

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Кейсистемс»

\_\_\_\_\_ А. А. Матросов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОДСИСТЕМА ДОКУМЕНТООБОРОТА ОРГАНА КОНТРОЛЯ  
(ДОК)**

ВЕРСИЯ 21.2.0

**Руководство пользователя**

**Администрирование программного комплекса**

**ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ**

Р.КС. 07100-02 34 02-ЛУ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора

ООО «Кейсистемс»

\_\_\_\_\_ С. Н. Сергеев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Руководитель департамента

Финансового контроля

\_\_\_\_\_ С. А. Васильев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

|              |  |
|--------------|--|
| Подп и дата  |  |
| Инв. N дубл  |  |
| Взам. инв. N |  |
| Подп и дата  |  |
| Инв. N подл  |  |

2021

Литера А

УТВЕРЖДЕНО  
Р.КС. 07100-02 34 02-ЛУ



# ПОДСИСТЕМА ДОКУМЕНТООБОРОТА ОРГАНА КОНТРОЛЯ (ДОК)

ВЕРСИЯ 21.2.0

## Руководство пользователя

### Администрирование программного комплекса

Р.КС. 07100-02 34 02

Листов 42

|             |             |              |             |             |
|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|
| Инв. N подл | Подп и дата | Взам. инв. N | Инв. N дубл | Подп и дата |
|             |             |              |             |             |

2021

Литера А

## АННОТАЦИЯ

Подсистема «ДОК» входит в программный комплекс «Финконтроль-СМАРТ». Настоящий документ содержит описание операций по администрированию подсистемы «ДОК» и программного комплекса «Финконтроль-СМАРТ».

Руководство состоит из двух разделов:

- Описание операций.
- Нестандартные ситуации.

Раздел «*Описание операций*» содержит описание всех выполняемых функций, задач, описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для их выполнения.

Раздел «*Нестандартные ситуации*» содержит описание действий в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, действий по восстановлению программ, данных при отказе технических средств или обнаружении ошибок в данных, а также действий в других аварийных ситуациях.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....</b>   | <b>5</b>  |
| 1.1. УПРАВЛЕНИЕ БАЗАМИ ДАННЫХ .....  | 5         |
| 1.2. СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....   | 11        |
| 1.3. НАЗНАЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА .....   | 14        |
| 1.4. ПУЛ СОЕДИНЕНИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ .....  | 16        |
| 1.5. НАСТРОЙКИ .....   | 17        |
| 1.5.1. Настройки объектов .....  | 17        |
| 1.5.2. Прочие настройки.....   | 21        |
| 1.5.3. Настройка календаря .....   | 22        |
| 1.5.4. Настройки параметров работы .....   | 23        |
| 1.6. ЗАДАЧИ СЕРВЕРА .....  | 23        |
| 1.7. СЕРВИС ПОЧТОВЫХ СООБЩЕНИЙ .....   | 27        |
| 1.8. ФОРМИРОВАНИЕ ФАЙЛА НАСТРОЕК.....  | 31        |
| <b>2. НЕСТАНДАРТНЫЕ СИТУАЦИИ.....</b>  | <b>37</b> |
| 2.1. ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ НА СЕРВЕРЕ, НА КОТОРОМ НЕ УСТАНОВЛИВАЛСЯ ДИСТРИБУТИВ БАЗЫ ДАННЫХ.. | 37        |
| 2.2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ.....                              | 37        |
| 2.3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ НЕ МОЖЕТ ВОЙТИ В КОМПЛЕКС .....  | 37        |
| 2.4. КАК ИЗМЕНИТЬ КОЛИЧЕСТВО ЗНАКОВ ПОСЛЕ ЗАПЯТОЙ .....  | 38        |
| 2.5. КАК ОТКОРРЕКТРИРОВАТЬ РАБОЧИЙ ПЕРИОД .....  | 39        |
| <b>ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ .....</b>   | <b>41</b> |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>  | <b>42</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство пользователя содержит описание операций выполняемых при администрировании программы «ДОК» и программного комплекса «Финконтроль-СМАРТ» (далее – ПК).

Подсистема «ДОК» позволяет расширить функциональные возможности программного комплекса «Финансовый контроль-СМАРТ» - автоматизировать документооборот.

Решение основано на использовании единого информационного ресурса и инструментов, обеспечивающих удаленные подключения с помощью каналов связи различных типов (локальная сеть, выделенная линия, интернет).

### Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:



Замечание

– Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.

**[Выполнить]**

– Функциональные экранные кнопки.

**<F1>**

– Клавиши клавиатуры.

**«Документ»**

– Наименования объектов обработки (режимов).

**Настройка**

– Названия элементов пользовательского интерфейса.

**ОКНА => НАВИГАТОР**

– Навигация по пунктам меню и режимам.

*п. 2.1.1*

*рисунок 5*

– Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа, ссылки на другие документы.

## 1. Описание операций

### 1.1. Управление базами данных

Для администрирования баз данных предназначен режим **Управление базами данных** в разделе **Сервис** Главного меню. Данный режим доступен для пользователей-администраторов комплекса и позволяет выполнять основные действия над базами данных через интерфейс программы.

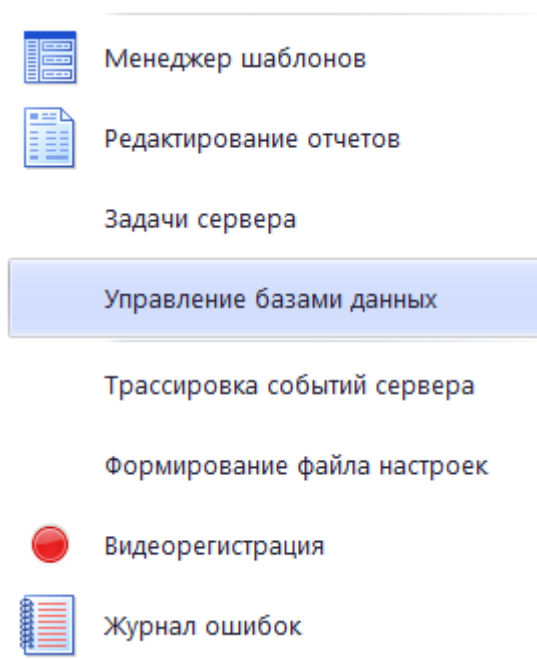


Рисунок 1. Управление базами данных

При входе в данный режим необходимо ввести имя SQL-сервера, логин и пароль администратора сервера и нажать кнопку **[OK]**.

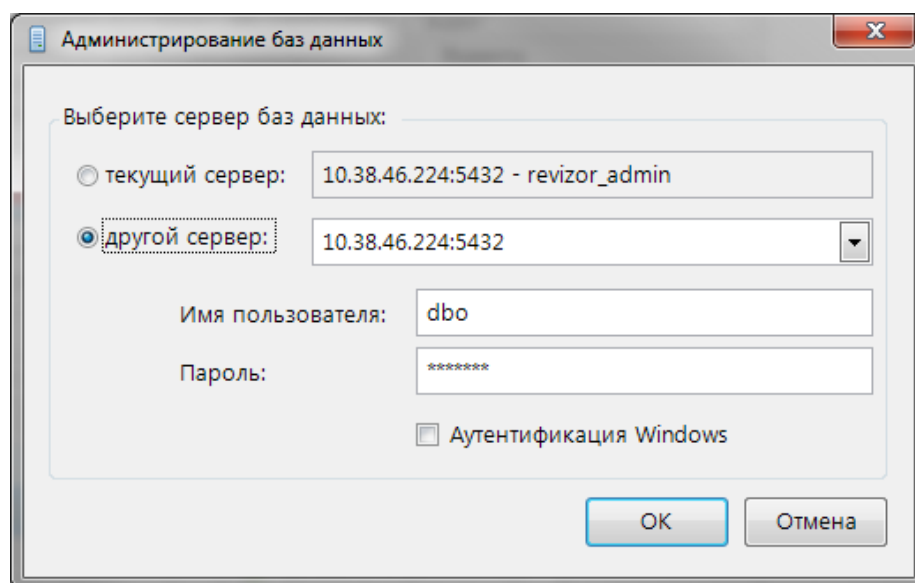


Рисунок 2. Администрирование баз данных

Отобразится список баз данных указанного SQL-сервера, для выполнения действия над которыми необходимо установить курсор на требуемую базу данных и вызвать контекстное меню по правой кнопке мыши.

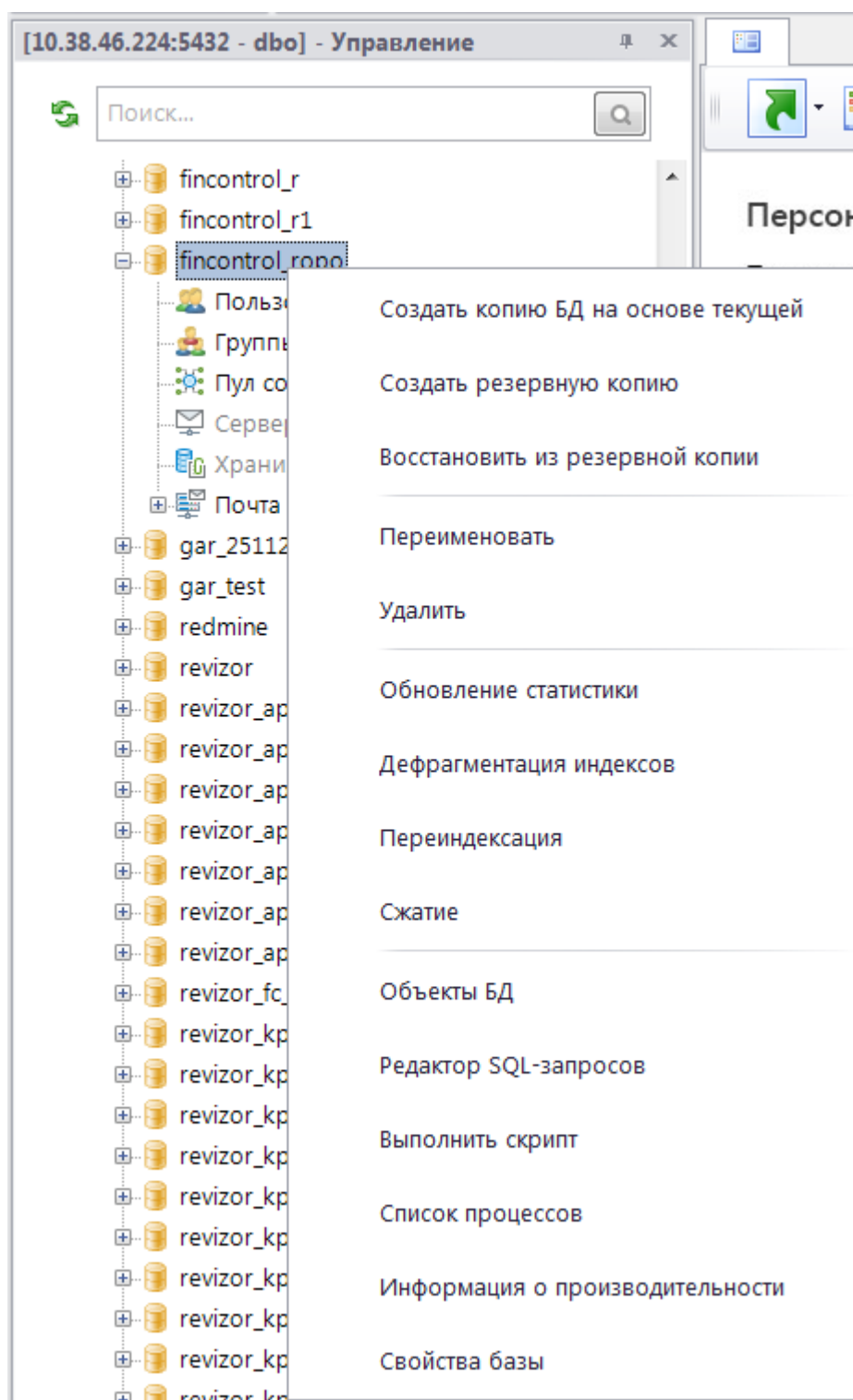


Рисунок 3. Список баз данных

По команде **Создание копии БД на основе текущей** контекстного меню будет создана копия выбранной базы данных. В открывшемся окне **Создание тестовой копии базы из**

**отобранной** необходимо указать имя новой БД, пути размещения резервной копии текущей базы и файлов новой БД.

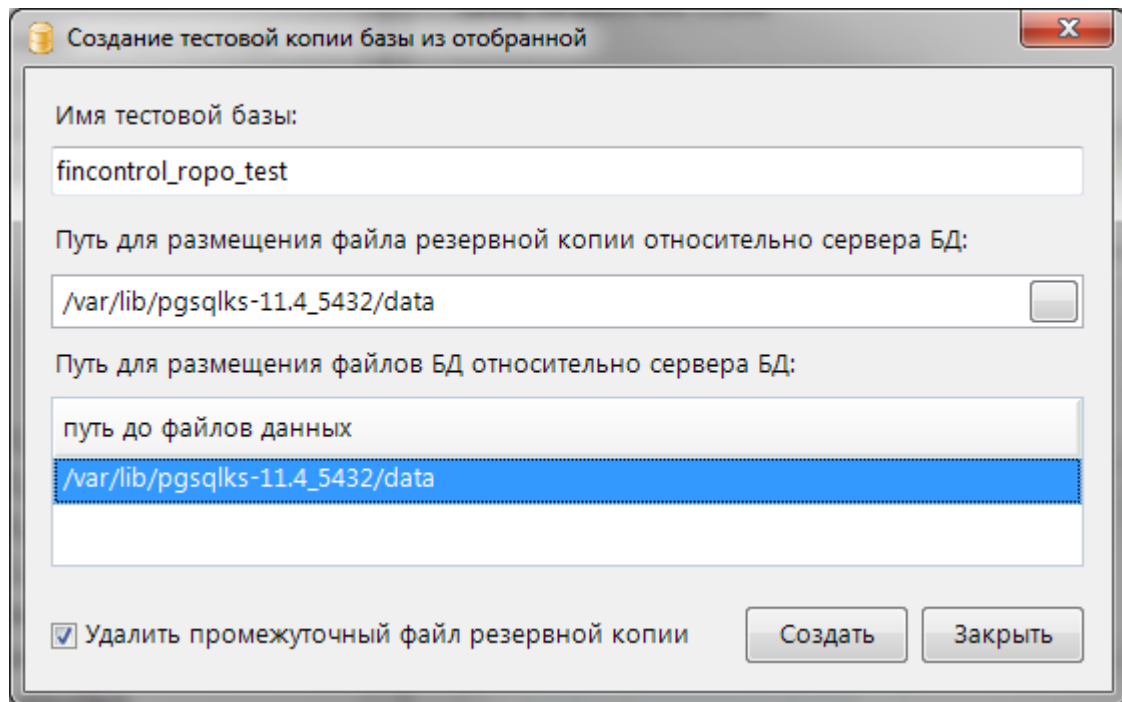


Рисунок 4. Создание тестовой копии базы данных

В результате будет автоматически сформирована резервная копия текущей базы данных, затем новая база на сервере с заданным именем, в которую будет восстановлена резервная копия, и при необходимости удален файл резервной копии.

По команде **Создать резервную копию** контекстного меню будет создана резервная копия выбранной БД. Для резервного копирования необходимо указать каталог сохранения и имя файла, под которым будет сохранена резервная копия.

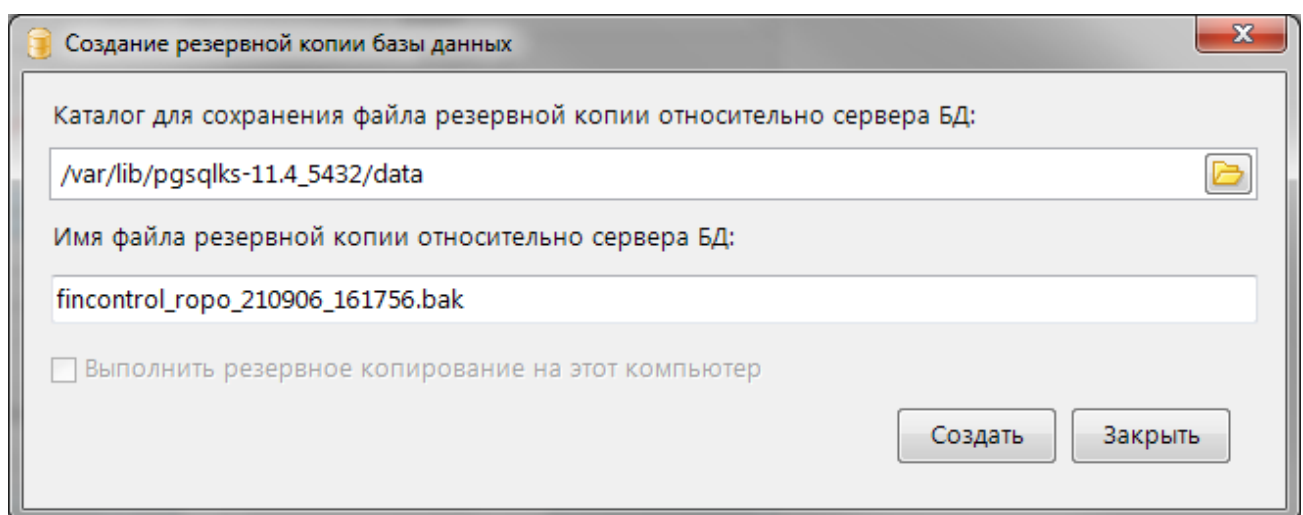


Рисунок 5. Создание резервной копии базы данных

По команде **Восстановить из резервной копии** контекстного меню в текущую БД будут восстановлены данные из резервной копии. В открывшемся окне **Восстановление резервной**



**копии базы данных** необходимо указать полный путь к файлу резервной копии и имя файла резервной копии. При отметке параметра **Восстановить пользователей** вместе с резервной копией будут автоматически восстановлены все пользователи.

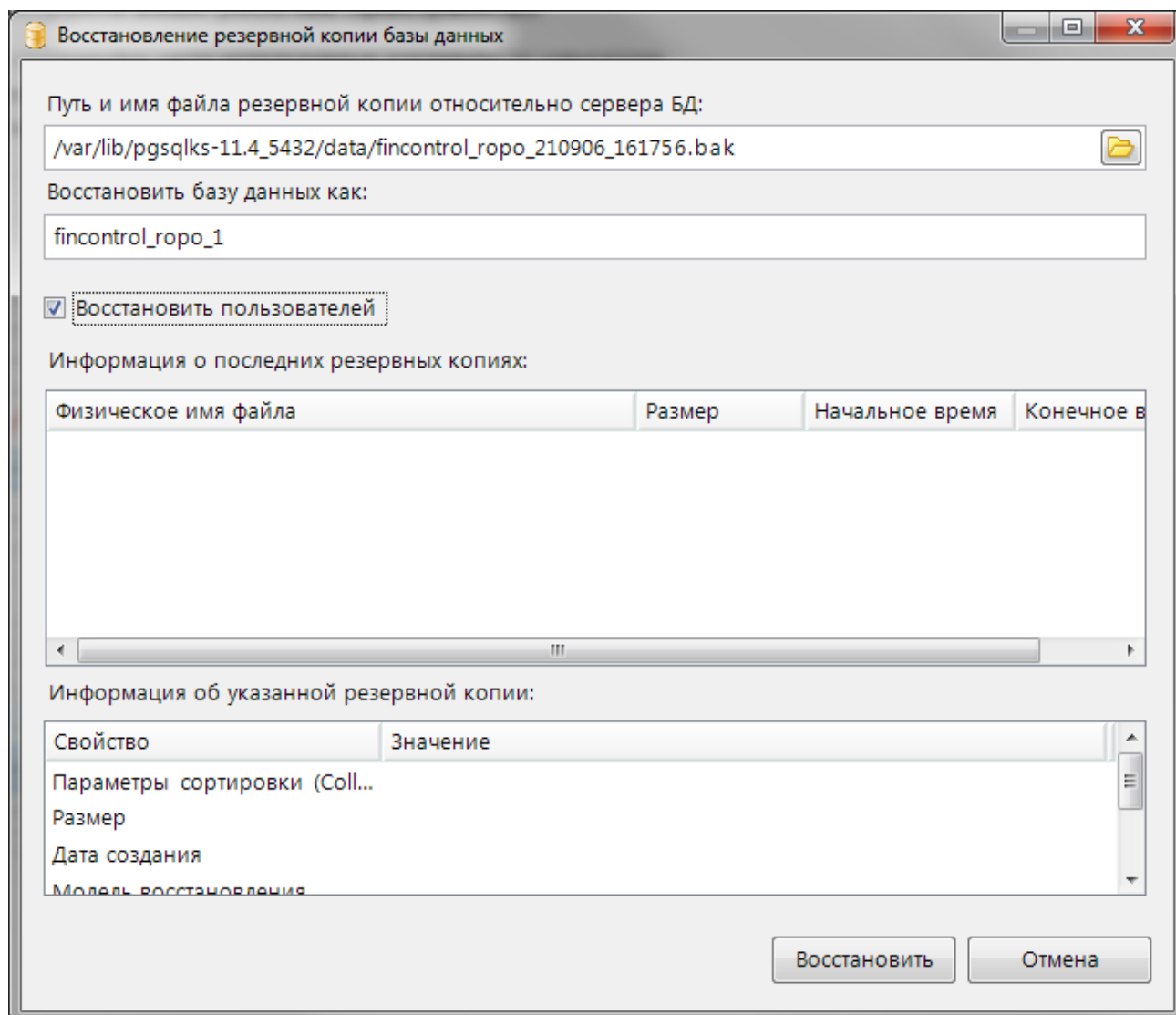


Рисунок 6. Восстановление резервной копии базы данных

По команде **Переименовать** контекстного меню можно задать новое имя БД. Попытка указать имя уже существующей БД приведет к ошибке.

По команде **Удалить** контекстного меню БД удаляется из списка. После подтверждения удаления базы данных, так же будет удален физический файл базы на диске.

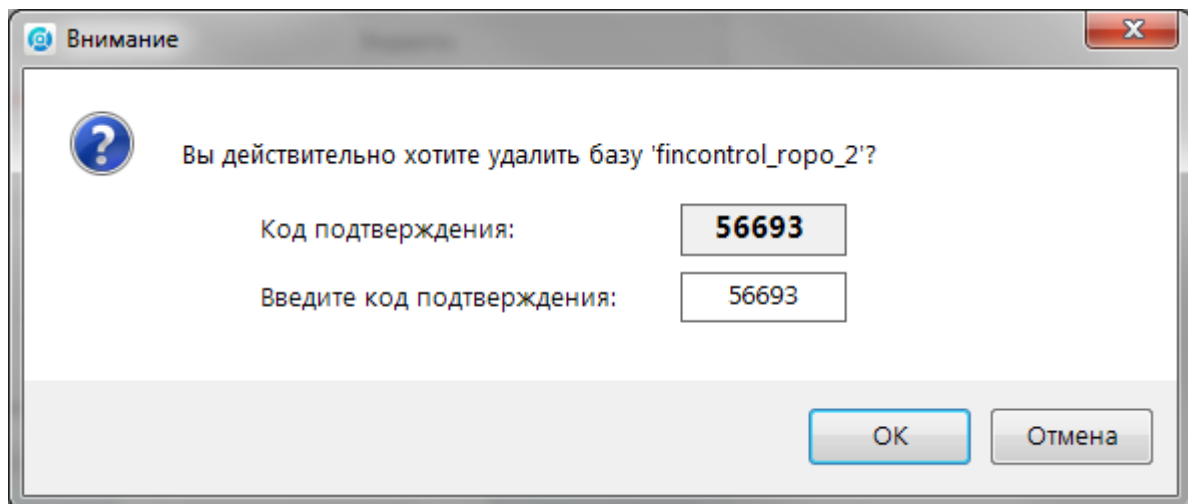


Рисунок 7. Удаление базы данных

Команда **Дефрагментация индексов** контекстного меню дефрагментирует индексы таблиц указанной БД, приводя физический порядок страниц в соответствие логическому порядку конечных узлов слева направо, что повышает эффективность сканирования индекса. Так же операция сжимает страницы индекса с учетом коэффициента заполнения, указанного при создании индекса. Любые пустые страницы при этом удаляются. По окончании выполнения выводится информационное сообщение.

По команде **Переиндексация** контекстного меню перестраиваются индексы для всех таблиц в указанной базе данных.

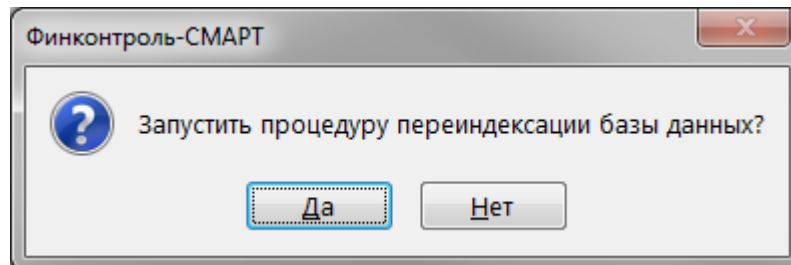


Рисунок 8. Переиндексация баз данных

Команда **Сжатие** контекстного меню предназначена для сокращения физического размера файлов данных и файлов журнала в указанной базе данных. Рекомендуется проводить периодически, раз в месяц/квартал/год (в зависимости от интенсивности документооборота).

Команда **Редактор SQL-запросов** предназначена для выполнения SQL-запросов к базе данных и сохранения полученного результата.

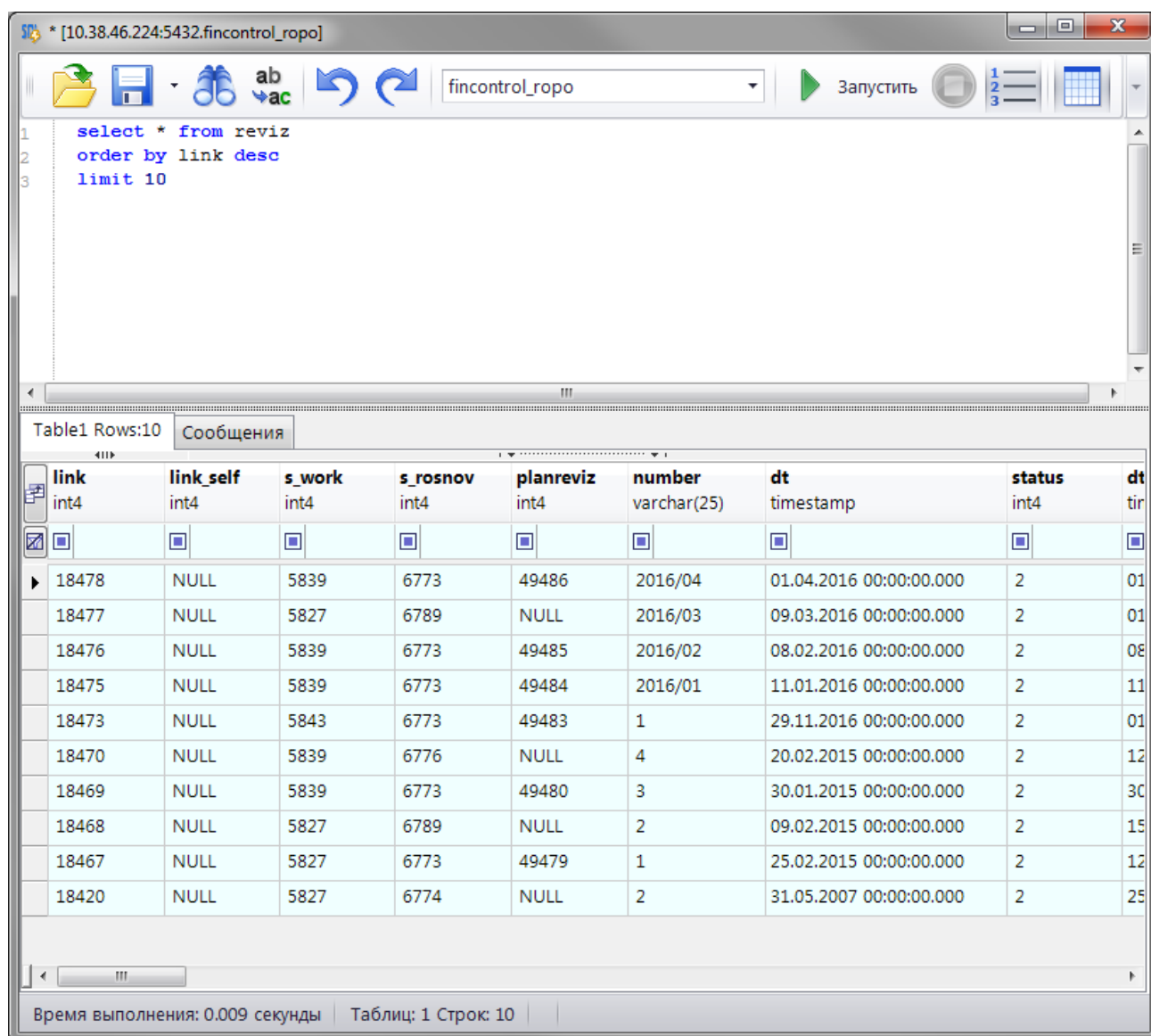


Рисунок 9. Редактор SQL запросов

Команда **Список процессов** предназначена для просмотра и управления процессами, происходящими в БД.

|   | session_id | database_name   | login_name    | host_name     | app_name          | status |
|---|------------|-----------------|---------------|---------------|-------------------|--------|
| 1 | 27155      | fincontrol_ropo | revizor_admin | 172.17.0.1/32 | smart_1165825...  | idle   |
| 2 | 27162      | fincontrol_ropo | revizor_admin | 172.17.0.1/32 | task_11658259...  | idle   |
| 3 | 27172      | fincontrol_ropo | revizor_admin | 172.17.0.1/32 | smarttask_1165... | idle   |
| 4 | 27176      | fincontrol_ropo | revizor_admin | 172.17.0.1/32 | smarttask_1165... | idle   |
| 5 | 27178      | fincontrol_ropo | revizor_admin | 172.17.0.1/32 | smart_1165825...  | idle   |
| 6 | 27186      | fincontrol_ropo | revizor_admin | 172.17.0.1/32 | smart_1165825...  | idle   |

Рисунок 10. Список процессов

Команда **Свойства базы** предназначена для просмотра информации о параметрах БД и расположении ее физических файлов.

## 1.2. Создание пользователей

Для добавления пользователя необходимо в режиме **Управление базами данных** выбрать соответствующую БД и открыть пункт **Пользователи**.

|   | Имя пользователя  | Примечание  | Системный администратор             | Группы                         |
|---|-------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | revizor_admin     | Системный администратор                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | администраторы                 |
| 2 | admin             |   | <input type="checkbox"/>            | администраторы                 |
| 3 | armruk            | Пользователь для получения отчетов в МЦУБ через вебсервер | <input type="checkbox"/>            | администраторы                 |
| 4 | demo              | Демонстрационный пользователь                             | <input type="checkbox"/>            | ревизоры                       |
| 5 | podved            | Пользователь подведомственной организации                 | <input type="checkbox"/>            | пользователи объектов контроля |
| 6 | revizor           | Пользователь комплекса                                    | <input type="checkbox"/>            | ревизоры                       |
| 7 | <все-из>          | Виртуальный пользователь бизнес-процессов, не удалять     | <input type="checkbox"/>            |                                |
| 8 | <кто-либо>        | Виртуальный пользователь бизнес-процессов, не удалять     | <input type="checkbox"/>            |                                |
| 9 | <куратор-админпк> | Виртуальный куратор бизнес-процессов, не удалять          | <input type="checkbox"/>            |                                |

Количество записей: 9

Рисунок 11. Пользователи

В окне **Пользователи** необходимо нажать кнопку **Создать**.

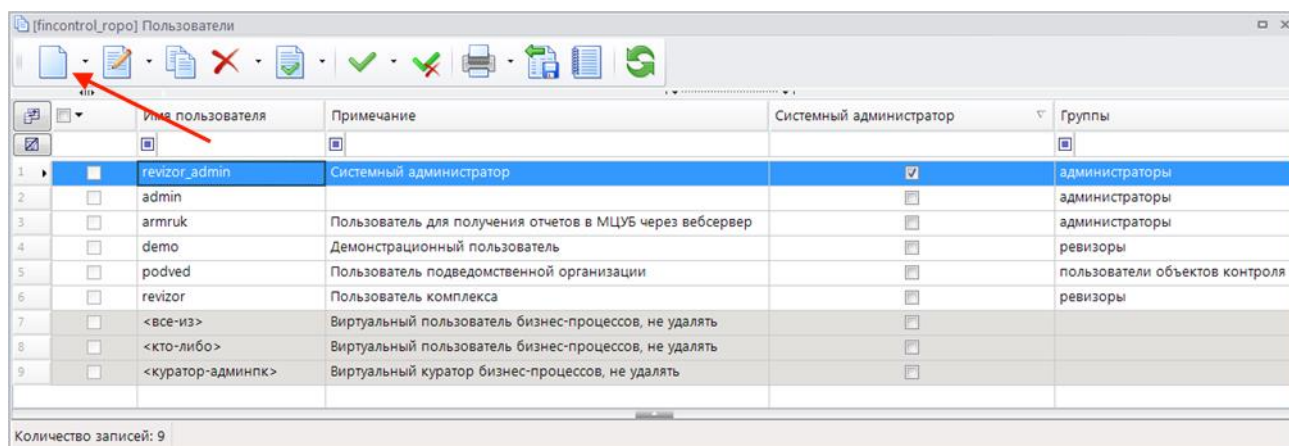


Рисунок 12. Контекстное меню списка пользователей

В открывшемся окне следует ввести **Имя пользователя**, указать **Пароль пользователя**, повторить пароль в поле **Подтверждение пароля**, во вкладке **Вхождение в группы** выбрать группу пользователей, к которой принадлежит создаваемый пользователь.

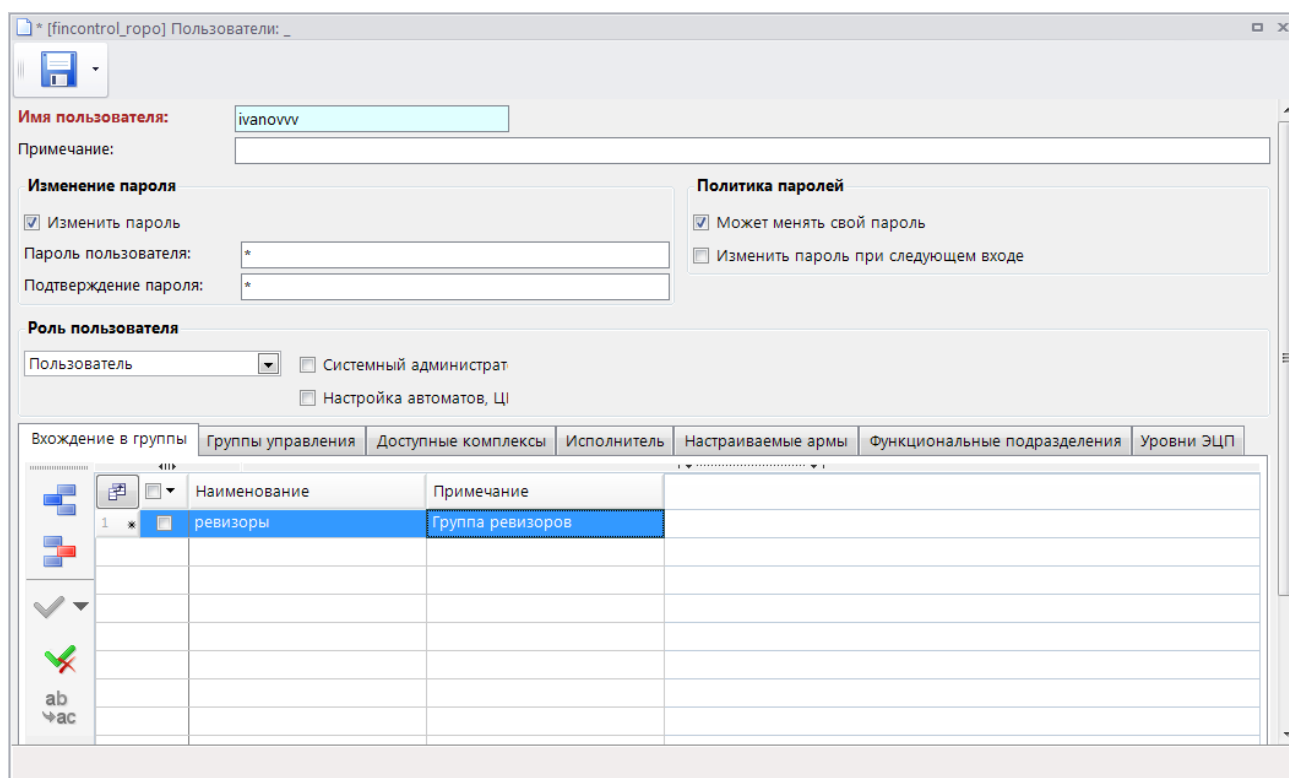


Рисунок 13. Создание пользователя. Вхождение в группы

Во вкладке **Доступные комплексы** необходимо отметить комплексы/подкомплексы, в которых уполномочен работать данный сотрудник.

Сохранить внесенные изменения.

Далее в ПК «Финконтроль-СМАРТ» под пользователем revizor\_admin нужно открыть справочник «Сотрудники»

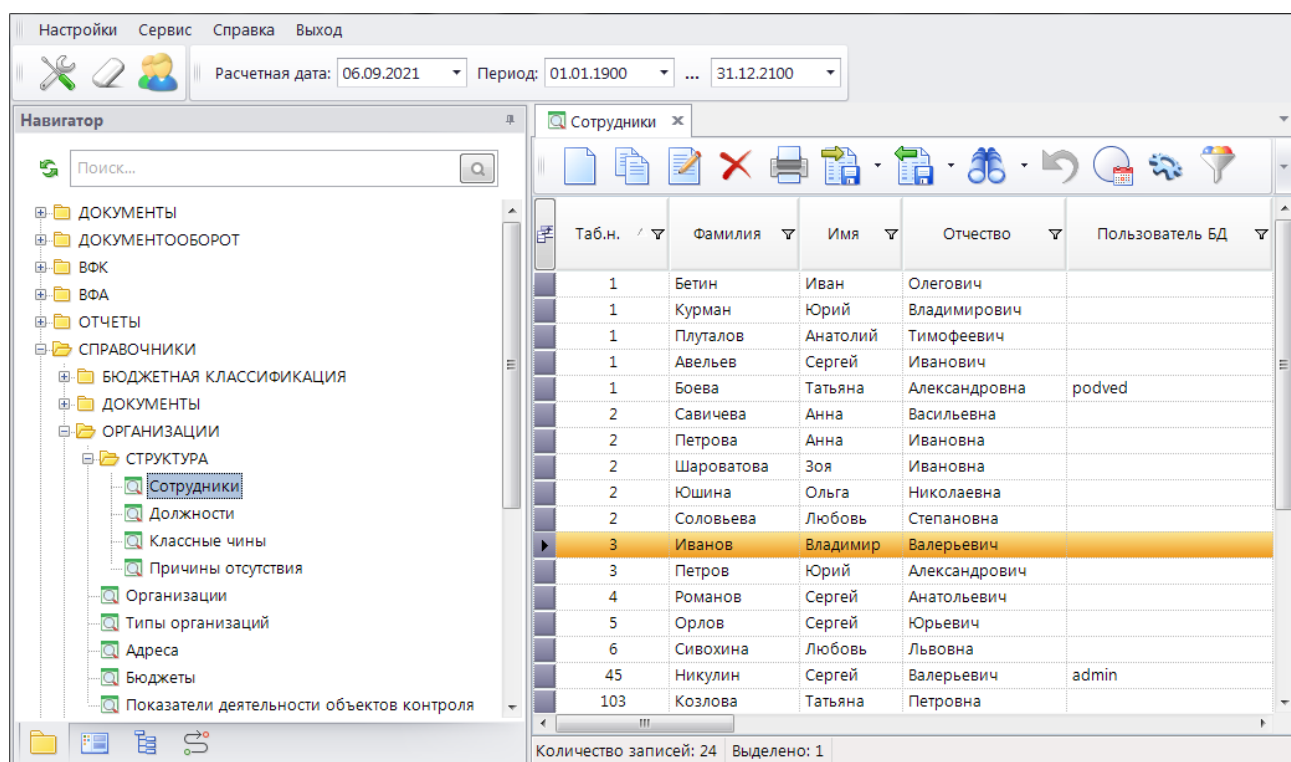



Рисунок 14. Справочник «Сотрудники»

Добавить сотрудника, соответствующего пользователю, по кнопке  **Создать**.

Сотрудники - редактирование

Общие История Трудовые договоры Периоды отсутствия

Табельный номер \* 3 Пользователь БД ivanovvv

Фамилия \* Иванов

Имя \* Владимир

Отчество \* Валерьевич

Дата рождения 12.05.1967

Место рождения

Паспортные данные 68 03 120507 выдан ОВД Ленинского района г. Тамбов

ИНН 6875645212

Страховое свидетельство 556-566-653 4\_

Пол М

Адрес

Адрес (факт.)

Телефон

OK Отмена Применить

Рисунок 15. Сотрудники - создание

Далее следует заполнить поля **Фамилия**, **Имя**, **Отчество**. В поле **Пользователь БД** выбрать соответствующего пользователя (в нашем примере это ivanovvv). Во вкладке **История** обязательно заполнить поля **Организация**, **Подразделение**, **Должность**, а в поле **Виды работ** указать виды работ, к которым допущен данный сотрудник.

После этого сохранить запись, нажав кнопку **[OK]**.

Теперь можно зайти в программу под новым пользователем.

### 1.3. Назначение прав доступа

Назначение прав доступа пользователям и группам доступно только пользователю с правами администратора.

Права доступа можно назначить как в пункте Главного меню **Настройки => Пользователи, Настройки => Группы пользователей** (сразу ко всем объектам) так и через пункт **Права доступа** контекстного меню объекта **Навигатора**. В контекстном меню настройки доступа существует возможность настроить права доступа как к самому объекту **Навигатора**, так и к элементам панели инструментов.

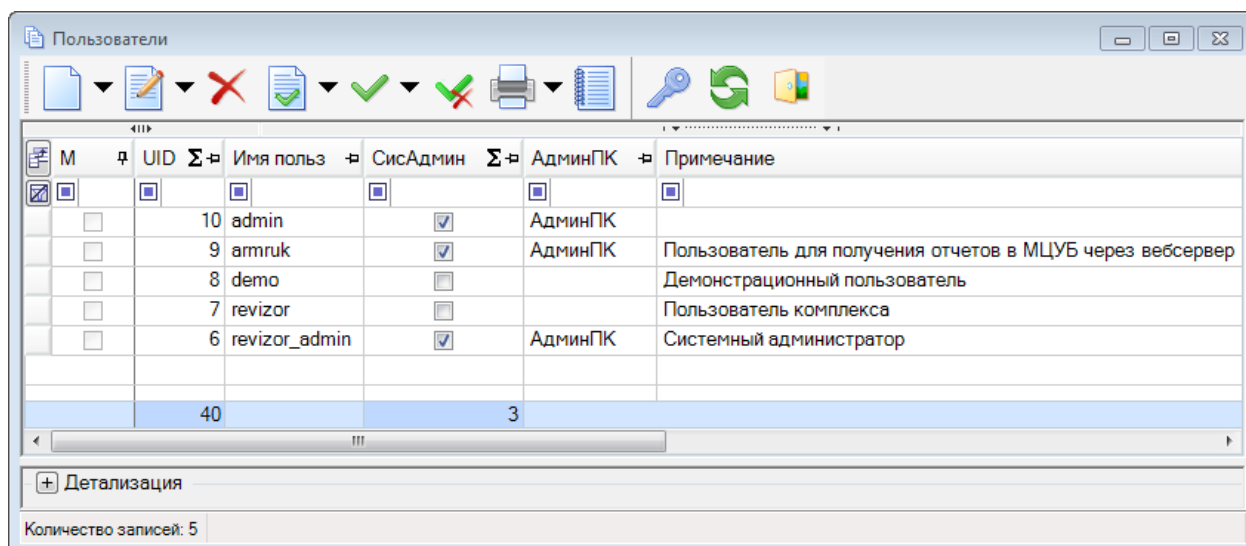


Рисунок 16. Пользователи

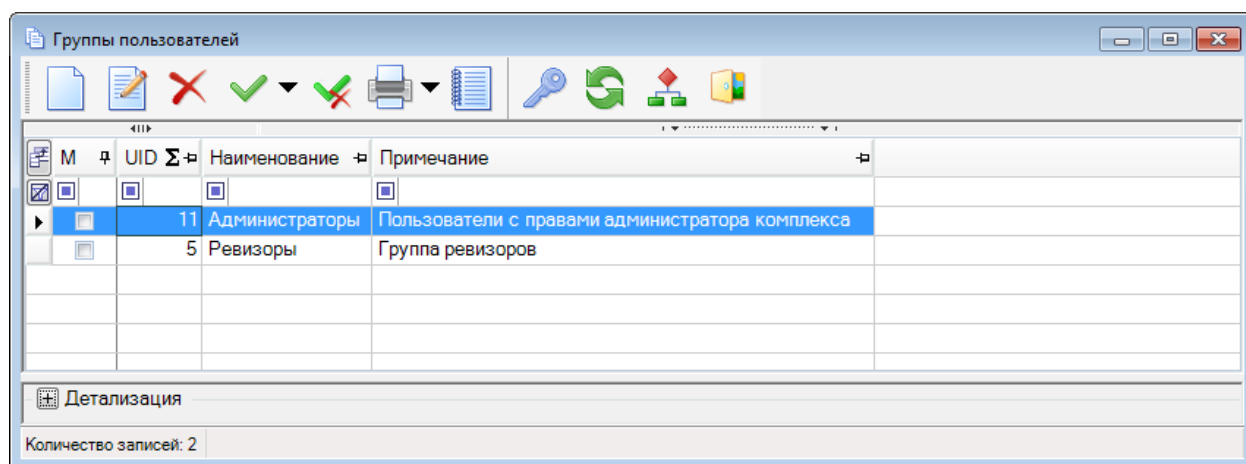


Рисунок 17. Группы пользователей

Права доступа могут назначаться как пользователям, так и группам. При этом право доступа пользователя к какому-либо объекту определяется как максимальное из собственного и групп, членом которых он является. Рекомендуется назначать права доступа группам и определять принадлежность пользователей этим группам, не назначая права отдельным пользователям. Доступ к объекту отдельным пользователям, входящим в группу, следует назначать только, если остальным пользователям не требуется доступ к этому объекту. На объекты Навигатора, а также некоторые необязательные элементы управления (вкладки, поля ввода) и отдельные пользовательские настройки можно назначить следующие права.



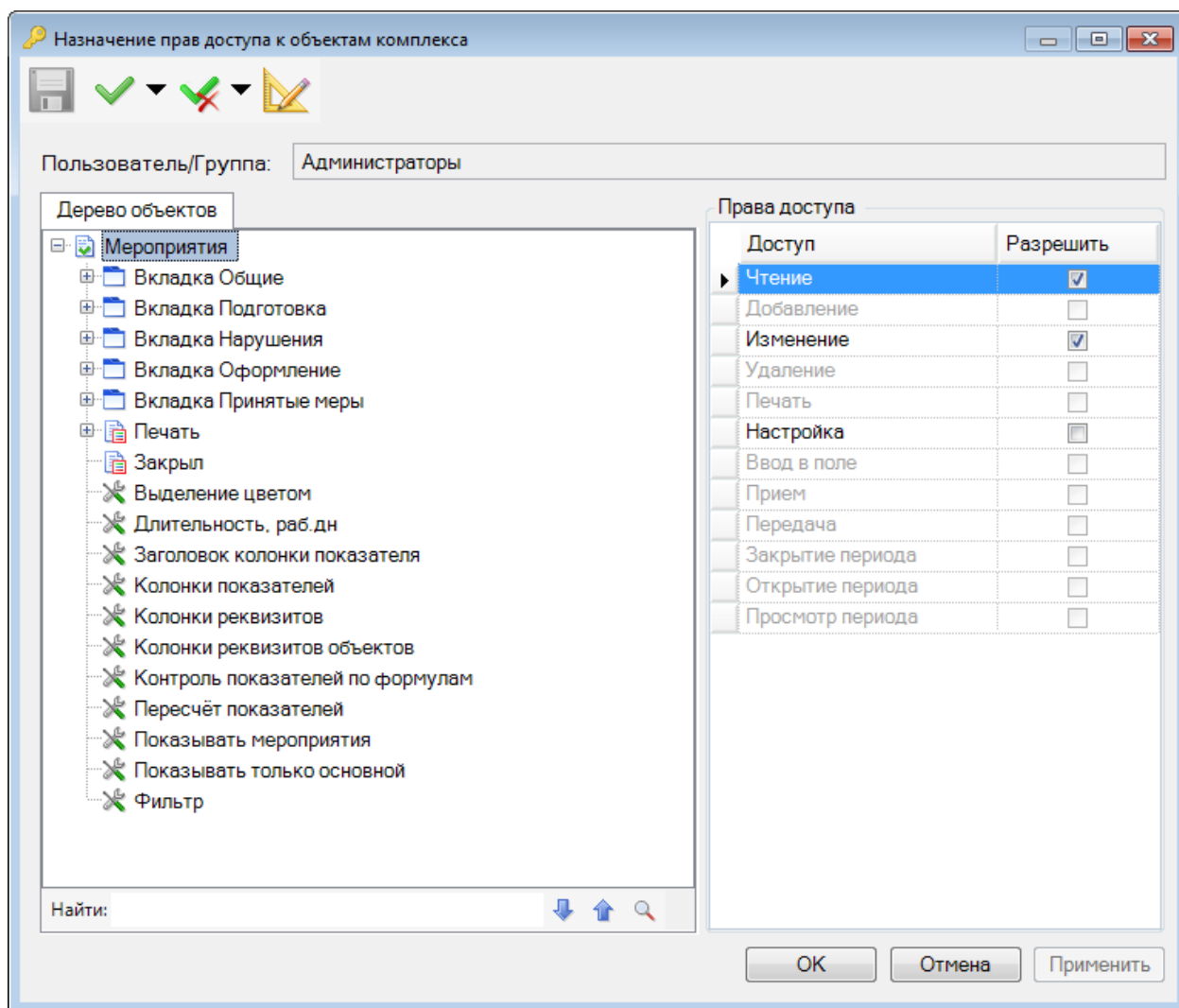


Рисунок 18. Назначение прав доступа к объектам комплекса

#### 1.4. Пул соединений пользователей

Существует возможность просмотра пула соединений пользователей в комплексе из пункта меню **Настройки => Пул соединений пользователей**. Режим доступен только пользователю с правами системного администратора.

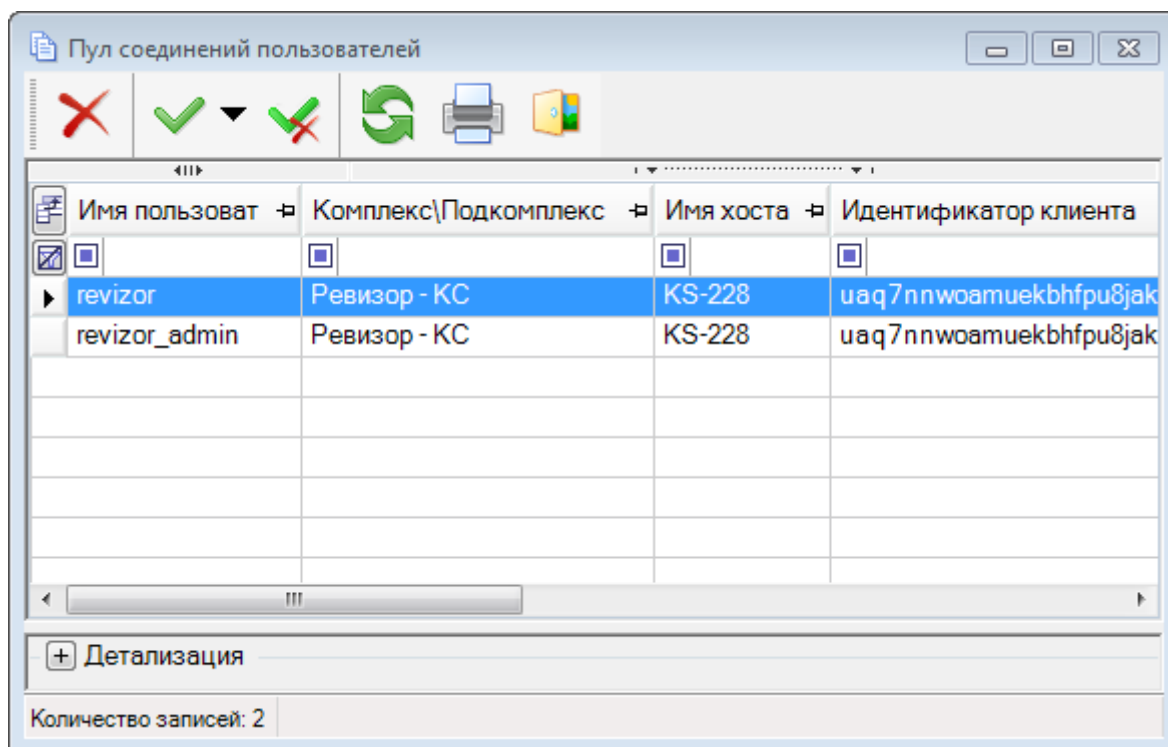



Рисунок 19. Пул соединений пользователей

В этом окне доступна операция удаления пользователя из пула соединений с помощью кнопки  **Удалить**.

## 1.5. Настройки

### 1.5.1. Настройки объектов

Для настройки объекта ПК нужно выбрать в главном меню в разделе **Настройки** команду **Настройки**.

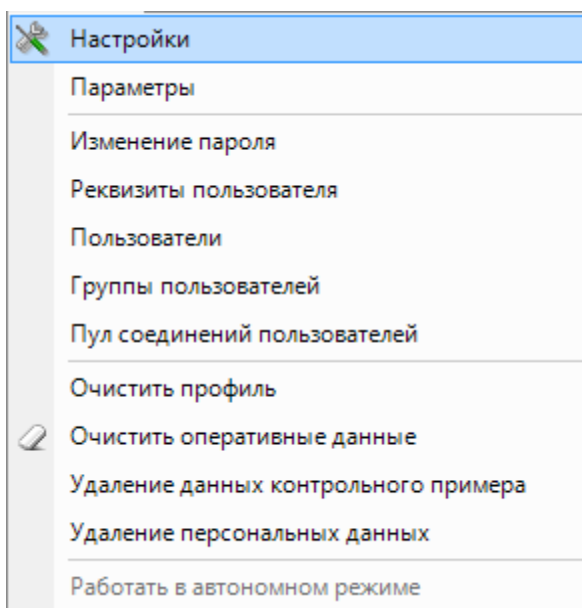


Рисунок 20. Контекстное меню «Настройки»

Затем выбрать нужный объект в дереве настроек.

Настройки объектов навигатора доступны также в контекстном меню, вызываемом по щелчку правой кнопки мыши на соответствующем пункте Навигатора.

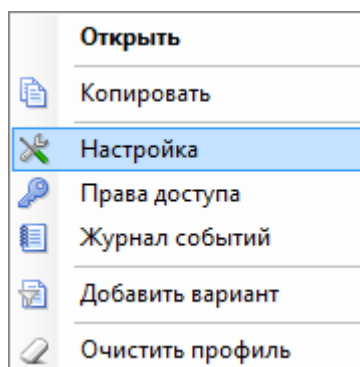


Рисунок 21. Контекстное меню объектов навигатора

В результате откроется окно **Настройки объектов**.

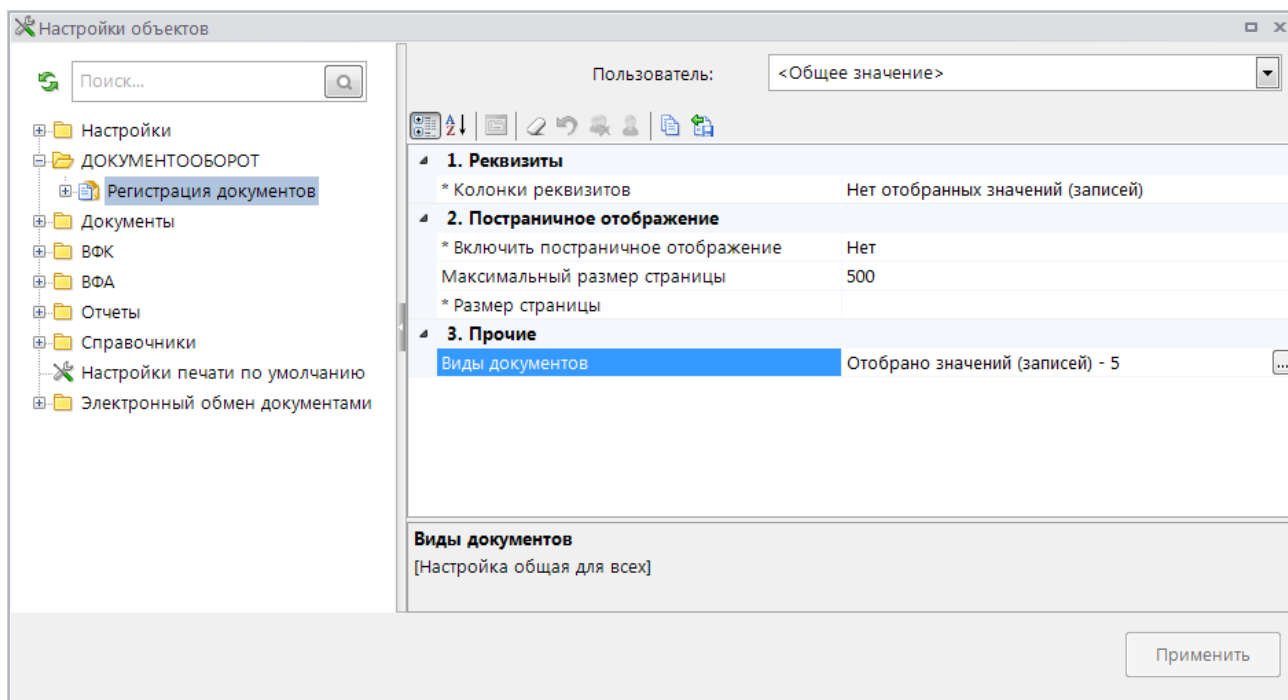


Рисунок 22. Настройки объектов

В левой части следует выбрать настраиваемый объект, если еще не выбран.

Настройки подразделяются на общие и пользовательские. Пользовательские настройки помечены знаком \*. Пользователь, не обладающий правами администратора комплекса, может настраивать только свое значение пользовательских настроек. Администратор комплекса видит все настройки, и в правой части окна в поле **Пользователь** может выбрать **<Общее значение>** для задания значения настройки по умолчанию для всех пользователей или выбрать конкретного пользователя для задания для него значения, отличного от значения по умолчанию.

В списках есть общая настройка **Фильтр**, позволяющая задавать фильтры на конкретных пользователях. Если значения каких-либо параметров заданы для пользователя, при открытии

списка этим пользователем список ограничивается по заданным параметрам и значения этих параметров в форме ввода параметров поиска не доступны для изменения.

Настройка **Правила предварительного контроля** служит для задания правил, при невыполнении которых срабатывает контроль сохранения записей. Может быть настроено произвольное количество правил. Каждое правило включает в себя описание, формулу контроля и сообщение, которое будет выведено, в случае, если контроль по формуле не пройден. При этом в формуле прописывается формула с помощью ключевых слов. В случае если формула возвращает логическое значение, контроль будет пройден, если результат ИСТИНА. В случае если формула возвращает не логическое значение, контроль будет пройден, если значение непустое. Имеются три типа контроля – «блокирующий», «информационный», «отключен». В случае если не пройден блокирующий контроль, сохранение записи будет невозможно. В случае если не пройден информационный контроль, при сохранении будет выведен протокол с возможностью продолжить. В случае если контроль отключен, при сохранении он игнорируется. Если при сохранении записи какое-либо из правил возвращает значение ЛОЖЬ, то контроль считается не пройденным. При этом будет выведен протокол, текст которого будет сформирован из полей **Сообщение** правил, которые не сработали. В протоколе будет доступна кнопка **Продолжить**, если все несработавшие правила имеют тип контроля «Информационный». Для каждого правила могут быть заданы условия, при которых контроль должен применяться. Если условий несколько, то они задаются с помощью функций связи условий – «И»/«ИЛИ». Если необходимо, чтобы контроль срабатывал при выполнении всех условий, то в поле «Функция связи условий» задается функция «И». Если необходимо, чтобы контроль срабатывал при выполнении любого из условий, то задается функция «ИЛИ».

У большинства справочников есть общая настройка **Автономумерация**, позволяющая указать маску автоматического присвоения кода новой записи справочника с помощью ключевых слов. Ключевое слово {#} обозначает позицию следующего номера в пределах маски. При щелчке мышью в правой крайней части поля **Автономумерация** появляется окно редактирования параметров автономумерации, в котором можно указать маску и текущий номер для подстановки следующего после него номера вместо ключевого слова {#} при добавлении новой записи справочника.

### Объект **ДОКУМЕНТООБОРОТ => Регистрация документов**

Настройка **Колонки реквизитов** позволяет добавить колонки реквизитов документов в окно со списком документов.

Настройка **Включить постраничное отображение** определяет способ отображения списка записей.

Настройка **Максимальный размер страницы** определяет максимальное количество записей, которое может вывести пользователь на одной странице.

Настройка **Размер страницы** определяет количество записей, которое выводится на странице. Есть возможность индивидуальной настройки для каждого пользователя.

Настройка **Виды документов** определяет виды документов, которые можно создать в разделе Навигатора **ДОКУМЕНТООБОРОТ - Регистрация документов**.

### Объекты группы Справочники

Настройка **Переменная длина кода** позволяет задать значение длины кода для справочников **Бюджетная классификация**.

Для справочников существует общая настройка **Выравнивание**, позволяющая указывать метод выравнивания колонки **Код** в списке справочника. Возможные значения: «по левому

**краю», «по правому краю» и «по центру».** Порядок сортировки по колонке в окне списка зависит от метода выравнивания.

Настройка **Записи, запрещенные к редактированию** позволяет задавать в списках на конкретных пользователей записи с доступом только на чтение. Такие записи пользователь не сможет изменять и удалять.

#### **Объект Справочники => Организации => Структура => Сотрудники**

Группа настроек **Данные:**

**Отображать фильтр при открытии списка** позволяет включить\отключить отображение фильтра перед открытием справочника.

Группа настроек **Реквизиты:**

Настройка **Колонки реквизитов** позволяет отобрать реквизиты для отображения в колонках списка сотрудников.

Настройка **Реквизиты** позволяет указать реквизиты, доступные для ввода в окне редактирования сотрудников.

Группа настроек **Прочие:**

Настройка **Отображать при выборе в поле кода** позволяет задать значение, которое будет отображаться в поле кода окна редактирования записи справочника **Сотрудники**:

- "Таб.н.";
- "ИНН"

Настройка **Обязательность** позволяет определить обязательность заполнения для основных полей справочника. Для полей **ФИО** и **Табельный номер** значение по умолчанию выставлено "Да", для остальных полей "Нет".

#### **Объект Справочники => Организации => Структура => Должности**

Группа настроек **Данные:**

Настройка **Неизменяемые поля при замене** позволяет выбрать поля у организации, которые не будут изменяться при замене записей, при добавлении/редактировании/приеме организаций.

Настройка **Поиск совпадающих записей** позволяет задать режим поиска совпадающих записей для добавляемой/редактируемой/принимаемой организации по следующим параметрам:

- По коду;
- По ИНН;
- По наименованию;
- По коду и наименованию.

Группа настроек **Реквизиты**

Настройка **Колонки реквизитов** позволяет отобрать [реквизиты](#) для отображения в колонках списка организаций.

Настройка **Реквизиты** позволяет указать реквизиты, доступные для ввода в окне редактирования организаций.

Группа настроек **Прочие**

Настройка **Заменять английские кавычки на французские**. Если в настройке указано значение "Да", при приеме сведений из ЕГРЮЛ английские кавычки будут заменяться на французские.

Настройка **Отображать при выборе в поле кода** позволяет задать значение, которое будет отображаться в поле кода окна редактирования записи справочника [Организации](#):

- "Код";
- "ИНН".

Настройка **Проверка ИНН** позволяет проверять соответствие числа, состоящего из первых двух цифр значения ИНН, реквизиту НОМЕР\_РЕГИОНА для соответствующей территории в справочнике **Территории**. Если организация имеет тип ИП, то срабатывает алгоритм проверки 12-значного значения ИНН, иначе алгоритм для 10-значного ИНН. Оба алгоритма включают в себя проверку длины значения ИНН, а также проверку контрольных чисел. Если проверка не выполнена, система выдаст предупреждающее сообщение.

Настройка **Центральный аппарат** служит для указания организации - центрального аппарата. Для организации отобранной в данной настройке доступна выгрузка сведений в ГИС ЕСГФК из раздела Навигатора **План ФК**, но недоступна выгрузка сведений из раздела Навигатора **Планирование**. В случае создания запланированного КМ в режиме **Планирование** на основе запланированного КМ ФК или внесения изменений в запланированное КМ в режиме **Планирование - Изменение** по проверяющей, указанной в данной настройке, дата начала проведения запланированного КМ (раздел Навигатора **Планирование / Планирование - Изменение**) должна входить в период проведения запланированного КМ ФК (раздел Навигатора **План ФК**).

Настройка **Обязательность** позволяет определить обязательность заполнения для основных полей справочника. Если значение в ней выставлено в "Да", то сохранить запись будет невозможно, пока поле пусто.

**Объект** Справочники => Организации => Организации => Вкладка Общие => ИНН

Настройка **Обязательность заполнения** позволяет опционально задать обязательность ввода поля **ИНН**.

Настройка **Уникальность** позволяет опционально задать возможность ввода организаций с одинаковыми ИНН и пересекающимися периодами действия.

**Объект** Справочники => Организации => Типы организаций

Настройка **Индивидуальный предприниматель** - задает типы организаций, соответствующие типу объекта контроля **ИП**.

### 1.5.2. Прочие настройки

В ПК присутствуют общие и пользовательские настройки, не относящиеся к какому-либо объекту **Навигатора**, они доступны по команде **Настройки - Настройки** главного меню системы.

#### Настройки группы Пользовательские

**Настройки => Пользовательские => Рабочий период начало** и **Рабочий период окончание** позволяют установить соответственно дату и начала и окончания текущего рабочего периода, в пределах которого возможен ввод мероприятий.

**Настройки => Пользовательские => Оперативные данные => Использовать в списках, Настройки => Пользовательские => Оперативные данные - Использовать при**

**редактировании** - если установить значения "Нет", то при открытии соответственно окон списка и окон ввода, данные для них заполняются не из оперативной памяти (которые находятся в оперативной памяти в случае, если ранее эти окна открывались в текущем сеансе), а из базы данных.

**Количество знаков после запятой** – задает точность ввода и отображения сумм в ПК.

**Суммы в** – задает формат ввода и отображения сумм в ПК: в руб. или тыс. руб.

**Размер кнопки разделителя** позволяет изменять размер кнопки разделителя окна.

### Настройки группы Доступ

Настройка **Показывать окно выбора комплексов при входе** позволяет задать возможность выбирать доступные комплексы/подкомплексы в окне входа в программу.

### Настройки группы Доступ-Пароли

Настройка **Время действия пароля пользователя в днях** позволяет задать период действия пароля пользователя.

Настройка **Минимальное количество символов пароля пользователя** позволяет указать необходимое минимальное количество символов в пароле пользователя.

Настройка **Пользователь должен изменить пароль при следующем входе** и настройка **Пользователь может изменять свой пароль** позволяют задать возможные действия пользователя с паролями.

### Настройка Журнал событий комплекса

Позволяет задать начало и конец периода сохранения журнала событий.

## 1.5.3. Настройка календаря

Элемент меню **Сервис-Календарь** предназначен для установки рабочих/нерабочих дней.

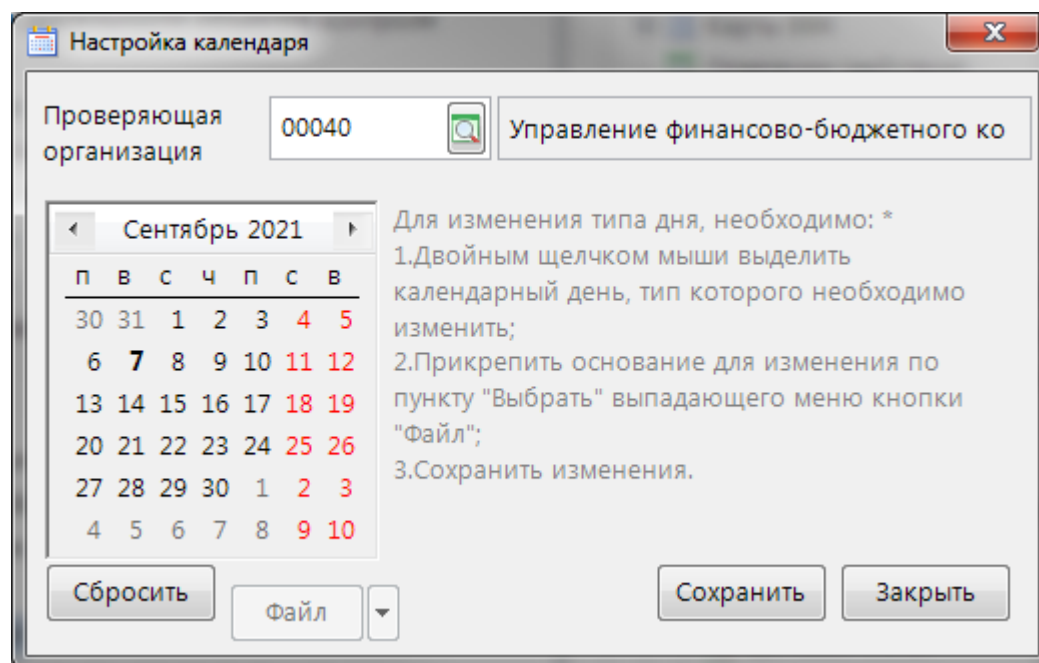


Рисунок 23. Настройка календаря

Двойной щелчок на дате позволит изменить ее на рабочую/нерабочую. Кнопка **[Сбросить]** позволяет установить рабочие и нерабочие дни по умолчанию.

### 1.5.4. Настройки параметров работы

Для просмотра/редактирования параметров работы программного комплекса необходимо перейти **НАСТРОЙКИ => ПАРАМЕТРЫ**.

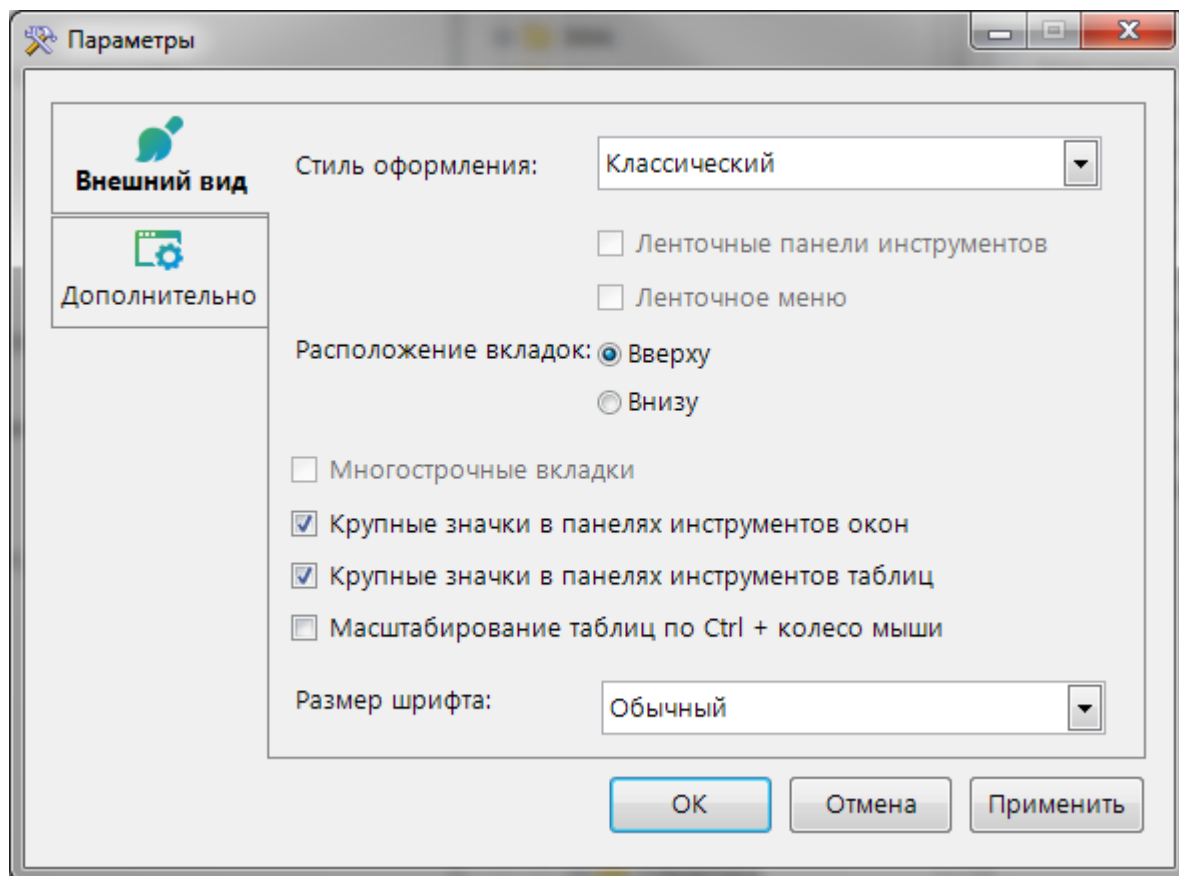


Рисунок 24. Параметры работы

Вкладка **Внешний вид** содержит параметры, отвечающие за внешний вид, такие как стиль оформления, размер значков, шрифт, размер шрифта.

Вкладка **Дополнительно** содержит параметры: оправдательные документы, параметры печати и т.д.

### 1.6. Задачи сервера

Для создания автоматически выполняемых по расписанию задач по обслуживанию баз данных SQL-сервера предназначен пункт **Задачи сервера** в разделе **Сервис** главного меню.



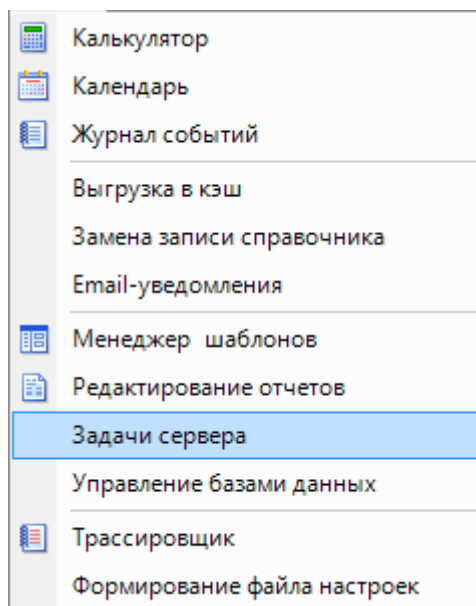


Рисунок 25. Контекстное меню «Сервис»

При входе в данный режим отобразится список задач SQL-сервера:

| Имя                                   | Вкл                                 | Дата запуска | История           | Дата последнего запуска | Время последнего за | Продолжительность пос |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------|
| Очистка сообщений БД - revizor_kp...  | <input checked="" type="checkbox"/> | 29.03.2014   | Ошибка выполне... | 29.03.2014              | 14:32:38            | 00:00:00              |
| Очистка сообщений БД - revizor_kp...  | <input checked="" type="checkbox"/> | 29.03.2014   | Ошибка выполне... | 29.03.2014              | 00:00:00            | 00:00:00              |
| Очистка сообщений БД - revizor_kp...  | <input checked="" type="checkbox"/> | 29.03.2014   | Ошибка выполне... | 29.03.2014              | 00:00:00            | 00:00:01              |
| Очистка сообщений БД - revizor_kp...  | <input checked="" type="checkbox"/> | 29.03.2014   | Ошибка выполне... | 29.03.2014              | 00:00:01            | 00:00:00              |
| Очистка сообщений БД - revizor_kp...  | <input checked="" type="checkbox"/> | 29.03.2014   | Ошибка выполне... | 29.03.2014              | 00:00:01            | 00:00:00              |
| Резервное копирование revizor_ap...   | <input checked="" type="checkbox"/> | 28.03.2014   | Выполнено успе... | 28.03.2014              | 22:00:00            | 00:00:45              |
| Резервное копирование revizor_kp...   | <input checked="" type="checkbox"/> | 28.03.2014   | Выполнено успе... | 28.03.2014              | 22:00:00            | 00:00:49              |
| Очистка сообщений БД - revizor_kp...  | <input checked="" type="checkbox"/> | 29.03.2014   | Ошибка выполне... | 29.03.2014              | 00:00:00            | 00:00:01              |
| Очистка сообщений БД - revizor_rfn... | <input checked="" type="checkbox"/> | 29.03.2014   | Ошибка выполне... | 29.03.2014              | 00:00:00            | 00:00:01              |
| Резервное копирование revizor_rf...   | <input checked="" type="checkbox"/> | 28.03.2014   | Выполнено успе... | 28.03.2014              | 22:00:00            | 00:00:38              |
| Очистка сообщений БД - revizor_kp...  | <input checked="" type="checkbox"/> | 29.03.2014   | Ошибка выполне... | 29.03.2014              | 00:00:00            | 00:00:01              |
| Очистка сообщений БД - revizor_rfn... | <input checked="" type="checkbox"/> | 29.03.2014   | Ошибка выполне... | 29.03.2014              | 00:00:01            | 00:00:00              |
| Резервное копирование revizor_rshn... | <input checked="" type="checkbox"/> | 28.03.2014   | Выполнено успе... | 28.03.2014              | 22:00:00            | 00:00:49              |
| Очистка сообщений БД - revizor_kp...  | <input checked="" type="checkbox"/> | 29.03.2014   | Ошибка выполне... | 29.03.2014              | 00:00:04            | 00:00:00              |

Количество записей: 14

Рисунок 26. Задачи сервера

Созданные задачи прописываются в заданиях SQL-сервера и выполняются самим SQL-сервером, без участия ПК «Финконтроль-СМАРТ» по заданному расписанию.

По кнопке  **Создать** на панели инструментов списка открывается окно **Задача сервера**:

Задача сервера

Наименование: <Введите имя задачи>

База данных:

Выполняемая команда:

1

Справочник Проверить

Триггеры:

| Наименование | Разрешено |
|--------------|-----------|
|              |           |
|              |           |
|              |           |
|              |           |

☐ Разрешена (задача будет выполняться в назначенное время)


Сохранит Закреть

Рисунок 27. Создание задачи сервера

В поле **Наименование** вводится имя задачи сервера.

В поле **База данных** отбирается БД, для которой создается задача.

В поле **Выполняемая команда** вводится текст задачи.

В нижней части окна по кнопке  **Создать** можно добавить **Планировщик задачи сервера**, в котором можно задать временные параметры выполнения задачи.

Планировщик задачи сервера

Наименование: <Введите наименование планировщика>

☐ Разрешено

Период: День

Периодичность

Каждый 1 день

Повторять задачу в течение суток

☒ однократно в 00:00 (час:мин)

☐ каждые: 1 час с 00:00 (час:мин) по 23:59 (час:мин)

Длительность

Начало: 03.02.2016

☐ завершение: 03.02.2016

☒ непрерывно

OK Отмена

Рисунок 28. Планировщик задачи сервера

Отмеченный параметр **Разрешена** в окне редактирования задачи позволяет задаче выполняться в назначенное время.

По кнопке **[Справочник]** в окне редактирования задачи можно выбрать задачу из справочника рекомендуемых задач. Доступно две настроенных задачи - **Резервное копирование с архивированием** и **Резервное копирование без архивирования**.

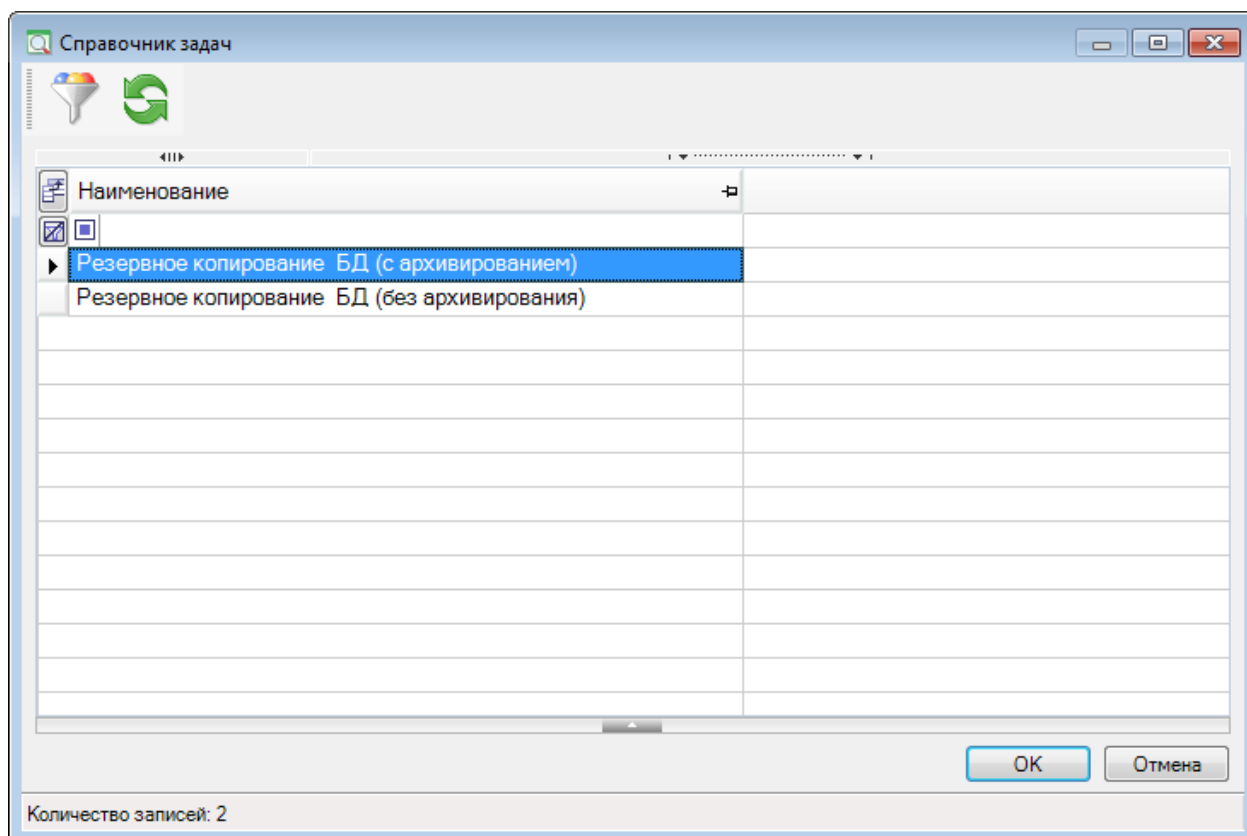


Рисунок 29. Справочник задач

При выборе одной из настроенных задач в поле **Выполняемая команда** появится текст задачи, который можно при необходимости изменить. Например, для задач архивации необходимо задать наименование и путь к каталогу с резервными копиями.

По кнопке **[Проверить]** в окне редактирования задачи можно проверить синтаксис введенных команд. Если ошибок не будет обнаружено, откроется окно **Проверка команды**.

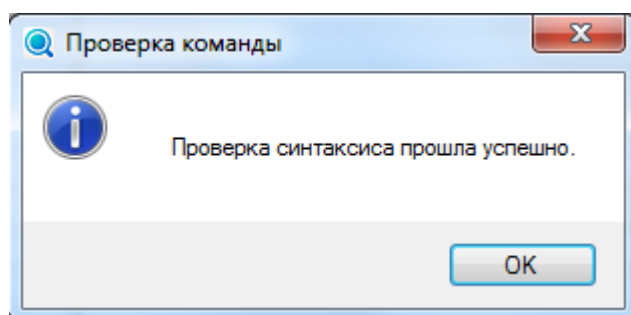


Рисунок 30. Проверка команды

## 1.7. Сервис почтовых сообщений

Сервис почтовых сообщений предназначен для обмена почтовыми сообщениями между пользователями одной базы данных комплекса. Сообщение считается почтовым, если сохраняется до востребования в почтовом ящике на сервере.

### Развертывание БД сервиса почтовых сообщений

Подключить сервис почтовых сообщений можно через **Сервис => Управление базами данных**. Для этого в дереве баз необходимо выбрать узел с нужной базой ПК «Финконтроль-

СМАРТ» и на вложенном узле **Сервис сообщений** правой кнопкой мыши выбрать пункт «Создать».

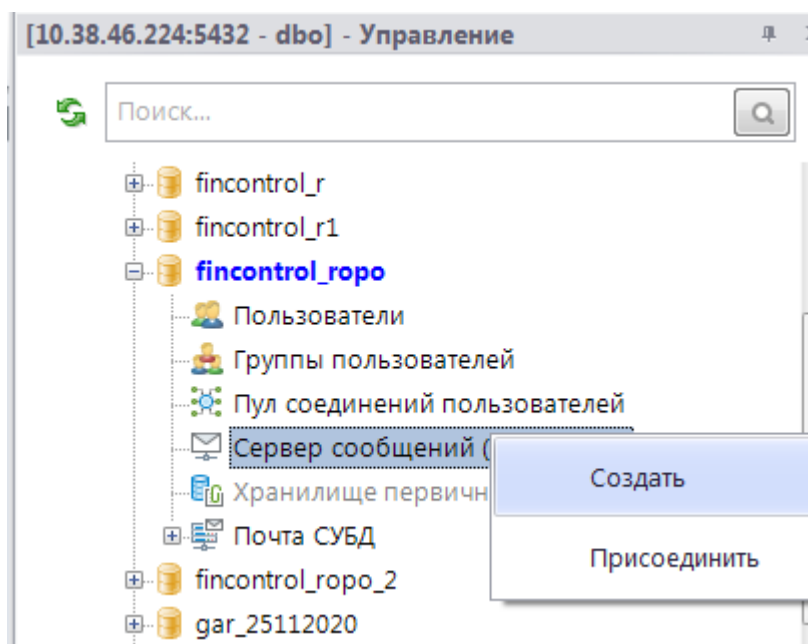


Рисунок 31. Создание сервера сообщений

После чего появится окно **Создания сервера сообщений**.

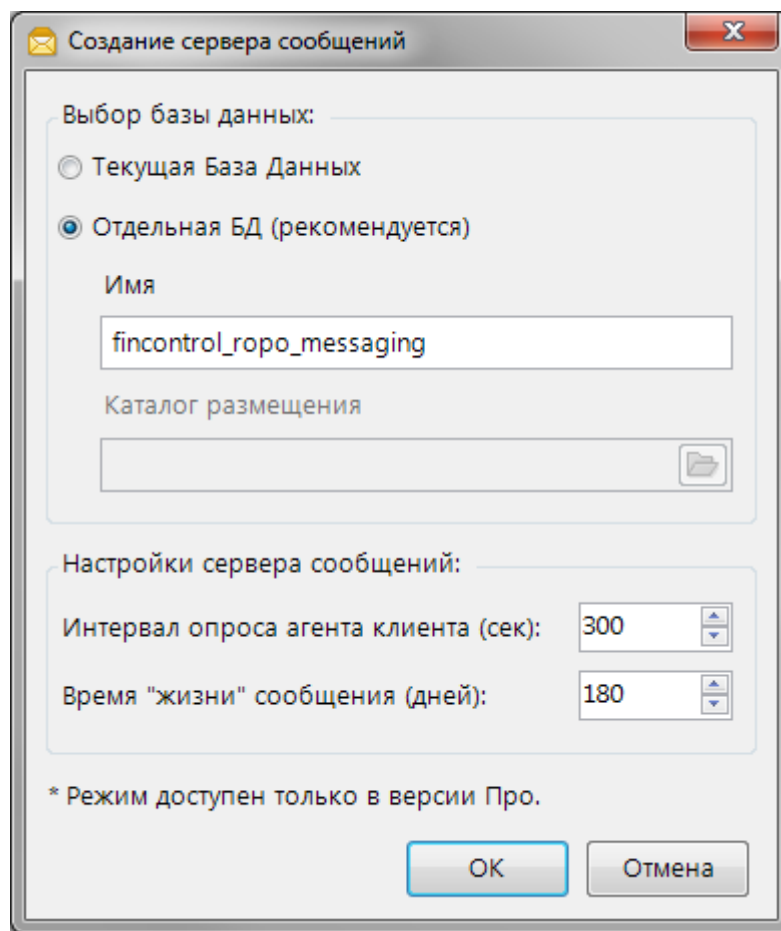



Рисунок 32. Создание сервера сообщений

В этом окне в группе параметров **Выбор БД** необходимо указать тип размещения БД сервера сообщений - **Текущая БД** или **Отдельная БД (рекомендуется)**. В случае, если выбирается **Отдельная БД**, то требуется также указать **Каталог размещения** для нее. В поле **Имя** указывается наименование БД.

В группе параметров **Параметры сервера** в параметре **Интервал опроса агента клиента (сек)** указывается интервал обновления сообщений на клиенте, **Время «жизни» сообщения (дней)** - время, по истечении которого непрочитанные сообщения удаляются с сервера.

### Почта

После создания БД сервера почтовых сообщений при следующем входе в ПК «Финконтроль-СМАРТ» в левой нижней части окна **Навигатора** рядом с кнопками **[Навигатор]** и **[Кэш]** появится кнопка для работы с сервисом почтовых сообщений  **Почта**. При нажатии на нее будет отображено дерево с узлами **Входящие**, **Отправленные**, **Черновики**.

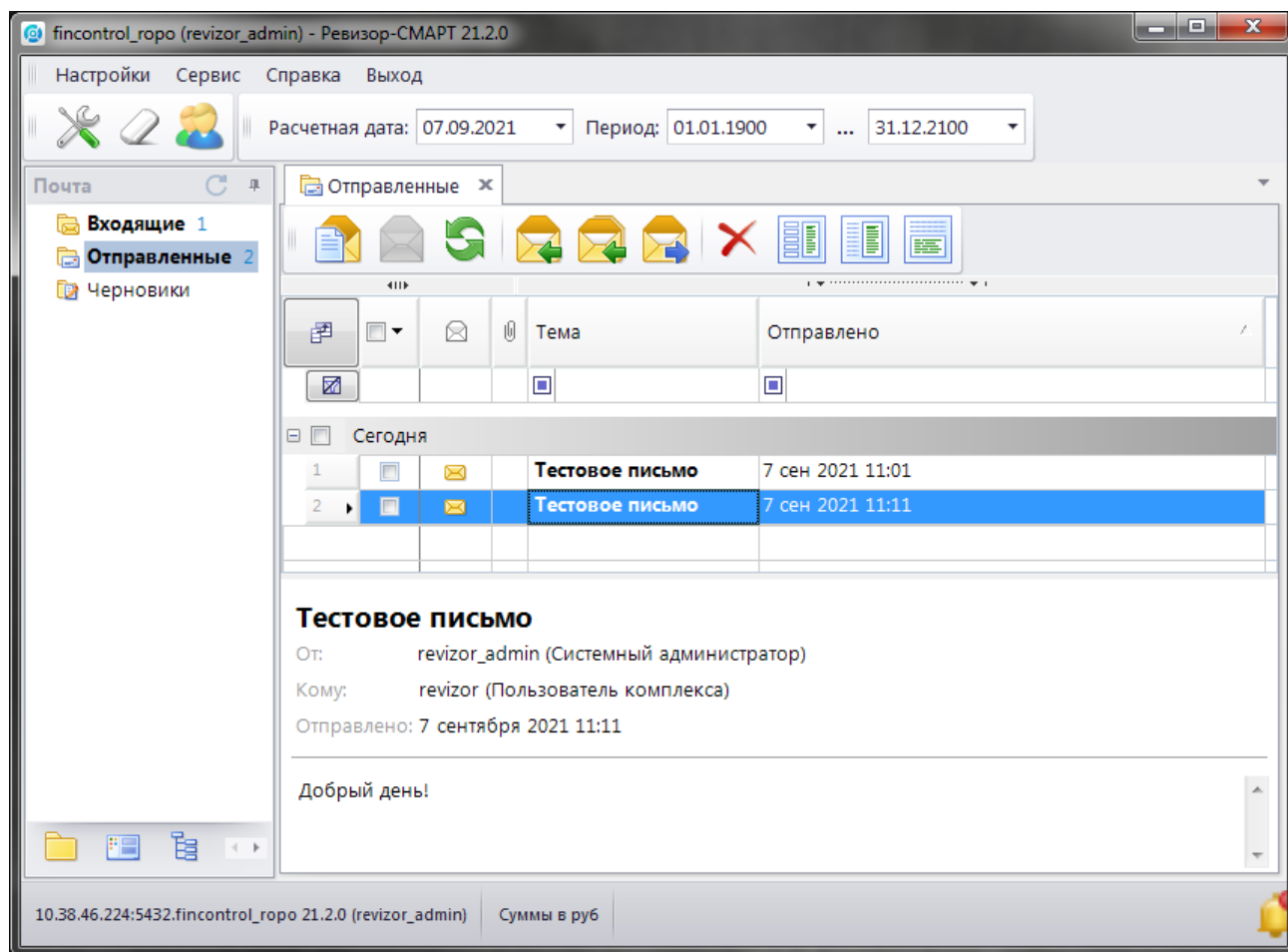



Рисунок 33. Отправленные сообщения

По кнопке  **Создать** на панели инструментов в окне **Проводника** или в списке сообщений можно создать почтовое сообщение. При этом появится окно **Новое сообщение**.

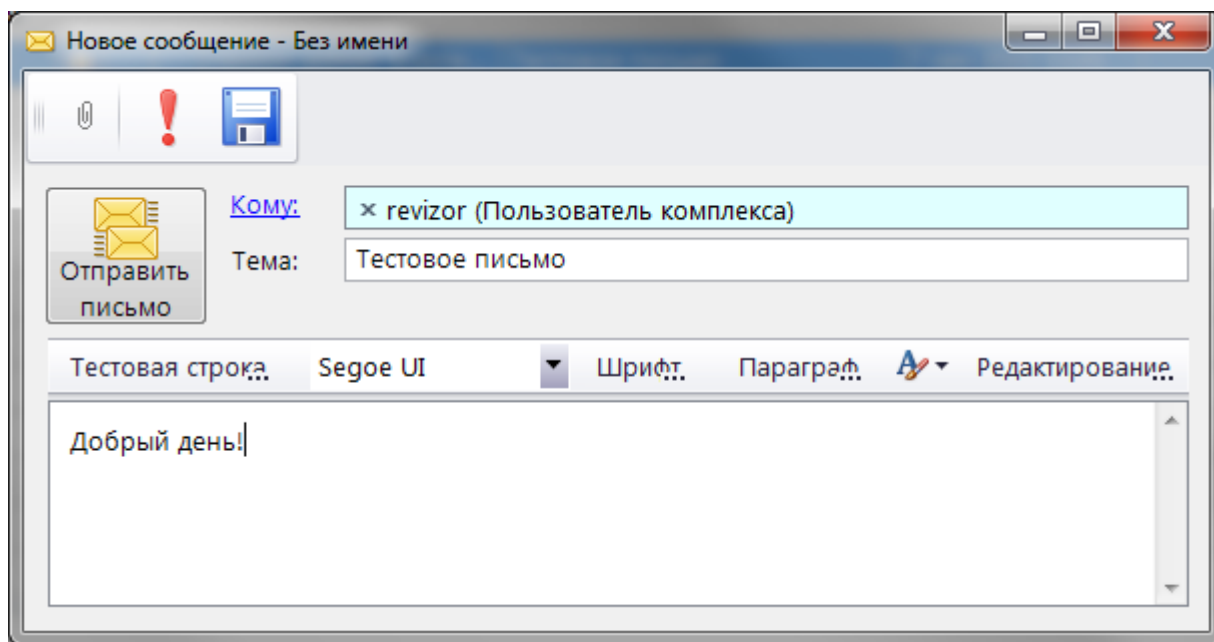




Рисунок 34. Новое сообщение

В поле **Кому** требуется выбрать получателя из числа пользователей БД.

В поле **Тема** можно задать тему письма.

В нижней части окна вводится текст сообщения.

Сообщение можно отправить по кнопке на панели инструментов  **Отправить** либо нажатием комбинации клавиш <Ctrl> и <Enter>, сохранить в черновики - по кнопке **Сохранить**  **Прикрепить файл**.

После отправки сообщение будет перемещено в папку **Отправленные**. До момента прочтения сообщения пользователями оно будет выделено в списке жирным шрифтом, при этом в колонке **Не доставлено** будет выведен список пользователей, не получивших данное сообщение.

Выделение жирным шрифтом папки **Входящие** говорит о наличии непрочитанных входящих сообщений.

Периодичность, с которой будет производиться проверка почты на наличие новых сообщений, задается в настройке **Интервал опроса клиента**.

При выборе папки с типом сообщений **Входящие**, **Отправленные**, **Черновики** будет открыт соответствующий список сообщений.

## 1.8. Формирование файла настроек

Для формирования параметров пользовательских настроек, вводимых пользователем в параметрах входа в комплекс: имен пользователя, сервера, базы данных, настроек соединения, обновления, кэширования предназначен пункт **Формирование файла настроек** в разделе **Сервис Главного меню**.



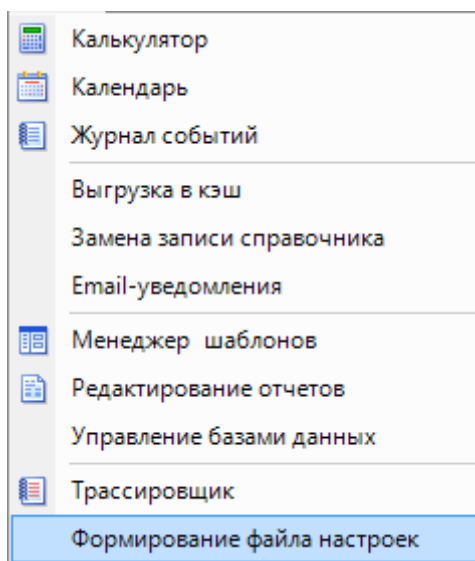


Рисунок 35. Контекстное меню Сервис

При входе в данный режим отобразится список изменяемых настроек соединения.

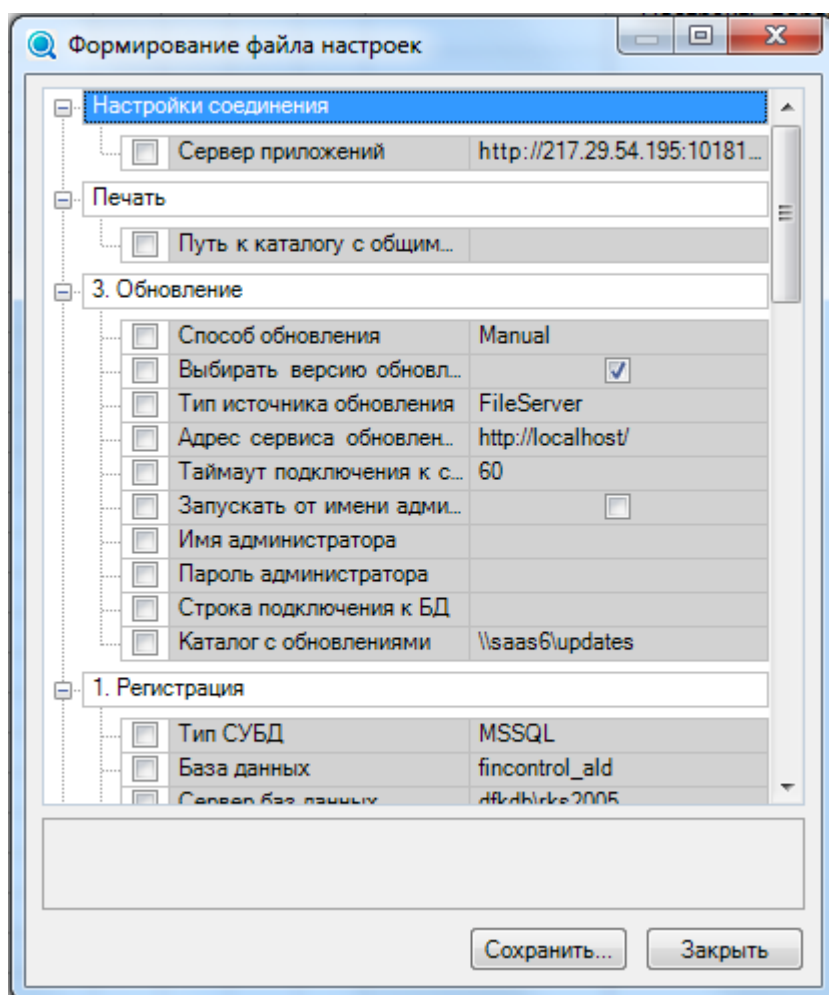


Рисунок 36. Формирование файла настроек

Группа настроек «**Настройки соединения**»

Настройка **Сервер приложений** предназначена для изменения адреса сервера приложений в поле **Сервер приложений** во вкладке **Соединение** окна входа в комплекс.

Группа настроек **«Печать»**

Настройка **Путь к каталогу с общими файлами** предназначена для изменения адреса места размещения общих файлов.

Группа настроек **«Обновление»**

Настройка **Способ обновления** предназначена для выбора способа обновления в поле **Автоматически проверять наличие обновлений на сервере** во вкладке **Обновления** окна входа в комплекс.

Настройка **Выбирать версию обновления** предназначена для отображения диалога выбора версии обновления в поле **Уведомлять пользователя перед загрузкой обновлений** во вкладке **Обновления** окна входа в комплекс.

Настройка **Тип источника обновлений** предназначена для выбора типа источника обновлений (Веб-сервис или Каталог с файлами) в поле **Источник обновления** во вкладке **Обновления** окна входа в комплекс.

Настройка **Адрес сервера обновления, включая порт** предназначена для изменения адреса сервера обновления в поле **Сервер** во вкладке **Обновления** окна входа в комплекс (если выбран **Тип источника обновлений Веб-сервис**).

Настройка **Таймаут подключения к серверу обновления** предназначена для изменения времени ожидания ответа от сервера обновления (в секундах).

Настройки **Запускать от имени администратора, логин администратора, пароль администратора** предназначены для запуска обновления от имени администратора для рабочих мест пользователей, не обладающих правами на изменение каталога, в котором установлена программа. Для этого в окне запуска программы во вкладке **Обновления** (или в пункте **Формирование файла настроек**) необходимо отметить параметр **Запустить обновление от имени**. В поля **Имя** и **Пароль** следует ввести имя уполномоченного администратора и пароль соответственно. В дальнейшем введенный пароль шифруется и в явном виде не может быть получен.

ФИНКОНТРОЛЬ SMART КЕЙСИСТЕМС

Регистрация

Соединение

Обновление

Внешний вид

Дополнительно

Источник обновления: Каталог с файлами

Каталог: \\dfkdb\UPDATES

☐ Автоматически проверять наличие обновлений на сервере

Перед запуском программы

☒ Уведомлять пользователя перед загрузкой обновлений

☒ Запустить обновление от имени

Имя:

Пароль:

Версия: 21.2.0

Архив версий Обновить

Войти Отмена

Рисунок 37. Окно запуска программы. Вкладка Обновление

Настройка **Строка подключения к БД** предназначена для изменения параметров подключения к БД с обновлениями.

Настройка **Каталог с обновлениями** предназначена для изменения адреса расположения каталога с файлами для обновления в поле **Каталог** во вкладке **Обновления** окна входа в комплекс (если выбран **Тип источника обновлений** Каталог с файлами).

#### Группа настроек «Регистрация»

Настройка **Тип СУБД** предназначена для изменения типа используемой СУБД во вкладке **Регистрация** окна входа в комплекс.

Настройка **База данных** предназначена для изменения имени используемой базы данных в поле **База данных** во вкладке **Регистрация** окна входа в комплекс.

Настройка **Сервер баз данных** предназначена для изменения имени сервера, на котором располагается используемая база данных во вкладке **Регистрация** окна входа в комплекс.

#### Группа настроек «Соединение»

Настройка **Прямое соединение** предназначена для выбора режима работы: напрямую с сервером в локальной сети, либо через сервер приложений.

Настройка **Тип аутентификации** предназначена для изменения типа аутентификации пользователя во вкладке **Регистрация** окна входа в комплекс.

Настройка **Windows-аутентификация** предназначена для изменения типа аутентификации пользователя во вкладке **Регистрация** окна входа в комплекс.

Настройка **Использовать NTLM** предназначена для аутентификации по протоколу NTLM.

Настройка **Тип авторизации** предназначена для изменения способа авторизации пользователей по логину/паролю или по сертификату SSL (в группе **Настройки соединения** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Если настройка **Сервис авторизации** отображена, то будет использоваться непосредственное подключение к этому сервису (в группе **Настройки соединения** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Настройка **Период напоминания о завершении срока действия сертификата SSL (дни)** предназначена для изменения периода напоминаний об окончании срока действия сертификата SSL (во вкладке **Соединение** окна входа в комплекс).

Настройки **Использовать прокси, Использовать системные настройки прокси (Internet Explorer), Прокси-сервер, Имя пользователя прокси-сервера, Пароль пользователя прокси-сервера** предназначены для заполнения параметров подключения к прокси-серверу во вкладке **Соединение** окна входа в комплекс.

Настройка **Таймаут сервера приложений** предназначена для изменения максимального времени ожидания подключения к серверу приложений (в секундах).

Настройка **Кэширование** предназначена для изменения настройки Кэширование в поле **Кэширование** во вкладке **Кэширование** окна входа в комплекс.

#### Группа настроек «Менеджер печати»

Если настройка **Открывать результат по завершению расчета** отображена, то отчеты будут открываться сразу по завершению расчета (используется для режима всплывающих окон) в группе **Менеджер печати** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс.

Настройка **Формат печати** предназначена для переопределения формата печати, указанного в настройках печатаемого документа (в группе **Менеджер печати** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Если настройка **Оповещать при отсутствии шаблона** отображена, то при отсутствии шаблона комплекс будет запрашивать у пользователя местоположение папки с шаблонами (в группе **Менеджер печати** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Настройка **Адрес сервиса отчетов** предназначена для изменения URL сервиса генерации отчетов (в группе **Менеджер печати** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

#### Группа настроек «Оправдательные документы»

Если настройка **Альтернативный адрес сервиса оправдательных документов** отображена, то указанный адрес будет использоваться в качестве адреса сервиса оправдательных документов (в группе **Оправдательные документы** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

#### Группа настроек «Электронная подпись»

Настройка **Модуль ЭЦП** предназначена для выбора модуля подписывания (Встроенный, системный или .NET Framework) в группе **ЭЦП** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс.

Настройка **Окно выбора сертификатов** предназначена для выбора окна, открывающегося в процессе сохранения отчета (Встроенное, Системное) с запросом на выбор сертификата для подписи отчета (в группе **ЭЦП** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

#### Группа настроек «Разное»

Настройка **Виртуальные таблицы** предназначена для выбора числа строк таблиц данных, при превышении которого могут использоваться файлы подкачки при отображении таблиц.

Настройка **Использовать дополнительную фильтрацию в справочнике** предназначена для включения в некоторых элементах дополнительной формы поиска, например, в отчетах (во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

#### Группа настроек «Редактор запросов»

Настройка **Автосохранение запросов** предназначена для настройки автоматического сохранения параметров запросов (во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

#### Группа настроек «Прочие»

Настройка **Сообщение обновления конфигурации** предназначена для настройки сообщений, выводимых перед загрузкой приложения, конфигурация которого была обновлена (во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

По кнопке **[Сохранить]** открывается окно **Обзор папок** для выбора адреса сохранения полученного файла **Keysystems.Revizor.update.config**, который потом можно включить в **Сервис обновлений**.

При перезапуске комплекса после сохранения параметров появится окно, предупреждающее об обновлении конфигурации приложения.

## 2. Нестандартные ситуации

### 2.1. Восстановление базы данных на сервере, на котором не устанавливался дистрибутив базы данных

**Вопрос.** Будет ли работать комплекс, если восстановить резервную копию базы на сервере, на котором не устанавливался дистрибутив базы данных?

**Ответ.** В случае, когда серверная часть только установлена, и ни разу не устанавливался дистрибутив какой-либо базы данных, то при восстановлении базы данных комплекс работать не будет. При этом появится сообщение об ошибке.

Для работы комплекса сначала необходимо установить любой дистрибутив, при этом будут добавлены необходимые для работы системные библиотеки.

### 2.2. Восстановление пользователей при восстановлении базы данных

**Вопрос.** Сохраняются ли пароли пользователей базы данных при восстановлении из резервной копии?

**Ответ.** При восстановлении из резервной копии пароли пользователей не сохраняются.

### 2.3. Пользователь не может войти в комплекс

**Вопрос.** При попытке войти в комплекс выдается сообщение о том, что пользователь с таким именем уже работает.

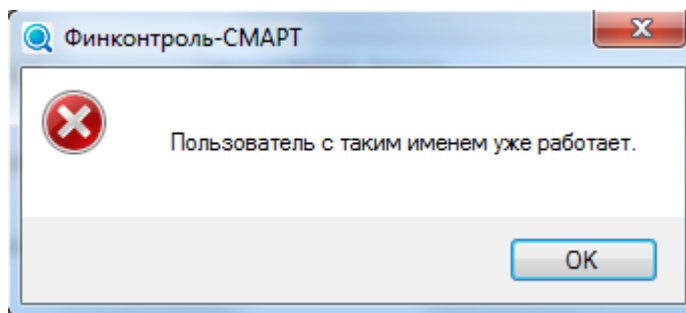


Рисунок 38. Сообщение об ошибке

**Ответ.** Программа не позволяет работать одновременно нескольким пользователям под одним и тем же именем. Если Вы уверены, что больше никто в данный момент не работает под Вашим логином, то скорее всего в прошлый сеанс Вы некорректно вышли из программы на другой машине. В этом случае необходимо удалить зависшее соединение из пула. Для этого:

1. Зайдите в ПК под пользователем с правами администратора;
2. Перейдите **Настройки => Пул соединений пользователей;**

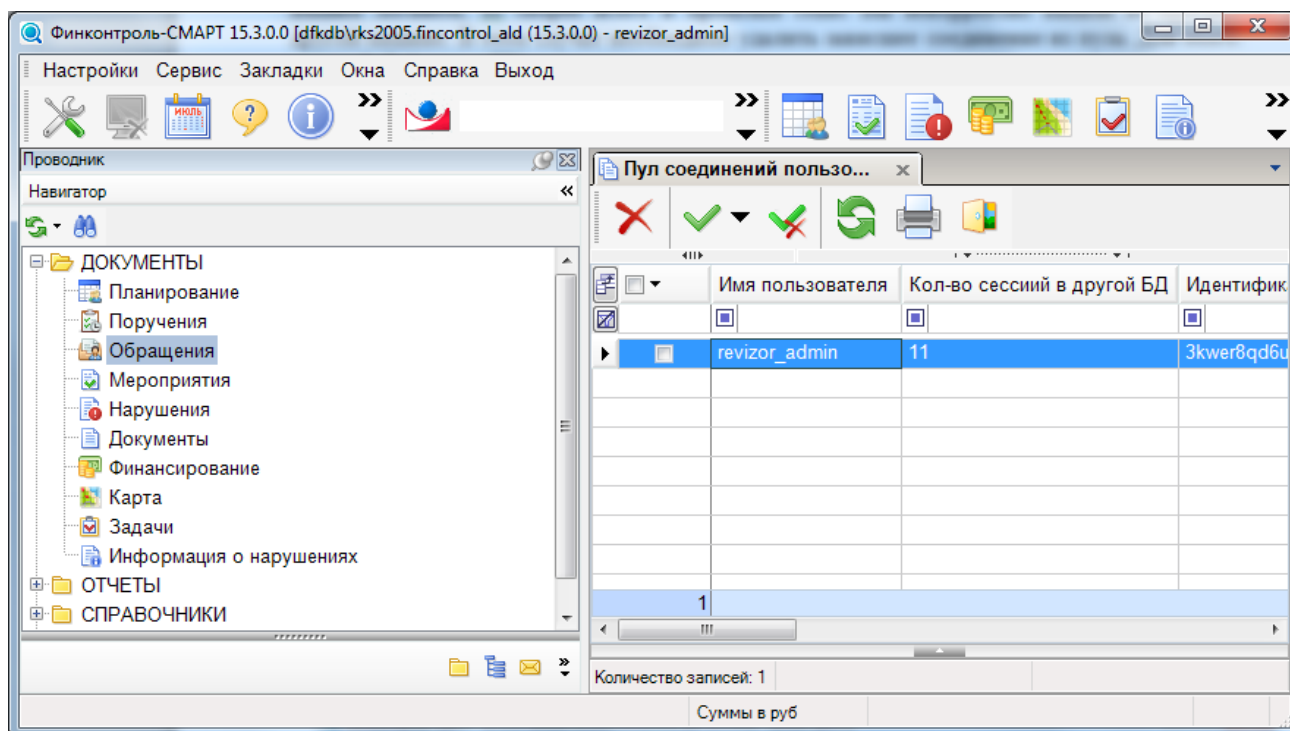


Рисунок 39. Пул соединений пользователей

3. В открывшемся окне **Пул соединений пользователей** отметьте того пользователя, под которым пытаетесь войти и нажмите кнопку  **Удалить**.

## 2.4. Как изменить количество знаков после запятой


### Вопрос.

Как изменить количество знаков после запятой?

### Ответ.

Для изменения количества знаков после запятой необходимо в главном меню в разделе **Настройки** выбрать команду **Настройки**.

Далее в открывшемся окне **Настройки объектов** следует выбрать пункт **Настройки - Пользовательские - Количество знаков после запятой** и в поле **Пользователь** выбрать пункт **Общее значение**, установить необходимое значение и сбросить значения пользователям по

кнопке  **Сбросить на общее значения для всех пользователей**.

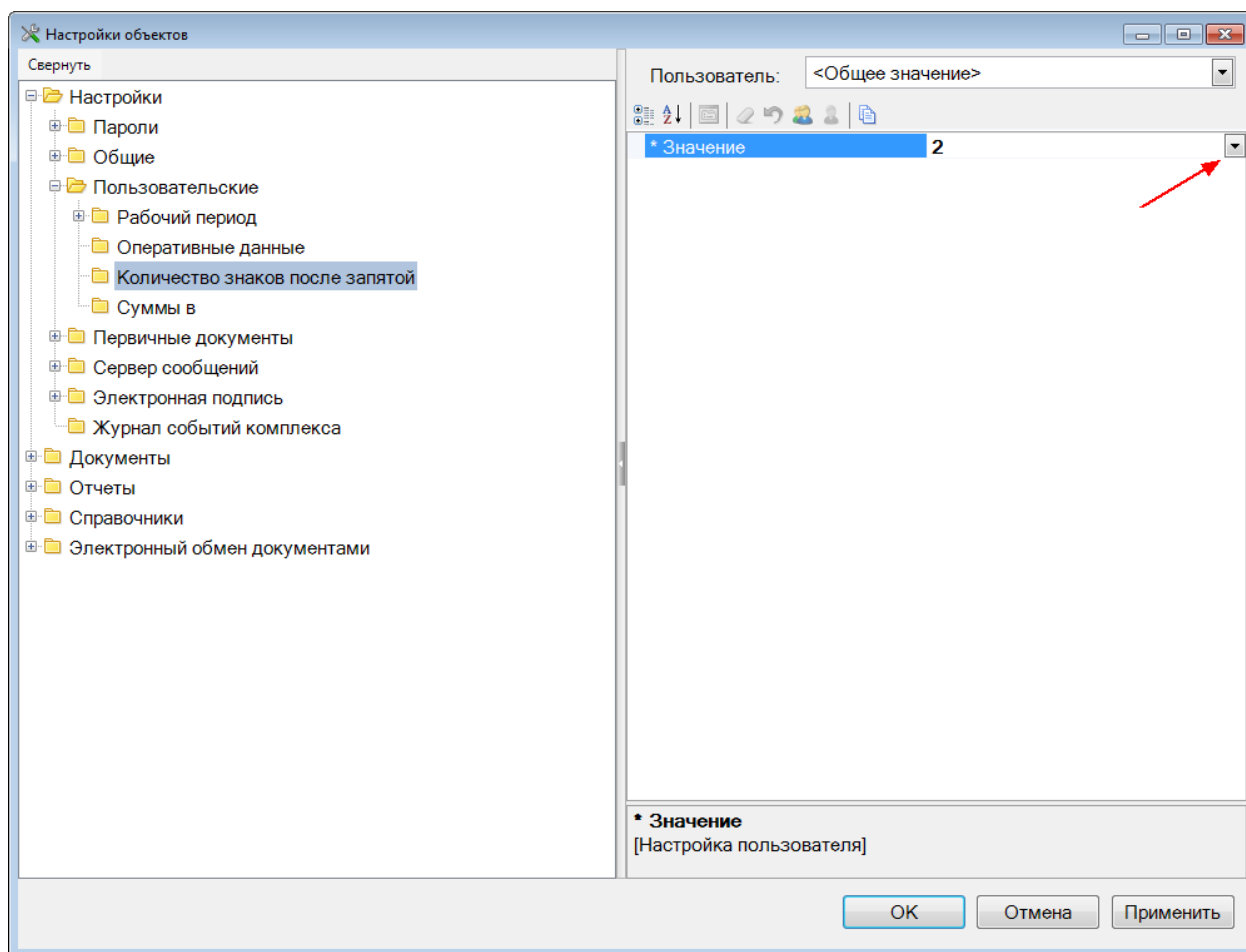


Рисунок 40. Количество знаков после запятой

## 2.5. Как откорректировать рабочий период


### Вопрос.

Как откорректировать рабочий период?

### Ответ.

Для изменения рабочего периода необходимо в главном меню в разделе **Настройки** выбрать команду **Настройки**.

Далее в открывшемся окне **Настройки объектов** следует выбрать пункт **Настройки - Даты – Период обработки - Начало периода** и **Настройки - Даты – Период обработки - Конец периода** для изменения начала и конца рабочего периода соответственно. Для этого в поле **Пользователь** необходимо выбрать пункт **Общее значение**, установить корректный период и

сбросить значения пользователям по кнопке  **Сбросить на общее значения для всех пользователей**.



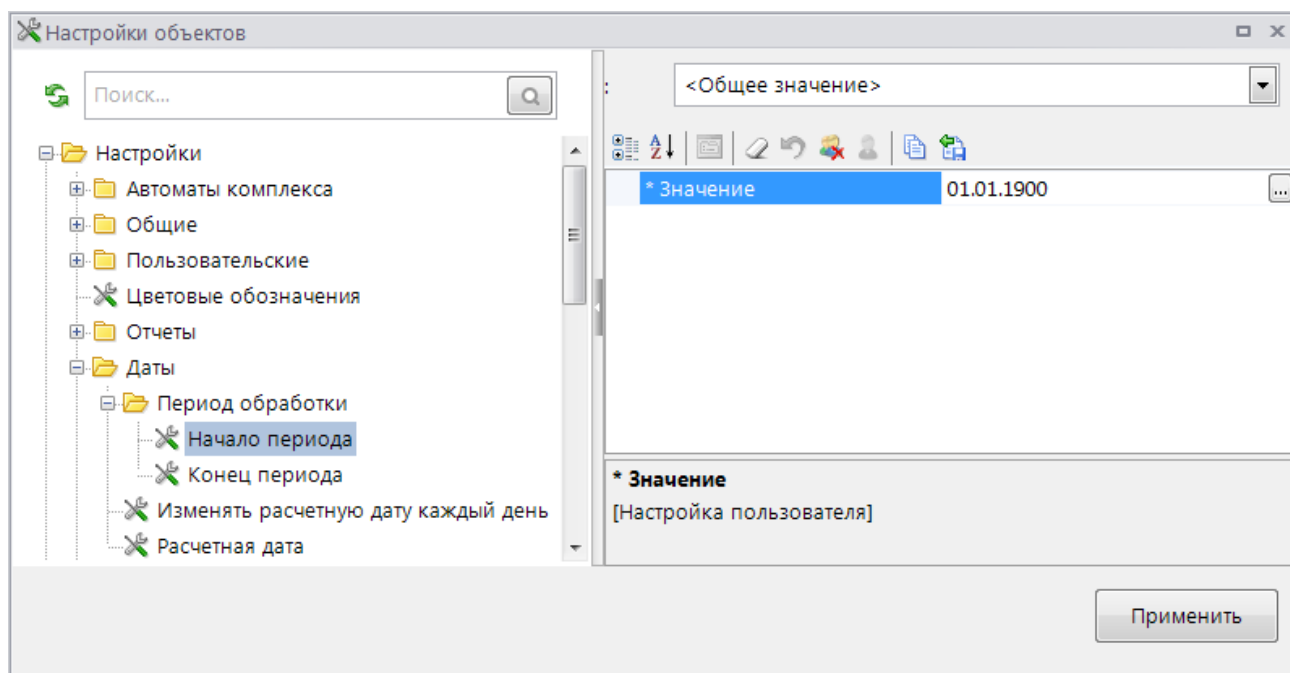


Рисунок 41. Корректировка рабочего периода

## **ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ**

В документе используются следующие сокращения:

БД – база данных;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

КМ – контрольное мероприятие;

ПК – программный комплекс;

Таб.н. – табельный номер;

ФИО – фамилия имя отчество.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

| Номер<br>версии | Примечание       | Дата       | ФИО<br>исполнителя |
|-----------------|------------------|------------|--------------------|
| 01              | Начальная версия | 08.09.2021 | Алдушкин Н.И.      |
| 02              | Версия 21.2.0    | 28.12.2022 | Алдушкин Н.И.      |
|                 |                  |            |                    |