

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Кейсистемс»

_____ А.А. Матросов

«__» _____ 2022 г.

**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС
«СОБСТВЕННОСТЬ - СМАРТ»**

Руководство пользователя

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Инв. N подл	Подп и дата	Взам. инв. N	Инв. N дубл	Подп и дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента развития
систем муниципального управления
ООО «Кейсистемс»

_____ А.В. Васильев

«__» _____ 2022 г

2022

Литера А



**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС
«СОБСТВЕННОСТЬ - СМАРТ»**

Руководство пользователя

Листов 101

Инв. N подл	Подп и дата	Взам. инв. N	Инв. N дубл	Подп и дата

2022

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя по администрированию подкомплекса «Реестр имущества»

Руководство состоит из 8 разделов:

- Подготовка к работе.
- Описание операций.
- Реестр имущества.
- Учет объектов.
- Фонды и подреестры.
- Балансодержатели.
- Нестандартные ситуации.
- Рекомендации по освоению.

Раздел «Введение» описывает область применения программного комплекса, его функциональные возможности, уровень подготовки пользователя, перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю, а также содержит информацию о принятых в настоящем документе условных обозначениях.

Раздел «Подготовка к работе» содержит информацию о составе и содержании дистрибутивного носителя данных, порядке установки программного комплекса, а также его последующего запуска и проверки работоспособности.

Раздел «Описание операций» содержит описание всех выполняемых функций и задач, а также описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для их выполнения.

Раздел «Нестандартные ситуации» содержит описание действий в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, действий по восстановлению программы и данных при отказе технических средств или обнаружении ошибок в данных, а также действий в других аварийных ситуациях.

Раздел «Рекомендации по освоению» содержит описание рекомендаций по освоению и эксплуатации и перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться для работы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	3
2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	4
2.1. ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ ДЛЯ РАБОТЫ СО СПИСКОМ ДОКУМЕНТОВ	4
2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ.....	5
2.3. НАСТРОЙКА ТИПОВ ОБЪЕКТА.....	5
2.4. НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА	7
2.5. МЕХАНИЗМ АВТОМАТИЧЕСКОГО ПРИСВОЕНИЯ РЕЕСТРОВОГО НОМЕРА ОБЪЕКТАМ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА (АВТОНУМЕРАЦИЯ)	11
2.6. ОПЕРАЦИЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА ИЗ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА	13
3. РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА	20
3.1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ.....	34
3.2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ	56
3.3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО.....	69
3.4. Сводный РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА	80
3.5. КАЗНА (РЕЕСТР).....	80
4. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ.....	20
4.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	20
4.2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ.....	30
4.3. ОБЪЕКТЫ УЧЕТА (ВСЕ)	33
5. ФОНДЫ И ПОДРЕЕСТРЫ ИМУЩЕСТВА	84
5.1. Жилищный фонд.....	84
5.2. Арендный фонд	86
5.3. Залоговый фонд.....	88
6. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛИ	91
6.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛИ.....	91
6.2. ИМУЩЕСТВО НА БАЛАНСЕ	92
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ	94
ГЛОССАРИЙ.....	95
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	96
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	97

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство пользователя представляет собой инструкцию по работе в программном комплексе «СОБСТВЕННОСТЬ - СМАРТ» подкомплекса «Реестр имущества» (далее – подкомплекс).

Данный документ содержит информацию, необходимую для администратора комплекса.

Область применения

Областью применения Подкомплекса является профессиональная деятельность комитетов, департаментов, управлений, отделов имущественных и земельных отношений администраций муниципальных образований, осуществляющих учет и ведение реестра муниципальной (государственной) собственности.

Функциональные возможности

Подкомплекс обладает следующими функциональными возможностями:

- учет муниципальной (государственной) собственности, в том числе находящейся в оперативном управлении, хозяйственном ведении, в казне, сданной в аренду и пр.;
- ведение реестра муниципальной (государственной) собственности;
- контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального (государственного) имущества;
- формирование печатных форм различных документов, выписок, справок, аналитических и статистических отчетов;
- автоматизированное информационное взаимодействие с органами государственной власти (ФНС, Росреестр, Росстат и др.), в том числе в рамках СМЭВ;
- оказание государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти (выдача справок, выписок и прочих документов).

Уровень подготовки пользователя

Пользователь системы должен иметь опыт работы с персональным компьютером на базе операционных систем Microsoft Windows на уровне рядового пользователя, уметь осуществлять базовые операции в стандартных приложениях Windows, иметь навыки работы с браузером Microsoft Internet Explorer и пакетом Microsoft Office.





Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

В состав эксплуатационной документации Подкомплекса входят следующие документы:

- Руководство администратора,
- Руководство пользователя.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

	Уведомление	– Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса.
	Предупреждение	– Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.
	Предостережение	– Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.
	Замечание	– Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.
[Выполнить]		– Функциональные экранные кнопки.
<F1>		– Клавиши клавиатуры.
«Чек»		– Наименования объектов обработки (режимов).
Статус		– Названия элементов пользовательского интерфейса.
ОКНА - НАВИГАТОР		– Навигация по пунктам меню и режимам.
<i>п. 2.1.1</i>		– Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа, ссылки на другие документы.
<i>рисунок 5</i>		

1. Подготовка к работе

Установка Подкомплекса производится в следующей последовательности:

1. Установка и настройка SQL Server.
2. Формирование базы данных путем установки серверной части или иным способом.
3. Установка клиентской части и прочего программного обеспечения клиента.
4. Настройка соединения клиентов и сервера.
5. Выполнение первичных административных задач.

Порядок установки и активации Подкомплекса описан в документе «Руководство Администратора»

2. Описание операций

2.1. Панель инструментов для работы со списком документов

В результате выбора режима в окне навигатора на экран выводится список документов, сохраненных в базе данных.

Окно списка документов содержит стандартную панель инструментов.



Рисунок 1. Панель инструментов.

Назначение кнопок панели инструментов:



Создать - создание нового документа.



Редактировать (Ctrl+E) - редактирование документа.



Удалить локальные документы – удаление локального документа.



Удалить - удаление документа.



Печать - формирование отчета в формате MS Excel. Возможна печать текущего документа, списка документов.

Инверсия - выделение документов, возможно выделение одного документа, всех документов, с начала до текущей строки, с текущей строки до конца списка, и между отмеченными документами.



Разметить все – отмена выделения документов.



Обновить - обновление списка начислений.




Настройка - настройка текущего режима.



Передать документ на сервер – сохранение документа на сервере.

Настройка порядка отображения колонок в списке документов

Порядок расположения колонок в списке документов доступен для изменения. Для отображения списка колонок, нажмите на первую ячейку  строки заголовков любого списка документов.

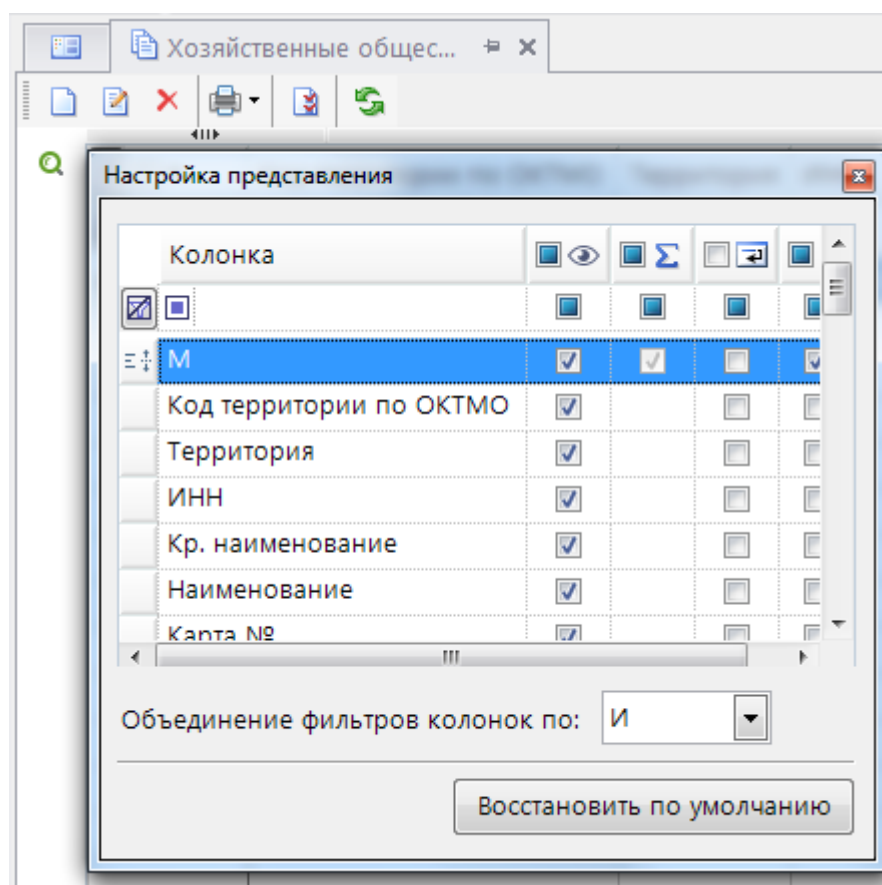


Рисунок 2. Список колонок.

Для изменения порядка отображения столбцов нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее, переместите наименование столбца вниз или вверх. Чтобы скрыть отображение столбцов в списке документов, достаточно удалить флажок в строке с наименованием столбца.

2.2. **Заполнение справочной информации для ведения реестров**

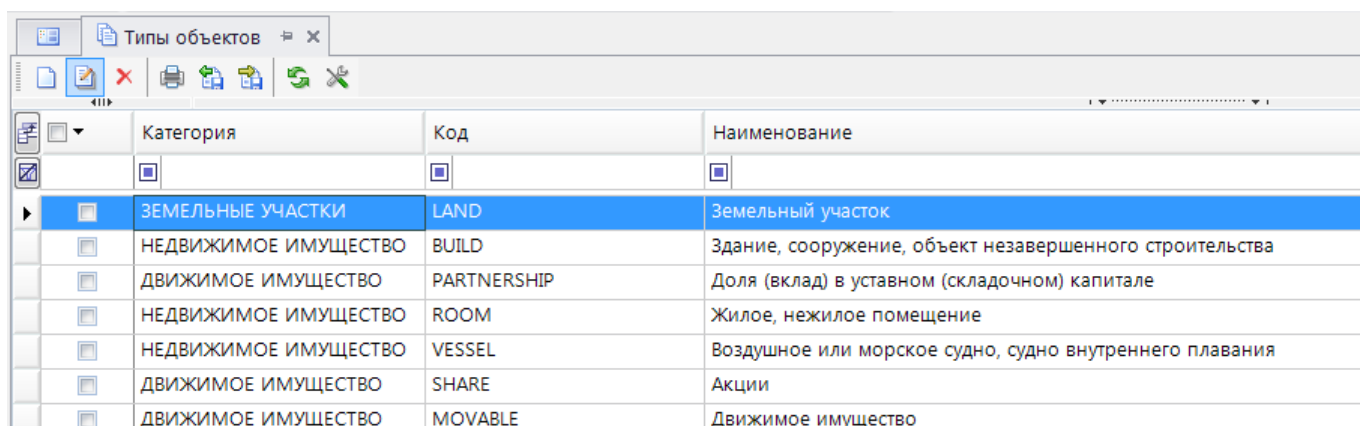
При ведении реестров имущества, земельных участков используется различные справочники. Часть из них целесообразно заполнить перед началом работы с программным комплексом.

2.2.1. **Настройка типов объекта**

В справочнике «Типы объектов» необходимо добавить записи о типах движимого имущества:

СПРАВОЧНИКИ\ПАРАМЕТРЫ ОБЪЕКТОВ\ТИПЫ ОБЪЕКТОВ

В этом справочнике можно создать тип объекта учета и выбрать режим комплекса, где данный тип будет отображаться. Нажимаем на кнопку [Создать] и в форме вводим код и наименование типов движимого имущества.

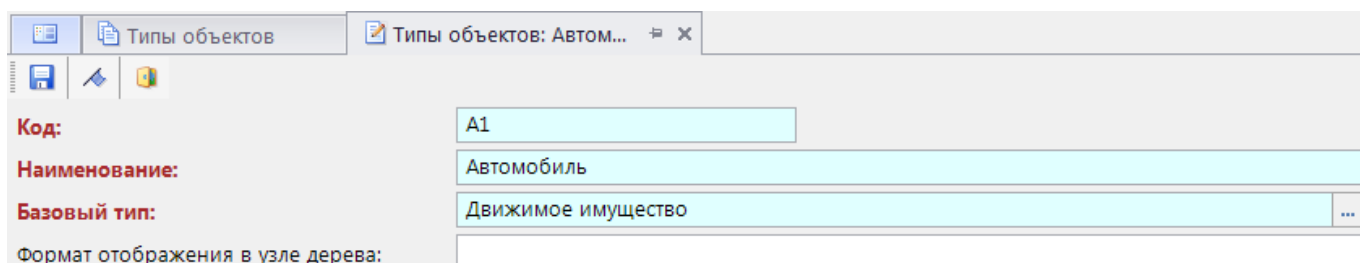


Категория	Код	Наименование
ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ	LAND	Земельный участок
НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	BUILD	Здание, сооружение, объект незавершенного строительства
ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	PARTNERSHIP	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале
НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	ROOM	Жилое, нежилое помещение
НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	VESSEL	Воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания
ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	SHARE	Акции
ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	MOVABLE	Движимое имущество

Рисунок 3. Справочник типов объектов.

- Код – кодовое обозначение типа,
- Наименование - наименование (название нового типа).
- Базовый тип – выбираем тип имущества.

Заполняем форму.



Код: A1

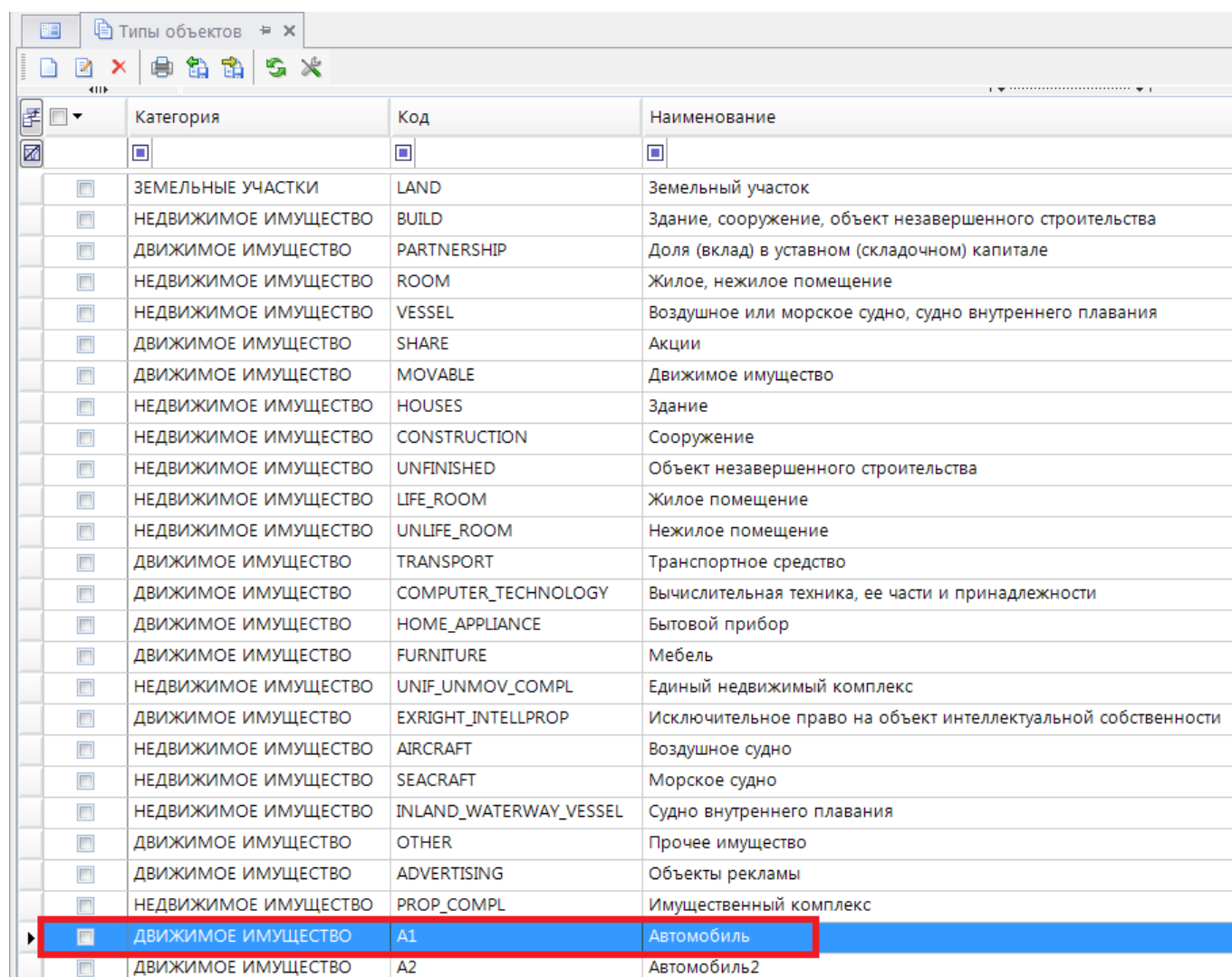
Наименование: Автомобиль

Базовый тип: Движимое имущество

Формат отображения в узле дерева:

Рисунок 4. Ввод новой записи в справочник.

Сохраняем справочник.



	Категория	Код	Наименование
<input type="checkbox"/>	ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ	LAND	Земельный участок
<input type="checkbox"/>	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	BUILD	Здание, сооружение, объект незавершенного строительства
<input type="checkbox"/>	ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	PARTNERSHIP	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале
<input type="checkbox"/>	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	ROOM	Жилое, нежилое помещение
<input type="checkbox"/>	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	VESSEL	Воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания
<input type="checkbox"/>	ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	SHARE	Акции
<input type="checkbox"/>	ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	MOVABLE	Движимое имущество
<input type="checkbox"/>	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	HOUSES	Здание
<input type="checkbox"/>	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	CONSTRUCTION	Сооружение
<input type="checkbox"/>	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	UNFINISHED	Объект незавершенного строительства
<input type="checkbox"/>	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	LIFE_ROOM	Жилое помещение
<input type="checkbox"/>	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	UNLIFE_ROOM	Нежилое помещение
<input type="checkbox"/>	ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	TRANSPORT	Транспортное средство
<input type="checkbox"/>	ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	COMPUTER_TECHNOLOGY	Вычислительная техника, ее части и принадлежности
<input type="checkbox"/>	ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	HOME_APPLIANCE	Бытовой прибор
<input type="checkbox"/>	ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	FURNITURE	Мебель
<input type="checkbox"/>	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	UNIF_UNMOV_COMPL	Единый недвижимый комплекс
<input type="checkbox"/>	ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	EXRIGHT_INTELLPROP	Исключительное право на объект интеллектуальной собственности
<input type="checkbox"/>	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	AIRCRAFT	Воздушное судно
<input type="checkbox"/>	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	SEACRAFT	Морское судно
<input type="checkbox"/>	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	INLAND_WATERWAY_VESSEL	Судно внутреннего плавания
<input type="checkbox"/>	ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	OTHER	Прочее имущество
<input type="checkbox"/>	ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	ADVERTISING	Объекты рекламы
<input type="checkbox"/>	НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	PROP_COMPL	Имущественный комплекс
<input checked="" type="checkbox"/>	ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	A1	Автомобиль
<input type="checkbox"/>	ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	A2	Автомобиль2

Рисунок 5. Добавленный тип в справочнике.

В режим «УЧЕТ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО Движимое имущество» добавился новый тип имущества- «Автомобиль».

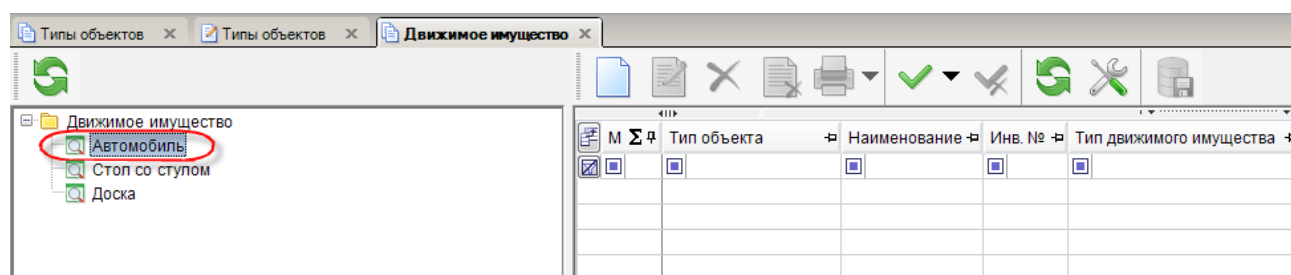


Рисунок 6. Добавленный тип в режиме.

2.2.2. Настройка параметров объекта

В этом режиме находится система настройки для расширения списка характеристик объекта собственности за счет добавления в него новых характеристик, необходимых пользователям, с последующей возможностью использования их в печатных формах документов. Т.е. пользователь сам может добавить некоторые характеристики в описание объекта.

Например

Для объектов: «земельные участки», «здания, сооружения, объекты незавершенного строительства» и «жилые и нежилые сооружения» необходимо добавить еще одну характеристику, – которая будет называться «Примечание» и будет находиться в группе «Разное».

Сейчас в этом режиме всего 2 характеристики – «1.Основные» и «2.Документы основания изъятия - ограничения».

Характеристики объекта	Правообладатели	Операции над объектом
Характеристики <div> <div>1.Основные</div> <div> <div>Кадастровая стоимость</div> <div>Площадь участка, (М2)</div> <div>Категория земли</div> <div>Вид разрешенного использования</div> </div> <div>2.Документы-основания изъятия/ограничения</div> <div> <div>Документ основания изъятия из оборота</div> <div>Документ основания ограничения оборота</div> </div> </div>		

Рисунок 7. Характеристики объектов

В справочнике «ГРУППЫ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТОВ» в режиме создаем новую группу.

СПРАВОЧНИКИ\ПАРАМЕТРЫ ОБЪЕКТОВ\ГРУППЫ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТОВ

Группы параметров объектов			
Код	Наименование	Группа	
BASE_PARAM	Основные	Пользовательская	
LOCATION	Местоположение	Пользовательская	
PRICES	Стоимость	Пользовательская	
CULTURAL	Культурное наследие	Пользовательская	
DOCUMENTS_OUT	Документы-основания изъятия/ограничения	Пользовательская	
BUILD_LAND_GR	Сведения о земельном участке под (над) объектом	Пользовательская	
OTHER	Дополнительные	Системная	
BUILD_PARAM	Параметры здания	Пользовательская	
POMESH_PARAM	Параметры помещения	Пользовательская	

Рисунок 8. Группы параметров объектов.

Для этого вводим параметры создаваемой группы.

- Код – кодовое обозначение группы,
- Наименование – наименование (название новой группы, которая будет располагаться в характеристиках объекта).

Группы параметров о...

Группы параметров о...

Код: other2

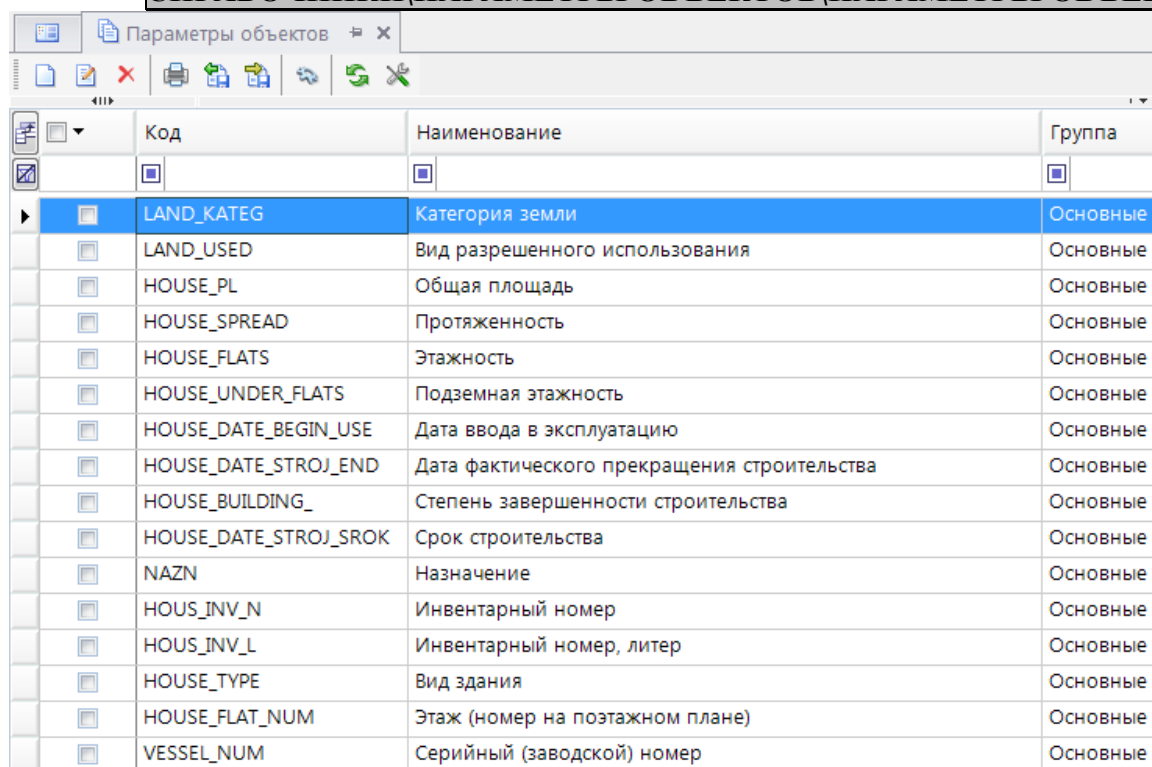
Наименование: Разное2

Рисунок 9. Код новой группы.

	Код	Наименование
<input type="checkbox"/>	LOCATION	Местоположение
<input type="checkbox"/>	PRICES	Стоимость
<input type="checkbox"/>	CULTURAL	Культурное наследие
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTS_OUT	Документы-основания изъятия/ограничения
<input type="checkbox"/>	BUILD_LAND_GR	Сведения о земельном участке под (над) объектом
<input type="checkbox"/>	OTHER	Дополнительные
<input type="checkbox"/>	BUILD_PARAM	Параметры здания
<input type="checkbox"/>	POMESH_PARAM	Параметры помещения
<input type="checkbox"/>	TRANSPORT_PARAM	Параметры транспортного средства
<input type="checkbox"/>	ROAD_PROP	Параметры дороги
<input type="checkbox"/>	RENT_INSURE	Страхование имущества и гражданской ответстве...
<input type="checkbox"/>	intellprop_params	Параметры исключительного права на объект ин...
<input type="checkbox"/>	goldenshare_params	Параметры специального права ("золотой акции")
<input type="checkbox"/>	DEPRE	Амортизация
<input type="checkbox"/>	privatization_program	Программа приватизации
<input type="checkbox"/>	object_msp	Объект МСП
<input type="checkbox"/>	monument	Памятник
<input type="checkbox"/>	tax_obj_group	Учет объектов налогообложения
<input type="checkbox"/>	payments_for_capital_repairs	Взносы за капитальный ремонт
<input type="checkbox"/>	OTHER_TRANSPORT_PARAM	Параметры прочих транспортных средств
<input type="checkbox"/>	GROP_OTHER_MOVABLE	Параметры прочего движимого имущества
<input type="checkbox"/>	RIGHTS_AND_RESTRICTIONS	Права и ограничения
<input type="checkbox"/>	POLZ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ
<input type="checkbox"/>	ABS_PRIVATIZATION	Приватизация
<input type="checkbox"/>	TECHPARAM_TCHPASPORT	Техплан/Техпаспорт
<input type="checkbox"/>	CONSTR_IN_PROGRESS	Незавершенное строительство
<input type="checkbox"/>	INGEO	Взаимодействие с ИНГЕО
<input checked="" type="checkbox"/>	other2	Разное2
<input type="checkbox"/>	other3	Разное3
<input type="checkbox"/>	polz1	Пользовательские
<input type="checkbox"/>	pliz	очень Пользовательские
<input type="checkbox"/>	ted	Пользовательские1

Рисунок 10. Группы параметров объектов.

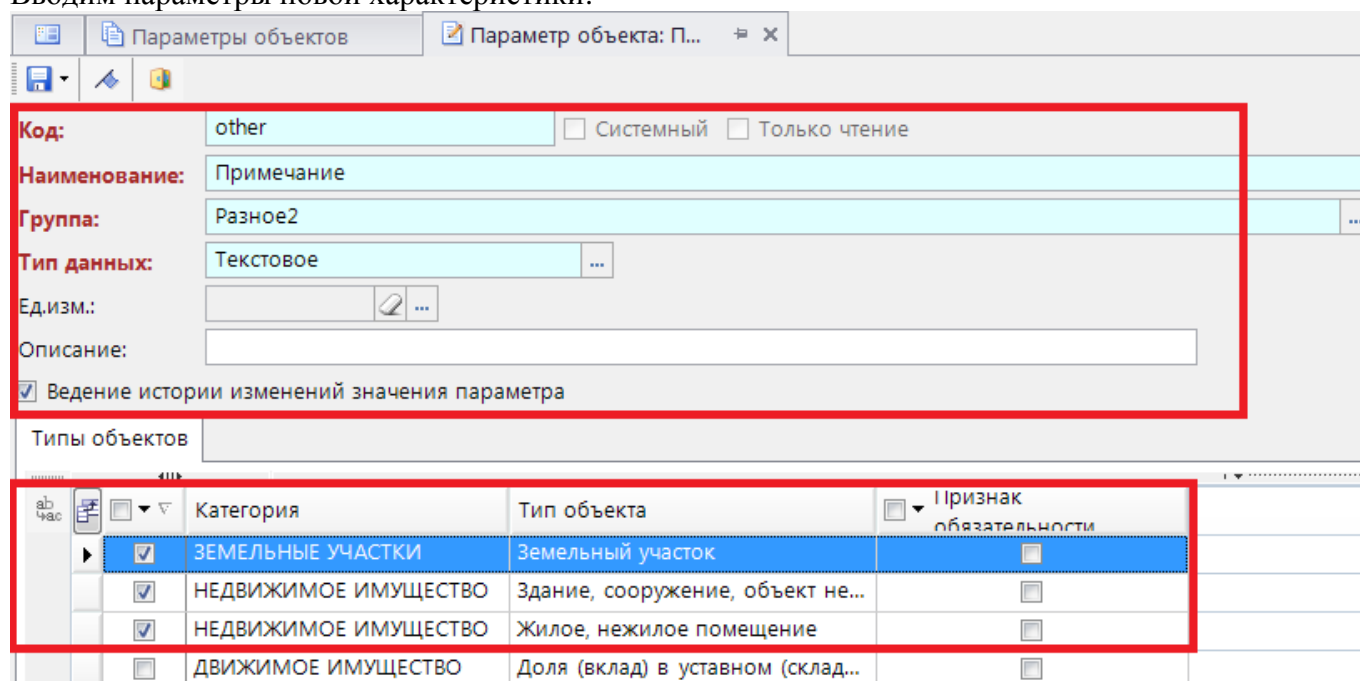
В справочнике «ПАРАМЕТРЫ ОБЪЕКТОВ» в режиме создаем новую запись.

СПРАВОЧНИКИ\ПАРАМЕТРЫ ОБЪЕКТОВ\ПАРАМЕТРЫ ОБЪЕКТОВ


Код	Наименование	Группа
LAND_KATEG	Категория земли	Основные
LAND_USED	Вид разрешенного использования	Основные
HOUSE_PL	Общая площадь	Основные
HOUSE_SPREAD	Протяженность	Основные
HOUSE_FLATS	Этажность	Основные
HOUSE_UNDER_FLATS	Подземная этажность	Основные
HOUSE_DATE_BEGIN_USE	Дата ввода в эксплуатацию	Основные
HOUSE_DATE_STROJ_END	Дата фактического прекращения строительства	Основные
HOUSE_BUILDING_	Степень завершенности строительства	Основные
HOUSE_DATE_STROJ_SROK	Срок строительства	Основные
NAZN	Назначение	Основные
HOUS_INV_N	Инвентарный номер	Основные
HOUS_INV_L	Инвентарный номер, литер	Основные
HOUSE_TYPE	Вид здания	Основные
HOUSE_FLAT_NUM	Этаж (номер на поэтажном плане)	Основные
VESSEL_NUM	Серийный (заводской) номер	Основные

Рисунок 11. Параметры объектов.

Вводим параметры новой характеристики:



Код: other ☐ Системный ☐ Только чтение

Наименование: Примечание

Группа: Разное2

Тип данных: Текстовое

Ед.изм.:

Описание:

☒ Ведение истории изменений значения параметра

Типы объектов

Категория	Тип объекта	Признак обязательности
<input checked="" type="checkbox"/> ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ	Земельный участок	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	Здание, сооружение, объект не...	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	Жилое, нежилое помещение	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	Доля (вклад) в уставном (склад...	<input type="checkbox"/>

Рисунок 12. Параметры объектов новой группы.

где:

- Код – кодовое обозначение новой характеристики,
- Наименование – наименование новой характеристики, которая будет располагаться в создаваемой группе.
- Группа – созданная группа, в которой будет данная характеристика,

- Тип данных – тип характеристики (выбирается из выпадающего списка),
- Единица измерения – единица измерения,
- Порядок – определяет порядковое расположение в списке характеристик,
- Код в отчетах – кодовое обозначение характеристики в отчетах,
- Отображать в карточке объекта реестра имущества – отображать новую характеристику в реестре,
- Отображать в карточке объекта учета - отображать новую характеристику в учете,
- Земельный участок – объект, для которого необходимо добавить новую характеристику,
- Здание, сооружение, объект учета – объект, для которого необходимо добавить новую характеристику,
- Жилое, нежилое помещение – объект, для которого необходимо добавить новую характеристику.

После того как все введенные параметры новой характеристики сохранены, переходим в любой из режимов учета или реестра и открываем тип объекта.

Добавлена – группа «Разное» и характеристика «Примечание».

Характеристики	Операции	Амортизация	ЗУ, в пределах которого находится объект	Составные части
▲ 01.Взаимодействие с ИнГЕО				
Код объекта ГИС ИнГЕО				
▷ 02.Основные				
▷ 03.Местоположение				
▷ 04.Стоимость				
▷ 05.Культурное наследие				
▷ 06.Параметры здания				
▷ 07.Страхование имущества и гражданской ответственности в договоре аренды				
▷ 08.Амортизация				
▷ 09.Права и ограничения				
▷ 10.Дополнительные				
▷ 11.Учет объектов налогообложения				
▲ 12.Документы-основания изъятия/ограничения				
Документ-основание изъятия из оборота				
Документ-основание ограничения оборота				
▲ 13.Разное2				
Примечание				

Рисунок 13. Новая характеристика.

2.3. Механизм автоматического присвоения реестрового номера объектам реестра имущества (Автонумерация)

Для автоматического присвоения реестрового номера объектам реестра имущества добавлена общесистемная настройка «Меню Настройки: НАСТРОЙКИ \ Автонумерация \ Автонумерация имущества в реестре», позволяющая установить один из вариантов автонумерации: в пределах территории либо в пределах территории и раздела реестра.

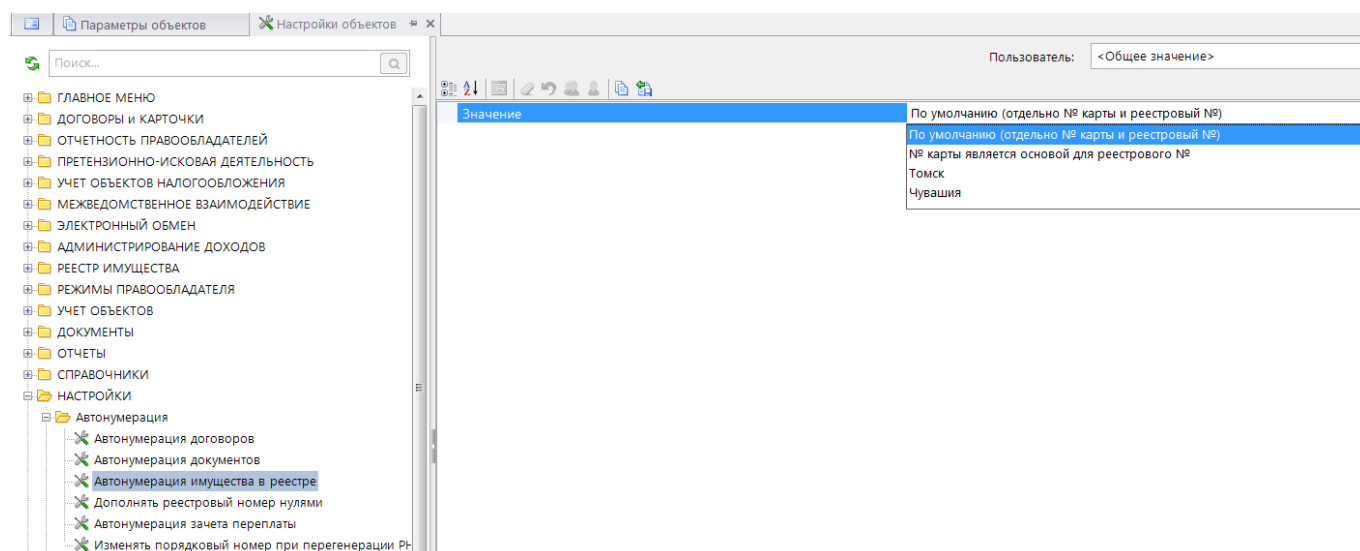


Рисунок 14. Настройка системы «Автонумерация имущества в реестре»

В карточке территории

СПРАВОЧНИКИ\КОРРЕСПОНДЕНТЫ\ОРГАНИЗАЦИИ\ТЕРРИТОРИИ

добавлена вкладка «Автонумерация», где прописываются параметры автонумерации реестрового номера в зависимости от вышеназванной настройки.

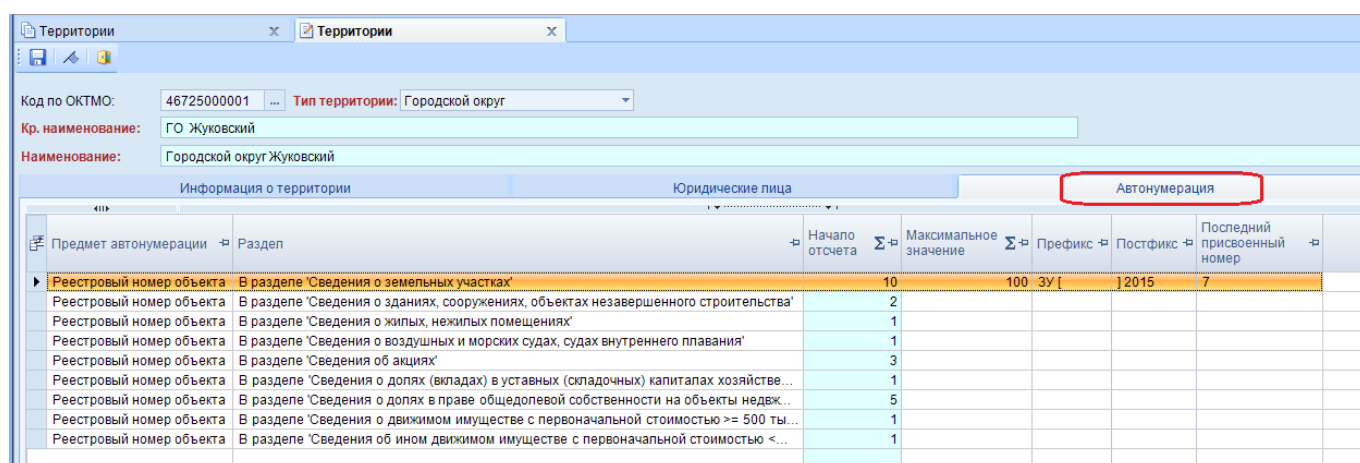
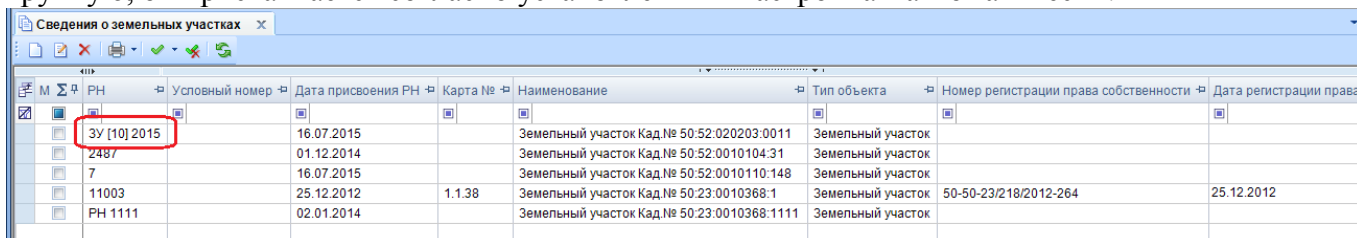


Рисунок 15. Вкладка «Автонумерация» в карточке территории

- Предмет автонумерации - указывается, какой номер подвергается автонумерации. Поле заполняется системой автоматически.
- Раздел указывается раздел реестра имущества, для которого настраивается автоматическое присвоение реестрового номера (в случае, когда установлена настройка «Автонумерация в пределах территории и раздела реестра»), или указывается «В пределах территории» (в случае, когда установлена настройка «Автонумерация в пределах территории»). Поле заполняется системой автоматически.
- Начало отсчета - указывается номер, с которого необходимо начать автонумерацию.
- Максимальное значение - указывается максимально допустимый номер, если таковой имеется (в случае отсутствия такового, поле необходимо оставить пустым).
- Префикс, Постфикс - указываются соответственно префикс и постфикс реестрового номера.
- Последний присвоенный номер – отображается последний присвоенный реестровый номер в системе. Данное поле не доступно для редактирования пользователем.

В результате при учете объекта в реестре, в случае, если реестровый номер не указывается вручную, он присваивается согласно установленным настройкам автоматически.



РН	Условный номер	Дата присвоения РН	Карта №	Наименование	Тип объекта	Номер регистрации права собственности	Дата регистрации права
ЗУ [10] 2015		16.07.2015		Земельный участок Кад.№ 50:52:020203:0011	Земельный участок		
2487		01.12.2014		Земельный участок Кад.№ 50:52:0010104:31	Земельный участок		
7		16.07.2015		Земельный участок Кад.№ 50:52:0010110:148	Земельный участок		
11003		25.12.2012	1.1.38	Земельный участок Кад.№ 50:23:0010368:1	Земельный участок	50-50-23/218/2012-264	25.12.2012
РН 1111		02.01.2014		Земельный участок Кад.№ 50:23:0010368:1111	Земельный участок		

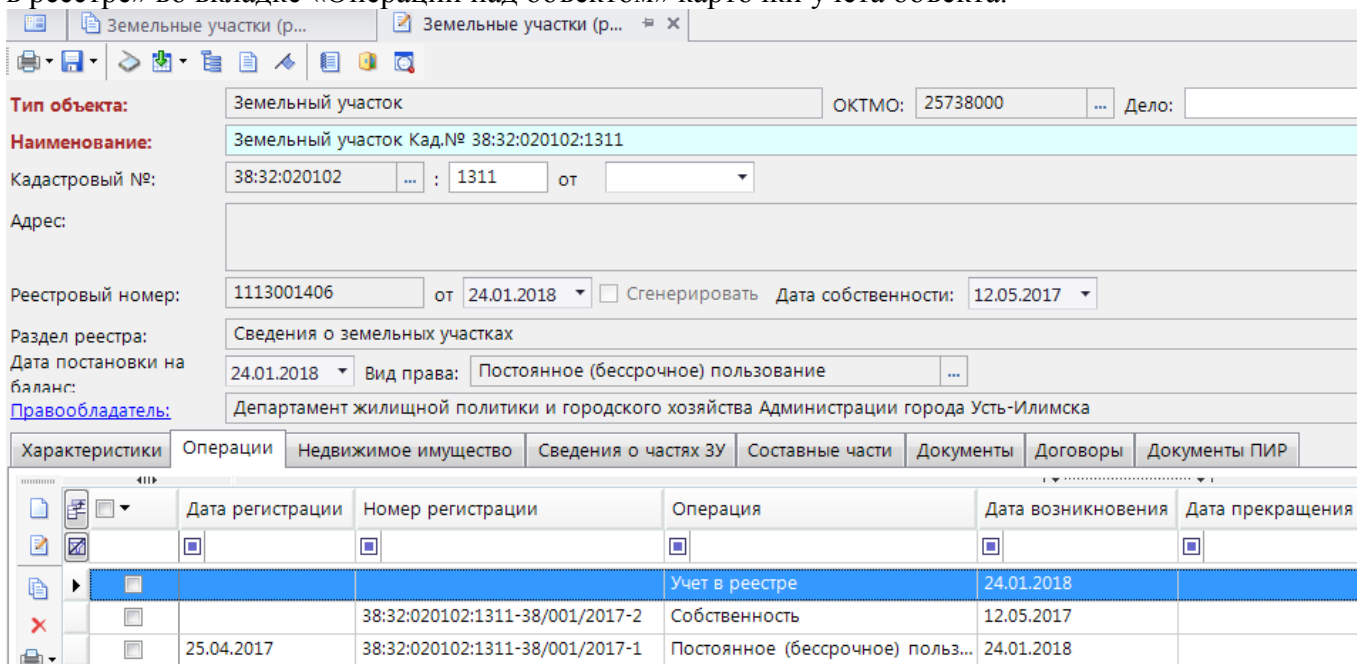
Рисунок 16. Сведения о земельных участках в реестре имущества

2.4. Операция постановки объекта на учет в реестр имущества

Постановка объекта на учет в реестр имущества может происходить 2 способами.

1. Из режима «Учет объектов».

Чтобы поставить объект на учет в реестр имущества необходимо завести операцию «Учет в реестре» во вкладке «Операции над объектом» карточки учета объекта.



Тип объекта: Земельный участок ОКТМО: 25738000 Дело:

Наименование: Земельный участок Кад.№ 38:32:020102:1311

Кадастровый №: 38:32:020102 : 1311 от

Адрес:

Реестровый номер: 1113001406 от 24.01.2018 ☐ Сгенерировать Дата собственности: 12.05.2017

Раздел реестра: Сведения о земельных участках


Дата постановки на баланс: 24.01.2018 Вид права: Постоянное (бессрочное) пользование

Правообладатель: Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска

Характеристики Операции Недвижимое имущество Сведения о частях ЗУ Составные части Документы Договоры Документы ПИР

Дата регистрации	Номер регистрации	Операция	Дата возникновения	Дата прекращения
		Учет в реестре	24.01.2018	
	38:32:020102:1311-38/001/2017-2	Собственность	12.05.2017	
25.04.2017	38:32:020102:1311-38/001/2017-1	Постоянное (бессрочное) польз...	24.01.2018	

Рисунок 17. Операция над объектом.

Для создания операции необходимо воспользоваться кнопкой  [Создать]. Из списка операций выбрать Учет в реестре.

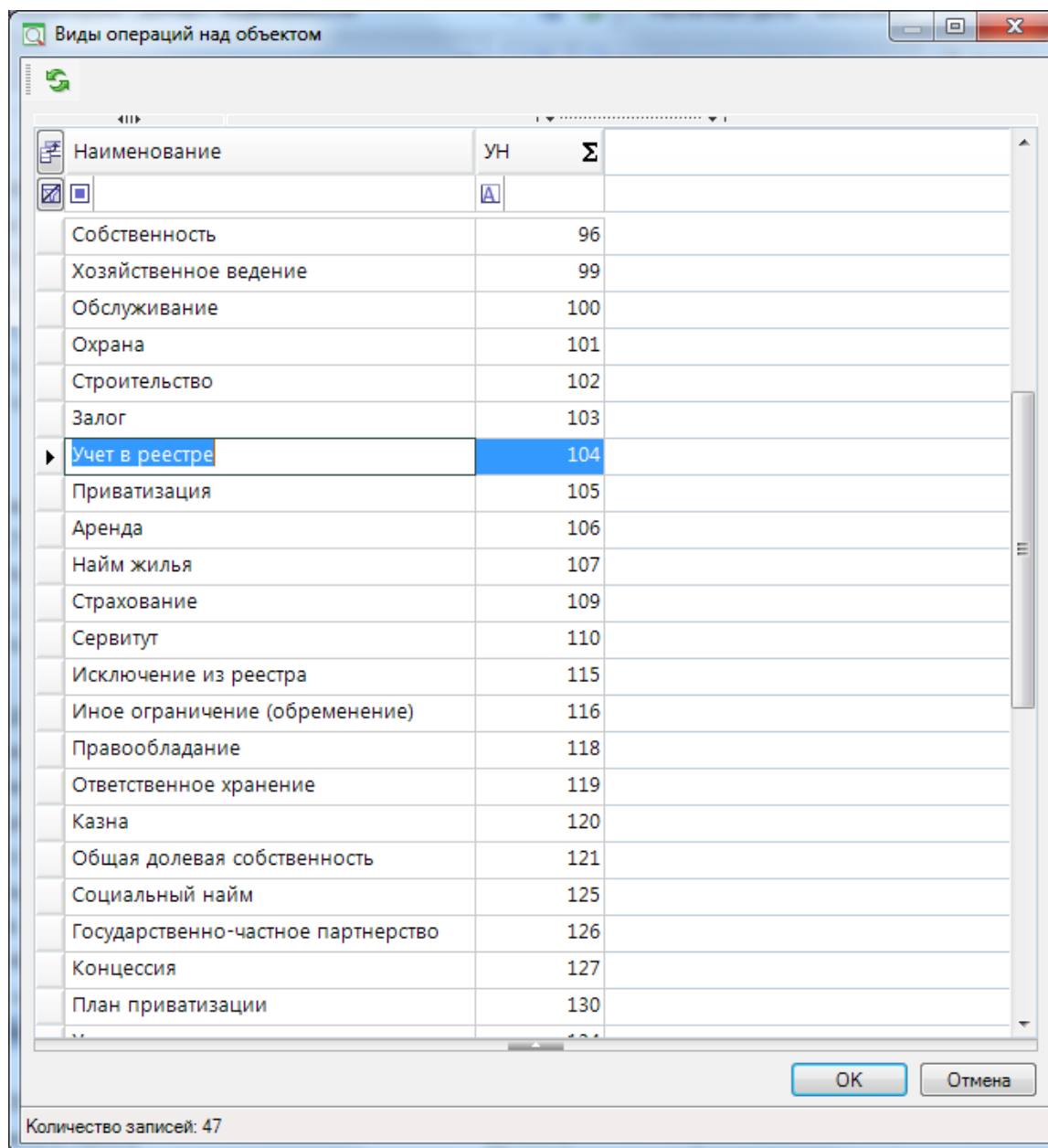


Рисунок 18. Выбор операции.

Далее необходимо заполнить поля:


- **Дата операции** – указываем дату проведения операции.
- **Дата регистрации** – дата регистрации объекта.
- **№ регистрации** – номер регистрации объекта.
- **Дата начала** – дата объекта из реестра.
- **Поставить на учет в реестр.**
- **Реестровый номер.**

The screenshot shows the 'Документы' (Documents) tab of the 'Операция: Учет в реестре' (Operation: Accounting in the register) window. The form contains the following fields:

- Наименование:** Учет в реестре
- Дата постановки в реестр имущества:** 24.01.2018
- Раздел реестра:** Сведения о земельных участках
- Реестровый номер:** 1113001406. There is a 'Сгенерировать' (Generate) button next to it.
- Основание (текстом):** (Empty text field)
- Информация об объекте:**
 - Тип объекта:** Земельный участок
 - Реестровый номер:** 1113001406. **Статус:** в реестре с 24.01.2018
 - Наименование:** Земельный участок Кад.№ 38:32:020102:1311
 - Адрес:** (Empty text field)

Рисунок 19. Вкладка «Документы по операции».

Также заполнить вкладки **Документы по операции** и **Дневник**.

Сохранить операцию с помощью кнопки  [Сохранить]. В результате объект будет поставлен на учет, и будет отображаться в режиме «Реестр имущества».

2. Из режима «Реестр имущества»

В этом случае объект нужно завести в базу непосредственно из режима «Реестр имущества».

Для создания объекта необходимо воспользоваться кнопкой  [Создать].

The screenshot shows the 'Создать' (Create) form for a 'Земельный участок' (Land plot). The form includes the following fields and sections:

- Тип объекта:** Земельный участок. **ОКТМО:** (Empty field). **Дело:** (Empty field).
- Наименование:** (Empty text field)
- Кадастровый №:** (Empty field) : (Empty field) от (Empty field)
- Адрес:** (Empty text field)
- Реестровый номер:** (Empty field) от 18.02.2020. There is a 'Сгенерировать' (Generate) button and a 'Дата собственности:' (Date of ownership) dropdown.
- Раздел реестра:** (Empty field)
- Дата постановки на баланс:** (Empty field). **Вид права:** (Empty field)
- Правообладатель:** (Empty text field)
- Navigation tabs:** Характеристики, Операции, Недвижимое имущество, Сведения о частях ЗУ, Составные части, Документы, Договоры, Документы ПИР.
- 01. Основные (Main):**
 - Вид земельного участка (Росреестр)
 - Вид использования ЗУ по документу
 - ОКАТО
 - Категория земли
 - Инвентарный номер
 - Вид разрешенного использования
 - Вид разрешенного использования (Приказ №540 от 01.09.2014)
 - Вид разрешенного использования (текстом)
 - Площадь (кв. м)
 - Ставка земельного налога (%)
 - Подтип
- 02. Местоположение (Location):** (Empty text field)
- 03. Стоимость (Cost):** (Empty text field)

Рисунок 20. Выбор операции.

Далее необходимо заполнить поля:

- **Реестровый номер**
- **Дата**
- **Кадастровый номер**
- **Наименование**
- **Адрес**
- **Характеристики объекта.**

Операция «Учет в реестре» сгенерируется автоматически после сохранения карточки объекта в списке Операций над объектом.

Тип объекта: Земельный участок

Наименование: Земельный участок Кад.№ 38:32:020102:1311

Кадастровый №: 38:32:020102 : 1311 от

Адрес:

Реестровый номер: 1113001406 от 24.01.2018 ☐ Сгенерировать Дата собств

Раздел реестра: Сведения о земельных участках

Дата постановки на баланс: 24.01.2018 Вид права: Постоянное (бессрочное) пользование

Правообладатель: Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации

Характеристики **Операции** Недвижимое имущество Сведения о частях ЗУ Составные части

Операция	Дата возникновения	Дата прекращения
Учет в реестре	24.01.2018	
Собственность	12.05.2017	
Постоянное (бессрочное) польз...	24.01.2018	

Рисунок 21. Вкладка «Документы по операции».


2.5. Операция исключения объекта из реестра имущества

Чтобы исключить объект из реестра имущества необходимо завести операцию «Исключение из реестра» во вкладке «Операции над объектом» карточки учета объекта.

Скриншот интерфейса программы, отображающей информацию о земельном участке. Вкладка «Операции» содержит таблицу с заголовками: «Операция», «Дата возникновения», «Дата прекращения».

Операция	Дата возникновения	Дата прекращения
Учет в реестре	24.01.2018	
Собственность	18.05.2017	
Постоянное (бессрочное) польз...	24.01.2018	19.02.2020
Исключение из реестра	20.02.2020	

Рисунок 22. Операция над объектом.

Для создания операции необходимо воспользоваться кнопкой  [Создать]. Из списка операций выбрать Исключение из реестра.

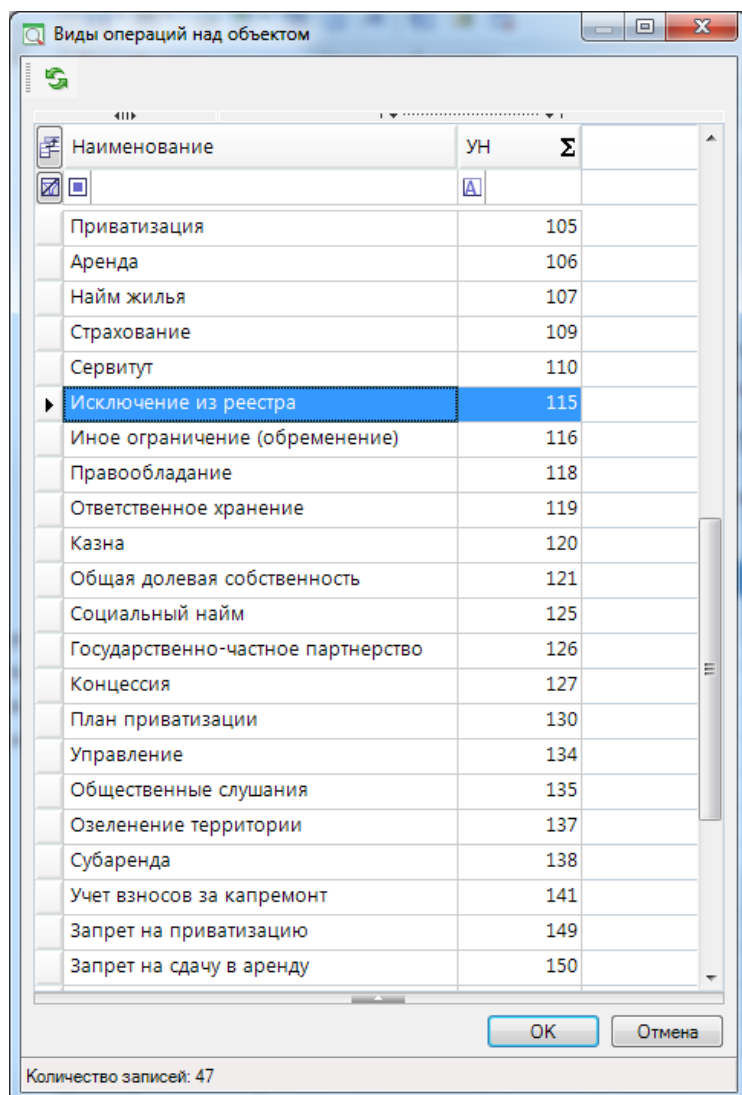


Рисунок 23. Выбор операции.

Далее необходимо заполнить поля:

- **№ регистрации** – номер регистрации объекта.
- **Дата операции** – указываем дату проведения операции.
- **Статус** – выбираем одно из двух значений: «Оформлено» или «Не оформлено».
- **Дата регистрации** – дата регистрации объекта.
- **Дата исключения** – дата исключения объекта из реестра.

Также заполнить вкладки **Документы по операции** и **Дневник**.

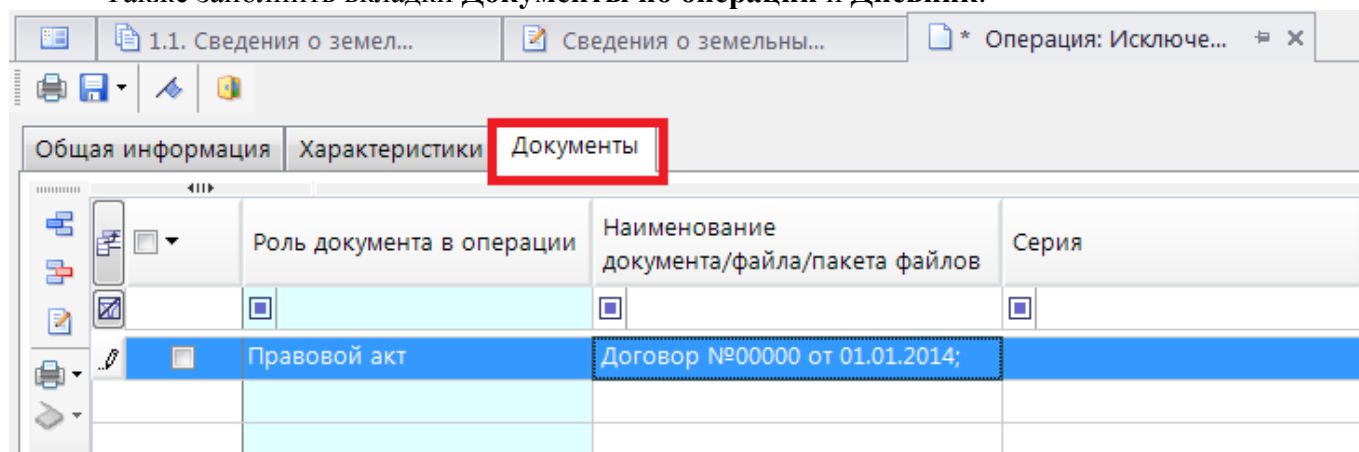


Рисунок 24. Вкладка «Документы по операции».

Исключение из реестра

Операция: **Исключение из реестра** Дата операции: 16.07.2015 Статус: **Оформлено**

№ регистрации: Дата регистрации:

Дата исключения: 17.07.2015

Объект

Реестровый №: **ЗУ [10] 2015** Тип объекта: **Земельный участок**

Наименование: **Земельный участок Кад.№ 50:52:020203:0011**


Адрес: **Россия,140180,Московская обл.,Жуковский г.,Кооперативная ул,10,,**

Документы по операции

Дневник

Дата записи	Исполнитель	Запись
16.07.2015		Создана операция


Рисунок 25. Вкладка «Дневник».

Сохранить операцию с помощью кнопки  **[Сохранить]**. В результате объект будет перемещен:

УЧЕТ ОБЪЕКТОВ\АРХИВ ОБЪЕКТОВ УЧЕТА

РН	Тип объекта	Инв. №	Наименование	Дата помещения в архив	Условны
ЗУ [10] 2015	Земельный участок	50:52:0020203:11	Земельный участок Кад.№ 50:52:020203:0...	16.07.2015	
11047	Земельный участок	50:52:0010104:44	Земельный участок Кад.№ 50:52:0010104:44	13.05.2015	
11044	Земельный участок	50:52:0010303:208	Земельный участок, Больничный городок...	13.05.2015	
5	Земельный участок		ка	16.07.2015	
6	Земельный участок		па	16.07.2015	
5446	Земельный участок		рп	16.07.2015	

Рисунок 26. Архив объекта учета.

Для восстановления объекта из архива, необходимо воспользоваться кнопкой  **[Восстановить из архива]**. Объект будет восстановлен. На экране будет представлен протокол изменения.

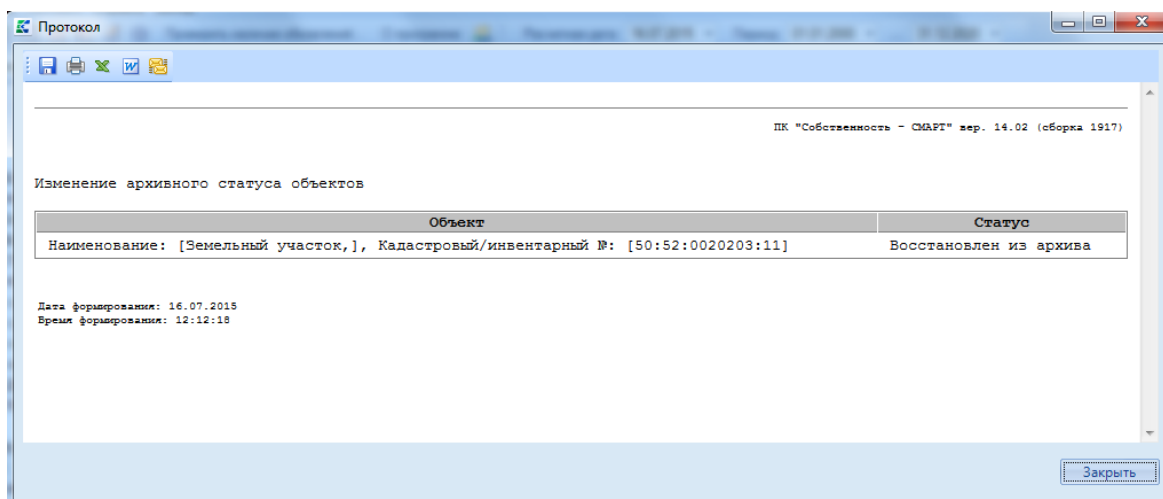


Рисунок 27. Протокол изменения статуса объекта

Для удаления объекта из архива предназначена кнопка  [Удалить].

Для редактирования объекта кнопка  [Редактировать].

3. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ

"Учет объектов" – отдельный блок, в котором ведется учет всех объектов в программном комплексе, независимо от того состоит ли объект на учете в реестре муниципального (государственного) имущества.

Объектами учета являются:

- земельные участки;
- недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- движимое имущество, акции, доли (вклады), а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями.

3.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

В раздел «Сведения о недвижимом имуществе» включаются сведения о недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение недвижимого имущества);
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

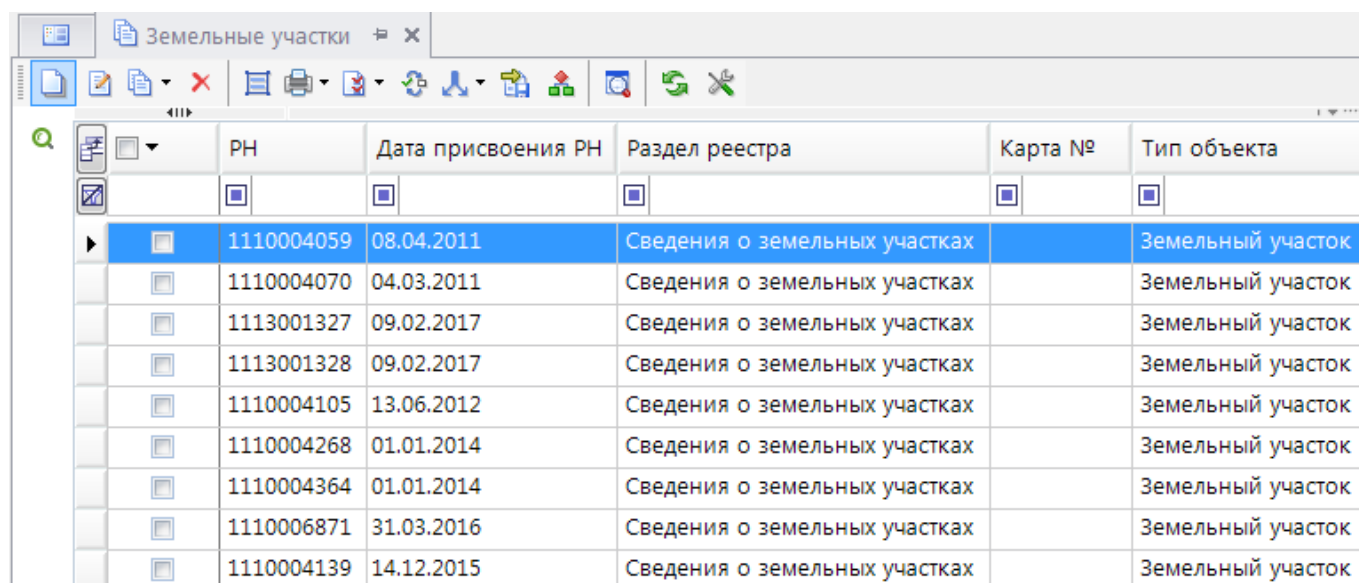
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Через операцию постановка на учет – данный все объекты можно поставить на учет в реестр имущества.

3.1.1. Земельные участки

Находится в Навигаторе по пути:

УЧЕТ ОБЪЕКТОВ\ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ



	РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта
▶	1110004059	08.04.2011	Сведения о земельных участках		Земельный участок
	1110004070	04.03.2011	Сведения о земельных участках		Земельный участок
	1113001327	09.02.2017	Сведения о земельных участках		Земельный участок
	1113001328	09.02.2017	Сведения о земельных участках		Земельный участок
	1110004105	13.06.2012	Сведения о земельных участках		Земельный участок
	1110004268	01.01.2014	Сведения о земельных участках		Земельный участок
	1110004364	01.01.2014	Сведения о земельных участках		Земельный участок
	1110006871	31.03.2016	Сведения о земельных участках		Земельный участок
	1110004139	14.12.2015	Сведения о земельных участках		Земельный участок

Рисунок 28. Земельные участки.

- в строку "Дело " вносится номер дела объекта учета;
- в строку "Кадастровый номер _____ от "___" _____ г." вносятся номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета;
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО
- в строку "Адрес местоположения" вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;
- в строку "Категория земель" вносится категория земель, указанная в кадастровом плане земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок.
- в строку "Вид разрешенного использования" вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому плану земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка.

- в строку "Площадь (кв. м)" вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества;
- в строку "Условный номер _____ от "___" _____ г." вносятся слово "условный" и далее номер условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера.
- в строки "Кадастровая стоимость (тыс. рублей)" вносятся стоимость кадастровая стоимость участка.

Тип объекта: Земельный участок ОКТМО: 25738000 Дело:

Наименование: Земельный участок

Кадастровый №: 38:32:020212 : 16 от

Адрес:

Реестровый номер: 1110004059 от 08.04.2011 ☐ Сгенерировать **Дата собственности:** 26.12.2011

Раздел реестра: Сведения о земельных участках

Дата постановки на баланс: 26.12.2011 **Вид права:** Казна

Правообладатель: Казна Муниципального образования город Усть-Илимск

Характеристики	Операции	Недвижимое имущество	Сведения о частях ЗУ	Составные части	Документы	Договоры	Документы ПИР
01. Основные							
Вид земельного участка (Росреестр)							
Вид использования ЗУ по документу							
ОКАТО							
Категория земли							
Инвентарный номер							
Вид разрешенного использования							
Вид разрешенного использования (Приказ №540 от 01.09.2014)							
Вид разрешенного использования (текстом)							
Площадь (кв. м) 1053533,00							
Площадь (кв. м) на дату							
Ставка земельного налога (%)							
Подтип							
02. Местоположение							
03. Стоимость							
Рыночная стоимость (руб.)							
Рыночная стоимость (руб.) на дату							
Кадастровая стоимость (руб.) 395074,87							
Кадастровая стоимость (руб.) на дату							
Первоначальная стоимость (руб.)							
Удельный показатель кадастровой стоимости (руб./кв. м)							
Удельный показатель кадастровой стоимости (руб./кв. м) на дату							
Удельный показатель кадастровой стоимости (установленный) (руб./кв. м)							

Рисунок 29. Редактирование карты.

Операции над объектом.

Тип объекта: Земельный участок

Наименование: Земельные участки

Кадастровый №: 38:32:000000 : 1965 от

Адрес:

Реестровый номер: от ☐ Сгенерировать **Дата со**

Раздел реестра:

Дата постановки на баланс: 08.12.2016 **Вид права:** Постоянное (бессрочное) пользование

Правообладатель: Департамент жилищной политики и городского хозяйства Админист

Характеристики **Операции** Недвижимое имущество Сведения о частях ЗУ Составные

Операция	Дата возникновения	Дата прекращения
Собственность	15.11.2016	
Постоянное (бессрочное) п...	08.12.2016	

Рисунок 30. Операция над объектом.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Земельные участки Земельные участки **Операция: Учет в реестре...**

Общая информация **Характеристики** Документы

Наименование: Учет в реестре

Дата постановки в реестр имущества:

Раздел реестра: Сведения о земельных участках

Реестровый номер: ☐ Сгенерировать

Основание (текстом):

Информация об объекте

Тип объекта: Земельный участок

Реестровый номер: **Статус:**

Наименование: Земельные участки

Адрес:

Рисунок 31. Учет в реестре.

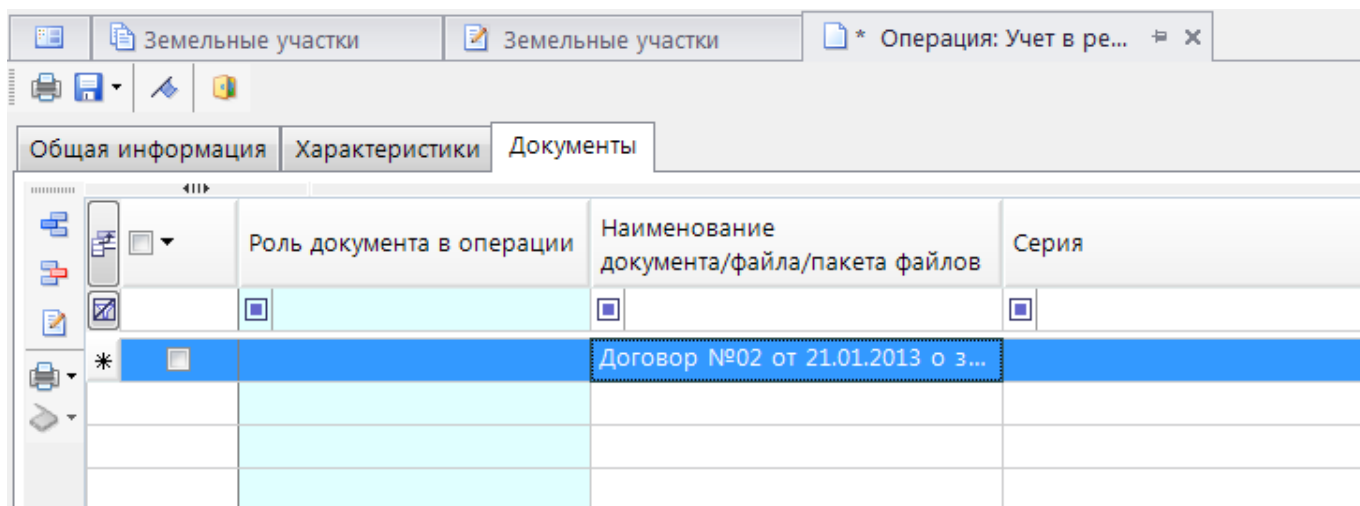


Рисунок 32. Дневник операций.

Недвижимое имущество.

В этой вкладке отображаются объекты, находящиеся на ЗУ.

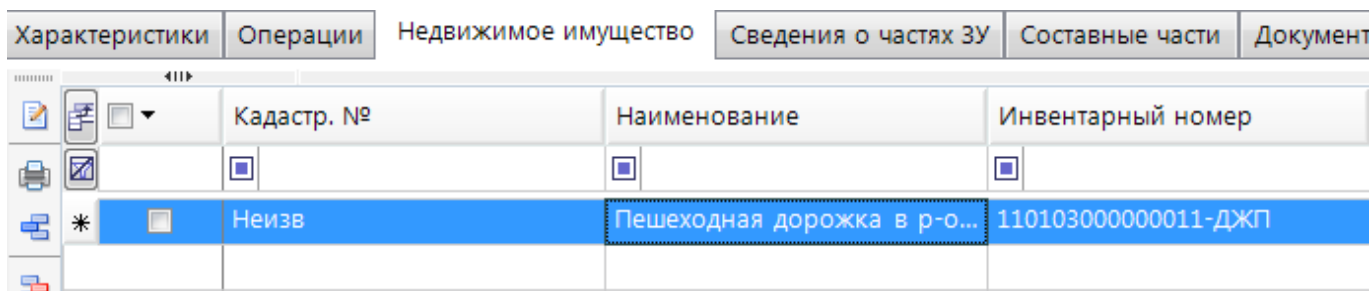


Рисунок 33. Недвижимое имущество.

Документы объекта.

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к земельному участку.

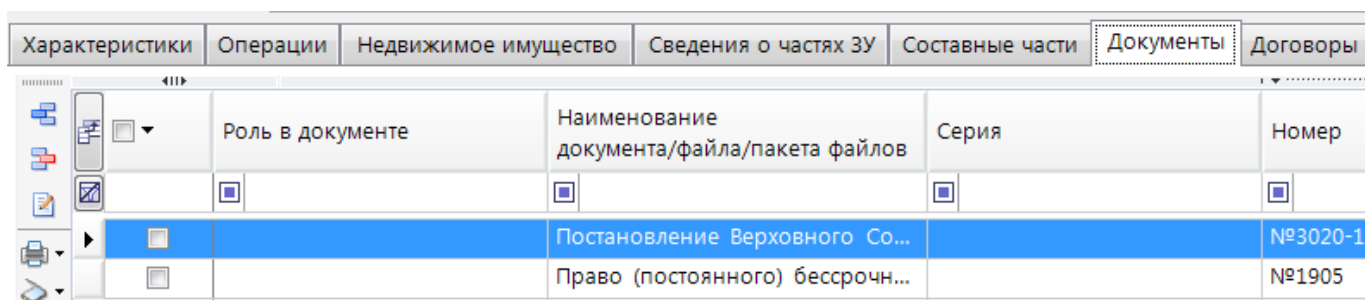


Рисунок 34. Документы объекта.

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

Рисунок 35. Создание, редактирование документа.

3.1.2. Недвижимое имущество

Находится в Навигаторе по пути:

УЧЕТ ОБЪЕКТОВ\НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО\НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО


В левой части окна отображаются различные типы объектов учета, а в правой части (рабочей области) отображаются все заведенные объекты учета. Каждый объект привязан к определенному типу.

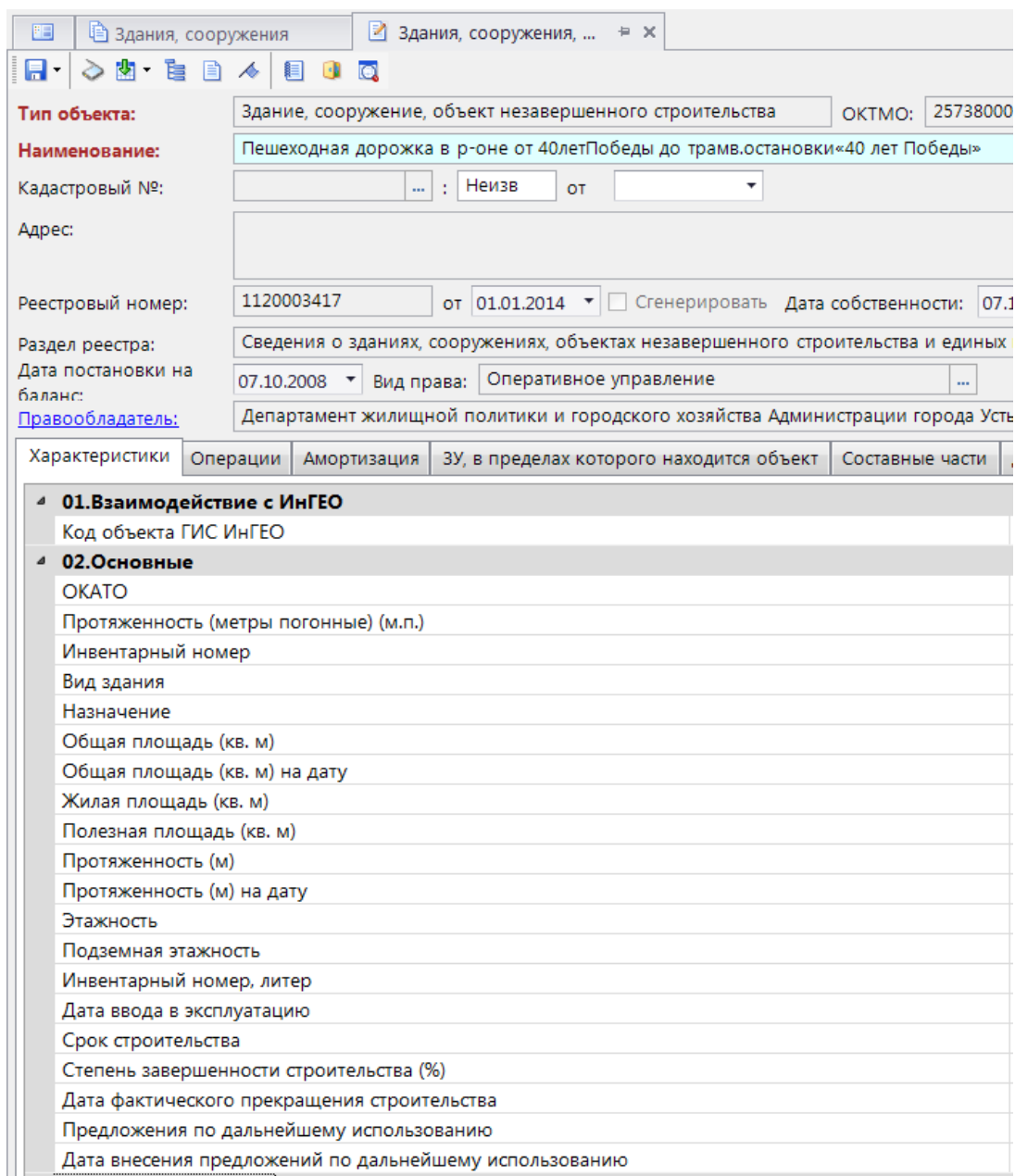
Например, при выборе в левой части типа объекта «Здание» - в правой части отобразятся только объекты, которые имеют такой же тип - «Здания».

Типы недвижимого имущества заводятся в справочнике «СПРАВОЧНИКИ\ПАРАМЕТРЫ ОБЪЕКТОВ\Типы объектов».

РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра
1120003417	01.01.2014	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003945	28.01.2016	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003852	01.01.2014	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003797	01.01.2014	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003809	01.01.2014	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003953	28.01.2016	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003962	28.01.2016	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003929	28.01.2016	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003808	01.01.2014	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003912	28.01.2016	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003816	01.01.2014	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003427	01.01.2014	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003853	01.01.2014	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003801	01.01.2014	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003815	01.01.2014	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003776	01.01.2014	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003446	01.01.2014	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003778	01.01.2014	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного
1120003956	28.01.2016	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного

Рисунок 36. Здания, сооружения и т.д.

В зависимости от того, какой тип выбран в левой части, при нажатии на кнопку  [Создать] открывается та или иная форма для ввода данных. Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.



Тип объекта: Здание, сооружение, объект незавершенного строительства ОКТМО: 25738000

Наименование: Пешеходная дорожка в р-оне от 40летПобеды до трамв.остановки«40 лет Победы»

Кадастровый №: ... : Неизв от ...

Адрес:

Реестровый номер: 1120003417 от 01.01.2014 ☐ Сгенерировать **Дата собственности:** 07.1

Раздел реестра: Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства и единых

Дата постановки на баланс: 07.10.2008 **Вид права:** Оперативное управление ...

Правообладатель: Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть

Характеристики | **Операции** | **Амортизация** | **ЗУ, в пределах которого находится объект** | **Составные части**

- 01. Взаимодействие с ИнГЕО
 - Код объекта ГИС ИнГЕО
- 02. Основные
 - ОКАТО
 - Протяженность (метры погонные) (м.п.)
 - Инвентарный номер
 - Вид здания
 - Назначение
 - Общая площадь (кв. м)
 - Общая площадь (кв. м) на дату
 - Жилая площадь (кв. м)
 - Полезная площадь (кв. м)
 - Протяженность (м)
 - Протяженность (м) на дату
 - Этажность
 - Подземная этажность
 - Инвентарный номер, литер
 - Дата ввода в эксплуатацию
 - Срок строительства
 - Степень завершенности строительства (%)
 - Дата фактического прекращения строительства
 - Предложения по дальнейшему использованию
 - Дата внесения предложений по дальнейшему использованию

Рисунок 37. Редактирование объекта.

Операции над объектами

Тип объекта: Здание, сооружение, объект незавершенного строительства

Наименование: Пешеходная дорожка в р-оне от 40летПобеды до

Кадастровый №: : Неизв от

Адрес:

Реестровый номер: 1120003417 от 01.01.2014 ☐ Сген

Раздел реестра: Сведения о зданиях, сооружениях, объектах неза

Дата постановки на баланс: 07.10.2008 Вид права: Оперативное управл

Правообладатель: Департамент жилищной политики и городского

Характеристики **Операции** Амортизация ЗУ, в пределах которого

Операция	Дата возникновения
Учет в реестре	01.01.2014
Собственность	07.10.2008

Рисунок 38. Операции над объектом

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Операция: Оператив...

Общая информация Характеристики Документы

Наименование: Оперативное управление [Договор № №197 от 07.10.2008]

Дата начала: 07.10.2008 **Основание возникновения:**

Дата окончания: **Основание прекращения:**

Дата регистрации: **Номер регистрации права:**

Дата проводки: 07.10.2008

Основание (текстом): Оперативное управление Договор №197 от 07.10.2008 о закреплении имущества на

Информация о сторонах

Правообладатель: 3817034027 Департамент жилищной политики и городского хозяйства

Адрес: 666683, Иркутская обл., Усть-Илимск г., Героев Труда ул, дом № 38,,

Предыдущий: Адрес:

Информация об объекте

Тип объекта: Здание, сооружение, объект незавершенного строительства

Реестровый номер: 1120003417 **Статус:** в реестре с 01.01.2014

Наименование: Пешеходная дорожка в р-оне от 40летПобеды до трамв.остановки«40 лет Победы»

Адрес:

Рисунок 39. Передача в оперативное ведение.

Передача в оперативное пользование

Операция: Дата операции: Статус:

№ регистрации: Дата регистрации:

Несущее право
Право: Дата возникновения: Дата окончания:

Объект
Реестровый №: Тип объекта:

Наименование:

Адрес:

Информация о доле
Наименование части:

Размер части: Кв.м. Доля: /

Субъект правоотношения
Правообладатель: Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения городского округа Жуковский Т Городская кл ...

Документы по операции

Дата записи	Исполнитель	Запись
17.04.2014	Эксперт Некрасов Александр Викторович	Создана операция
17.04.2014	Эксперт Некрасов Александр Викторович	Добавлен документ Постановление Главы Городского округа Жуковский
17.04.2014	Эксперт Некрасов Александр Викторович	Добавлен документ Постановление Мэра г. Жуковского Московской обл

Рисунок 40. Дневник операций.

Помещения

В этой вкладке отображаются помещения находящиеся в собственности зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

Характеристики объекта Операции над объектом **Помещения** Амортизация Документы объекта

Помещения

Кадастр. № / Инв. №	Наименование	Тип объекта
*	комната	Жилое помещение

Рисунок 41. Помещения.

Заполнение данных происходит путем выбора объекта из **УЧЕТ ОБЪЕКТОВ\Объекты учета (все)**.

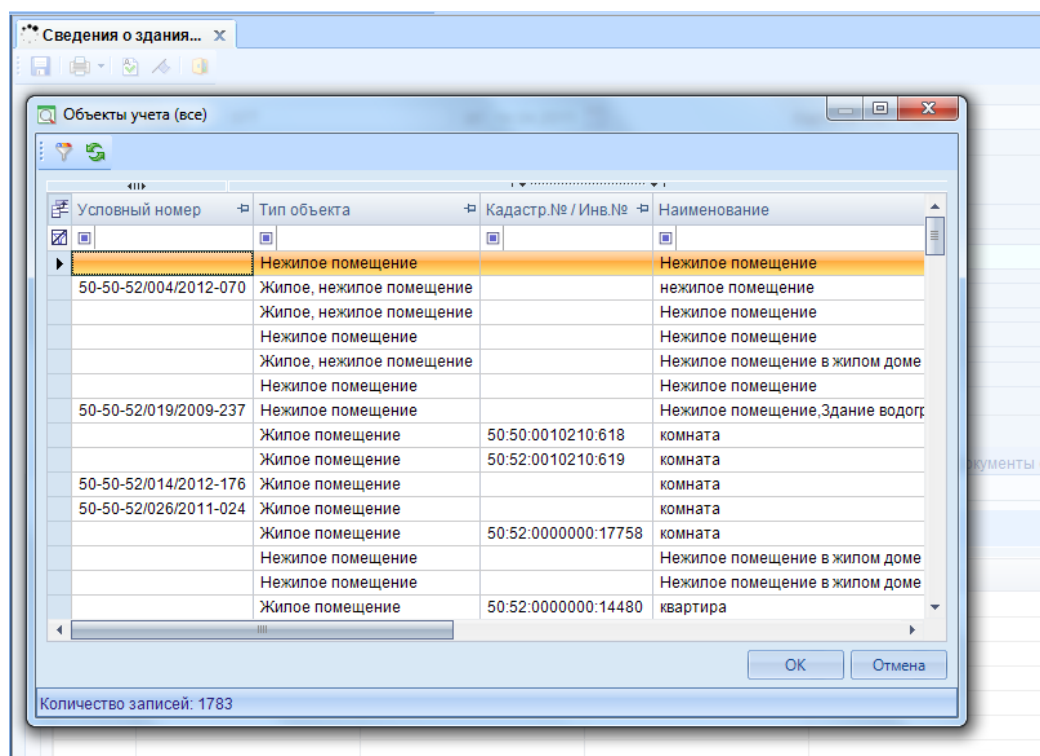


Рисунок 42. Объекты учета.

Амортизация

Более подробно данная вкладка описана в соответствующем руководстве пользователя (Амортизация).

Характеристики	Операции	Амортизация	ЗУ, в пределах которого находится объект	Составные части	Документы	Капитальный ремонт
Метод начисления амортизации:			<input type="text" value="Не начислять амортизацию"/>			
Дата начала начисления амортизации:			<input type="text" value=""/>			
Балансовая стоимость:			<input type="text" value="1 899 021,12"/>		Амортизация до принятия к учету: <input type="text" value="0,00"/>	
Остаточная стоимость до принятия к учету:			<input type="text" value="1 899 021,12"/>		Износ до принятия к учету, %: <input type="text" value="0,00"/>	
Амортизационная группа:			<input type="text" value="..."/>			
Оставшийся срок полезного использования в годах:			<input type="text" value=""/> в месяцах: <input type="text" value=""/>			
Шифр амортизации (для 10 аморти. группы):			<input type="text" value="..."/>			
Норма амортизации, %			в год: <input type="text" value="0,00"/>		сумма: <input type="text" value="0,00"/>	
в месяц:			<input type="text" value="0,00"/>		<input type="text" value="0,00"/>	
Начисленная амортизация:			<input type="text" value="0,00"/>		<button>История амортизации</button>	
Остаточная стоимость:			<input type="text" value="1 899 021,12"/>		Износ, %: <input type="text" value="0,00"/>	
Дата последнего начисления амортизации:			<input type="text" value=""/>			
Счет учета ОС:			<input type="text" value=""/>			

Действие	Группа	Дата
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>

Рисунок 43. Амортизация.

Документы объекта.

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к данному объекту.

3.2.1. Движимое имущество

Находится в Навигаторе по пути:

УЧЕТ ОБЪЕКТОВ\ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО\ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Типы движимого имущества заводятся в справочнике «СПРАВОЧНИКИ\ПАРАМЕТРЫ ОБЪЕКТОВ\Типы объектов».

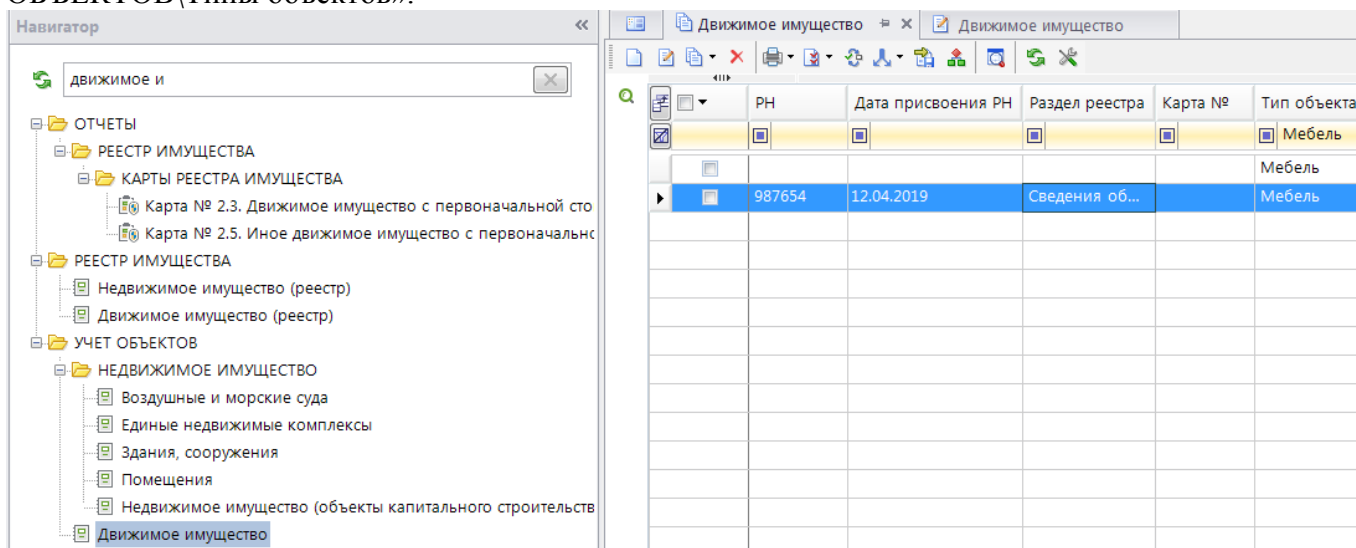


Рисунок 46. Движимое имущество.

В зависимости от того, какой тип выбран в левой части, при нажатии на кнопку [Создать] открывается та или иная форма для ввода данных. Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

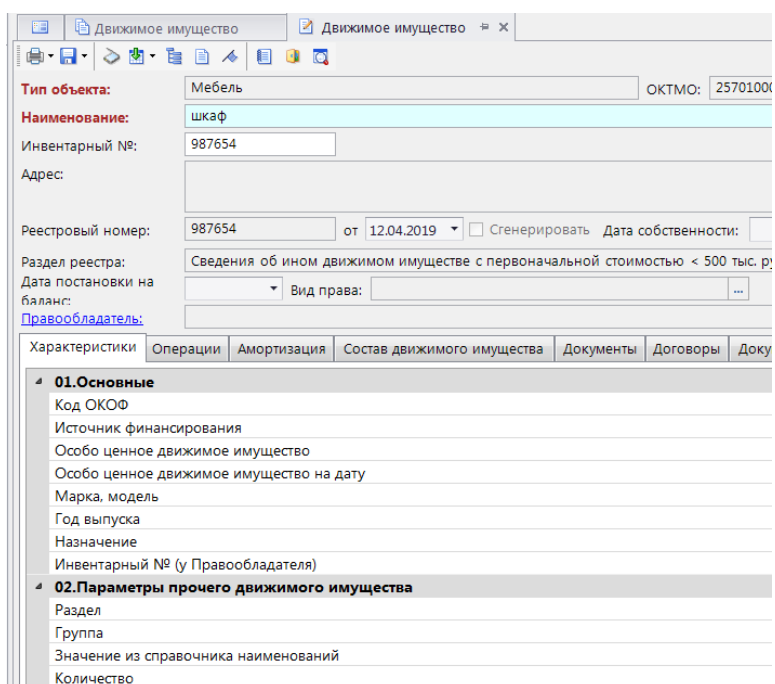


Рисунок 47. Редактирование объекта.

Операции над объектом

Характеристики	Операции	Амортизация	Состав движимого имуще
	Операция		Дата возникновения
	Учет в реестре		12.04.2019

Рисунок 48. Операции над объектом.

Документы объекта

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к земельному участку.

Характеристики		Операции		Амортизация		Состав движимого имущества		Документы		Договоры	
<div>Наименование документа/файла/пакета файлов</div> <div>Серия</div> <div>Номер</div>											
<div>* Договор №02 от 21.01.2013 о з...</div> <div>№02</div>											

Рисунок 49. Документы объекта.

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

* Документ: Документ №_ от 18.02.2020

Характеристики | Операции над объектами | Объекты учета | Договоры | Корреспонденты

Номер: **Дата:** 18.02.2020

Вид документа: Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Наименование: Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию № от 11.12.2007

Исполнитель:

Примечание:

Вариант документа: ...

01. Статус подписания документа

Статус документа	
Дата подписания	
Дата отклонения	
Срок исполнения (дней)	
Срок исполнения (дата)	

Рисунок 50. Создание, редактирование документа.

3.3. Объекты учета (все)

Находится в Навигаторе по пути:

**РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ\СВЕДЕНИЯ О
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ**

В раздел «Объекты учета (все)» попадают все заведенные в данном комплексе объекты учета.

Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. общ.	Дата ОГРН эмитента / хоз. общ.	Наименование
Движимое имущество				013.6.0241				Игровая мебель «Кухонный уг
Движимое имущество				013.6.0342				Кастрюля нерж
Движимое имущество				013.6.1552				Детский уголок Five Stars
Движимое имущество				013.6.0358				Шкаф-ШРМ-АК-500
Движимое имущество				013.4.0167				Принтер: Kyocera FS-1040
Движимое имущество				3A001360137				Компьютер (процессор+монит
Движимое имущество				3A001360141				Компьютер (процессор+монит
Движимое имущество				013.6.0359				Шкаф-ШРМ-АК-500
Движимое имущество				013.4.0600				Системный блок ПК iRU
Движимое имущество				3A000000165				Панно «Бесконечность» напол
Движимое имущество				01380620-АЦ				Холодильный агрегат ВС-640
Движимое имущество				3A000007600				Перфоратор (+ чемоданчик)
Движимое имущество				1101040082-ШК3				Компьютер в сборе Миллио
Движимое имущество				101041121-ЦБС				Персональный компьютер DEF
Движимое имущество				000000000038-АЦ				Холодильный агрегат ШХ-0,8
Движимое имущество				013.8.0024-шк9				Конструктор по началам прик
Движимое имущество				013.8.0025-шк9				Конструктор по началам прик
Движимое имущество				013.6.0723-3				Кресло Samba Chrom

Рисунок 51. Объекты учета.

Тип объекта: Движимое имущество **ОКТМО:** 25738000 **Дело:**

Наименование: Игровая мебель «Кухонный уголок»

Инвентарный №: 013.6.0241

Адрес:

Реестровый номер: 1250015768 **от** 01.01.2014 ☐ Сгенерировать **Дата собственности:** 05.10.2006

Раздел реестра: Сведения об ином движимом имуществе с первоначальной стоимостью < 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе

Дата постановки на баланс: 05.10.2006 **Вид права:** Оперативное управление

Правообладатель: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №29 «Аленький

Характеристики | **Операции** | **Амортизация** | **Состав движимого имущества** | **Составные части** | **Документы** | **Договоры** | **Документы ПИР**

01.Основные

Кол-во	1
Кол-во на дату	
Код ОКОФ	
Источник финансирования	
Особо ценное движимое имущество	
Особо ценное движимое имущество на дату	
Марка, модель	
Год выпуска	
Назначение	
Инвентарный № (у Правообладателя)	013.6.0241

Рисунок 52. Редактирование объекта.

4. РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА

"Реестр муниципального имущества" - информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

4.1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

В раздел «Сведения о недвижимом имуществе» включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

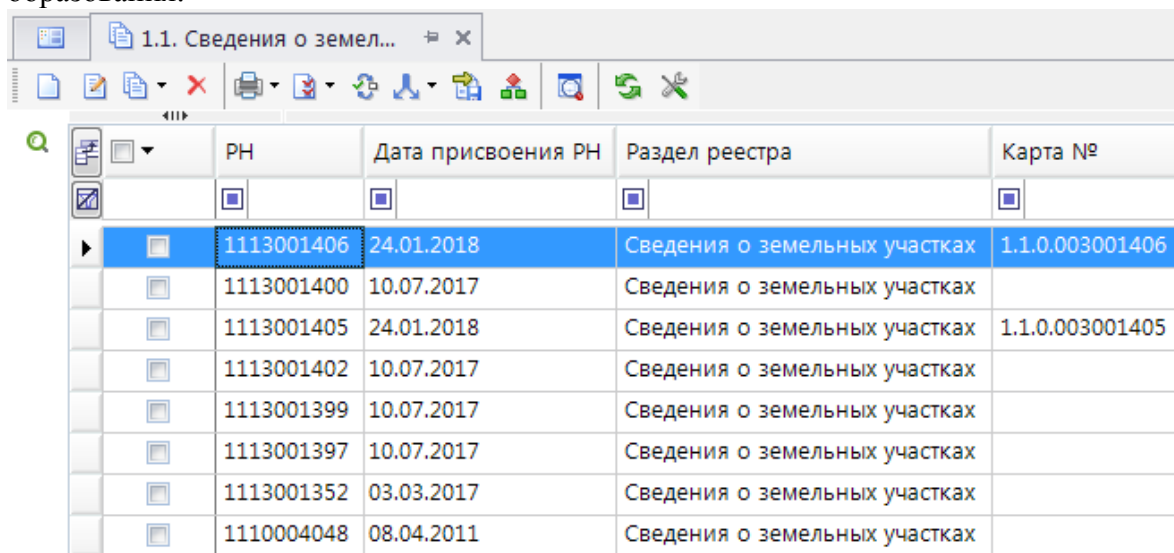
- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение недвижимого имущества);
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износ);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.1.1. Сведения о земельных участках

Находится в Навигаторе по пути:

**РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ\СВЕДЕНИЯ О
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ**

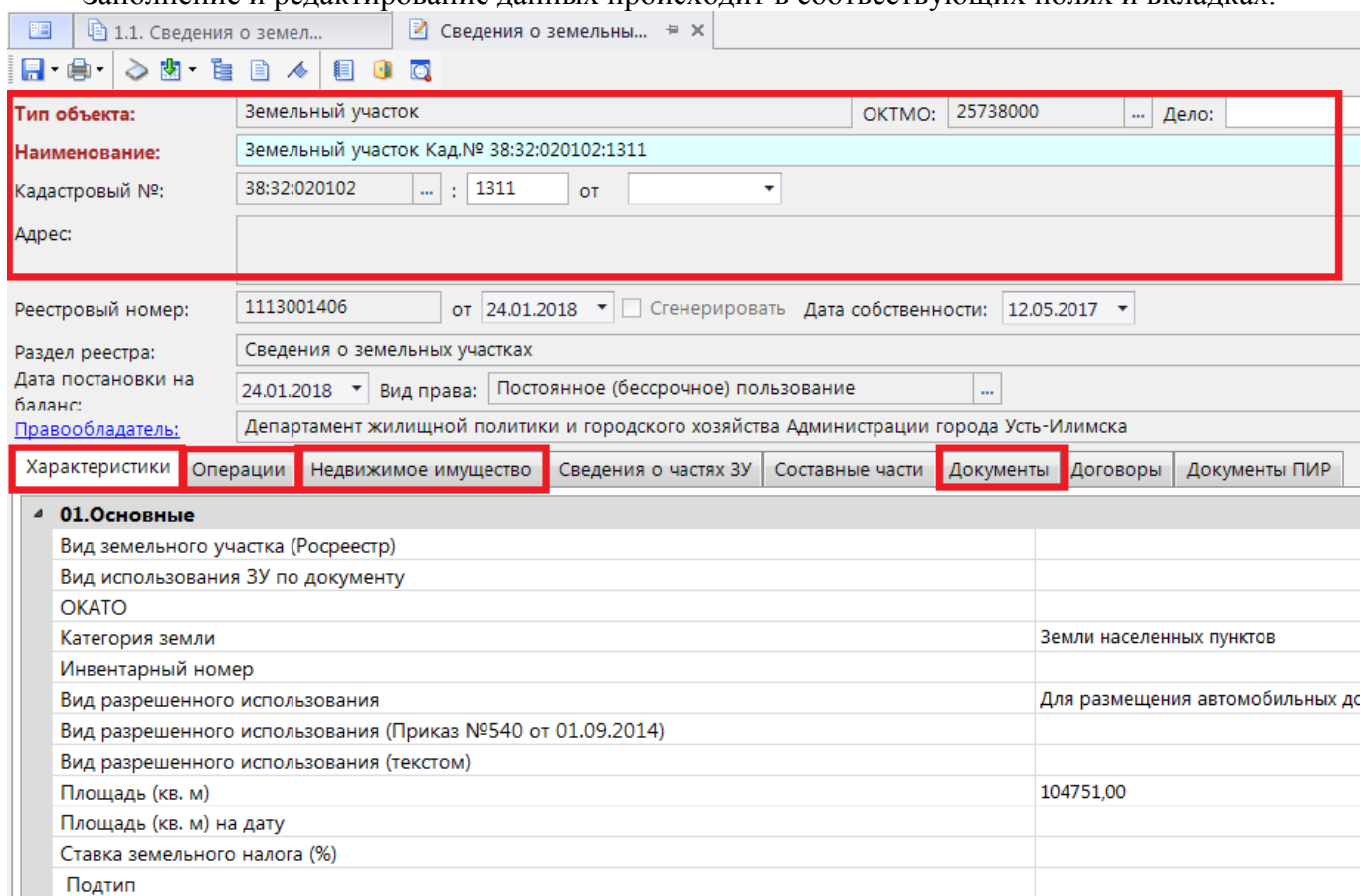
В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.



	РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №
▶	1113001406	24.01.2018	Сведения о земельных участках	1.1.0.003001406
	1113001400	10.07.2017	Сведения о земельных участках	
	1113001405	24.01.2018	Сведения о земельных участках	1.1.0.003001405
	1113001402	10.07.2017	Сведения о земельных участках	
	1113001399	10.07.2017	Сведения о земельных участках	
	1113001397	10.07.2017	Сведения о земельных участках	
	1113001352	03.03.2017	Сведения о земельных участках	
	1110004048	08.04.2011	Сведения о земельных участках	

Рисунок 53. Сведения о земельных участках.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.



Тип объекта: Земельный участок ОКТМО: 25738000 ... Дело:

Наименование: Земельный участок Кад.№ 38:32:020102:1311

Кадастровый №: 38:32:020102 ... : 1311 от ▼

Адрес:

Реестровый номер: 1113001406 от 24.01.2018 ☐ Сгенерировать **Дата собственности:** 12.05.2017 ▼

Раздел реестра: Сведения о земельных участках

Дата постановления на баланс: 24.01.2018 ▼ **Вид права:** Постоянное (бессрочное) пользование ...

Правообладатель: Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска

Характеристики **Операции** **Недвижимое имущество** Сведения о частях ЗУ Составные части **Документы** Договоры Документы ПИР

01.Основные

Вид земельного участка (Росреестр)	
Вид использования ЗУ по документу	
ОКАТО	
Категория земли	Земли населенных пунктов
Инвентарный номер	
Вид разрешенного использования	Для размещения автомобильных дс
Вид разрешенного использования (Приказ №540 от 01.09.2014)	
Вид разрешенного использования (текстом)	
Площадь (кв. м)	104751,00
Площадь (кв. м) на дату	
Ставка земельного налога (%)	
Подтип	

Рисунок 54. Редактирование карты «Сведения о земельных участках».

При заполнении форм:

- в строки "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер _____ от "___" _____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;
- в строку "Кадастровый номер _____ от "___" _____ г." вносятся номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета;
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;

The screenshot shows a web application window titled "1.1. Сведения о земельном участке". The form contains the following fields and values:

Тип объекта:	Земельный участок	ОКТМО:	25738000	Дело:	
Наименование:	Земельный участок Кад.№ 38:32:020102:1311				
Кадастровый №:	38:32:020102	:	1311	от	
Адрес:					
Реестровый номер:	1113001406	от	24.01.2018	<input type="checkbox"/> Сгенерировать	Дата собственности: 12.05.2017
Раздел реестра:	Сведения о земельных участках				
Дата постановки на баланс:	24.01.2018	Вид права:	Постоянное (бессрочное) пользование		
Правообладатель:	Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска				

Рисунок 55. Ввод основных данных.

- в строку "Адрес местоположения" вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

Ввод адреса

Адрес

☒ Использовать КЛАДР

Адрес: Россия, 140180, Московская обл. Жуковский г. Кооперативная ул. 10

Рисунок 56. Ввод адреса.

Характеристики объекта.

- в строку "Категория земель" вносится категория земель, указанная в кадастровом плане земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок.
- в строку "Вид разрешенного использования" вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому плану земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка.
- в строки "Площадь (кв. м) ____" и "Площадь части (кв. м) ____", "Общая площадь (кв. м) ____" и "Протяженность (км) ____" вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому плану земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения.
- в строку "Условный номер _____ от "____" _____ г." вносятся слово "условный" и далее номер условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера.
- в строки "Кадастровая стоимость (тыс. рублей)" вносится кадастровая стоимость участка.

Характеристики	Операции	Недвижимое имущество	Сведения о частях ЗУ	Составные части	Документы	Договоры	Документы ПИР
01.Основные							
Вид земельного участка (Росреестр)							
Вид использования ЗУ по документу							
ОКАТО							
Категория земли	Земли населенных пунктов						
Инвентарный номер							
Вид разрешенного использования	Для размещения автомобильных д						
Вид разрешенного использования (Приказ №540 от 01.09.2014)							
Вид разрешенного использования (текстом)							
Площадь (кв. м)	104751,00						
Площадь (кв. м) на дату							
Ставка земельного налога (%)							
Подтип							

Рисунок 57. Характеристики объекта.

Операции над объектом.

Характеристики	Операции	Недвижимое имущество	Сведения о частях ЗУ	Составные части	Документы	Договоры	Документы ПИР																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Операция</th> <th>Дата возникновения</th> <th>Дата прекращения</th> <th>Основание возникновения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Учет в реестре</td> <td>24.01.2018</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Собственность</td> <td>12.05.2017</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Постоянное (бессрочное) польз...</td> <td>24.01.2018</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание возникновения	Учет в реестре	24.01.2018			Собственность	12.05.2017			Постоянное (бессрочное) польз...	24.01.2018		
Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание возникновения																				
Учет в реестре	24.01.2018																						
Собственность	12.05.2017																						
Постоянное (бессрочное) польз...	24.01.2018																						

Рисунок 58. Операция над объектом.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

1.1. Сведения о земель...		Сведения о земельны...		Операция: Учет в рее...	
<div> <div>Общая информация</div> <div>Характеристики</div> <div>Документы</div> </div>					
Наименование: Учет в реестре					
Дата постановки в реестр имущества: 24.01.2018					
Раздел реестра: Сведения о земельных участках					
Реестровый номер: 1113001406 Сгенерировать					
Основание (текстом):					
Информация об объекте					
Тип объекта: Земельный участок					
Реестровый номер: 1113001406 Статус: в реестре с 24.01.2018					
Наименование: Земельный участок Кад.№ 38:32:020102:1311					
Адрес:					

Рисунок 59. Учет в реестре.

Постановка на учет в реестр

Операция: Дата операции:

№ регистрации: Дата регистрации:

Период действия
Дата начала: Дата окончания:

Поставить на учет в реестр: Реестровый №:

Информация об объекте

Тип объекта: Наименование:

Адрес:

Объект (часть объекта) в праве:

Текущий собственник:

Информация о части

Наименование части:

Размер части: Доля: /

Дневник

Дата записи	Исполнитель	Запись
16.07.2015		Создана операция

Рисунок 60. Дневник операций.

Недвижимое имущество.

В этой вкладке отображаются объекты, находящиеся на ЗУ.

Характеристики	Операции	Недвижимое имущество	Сведения о частях ЗУ	Составные части	Документы	Договоры	Документы ПИ
		Кадастр. №	Наименование	Инвентарный номер	Тип объекта		
		Неизв	Лив кан т.24а дот.30а	9011805-ДЖП	Здание, сооружение, объект...		

Рисунок 61. Недвижимое имущество.

Документы объекта.

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к земельному участку.

Характеристики	Операции	Недвижимое имущество	Сведения о частях ЗУ	Составные части	Документы	Договоры
		Роль в документе	Наименование документа/файла/пакета файлов	Серия	Номер	
			о предоставлении в ПБП		612	

Рисунок 62. Документы объекта.

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

Характеристики | **Операции над объектами** | Объекты учета | Договоры | Корреспонденты | Подписанты | Документы

Номер: 612 Дата: 10.04.2017

Вид документа: Распоряжение

Наименование: о предоставлении в ПБП

Исполнитель: Зинченко А.В.

Примечание:

Вариант документа:

01.Статус подписания документа

Статус документа	
Дата подписания	
Дата отклонения	
Срок исполнения (дней)	
Срок исполнения (дата)	

02.Основные

Серия	
Правовой статус	Правоустанавливающий
Орган, выдавший документ	Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска

Рисунок 63. Создание, редактирование документа.

4.1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства

Находится в Навигаторе по пути:

**РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ\СВЕДЕНИЯ О
ЗДАНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ, ОБЪЕКТАХ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.

	РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №
▶	11200034...	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		38:32:0204...
	11200034...	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		38:32:0000...
	11200038...	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		38:17:0160...
	143-с	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		38:32:0204...
	11300118...	27.09.2016	Сведения о зд...		Здание, со...		38:32:0204...
	11200034...	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		Неизв

Рисунок 64. Сведения о зданиях и т.д.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Тип объекта: Здание, сооружение, объект незавершенного строительства ОКТМО: 25738000 ... Дело:

Наименование: Нежилое помещение Краеведческого музея

Кадастровый №: 38:32:020402 ... : 6722 от

Адрес:

Реестровый номер: 1120003463 от 01.01.2014 ☐ Сгенерировать **Дата собственности:** 05.04.2011

Раздел реестра: Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства и единых недвижимых комплексах

Дата постановки на баланс: 31.05.2011 **Вид права:** Оперативное управление ...

Правообладатель: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей»

Характеристики | **Операции** | Амортизация | ЗУ, в пределах которого находится объект | Составные части | **Документы** | Капитальный ремонт | Проверки

01.Взаимодействие с ИнГео

Код объекта ГИС ИнГео

02.Основные

ОКАТО

Протяженность (метры погонные) (м.п.)

Инвентарный номер 10102001-КМ

Вид здания

Назначение

Общая площадь (кв. м) 725,5

Общая площадь (кв. м) на дату

Жилая площадь (кв. м)

Рисунок 65. Характеристики объекта.

При заполнении форм:

- в строку "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер _____ от "___" _____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;
- в строку "Кадастровый номер _____ от "___" _____ г." вносятся номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета.
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;
- в строку "Адрес местоположения" вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

Тип объекта: Здание, сооружение, объект незавершенного строительства ОКТМО: 25738000 ... Дело:

Наименование: Нежилое помещение Краеведческого музея

Кадастровый №: 38:32:020402 ... : 6722 от

Адрес:

Реестровый номер: 1120003463 от 01.01.2014 ☐ Сгенерировать **Дата собственности:** 05.04.2011

Раздел реестра: Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства и единых недвижимых комплексах

Дата постановки на баланс: 31.05.2011 **Вид права:** Оперативное управление ...

Правообладатель: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей»

Характеристики | **Операции** | Амортизация | ЗУ, в пределах которого находится объект | Составные части | **Документы** | Капитальный ремонт | Проверки

Рисунок 66. Основные данные.

Характеристики объекта.

- в строки "Инвентарный номер _____" и "Инвентарный номер, литер _____" вносятся инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью и (или инвентарный номер и (через запятую) литер объекта недвижимого имущества согласно техническому паспорту либо иному документу, подтверждающему указанные сведения;
- в строку "Назначение" вносится основное назначение объекта учета.
- в строки "Площадь (кв. м) ____" и "Площадь части (кв. м) ____", "Общая площадь (кв. м) ____" и "Протяженность (км) ____" вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому плану земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения.
- в строки "Этажность _____" и "Подземная этажность _____" вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета;
- в строку "Дата ввода в эксплуатацию" вносится год ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию;
- в строки "Дата фактического прекращения строительства" и "Срок строительства" вносятся соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным документам, подтверждающим указанные сведения;
- в строку "Степень завершенности строительства (процентов)" вносится степень завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства;
- в строку "Предложения от "____" _____ г. по дальнейшему использованию _____" вносятся предложения по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства (возобновление строительства, передача в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность, отчуждение из собственности МО и т.п.) с их кратким обоснованием;
- строки "Категория историко-культурного значения" и "Регистрационный номер объекта культурного наследия" вносятся слова "объект культурного наследия федерального значения", "объект культурного наследия регионального значения" или "объект культурного наследия местного (муниципального) значения" и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта.
- в строки "Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____, остаточная _____, проектная _____, средств, выделенных из федерального бюджета _____, освоенных средств федерального бюджета _____" вносятся первоначальная стоимость имущества, по которой оно поступило в собственность, оперативное управление или хозяйственное ведение, остаточная стоимость и иная (рыночная и т.д.) стоимость согласно копиям договоров или документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости. Если объектом учета являются: здание, сооружение, то указанные стоимости вносятся без учета стоимостей входящих в состав объекта учета жилых и нежилых помещений, не находящихся в собственности МО;

жилое, нежилое помещение, то указанные стоимости вносятся только в отношении жилого, нежилого помещений, входящих в состав здания, сооружения, не находящихся в собственности МО;

не завершенное строительством здание, сооружение, то кроме указанных стоимостей вносятся проектная стоимость здания, сооружения согласно проектно-сметной документации, а также размер средств, выделенных из федерального бюджета на их строительство, и размер освоенных при строительстве средств из него согласно копиям документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости;

Характеристики	Операции	Амортизация	ЗУ, в пределах которого находится объект	Составные части
01.Взаимодействие с ИнГЕО				
Код объекта ГИС ИнГЕО				
02.Основные				
ОКАТО				
Протяженность (метры погонные) (м.п.)				
Инвентарный номер				
Вид здания				
Назначение				
Общая площадь (кв. м)				
Общая площадь (кв. м) на дату				
Жилая площадь (кв. м)				
Полезная площадь (кв. м)				
Протяженность (м)				
Протяженность (м) на дату				
Этажность				
Подземная этажность				
Инвентарный номер, литер				
Дата ввода в эксплуатацию				
Срок строительства				
Степень завершенности строительства (%)				
Дата фактического прекращения строительства				
Предложения по дальнейшему использованию				
Дата внесения предложений по дальнейшему использованию				

Рисунок 67. Характеристики объекта.

Операции над объектом.

Характеристики	Операции	Амортизация	ЗУ, в пределах которого находится объект	Составные части	Д
	Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание возник	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Учет в реестре	01.01.2014			
<input type="checkbox"/>	Собственность	05.04.2011			
<input type="checkbox"/>	Оперативное управление	31.05.2011			
<input type="checkbox"/>	Жилищный фонд	07.02.2020			
<input type="checkbox"/>	Арендный фонд	04.02.2020			
<input type="checkbox"/>	Залоговый фонд	11.02.2020			

Рисунок 68. Операции над объектом.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Общая информация | Характеристики | Документы

Наименование: **Оперативное управление [Договор № 204 от 06.12.2010]**

Дата начала: 31.05.2011 **Основание возникновения**:
Дата окончания: **Основание прекращения**:
Дата регистрации: 31.05.2011 **Номер регистрации права**: №38АД 342791
Дата проводки: 31.05.2011
Основание (текстом): Оперативное управление №38АД 342791 от 31.05.2011
 Договор №204 от 06.12.2010 о закреплении имущества на праве оперативного управ

Информация о сторонах

Правообладатель: 3817028827 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей»
Адрес: 666686, Иркутская обл., Усть-Илимск г, Карла Маркса ул, дом № 67,
Предыдущий:
Адрес:

Информация об объекте

Тип объекта: Здание, сооружение, объект незавершенного строительства
Реестровый номер: 1120003463 **Статус**: в реестре с 01.01.2014
Наименование: Нежилое помещение Краеведческого музея

Рисунок 69. Передача в оперативное ведение.

Передача в оперативное пользование

Операция: Передача в оперативное управ **Дата операции**: 17.04.2014 **Статус**: Оформлено
№ регистрации: **Дата регистрации**:
Право: Оперативное управле **Дата возникновения**: 14.04.2011 **Дата окончания**:
Объект
Реестровый №: 577 **Тип объекта**: Здание
Наименование: Главный корпус больницы
Адрес: Россия,140180,Московская обл.,Жуковский г.,Фрунзе ул,1,,
Информация о доле
Наименование части:
Размер части: Кв.м. Доля: 1 / 1
Субъект правоотношения
Правообладатель: 5013006048 Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения городского округа Жуковский Т городская кл ...

Документы по операции | **Дневник**

Дата записи	Исполнитель	Запись
17.04.2014	Эксперт Некрасов Александр Викторович	Создана операция
17.04.2014	Эксперт Некрасов Александр Викторович	Добавлен документ Постановление Главы Городского округа Жуковский
17.04.2014	Эксперт Некрасов Александр Викторович	Добавлен документ Постановление Мэра г. Жуковского Московской обл.

Рисунок 70. Дневник операций.

Помещения.

В этой вкладке отображаются помещения находящиеся в собственности зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

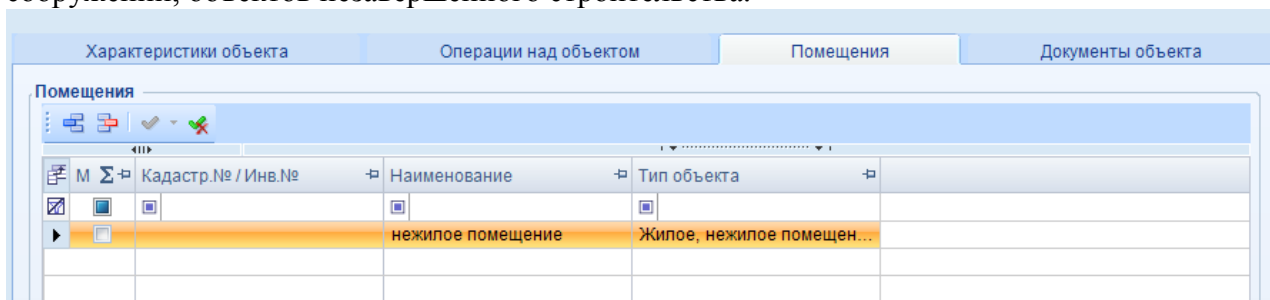


Рисунок 71. Помещения.

Заполнение данных происходит путем выбора объекта из **УЧЕТ ОБЪЕКТОВ\Объекты учета (все)**.

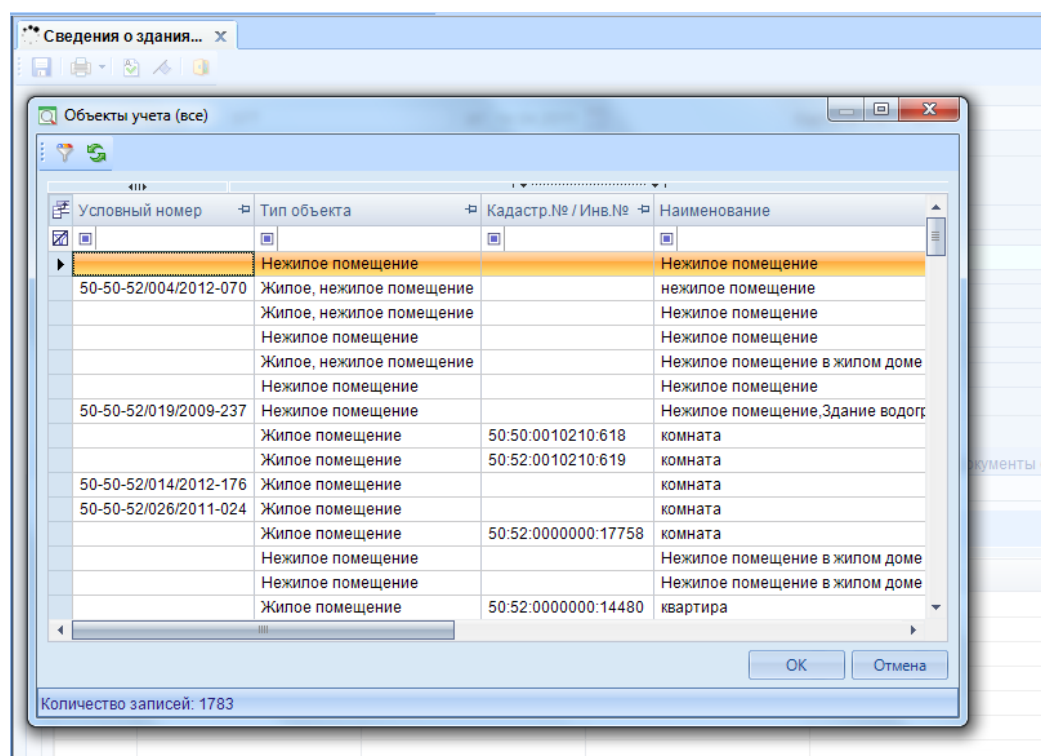


Рисунок 72. Объекты учета.

Документы объекта.

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к данному объекту.

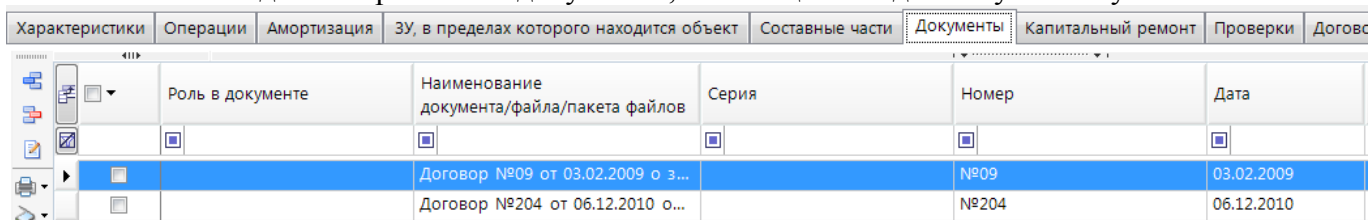


Рисунок 73. Документы объекта.

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

1.2. Сведения о здании... * Объекты имущества Документ: Договор №...

Характеристики | **Операции над объектами** | Объекты учета | Договоры | Корреспонденты | Подписанты | Документы

Номер: №09 **Дата:** 03.02.2009

Вид документа: Договор

имся в безвозмездном их пользовании объектам имущества лении имущества на праве оперативного управления;

Исполнитель:

Примечание:

Вариант документа:

01. Статус подписания документа

Статус документа	
Дата подписания	
Дата отклонения	
Срок исполнения (дней)	
Срок исполнения (дата)	

02. Основные

Серия	
Правовой статус	Правоустанавливающий
Орган, выдавший документ	

Рисунок 74. Создание, редактирование документа.

4.1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ\СВЕДЕНИЯ О ЖИЛЫХ, НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.

1.3. Сведения о поме...

	РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №
▶	1130003689	01.01.2014	Сведения о помещениях		Жилое, нежилое помещение		38:32:020401:15420
	1130003555	01.01.2014	Сведения о помещениях		Жилое, нежилое помещение		Неизв
	1130007132	05.05.2016	Сведения о помещениях		Жилое, нежилое помещение		38:32:020402:9732
	1130003537	01.01.2014	Сведения о помещениях		Жилое, нежилое помещение		Неизв
	1130003508	01.01.2014	Сведения о помещениях		Жилое, нежилое помещение		Неизв
	1130003537	01.01.2014	Сведения о помещениях		Жилое, нежилое помещение		Неизв

Рисунок 75. Сведения о жилых, нежилых помещениях.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Тип объекта: Жилое, нежилое помещение ОКТМО: 25738000 Дело:

Наименование: Нежилое помещение

Кадастровый №: 38:32:020401 : 15420 от

Адрес:

Реестровый номер: 1130003689 от 01.01.2014 ☐ Сгенерировать **Дата собственности:** 22.10.2011

Раздел реестра: Сведения о помещениях

Дата постановки на баланс: 27.12.1991 **Вид права:** Казна

Правообладатель: Казна Муниципального образования город Усть-Илимск

Характеристики	Операции	Амортизация	ЗУ, в пределах которого находится объект	Составные части	Документы	Капитальный ремонт	Проверки	Договоры	Документы ПИР
01.Основные									
Инвентарный номер здания									
Номер помещения									
Инвентарный номер по тех. паспорту									
ОКATO									
Год ввода в эксплуатацию									
Инвентарный номер						080.2.0745			
Назначение									
Общая площадь (кв. м)						60,1			
Общая площадь (кв. м) на дату									
Жилая площадь (кв. м)									
Этаж (номер на поэтажном плане)									
Полезная площадь (кв. м)									

Рисунок 76. Редактирование карты.

При заполнении форм:

- в строки "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер ____ от " ____ " ____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;
- в строку "Кадастровый номер ____ от " ____ " ____ г." вносятся номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета.
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;
- в строку "Адрес местоположения" вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

Тип объекта: Жилое, нежилое помещение ОКТМО: 25738000 Дело:

Наименование: Нежилое помещение

Кадастровый №: 38:32:020401 : 15420 от

Адрес:

Реестровый номер: 1130003689 от 01.01.2014 ☐ Сгенерировать **Дата собственности:** 22.10.2011

Раздел реестра: Сведения о помещениях

Дата постановки на баланс: 27.12.1991 **Вид права:** Казна

Правообладатель: Казна Муниципального образования город Усть-Илимск

Рисунок 77. Основные данные.

Характеристики объекта.

- в строку "Назначение" вносится основное назначение объекта учета;
- в строки "Инвентарный номер _____" и "Инвентарный номер, литер _____" вносятся инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью и (или инвентарный номер и (через запятую) литер объекта недвижимого имущества согласно техническому паспорту либо иному документу, подтверждающему указанные сведения;
- в строки "Площадь (кв. м) ____" и "Площадь части (кв. м) ____", "Общая площадь (кв. м) ____" и "Протяженность (км) ____" вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому плану земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения.
- в строки "Этажность _____" и "Подземная этажность _____" вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета;
- в строку "Дата ввода в эксплуатацию" вносится год ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию;
- в строки "Дата фактического прекращения строительства" и "Срок строительства" вносятся соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным документам, подтверждающим указанные сведения;
- в строку "Степень завершенности строительства (процентов)" вносится степень завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства;
- в строку "Предложения от "____" _____ г. по дальнейшему использованию _____" вносятся предложения по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства (возобновление строительства, передача в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность, отчуждение из собственности МО и т.п.) с их кратким обоснованием;
- строки "Категория историко-культурного значения" и "Регистрационный номер объекта культурного наследия" вносятся слова "объект культурного наследия федерального значения", "объект культурного наследия регионального значения" или "объект культурного наследия местного (муниципального) значения" и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта.
- в строки "Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____, остаточная _____, проектная _____, средств, выделенных из федерального бюджета _____, освоенных средств федерального бюджета _____" вносятся первоначальная стоимость имущества, по которой оно поступило в собственность, оперативное управление или хозяйственное ведение, остаточная стоимость и иная (рыночная и т.д.) стоимость согласно копиям договоров или документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости. Если объектом учета являются:
здание, сооружение, то указанные стоимости вносятся без учета стоимостей входящих в состав объекта учета жилых и нежилых помещений, не находящихся в собственности МО;
жилое, нежилое помещение, то указанные стоимости вносятся только в отношении жилого, нежилого помещений, входящих в состав здания, сооружения, не находящихся в собственности МО;

не завершенное строительством здание, сооружение, то кроме указанных стоимостей вносятся проектная стоимость здания, сооружения согласно проектно-сметной документации, а также размер средств, выделенных из федерального бюджета на их строительство, и размер освоенных при строительстве средств из него согласно копиям документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости;

Характеристики	Операции	Амортизация	ЗУ, в пределах которого находится объект	Составные части	Д
01.Основные					
Инвентарный номер здания					
Номер помещения					
Инвентарный номер по тех. паспорту					
ОКАТО					
Год ввода в эксплуатацию					
Инвентарный номер					С
Назначение					
Общая площадь (кв. м)					Б
Общая площадь (кв. м) на дату					
Жилая площадь (кв. м)					
Этаж (номер на поэтажном плане)					
Полезная площадь (кв. м)					
02.Местоположение					
03.Стоимость					
Рыночная стоимость (руб.)					
Рыночная стоимость (руб.) на дату					
Кадастровая стоимость (руб.)					1
Кадастровая стоимость (руб.) на дату					
Первоначальная стоимость (руб.)					5
Балансовая стоимость (руб.)					5

Рисунок 78. Характеристики объекта.

Операции над объектом.

Характеристики	Операции	Амортизация	ЗУ, в пределах которого находится объект	Составные части	Документы	К
	Дата регистрации	Номер регистрации	Операция	Дата возникновения		
			Учет в реестре	01.01.2014		
	22.10.2011	38-38-13/018/2011-724	Собственность	22.10.2011		
			Казна	27.12.1991		

Рисунок 79. Операции над объектом.

Документы объекта.

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к жилому, нежилому помещению.

Характеристики	Операции	Амортизация	ЗУ, в пределах которого находится объект	Составные части	Документы	Капитальный ремонт	Проверки	Договоры	Документ
Роль в документе	Наименование документа/файла/пакета файлов	Серия	Номер	Дата	Вид				
	О разграничении государст;					Документ			

Рисунок 80. Документы объекта.

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

1.3. Сведения о поме... Сведения о жилых, не... Документ:Документ №...

Характеристики | Операции над объектами | Объекты учета | Договоры | Корреспонденты | Подписанты | Документы

Номер: **Дата:**

Вид документа: Документ

Наименование: О разграничении государст;

Исполнитель:

Примечание:

Вариант документа: ...

Рисунок 81. Создание, редактирование документа.

4.1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ\СВЕДЕНИЯ О ВОЗДУШНЫХ И МОРСКИХ СУДАХ, СУДАХ ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.

М	Σ	РН	Вид права	Дата присвоения РН	Наименование	Наименование правообладателя	Тип объекта
		РН 78451	Хозяйственное ведение	02.12.2014	Корабль	ГУ "ТУ Росфиннадзора в МО"	Воздушное или морское су

Рисунок 82. Сведения о воздушных и морских судах.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Тип объекта: Воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания ОКТМО: ... Дело:

Наименование:

Инвентарный №:

Адрес:

Реестровый номер: от 18.02.2020 ☐ Сгенерировать Дата собственности: ...

Раздел реестра:

Дата постановки на баланс: Вид права: ...

Правообладатель:

Характеристики | **Операции** | Амортизация | Документы | Капитальный ремонт | Проверки | Договоры | Документы ПИР

01.Основные

Серийный (заводской) номер	
Идентификационный номер судна	
Государственный регистрационный номер	
Дата присвоения государственного регистрационного номера	
Назначение	
Место постройки	
Год постройки	
Место строительства (для строящихся судов)	

02.Местоположение

03.Стоимость

Рисунок 83. Редактирование карты.

При заполнении форм:

- в строки "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер ____ от "___" _____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета.
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;
- в строку «Адрес местоположения» вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

Тип объекта: Воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания ОКТМО: ... Дело:

Наименование:

Инвентарный №:

Адрес:

Реестровый номер: от 18.02.2020 ☐ Сгенерировать Дата собственности: ...

Раздел реестра:

Рисунок 84. Основные данные.

Характеристики объекта.

- в строку "Регистрационный номер _____ от "___" _____ г." вносится номер государственной регистрации соответствующего судна или космического объекта и дата его присвоения в соответствии с копиями свидетельств о государственной регистрации судна или космического объекта либо иным документом, подтверждающим указанные номер и дату.
- в строку "Место (аэродром) базирования" вносится адрес аэродрома или иное описание местоположения базирования воздушного судна в соответствии с выпиской из ГРГВСРФ, ГРГРВСРФ или РВСАОНРФ либо иным документом, подтверждающим его место базирования;
- в строку "Порт (место) регистрации (приписки)" вносятся наименование и адрес порта регистрации или места приписки морского судна либо судна внутреннего плавания в соответствии с выпиской из ГСРРФ, СК, РСС или иным документом, подтверждающим указанные сведения;
- в строку "Место и год постройки" вносятся адрес судостроительной организации, порта или места постройки судна внутреннего плавания либо морского судна и год его постройки в соответствии с выпиской из СК, ГСРРФ или иным документом, подтверждающим адрес и год постройки.
- в строку "Место запуска (космодром)" вносится адрес космодрома или иное описание местоположения запуска космического объекта;
- в строку "Дата запуска" вносятся число, месяц и год запуска космического объекта;
- в строку "Центр управления полетом" вносятся наименование и местоположение центра управления полетом космического объекта;
- в строку "Полигон посадки" вносятся точные координаты места посадки космического объекта;
- в строку "Дата посадки" вносятся число, месяц и год посадки космического объекта.
- в строки "Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____, остаточная _____, проектная _____, средств, выделенных из федерального бюджета _____, освоенных средств федерального бюджета _____" вносятся первоначальная стоимость имущества, по которой оно поступило в собственность, оперативное управление или хозяйственное ведение, остаточная стоимость и иная (рыночная и т.д.) стоимость согласно копиям договоров или документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости. Если объектом учета являются:
здание, сооружение, то указанные стоимости вносятся без учета стоимостей входящих в состав объекта учета жилых и нежилых помещений, не находящихся в собственности МО;
жилое, нежилое помещение, то указанные стоимости вносятся только в отношении жилого, нежилого помещений, входящих в состав здания, сооружения, не находящихся в собственности МО;
не завершенное строительством здание, сооружение, то кроме указанных стоимостей вносятся проектная стоимость здания, сооружения согласно проектно-сметной документации, а также размер средств, выделенных из федерального бюджета на их строительство, и размер освоенных при строительстве средств из него согласно копиям документов бухгалтерского учета (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости;

Характеристики	Операции	Амортизация	Документы	Капитальный ремонт	Проверки	Договоры	Дс
01.Основные							
Серийный (заводской) номер							
Идентификационный номер судна							
Государственный регистрационный номер							
Дата присвоения государственного регистрационного номера							
Назначение							
Место постройки							
Год постройки							
Место строительства (для строящихся судов)							
02.Местоположение							
03.Стоимость							
Рыночная стоимость (руб.)							
Первоначальная стоимость (руб.)							
Балансовая стоимость (руб.)							
Восстановительная стоимость (руб.)							
04.Амортизация							
Месячная норма амортизации (по истории амортизации) (%)							
Месячная норма амортизации (по истории амортизации) (руб.)							

Рисунок 85. Характеристики объекта.

Операции над объектом

Характеристики объекта		Операции над объектом		Документы объекта	
Операции над объектом					
<div> </div>					
Операция	Корреспондент	Дата операции	Дата начала	Дата окончания	Статус операции
<input checked="" type="checkbox"/> <div> <div>Хозяйственное ведение</div> <div>Учет в реестре</div> </div>	ГУ "ТУ Росфиннадзора в МО"	16.12.2014	01.11.2014		Оформлено
		16.12.2014	02.12.2014		Оформлено

Рисунок 86. Операции над объектом.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Рисунок 87. Учет в реестре.

Дата записи	Исполнитель	Запись
16.07.2015		Создана операция

Рисунок 88. Дневник операций.

Документы объекта

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к земельному участку.

Тип объекта: Воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания ОКТМО:

Наименование: Корабль

Инвентарный №:

Адрес: Российская Федерация,.....

Реестровый номер: от ☐ Сгенерировать Дата собственности:

Раздел реестра:

Дата постановки на баланс: Вид права: ...

Правообладатель:

Характеристики Операции Амортизация **Документы** Капитальный ремонт Проверки Договоры Документ

Роль в документе	Наименование документа/файла/пакета файлов	Серия
	Договор №02 от 21.01.2013 о з...	

Рисунок 89. Документы объекта.

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

Характеристики **Операции над объектами** Объекты учета Договоры Корреспонденты Подписанты Документы

Номер: №02 Дата: 21.01.2013

Вид документа: Договор

Наименование: Договор №02 от 21.01.2013 о закреплении имущества на праве оперативного управления;

Исполнитель:

Примечание:

Вариант документа: ...

01. Статус подписания документа	
Статус документа	
Дата подписания	
Дата отклонения	
Срок исполнения (дней)	
Срок исполнения (дата)	

02. Основные	
Серия	
Правовой статус	Правоустанавливающий
Орган, выдавший документ	

Рисунок 90. Создание, редактирование документа.

4.2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

В раздел «Сведения о движимом имуществе и иных правах» включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износ);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел реестра также включаются сведения о:

- наименование акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов в уставных (складочных) капиталах) хозяйственных обществ и товариществ в раздел реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

4.2.1. Сведения об акциях

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ\СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЯХ

В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.

РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №
657	12.02.2020	Сведения об...		Акции	2500				

Рисунок 91. Сведения об акциях.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №
657	12.02.2020	Сведения об...		Акции	2500				

Рисунок 92. Редактирование карты.

При заполнении форм:

- в строку "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер ____ от " ____ " ____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;
- в строку "ОГРН ____" вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета.
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;
- в строку "Адрес местоположения" вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

Рисунок 93. Основные данные.

Сведения об акциях.

- в строку "Количество (штук)" вносится количество обыкновенных и привилегированных акций, находящихся в собственности, в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим количество указанных акций;
- в строки "Обыкновенные (штук) __, __, ... __: регистрационные номера выпусков __, __, ... __, номинальная стоимость (рублей) __" вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;
- в строки "Привилегированные (штук) __, __, .. __: регистрационные номера выпусков __, __, ... __, номинальная стоимость (рублей) __" вносятся количество привилегированных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

- в строку "Доля в уставном капитале (процентов)" вносится доля в уставном капитале в соответствии с учредительным документом акционерного общества, решением о выпуске ценных бумаг, проспектом их эмиссии, отчетом об итогах выпуска ценных бумаг или иным документом, подтверждающим долю в уставном капитале;
- в строку "Выписка из реестра акционеров от "___" _____ г." вносится дата выписки из реестра акционеров;
- в строку "Акционерное общество (эмитент) _____ Карта N 3.2.____, ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование акционерного общества (эмитент, порядковый номер карты, указанный в подразделе 3.2, и основной государственный регистрационный номер;
- в строку "Владелец _____, ОГРН _____" вносится полное наименование владельца пакета акций, а в случае, если акции составляют государственную казну Российской Федерации, вносятся слова "Российская Федерация в лице" и далее указываются уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в соответствии с выпиской из реестра акционеров и основной государственный регистрационный номер;
- в строку "Номинальный держатель _____, ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица (включая его организационно-правовую форму), выступающего в качестве номинального держателя и осуществляющего права, закрепленные ценной бумагой, в случае получения соответствующего полномочия от владельца на основании договора, и основной государственный регистрационный номер.

Характеристики	Операции	Документы	Договоры	Документы ПИР
01.Основные				
Количество акций				100
Доля в уставном капитале (%)				12,55
Выписка из реестра акционеров от				
Номинал обыкновенной акции (руб.)				
Номинал привилегированной акции (руб.)				
Номинальный держатель акций				
Владелец акций				
Документ изъятия из оборота				
Документ ограничения оборота				
Регистрационные номера обыкновенных акций				
Количество обыкновенных акций				45
Регистрационные номера привилегированных акций				
Количество привилегированных акций				55
02.Параметры специального права ("золотой акции")				
Наличие специального права ("золотой акции")				
Дата начала использования специального права ("золотой акции")				
Документ, подтверждающий специальное право ("золотой акции")				
Дата прекращения действия специального права ("золотой акции")				
03.Стоимость				
Рыночная стоимость (руб.)				
Рыночная стоимость (руб.) на дату				
04.Дополнительные				
Правообладатель				
Документы-основания правообладателя				

Рисунок 94. Сведения об акциях.

4.2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ\СВЕДЕНИЯ О ДОЛЯХ (ВКЛАДАХ) В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ И ТОВАРИЩЕСТВ

В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.

РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. общ.
314	12.02.2020	Сведения о д...		Доля (вкла...	2501			10338020...		1033802004598

Рисунок 95. Сведения о воздушных и морских судах.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Тип объекта: Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале ОКТМО: 25738000 Дело: 2501

Хоз. общество: Муниципальное предприятие «Бюро технической инвентаризации»

ОГРН: 1033802004598

Реестровый номер: _____ от _____ ☐ Сгенерировать Дата собственности: _____

Раздел реестра: _____

Дата постановки на баланс: _____ Вид права: _____

Правообладатель: _____

Характеристики | Операции | Документы | Договоры | Документы ПИР

01.Основные	
Доля в уставном капитале (%)	28,56
02.Стоимость	
Рыночная стоимость (руб.)	
Рыночная стоимость (руб.) на дату	
03.Дополнительные	
Правообладатель	
Документы-основания правообладателя	
04.Разное2	
Примечание	

Рисунок 96. Правообладатели.

При заполнении форм:

- в строку "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер _____ от "_____" _____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;
- в строку "ОГРН _____" вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета.
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;
- в строку «Адрес местоположения» вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;
- в строку "Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)" вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товариществ в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале;

- в строку "Хозяйственное общество (товарищество)", "ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества (товарищества), порядковый номер карты и основной государственный регистрационный номер.

Тип объекта: Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале ОКТМО: 25738000 Дело: 2501

Хоз. общество: Муниципальное предприятие «Бюро технической инвентаризации»

ОГРН: 1033802004598

Реестровый номер: от Сгенерировать Дата собственности:

Раздел реестра:

Дата постановки на баланс: Вид права:

Правообладатель:

Рисунок 97. Основные данные.

Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание
01. Основные			
Доля в уставном капитале (%)	28,56		
02. Стоимость			
Рыночная стоимость (руб.)			
Рыночная стоимость (руб.) на дату			
03. Дополнительные			
Правообладатель			
Документы-основания правообладателя			
04. Разное2			
Примечание			

Рисунок 98. Операции над объектом.

Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание
Залоговый фонд	05.02.2020		
Учет в реестре	12.02.2020		

Рисунок 99. Операции над объектом.

4.2.3. Сведения о движимом имуществе с первоначальной стоимостью >= 500 тыс.рублей и особо ценном движимом имуществе

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ\СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ С ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ СТОИМОСТЬЮ >= 500 ТЫС.РУБЛЕЙ И ОСОБО ЦЕННОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.

РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. общ.
12300125...	01.01.2014	Сведения о д...		Движимое...				3A001360...		
12300125...	01.01.2014	Сведения о д...		Движимое...				3A001360...		
12300125...	01.01.2014	Сведения о д...		Движимое...				3A000000...		
12300125...	01.01.2014	Сведения о д...		Движимое...				3A000007...		
12300095...	01.01.2014	Сведения о д...		Движимое...				10104112...		

Рисунок 100. Сведения о долях.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Тип объекта: Движимое имущество ОКТМО: 25738000 Дело:

Наименование: Компьютер (процессор+монитор)

Инвентарный №: 3A001360137

Адрес:

Реестровый номер: 1230012506 от 01.01.2014 ☐ Сгенерировать Дата собственности: 23.09.2008

Раздел реестра: Сведения о движимом имуществе с первоначальной стоимостью >= 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе с первоначальной стоимостью >= 200 тыс. рублей и об ином имуществе

Дата постановки на баланс: 23.09.2008 Вид права: Оперативное управление

Правообладатель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 «Зайчик»

Характеристики **Операции** Амортизация Состав движимого имущества Составные части **Документы** Договоры Документы ПИР

01.Основные

Кол-во	1
Кол-во на дату	
Код ОКОФ	
Источник финансирования	
Особо ценное движимое имущество	
Особо ценное движимое имущество на дату	
Марка, модель	
Год выпуска	
Назначение	
Инвентарный № (у Правообладателя)	3A001360137

Рисунок 101. Редактирование карты.

При заполнении форм:

- в строку "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер ____ от " ____ " ____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;
- в строку "ОГРН ____" вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;
- в строку «Адрес местоположения» вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;
- в строку "Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)" вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товариществ в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале;
- в строку "Хозяйственное общество (товарищество) _____ Карта N 3.3. _____, "ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного

общества (товарищества), порядковый номер карты в подразделе 3.3 и основной государственный регистрационный номер.

Тип объекта: Движимое имущество ОКТМО: 25738000 Дело:

Наименование: Компьютер (процессор+монитор)

Инвентарный №: 3A001360137

Адрес:

Реестровый номер: 1230012506 от 01.01.2014 ☐ Сгенерировать **Дата собственности:** 23.09.2008

Раздел реестра: Сведения о движимом имуществе с первоначальной стоимостью >= 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе с первоначальной стоимостью >= 200 тыс. рублей и об ином имущ

Дата постановки на баланс: 23.09.2008 **Вид права:** Оперативное управление

Правообладатель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 «Зайчик»

Рисунок 102. Основные данные.

Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание возникновения	Основание прекращения	Правоисточник	Правообладатель	Наименование
Учет в реестре	01.01.2014						Компьютер (процессор+монитор)
Собственность	23.09.2008					Департ. недвижимости	Компьютер (процессор+монитор)
Оперативное управление	23.09.2008					МБДОУ «Детский сад №25 «Зайчик»	Компьютер (процессор+монитор)

Рисунок 103. Операции над объектом.

Документы объекта

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к земельному участку.

Роль в документе	Наименование документа/файла/пакета файлов	Серия	Номер	Дата	Вид	Примечание
	Договор №187 от 23.09.2008 о...		№187	23.09.2008	Договор	

Рисунок 104. Документы объекта.

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

Серия	Номер	Дата	Вид документа	Наименование	Правовой статус
	№00000	01.01.2014	Договор	Договор №00000 от 01.01.2014;	Правоустановлен
	№002	21.01.2013	Договор	Договор №002 от 21.01.2013 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№004	23.01.2012	Договор	Договор №004 от 23.01.2012 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№007	24.01.2012	Договор	Договор №007 от 24.01.2012 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№008	16.01.2003	Договор	Договор №008 от 16.01.2003 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№008	24.01.2012	Договор	Договор №008 от 24.01.2012 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№009	03.02.2009	Договор	Договор №009 от 03.02.2009 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№009	24.01.2012	Договор	Договор №009 от 24.01.2012 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№102	08.04.2008	Договор	Договор №102 от 08.04.2008 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№111	01.03.2010	Договор	Договор №111 от 01.03.2010 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№114	21.08.2007	Договор	Договор №114 от 21.08.2007 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№115	01.08.2010	Договор	Договор №115 от 01.08.2010 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№112	01.02.2012	Договор	Договор №112 от 01.02.2012 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№123	10.07.2003	Договор	Договор №123 от 10.07.2003 Договор о закреплении за предприятием муниципального имущества на праве;	Правоустановлен
	№134	05.10.2006	Договор	Договор №134 от 05.10.2006 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№142	03.07.2013	Договор	Договор №142 от 03.07.2013 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№144	16.07.2012	Договор	Договор №144 от 16.07.2012 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№148	27.06.2008	Договор	Договор №148 от 27.06.2008 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№150	21.09.2010	Договор	Договор №150 от 21.09.2010 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№158	21.07.2008	Договор	Договор №158 от 21.07.2008 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№159	30.12.2005	Договор	Договор №159 от 30.12.2005 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№161	22.07.2008	Договор	Договор №161 от 22.07.2008 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№164	06.09.2012	Договор	Договор №164 от 06.09.2012 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№171	11.08.2008	Договор	Договор №171 от 11.08.2008 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№172	11.08.2008	Договор	Договор №172 от 11.08.2008 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен
	№177	19.08.2008	Договор	Договор №177 от 19.08.2008 о закреплении имущества на праве оперативного управления;	Правоустановлен

Количество записей: 999 (ограничено) Отобрано: 0

Рисунок 105. Создание, редактирование документа.

4.2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ\СВЕДЕНИЯ О ДОЛЯХ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.

РН	Дата присвоения РН	Карта №	Тип объекта	Наименование
ДОЛЯ РН 45	01.12.2014		Земельный участок	ЗУ-Доля
РН ДОЛЯ 7777	01.12.2014		Сооружение	Коммуникации

Рисунок 106. Сведения о доле в праве.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Рисунок 107. Редактирование карты.

При заполнении форм:

- в строки "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер ____ от "____" _____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;

- в строку "Кадастровый номер _____ от "___" _____ г." вносятся номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;
- в строку "Адрес местоположения" вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;
- в строку "Размер доли __ (___)" вносится размер доли (в виде правильной простой дроби в праве общей долевой собственности в соответствии с правоустанавливающим и (или) правоудостоверяющим (на объект недвижимого имущества документом или иным документом, подтверждающим долю в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества. Если в документе размер доли указан в ином виде, он вносится в круглые скобки в соответствующем виде и переводится в правильную простую дробь, которая вносится в строку перед круглыми скобками;

Рисунок 108. Основные данные.

Характеристики объекта.

- в строку "Документы - основания возникновения" вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникла доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

Рисунок 109. Характеристики объекта.

Участники.

- в строку "Участники: _____, "ОГРН ____ / _____, ОГРН ____ /..." вносятся полное наименование каждого участника общей долевой собственности на объекты недвижимого и

(или) движимого имущества в соответствии с копией учредительного или иного документа, подтверждающего наименование участника, и основной государственный регистрационный номер. Если участником является иностранное государство, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в указанную строку вносится только его наименование.

- строку "Номер регистрации _____ от "___" _____ г." вносятся номер регистрации доли в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества и дата его присвоения согласно выписке из ЕГРП или копии свидетельства о государственной регистрации указанной доли.



















Характеристики объекта		Участники		Операции над объектом		Документы объекта							
Участники													
<div><div></div></div>													
	M	Σ	→	Тип права	Σ	→	Участник	→	Вид права	→	Дата прекращения	→	Наименование доли
													
				17			Городской округ Жуковский		Собственности		Общая долевая с...		Часть1
				17			Гаражно-строительный кооперати...		Собственности		Общая долевая с...		Часть 2

Рисунок 110. Участники.

Операции над объектом.

Характеристики	Операции	Недвижимое имущество	Сведения о частях ЗУ	Составные части	Документы	Договоры	Документы ПИР
<div> </div>							
Операция	Дата регистрации	Номер регистрации	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание в		
Общая долевая собственн...	04.02.2020		04.02.2020				
Учет в реестре			12.02.2020				

Рисунок 111. Операции над объектом.

Документы объекта

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к земельному участку.

Характеристики	Операции	Недвижимое имущество	Сведения о частях ЗУ	Составные части	Документы	Договоры	Документы ПИР
<div> </div>							
Роль в документе	Наименование документа/файла/пакета файлов	Серия	Номер	Дата	Вид		
*	Договор №000000 от 01.01.2014;		№000000	01.01.2014	Договор		

Рисунок 112. Документы объекта.

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

Рисунок 113. Создание, редактирование документа.

4.2.5. Сведения об ином движимом имуществе с первоначальной стоимостью < 500 тыс.рублей и оборотных активах как едином объекте

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ\СВЕДЕНИЯ ОБ ИНОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ С ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ СТОИМОСТЬЮ < 500 ТЫС.РУБЛЕЙ И ОБОРОТНЫХ АКТИВАХ КАК ЕДИНОМ ОБЪЕКТЕ

В данном режиме отображаются все объекты реестра имущества муниципального образования.

РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №
12500157 ...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.6.0241
12500104 ...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.6.0342
12500246 ...	21.10.2016	Сведения об...		Движимое...				013.6.1552
12500038 ...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.6.0358
12500252 ...	16.12.2016	Сведения об...		Движимое...				013.4.0167
12500038 ...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.6.0359
12500028 ...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.4.0600

Рисунок 114. Сведения о долях.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Тип объекта: Движимое имущество ОКТМО: 25738000 Дело:

Наименование: Игровая мебель «Кухонный уголок»

Инвентарный №: 013.6.0241

Адрес:

Реестровый номер: 1250015768 от 01.01.2014 ☐ Сгенерировать **Дата собственности:** 05.10.2006

Раздел реестра: Сведения об ином движимом имуществе с первоначальной стоимостью < 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе с первоначальной стоимостью < 200 тыс. рублей и оборотных ак

Дата постановки на баланс: 05.10.2006 **Вид права:** Оперативное управление

Правообладатель: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №29 «Аленький цветочек»

Характеристики | **Операции** | Амортизация | Состав движимого имущества | Составные части | **Документы** | Договоры | Документы ПИР

01.Основные	
Кол-во	1
Кол-во на дату	
Код ОКОФ	
Источник финансирования	
Особо ценное движимое имущество	
Особо ценное движимое имущество на дату	
Марка, модель	
Год выпуска	
Назначение	
Инвентарный № (у Правообладателя)	013.6.0241
02.Параметры прочего движимого имущества	
Раздел	
Группа	

Рисунок 115. Редактирование карты.

При заполнении форм:

- в строку "Карта N " вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета;
- в строку "Реестровый номер _____ от "___" _____ г." вносятся реестровый номер имущества, присвоенный объекту учета и дата его присвоения;
- в строку "ОГРН _____" вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;
- в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета;
- в строку "Тип объекта" подтягивается тип объекта учета;
- в строку "ОКТМО" подтягивается наименование структурного подразделения по управлению имуществом или МО;
- в строку «Адрес местоположения» вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;
- в строку "Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)" вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товариществ в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале;

Тип объекта: Движимое имущество ОКТМО: 25738000 Дело:

Наименование: Игровая мебель «Кухонный уголок»

Инвентарный №: 013.6.0241

Адрес:

Реестровый номер: 1250015768 от 01.01.2014 ☐ Сгенерировать **Дата собственности:** 05.10.2006

Раздел реестра: Сведения об ином движимом имуществе с первоначальной стоимостью < 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе с первоначальной стоимостью < 200 тыс. рублей и оборотных ак

Дата постановки на баланс: 05.10.2006 **Вид права:** Оперативное управление

Правообладатель: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №29 «Аленький цветочек»

Характеристики | **Операции** | Амортизация | Состав движимого имущества | Составные части | **Документы** | Договоры | Документы ПИР

Рисунок 116. Основные данные.

- В строку "Стоимость (тыс. рублей)" вносится сумма первоначальных стоимостей поступивших в собственность Российской Федерации и (или) правообладателю на ином вещном праве объектов движимого имущества, первоначальная стоимость каждого из которых не превышает 200 тыс. рублей, и (или) оборотных средств (независимо от их стоимостей, учитываемых как единый объект). Стоимость единого объекта ежеквартально подтверждается справкой, заверенной надлежащим образом главным бухгалтером правообладателя на основе документов бухгалтерской отчетности или соответствующим должностным лицом Федерального агентства по управлению федеральным имуществом или его территориального органа согласно поступившим к нему документам.

Характеристики	Операции	Амортизация	Состав движимого имущества	Составные части	Документы	Договоры	Документы ПИР
01.Основные							
Кол-во							1
Кол-во на дату							
Код ОКОФ							
Источник финансирования							
Особо ценное движимое имущество							
Особо ценное движимое имущество на дату							
Марка, модель							
Год выпуска							
Назначение							
Инвентарный № (у Правообладателя)							013.6.0241
02.Параметры прочего движимого имущества							
Раздел							
Группа							
Значение из справочника наименований							
Количество							
03.Стоимость							
Рыночная стоимость (руб.)							
Рыночная стоимость (руб.) на дату							
Первоначальная стоимость (руб.)							
Балансовая стоимость (руб.)							8300,00
Балансовая стоимость (руб.) на дату							
Восстановительная стоимость (руб.)							
Восстановительная стоимость (руб.) на дату							
Стоимость оборотных активов (руб.)							
04.Культурное наследие							

Рисунок 117. Характеристика объекта

Операции над объектами

Операции над объектами												
Характеристики		Операции	Амортизация		Состав движимого имущества	Составные части	Документы	Договоры	Документы ПИР			
4110												
		Операция	Дата возникновения		Дата прекращения		Основание возникновения		Основание прекращения	Правоисточник	Правообладатель	Наименование
			Учет в реестре	01.01.2014								Игра
			Собственность	05.10.2006							Департ. недвижимости	Игра
			Оперативное управление	05.10.2006							МАДОУ «Центр развития ребен...	Игра

Рисунок 118. Операции над объектом

Документы объекта

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к земельному участку.

Характеристики	Операции	Амортизация	Состав движимого имущества	Составные части	Документы	Договоры	Документы ПИР
	Роль в документе	Наименование документа/файла/пакета файлов	Серия	Номер	Дата	Вид	Примечание
		Договор №134 от 05.10.2006 о...		№134	05.10.2006	Договор	

Рисунок 119. Документы объекта.

Заполнение и редактирование данных документа происходит в соответствующих полях.

Документ: Договор №000000 от 01.01.2014

Характеристики | Операции над объектами | Объекты учета | Договоры | Корреспонденты | Подписанты | Документы

Номер: №000000 Дата: 01.01.2014

Вид документа: Договор

Наименование: Договор №000000 от 01.01.2014;

Исполнитель:

Примечание:

Вариант документа:

01. Статус подписания документа	
Статус документа	
Дата подписания	
Дата отклонения	
Срок исполнения (дней)	
Срок исполнения (дата)	
02. Основные	
Серия	
Правовой статус	Правоустанавливающий
Орган, выдавший документ	

Рисунок 120. Создание, редактирование документа.

4.3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО

В раздел «Сведения о лицах, обладающих правами на имущество» включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитал юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

4.3.1. Правообладатели

Находится в Навигаторе по пути:

СПРАВОЧНИКИ\КОРРЕСПОНДЕНТЫ\ОРГАНИЗАЦИИ\ПРАВООБЛАДАТЕЛИ

ИНН	Кр. наименование	Количество ОЗУ	Количество ОНИ	Количество ОДИ	Код территории по ОКТМО	Территория	Наименование	Реестровый номер	Карта №	Код	ОГРН
38170106...	Администрация г...	0	3	790		Муниципа...	Администрац...	1310000005			1023
38170282...	Городская Дума	0	0	39		Муниципа...	Городская Ду...	1310000053			1053
38170340...	Департамент жи...	97	202	747		Муниципа...	Департамент...				1083
38170227...	Департамент нед...	0	0	283		Муниципа...	Департамент...	1310000007		904	1063
	Казна МО город...	367	1244	182		Муниципа...	Казна Муниц...				
38170387...	КРК	0	0	36		Муниципа...	Контрольно-...	1310000096			1113
38170400...	МАУК «Дворец к...	1	1	280		Муниципа...	Муниципальн...	1310000073			1123
38170217...	МАДОУ «Центр р...	1	1	389		Муниципа...	Муниципальн...	1310000047			1033
38170217...	МАДОУ «Детски...	1	1	285		Муниципа...	Муниципальн...	1310000094			1023
38170215...	МАДОУ «Центр...	1	1	491		Муниципа...	Муниципальн...	1310000078			1033
38170390...	МАОУДО «Центр...	0	2	364		Муниципа...	Муниципальн...	1310000077			1113
38170003...	МАОУ «Городска...	1	2	208		Муниципа...	Муниципальн...	1310000039			1033

Рисунок 121. Правообладатели.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

ИНН: 3817010682 Реестровый номер: 1310000005 ОКПО: 4027912

Кр. наименование: Администрация города Усть-Илимска

Наименование: Администрация города Усть-Илимска

Основные реквизиты | Параметры | Финансово-экономические показатели | Счета | КПП/ОКАТО | ОКВЭД | **Типы** | Информация о руководителе | Органы управления | Безоговорочные обязательства | Документы | До

Адрес юридический: 666683, Иркутская обл., Усть-Илимск г., Героев Труда ул, дом № 38,,

Адрес почтовый:

ОКОПО:

Территориальная принадлежность: Муниципальное образование город

☐ Отнесение к головной организации

Рисунок 122. Форма ввода данных.

При заполнении формы.

- в строку "Дата государственной регистрации" вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется;
- в строку "Полное наименование" вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись "ПБОЮЛ" и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);
- в строку "Адрес (место нахождения)" вносится:
для юридического лица - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа

юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;

- в строку "ФИО руководителя" вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;
- в строку "Телефон/факс" вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;
- в строки "ИНН" и "КПП" вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;
- в строки "ОКОГУ", "ОКПО", "ОКВЭД", "ОКАТО", "ОКОПФ" и "ОКФС" вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС;
- в строку "Сведения о применении процедур банкротства" вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

Рисунок 123. Основные данные.

Параметры.

- в строку "Среднесписочная численность персонала ____ на 01.01.____ г." вносится среднесписочная численность персонала на 1 января текущего года в соответствии с приложением к бухгалтерскому балансу "Социальные показатели" или иным документом, подтверждающим среднесписочную численность персонала на указанную дату;
- в строку "Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) ____ на 01.____ г." вносится остаточная стоимость основных средств (фондов) на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с бухгалтерским балансом.
- в строку "Уставный фонд (тыс. рублей) ____ на 01.01.____ г." вносится величина уставного фонда правообладателя в соответствии с его уставом или иным документом на 1 января текущего года;
- в строку "Финансирование _____, выделяемое из федерального бюджета, в размере ____ (тыс. рублей) на ____ г." вносятся слово "полное" или "частичное" согласно учредительным документам и сумма средств на соответствующий год, выделяемая из федерального бюджета в соответствии с бюджетной росписью или иным документом, подтверждающим указанную сумму;

- в строки "Средства, полученные из федерального бюджета (тыс. рублей), ____ на 01.01.____ г." и "Остаток средств, полученных из федерального бюджета (тыс. рублей), ____ на 01.01.____ г." вносятся сумма средств, полученная из федерального бюджета, и ее остаток на 1 января года, следующего за отчетным, согласно справке о полученном финансировании из федерального бюджета и справке об остатках средств, полученных из федерального бюджета, соответственно;
- в строки "Дата утверждения: Устава _____, Положения ____" вносится дата утверждения устава правообладателя или положения о нем в соответствии с распорядительным документом федерального органа исполнительной власти или Правительства Российской Федерации, если правообладателем является федеральное казенное предприятие;
- в строки "Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем" и "Срок действия трудового договора (в годах)" вносятся соответствующие сведения в соответствии с трудовым договором;
- в строку "Условный номер _____ от "___" _____ г." вносятся условный номер предприятия в целом как имущественного комплекса и дата его присвоения в соответствии с выпиской из ЕГРП или иным документом, подтверждающим указанные сведения;
- в строку "Карты N , РНФИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю __, _____ / __, _____ /." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера федерального имущества объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю;
- в строку "Карты N , РНФИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя __, _____ / __, _____ /..." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера федерального имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя.

ИНН: 3817010682 Реестровый номер: 1310000005 ОКПО: 4027912

Кр. наименование: Администрация города Усть-Илимска

Наименование: Администрация города Усть-Илимска

Основные реквизиты	Параметры	Финансово-экономические показатели	Счета	КПП/ОКАТО	ОКВЭД	Типы	Информация о руководителе	Органы управления	Безоговорные обязательства	Документы	Документы
02. Прочие											
Среднесписочная численность персонала (чел)										116	
Среднесписочная численность персонала (чел) на дату											
Остаток средств, полученных из бюджета (тыс. руб)											
Остаток средств, полученных из бюджета (тыс. руб) на дату											
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. руб)											
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. руб) на дату											
Средства, полученные из бюджета (тыс. руб)											
Средства, полученные из бюджета (тыс. руб) на дату											
Уставный фонд (тыс. руб)											
Уставный фонд (тыс. руб) на дату											
Финансирование, выделяемое из бюджета (тыс. руб)											
Финансирование, выделяемое из бюджета (тыс. руб) на дату											
Дата переноса в архив											
Архив											
Информация о регистрации											
03. Основные											
Телефон										5-91-51	
ОГРН										1023802004643	
Дата занесения в реестр										01.01.2014	

Рисунок 124. Параметры.

Правоотношения

Параметры		Правоотношения	Типы	Документы		
РН	Тип объекта	Кадастр. № / Инв. №	Вид права	Дата возникновения	Дата прекращения	Наименование части
519	Сооружение		Хозяйственное ведение	27.04.2012		
674	Здание		Хозяйственное ведение	27.04.2012		
10910	Нежилое помещение		Хозяйственное ведение	03.10.2013		
10728	Здание		Хозяйственное ведение	27.04.2012		
10729	Сооружение		Хозяйственное ведение	27.04.2012		

Рисунок 125. Правоотношения.

Типы

Основные реквизиты		Параметры	Финансово-экономические показатели	Счета	КПП/ОКАТО	ОКВЭД	Типы	Информация о руководителе	Органы управления
Кр. наименование	Наименование								
Правообладатель	Правообладатель								
Юридические лица	Юридические лица								

Рисунок 126. Типы.

Документы

Основные реквизиты		Параметры	Финансово-экономические показатели	Счета	КПП/ОКАТО	ОКВЭД	Типы	Информация о руководителе	Органы управления	Бездоговорные обязательства	Документы
Наименование документа/файла/пакета файлов	Роль в документе	Серия	Номер	Дата	Вид	Статус документа					
Договор №115 от 01.08.2010 о...			№115	01.08.2010	Договор						

Рисунок 127. Документы

4.3.2. Акционерные общества (эмитенты)

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО\АКЦИОНЕРНЫЕ ОБЩЕСТВА (ЭМИТЕНТЫ)

Код территории по ОКТМО		Территория	ИНН	Кр. наименование	Док. о "Золотой акции"	Наименование	Карта №	Код	ОГРН
		Муниципа...	38170303...	ООО "Лика"		ООО "Лика"			

Рисунок 128. Акционерные общества.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

Рисунок 129. Форма ввода данных.

- в строку "Дата государственной регистрации" вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется;
- в строку "Полное наименование" вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись "ПБОЮЛ" и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);
- в строку "Адрес (место нахождения)" вносится:
 - для юридического лица - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, по которому осуществляется связь с юридическим лицом;
 - для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;
- в строку "ФИО руководителя" вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;
- в строку "Телефон/факс" вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;
- в строки "ИНН" и "КПП" вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;
- в строки "ОКОГУ", "ОКПО", "ОКВЭД", "ОКАТО", "ОКОПФ" и "ОКФС" вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС;

- в строку "Сведения о применении процедур банкротства" вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

Рисунок 130. Основные данные.

Держатель реестра акционеров.

- в строку "Документы - основания применения специального права" вносятся реквизиты распорядительного документа (наименование, дата и номер), на основании которого применяется специальное право;
- в строку "Уставный капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01.____ г." вносится величина уставного капитала акционерного общества (эмитент в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года);
- в строку "Представители Российской Федерации в органах управления акционерного общества (эмитента)" построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя Российской Федерации в органах управления акционерного общества (эмитент в соответствии с выпиской из решения общего собрания общества);
- в строку "Карта N 2.1., РНФИ _____; Карта N 3.1., ОГРН _____" вносятся порядковый номер карты в подразделе 2.1 и соответствующий объекту учета реестровый номер федерального имущества, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер правообладателя, которому принадлежат на соответствующем вещном праве акции эмитента;
- в строку "Карты N, РНФИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитент __, __ / __, __ / ...)" вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера федерального имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества.

Рисунок 131. Держатель реестра.

4.3.3. Хозяйственные общества или товарищества

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО\ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВА

Код территории по ОКТМО	Территория	ИНН	Кр. наименование	Наименование	Карта №	Код	ОГРН	Бюджет	Дата регистрации	Правовая форма	КПП	Адрес юридический
	Муниципальн...	38170058...	МП «БТИ»	Муниципальн...			10338020...				381701001	666682, Иркут

Рисунок 132. Хозяйственные общества или товарищества.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.

ИНН: 3817005805 ОКПО: 5216696

Кр. наименование: МП «БТИ»

Наименование: Муниципальное предприятие «Бюро технической инвентаризации»

Основные реквизиты: Адрес юридический: 666682, Иркутская обл., Усть-Илимск г, Дружбы Народов пр-кт, д. 64.

Адрес почтовый: ...

ОКОПФ: ...

Территориальная принадлежность: Муниципальное образование город

☐ Отнесение к головной организации

Рисунок 133. Форма ввода данных.

Параметры.

- в строку "Дата государственной регистрации" вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется;
- в строку "Полное наименование" вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись "ПБЮОЛ" и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);
- в строку "Адрес (место нахождения)" вносится:
 для юридического лица - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, по которому осуществляется связь с юридическим лицом;
 для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;

- в строку "ФИО руководителя" вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;
- в строку "Телефон/факс" вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;
- в строки "ИНН" и "КПП" вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;
- в строки "ОКОГУ", "ОКПО", "ОКВЭД", "ОКАТО", "ОКОПФ" и "ОКФС" вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС;
- в строку "Сведения о применении процедур банкротства" вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

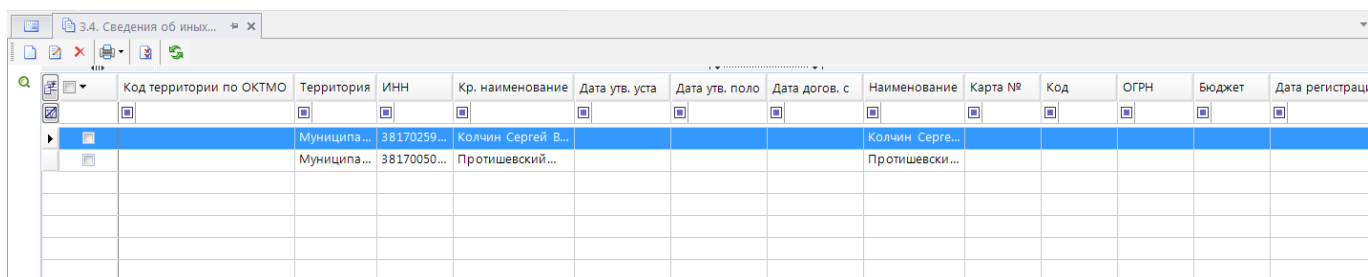
Рисунок 134. Основные данные.

Рисунок 135. Параметры.

4.3.4. Иные лица, в пользу которых установлено ограничение (обременение) на объект учета

Находится в Навигаторе по пути:

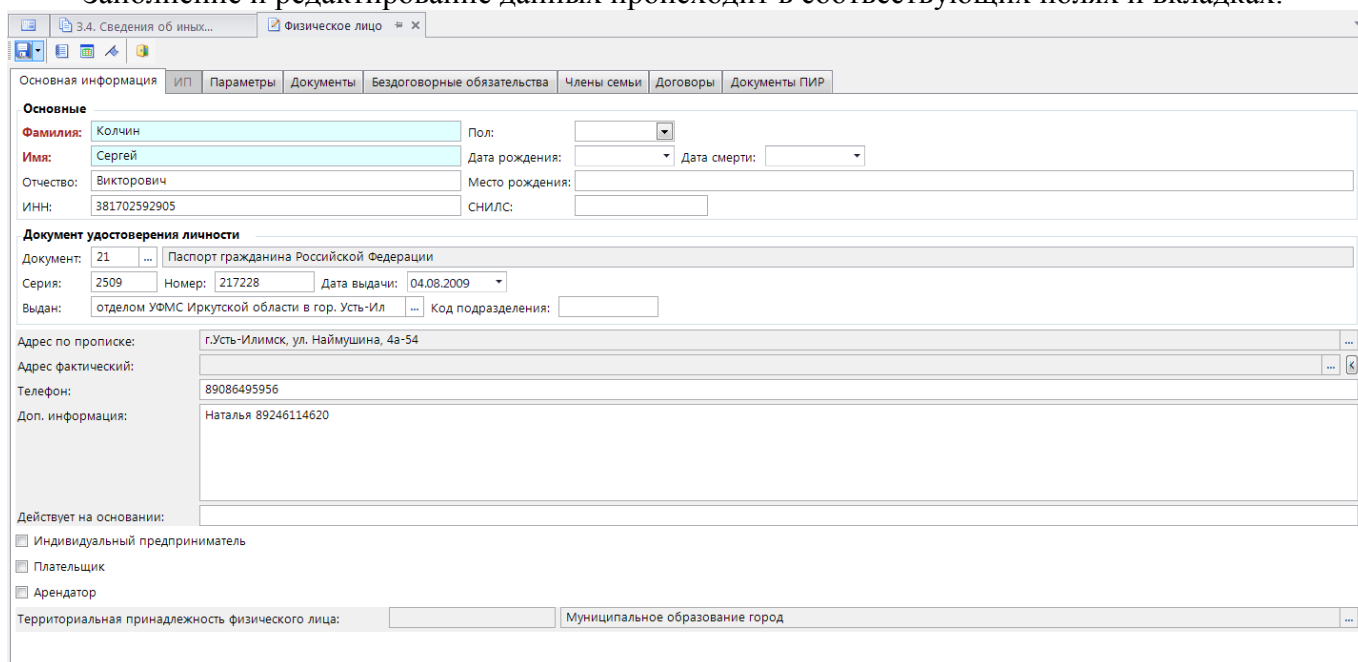
РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО\ИНЫЕ ЛИЦА, В ПОЛЬЗУ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНО ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ) НА ОБЪЕКТ УЧЕТА



Код территории по ОКТМО	Территория	ИНН	Кр. наименование	Дата утв. уста	Дата утв. поло	Дата догов. с	Наименование	Карта №	Код	ОГРН	Бюджет	Дата регистрац
	Муниципа...	38170259...	Колчин Сергей В...				Колчин Серге...					
	Муниципа...	38170050...	Протищевский...				Протищевски...					

Рисунок 136. Иные лица, в пользу которых установлено ограничение (обременение) на объект учета.

Заполнение и редактирование данных происходит в соответствующих полях и вкладках.



Основные

Фамилия: Колчин Пол:

Имя: Сергей Дата рождения: Дата смерти:

Отчество: Викторович Место рождения:

ИНН: 381702592905 СНИЛС:

Документ удостоверения личности

Документ: 21 Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 2509 Номер: 217228 Дата выдачи: 04.08.2009

Выдан: отделом УФМС Иркутской области в гор. Усть-Ил Код подразделения:

Адрес по прописке: г.Усть-Илимск, ул. Наймушина, 4а-54

Адрес фактический:

Телефон: 89086495956

Доп. информация: Наталья 89246114620

Действует на основании:

☐ Индивидуальный предприниматель

☐ Плательщик

☐ Арендатор

Территориальная принадлежность физического лица: Муниципальное образование город

Рисунок 137. Форма ввода данных.

Параметры.

- в строку "Дата государственной регистрации" вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется;
- в строку "Полное наименование" вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись "ПБОЮЛ" и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с

его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);

- в строку "Адрес (место нахождения)" вносится:
для юридического лица - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, по которому осуществляется связь с юридическим лицом;
для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;
- в строку "ФИО руководителя" вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;
- в строку "Телефон/факс" вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;
- в строки "ИНН" и "КПП" вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;
- в строки "ОКОГУ", "ОКПО", "ОКВЭД", "ОКАТО", "ОКОПФ" и "ОКФС" вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС;
- в строку "Сведения о применении процедур банкротства" вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

Основные	
Фамилия:	Колчин
Имя:	Сергей
Отчество:	Викторович
ИНН:	381702592905
Пол:	<input type="text"/>
Дата рождения:	<input type="text"/>
Дата смерти:	<input type="text"/>
Место рождения:	<input type="text"/>
СНИЛС:	<input type="text"/>
Документ удостоверения личности	
Документ:	21 Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия:	2509
Номер:	217228
Дата выдачи:	04.08.2009
Выдан:	отделом УФМС Иркутской области в гор. Усть-Ил
Код подразделения:	<input type="text"/>
Адрес по прописке:	г.Усть-Илимск, ул. Наймушина, 4а-54
Адрес фактический:	<input type="text"/>
Телефон:	89086495956
Доп. информация:	Наталья 89246114620
Действует на основании:	

Рисунок 138. Основные данные.

Правоотношения			Типы		Документы		
РН	Тип объекта	Кадастр. № / Инв. №	Вид права	Дата возникновения	Дата прекращения	Наименование час	

Рисунок 139. Правоотношения.

4.4. Сводный реестр имущества

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО\ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВА

В данный режим автоматически попадают все объекты, заведенные в режиме «РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА» и те объекты, заведенные из режима «УЧЕТ ОБЪЕКТОВ», для которых заведена операция «Учет в реестре».

РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. общ.	Дата ОГРН эмитента / хоз. общ.
12500157...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.6.0241			
12500104...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.6.0342			
12500246...	21.10.2016	Сведения об...		Движимое...				013.6.1552			
12500038...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.6.0358			
12500252...	16.12.2016	Сведения об...		Движимое...				013.4.0167			
12300125...	01.01.2014	Сведения о д...		Движимое...				ЗА001360...			
12300125...	01.01.2014	Сведения о д...		Движимое...				ЗА001360...			
12500038...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.6.0359			
12500028...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				013.4.0600			
12300125...	01.01.2014	Сведения о д...		Движимое...				ЗА000000...			
12500160...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				01380620...			
12300125...	01.01.2014	Сведения о д...		Движимое...				ЗА000007...			
12300135...	15.11.2018	Сведения об...		Движимое...				11010400...			
12300095...	01.01.2014	Сведения о д...		Движимое...				10104112...			
12500160...	01.01.2014	Сведения об...		Движимое...				00000000...			

Рисунок 140. Сводный реестр имущества.

Тип объекта:	Движимое имущество	ОКТМО: 25738000	Дело:
Наименование:	Игровая мебель «Кухонный уголок»		
Инвентарный №:	013.6.0241		
Адрес:		
Реестровый номер:	1250015768	от 01.01.2014	Сгенерировать
Раздел реестра:	Сведения об ином движимом имуществе с первоначальной стоимостью < 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе с первоначальной стоимостью < 200 тыс. рублей и оборотных ак		
Дата постановки на баланс:	05.10.2006	Вид права:	Оперативное управление
Правообладатель:	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №29 «Аленький цветочек»		
Характеристики	Операции	Амортизация	Состав движимого имущества
			Составные части
			Документы
			Договоры
			Документы ПИР
Дата регистрации	Номер регистрации	Операция	Дата возникновения
			Дата прекращения
			Основание возникновения
			Основание прекращения
			Правоисточник
		Учет в реестре	01.01.2014
		Собственность	05.10.2006
		Оперативное управление	05.10.2006

Рисунок 141. Учет в реестре.

4.5. Казна (реестр)

Находится в Навигаторе по пути:

РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА ИМУЩЕСТВО\ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВА

Имущественная казна формируется из движимого и недвижимого имущества, которое не передано в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий, оперативное управление казенных или учреждений и в отношении которого осуществляет права собственника.

Объект признается находящимся в казне с момента возникновения права собственности на этот объект.

[illegible]

Рисунок 142. Казна (реестр).

Во вкладке «Операции над объектом» при нажатии на кнопку «Создать» можно выполнить различные операции по передаче имущества.

Характеристики									
Операции									
Амортизация									
Состав движимого имущества									
Составные части									
Документы									
Договоры									
Документы ПИР									
4119									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крестиком], [Документ с плюсом]</div>									
<div>Иконки: [Документ с галочкой], [Документ с крест</div>									

Рисунок 143. Операции над объектом.

Виды операций над объектом

Наименование	УН	Σ
Ипотека		84
Арест		85
Рента		87
Арендный фонд		88
Безвозмездное пользование		89
Доверительное управление		90
Жилищный фонд		91
Залоговый фонд		92
Оперативное управление		93
Пожизненное наследуемое владение		94
Постоянное (бессрочное) пользование		95
Собственность		96
Хозяйственное ведение		99
Обслуживание		100
Охрана		101
Строительство		102
Залог		103
Учет в реестре		104
Приватизация		105
Аренда		106
Найм жилья		107
Страхование		109
Сервитут		110
Исключение из реестра		115
Иное ограничение (обременение)		116
Правообладание		118

Рисунок 144. Выбор операции.

Документы объекта

В этой вкладке отображаются документы, относящиеся к земельному участку.

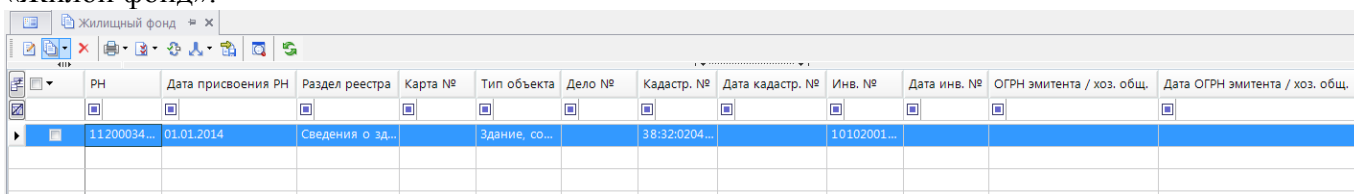
5. ФОНДЫ И ПОДРЕЕСТРЫ ИМУЩЕСТВА

5.1. Жилищный фонд

Находится в Навигаторе по пути:

ФОНДЫ И ПОДРЕЕСТРЫ ИМУЩЕСТВА\ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

В данном режиме отображаются все объекты жилого фонда муниципального образования. Т.е. те объекты, для которых во вкладке «Операция над объектом» заведена операция передачи в «Жилой фонд».

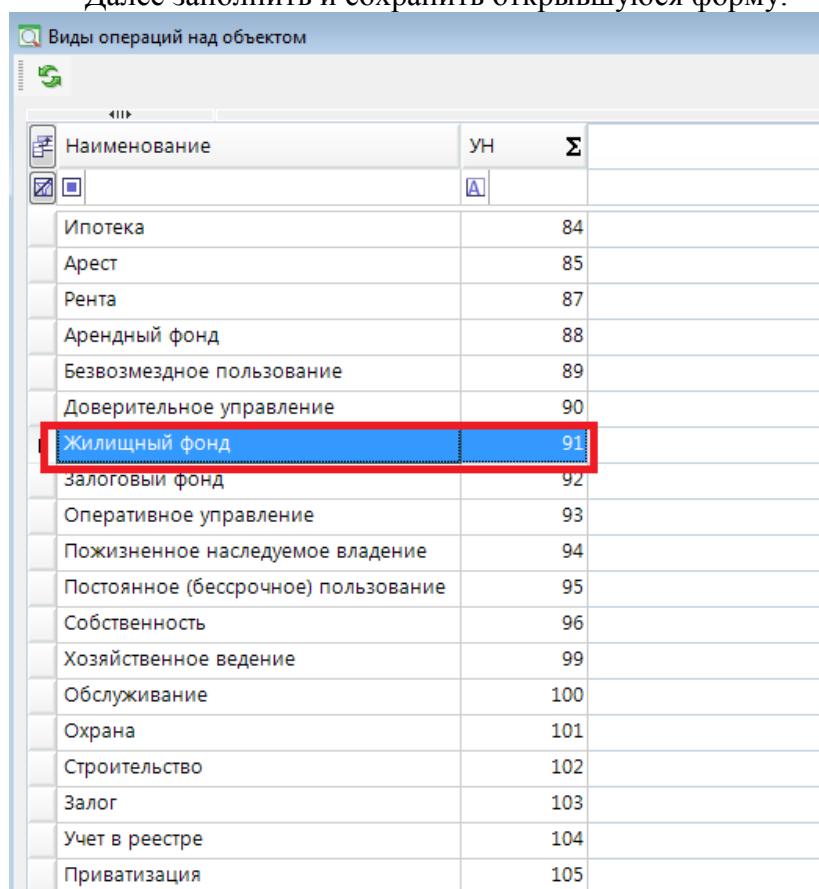


РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. общ.	Дата ОГРН эмитента / хоз. общ.
11200034...	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		38:32:0204...		10102001...			

Рисунок 147. Жилищный фонд.

Открываем любой из режимов реестра имущества (например - «РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ\Сведения о жилых, нежилых помещениях»). Во вкладке «операция над объектом» необходимо поставить операцию передачи в «Жилой фонд».

Далее заполнить и сохранить открывшуюся форму.



Наименование	УН	Σ
Ипотека		84
Арест		85
Рента		87
Арендный фонд		88
Безвозмездное пользование		89
Доверительное управление		90
Жилищный фонд		91
Залоговый фонд		92
Оперативное управление		93
Пожизненное наследуемое владение		94
Постоянное (бессрочное) пользование		95
Собственность		96
Хозяйственное ведение		99
Обслуживание		100
Охрана		101
Строительство		102
Залог		103
Учет в реестре		104
Приватизация		105

Рисунок 148. Выбираем операцию.

Общая информация | Характеристики | **Документы**

Наименование: **Жилищный фонд**

Дата начала: 07.02.2020 Основание возникновения:

Дата окончания: Основание прекращения:

Дата регистрации: 06.02.2020 Номер регистрации права:

Основание (текстом):

Информация об объекте

Тип объекта: Здание, сооружение, объект незавершенного строительства

Реестровый номер: 1120003463 Статус: в реестре с 01.01.2014

Наименование: Нежилое помещение Краеведческого музея

Адрес:

☐ Признак доли

Информация о доле

Учетный номер:

Наименование:

Площадь, кв.м: Протяженность, м:

Доля, %: Доля: /

Рисунок 149. Основные данные.
Сохранить изменения в карте.

Общая информация | Характеристики | **Документы**

Наименование: **Жилищный фонд**

Дата начала: 07.02.2020 Основание возникновения:

Дата окончания: Основание прекращения:

Дата регистрации: 07.02.2020 Номер регистрации права:

Основание (текстом):

Информация об объекте

Тип объекта: Земельный участок

Реестровый номер: 1113001283 Статус: в реестре с 09.02.2017

Наименование: Земельные участки

Адрес:

☐ Признак доли

Информация о доле

Учетный номер:

Наименование:

Площадь, кв.м: Протяженность, м:

Доля, %: Доля: /

Рисунок 150. Добавление операции в карту.

Объект добавится в жилой фонд.

РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. общ.	Дата ОГРН эмитента
11200034...	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		38:32:0204...		10102001...			
11130012...	09.02.2017	Сведения о зе...		Земельный...		38:32:0205...					

Рисунок 151. Жилищный фонд.

5.2. Арендный фонд

Находится в Навигаторе по пути:

ФОНДЫ И ПОДРЕЕСТРЫ ИМУЩЕСТВА\АРЕНДНЫЙ ФОНД

В данном режиме отображаются все объекты арендного фонда муниципального образования. Т.е. те объекты, для которых во вкладке «Операция над объектом» заведена операция передачи в «Арендный фонд».

РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. общ.	Дата ОГРН эмитента / хоз. общ.
11200034...	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		38:32:0204...		10102001...			

Рисунок 152. Арендный фонд.

Открываем любой из режимов реестра имущества (например - «РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ\Сведения о жилых, нежилых помещениях»). Во вкладке «операция над объектом» необходимо поставить операцию передачи в «Арендный фонд».

Далее заполнить и сохранить открывшуюся форму, то объект реестра добавится в арендный фонд.

Виды операций над объектом

Наименование	УН	Σ
Ипотека		84
Арест		85
Рента		87
Арендный фонд		88
Безвозмездное пользование		89
Доверительное управление		90
Жилищный фонд		91
Залоговый фонд		92
Оперативное управление		93
Пожизненное наследуемое владение		94
Постоянное (бессрочное) пользование		95
Собственность		96
Хозяйственное ведение		99
Обслуживание		100
Охрана		101

Рисунок 153. Выбор операции.

Жилищный фонд | Жилищный фонд | 1.1. Сведения о земель... | Сведения о земельны... | * Операция: Арендны...

Общая информация | Характеристики | Документы

Наименование: **Арендный фонд**

Дата начала: 18.02.2020 | Основание возникновения: ...

Дата окончания: 18.02.2020 | Основание прекращения: ...

Дата регистрации: | Номер регистрации права: ...

Основание (текстом):

Информация об объекте

Тип объекта: Земельный участок

Реестровый номер: 1110004252 | Статус: в реестре с 01.01.2014

Наименование: Земельный участок

Адрес:

Признак доли

Информация о доле

Учетный номер:

Наименование:

Площадь, кв.м: | Протяженность, м: |

Доля, %: | Доля: / |

Рисунок 154. Основные данные.

Тип объекта: Земельный участок ОКТМО: 25738000 Дело:

Наименование: Земельный участок

Кадастровый №: 38:32:020507 : 90 от

Адрес:

Реестровый номер: 1110004252 от 01.01.2014 Сгенерировать Дата собственности: 10.11.2011

Раздел реестра: Сведения о земельных участках

Дата постановки на баланс: 10.11.2011 Вид права: Казна

Правообладатель: Казна Муниципального образования город Усть-Илимск

Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание возникновения	Основание прекращения	Правоисточник	Правообладатель	Наименование
Учет в реестре	01.01.2014						Земельный участок
Собственность	10.11.2011					Департ. недвижимости	Земельный участок
Казна	10.11.2011					Казна МО город Усть-Илимск	Земельный участок
Арендный фонд	18.02.2020	18.02.2020					Земельный участок

Рисунок 155. Добавление операции.

РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. общ.	Дата ОГРН эмитента / хоз. общ.
11200034...	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		38:32:0204...		10102001...			
11100042...	01.01.2014	Сведения о зе...		Земельный...		38:32:0205...					

Рисунок 156. Арендный фонд.

5.3. Залоговый фонд

Находится в Навигаторе по пути:

ФОНДЫ И ПОДРЕЕСТРЫ ИМУЩЕСТВА ЗАЛОГОВЫЙ ФОНД

В данном режиме отображаются все объекты залогового фонда муниципального образования. Т.е. те объекты, для которых во вкладке «Операция над объектом» заведена операция передачи в «Залоговый фонд».

РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. общ.	Дата ОГРН эмитента / хоз. общ.
11200034...	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		38:32:0204...		10102001...			
314	12.02.2020	Сведения о д...		Доля (вкла...	2501			10338020...		1033802004598	

Рисунок 157. Залоговый фонд.

Открываем любой из режимов реестра имущества (например - «РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА\СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ\Сведения о жилых, нежилых помещениях»). Во вкладке «операция над объектом» необходимо поставить операцию передачи в «Залоговый фонд».

Далее заполнить и сохранить открывшуюся форму, то объект реестра добавится в залоговый фонд.

Виды операций над объектом

Наименование	УН	Σ
Ипотека		84
Арест		85
Рента		87
Арендный фонд		88
Безвозмездное пользование		89
Доверительное управление		90
Жилищный фонд		91
Залоговый фонд		92
Оперативное управление		93
Пожизненное наследуемое владение		94
Постоянное (бессрочное) пользование		95
Собственность		96
Хозяйственное ведение		99
Обслуживание		100
Охрана		101
Строительство		102

Рисунок 158. Выбор операции.

1.1. Сведения о земель... | Сведения о земельны... | * Операция: Залогов... | Залоговый фонд

Общая информация | Характеристики | Документы

Наименование: **Залоговый фонд**

Дата начала: 18.02.2020 | Основание возникновения: |
 Дата окончания: | Основание прекращения: |
 Дата регистрации: 18.02.2020 | Номер регистрации права: |

Основание (текстом):

Информация об объекте

Тип объекта: Земельный участок
 Реестровый номер: 1110004252 | Статус: в реестре с 01.01.2014
 Наименование: Земельный участок
 Адрес:

☐ Признак доли

Информация о доле

Учетный номер: |
 Наименование: |
 Площадь, кв.м: | Протяженность, м: |
 Доля, %: | Доля: | / |

Рисунок 159. Основные данные.

1.1. Сведения о земель... | Сведения о земельны... | Операция: Залоговый... | Залоговый фонд

Тип объекта: Земельный участок ОКТМО: 25738000 Дело:

Наименование: Земельный участок

Кадастровый №: 38:32:020507 : 90 от

Адрес:

Реестровый номер: 1110004252 от 01.01.2014 ☐ Сгенерировать **Дата собственности:** 10.11.2011

Раздел реестра: Сведения о земельных участках

Дата постановки на баланс: 10.11.2011 **Вид права:** Казна

Правообладатель: Казна Муниципального образования город Усть-Илимск

Характеристики | Операции | Недвижимое имущество | Сведения о частях ЗУ | Составные части | Документы | Договоры | Документы ПИР

Операция	Дата возникновения	Дата прекращения	Основание возникновения	Основание прекращения	Правоисточник	Правообладатель
Учет в реестре	01.01.2014					
Собственность	10.11.2011					Департ. недвижимости
Казна	10.11.2011					Казна МО город Усть-Илимск
Арендный фонд	18.02.2020	18.02.2020				
Залоговый фонд	18.02.2020					

Рисунок 160. Добавление операции в карте.

1.1. Сведения о земель... | Сведения о земельны... | Операция: Залоговый... | Залоговый фонд

РН	Дата присвоения РН	Раздел реестра	Карта №	Тип объекта	Дело №	Кадастр. №	Дата кадастр. №	Инв. №	Дата инв. №	ОГРН эмитента / хоз. общ.	Дата ОГРН эмитента / хоз. общ.
11200034...	01.01.2014	Сведения о зд...		Здание, со...		38:32:0204...		10102001...			
11100042...	01.01.2014	Сведения о зе...		Земельный...		38:32:0205...					
314	12.02.2020	Сведения о д...		Доля (вкла...	2501			10338020...		1033802004598	

Рисунок 161. Залоговый фонд.

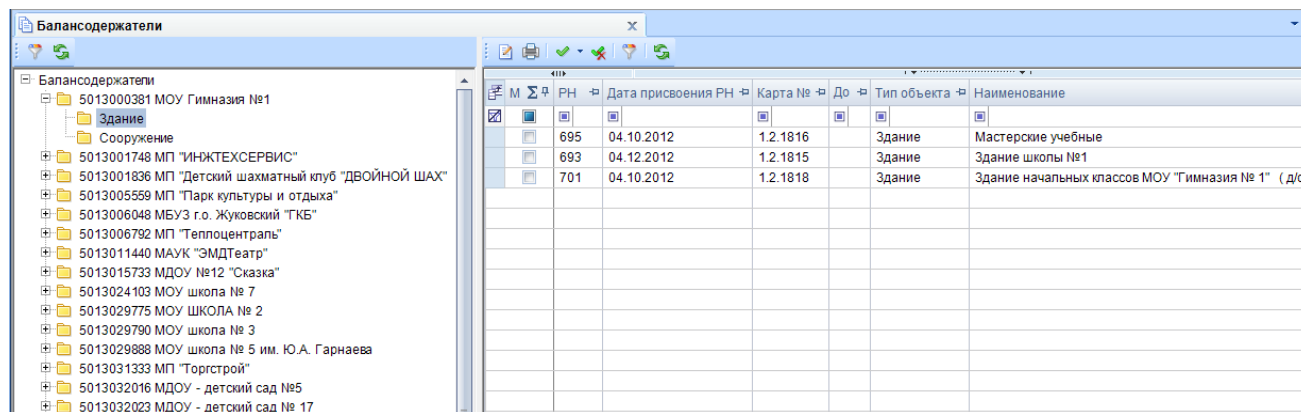
6. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛИ

6.1. Балансодержатели

Находится в Навигаторе по пути:

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛИ\БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛИ

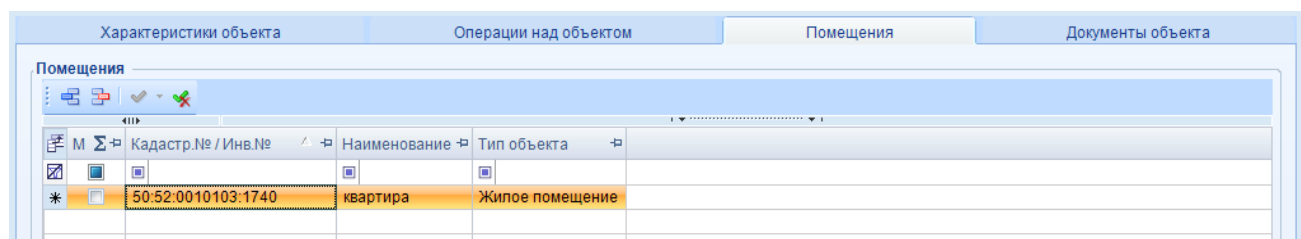
В данном режиме в разрезе организаций - балансодержателей, отображается все переданное им в управление имущество. Все объекты учета сгруппированы по типу имущества.



The screenshot shows the 'Балансодержатели' window. On the left is a tree view of organizations, including '5013000381 МОУ Гимназия №1' and '5013001748 МП "ИНЖТЕХСЕРВИС"'. On the right is a table of assets with columns: 'РН', 'Дата присвоения РН', 'Карта №', 'До', 'Тип объекта', and 'Наименование'. The table contains three rows of data.

РН	Дата присвоения РН	Карта №	До	Тип объекта	Наименование
695	04.10.2012	1.2.1816		Здание	Мастерские учебные
693	04.12.2012	1.2.1815		Здание	Здание школы №1
701	04.10.2012	1.2.1818		Здание	Здание начальных классов МОУ "Гимназия №1" (д/с)

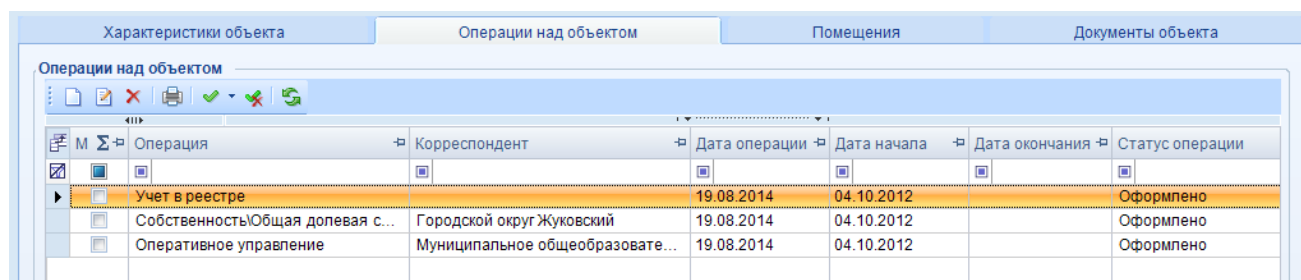
Рисунок 162. Имущество на балансе.



The screenshot shows the 'Помещения' window. It has a table with columns: 'Кадастр.№ / Инв.№', 'Наименование', and 'Тип объекта'. The table contains one row of data.

Кадастр.№ / Инв.№	Наименование	Тип объекта
50:52:0010103:1740	квартира	Жилое помещение

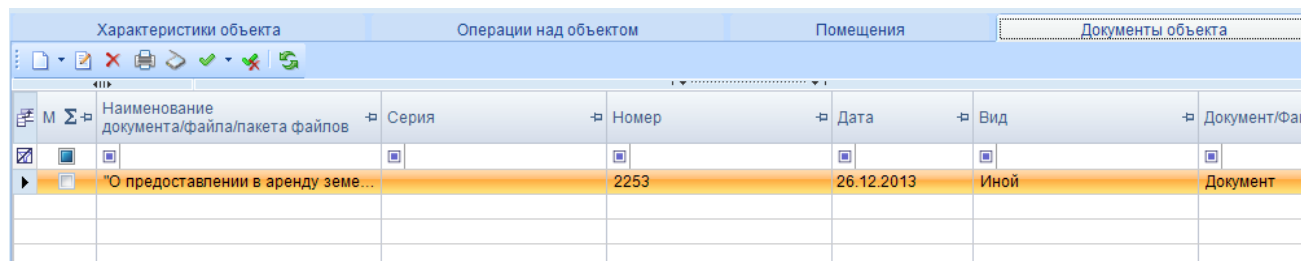
Рисунок 163. Помещения.



The screenshot shows the 'Операции над объектом' window. It has a table with columns: 'Операция', 'Корреспондент', 'Дата операции', 'Дата начала', 'Дата окончания', and 'Статус операции'. The table contains three rows of data.

Операция	Корреспондент	Дата операции	Дата начала	Дата окончания	Статус операции
Учет в реестре		19.08.2014	04.10.2012		Оформлено
Собственности/Общая долевая с...	Городской округ Жуковский	19.08.2014	04.10.2012		Оформлено
Оперативное управление	Муниципальное общеобразовате...	19.08.2014	04.10.2012		Оформлено

Рисунок 164. Операции над объектом.



The screenshot shows the 'Документы объекта' window. It has a table with columns: 'Наименование документа/файла/пакета файлов', 'Серия', 'Номер', 'Дата', 'Вид', and 'Документ/Файл'. The table contains one row of data.

Наименование документа/файла/пакета файлов	Серия	Номер	Дата	Вид	Документ/Файл
"О предоставлении в аренду земе...		2253	26.12.2013	Иной	Документ

Рисунок 165. Документы объекта.

6.2. Имущество на балансе

Находится в Навигаторе по пути:

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛИ\ИМУЩЕСТВО НА БАЛАНСЕ

В данном режиме в разрезе типов имущества на балансе отображаются все объекты учета.

Характеристики объекта		Операции над объектом		Помещения	Документы объекта
Наименование документа/файла/пакета файлов	Серия	Номер	Дата	Вид	Документ/Файл
"О предоставлении в аренду земе...		2253	26.12.2013	Иной	Документ

Рисунок 166. Имущество на балансе.

Имущество на балансе x Сведения о зданиях, с...

Реестровый номер: 569 от 11.03.1996 Карта № 1.2.: 1743

Информация об объекте

Кадастровый №: ... от ...

Тип объекта: Здание

Наименование: Здание ЦТП 4/подземн./

ОКТМО: 4672500001 Городской округ Жуковский

Адрес: Россия, 140180, Московская обл., Жуковский г., Набережная Циолковского ул, 26/19.,

Родительский объект: ...

Характеристики объекта Операции над объектом Помещения Документы объекта

Характеристики

1. Основные

Инвентарный номер	
Назначение	нежилое
Общая площадь, (кв. м)	27,1
Протяженность, (км)	
Этажность	
Подземная этажность	
Инвентарный номер, литер	
Дата ввода в эксплуатацию	
Срок строительства	
Степень завершенности строительства, (%)	
Дата фактического прекращения строительства	
Предложения по дальнейшему использованию	
Дата внесения предложений по дальнейшему использованию	

2. Стоимость

Первоначальная стоимость, (руб)	197235,72
Балансовая стоимость, (руб.)	197235,72
Остаточная стоимость, (руб)	
Проектная стоимость, (руб)	
Целевые средства федерального бюджета, (руб)	
Средств, выделенных из республиканского (областного) бюджета, (руб)	

Рисунок 167. Характеристики объекта.
















Характеристики объекта		Операции над объектом		Помещения		Документы объекта	
Операции над объектом							
<div></div>							
		Операция	Корреспондент	Дата операции	Дата начала	Дата окончания	Статус операции
		Учет в реестре		06.08.2014	11.03.1996		Оформлено
		СобственностьЮбщая долевая с...	Городской округ Жуковский	06.08.2014	11.03.1996		Оформлено
		Хозяйственное ведение	Муниципальное предприятие г.Жу...	06.08.2014	11.03.1996		Оформлено

Рисунок 168. Редактирование объекта.

Рекомендации по освоению

Для успешного освоения Подкомплекса необходимо иметь навыки работы с персональным компьютером и изучить следующие документы:

- Настоящее «Руководство администратора».
- Нормативно-правовую базу по вопросам администрирования поступлений налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

Глоссарий

Аутентификация – процедура проверки соответствия субъекта и того, за кого он пытается себя выдать, с помощью некой уникальной информации, в простейшем случае — с помощью имени и пароля. Данную процедуру следует отличать от идентификации (опознавания субъекта информационного взаимодействия) и авторизации (проверки прав доступа к ресурсам системы).

Авторизация – процесс, а также результат процесса проверки необходимых параметров и предоставление определённых полномочий лицу или группе лиц (прав доступ) на выполнение некоторых действий в различных системах с ограниченным доступом.

Инверсия – выделение одного или нескольких объектов.

Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

- **АРМ** – автоматизированное рабочее место.
- **МО** – муниципальное образование.
- **ФЛ** – физическое лицо (лица).
- **ЮЛ** – юридическое лицо (лицо).
- **ЗУ** – земельный участок.

Лист регистрации изменений

Номер версии	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов			Примечание	Дата	ФИО исполнителя
	Новых	Измененных	Исключенных			
01	-	-	-			
02		-	-			
03	-		-			