

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Кейсистемс»

_____ А. А. Матросов

«__» _____ 2020 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «РСУ ГМП»

ВЕРСИЯ 1.1.1840

Руководство пользователя

Работа в роли «Администратор запросов»

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.03020-02 34 01-3-ЛУ

Подп и дата	
Инв. N дубл	
Взам. инв. N	
Подп и дата	
Инв. N подл	

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора

_____ С. В. Панов

«__» _____ 2020 г.

Руководитель департамента
администрирования доходов

_____ Д. А. Смирнов

«__» _____ 2020 г.

2019

Литера А

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «РСУ ГМП»
ВЕРСИЯ 1.1.1840

Руководство пользователя

Работа в роли «Администратор запросов»

Р.КС.03020-02 34 01-3

Листов 30

Инв. N подл	Подп и дата	Взам. инв. N	Инв. N дубл	Подп и дата

2019

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства пользователя программного комплекса «РСУ ГМП» (далее – «программный комплекс») версии 1.1.1840, предназначенной для организации взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Руководство актуально для указанной версии и для последующих версий вплоть до выпуска обновления руководства.

Порядок выпуска обновлений руководства

Выход новой версии программного комплекса сопровождается обновлением руководства пользователя только в случае наличия в версии значительных изменений режимов, описанных в руководстве, добавления новых режимов или изменения общей схемы работы. Если таких изменений версия не содержит, то остается актуальным руководство пользователя от предыдущей версии с учетом изменений, содержащихся в новой версии.

Перечень изменений версии программного комплекса содержится в сопроводительных документах к версии. Информация об изменениях руководства пользователя публикуется на сайте разработчика в разделе «Документация».

Информация о разработчике ПК «РСУ ГМП»

ООО «Кейсистемс»

Адрес: 428000, Чебоксары, Главпочтамт, а/я 172

Телефон: (8352) 323-323

Факс: (8352) 571-033

<http://www.keysystems.ru>

E-mail: info@keysystems.ru

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	5
1.1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА	5
1.2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ РСУ ГМП	5
2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП В РОЛИ «АДМИНИСТРАТОР ЗАПРОСОВ»	6
2.1. ВХОД В ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС	6
2.2. ЗАПРОСЫ ИЗ ГИС ГМП	7
2.2.1. Запрос информации о неоплаченных административных штрафах из ГИС ГМП	11
2.3. РАБОТА С ПОДПИСКАМИ	12
2.3.1. Запрос перечня уведомлений	14
2.3.2. Создание подписки	15
2.3.3. Подтверждение получения уведомления по подписке	21
2.3.4. Добавление параметра в существующей подписке	21
2.3.5. Удаление параметра в существующей подписке	23
2.3.6. Отмена и удаление подписки	26
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство пользователя содержит описание комплекса задач по работе в программном комплексе «РСУ ГМП» в роли «Администратор запросов».

Функциональные возможности

Программный комплекс «Региональная система учета государственных и муниципальных платежей (РСУ ГМП)» обеспечивает информационный обмен с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в роли «Администратор запросов» в составе задач:

- получение информации, необходимой для уплаты денежных средств;
- получение информации об уплате денежных средств;
- получение информации о квитировании.

Уровень подготовки пользователя

Для успешного освоения материала, изложенного в руководстве пользователя, и формирования навыков работы в программном комплексе с описанными режимами к пользователю предъявляются следующие требования:

- наличие опыта работы с персональным компьютером на базе операционных систем Windows/Linux на уровне квалифицированного пользователя;
- умение свободно осуществлять базовые операции в стандартных приложениях Windows/Linux.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:



Уведомление

– Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса.



Предупреждение

– Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.



Предостережение

– Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.



Замечание

– Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.

[Выполнить]

– Функциональные экранные кнопки.

<F1>

– Клавиши клавиатуры.

«Чек»

– Наименования объектов обработки (режимов).

Статус

– Названия элементов пользовательского интерфейса.

ОКНА => НАВИГАТОР

– Навигация по пунктам меню и режимам.

п. 2.1.1

– Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа.

рисунок 5

[1]

– Ссылки на документы из перечня ссылочных документов.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Назначение программного комплекса

Программный комплекс «Региональная система учета государственных и муниципальных платежей» предназначен для обеспечения информационного взаимодействия программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» («Администратор-Д») с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), используя систему межведомственного документооборота (далее - СМЭВ).

1.2. Условия применения РСУ ГМП

Требования к конфигурации и программному обеспечению сервера и рабочих станций, к сетевым подключениям и подготовке пользователя описаны в документе «РСУ ГМП. Руководство администратора».

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП В РОЛИ «АДМИНИСТРАТОР ЗАПРОСОВ»

2.1. Вход в программный комплекс

Для входа в программный комплекс «Бюджет-СМАРТ» («Администратор-Д») на рабочем столе выберите ярлык программного комплекса (Рисунок 1).



Рисунок 1. Ярлыки для входа в программный комплекс «Бюджет-СМАРТ» и «Администратор-Д»

В открывшемся окне авторизации (Рисунок 2) укажите имя пользователя и пароль соответственно в полях **Имя пользователя** и **Пароль**.

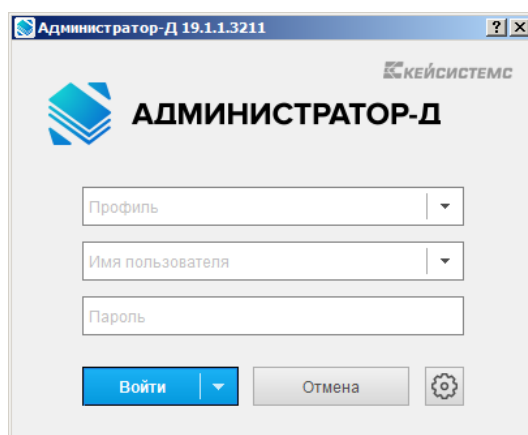


Рисунок 2. Окно авторизации

Нажмите кнопку **[Войти]**.

При первом входе в программный комплекс в случае наличия нескольких лицензий на подкомплексы необходимо выбрать подкомплексы, в которых будет осуществляться работа (Рисунок 3).

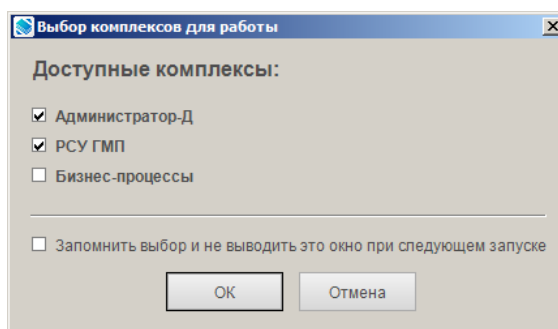


Рисунок 3. Окно выбора подкомплексов

Обязательно установите флажок в строке «РСУ ГМП».

Если при следующем входе нет необходимости отображать данное окно снова, достаточно установить флажок в поле **Запомнить выбор и не выводить это окно при следующем запуске**.

Нажмите кнопку [ОК].

При успешном входе в программный комплекс откроется основное окно программного комплекса с Навигатором (Рисунок 4).

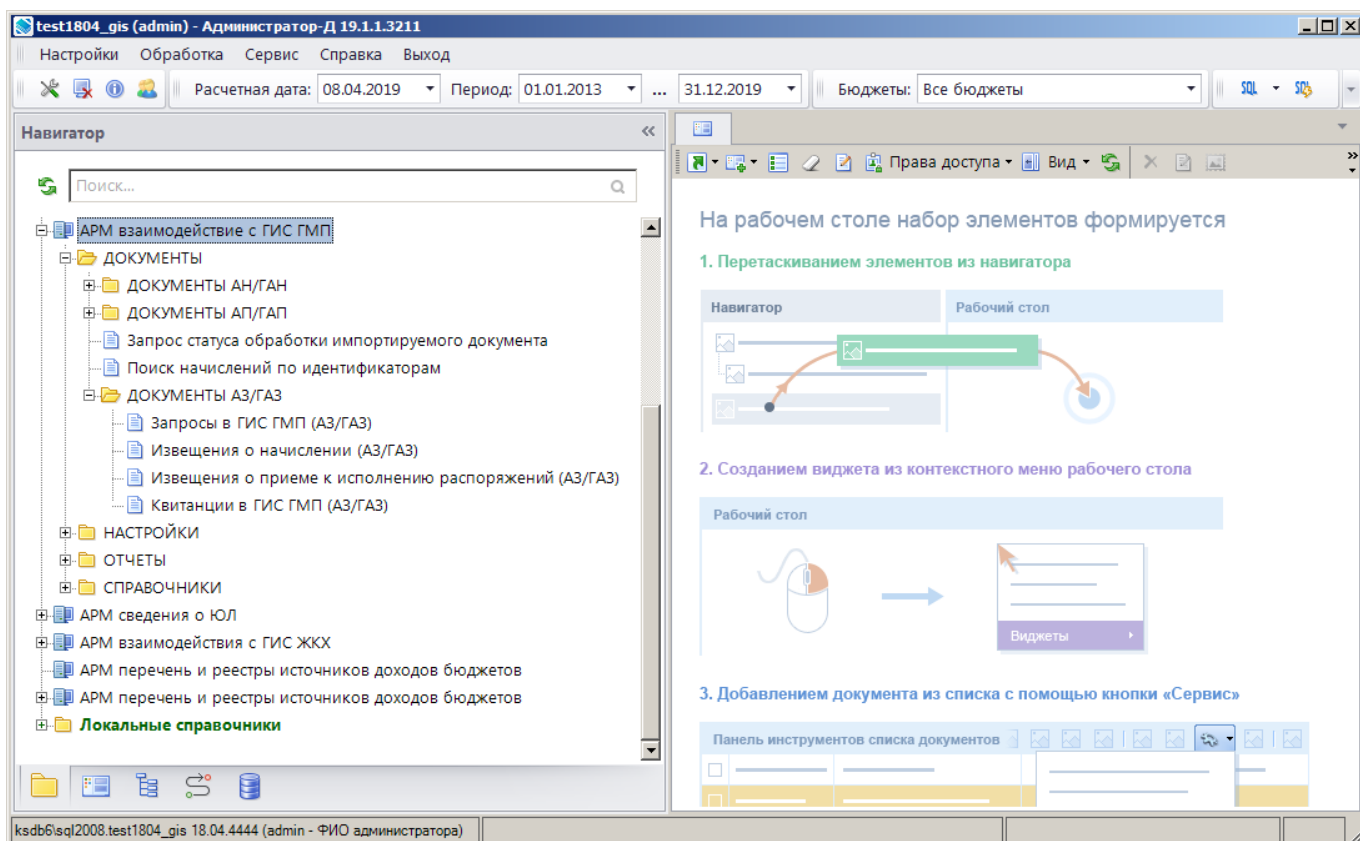


Рисунок 4. Окно программного комплекса

2.2. Запросы из ГИС ГМП

В режиме «Запросы в ГИС ГМП (АЗ/ГАЗ)» отображаются все сформированные в программном комплексе запросы в ГИС ГМП (Рисунок 5).

НАВИГАТОР => АРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП => ДОКУМЕНТЫ => ДОКУМЕНТЫ АЗ/ГАЗ => ЗАПРОСЫ В ГИС ГМП (АЗ/ГАЗ)

Запросы в ГИС ГМП (АЗ/ГАЗ)				
	Дата запроса	Номер запроса	Запрашиваемые данные	Состояние документа
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	24.01.2019 08:53:42	41DFDC66-9C1F-E911-80C2-3CA82A0CEA3F	Извещения о начислениях	Новый
<input type="checkbox"/>	24.01.2019 09:33:12	FF0853EB-A11F-E911-80C2-3CA82A0CEA3F	Извещения о приеме к исполнению распоряжений	Подписан ЭП
<input type="checkbox"/>	25.01.2019 09:57:50	5E06804F-F03B-4953-9758-7FCB6B4E984F	Извещения о приеме к исполнению распоряжений	Новый
<input type="checkbox"/>	25.01.2019 10:02:34	A0B240C7-B8C7-4913-88A3-A21521419382	Извещения о приеме к исполнению распоряжений	Исполнен
<input type="checkbox"/>	14.02.2019 13:05:24	2399240B-4030-E911-80C2-3CA82A0CEA3F	Извещения о начислениях	Новый
13				
Количество записей: 13				

Рисунок 5. Окно списка запросов в ГИС ГМП

Для формирования нового запроса в ГИС ГМП нажмите кнопку  **Создать** на панели инструментов режима, в результате откроется окно ввода/редактирования запроса (Рисунок 6).

Запросы в ГИС ГМП (АЗ/ГАЗ)

Участник ГИС ГМП: 4813000029 ... Администратор запросов

Тип запрашиваемых данных: Извещения о приеме к исполнению распоряжений

Состояние документа: Новый Текущая страница: 1 Кол-во на странице: 20

Период: ... ☐ Ненулевые УИН

Отборы

Получатели средств (ИНН и КПП): ...

КБК (доходы): ...

Территории: ...

Фильтр начислений (1) | Фильтр плательщиков (1) | Фильтр платежей (1) | Фильтр возвратов | Результаты запроса (1) | Реквизиты запроса

Уникальный идентификатор начисления	№	Дата	Сумма	Σ
1				0,00

Рисунок 6. Окно ввода/редактирования запроса


В поле **Участник ГИС ГМП** выберите нужное значение из справочника «Участники ГИС ГМП».


В раскрывающемся списке поля **Тип запрашиваемых данных** выберите одно из следующих значений:


- «Извещения о приеме к исполнению распоряжений»;
- «Извещения о начислениях»;
- «Извещения о начислениях и статусы квитирования»;
- «Результаты квитирования»;
- «Не полностью сквитированные извещения о начислениях»;
- «Не сквитированные извещения о приеме к исполнению распоряжений»;
- «Извещения о приеме к исполнению распоряжений, имеющие статус 'Изменение' или 'Аннулирован'»;
- «Аннулированные извещения о приеме к исполнению распоряжений».

В полях группы **Период** укажите начальную и конечную дату периода, за который запрашивается информация.


В группе **Отборы** в поле **Получатели средств (ИНН и КПП)** по кнопке  выберите нужные значения из справочника «Участники ГИС ГМП».

В поле **КБК (доходы)** по кнопке  выберите нужные коды БК из справочника «БК (доходы)».

В поле **Территории** по кнопке  выберите нужные значения ОКТМО из справочника «Территории».

В зависимости от выбранного типа запрашиваемых данных на вкладках **Фильтр начислений**, **Фильтр плательщиков**, **Фильтр платежей** и **Фильтр возвратов** добавьте новый фильтр с помощью кнопки  **Добавить строку** и введите реквизиты для фильтрации запрашиваемых данных: например, в фильтре начислений укажите УИН, в фильтре плательщиков – ИНН, КПП, СНИЛС, в фильтре платежей – УИП, в фильтре возвратов – УИВ.

Для сохранения запроса нажмите кнопку  **Сохранить**.

При работе в **СМЭВ 2** на сформированный запрос необходимо наложить ЭП, выбрав в раскрывающемся списке инструмента  **Электронная подпись** строку «Подписать» (*Рисунок 7*).

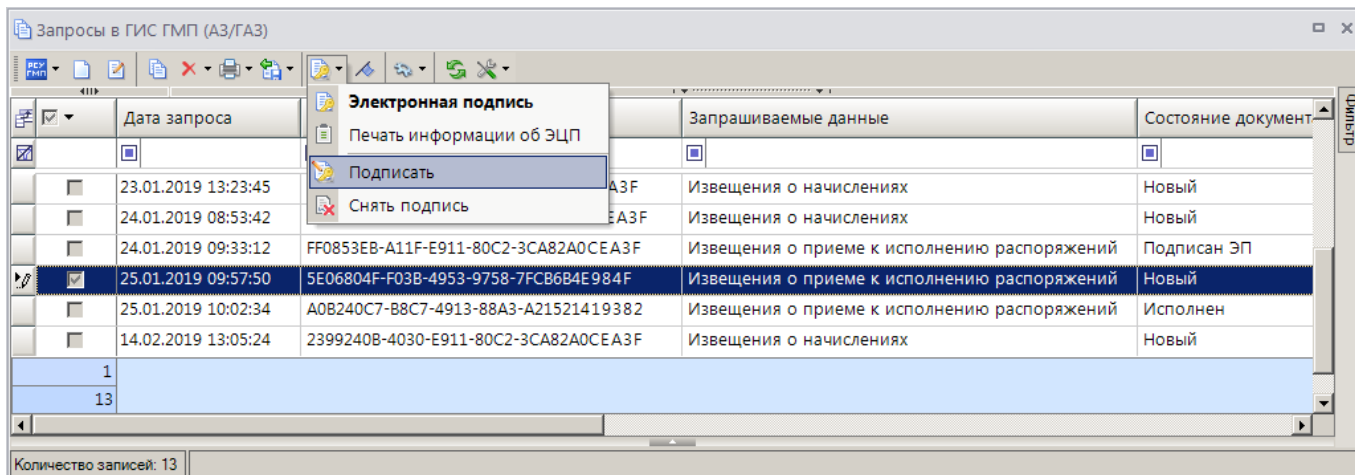



Рисунок 7. Окно списка запросов в ГИС ГМП

Для передачи запросов в ГИС ГМП необходимо выделить в списке строки нужных запросов и на панели инструментов нажать кнопку  **Передача**. В результате откроется протокол передачи запросов в ГИС ГМП (*Рисунок 8*).

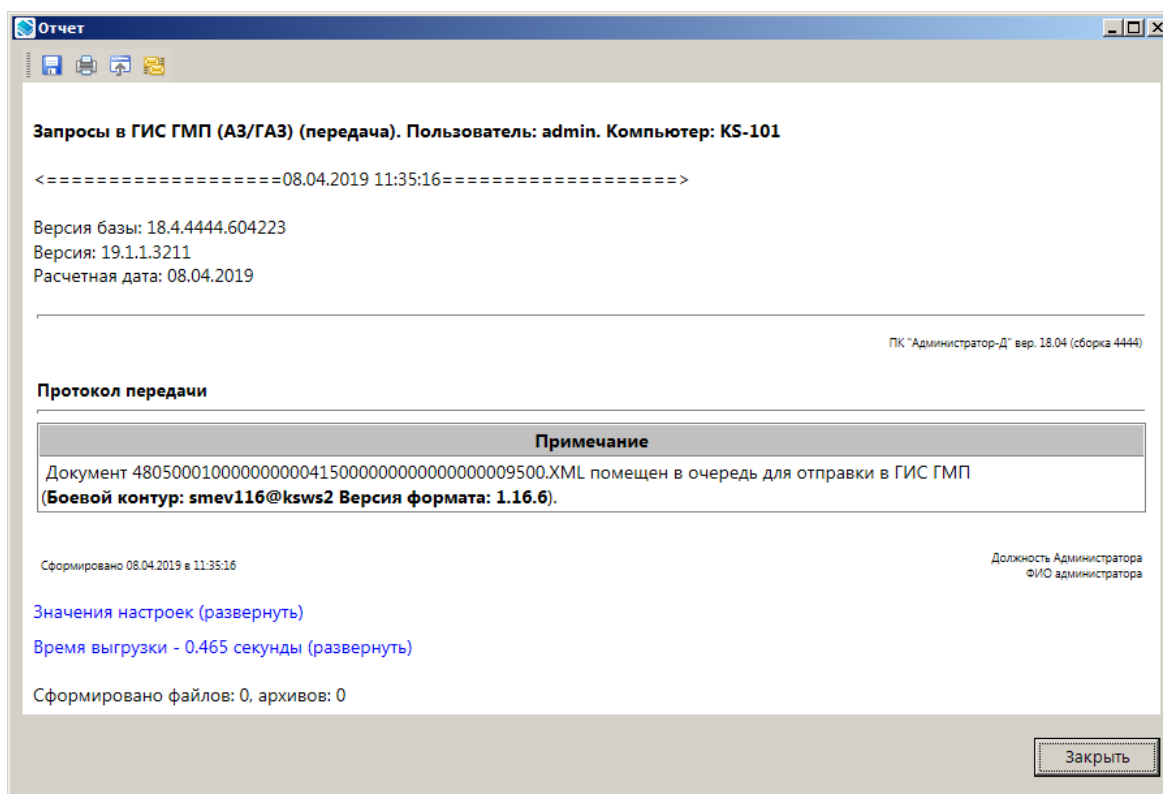


Рисунок 8. Окно протокола передачи запросов в ГИС ГМП



При работе в **СМЭВ 3** сформированный запрос необходимо сразу передать в ГИС ГМП нажатием кнопки **Передача**, электронная подпись при этом осуществляется автоматически.


В списке запросов для отправленных в ГИС ГМП запросов значение в графе **Состояние документа** изменяется на «Отправлен».

В случае успешного приема запроса в ГИС ГМП в окне списка запросов (Рисунок 9) значение в графе **Состояние документа** изменяется на «Исполнен».

Запросы в ГИС ГМП (АЗ/ГАЗ)					
	Дата запроса	Номер запроса	Запрашиваемые данные	Состояние документа	Действия
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	24.01.2019 08:53:42	41DFDC66-9C1F-E911-80C2-3CA82A0CEA3F	Извещения о начислениях	Новый	
<input type="checkbox"/>	24.01.2019 09:33:12	FF0853EB-A11F-E911-80C2-3CA82A0CEA3F	Извещения о приеме к исполнению распоряжений	Подписан ЭП	
<input type="checkbox"/>	25.01.2019 09:57:50	5E06804F-F03B-4953-9758-7FCB6B4E984F	Извещения о приеме к исполнению распоряжений	Забракован	
<input checked="" type="checkbox"/>	25.01.2019 10:02:34	A0B240C7-B8C7-4913-88A3-A21521419382	Извещения о приеме к исполнению распоряжений	Исполнен	
<input type="checkbox"/>	14.02.2019 13:05:24	2399240B-4030-E911-80C2-3CA82A0CEA3F	Извещения о начислениях	Новый	
13					
Количество записей: 13					

Рисунок 9. Окно списка запросов в ГИС ГМП

В случае отклонения запроса начислений и статусов их квитирования на уровне ГИС ГМП значение в графе **Состояние документа** изменяется на «Забракован», причина указывается в графе **Описание ошибки**.

Результат запроса отображается в режиме «Запросы в ГИС ГМП (администратор запросов)» (Рисунок 9). Найдите нужный запрос и откройте его на редактирование двойным щелчком мыши или с помощью кнопки  **Редактировать** (Рисунок 10).

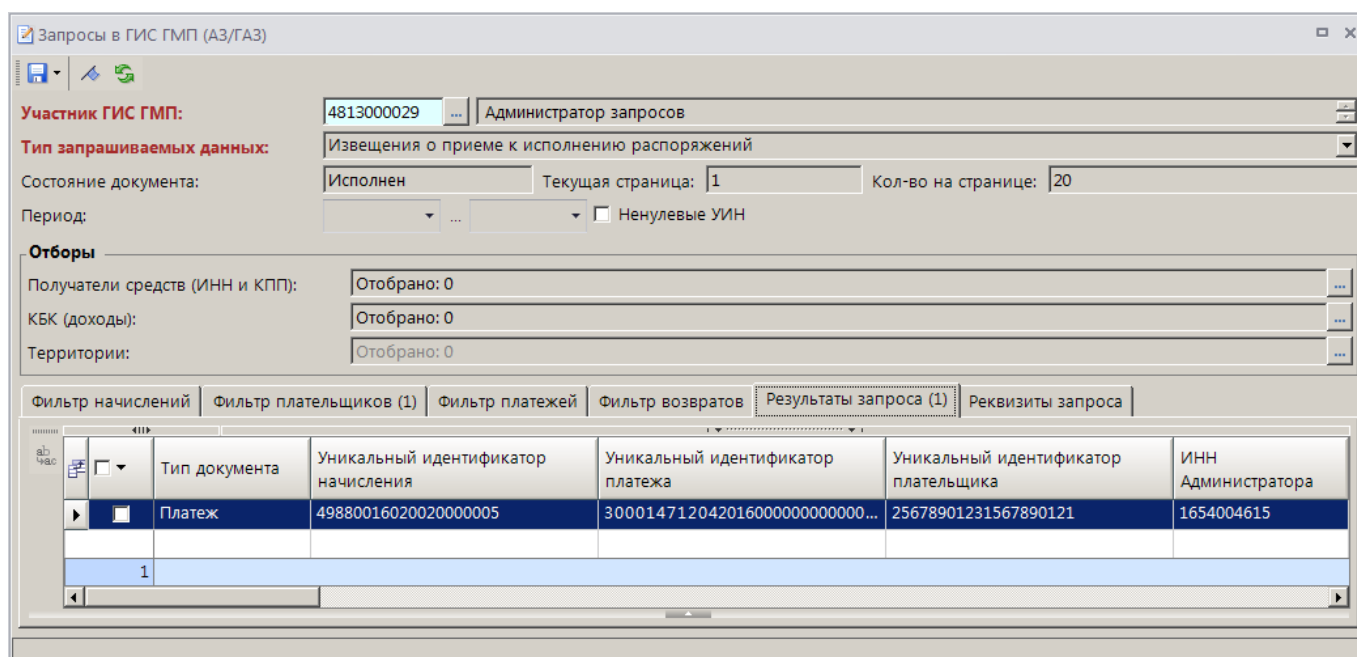

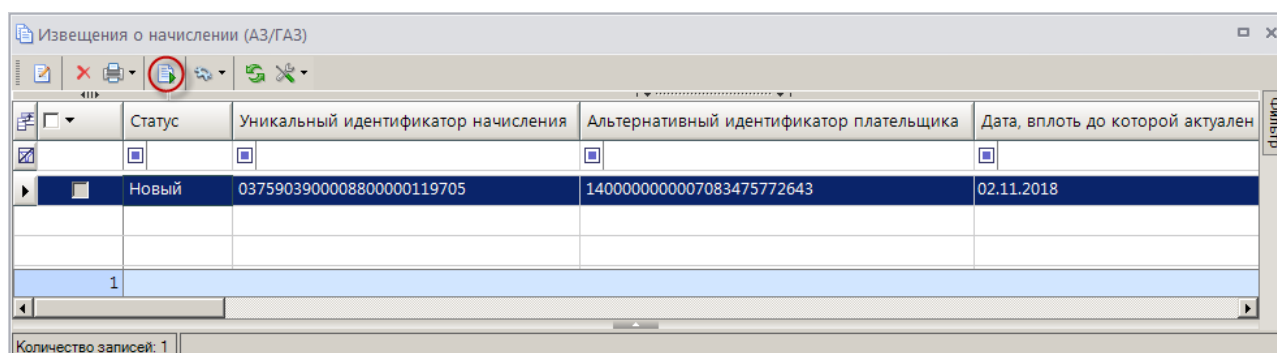


Рисунок 10. Окно параметров запроса

Результаты запроса отображаются на вкладке **Результаты запроса**.

2.2.1. Запрос информации о неоплаченных административных штрафах из ГИС ГМП

В списках документов «Извещения о начислении (АЗ/ГАЗ)», «Извещения о приеме к исполнению распоряжений (АЗ/ГАЗ)» выделите строки нужных документов и на панели инструментов нажмите кнопку  **Запрос информации о неоплаченных административных штрафах из ГИС ГМП**.



Сформированный запрос отображается в режиме «Запросы в ГИС ГМП (АЗ/ГАЗ)» и дальнейшие действия с ним аналогичны описанным выше.

Результат запроса отражается на вкладке **Результаты запроса** в окне редактирования запроса.

Извещения о начислении, полученные в результате запроса, отображаются в режиме «Извещения о начислении (АЗ/ГАЗ)».

Автоматизация процесса запросов задолженности

Автоматизация запроса информации о задолженности по плательщику осуществляется путем добавления задачи в режим «Планировщик задач».

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => СЕРВИС => ПЛАНИРОВЩИК ЗАДАЧ



Задачи для загрузки доступны по ссылке:

<https://www.keysystems.ru/Updates/UpdateList.aspx?id={C911F12A-DB60-483A-AF2B-B1859BF9D119}>

Для СМЭВ 2:

- РСУ ГМП (ГИС ГМП роль ГАЗ/АЗ). Запрос информации о неоплаченных административных штрафах из ГИС ГМП;
- РСУ ГМП. Выгрузка запросов в ГИС ГМП.

Для СМЭВ 3:

- РСУ ГМП (ГИС ГМП роль ГАЗ/АЗ). Запрос информации о неоплаченных административных штрафах из ГИС ГМП;
- РСУ ГМП (СМЭВ 3, ГИС ГМП). Передача подписанных документов «Запрос статуса обработки импортируемого документа» с типом пакета «Запросы СМЭВ 3».

В этом случае «Запросы в ГИС ГМП (АЗ/ГАЗ)» создаются, подписываются и отправляются в ГИС ГМП автоматически с заданной периодичностью.

Запросы формируются на основании документов «Начисление администратора» по КБК, указанным в настройке **Отобранные коды доходов АЗ для получения информации о неоплаченных административных штрафах из ГИС ГМП**.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ПОДКОМПЛЕКСЫ => РСУ ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ => СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ => НАСТРОЙКИ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ГИС ГМП - => **ОТОБРАННЫЕ КОДЫ ДОХОДОВ АЗ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НЕОПЛАЧЕННЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ШТРАФАХ ИЗ ГИС ГМП**

2.3. Работа с подписками

Работа с подписками осуществляется в справочнике «Участники ГИС ГМП» (Рисунок 11).

НАВИГАТОР => АРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП => СПРАВОЧНИКИ => УЧАСТНИКИ ГИС ГМП

ИНН	КПП	Код УБП	Наименование
4813000029	482501001	00415	Администратор запросов

Количество записей: 429 Применен фильтр. Отображено: 1

Рисунок 11. Окно справочника «Участники ГИС ГМП»

Назначение кнопок панели инструментов для работы с подписками:



Загрузить изменения по подпискам участника ГИС ГМП (Рисунок 12).

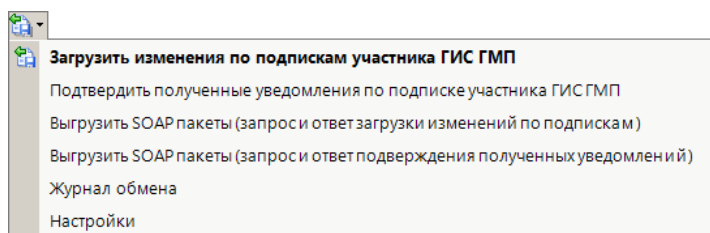



Рисунок 12. Раскрывающийся список кнопки «Загрузить изменения по подпискам участника ГИС ГМП»

- «Загрузить изменения по подпискам участника ГИС ГМП» - создание, подписание и передача запроса загрузки созданных или измененных подписок в ГИС ГМП для получения участником уведомлений по документам;
- «Подтвердить полученные уведомления (по подписке участника ГИС ГМП)» – создание, подписание и передача запроса подтверждения полученных уведомлений для удаления их из очереди сообщений СМЭВ3;
- «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ загрузки изменений по подпискам)» - выгрузка служебных SOAP пакетов для передачи в службу поддержки компании «Кейсистемс» или в ГИС ГМП;
- «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ подтверждения полученных уведомлений)» - выгрузка служебных SOAP пакетов для передачи в службу поддержки компании «Кейсистемс» или в ГИС ГМП.

 **Прием** (Рисунок 13).

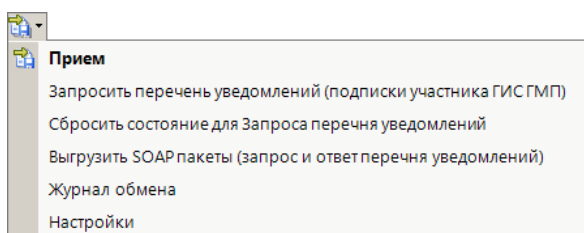



Рисунок 13. Раскрывающийся список кнопки «Прием»

- «Запросить перечень уведомлений (подписки участника ГИС ГМП)» - создание, подписание и передача запроса перечня уведомлений для всех возможных ролей выбранного участника, создание подписки;
- «Сбросить состояние для Запроса перечня уведомлений» – повторный запрос перечня уведомлений;
- «Выгрузить SOAP пакеты (запрос и ответ перечня уведомлений)» - выгрузка служебных SOAP пакетов для передачи в службу поддержки компании «Кейсистемс» или в ГИС ГМП.

 **Связи** (Рисунок 14).

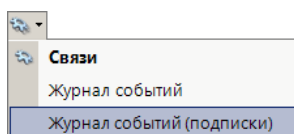


Рисунок 14. Раскрывающийся список кнопки «Связи»


- «Журнал событий (подписки)» - просмотр событий по работе с подписками выбранного участника.



Перед началом работы с подписками необходимо убедиться, что в окне редактирования данных участника ГИС ГМП заполнено поле **Идентификатор отправителя АН (ГАН)** и поле **Код маршрутизации** в разделе **Параметры отправителя**.

Заполнение поля **Код маршрутизации** не обязательно, если заполнена настройка «Главное меню => Настройки => Настройки => Настройки => Подкомpleксы => РСУ ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ => Сервисы обмена с другими комплексами => Настройки по взаимодействию с ГИС ГМП => Код маршрутизации».

2.3.1. Запрос перечня уведомлений

Для создания запроса перечня уведомлений для текущего участника ГИС ГМП установите курсор в строке нужного участника или установите флажки в строках нужных участников в справочнике «Участники ГИС ГМП» (см. *Рисунок 11*) и в раскрывающемся списке кнопки  **Прием** выберите строку «Запросить перечень уведомлений (подписки участника ГИС ГМП)». В результате запрос перечня уведомлений (подписок) участника ГИС ГМП будет сформирован, автоматически подписан, отправлен в ГИС ГМП, и откроется окно протокола передачи (*Рисунок 15*).

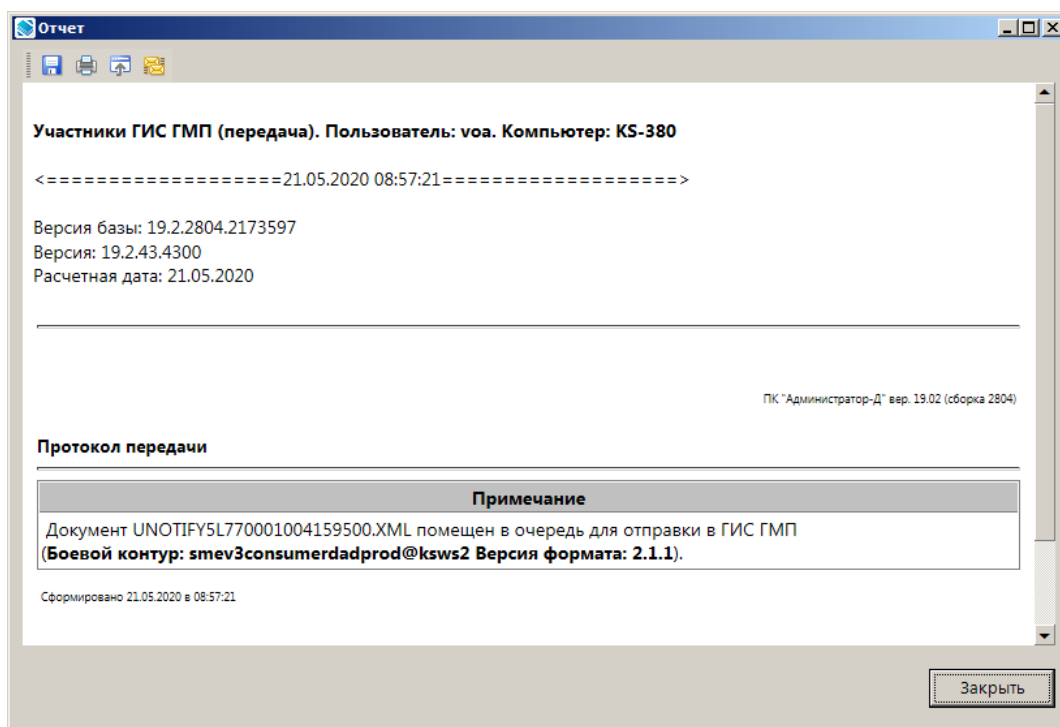


Рисунок 15. Окно протокола передачи запроса

Полученный в результате запроса перечень уведомлений будет доступен для выбора при создании подписки (см. *Рисунок 17*).

Участнику ГИС ГМП в роли «Администратор запросов» доступна подписка на следующие уведомления:

- NC0001 «Уведомления о начислениях по определенным значениям идентификатора плательщика»;
- NP0003 «Уведомления о платежах по определенным значениям идентификатора плательщика»;
- NP0004 «Уведомления о платежах по определенным значениям ИНН/КПП»;

- NP0005 «Уведомления о платежах по определенным значениям КБК»;
- NQ0007 «Уведомления о создании квитанции по определенным значениям идентификатора плательщика»;
- NQ0008 «Уведомления о создании квитанции по определенным значениям ИНН/КПП».

2.3.2. Создание подписки

В справочнике «Участники ГИС ГМП» дважды щелкните в строке нужного участника и в открывшемся окне редактирования данных участника ГИС ГМП перейдите на вкладку **Подписки** (Рисунок 16).

Участники ГИС ГМП: Администратор запросов

ИНН: 4813000029 Код УБП: 00415

Краткое наименование: Администратор запросов

Наименование: Администратор запросов

Идентификатор отправителя

АН (ГАН):

АП (ГАП):

АЗ (ГАЗ): 3537bf 16 - ГАЗ (орган государственной власти (ОМС))

Дата начала действия: Дата окончания действия:


Алгоритм формирования УИН: Стандартный

Дополнительно Подведомственные организации Счета (2) КПП / Территория (1) Подчиненные КБК (1) **Подписки**

Код подписки	Идентификатор подписки	Статус подписки	Состояние	Роль участника	Дата	Наименование
0						

Идентификатор подписки	Статус параметра	Состояние	Дата	Наименование 1	Значение 1

Рисунок 16. Окно редактирования данных участника ГИС ГМП, вкладка Подписки

Для добавления подписки в первой таблице (таблице подписок) нажмите кнопку  **Добавить строку** и дважды щелкните в графе **Код подписки** добавленной строки. В результате откроется окно списка подписок, доступных текущему участнику ГИС ГМП (Рисунок 17), полученных в результате запроса (см. п. 2.3.1).

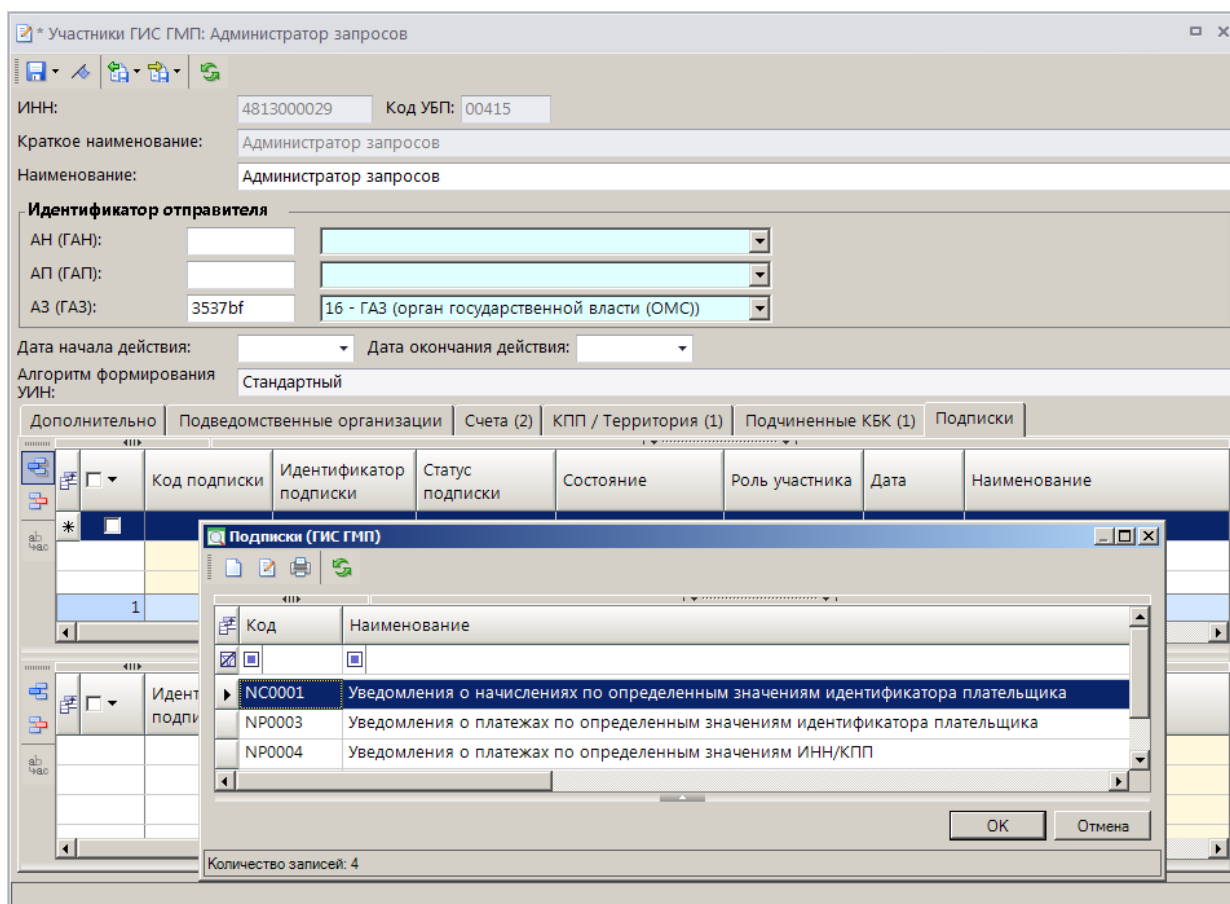



Рисунок 17. Окно выбора подписок

Выберите строку нужной подписки и нажмите кнопку **[OK]**. В результате в таблицу будет добавлена строка подписки.

Во второй таблице (таблице параметров) необходимо ввести параметры подписки. Для этого установите курсор в строке подписки, затем в таблице параметров нажмите кнопку  **Добавить строку** и в добавленной строке укажите значение параметра в графе **Значение 1** (Рисунок 18). Если в подписке два параметра (например, в подписке «Уведомления о платежах по определенным значениям ИНН/КПП» это ИНН и КПП), то необходимо заполнить обе графы - **Значение 1** и **Значение 2**.

Для формирования подписки по нескольким значениям параметра в таблице параметров добавьте необходимое количество строк и в каждой укажите нужные значения параметров.

* Участники ГИС ГМП: Администратор запросов

ИНН: 4813000029 Код УБП: 00415

Краткое наименование: Администратор запросов

Наименование: Администратор запросов

Идентификатор отправителя

АН (ГАН):

АП (ГАП):

АЗ (ГАЗ): 3537bf 16 - ГАЗ (орган государственной власти (ОМС))

Дата начала действия: Дата окончания действия:

Алгоритм формирования УИН: Стандартный

Дополнительно | Подведомственные организации | Счета (2) | КПП / Территория (1) | Подчиненные КБК (1) | Подписки

	Код подписки	Идентификатор подписки	Статус подписки	Состояние	Роль участника	Дата	Наименование
* <input type="checkbox"/>	NC0001		Новая	Новая	АЗ/ГАЗ	21.05.2020	Уведомления о начислениях
1							

	Идентификатор подписки	Статус параметра	Состояние	Дата	Наименование 1	Значение 1
<input type="checkbox"/>	NC0001	Новый	Новый	21.05.2020	Идентификатор плательщика	2007308001313730801001

Рисунок 18. Окно редактирования данных участника ГИС ГМП, вкладка Подписки

При необходимости в таблице подписок добавьте строки других доступных подписок и укажите параметры для них (Рисунок 19).

Участники ГИС ГМП: Администратор запросов

ИНН: 4813000029 Код УБП: 00415

Краткое наименование: Администратор запросов

Наименование: Администратор запросов

Идентификатор отправителя

АН (ГАН):

АП (ГАП):

АЗ (ГАЗ): 3537bf 16 - ГАЗ (орган государственной власти (ОМС))

Дата начала действия: Дата окончания действия:

Алгоритм формирования УИН: Стандартный

Дополнительно | Подведомственные организации | Счета (2) | КПП / Территория (1) | Подчиненные КБК (1) | Подписки

	Код подписки	Идентификатор подписки	Статус подписки	Состояние	Роль участника	Дата	Наименование
*	NC0001		Новая	Новая	АЗ/ГАЗ	21.05.2020	Уведомления о начислениях
*	NP0003		Новая	Новая	АЗ/ГАЗ	21.05.2020	Уведомления о платежах по о
2							

	Идентификатор подписки	Статус параметра	Состояние	Дата	Наименование 1	Значение 1
	NC0001	Новый	Новый	21.05.2020	Идентификатор плательщика	2007308001313730801001
	NP0003	Новый	Новый	21.05.2020	Идентификатор плательщика	2007308001313730801001

Рисунок 19. Окно редактирования данных участника ГИС ГМП, вкладка Подписки



Количество параметров в одной подписке должно быть не более 250, если это ограничение превышено, при сохранении будет автоматически создана следующая подписка, в которую будут перенесены «лишние» параметры.

Нажмите кнопку **Сохранить**. В результате откроется окно протокола сохранения подписок (Рисунок 20).

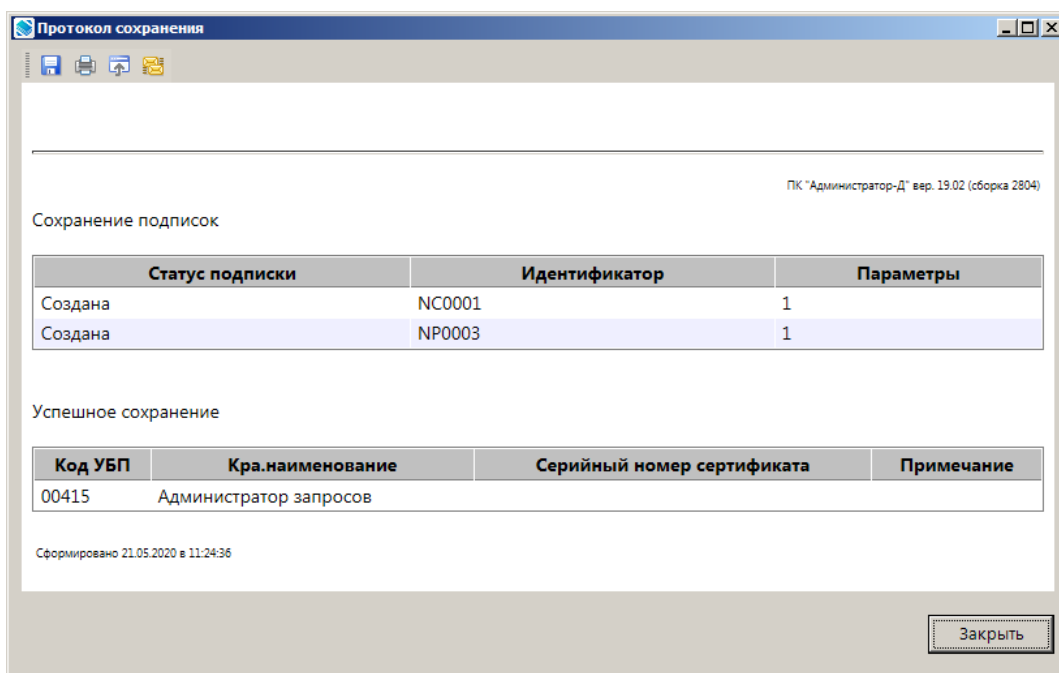



Рисунок 20. Окно протокола сохранения подписок

Информацию о подписках необходимо отправить в ГИС ГМП. Для этого либо в окне редактирования участника ГИС ГМП, либо в окне справочника «Участники ГИС ГМП» нажмите кнопку  **Загрузить изменения по подпискам участника ГИС ГМП**. В результате запрос с изменениями по подпискам выбранного участника(-ов) ГИС ГМП будет сформирован, автоматически подписан, отправлен в ГИС ГМП, и откроется окно протокола передачи запроса (Рисунок 21).

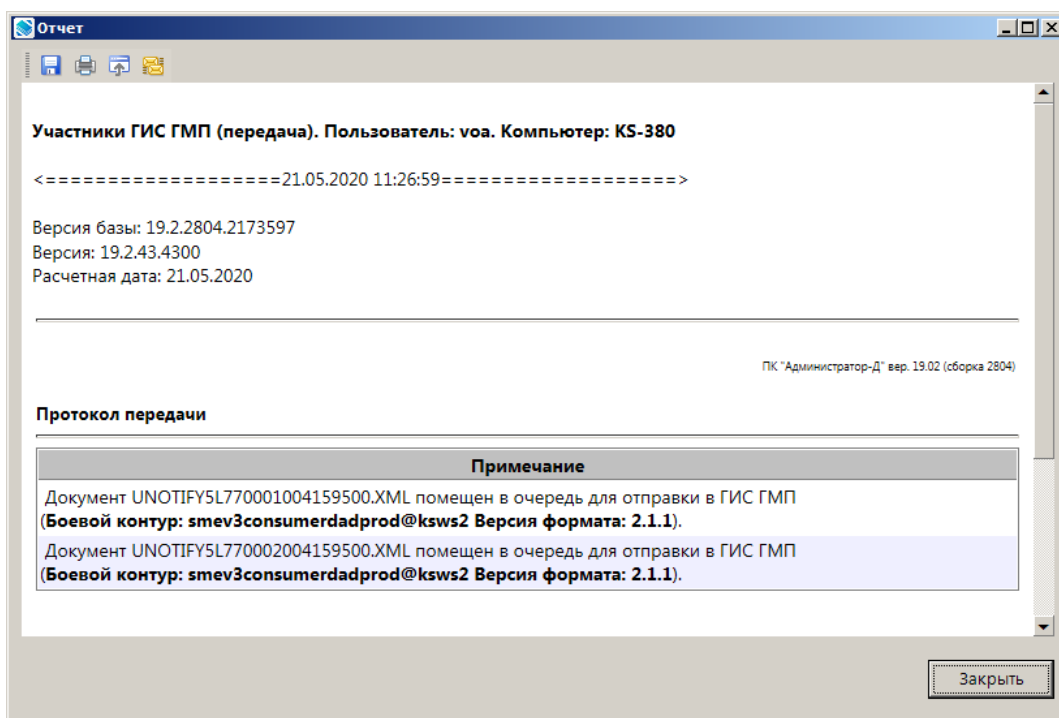


Рисунок 21. Окно протокола передачи запроса

Состояние подписок при этом изменится на «Ожидание ответа».

При исполнении подписки состояние изменится на «Исполнена», и подписке будет назначен идентификатор, при этом в таблице параметров состояние связанных параметров будет также изменено на «Исполнен» (Рисунок 22).

Участники ГИС ГМП: Администратор запросов

ИНН: 4813000029 Код УБП: 00415

Краткое наименование: Администратор запросов

Наименование: Администратор запросов

Идентификатор отправителя

АН (ГАН):

АП (ГАП):

АЗ (ГАЗ): 3537bf 16 - ГАЗ (орган государственной власти (ОМС))

Дата начала действия: Дата окончания действия:

Алгоритм формирования УИН: Стандартный

Дополнительно | Подведомственные организации | Счета (2) | КПП / Территория (1) | Подчиненные КБК (1) | Подписки (2)

	Код подписки	Идентификатор подписки	Статус подписки	Состояние	Роль участника	Дата	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/>	NC0001	3537bfNC0001	Новая	Исполнена	АЗ/ГАЗ	21.05.2020	Уведомления о начислениях по опреде
<input type="checkbox"/>	NP0003	3537bfNP0003	Новая	Исполнена	АЗ/ГАЗ	21.05.2020	Уведомления о платежах по определенн
2							

	Идентификатор подписки	Статус параметра	Состояние	Дата	Наименование 1	Значение 1
<input checked="" type="checkbox"/>	3537bfNC0001	Новый	Исполнен	21.05.2020	Идентификатор плательщика	2007308001313730801001
<input type="checkbox"/>	3537bfNP0003	Новый	Исполнен	21.05.2020	Идентификатор плательщика	2007308001313730801001

Рисунок 22. Окно редактирования данных участника ГИС ГМП, вкладка Подписки, состояние подписок «Исполнена»

С этого момента программный комплекс будет принимать все уведомления, поступающие в адрес производственного канала поставщика.



Начисления, платежи и квитанции, полученные в результате подписки, доступны соответственно в режимах «Извещения о начислении (АЗ/ГАЗ)», «Извещения о приеме к исполнению распоряжений (АЗ/ГАЗ)» и «Квитанции в ГИС ГМП (АЗ/ГАЗ)».

В таблице подписок в графе **Ув: подтвержденные** отображается количество принятых и успешно подтвержденных уведомлений по подписке, в графе **Ув: в очереди** – количество уведомлений по подписке, находящихся в очереди на передачу (ожидающих подтверждения), в графе **Ув: ошибка** – ошибки, возникшие при последней попытке подтверждения полученного уведомления (Рисунок 23).

Дата передачи	Результат	Срок действия	Ув: подтвержденные	Ув: в очереди	Ув: ошибка
21.05.2020					
21.05.2020					
2			0	0	

Рисунок 23. Окно редактирования данных участника ГИС ГМП, таблица подписок

2.3.3. Подтверждение получения уведомления по подписке

Все уведомления, полученные программным комплексом, требуют подтверждения, чтобы исключить их повторное получение. Реализовано два способа подтверждения получения уведомлений по подписке:

- ручной – с помощью инструмента «Подтвердить полученные уведомления (по подписке участника ГИС ГМП)» в справочнике «Участники ГИС ГМП» (см. Рисунок 12);
- автоматический – с помощью службы «Планировщик задач» путем создания необходимой задачи.



Рекомендуется использовать автоматический способ подтверждения получения уведомлений по подписке.

Работа с сервисом «Планировщик задач» и импорт задач для автоматизации отправки запросов в ГИС ГМП описаны в документе «Руководство пользователя. Настройка автоматической отправки запросов в ГИС ГМП», доступном по ссылке:


http://keysystems.ru/files/gmp/UPDATE/Task/instruct_i_zadachi.doc

Задачи по формированию и наложению ЭП на документ «Запрос статуса обработки импортируемого документа» из документа «Подписки в ГИС ГМП (подтверждение)» и передаче подписанных документов с типом пакета «Подписки СМЭВ 3 (подтверждение)» доступны по ссылке:

http://keysystems.ru/files/gmp/UPDATE/Task/taskscheduler24042020_gmp_union_24.zip

После выполнения задач по созданию, наложению ЭП и передаче подтверждения полученных уведомлений в таблице подписок в графе **Ув: в очереди** количество документов, ожидающих подтверждения, будет равно 0.

2.3.4. Добавление параметра в существующей подписке

Для добавления новых значений параметров в исполненной подписке измените статус подписки на «Изменение» (если подписка в статусе «Новая»), в таблице параметров с помощью кнопки  **Добавить строку** добавьте параметр к выбранной подписке и укажите значение параметра (Рисунок 24).

Участники ГИС ГМП: Администратор запросов

ИНН: 4813000029 Код УБП: 00415

Краткое наименование: Администратор запросов

Наименование: Администратор запросов

Идентификатор отправителя

АН (ГАН):

АП (ГАП):

АЗ (ГАЗ): 3537bf 16 - ГАЗ (орган государственной власти (ОМС))

Дата начала действия: Дата окончания действия:


Алгоритм формирования УИН: Стандартный

Дополнительно | Подведомственные организации | Счета (2) | КПП / Территория (1) | Подчиненные КБК (1) | Подписки (2)

	Код подписки	Идентификатор подписки	Статус подписки	Состояние	Роль участника	Дата	Наименование
<input type="checkbox"/>	NC0001	3537bfNC0001	Новая	Исполнена	АЗ/ГАЗ	21.05.2020	Уведомления о начислениях по опреде
<input checked="" type="checkbox"/>	NP0003	3537bfNP0003	Новая	Исполнена	АЗ/ГАЗ	21.05.2020	Уведомления о платежах по определенн
			Новая				
2			Изменение				
			Аннулирование				

	Идентификатор подписки	Статус параметра	Состояние	Дата	Наименование 1	Значение 1
<input type="checkbox"/>	3537bfNC0001	Новый	Исполнен	21.05.2020	Идентификатор плательщика	2007308001313730801001
<input type="checkbox"/>	3537bfNP0003	Новый	Исполнен	21.05.2020	Идентификатор плательщика	2007308001313730801001
<input checked="" type="checkbox"/>	3537bfNP0003	Новый	Новый	21.05.2020	Идентификатор плательщика	2007308001313730801002

Рисунок 24. Окно редактирования данных участника ГИС ГМП, добавление параметров подписки

Нажмите кнопку  **Сохранить**. В результате откроется окно протокола сохранения подписок (Рисунок 31).

Протокол сохранения

ПК "Администратор-Д" вер. 19.02 (сборка 2804)

Сохранение подписок

Статус подписки	Идентификатор	Параметры
Без изменений	3537bfNC0001	1
Обновлена	3537bfNP0003	2


Успешное сохранение

Код УБП	Кра.наименование	Серийный номер сертификата	Примечание
00415	Администратор запросов		

Сформировано 21.05.2020 в 12:19:36

Закреть

Рисунок 25. Окно протокола сохранения подписок

Информацию об изменении по подпискам необходимо отправить в ГИС ГМП. Для этого либо в окне редактирования участника ГИС ГМП, либо в окне справочника «Участники ГИС ГМП» нажмите кнопку  **Загрузить изменения по подпискам участника ГИС ГМП**. В результате запрос с изменениями по подпискам выбранного участника(-ов) ГИС ГМП будет сформирован, автоматически подписан, отправлен в ГИС ГМП, и откроется окно протокола передачи запроса (Рисунок 32).

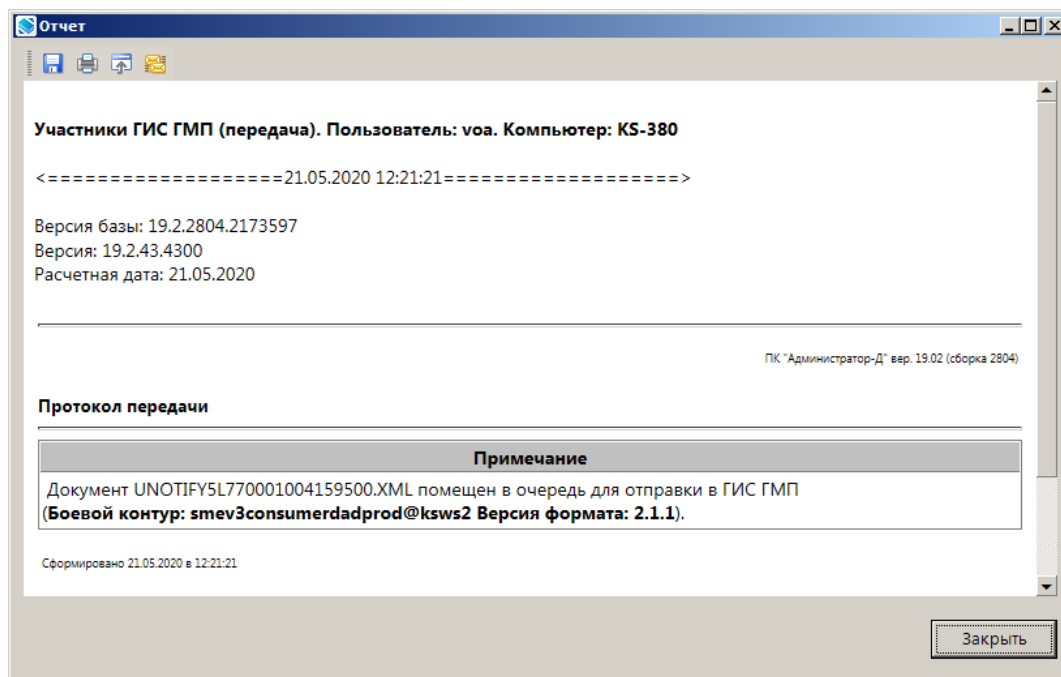


Рисунок 26. Окно протокола передачи запроса

2.3.5. Удаление параметра в существующей подписке

Для удаления исполненного параметра подписки в таблице параметров измените статус параметра на «Аннулирование» (Рисунок 27).

Участники ГИС ГМП: Администратор запросов

ИНН: 4813000029 Код УБП: 00415

Краткое наименование: Администратор запросов

Наименование: Администратор запросов

Идентификатор отправителя

АН (ГАН):

АП (ГАП):

АЗ (ГАЗ): 3537bf 16 - ГАЗ (орган государственной власти (ОМС))

Дата начала действия: Дата окончания действия:


Алгоритм формирования УИН: Стандартный

Дополнительно | Подведомственные организации | Счета (2) | КПП / Территория (1) | Подчиненные КБК (1) | Подписки (2)

	Код подписки	Идентификатор подписки	Статус подписки	Состояние	Роль участника	Дата	Наименование
<input type="checkbox"/>	NC0001	3537bfNC0001	Новая	Исполнена	АЗ/ГАЗ	21.05.2020	Уведомления о начислениях по опреде
<input type="checkbox"/>	NP0003	3537bfNP0003	Изменение	Исполнена	АЗ/ГАЗ	21.05.2020	Уведомления о платежах по определенн
2							

	Идентификатор подписки	Статус параметра	Состояние	Дата	Наименование 1	Значение 1
<input type="checkbox"/>	3537bfNC0001	Новый	Исполнен	21.05.2020	Идентификатор плательщика	2007308001313730801001
<input type="checkbox"/>	3537bfNP0003	Новый	Исполнен	21.05.2020	Идентификатор плательщика	2007308001313730801001
<input type="checkbox"/>	3537bfNP0003	Новый	Исполнен	21.05.2020	Идентификатор плательщика	2007308001313730801002
		Новый				
		Аннулирование				

Рисунок 27. Окно редактирования данных участника ГИС ГМП, удаление параметров подписки

Нажмите кнопку  **Сохранить**. В результате откроется окно протокола сохранения подписок (Рисунок 28).

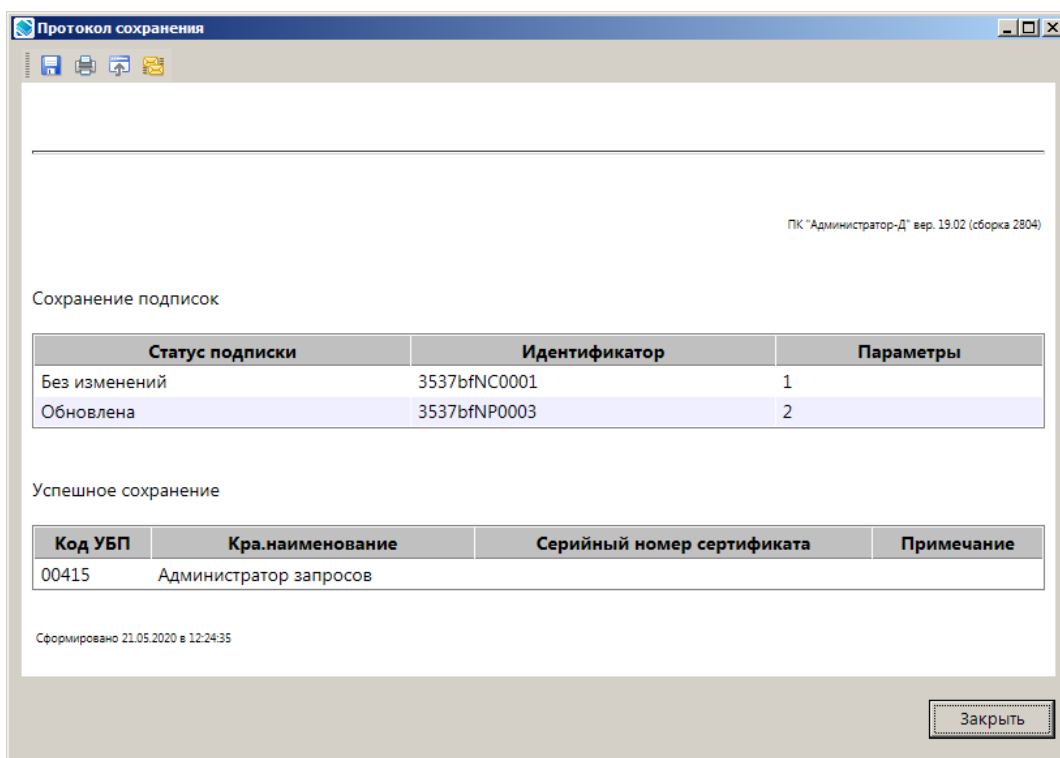



Рисунок 28. Окно протокола сохранения подписок

Информацию об изменении по подпискам необходимо отправить в ГИС ГМП. Для этого либо в окне редактирования участника ГИС ГМП, либо в окне справочника «Участники ГИС ГМП» нажмите кнопку  **Загрузить изменения по подпискам участника ГИС ГМП**. В результате запрос с изменениями по подпискам выбранного участника(-ов) ГИС ГМП будет сформирован, автоматически подписан, отправлен в ГИС ГМП, и откроется окно протокола передачи запроса (Рисунок 32).

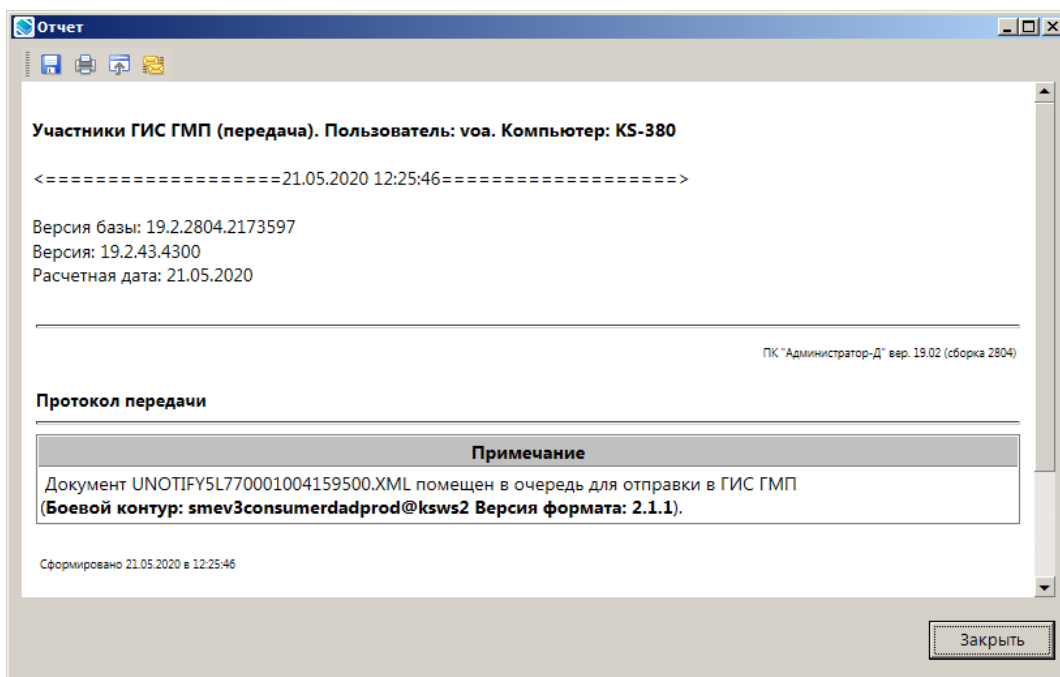

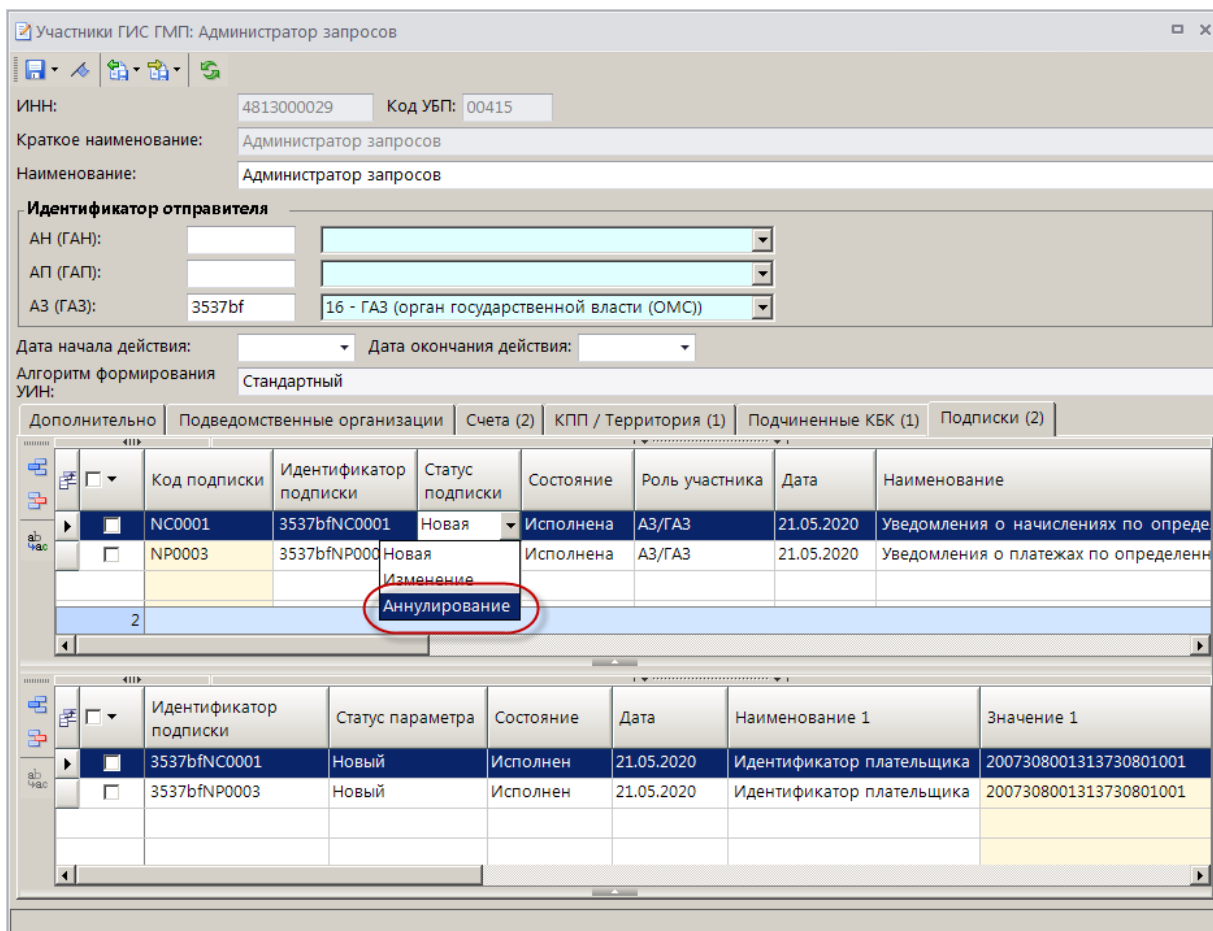


Рисунок 29. Окно протокола передачи запроса

После исполнения подписки аннулированный параметр можно из таблицы параметров с помощью кнопки  **Удалить строку**.

2.3.6. Отмена и удаление подписки

Для отмены подписки и прекращения получения уведомлений по подписке необходимо в окне редактирования данных участника ГИС ГМП в таблице подписок в строке исполненной подписки в графе **Статус подписки** выберите значение «Аннулирование» (Рисунок 30).



Оформление окна «Участники ГИС ГМП: Администратор запросов»:

- ИНН: 4813000029, Код УБП: 00415
- Краткое наименование: Администратор запросов
- Наименование: Администратор запросов
- Идентификатор отправителя:
 - АН (ГАН):
 - АП (ГАП):
 - АЗ (ГАЗ): 3537bf, 16 - ГАЗ (орган государственной власти (ОМС))
- Дата начала действия: , Дата окончания действия:
- Алгоритм формирования УИН: Стандартный
- Вкладки: Дополнительно | Подведомственные организации | Счета (2) | КПП / Территория (1) | Подчиненные КБК (1) | Подписки (2)


Таблица подписок:

	Код подписки	Идентификатор подписки	Статус подписки	Состояние	Роль участника	Дата	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/>	NC0001	3537bfNC0001	Новая	Исполнена	АЗ/ГАЗ	21.05.2020	Уведомления о начислениях по опреде
<input type="checkbox"/>	NP0003	3537bfNP0003	Новая	Исполнена	АЗ/ГАЗ	21.05.2020	Уведомления о платежах по определенн
			Изменение				
2			Аннулирование				

Таблица параметров:

	Идентификатор подписки	Статус параметра	Состояние	Дата	Наименование 1	Значение 1
<input checked="" type="checkbox"/>	3537bfNC0001	Новый	Исполнен	21.05.2020	Идентификатор плательщика	2007308001313730801001
<input type="checkbox"/>	3537bfNP0003	Новый	Исполнен	21.05.2020	Идентификатор плательщика	2007308001313730801001

Рисунок 30. Окно редактирования данных участника ГИС ГМП, изменение статуса подписки

Нажмите кнопку  **Сохранить**. В результате откроется окно протокола сохранения подписок (Рисунок 31).

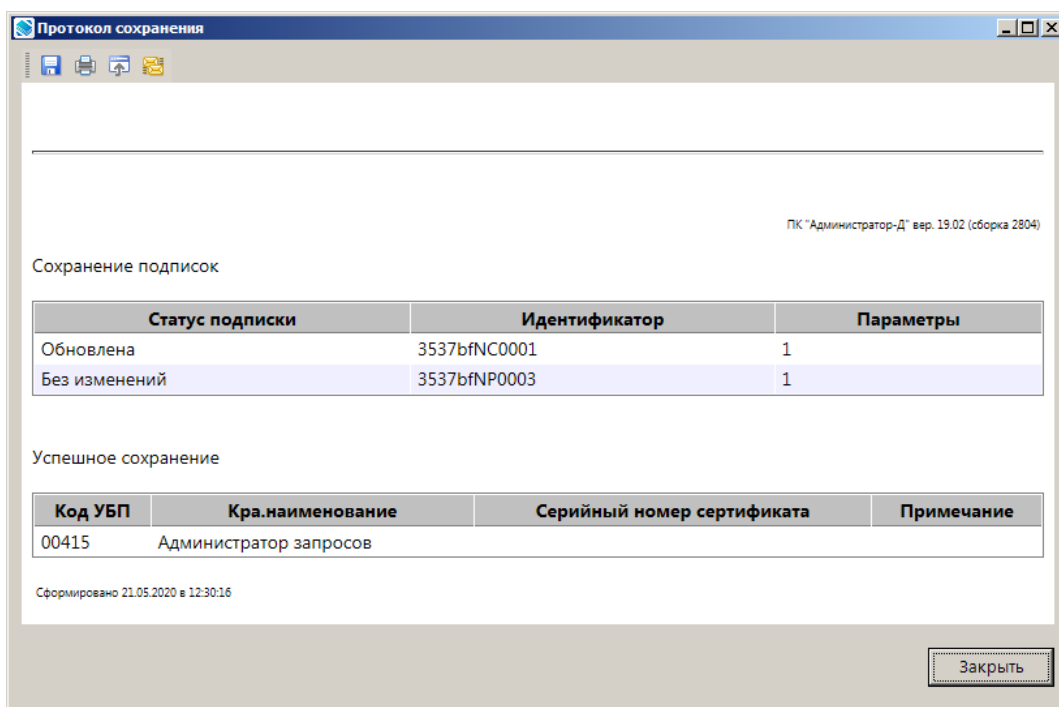


Рисунок 31. Окно протокола сохранения подписок

Информацию об аннулировании подписки необходимо отправить в ГИС ГМП. Для этого либо в окне редактирования участника ГИС ГМП, либо в окне справочника «Участники ГИС ГМП» нажмите кнопку **Загрузить изменения по подпискам участника ГИС ГМП**. В результате запрос с изменениями по подпискам выбранного участника(-ов) ГИС ГМП будет сформирован, автоматически подписан, отправлен в ГИС ГМП, и откроется окно протокола передачи запроса (Рисунок 32).

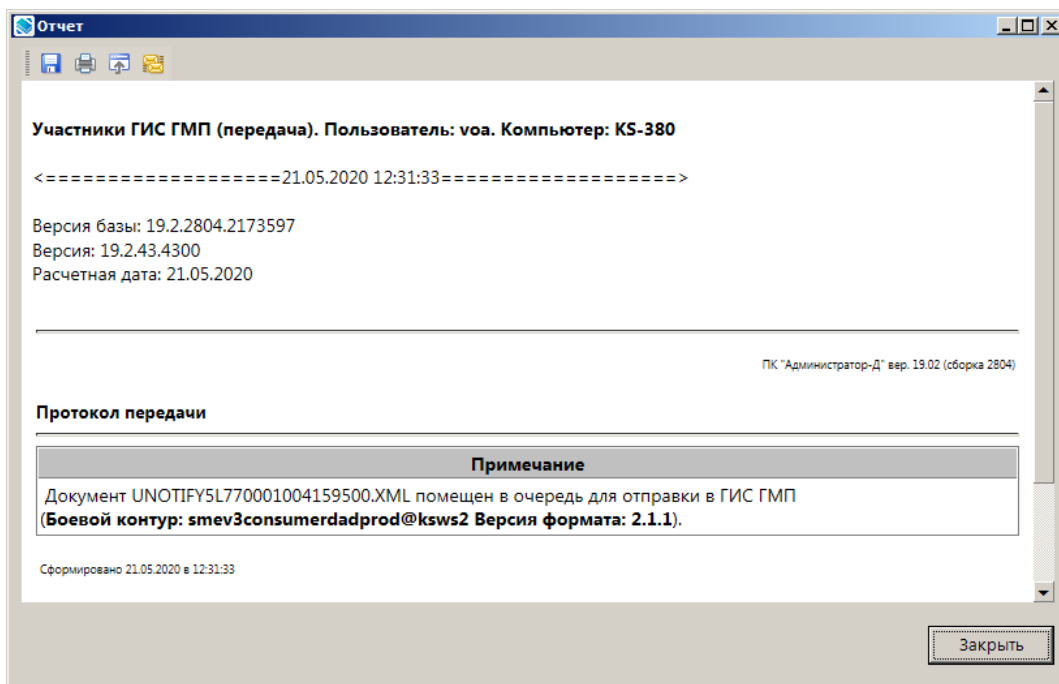



Рисунок 32. Окно протокола передачи запроса

После исполнения подписки со статусом «Аннулирование» произойдет отмена подписки, если имеются неподтвержденные уведомления по этой подписке, их необходимо подтвердить,

затем такую подписку можно будет удалить с помощью кнопки  **Удалить строку**. Статус параметров аннулированной подписки также изменится на «Аннулирование».

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Термин
1	2
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ГИС ГМП	Информационная система учета начислений и платежей, осуществленных физическими лицами в оплату государственных услуг: государственных пошлин, денежных платежей (штрафов), сборов
ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика
КПП	Код причины постановки на учет
ПК	Программный комплекс
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
УИВ	Уникальный идентификатор возврата
УИН	Уникальный идентификатор начисления
УИП	Уникальный идентификатор платежа
ЭП	Электронная подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Начальная версия	28.01.2019	Великанова О.А.
02	Руководство пользователя приведено в соответствие с версией 1.1.1840	21.05.2020	Великанова О.А.