

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»
_____ А. А. Матросов
«__» _____ 2021 г.

**ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ «ПОДСИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ» (ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ
КОНТРОЛЬ)**

ВЕРСИЯ 21.2.0

Руководство пользователя

Администрирование программного комплекса

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС. 07080-08 34 02-ЛУ

Подп и дата	
Инв. N дубл	
Взам. инв. N	
Подп и дата	
Инв. N подл	

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО «Кейсистемс»

_____ С. Н. Сергеев
«__» _____ 2021 г.

Руководитель департамента
Финансового контроля

_____ С. А. Васильев
«__» _____ 2021 г.

2021

Литера А

**ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ «ПОДСИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ» (ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ
КОНТРОЛЬ)**
ВЕРСИЯ 21.2.0

Руководство пользователя

Администрирование программного комплекса

Р.КС. 07080-08 34 02

Листов 99

Инв. N подл	Подп и дата	Взам. инв. N	Инв. N дубл	Подп и дата

2021

Литера А

АННОТАЦИЯ

Программа «Внутренний финансовый контроль» входит в программный комплекс «Финконтроль-СМАРТ». Настоящий документ содержит описание операций по администрированию программы «Внутренний финансовый контроль» и программного комплекса «Финконтроль-СМАРТ».

Руководство состоит из двух разделов:

- Описание операций.
- Нестандартные ситуации.

Раздел «*Описание операций*» содержит описание всех выполняемых функций, задач, описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для их выполнения.

Раздел «*Нестандартные ситуации*» содержит описание действий в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, действий по восстановлению программ, данных при отказе технических средств или обнаружении ошибок в данных, а также действий в других аварийных ситуациях.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	5
1.1. НАСТРОЙКА РАБОЧИХ МЕСТ.....	5
1.1.1. Создание групп пользователей	5
1.1.2. Назначение прав доступа к объектам комплекса	6
1.1.3. Создание пользователей и включение пользователей в группы	11
1.1.4. Пакетное создание пользователей.....	14
1.2. ГЛАВНОЕ МЕНЮ «НАСТРОЙКИ»	16
1.2.1. Настройки	16
1.2.1.1. Настройки объектов.....	16
1.2.1.2. Прочие настройки	36
1.2.2. Параметры	50
1.2.3. Изменение пароля	52
1.2.4. Реквизиты пользователя	52
1.2.5. Пул соединений пользователей	52
1.2.6. Очистить профиль.....	53
1.2.7. Удаление персональных данных	53
1.3. ГЛАВНОЕ МЕНЮ "СЕРВИС"	54
1.3.1. Планировщик задач	55
1.3.2. Настройка календаря	63
1.3.3. Замена записи справочника.....	64
1.3.4. Сервис почтовых сообщений	66
1.3.5. Скопировать профиль	69
1.3.6. Задачи сервера.....	71
1.3.7. Управление базами данных.....	74
1.3.8. Трассировка событий сервера.....	81
1.3.9. Формирование файла настроек.....	81
1.3.10. Видеорегистрация	88
1.3.11. Журнал ошибок	90
2. НЕСТАНДАРТНЫЕ СИТУАЦИИ	91
2.1. ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ НА СЕРВЕРЕ, НА КОТОРОМ НЕ УСТАНОВЛИВАЛСЯ ДИСТРИБУТИВ БАЗЫ ДАННЫХ.....	91
2.2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ.....	91
2.3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ НЕ МОЖЕТ ВОЙТИ В КОМПЛЕКС.....	91
2.4. ОШИБКА НА WINDOWS 8 ПРИ СОЕДИНЕНИИ ЧЕРЕЗ СЕРВЕР ПРИЛОЖЕНИЙ	92
2.5. ОШИБКА ПРИ РАБОТЕ ЧЕРЕЗ СЕРВЕР ПРИЛОЖЕНИЙ: «Сбой запроса с состоянием HTTP 417».....	92
2.6. КАК ИЗМЕНИТЬ КОЛИЧЕСТВО ЗНАКОВ ПОСЛЕ ЗАПЯТОЙ	96
2.7. КАК ОТКОРРЕКТИРОВАТЬ РАБОЧИЙ ПЕРИОД	96
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ.....	98
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	99

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство пользователя содержит описание операций выполняемых при администрировании программа «Внутренний финансовый контроль» и программного комплекса «Финконтроль-СМАРТ» (далее – ПК).

Программа «Внутренний финансовый контроль» предназначен для автоматизации ключевых процессов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемых органами исполнительной власти Российской Федерации в рамках исполнения полномочий, статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии со статьей 100 Федерального закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Решение основано на использовании единого информационного ресурса и инструментов, обеспечивающих удаленные подключения с помощью каналов связи различных типов (локальная сеть, выделенная линия, интернет). В ряде случаев, когда качество каналов связи не позволяет постоянно работать в режиме онлайн, программа обеспечивает режим полуавтономной работы в режиме офлайн с промежуточным кешированием данных на локальный диск пользователя.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:



Замечание

– Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.

[Выполнить]

– Функциональные экранные кнопки.

<F1>

– Клавиши клавиатуры.

«Документ»

– Наименования объектов обработки (режимов).

Настройка

– Названия элементов пользовательского интерфейса.

ОКНА => НАВИГАТОР

– Навигация по пунктам меню и режимам.

1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

Сервисное обслуживание программы включает в себя выполнение действий, необходимых для организации работы пользователей с системой на рабочих местах, а также описание процедур, которые выполняет администратор в процессе сопровождения программы. Администрирование рабочих мест сотрудников состоит в контроле доступа к системе и функциям, выполняемым подразделениями финансового органа.

Администрирование ПК выполняется пользователем, наделенным правами администратора. Администратор может быть:

- только администратором комплекса;
- только системным администратором;
- администратором комплекса и системным администратором одновременно.

Функции системного администратора – создание, удаление пользователей и групп пользователей и изменение их атрибутов.

Функции администратора комплекса – назначение прав доступа пользователей, групп пользователей к объектам комплекса и выполнение режимов, настроек, которые не доступны остальным пользователям. В данном разделе дается описание режимов, доступных в пунктах «Настройки», «Обработка» и «Сервис» главного меню программного комплекса.

1.1. Настройка рабочих мест

Настройка рабочих мест состоит из выполнения ряда этапов (рекомендуется следующая последовательность выполнения этапов):

- создание групп пользователей по функциональным задачам;
- назначение прав доступа группам к объектам комплекса;
- создание пользователей и включение пользователей в группы по функциональным признакам.

1.1.1. Создание групп пользователей

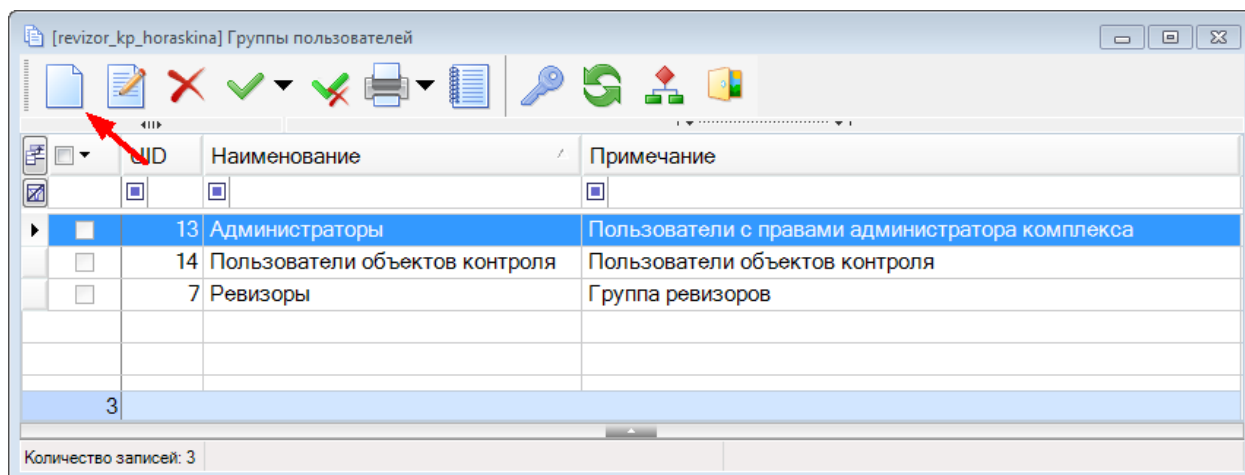
В зависимости от характера выполняемых функций пользователи в системе могут разделяться на группы. После установки БД в системе присутствуют типовые группы пользователей:

- **Администраторы** (системные администраторы и администраторы комплекса);
- **Ревизоры** (рядовые пользователи);
- **Пользователи объектов контроля** (пользователи подконтрольных организаций).

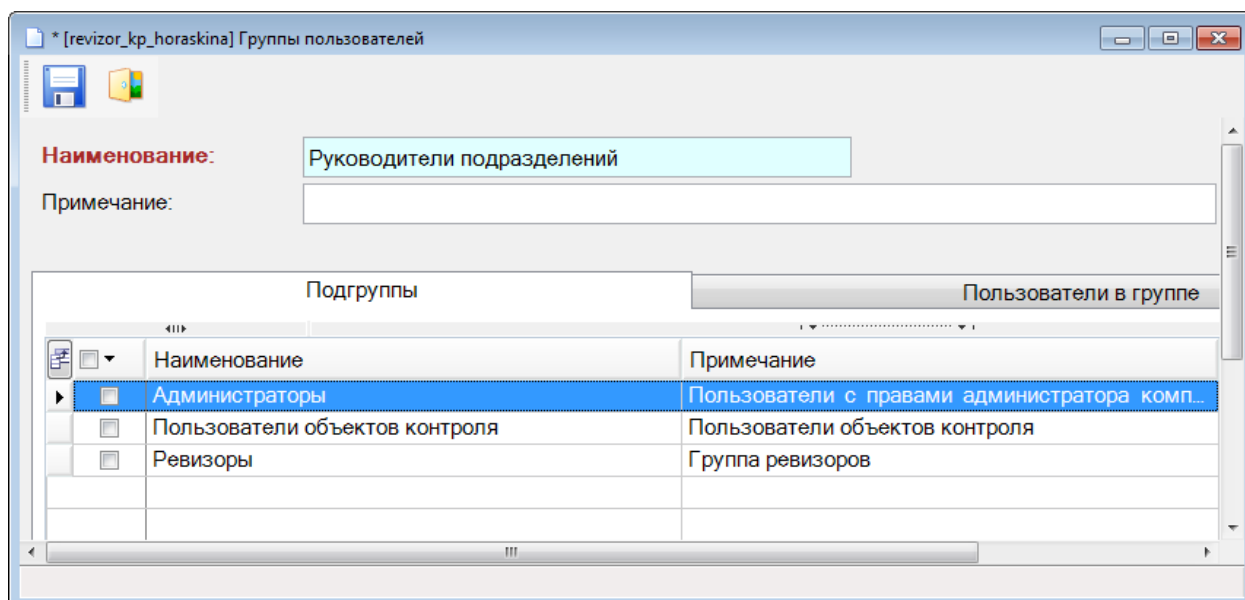
Для добавления новой группы пользователей необходимо в режиме Управление базами данных выбрать соответствующую БД и открыть пункт **Группы пользователей** и нажать кнопку




Создать:



В открывшемся окне **Группы пользователей** следует ввести **Наименование**, при необходимости указать **Примечание**, а во вкладках **Подгруппы** и **Пользователи в группе** можно отметить подгруппы и пользователей, которые будут принадлежать текущей группе:



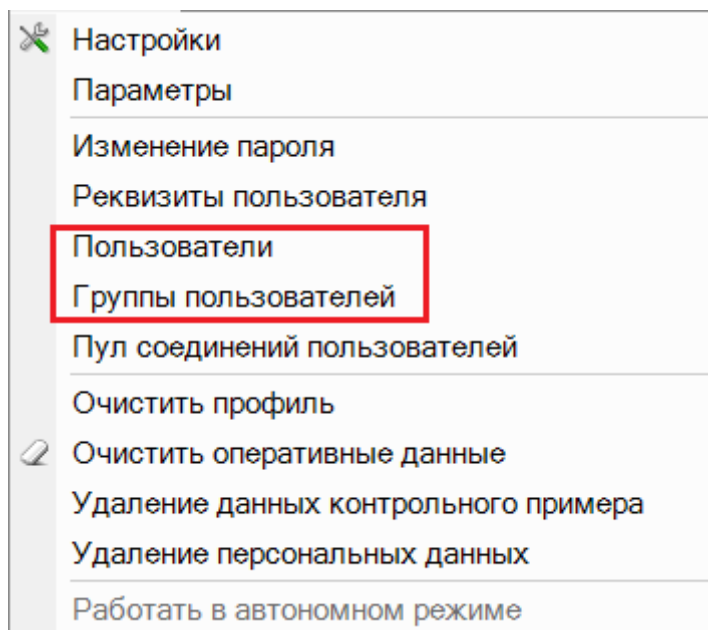
Далее следует сохранить внесенные изменения по кнопке  **Сохранить**.


1.1.2. Назначение прав доступа к объектам комплекса

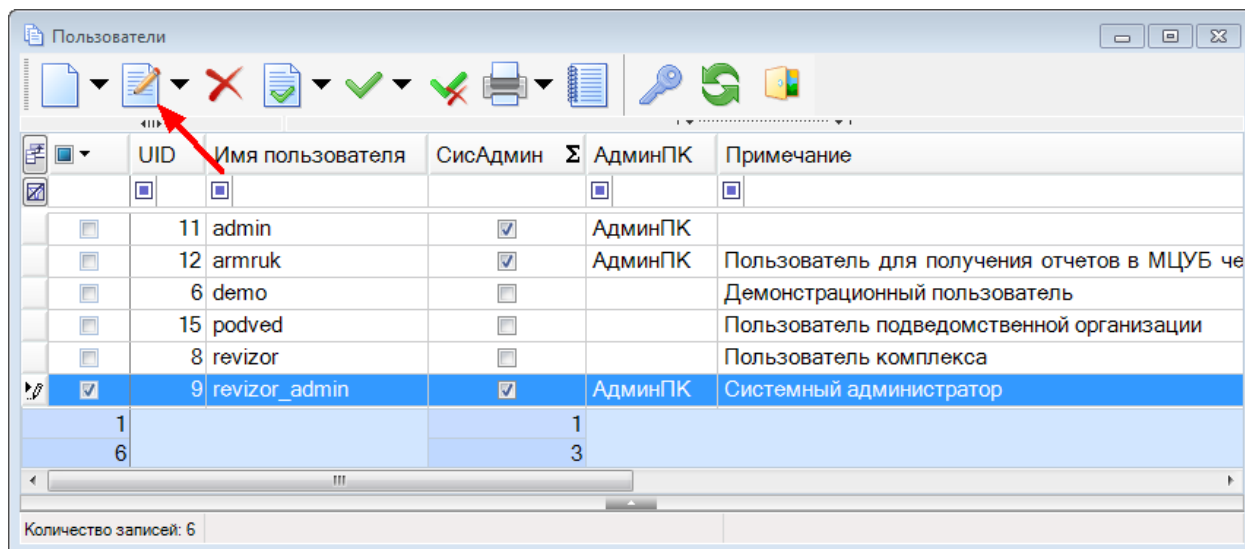
Перед созданием пользователей рекомендуется предварительно посмотреть настройки, определяющие доступ пользователей к режимам программного комплекса, и при необходимости скорректировать их значения.

Назначение прав доступа пользователям и группам доступно только пользователю с правами администратора следующими способами.

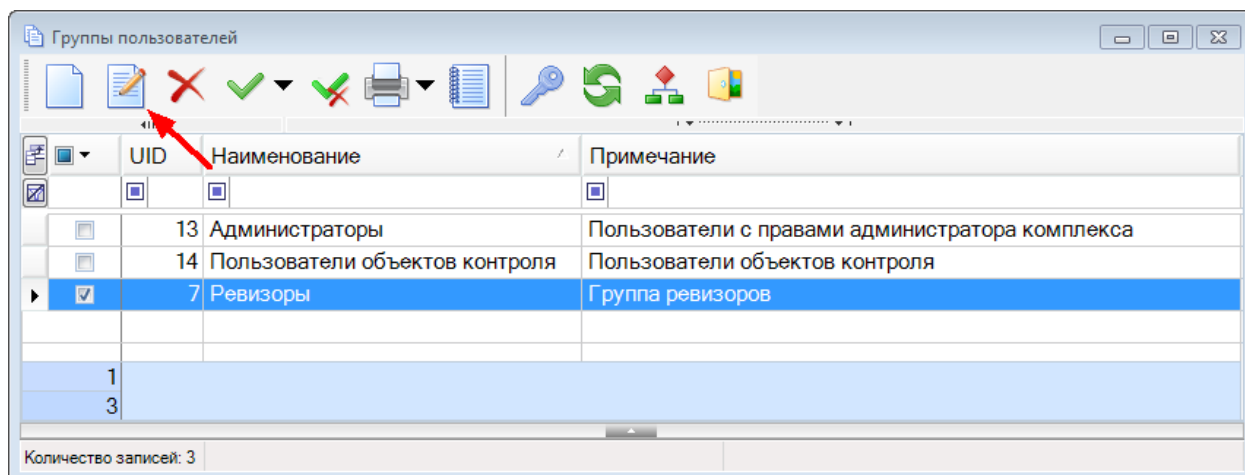
Редактирование прав доступа может осуществляться через пункт Главного меню **Настройки-Пользователи, Настройки-Группы пользователей** (сразу ко всем объектам):




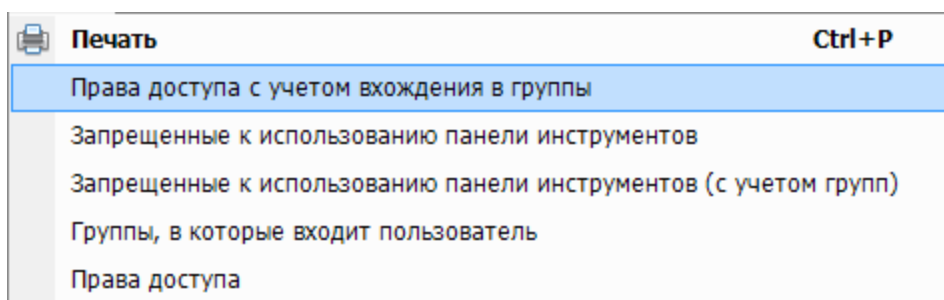
Далее в открывшемся окне **Пользователи (Группы пользователей)** следует выбрать пользователя или группу пользователей, для которых назначаются текущие права, и внести необходимые изменения по кнопке  **Редактировать**:



Права доступа могут назначаться как пользователям, так и группам. При этом право доступа пользователя к какому-либо объекту определяется как максимальное из собственного и групп, членом которых он является. Рекомендуется назначать права доступа группам и определять принадлежность пользователей этим группам, не назначая права отдельным пользователям. Доступ к объекту отдельным пользователям, входящим в группу, следует назначать только если остальным пользователям не требуется доступ к этому объекту.

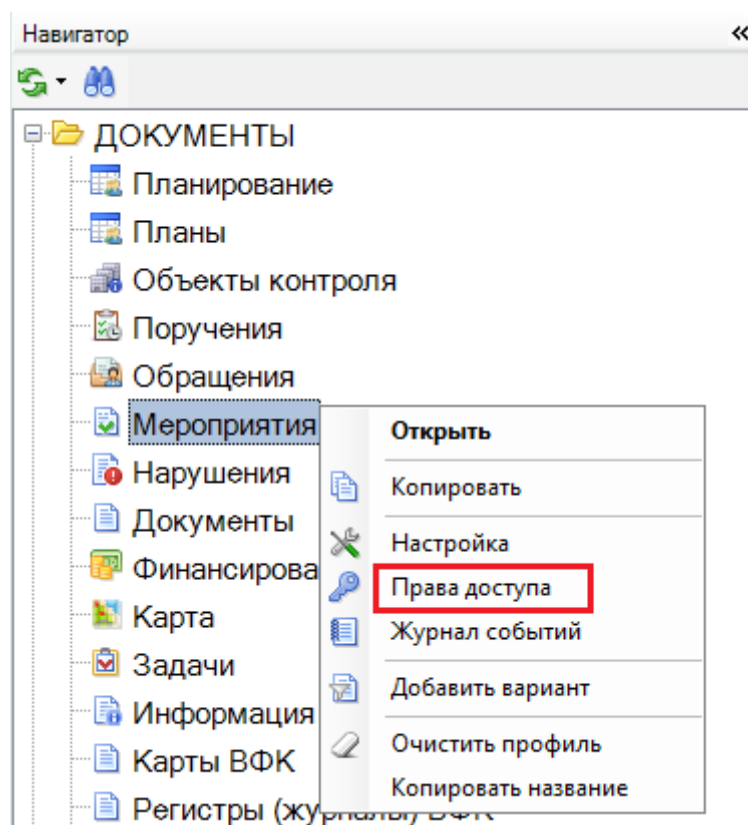



В окне **Пользователи (Группы пользователей)** по пунктам выпадающего меню справа от кнопки  **Печать** существует возможность печати протокола с указанием прав пользователей или групп пользователей и ограничений по ним для просмотра и последующего анализа:

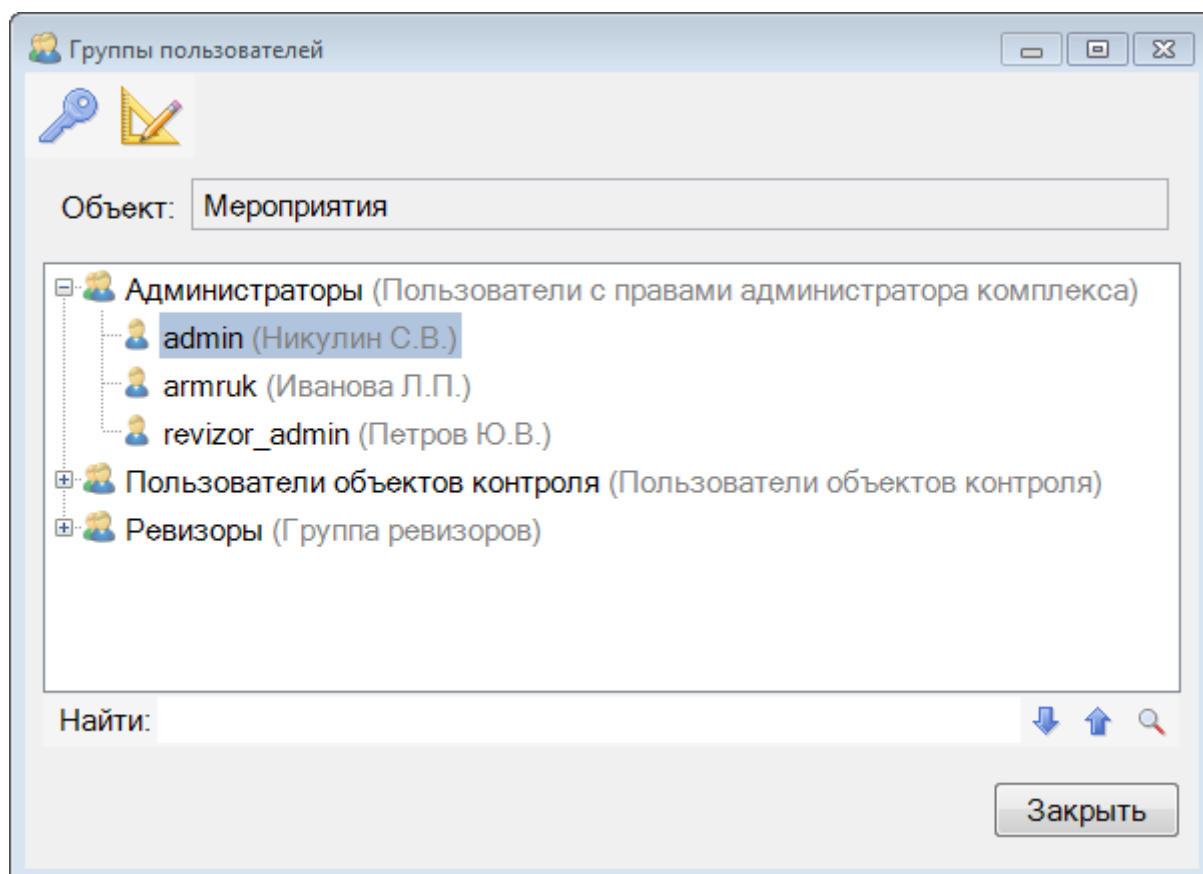


Получаемый протокол содержит информацию в зависимости от выбранного для печати пункта меню.

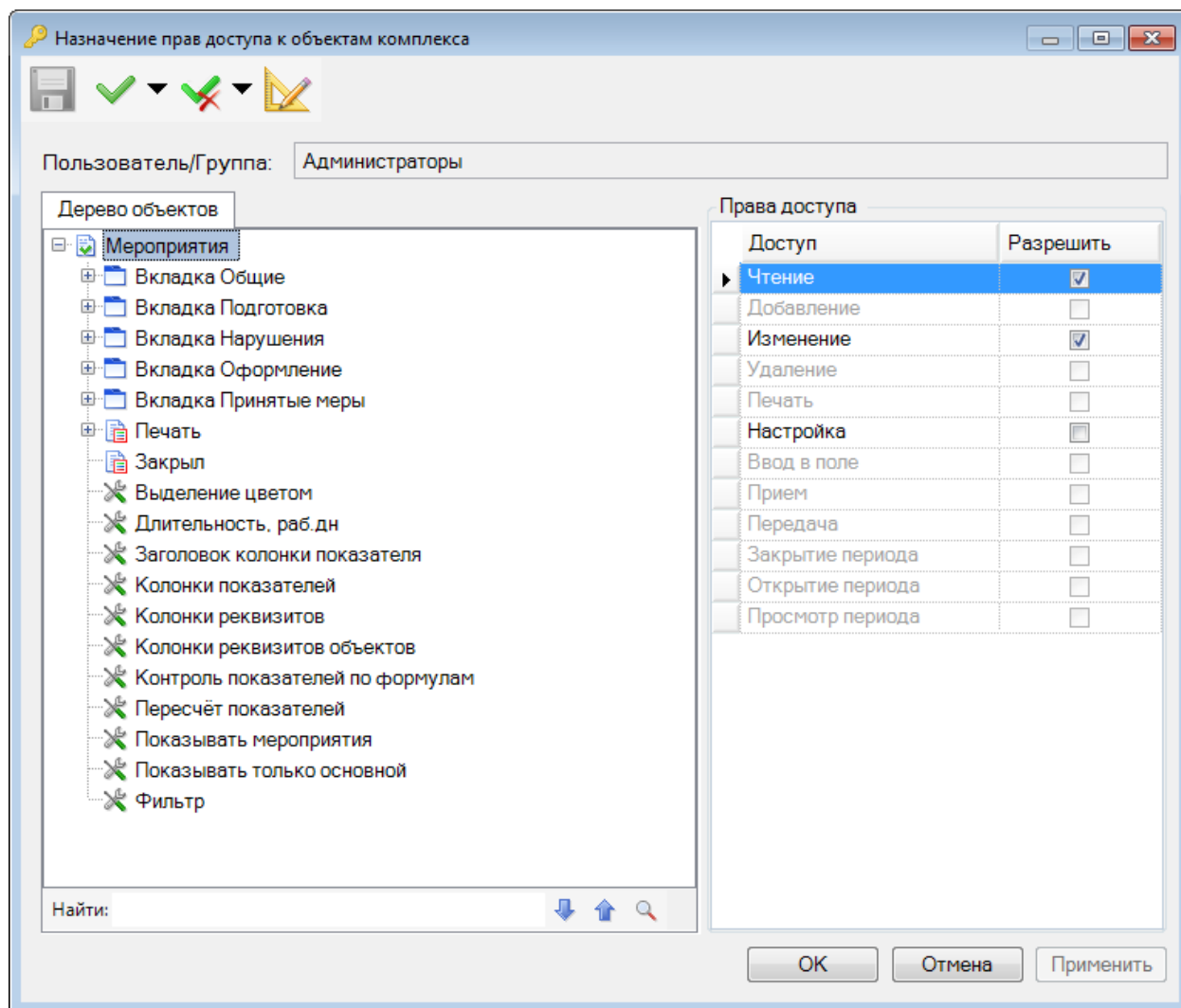
Назначение прав доступа доступно также через пункт **Права доступа** контекстного меню объекта Навигатора. В контекстном меню настройки доступа существует возможность настроить права доступа как к самому объекту Навигатора, так и к элементам панели инструментов:



Далее в открывшемся окне **Назначение прав доступа** необходимо выбрать пользователя или группу пользователей, для которых назначаются текущие права, и нажать кнопку  :





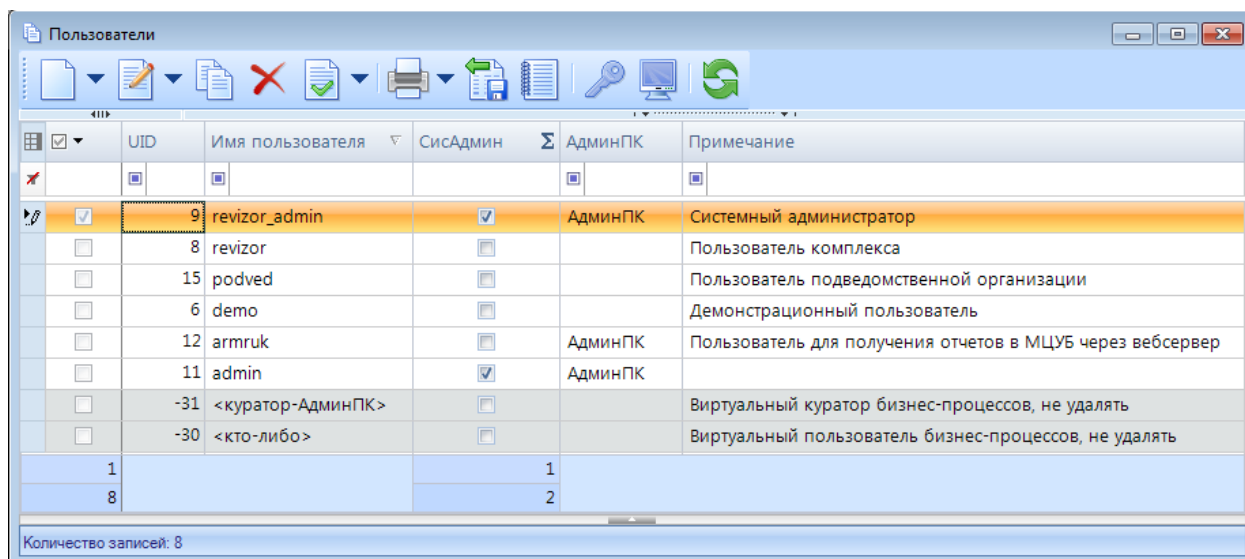
На объекты **Навигатора**, а также некоторые необязательные элементы управления (вкладки, поля ввода) и отдельные пользовательские настройки можно назначить следующие права:



Далее следует сохранить внесенные изменения по кнопке [OK].


1.1.3. Создание пользователей и включение пользователей в группы

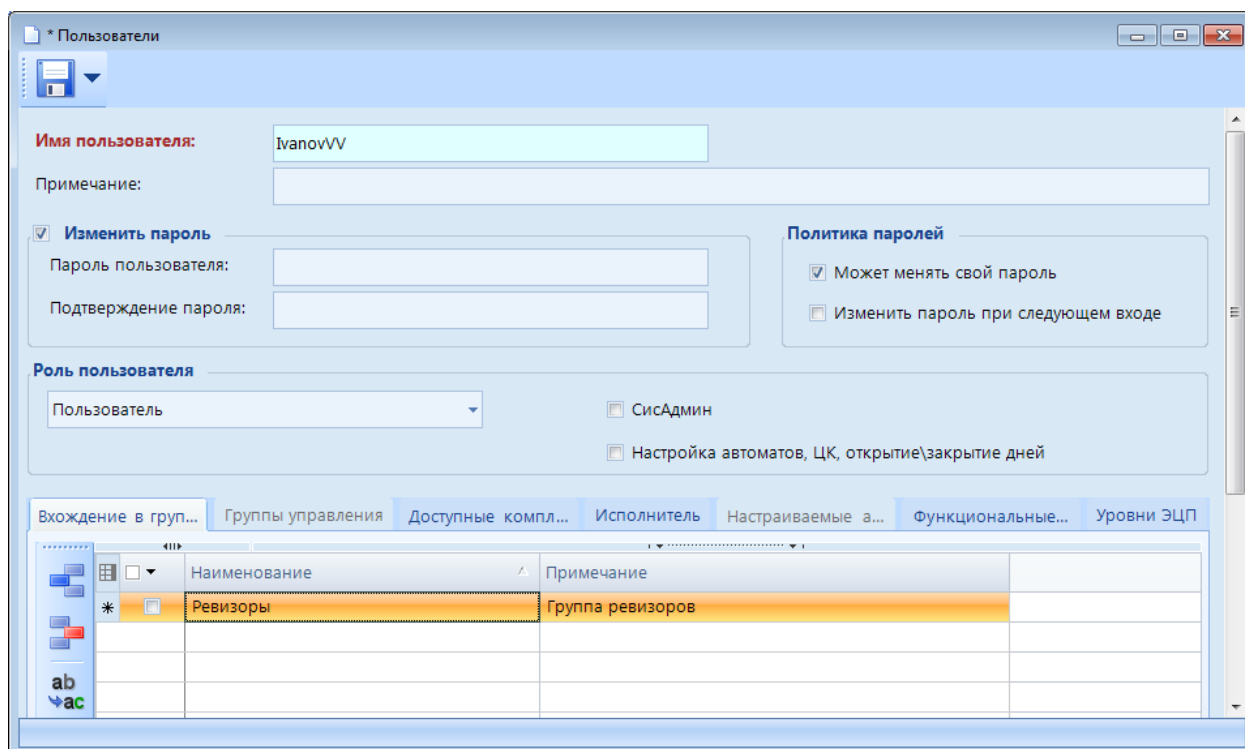
Для добавления пользователя необходимо в режиме Управление базами данных выбрать соответствующую БД и открыть пункт **Пользователи** и нажать кнопку  **Создать** или  **Копировать** (в этом случае данные будут скопированы с выделенной записи):



<input type="checkbox"/>	UID	Имя пользователя	СисАдмин	АдминПК	Примечание
<input checked="" type="checkbox"/>	9	revizor_admin	<input checked="" type="checkbox"/>	АдминПК	Системный администратор
<input type="checkbox"/>	8	revizor	<input type="checkbox"/>		Пользователь комплекса
<input type="checkbox"/>	15	podved	<input type="checkbox"/>		Пользователь подведомственной организации
<input type="checkbox"/>	6	demo	<input type="checkbox"/>		Демонстрационный пользователь
<input type="checkbox"/>	12	armruk	<input type="checkbox"/>	АдминПК	Пользователь для получения отчетов в МЦУБ через вебсервер
<input type="checkbox"/>	11	admin	<input checked="" type="checkbox"/>	АдминПК	
<input type="checkbox"/>	-31	<куратор-АдминПК>	<input type="checkbox"/>		Виртуальный куратор бизнес-процессов, не удалять
<input type="checkbox"/>	-30	<кто-либо>	<input type="checkbox"/>		Виртуальный пользователь бизнес-процессов, не удалять
1				1	
8				2	

Количество записей: 8

В открывшемся окне **Пользователи** следует ввести **Имя пользователя**, при необходимости указать **Пароль пользователя**. Для включения пользователя в группу пользователей необходимо нажать кнопку  **Добавить строку** на вкладке **Вхождение в группы**, в появившейся строке дважды нажать на поле **Наименование**. В открывшемся окне выбрать группы и нажать кнопку **[ОК]**.



Имя пользователя: IvanovVV

Примечание:

☒ **Изменить пароль**

Пароль пользователя:

Подтверждение пароля:

Политика паролей

☒ Может менять свой пароль

☐ Изменить пароль при следующем входе

Роль пользователя

Пользователь

☐ СисАдмин

☐ Настройка автоматов, ЦК, открытие\закрытие дней

Вхождение в груп... | Группы управления | Доступные компл... | Исполнитель | Настраиваемые а... | Функциональные... | Уровни ЭЦП

<input type="checkbox"/>	Наименование	Примечание
<input checked="" type="checkbox"/>	Ревизоры	Группа ревизоров

Во вкладке **Доступные комплексы** необходимо отметить комплексы/подкомплексы, в которых уполномочен работать данный сотрудник:

Пользователи

Имя пользователя: IvanovVV

Примечание:

☒ Изменить пароль

Пароль пользователя:

Подтверждение пароля:

Политика паролей

☒ Может менять свой пароль

☐ Изменить пароль при следующем входе

Роль пользователя

Пользователь

☐ СисАдмин

☐ Настройка автоматов, ЦК, открытие\закрытие дней

Вхождение в груп... Группы управлен... **Доступные компл...** Исполнитель Настраиваемые а... Функциональные... Уровни ЭЦП

Наименование
Риск-ориентированное планирование
Ревизор-СМАРТ
Интеграция с ПК "WEB-Торги-КС"
Выгрузка в ЕИС
Внутренний финансовый контроль

Далее необходимо сохранить внесенные изменения по кнопке  **Сохранить**.

Далее в ПК "Финконтроль-СМАРТ" под пользователем revizor_admin нужно открыть справочник Сотрудники:

Настройки Сервис Закладки Окна Справка Выход

Навигатор

Введите для поиска

ДОКУМЕНТЫ

ВФА

ОТЧЕТЫ

СПРАВОЧНИКИ

БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ

ДОКУМЕНТЫ

ОРГАНИЗАЦИИ

СТРУКТУРА

Сотрудники

Должности

Классные чины

Причины отсутствия

Организации


Типы организаций

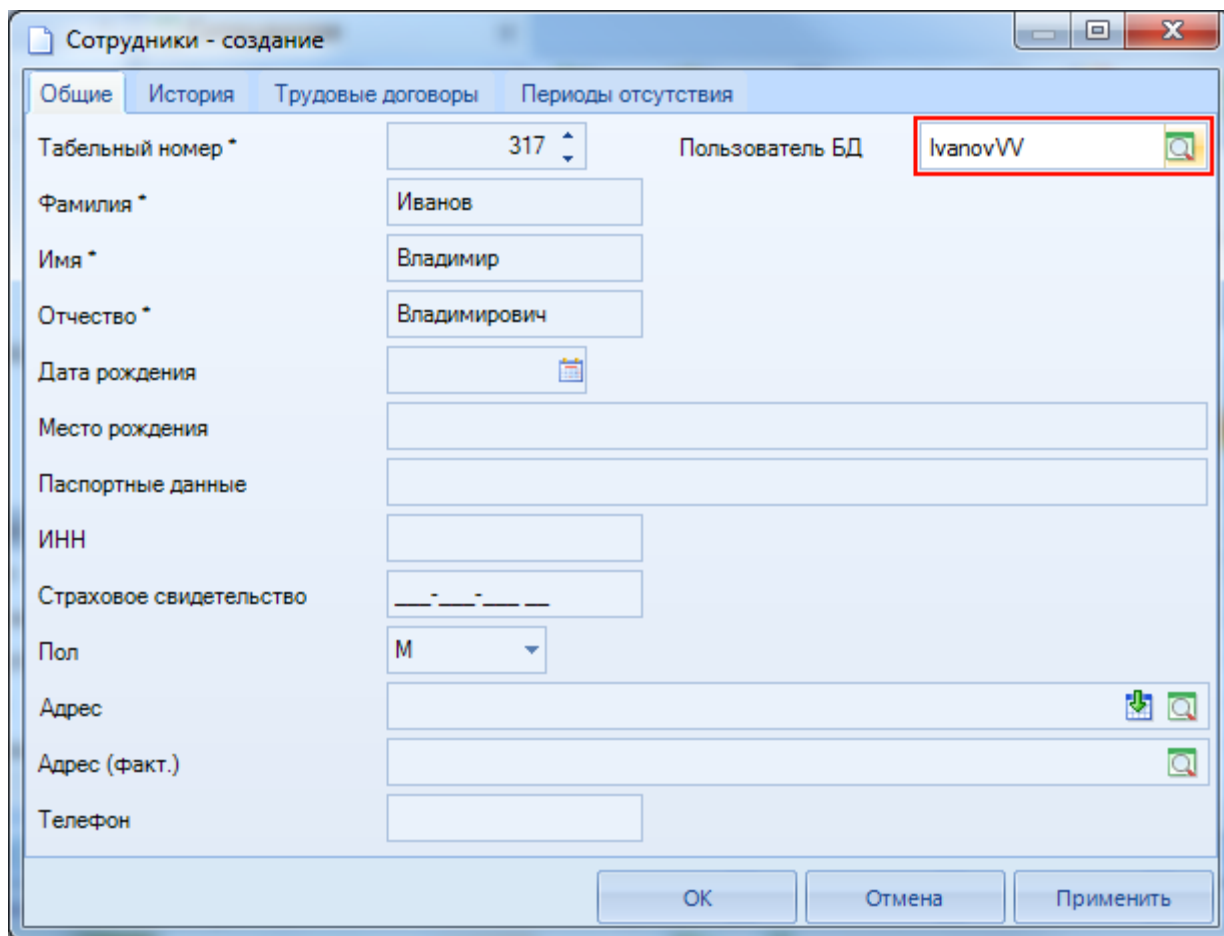
Сотрудники

Таб.н.	Фамилия	Имя	Отчество	Пользователь БД
318	Свиридова	Галина	Петровна	
317	Кулаева	Галина	Анатольевна	
316	Слепых	Сергей	Алексеевич	revizor
279	Муравьева	Ирина	Степановна	demo
273	Иванова	Любовь	Петровна	armruk
168	Петров	Юрий	Валерьевич	revizor_admin
103	Козлова	Татьяна	Петровна	
45	Никулин	Сергей	Валерьевич	admin
6	Сивохина	Любовь	Львовна	
5	Орлов	Сергей	Юрьевич	
4	Романов	Сергей	Анатольевич	

Количество записей: 23 Выделено: 1

dfkdb\lrs2005.revizor_kp_aldushkin 17.0.0.20 (revizor_admin) Суммы в руб

По кнопке  **Создать** добавить сотрудника, соответствующего пользователю:




Далее следует заполнить поля **Фамилия**, **Имя**, **Отчество**. В поле **Пользователь БД** выбрать соответствующего пользователя (в нашем примере это IvanovVV). Во вкладке *История* обязательно заполнить поля **Организация**, **Подразделение**, **Должность**, а в поле **Виды работ** указать виды работ, к которым допущен данный сотрудник.

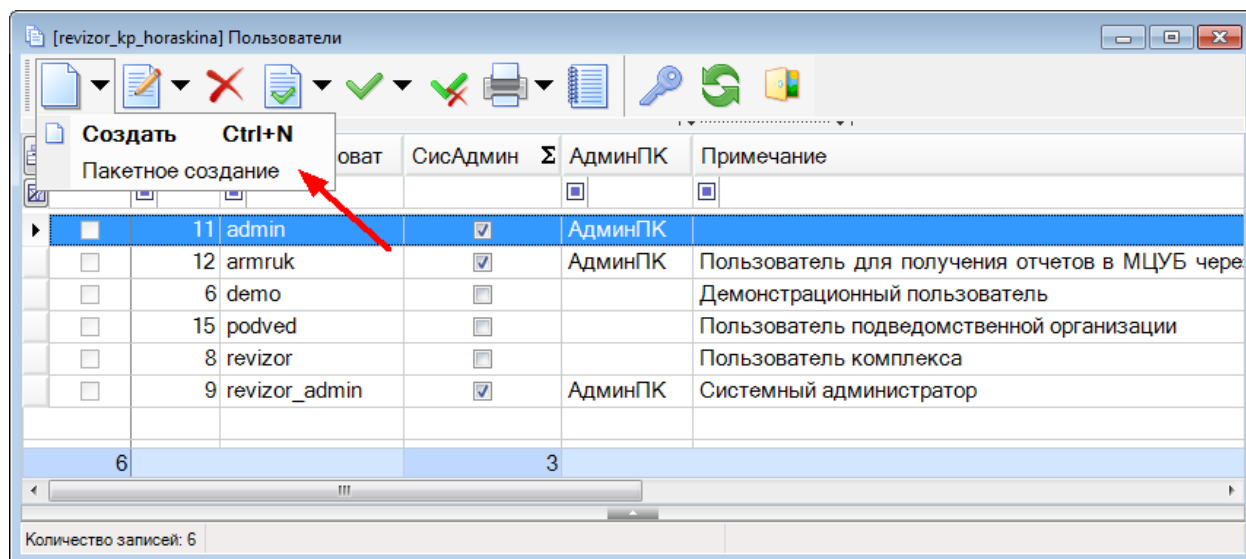
Внесенные изменения сохраняются по кнопке **[ОК]**.

Теперь можно зайти в программу под новым пользователем.

1.1.4. Пакетное создание пользователей

Программный комплекс позволяет одновременное создание заданного количества пользователей. Для пакетного создания пользователей необходимо в режиме *Управление базами данных* выбрать соответствующую БД и открыть пункт **Пользователи** и в раскрывающемся

списке кнопки  **Создать** выбрать пункт **Пакетное создание**:



В открывшемся окне **Пакетное создание пользователей** необходимо заполнить следующие поля:

Маска имени*: revizor_{counter}

Группы: Ревизоры

Количество пользователей в каждой группе: 3

☐ Генерировать пароли:

Длина пароля: 6 ☐ С использованием чисел ☐ Переменный регистр символов

АРМ: [Field]

Счета бюджета: [Field]

* Тег {counter} используется для генерации порядкового числа при формировании имени пользователя.
 ** В маске имени можно использовать формулы, начинающиеся со знака '='.

Пример формулы:
 [=_" + RIGHT(group_name, 5) + "_{counter}"]


Создать **Закреть**

В поле **Маска имени** необходимо ввести общую часть имен пользователей (приписываемый номер будет генерироваться автоматически при помощи тега {counter}).

В поле **Группы** необходимо отобрать группы принадлежности пользователей.

В поле **Количество пользователей в группе** необходимо указать количество пользователей, создаваемых в каждой из групп, выбранных в поле **Группы** (для всех групп оно будет одинаково).

При необходимости наличия паролей для входа пользователей в ПК следует отметить флаг **Генерировать пароли**, далее в активных полях **Длина пароля**, **С использованием чисел** и **Переменный регистр символов** указать соответствующие ограничения.

По кнопке **[Создать]** запускается пакетное создание пользователей. Полученный протокол рекомендуется сохранить для дальнейшего использования сгенерированных учетных записей пользователей. Сохранение протокола осуществляется по кнопке  **Сохранить** либо выбором при закрытии протокола по кнопке **[Заккрыть]**.

1.2. Главное меню «Настройки»

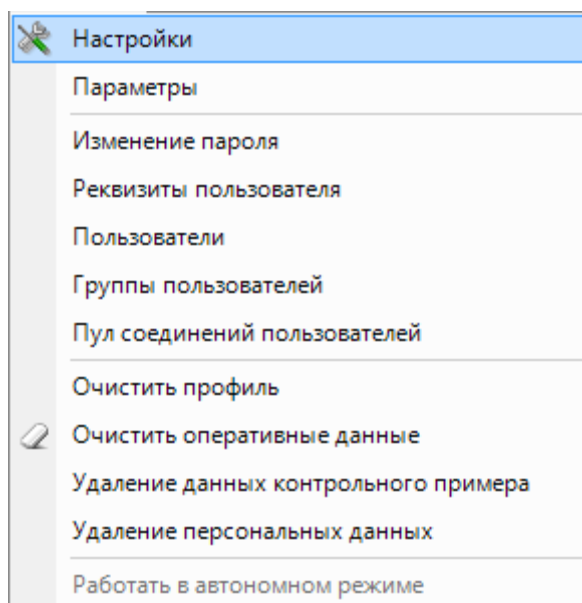
В данном разделе приведено описание режимов, доступных через раздел **Настройки** Главного меню. Раздел Главного меню **Настройки** предназначен для настройки разграничений доступа к режимам и документам программного комплекса, параметрам работы пользователей. Большинство пунктов раздела доступны только пользователю с правами системного администратора.

1.2.1. Настройки

1.2.1.1. Настройки объектов

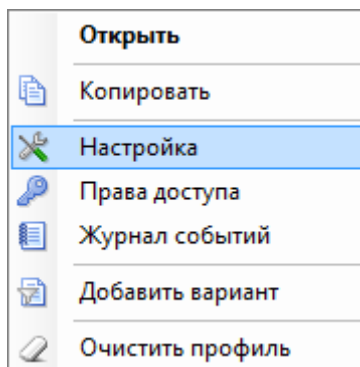
Данный пункт доступен только пользователю с правами системного администратора.

Для индивидуальной настройки объекта ПК нужно выбрать в главном меню в разделе **Настройки** команду **Настройки**,

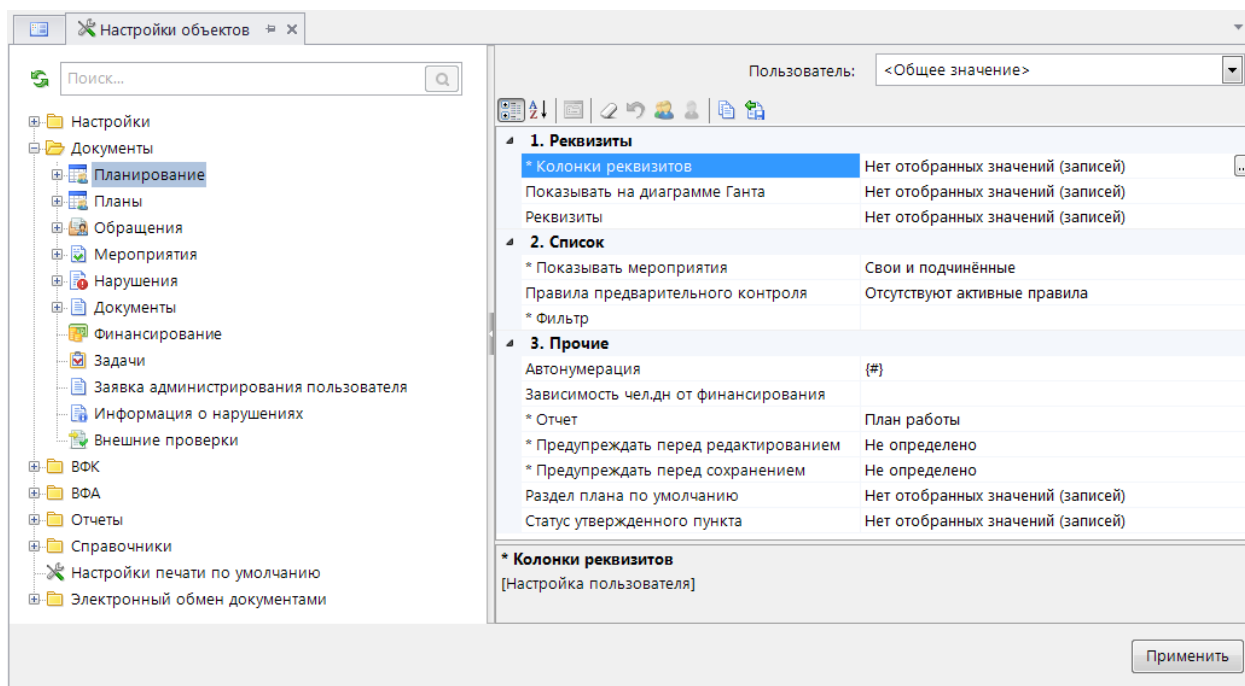


Затем выбрать нужный объект в дереве настроек.

Настройки объектов навигатора доступны также в контекстном меню, вызываемом по щелчку правой кнопки мыши на соответствующем пункте Навигатора:



В результате откроется окно **Настройки объектов**:



В левой части следует выбрать настраиваемый объект, если еще не выбран.

Настройки подразделяются на общие и пользовательские. Пользовательские настройки помечены знаком *. Пользователь, не обладающий правами администратора комплекса, может редактировать только свое значение пользовательских настроек. Администратор комплекса видит все настройки, и в правой части окна в поле **Пользователь** может выбрать <Общее значение> для задания значения настройки по умолчанию для всех пользователей или выбрать конкретного пользователя для задания для него значения, отличного от значения по умолчанию **Пользователь**. При выборе опции «Общее значение» в данном поле установленные настройки будут распространяться на всех пользователей.

В списках есть общая настройка **Фильтр**, позволяющая задавать фильтры на конкретных пользователях. Если значения каких-либо параметров заданы для пользователя, при открытии

списка этим пользователем список ограничивается по заданным параметрам и значения этих параметров в форме ввода параметров поиска не доступны для изменения.

Во всех объектах навигатора есть общая настройка **Правила предварительного контроля** для задания правил, при невыполнении которых срабатывает контроль сохранения записей. Для каждого объекта может быть настроено произвольное количество правил. Каждое правило включает в себя описание, формулу контроля и сообщение, которое будет выведено, в случае, если контроль по формуле не пройден. При этом в формуле прописывается формула с помощью ключевых слов. В случае если формула возвращает логическое значение, контроль будет пройден, если результат ИСТИНА. В случае если формула возвращает не логическое значение, контроль будет пройден, если значение непустое. Имеются три типа контроля – «блокирующий», «информационный», «отключен». В случае если не пройден блокирующий контроль, сохранение записи будет невозможно. В случае если не пройден информационный контроль, при сохранении будет выведен протокол с возможностью продолжить. В случае если контроль отключен, при сохранении он игнорируется. Если при сохранении записи какое-либо из правил возвращает значение ЛОЖЬ, то контроль считается не пройденным. При этом будет выведен протокол, текст которого будет сформирован из полей **Сообщение** правил, которые не сработали. В протоколе будет доступна кнопка **Продолжить**, если все несработавшие правила имеют тип контроля «Информационный». Для каждого правила могут быть заданы условия, при которых контроль должен применяться. Если условий несколько, то они задаются с помощью функций связи условий – «И»/«ИЛИ». Если необходимо, чтобы контроль срабатывал при выполнении всех условий, то в поле "Функция связи условий" задается функция "И". Если необходимо, чтобы контроль срабатывал при выполнении любого из условий, то задается функция "ИЛИ". Например, для невозможности сохранения финансирования с незаполненным видом средств, формула контроля может быть задана в виде {Финансирование.ВидСредств}. Для невозможности сохранения мероприятия без участников формула контроля должна быть задана {КОЛ({Ревизор})}>0

У большинства [справочников](#) есть общая настройка **Автономумерация**, позволяющая указать [маску](#) автоматического присвоения кода новой записи справочника с помощью [ключевых слов](#). Ключевое слово {#} обозначает позицию следующего номера в пределах маски. При щелчке мышью в правой крайней части поля **Автономумерация** появляется окно редактирования параметров автономумерации, в котором можно указать маску и текущий номер для подстановки следующего после него номера вместо ключевого слова {#} при добавлении новой записи справочника.

В разделах Навигатора с постраничным отображением записей есть группа настроек **Постраничное отображение**.

Пользовательская настройка **Включить постраничное отображение** позволяет включить постраничное отображение записей.

Настройка **Максимальный размер страницы** позволяет ограничить количество отображаемых записей на странице. Пользователь не может указать количество отображаемых записей больше значения, указанного в текущей настройке.

Пользовательская настройка **Размер страницы** позволяет указать количество отображаемых записей на странице.

Объект Документы-План ФК

Группа настроек **Версии (журнал событий)**:

Настройка **Предупреждать перед редактированием** позволяет включить/отключить вывод предупреждающего сообщения о создании новой версии перед открытием записи на редактирование.

Настройка **Предупреждать перед сохранением** позволяет включить/отключить вывод предупреждающего сообщения о создании новой версии перед сохранением записи .

Группа настроек **Прочие:**

Настройка **Раздел плана по умолчанию** предназначена для отбора раздела плана, который будет по умолчанию отбираться в окне ввода централизованных заданий в разделе Навигатора ДОКУМЕНТЫ-План ФК.

Настройка **Статус утвержденного пункта** позволяет указать статус, при котором пункт плана считается утвержденным. Для ввода информации о дате утверждения плана необходимо, чтобы все пункты плана были переведены в статус указанный в настройке.

Объект Документы-План ФК-Изменения

Группа настроек **Прочие:**

Настройка **Статус утвержденного пункта** позволяет указать статус, при котором изменение в план считается утвержденным. Для ввода информации о дате утверждения изменений в план необходимо, чтобы все изменения в план были переведены в статус указанный в настройке.

Объект Документы-Планирование

Группа настроек **Реквизиты:**

Настройка **Колонки реквизитов** позволяет отобрать реквизиты для отображения их в колонках в окне Планирование в таблице слева от диаграммы Ганта.

Настройка **Показывать на диаграмме Ганта** позволяет отобрать реквизиты раздела Навигатора ДОКУМЕНТЫ-Планирование и СПРАВОЧНИКИ-Темы, значения которых будут отображаться на диаграмме Ганта.

Настройка **Реквизиты** позволяет отобрать [реквизиты](#), доступные для ввода во вкладке **Общие** окна **Запланированные мероприятия**.

Группа настроек **Список:**

Настройка **Показывать мероприятия** позволяет отображать информацию по мероприятиям и влияет на общий параметр **Проверяющая**. Настройка ограничивает список отображаемых записей в разделах Навигатора **Поручения** и **Обращения**. Возможные значения:

- "Только свои" - отображаются записи, привязанные к организации у текущего пользователя.
- "Свои и подчиненные" - отображаются записи, привязанные к организации у текущего пользователя и ко всем ее подчиненным организациям.

Если выбрано значение "Свои и подчиненные", то параметр **Проверяющая** виден и кроме своей организации здесь можно выбрать подчиненную проверяющую организацию для просмотра или корректировки ее плана. Например, если своя организация - центральный аппарат федерального контрольно-надзорного ведомства, то подчиненные ей - территориальные управления в субъектах РФ. Территориальное управление в свою очередь может иметь территориальные отделы, заведенные как подчиненные организации. Если же своя организация - финансовый орган субъекта, имеющий подразделение финансового контроля, то подчиненные ей - ГРБС и муниципальные образования.

- "Все" - отображаются все записи.

Группа настроек **Прочие:**

Настройка **Автонумерация** позволяет задать [маску](#) автонумерации пункта плана.

Настройка **Отчет** - выбранный отчет будет выводиться при выборе пункта **Отчет**



контекстного меню кнопки **Печать** в окне списка запланированных мероприятий.

Настройка **Предупреждать перед редактированием** позволяет включить вывод предупреждающего сообщения. При открытии записи на редактирование будет выводиться предупреждающее сообщение о создании новой версии записи при сохранении изменений.

Настройка **Предупреждать перед сохранением** позволяет включить вывод предупреждающего сообщения. При сохранении записи будет выводиться предупреждающее сообщение о создании новой версии записи.

Настройка **Раздел плана по умолчанию** позволяет ограничить перечень доступных значений в поле **Раздел плана** карточки запланированного мероприятия.

Настройка **Статус утвержденного пункта** служит для указания статуса утвержденных запланированных мероприятий. Для ввода информации о дате утверждения плана необходимо, чтобы все пункты плана были переведены в статус указанный в настройке.

Объект Документы-Планирование-Вкладка Общие-Объект

Настройка **Множественный выбор** позволяет задать количество объектов, которые можно отбирать в запланированном КМ. Если установлено значение настройки "Нет", то невозможно будет отобрать более одного объекта.

Настройка **Обязательность** позволяет задать опционально обязательность ввода поля **Объект** во вкладке **Общие** окна **Запланированные мероприятия**.

Объект Документы-Планирование-Изменения

Настройка **Отчет** - выбранный отчет будет выводиться при выборе пункта **Отчет**



контекстного меню кнопки **Печать** в окне списка изменений в запланированные мероприятия.

Настройка **Статус согласования** служит для указания статуса согласования изменений в запланированные КМ. Для перевода изменений запланированных КМ на этот статус в информации о плане должны быть заполнены поля **Согласовано**, **Утверждено**. Ограничение не срабатывает для запланированных КМ проверяющей, указанной в [настройке](#).

Настройка **Статус утвержденного пункта** служит для указания статуса утвержденных изменений в запланированные мероприятия. Для ввода информации о дате согласования изменений в план, дате утверждения изменений в план, лицах согласовавших и утвердивших изменения в план необходимо, чтобы все изменения в план были переведены в статус указанный в настройке.

Объект Документы-Планы-Печать

Настройка **Отчеты** позволяет отобрать отчеты, в которых есть параметр **Проект плана** и которые будут доступны для формирования в окне **Проекты плана** по кнопке **[Печать]**.

Объект Документы-Обращения-Вкладка Общие-Ответственный исполнитель

Если в настройке **Показывать только вышестоящие** указано значение "Да", то в поле **Ответственный исполнитель** окна редактирования обращения при выборе ответственного подразделения не будут доступны подчиненные записи подразделений.

Объект Документы-Мероприятия

Группа настроек **Показатели**:

Настройка **Выделить показатели** позволяет отобрать [показатели](#), которые будут выделены жирным шрифтом в списке показателей во вкладке **Оформление** окна **Мероприятия**.

Настройка **Заголовок колонки показателя** позволяет указать состав полей и формат заголовка колонок показателей.

Настройка **Колонки показателей** позволяет отобрать [показатели](#) для отображения в колонках списка КМ.

Настройка **Объединять колонки показателей в группу** позволяет настроить отображение заголовка группы колонок **Показатели**.

Настройки **Контроль показателей по формулам**, **Пересчёт показателей** позволяют определить действие пользователя при появлении соответствующих окон запроса при сохранении мероприятия. Настройка не действует при создании КМ.

Группа настроек **Реквизиты**:

Настройка **Колонки реквизитов** позволяет отобрать [реквизиты](#) мероприятий для отображения в списке мероприятий.

Настройка **Колонки реквизитов объектов** позволяет отобрать [реквизиты](#) объектов мероприятий. Указанные реквизиты объектов мероприятий будут отображаться в списке мероприятий.

Настройка **Объединять колонки реквизитов в группу** позволяет настроить отображение заголовка группы колонок **Реквизиты**.

Если в настройке **Показывать реквизиты объекта** указано значение "Да", в нижней части окна **Мероприятия** во вкладке **Общие** отображается вкладка **Реквизиты объектов контроля**. В указанной вкладке отображается информация по заполненным реквизитам объектов. Значения реквизитов заполняются в справочнике [Организации](#).

Настройка **Реквизиты** позволяет отобрать [реквизиты](#), доступные для ввода во вкладке **Общие** окна **Мероприятия**. Если в настройке ничего не указано, вкладка "Реквизиты" на вкладке **Общие** окна редактирования **Мероприятия** не отображается.

Группа настроек **ЭОД**:

Настройка **Прием плановых мероприятий** позволяет настроить обязательность приема плановых мероприятий.

Группа настроек **Список**:

Настройка **Показывать мероприятия** позволяет ограничивать список мероприятий в зависимости от указанного значения:

- "Только свои" - отображаются только мероприятия, в которых пользователь является участником КМ или же он указан в поле **Закрыл**, а при добавлении мероприятия из плана в списке выбора запланированных мероприятий будут только те, в которых указанное подразделение совпадает с подразделением пользователя или с его [курируемыми подразделениями](#) или этот пользователь отобран в качестве участника.
- "Своего подразделения" - отображаются мероприятия своего подразделения и [курируемых подразделений](#).
- "Все" - отображаются все мероприятия.
- "Свои и сотрудников своего подразделения" - отображаются мероприятия текущего пользователя и его подразделения.

При этом в списках **Документы**, **Нарушения**, **Задачи** отображаются данные только тех КМ, которые доступны текущему пользователю в соответствии с этой настройкой.

Настройка **Таймаут автоматического сохранения КМ** позволяет задать временной интервал, по истечении которого мероприятие будет автоматически сохранено (минимально возможное значение - 3 минуты).

Группа настроек **ИКМ:**

Настройка **Редактирование № ИКМ**

Настройка **Автономумерация для № ИКМ по внеплановым КМ** позволяет задать [маску](#) для поля № ИКМ для внеплановых КМ.

Настройка **Автономумерация для № ИКМ по плановым КМ** позволяет задать [маску](#) для поля № ИКМ для плановых КМ.

Настройка **г.Москва** служит для указания записи справочника территорий соответствующей г. Москва.

Настройка **Проверка № ИКМ на уникальность** определяет проверять уникальность значения в поле **№ ИКМ** на уникальность или нет.

Группа настроек **Прочие:**

Настройка **Автоматическое заполнение полномочий**. Если в настройке выбрано значение "Да" и в мероприятии указано только одно полномочие, то при создании факта нарушения поле "Полномочие" будет заполняться автоматически, проверенная сумма по факту финансирования также будет автоматически привязываться к указанному полномочию.

Настройка **Автономумерация** позволяет задать [маску](#) автономумерации мероприятия.

Если заполнена настройка **Длительность, раб.дн**, то в соответствии с ней заполняются поля **Планируемый период** в окне **Запланированные мероприятия** и поля **Период проведения** вкладки **Общие** окна ввода мероприятия. При этом есть возможность задать как количество рабочих дней, так и формулу, по которой будет произведен расчет. Если задана формула, то в окне ввода мероприятия и в окне **Запланированные мероприятия** поле ввода даты окончания периода проведения (планируемого периода) можно заполнить автоматически с помощью пункта контекстного меню "Заполнить".

Настройка **Отображать документы в области дополнительной информации** определяет показывать или скрывать документы в нижней части окна списка мероприятий.

Настройка **Показывать реквизиты объекта** определяет показывать или скрывать реквизиты объекта контроля в окне редактирования мероприятий.

Настройка **Показывать только основной** определяет, будет ли отображаться в списке мероприятий информацию по объектам без отмеченного флага **Основной**.

Настройки **Приказ о приостановлении КМ, Приказ о возобновлении КМ, Дата начала приостановления КМ, Дата завершения приостановления КМ** служат для расчета продолжительности КМ с учетом приостановления. Должна быть заполнена каждая настройка. В настройке **Приказ о приостановлении КМ** необходимо выбрать документ из справочника видов документов, соответствующий приказу о приостановлении КМ. У данного вида документа должны быть реквизиты из справочника реквизитов для указания даты приостановления КМ и планируемой даты завершения приостановления КМ. Эти реквизиты должны быть отображены в настройках **Дата начала приостановления КМ, Дата завершения приостановления КМ**. В настройке **Приказ о возобновлении КМ** необходимо выбрать документ из справочника видов документов, соответствующий приказу о возобновлении КМ. У данного вида документа должен быть реквизит из справочника реквизитов для указания даты завершения приостановления КМ.

Настройкой **Расчет продолжительности КМ** определяется способ расчета продолжительности КМ. Доступны варианты: "по периоду проведения", "по участникам". Если в настройке отобрано значение "По участникам", количество дней в группе полей "Период проведения" рассчитывается следующим образом:

- если информация об участниках не заполнена, то количество рабочих дней по группе полей "Период проведения";
- если заполнена информация об участниках, то количество уникальных рабочих дней, которые указаны в периодах участия хотя бы одного участника.

Настройка **Сворачивать список документов**. Если в настройке указано значение "Да", при открытии окна редактирования мероприятия списки документов будут свернуты. Если в настройке указано значение "Нет", при открытии окна редактирования мероприятия списки документов будут развернуты.

Объект Документы-Мероприятия-Вкладка Общие-Номер

Настройка **Уникальность в пределах года** позволяет опционально задать возможность сохранять мероприятие с уже имеющимся номером в пределах года. Если выбрано значение "Да", то при изменении номера мероприятия в случае, если такой номер уже используется, будет выводиться сообщение об ошибке и мероприятие с таким номером будет невозможно сохранить. Если выбрано значение "Нет", то выводится предупреждающее сообщение.

Объект Документы-Мероприятия-Вкладка Общие-Ответственный исполнитель

Если в настройке **Показывать только вышестоящие** указано значение "Да", то в поле **Ответственный исполнитель** окна редактирования КМ при выборе ответственного подразделения не будут доступны подчиненные записи подразделений.

Объект Документы-Мероприятия-Вкладка Общие-Дата

Настройка **Обязательность** позволяет задать опционально обязательность ввода поля **Дата** во вкладке **Общие** окна **Мероприятия**.

Объект Документы-Мероприятия-Вкладка Общие-Объект

Группа настроек **Период для актуального наименования объекта** позволяет указать период для проверки было ли изменено наименование организации. Если наименование организации было изменено в указанный период Система выведет предупреждающее сообщение при выборе этой организации в качестве объекта проверки.

Группа настроек Прочие:

Настройка **Разрешить изменять основной объект из плана** определяет возможность изменения в запланированных КМ основного объекта проверки.

Настройка **Разрешить проверять себя** определяет возможность указания пользователем в качестве объекта контроля своей организации.

Настройка **Только один основной** определяет возможность указания нескольких основных объектов КМ.

Объект Документы-Мероприятия-Вкладка Подготовка-Тема

Настройка **Множественный выбор** позволяет опционально задать возможность отбора нескольких тем.

Объект Документы-Мероприятия-Вкладка Подготовка-Вопросы программы

Настройка **Автозаполнение ответственных** позволяет задать способ автозаполнения ответственных по вопросам программы мероприятия, если они не заполнены вручную. Возможные значения: "Все" (ответственными становятся все участники) и "Руководитель" (ответственными становится руководитель группы).

Объект Документы-Мероприятия-Печать

Настройка **Печать** позволяет добавить отчеты в окно **Мероприятия** по кнопке **[Печать]**.

Объект Документы-Мероприятия-Закрыл

Настройка **Блокировать открытие другими пользователями** позволяет ограничить редактирование мероприятия. Значение по умолчанию - Нет. Если значение настройки - Да, то открыть мероприятие может только тот пользователь, который его закрыл, либо пользователь с правами администратора.

Настройка **Пользователи с правами на редактирование** позволяет указать группы пользователей, которым будут доступны для редактирования регламенты закрытого мероприятия, указанные в настройке **Регламенты, доступные для редактирования**.

Настройка **Регламенты, доступные для редактирования** позволяет задать регламенты, которые будут доступны для редактирования даже если мероприятие закрыто.

Объект Документы-Мероприятия-Закрыл АП

Настройка **Блокировать открытие другими пользователями** позволяет ограничить редактирование вкладки **Реализация АП**. Значение по умолчанию - Нет. Если значение настройки - Да, то открыть вкладку **Реализация АП** может только тот пользователь, который ее закрыл, либо пользователь с правами администратора.

Настройка **Отдельное закрытие вкладки АП** позволяет включить возможность закрытия/открытия редактирования отдельно вкладки **Реализация АП**.

Объект Документы-Документы

Группа настроек Реквизиты:

Настройка **Колонки реквизитов** позволяет отобразить [реквизиты](#) для отображения в колонках списка документов.

Группа настроек Список:

Настройка **Отображать колонку "Оплачено"** влияет на отображение колонки **Оплачено** в списке документов.

Настройка **Правила предварительного контроля** позволяет добавить правила контроля, применяемые при сохранении записи.

Настройка **Фильтр** позволяет применить фильтр для списка документов.

Группа настроек Прочие:

Настройка **Изменение исполнения при изменении даты** позволяет определить действие пользователя при появлении соответствующих окон запроса при изменении даты документа.

Настройка **Отображать колонки требований**. Если в настройке выбрано значение "Да", то в окне списка записей дополнительно отображаются колонки:

- "Требование - Дата устранения";
- "Требование - Срок устранения";
- "Требование - Результат";
- "Требование - Примечание";
- "Требование - Факт нарушения - Пункт акта";
- "Требование - Факт нарушения - Страница акта";
- "Требование - Факт нарушения - Сумма";
- "Требование - Факт нарушения - Нарушил";
- "Требование - Факт нарушения - Код";
- "Требование - Факт нарушения - Наименование";
- "Требование - Исполнители";
- "Требование - Сумма".

Настройка **Типы файлов** позволяет отобразить типы файлов, которые можно прикрепить к документам.

Настройка **Шаблон имени файла** позволяет задать маску для получения имени файла при создании нового либо открытии сформированного файла, например, {Документ.Вид.Имя}+' № '+{Документ.Номер} + ' от ' + ДАТАПРОП({Документ.Дата},4). В случае, если маска не задана, имя файла генерируется случайным образом.

Для каждого элемента управления (вкладок, полей ввода и т.п.) окна ввода документа есть настройка **Не показывать для ввода**, позволяет выбрать те [виды документов](#), для которых в окне ввода документа не нужно показывать соответствующий элемент управления.

Вкладка Нарушения

Настройка **Показывать во вкладке "Оформление" КМ** позволяет включить отображение вкладки **Нарушения** в документах, создаваемых на вкладке **Оформление КМ**.

Группа настроек **Порядковый номер**:

Настройка **Не показывать для ввода** служит для отбора вида документов, в которых во вкладке **Нарушения** не будет отображаться колонка **Порядковый номер** и кнопки для изменения порядкового номера.

Вкладка Требования

Настройка **Множественный выбор нарушений** служит для определения, какое количество нарушений (одно или несколько) можно указать в требовании. Если в настройке выбрано значение "Да", в нижней части вкладки **Требования** отображается перечень нарушений, указанный в выделенном требовании. Если в настройке выбрано значение "Нет", в нижней части вкладки **Требования** отображается характер нарушения, указанного в выделенном требовании.

Вкладка Email-уведомления

Настройка **Не отправлять старше (дн)** позволяет задать количество дней от текущей даты, когда неотправленные письма будут считаться устаревшими и не будут отправлены.

Настройка **Пользователи, выполняющие отправку** позволяет задать пользователей, которые имеют право автоматически отправлять подготовленные уведомления. Если настройка не задана, то таким правом обладают все пользователи, у которых есть [доступ](#) на изменение объекта **Документы-Документы-Вкладка Email-уведомления**.

Объект Документы-Документы-Закрыл

Настройка **Не показывать для ввода** позволяет выбрать те *виды документов*, для которых в окне ввода документа не нужно показывать данное поле.

Настройка **Блокировать открытие другими пользователями** позволяет ограничить редактирование документов. Значение по умолчанию - Нет. Если значение настройки - Да, то открыть документ может только тот пользователь, который его закрыл, либо пользователь с правами администратора.

Объект Документы-Документы-Документы по запросу

Настройка **Не показывать для ввода** позволяет выбрать те виды документов, для которых в окне ввода документа не нужно показывать данную вкладку.

Объект Документы-Нарушения

Группа настроек **Реквизиты**:

Настройка **Колонки реквизитов** позволяет отобразить реквизиты для отображения в колонках списка нарушений, в окне ввода мероприятия во вкладке **Нарушения** и в окне ввода документа во вкладке **Нарушения**.

Настройка **Пересчет реквизитов** позволяет задать действие пользователя для пересчета реквизитов нарушений при сохранении мероприятия с возможными значениями "Запрашивать" (по умолчанию), "Пересчитывать", "Не пересчитывать".

Настройка **Реквизиты** позволяет отобразить реквизиты для фактов нарушений. При этом в окне ввода факта нарушения будет доступна вкладка **Реквизиты**.

Объект Документы-Нарушения-Вкладка Общие-НПА (ответств.)

Настройка **Автозаполнение из нарушений** позволяет включить/выключить автозаполнение поля **НПА (ответств.)** на форме редактирования нарушения.

Настройка **Ограничивать список из нарушений** позволяет ограничить список доступных НПА (ответств.). Если значение настройки "Да", то в окне ввода факта нарушения список доступных НПА (ответств.) ограничивается в соответствии с НПА (ответств.) у отобранного вида нарушения, иначе список доступных НПА (ответств.) никак не ограничивается.

Объект Документы-Нарушения-Вкладка Общие-НПА (наруш.)

Настройка **Автозаполнение из нарушений** позволяет включить/выключить автозаполнение поля **НПА (наруш.)** на форме редактирования нарушения.

Настройка **Ограничивать список из нарушений** позволяет ограничить список доступных НПА (наруш.). Если значение настройки "Да", то в окне ввода факта нарушения список доступных НПА (наруш.) ограничивается в соответствии с НПА (наруш.) у отобранного вида нарушения, иначе список доступных НПА (наруш.) никак не ограничивается.

Объект Документы-Нарушения-Вкладка Общие-Не включать в акт

В настройке **Регламенты, в которых учитывать настройку "Не включать в акт"** указываются регламенты, в документах которых не должны быть доступны нарушения с отмеченным флагом **Не включать в акт**.

Объект Документы-Финансирование

Настройка **Заполнять финансирующую по главе** определяет будет ли Система автоматически заполнять финансирующую. Если в настройке выбрано значение Да, то в окне ввода финансирования поле **Финансирующая** будет автоматически заполняться главой финансируемой организации.

Объект Документы-Информация о нарушениях

Настройка **Срок давности (месяцы)** позволяет задать срок давности для привлечения к административной ответственности.

Настройка **Только свои** определяет способ отображения списка организаций: все или только те, все или только те, которые соответствуют территории проверяющей организации.

Объект Документооборот-Регистрация документов

Настройка **Показывать документы** позволяет ограничить перечень отображаемых записей в зависимости от выбранного значения:

"Все" - отображаются все документы;

"По мероприятиям своего подразделения" - отображаются документы, относящиеся к мероприятиям подразделения пользователя;

"По своим мероприятиям" - отображаются документы, относящиеся к мероприятиям, в которых участвует пользователь.

Настройка **Виды документов** определяет перечень видов документов, которые можно создать в разделе Навигатора **ДОКУМЕНТООБОРОТ - Регистрация документов**.

Настройка **Шаблон имени файла** позволяет задать маску для создаваемого файла документа. В случае, если маска не задана, имя файла генерируется случайным образом.

Для каждой вкладки окна ввода документа есть настройка **Не показывать для ввода**, позволяет выбрать те [виды документов](#), для которых в окне ввода документа не нужно показывать соответствующую вкладку.

Группа настроек **Вкладка Задачи**

Если в настройке **Редактирование только исполнителем** указано значение "Да", то поля **Дата исполнения**, **Комментарий** доступны для редактирования только исполнителям задачи.

Настройка **Шаблон имени файла** позволяет задать маску для создаваемого файла задачи. В случае, если маска не задана, имя файла генерируется случайным образом.

Объект Документы-ВФК-Карты ВФК

Настройка **Показывать карты ВФК** позволяет ограничивать видимость для пользователей записей в объектах **Карты ВФК** и **Регистры ВФК**:

Только своей организации - отображаются только карты ВФК, в которых поле **Организация** совпадает с организацией пользователя.

Своей организации и подчиненных организаций - отображаются только карты ВФК, в которых поле **Организация** совпадает с организацией пользователя или .

Только своего подразделения - отображаются только карты ВФК, в которых поля **Организация** и **Подразделение** совпадают с организацией и подразделением пользователя.

Своей подразделения и подчиненных подразделений - отображаются только карты ВФК, в которых поля **Организация** и **Подразделение** совпадают с организацией и подразделением пользователя или подчиненными подразделениями.

Своей подразделения и вышестоящего подразделения - отображаются только карты ВФК, в которых поля **Организация** и **Подразделение** совпадают с организацией и подразделением пользователя или вышестоящими подразделениями.

Если в настройке **Показывать карты ВФК с учетом изменения подразделения** отобрано значение "Да", то текущему пользователю доступны карты ВФК и регистры ВФК по подразделениям, в которых он ранее занимал должность. Эти подразделения должны быть указаны во вкладке "История" окна редактирования **Сотрудники**.

Настройка **Статус утвержденного документа** служит для определения статуса утвержденной карты ВФК.

Настройка **Печать** позволяет добавить отчеты, которые будут доступны для формирования в окне **Карты ВФК** по кнопке [**Печать**].

Объект Документы-ВФК-Карты ВФК-Изменения

Настройка **Статус отклоненного документа** служит для определения статуса отклоненного проекта изменений карты ВФК.

Настройка **Статус утвержденного документа** служит для определения статуса утвержденного проекта изменений карты ВФК.

Настройка **Печать** позволяет добавить отчеты, которые будут доступны для формирования в окне **Изменения в Карты ВФК** по кнопке [**Печать**].

Объект Документы-ВФК-Регистры (журналы) ВФК

Настройка **Ограничивать операции по контролирующим** позволяет ограничивать список доступных операций. Перечень операций можно ограничить операциями, по которым текущий

пользователь должен осуществлять контрольные действия согласно Карте ВФК. Если выбрано значение "Да", то запись регистра ВФК доступна для редактирования только пользователю, привязанному к сотруднику, указанному в поле **Контролирующий**.

Настройка **Ограничивать редактирование полей** позволяет ограничить редактирование записи регистра (журнала) ВФК. Если выставлено значение "Да", редактирование всех полей записи регистра (журнала) ВФК будет доступно, только пользователю, создавшему запись регистра (журнала) ВФК. Остальным пользователям будет доступно редактирование полей **Отметка об устранении**, **Дата устранения**, комментария, вкладки **Принятые меры**.

Объекты группы Отчеты

Настройка **Вставлять дату и время формирования в шапку отчета** позволяет выводить время и дату формирования отчета в шапке отчета.

Настройка **Выводить информацию об ЭП для сохраненных и подписанных отчетов** позволяет при открытии отчета из списка сохраненных отчетов выводить информацию об ЭП в конце файла.

Настройка **Использовать интерфейс для подписывания/сохранения отчетов** позволяет сохранить отчет на сервер первичных документов. При этом если при печати используется менеджер печати, то сохранить отчет на сервер можно по одноименной кнопке в панели инструментов менеджера. Если менеджер печати не используется, то на форме параметров отчета будет возможность установить параметр **Сохранить отчет на сервер**.

Объекты группы Справочники

Настройка **Переменная длина кода** позволяет задать значение длины кода для справочников **Бюджетная классификация**.

Для справочников существует общая настройка **Выравнивание**, позволяющая указывать метод выравнивания колонки **Код** в списке справочника. Возможные значения: "по левому краю", "по правому краю" и "по центру". Порядок сортировки по колонке в окне списка зависит от метода выравнивания.

Настройка **Показывать зависимые записи после удаления** позволяет определить действие пользователя после вывода протокола удаления.

Настройка **Записи, запрещенные к редактированию** позволяет задавать в списках на конкретных пользователей записи с доступом только на чтение. Такие записи пользователь не сможет изменять и удалять.

Объекты группы Справочники-Бюджетная классификация

Настройка **Автономумерация** позволяет позволяет задать [маску](#) автономумерации кода записи соответствующего справочника.

Настройка **Длина кода** определяет количество знаков у кода записи соответствующего справочника.

Объект Справочники-Бюджетная классификация-Виды средств

Настройка **Имущество** позволяет отобразить виды средств, по которым можно по умолчанию вводить факты финансирования с нулевой суммой.

Объект Справочники-Документы-Виды документов

Настройка **Автономумерация** позволяет позволяет задать [маску](#) автономумерации кода записи справочника.

Настройка **Возбуждение дела об АП** позволяет отобразить [виды документов](#), которые будут доступны в разделе Навигатора **ДОКУМЕНТЫ-Административное производство**.

Настройка **Возмещение** позволяет отобразить [виды документов](#), по которым будет учитываться сумма возмещения по факту нарушения в мероприятии. Для документов, не отобранных в настройке, в окне ввода документа КМ, во вкладке **Нарушения** колонка **Возмещено** не отображается, а в колонке **Сумма** не учитываются возмещённые суммы.

Настройка **Квитанция** позволяет указать [виды документов](#) по оплате штрафов, которые будут созданы в АС Ревизор-СМАРТ при работе в [связке](#) с АС Администратор-Д при создании соответствующего документа в АС Администратор-Д. Также отобранные виды документов будут доступны в разделе Навигатора **ДОКУМЕНТЫ-Административное производство**.

Настройка **Множественный выбор** позволяет задать возможность выбора видов документов, в которых можно отбирать несколько объектов контроля.

Настройка **Обработка нарушения** позволяет задать [виды документов](#) для обработки [информации по нарушениям](#).

Настройка **Отчет** определяет, какой [вид документа](#) соответствует отчету о КМ.

Настройка **Письмо в ФССП** позволяет отобразить [виды документов](#), которые будут доступны в разделе Навигатора **ДОКУМЕНТЫ-Административное производство**.

Настройка **Платежное поручение** позволяет указать [виды документов](#) по оплате штрафов, которые будут созданы в АС Ревизор-СМАРТ при работе в [связке](#) с АС Администратор-Д при создании соответствующего документа в АС Администратор-Д. Также отобранные виды документов будут доступны в разделе Навигатора **ДОКУМЕНТЫ-Административное производство**.

Настройка **Постановление о прекращении дела об АП** позволяет отобразить [виды документов](#), которые будут доступны в разделе Навигатора **ДОКУМЕНТЫ-Административное производство**.

Настройка **Постановления по делу об АП** позволяет указать [вид документа](#), при создании которого в случае наказания в виде штрафа при работе в [связке](#) с АС Администратор-Д автоматически будет создано соответствующее начисление в АС Администратор-Д. Также отобранные виды документов будут доступны в разделе Навигатора **ДОКУМЕНТЫ-Административное производство**.

Настройка **Решение по жалобе** позволяет указать [вид документа](#), который будет создан в Ревизор-СМАРТ в случае отмены или изменения наказания. При этом в АС Администратор-Д (если настроена связь с Администратор-Д) автоматически будет создано корректирующее начисление с датой решения по жалобе с отрицательной суммой, равной сумме начисленного ранее штрафа (в случае, если постановление отменено) либо с суммой, равной разности сумм нового штрафа, начисленного решением, и суммы штрафа по постановлению (в случае, если постановление изменено). Также отобранные виды документов будут доступны в разделе Навигатора **ДОКУМЕНТЫ-Административное производство**.

Настройка **Удостоверение** определяет, какой [вид документа](#) соответствует документу на право проведения КМ.

Настройка **Шаблон имени файла** позволяет задать маску для получения имени файла при создании нового либо открытии сформированного файла, например, {Вид.Имя}. В случае, если маска не задана, имя файла генерируется случайным образом.

Объект Справочники-Документы-Реквизиты

Настройка **Внешний идентификатор** позволяет задать реквизит для автоматической привязки платежных документов, указанных в настройках **Квитанция**, **Платежное поручение**, к постановлению (настройка **Постановления по делу об АП**) при привязке в АС Администратор-Д платежного документа к соответствующему начислению.

Настройка **Уникальный код начисления** позволяет задать реквизит.

Объект Справочники-Документы-Файлы шаблонов и документов

Настройка **Сохранять файлы в** позволяет задать место хранения файлов. Возможные значения:

- "База данных";
- "Хранилище первичных документов" - при этом обязательно должны быть заданы настройки группы **Настройки-Первичные документы** (в частности, в настройке [Web сервер](#) должен быть прописан адрес сервиса первичных документов).

Объект Справочники-Организации-Структура-Сотрудники

Группа настроек **Данные:**

Отображать фильтр при открытии списка позволяет включить\отключить отображение фильтра перед открытием справочника.

Группа настроек **Реквизиты:**

Настройка **Колонки реквизитов** позволяет отобразить [реквизиты](#) для отображения в колонках списка сотрудников.

Настройка **Реквизиты** позволяет указать реквизиты, доступные для ввода в окне редактирования сотрудников.

Группа настроек **Прочие:**

Настройка **Отображать при выборе в поле кода** позволяет задать значение, которое будет отображаться в поле кода окна редактирования записи справочника [Сотрудники](#):

- "Таб.н.";
- "ИНН"

Настройка **Обязательность** позволяет определить обязательность заполнения для основных полей справочника. Для полей **ФИО** и **Табельный номер** значение по умолчанию выставлено "Да", для остальных полей "Нет".

Объект Справочники-Организации-Структура-Должности

Группа настроек **Прочие:**

Настройка **Главный бухгалтер** задает [должности](#), соответствующие должностям главных бухгалтеров организаций. Настройка должна быть обязательно заполнена для определения реквизитов пользователя.

Настройка **Заместитель** задает [должности](#), соответствующие должностям заместителей руководителей организаций. Настройка должна быть обязательно заполнена для определения реквизитов пользователя.

Настройка **Заместитель руководителя подразделения** задает [должности](#), соответствующие должностям заместителей руководителей подразделений.

Настройка **Руководитель** задает [должности](#), соответствующие должностям руководителей организаций. Настройка должна быть обязательно заполнена для определения реквизитов пользователя. Отобранные значения автоматически дополняются при приеме сведений об организациях из ЕГРЮЛ.

Настройка **Руководитель группы** задает статусы участников при автоматическом планировании КМ и выборе участников КМ (планового или проводимого).

Настройка **Руководитель подразделения** задает [должности](#), соответствующие должностям руководителей подразделений.

Объект Справочники-Организации-Организации**Группа настроек Данные:**

Настройка **Неизменяемые поля при замене** позволяет выбрать поля у организации, которые не будут изменяться при замене записей, при добавлении/редактировании/приеме организаций.

Настройка **Поиск совпадающих записей** позволяет задать режим поиска совпадающих записей для добавляемой/редактируемой/принимаемой организации по следующим параметрам:

- По коду;
- По ИНН;
- По наименованию;
- По коду и наименованию.

Группа настроек Реквизиты

Настройка **Колонки реквизитов** позволяет отобразить [реквизиты](#) для отображения в колонках списка организаций.

Настройка **Реквизиты** позволяет указать реквизиты, доступные для ввода в окне редактирования организаций.

Группа настроек Прочие

Настройка **Заменять английские кавычки на французские**. Если в настройке указано значение "Да", при приеме сведений из ЕГРЮЛ английские кавычки будут заменяться на французские.

Настройка **Отображать при выборе в поле кода** позволяет задать значение, которое будет отображаться в поле кода окна редактирования записи справочника [Организации](#):

- "Код";
- "ИНН".

Настройка **Проверка ИНН** позволяет проверять соответствие числа, состоящего из первых двух цифр значения ИНН, реквизиту НОМЕР_РЕГИОНА для соответствующей территории в справочнике **Территории**. Если организация имеет тип ИП, то срабатывает алгоритм проверки 12-значного значения ИНН, иначе алгоритм для 10-значного ИНН. Оба алгоритма включают в себя проверку длины значения ИНН, а также проверку контрольных чисел. Если проверка не выполнена, система выдаст предупреждающее сообщение.

Настройка **Центральный аппарат** служит для указания организации - центрального аппарата. Для организации отобранной в данной настройке доступна выгрузка сведений в ГИС ЕСГФК из раздела Навигатора **План ФК**, но недоступна выгрузка сведений из раздела Навигатора **Планирование**. В случае создания запланированного КМ в режиме **Планирование** на основе запланированного КМ ФК или внесения изменений в запланированное КМ в режиме **Планирование - Изменение** по проверяющей, указанной в данной настройке, дата начала проведения запланированного КМ (раздел Навигатора **Планирование / Планирование - Изменение**) должна входить в период проведения запланированного КМ ФК (раздел Навигатора **План ФК**).

Настройка **Обязательность** позволяет определить обязательность заполнения для основных полей справочника. Если значение в ней выставлено в "Да", то сохранить запись будет невозможно, пока поле пусто.

Объект Справочники-Организации-Организации-Вкладка Общие-ИНН

Настройка **Обязательность** позволяет опционально задать обязательность ввода поля **ИНН**.

Настройка **Уникальность** позволяет опционально задать возможность ввода организаций с одинаковыми ИНН и пересекающимися периодами действия.

Объект Справочники-Организации-Типы организаций

Настройка **Индивидуальный предприниматель** служит для определения типов организаций, соответствующих типу объекта контроля **ИП**.

Объект Справочники-Организации-Адреса

Настройка **Источник данных** служит для определения источника данных. Доступны значения "КЛАДР" и "ФИАС".

Настройка **Сервис ФИАС** служит для определения адреса сервиса ФИАС.

Объект Справочники-Организации-Показатели деятельности объектов контроля

В настройках **Срок с последней проверки**, **Количество дисциплинарных взысканий с руководителя объекта**, **Количество нарушений**, **Соотношение выявленных нарушений к объему финансирования (%)**, **Сумма нарушений**, **Сумма нарушений по внешним проверкам**, **Совокупный объем финансирования**, **Количество обращений**, **Количество поручений**, **Срок до окончания трудового договора с руководителем**, **Количество просроченных документов** отбираются записи справочника **Показатели деятельности объектов контроля**. При оценке рисков значения отобранных показателей рассчитываются автоматически, при этом не учитываются значения, внесенные в разделе Навигатора **ДОКУМЕНТЫ \ Показатели деятельности объектов контроля**.

Объект Справочники-Мероприятия-Виды ответственности

Настройка **Штрафные санкции** задает виды ответственности, соответствующие штрафам.

Объект Справочники-Мероприятия-Виды работ

Настройка **По умолчанию** определяет вид работы по умолчанию.

Настройка **Встречные проверки** определяет виды работ для встречных проверок.

Настройка **Исключаемые виды работ** позволяет задать виды работ ранее проведенных КМ, которые не будут учитываться в окне **Планирование** в списке организаций в группе колонок **Период проведения последнего КМ** и **Проверить до**.

Настройка **Нефинансовые** определяет виды работ, не связанные с проверкой сумм финансирования. Для этих видов работ в окнах ввода мероприятия, запланированного мероприятия, нарушения, документа недоступны элементы интерфейса для работы с финансированием и суммами нарушений.

Настройка **Обследование** определяет виды работ для обследований.

Настройка **Проверка** позволяет ограничить доступный для изменения перечень видов работ в случае создания запланированного КМ на основе централизованного задания.

Настройка **Рассмотрение** позволяет задать вид работы для КМ, проводимых по поступившей из внешних источников информации о нарушениях.

Настройка **Устранение нарушений** определяет виды работ для [проверки устранения нарушений](#).

Настройка **Экспертиза** служит для определения видов работ, соответствующих экспертизе. Для КМ с указанным видом дата завершения проверяемого периода может быть больше даты завершения периода проведения проверки.

Объект Справочники-Мероприятия-Вопросы программы

Настройка **Реквизиты** позволяет отобразить [реквизиты](#), доступные для ввода во вкладке **Реквизиты** окна ввода вопроса программы.

Объект Справочники-Мероприятия-Классификатор нарушений

Настройка **Записи, запрещенные к отбору в нарушениях** позволяет отбирать нарушения, которые невозможно будет отобрать в поле **Вид нарушения** окна редактирования факта нарушения.

Настройка **Недостатки** служит для определения записей классификатора нарушений, которые являются недостатками.

Настройка **Фильтровать нарушения** позволяет ограничивать перечень видов нарушений в окне ввода факта нарушения по колонкам Тип организации, Тип объекта, Вид средств.

Объект Справочники-Мероприятия-Нормативно-правовые акты

Настройка **Показывать НПА** позволяет отобрать организации, пользователи которых в карточке КМ в качестве объекта контроля могут указать НПА.

Настройка **Режим группировки** позволяет изменить режим отображения списка НПА. Если в настройке указано значение "Да", в списке НПА будет отображаться дополнительная колонка. Если в записи НПА отмечен флаг **Каталог**, в данной колонке будет отображаться пиктограмма каталога. Если в настройке указано значение "Нет" ограничения полей **Организации, Группы пользователей** не учитываются.

Настройка **Группа доп. НПА** позволяет определить родительскую запись для НПА, которые будут указываться в поле НПА (доп.) окна редактирования нарушения.

Объект Справочники-Мероприятия-Статьи

Настройка **Поиск совпадающих записей** позволяет задать режим поиска совпадающих записей для добавляемой/редактируемой/принимаемой статьи по следующим параметрам: по коду; по наименованию; по коду и наименованию.

Объект Справочники-Мероприятия-Основания

Настройка **Основания обращений** позволяет указать одно или несколько оснований, которые будут отображаться при создании внепланового КМ из окна Обращения.

Настройка **Основания поручений** позволяет указать одно или несколько оснований, которые будут отображаться при создании внепланового КМ из окна Поручения.

Настройка **Основания привлечения** позволяет указать одно или несколько оснований, которые указываются в случае привлечения к проведению КМ сторонних проверяющих организаций. В КМ с указанными основаниями не заполняется поле **ИКМ**.

Настройка **Плановое основание** позволяет указать одно или несколько оснований, которые являются плановыми.

Настройка **Устранение нарушений** позволяет задать основание по умолчанию для проверки устранения нарушений.

Объект Справочники-Мероприятия-Разделы плана

Настройка **Код римскими цифрами** позволяет указать в каком представлении будет обработано ключевое слово {#}.

Объект Справочники-Мероприятия-Темы (Темы контрольных мероприятий)

Настройка **Реквизиты** позволяет указать реквизиты, доступные для ввода в окне редактирования темы.

Настройка **Колонки реквизитов** позволяет отобрать реквизиты для отображения в колонках списка тем.

Если заполнена настройка **По умолчанию**, то в соответствии с ней заполняется поле **Тема** в окне **Запланированные мероприятия** и поле **Тема** вкладки **Подготовка** окна **Мероприятия** при создании нового КМ.

Настройка **Записи, запрещенные к отбору в мероприятиях** позволяет отбирать темы, которые невозможно будет отобрать в поле **Тема** окна редактирования мероприятия во вкладке **Подготовка** и в поле **Тема** окна редактирования запланированного мероприятия во вкладке **Общие**.

Объект Справочники-Мероприятия-Основания изменений

Настройка **Исключено из Плана-графика ФК** служит для определения оснований изменений плана-графика ФК, доступных для типа изменения "исключение". Основания изменений, отобранные в этой настройке доступны только для типа изменения "исключение".

Настройка **Не требующие согласования** служит для определения оснований изменений запланированных КМ, не требующих согласования. В одном проекте изменений не может быть изменений запланированных КМ требующих и не требующих согласования.

Настройка **Уточнение** служит для определения оснований изменений запланированных контрольных мероприятий ЦАФК/Централизованных заданий, доступных для типа изменения "уточнение". Основания изменений, отобранные в этой настройке доступны только для типа изменения "уточнение".

Объект Справочники-Классификаторы-ОКСМ

Настройка **По умолчанию** позволяет указать страну, которая будет заполняться автоматически при добавлении нового адреса.

Объект Справочники-ВФК-Операции

Настройка **Поиск совпадающих записей** позволяет задать режим поиска совпадающих записей для добавляемой/редактируемой/принимаемой организации по следующим параметрам:

- По коду;
- По наименованию;
- По коду и наименованию.

Объект Справочники-Взаимодействие с ГИС ЕСГФК-Нормативно-правовые акты (ГИС ЕСГФК)

Настройка **Принимать НПА** позволяет ограничить перечень НПА, принимаемых из ГИС ЕСГФК. Значения: **Классификатор нарушений** - принимаются НПА указанные в классификаторе нарушений ГИС ЕСГФК как правовое основание классификации нарушений; **Классификатор нарушений и НПА федерального уровня** - принимаются НПА указанные в классификаторе нарушений ГИС ЕСГФК как правовое основание классификации нарушений и все НПА федерального уровня; **Все** - принимаются все НПА справочника НПА ГИС ЕСГФК.

Объект Справочники-Регламенты

Настройки этого объекта позволяют связать этапы КД с настроенными регламентами проведения этих этапов. Каждому этапу может быть сопоставлено несколько регламентов.

Настройка **Возмещение** позволяет выбрать регламенты, для документов которых во вкладке **Нарушения** будут рассчитываться значения в колонке **Возмещение**.

Настройка **Планирование** позволяет выбрать регламенты, инициирующие документы которых можно будет привязать к плановым основаниям (отобранным в [настройке](#) **Плановое основание** справочника оснований).

Настройка **Прием обращений** позволяет выбрать регламенты, инициирующие документы которых можно будет привязать к внеплановым основаниям (кроме отобранных в [настройке Плановое основание](#) справочника оснований).

Настройки **Оформление, Проведение** позволяют выбрать регламенты соответствующих этапов КД, документы которых будут доступны для ввода во вкладке [Оформление](#) окна ввода мероприятия.

Настройка **Подготовка** позволяет выбрать регламенты, документы которых будут доступны для ввода во вкладке [Подготовка](#) окна ввода мероприятия.

Настройка **Принятые меры** позволяет выбрать регламенты, документы которых будут доступны для ввода во вкладке [Принятые меры](#) окна ввода мероприятия, и настроить их последовательность.

Настройка **Принятые меры ВФК** позволяет выбрать регламенты, документы которых будут доступны для ввода во вкладке [Принятые меры](#) окна редактирования регистра (журнала) ВФК, и настроить их последовательность.

Настройка **Возмещение** позволяет отобразить регламенты, по которым в документах (отобранных в настройке [Возмещение](#)) будет рассчитываться сумма возмещения по факту нарушения в мероприятии.

Настройка **Реализация АП** позволяет отобразить регламенты, документы которых будут доступны для ввода во вкладке [Принятые меры](#) окна ввода мероприятия и в разделе Навигатора **Документы-Административное производство**.

Объект Справочники-Территории

Настройка **Реквизиты** позволяет отобразить [реквизиты](#), доступные для ввода во вкладке **Реквизиты** окна ввода территории.

Объекты группы Электронный обмен документами-Прием

Настройка **Поиск совпадающих записей по БК** позволяет выбрать, по каким составным частям бюджетной классификации искать совпадения при приеме фактов финансирования. По умолчанию выбраны значения «Глава», «Подраздел», «Цел. Статья», «Вид расходов», «Вид средств», «Нац. проект» и «Доп. классификация», если пользователь ничего не выберет в данной настройке, то при приеме фактов финансирования поиск совпадающих записей на текущей базе данных будет по умолчанию.

Настройка **Действие при совпадении кода** позволяет задать действие по умолчанию, которое будет выполнено при проверке кодов в процессе приема.

Настройка **Действие при совпадении кода и наименования** позволяет задать действие по умолчанию, которое будет выполнено при проверке кодов в процессе приема.

Настройка **Справочники строгого соответствия** позволяет задать неизменяемые при загрузке данных справочники. В случае отсутствия каких-либо записей при приеме в каждый из этих справочников будет добавлена неизвестная запись с кодом 00.

Настройка **Путь к файлам приема** - позволяет указать путь, по которому будут располагаться файлы приема.

Настройка **Шаблон файла приема** - определяет расширение принимаемого файла (перечислением возможных через запятую), например:

*.txt - TXBV090101, TXBP090101, *.ous - для формата 2008.03

Настройка **Номер версии формата файла** определяет формат и номер версии формата принимаемого файла.

Объект Электронный обмен документами-Передача

Настройка **Путь к файлам передачи** - позволяет указать путь, по которому будут располагаться выгружаемые файлы.

1.2.1.2. Прочие настройки

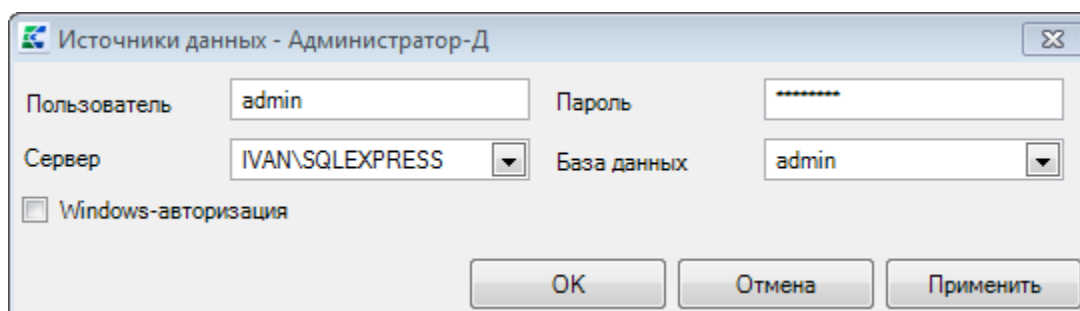
В ПК присутствуют общие и пользовательские настройки, не относящиеся к какому-либо объекту **Навигатора**, они доступны по команде **Настройки - Настройки** Главного меню системы.

Настройки группы Общие

Источники данных - позволяет синхронизировать работу с внешними источниками данных.

Группа настроек **Администратор-Д**

Настройка **Администратор-Д** позволяет открыть доступ к пункту меню **Сервис-Администратор-Д**. Для корректной настройки связи с базой данных **Администратор-Д** необходимо указать, логин пароль, имя и сервер базы данных **Администратор-Д**:



Настройка **Код операции начисления** предназначена для определения кода операции, которому будет соответствовать передаваемое начисление в **Администратор-Д**.

Настройка **Передача персональных данных** предназначена для определения необходимости передачи персональных данных в **Администратор-Д** в начислении (реквизиты плательщика).

В настройке **ПО ГУОТ** указывается адрес web - сервиса ПО «ГУОТ» и ПК «WEB – Торги», к которому будет обращаться ПК «Ревизор-СМАРТ» для получения информации.

В настройке **Сервис индексации** указывается адрес сервиса индексации, используемого для поиска в прикрепленных файлах.

Открытые данные - позволяет указать параметры для загрузки открытых данных согласно Методическим рекомендациям от 29 мая 2014 г. Версия 3.0 "По публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных".

В настройке **Версия методических рекомендаций** указывается ссылка на версию методических указаний, согласно которым были сформированы открытые данные (в виде URL – адреса).

В настройке **Директория загрузки** указывается директория, куда будут сохраняться файлы открытых данных.

В настройке **Добавлять в паспорт историю выгруженных данных** указывается признак, позволяющий настроить добавление ссылок на ранее выгруженные файлы открытых данных.

В настройке **Информация о принятых мерах** отбираются документы, номер и дата которых попадает в открытые данные.

В настройке **Корневой URL-открытых данных** указывается корневой URL – адрес для файлов открытых данных.

Группа настроек **Рассылка уведомлений**

Если в настройке **Исполнение задачи** указано значение "Да", автору задачи будет направляться уведомление об исполнении задачи по документообороту при заполнении в задаче поля "Дата исполнения". Для получения уведомлений в соответствующей пользовательской настройке группы **Подписка на уведомления** должно быть указано значение "Да".

Если в настройке **Регистрация документа** указано значение "Да", при установке во вкладке "Общие" окна редактирования документа мероприятия флага "Зарегистрировать" пользователям группы "Секретари" будут направляться уведомления о необходимости регистрации документа. Для получения уведомлений в соответствующей пользовательской настройке группы **Подписка на уведомления** должно быть указано значение "Да".

Если в настройке **Создание задачи** указано значение "Да", исполнителям задачи будет направляться уведомление о создании задачи по документообороту. Для получения уведомлений в соответствующей пользовательской настройке группы **Подписка на уведомления** должно быть указано значение "Да".

Если в настройке **Срок исполнения задачи** указано значение "Да", за 1 р.д. до наступления срока исполнения исполнителям задачи будет направляться уведомление. Уведомление направляется, если не заполнена дата исполнения задачи до тех пор, пока она не будет заполнена. Должна быть добавлена соответствующая [задача](#) в планировщик задач.

План ФК

Настройка **Изменение статуса у изменения в План ФК** позволяет включить уведомление пользователей о статусах записей в режиме **План ФК - Изменения**. При этом уведомление об утвержденных записях приходит один раз, по остальным статусам с настроенной периодичностью.

Настройка **Изменение статуса у План ФК** позволяет включить уведомление пользователей о статусах записей в режиме **План ФК**. При этом уведомление об утвержденных записях приходит один раз, по остальным статусам с настроенной периодичностью.

Настройка **Указание даты утверждения проекта изменения Плана ФК** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости отправки сведений по утвержденным записям режима **План ФК - Изменения** в ГИС ЕСГФК.

Настройка **Указание даты утверждения проекта Плана ФК** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости отправки сведений по утвержденным записям режима **План ФК** в ГИС ЕСГФК.

Планирование

Настройка **Изменение статуса у изменения в Планирования** позволяет включить уведомление пользователей о статусах записей в режиме **Планирование - Изменения**. При этом уведомление об утвержденных записях приходит один раз, по остальным статусам с настроенной периодичностью.

Настройка **Изменение статуса у Планирования** позволяет включить уведомление пользователей о статусах записей в режиме **Планирование**. При этом уведомление об утвержденных записях приходит один раз, по остальным статусам с настроенной периодичностью.

Настройка **Указание даты утверждения проекта изменения Планирования** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости отправки сведений по записям режима **Планирование - Изменения** в ГИС ЕСГФК.

Настройка **Указание даты утверждения проекта Планирования** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости отправки сведений по записям режима **Планирование** в ГИС ЕСГФК.

Задание на проведение КМ

Настройка **Формирование задания на проведение контрольного мероприятия** позволяет включить уведомление пользователей о формировании заданий на проведение КМ.

Документы на размещение в ЕИС

Настройка **Создание документа о решении руководителя** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости отправки сведений о результатах КМ в ЕИС при создании в карточке КМ документа, указанного в настройке.

Настройка **Создание документа приказа о проведении КМ** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости отправки сведений о запланированных/внеплановых КМ в ЕИС при создании в карточке КМ документа, указанного в настройке.

Настройка **Создание документа приказа о проведении КМ** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости отправки сведений о запланированных/внеплановых КМ в ЕИС при создании в карточке КМ документа, указанного в настройке.

Документы на размещение в ГИС ЕСГФК

Настройка **Создание документа о решении руководителя** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости отправки сведений о результатах КМ в ГИС ЕСГФК при создании в карточке КМ документа, указанного в настройке.

Настройка **Создание документа приказа о проведении КМ** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости отправки сведений о внеплановых КМ в ГИС ЕСГФК при создании в карточке КМ документа, указанного в настройке.

Настройка **Создание документа приказа о проведении КМ** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости отправки сведений о внеплановых КМ в ГИС ЕСГФК при создании в карточке КМ документа, указанного в настройке.

Организации

Настройка **Изменение по организации, полученное из СВР** позволяет включить уведомление пользователей о внесении изменений в запись справочника **Организации** при приеме сведений из СВР.

Наступление срока формирования документов

Настройка **Исполнение Предписания** позволяет включить уведомление пользователей об истечении срока исполнения Предписания. Уведомление направляется за 2 рабочих дня до истечения срока исполнения Предписания.

Настройка **Исполнение Представления** позволяет включить уведомление пользователей об истечении срока исполнения исполнения Представления. Уведомление направляется за 2 рабочих дня до истечения срока исполнения Представления.

Настройка **Направление в УФК проектов централизованных заданий** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости перевода проектов централизованных заданий в статус "Проверено". Уведомление направляется за 10 р. д. до 20 сентября текущего года.

Настройка **Подписание акта** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости формирования Акта по КМ. Уведомление направляется за 2 р.д. до окончания периода проверки.

Настройка **Формирование предложений в План ФК** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости формирования предложений в проект Плана ФК. Уведомление направляется за 10 р. д. до 1 августа текущего года.

Настройка **Формирование проекта Плана УФК** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости направления проекта Плана на согласование не позднее 3-х рабочих дней с даты утверждения Плана ФК. Уведомление направляется в день утверждения Плана ФК.

Настройка **Формирование проекта Плана-графика ФК** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости отправки проекта Плана-графика ФК на согласование не позднее 15 декабря. Уведомление направляется за 10 р. д. до 15 декабря текущего года.

Административное производство

Настройка **Изменение статуса дела об АП** позволяет включить уведомление пользователей об изменении статуса дела об АП.

Настройка **Необходимость заполнения дела об АП** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости заполнения номера дела об АП.

Отчетность

Настройка **Уведомление по отчетности по приказу Минфина №67н** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости подготовки отчетных форм по приказу Минфина № 67н.

Настройка **Уведомление по отчетности по приказу ФК №494** позволяет включить уведомление пользователей о необходимости подготовки отчетных форм по приказу ФК №494 от 26.12.2016.

План График

Настройка **Изменение статуса у изменения в Планировании ЦАФК** позволяет включить уведомление пользователей о статусах записей в режиме **Планирование**. При этом уведомление об утвержденных записях приходит один раз, по остальным статусам с настроенной периодичностью.

Настройка **Изменение статуса у Планирования ЦАФК** позволяет включить уведомление пользователей о статусах записей в режиме **Планирование**. При этом уведомление об утвержденных записях приходит один раз, по остальным статусам с настроенной периодичностью.

Календарь

Настройка **Настройка календаря** позволяет включить уведомление пользователей, входящих в группу "Администраторы", о необходимости настройки производственного календаря. Уведомление будет направлено в первый рабочий день текущего года.

Настройки группы Пользовательские

Количество знаков после запятой – задает точность ввода и отображения сумм в АС.

Суммы в – задает формат ввода и отображения сумм в АС: в руб. или тыс. руб.

Размер кнопки разделителя позволяет изменять размер кнопки разделителя окна.

Модальные окна редактирования позволяет при открытых окнах редактирования не блокировать работу пользователя с комплексом до тех пор, пока пользователь эти окна не закроет.

Подсказки при вводе формул позволяет включить/отключить режим вывода подсказок при вводе формул.

Подсказки для полей выбора из справочника позволяет включить/отключить вывод всплывающей подсказки с информацией о выбранных записях в полях с выбором из справочников.

Настройки группы **Подписка на уведомления** позволяют включить/отключить подписку на [уведомления](#).

Настройка Цветовые обозначения

Группа настроек **Планирование (шрифт)**

Объекты, по которым мероприятие завершено - влияет на цветовые обозначения объектов контроля, по которым есть завершенные КМ, в списке Документы-Планирование.

Объекты, по которым мероприятие не подготовлено - влияет на цветовые обозначения объектов контроля, по которым КМ еще не подготовлены, в списке Документы-Планирование.

Объекты, по которым мероприятие подготовлено - влияет на цветовые обозначения объектов контроля, по которым подготовлены КМ, в списке Документы-Планирование.

Объект запланирован к проверке - влияет на цветовые обозначения запланированных к проверке объектов контроля в окне Документы-Планирование.

Объект не запланирован к проверке - влияет на цветовые обозначения объектов контроля, не запланированных к проверке, в окне Документы-Планирование.

Группа настроек **Мероприятия (шрифт)**

Закрытые мероприятия - влияет на цветовые обозначения закрытых КМ в списке Документы-Мероприятия.

Мероприятия с просроченными документами - влияет на цветовые обозначения КМ в списке Документы-Мероприятия, у которых есть просроченные документы.

Подготовлено - влияет на цветовые обозначения КМ со статусом "Подготовлено" в списке Документы-Мероприятия.

Проведено - влияет на цветовые обозначения КМ со статусом "Проведено" в списке Документы-Мероприятия.

Черновик - влияет на цветовые обозначения КМ со статусом "Черновик" в списке Документы-Мероприятия.

Группа настроек **Мероприятия (фон)**

Закрытые мероприятия - влияет на цветовые обозначения фона закрытых КМ в списке Документы-Мероприятия.

Подготовлено - влияет на цветовые обозначения фона КМ со статусом "Подготовлено" в списке Документы-Мероприятия.

Проведено - влияет на цветовые обозначения фона КМ со статусом "Проведено" в списке Документы-Мероприятия.

Черновик - влияет на цветовые обозначения фона КМ со статусом "Черновик" в списке Документы-Мероприятия.

Группа настроек **Прочие**

Выделение цветом мероприятий - влияет на выделение цветом КМ в зависимости от статуса в списке Документы-Мероприятия.

Группа настроек **Диапазоны групп риска**

Минимальный риск - влияет на цветовые обозначения фона объектов контроля с минимальным риском в списке Объекты контроля.

Средний риск - влияет на цветовые обозначения объектов контроля со средним риском в списке Объекты контроля.

Высокий риск - влияет на цветовые обозначения объектов контроля с максимальным риском в списке Объекты контроля.

Настройки группы Отчеты

Формат генерируемых отчетов позволяет устанавливать значение формата генерации отчетов, если во вкладке [Печать](#) окна входа в комплекс установлено значение "По умолчанию (из настроек)".

Настройки группы Первичные документы

Настройка **Подписывать ОД при сохранении** позволяет указать, будет ли подписываться первичный документ ЭП при сохранении (зависит также от настроек группы [Электронная подпись](#)).

Меню Настройки: Настройки \ Электронная подпись \ Сервис проверки ЭП

Меню Настройки: Настройки \ Электронная подпись \ Проверять ЭП на Сервисе первичных документов

Настройки группы **Хранилище первичных документов**

Адрес сервиса позволяет указать адрес сервиса первичных документов. Требуется установленный [сервис первичных документов](#). При этом данная настройка должна быть заполнена при любом типе хранилища. Общее значение настройки должно указывать путь к сервису первичных документов в локальной сети - по нему будет обращаться к первичным документам сервер ключей (при отключенной настройке **Проверять ЭП на Сервисе первичных документов**). Внешний адрес (путь) указывается для удаленных пользователей индивидуально.

- Пример значения для внешних пользователей: <http://mf.chuv.ru/UploadService/UploadService.svc>
- Пример значения для локальных пользователей к тому же сервису ОД: <http://serveriis/UploadService/UploadService.svc> , где serveriis - имя компьютера, на котором развернут сервис.
- Пример значения для внешних пользователей: <http://mf.chuv.ru/UploadService/UploadService.svc>
- Пример значения для локальных пользователей к тому же сервису ОД: <http://serveriis/UploadService/UploadService.svc> , где serveriis - имя компьютера, на котором развернут сервис.

Имя базы данных позволяет указать имя отдельной базы данных, используемой для хранения первичных документов. Формат значения: <имя_SQL_сервер>.<имя_базы> . Имя SQL сервера может содержать символ "\". База должна иметь определенную структуру, для ее создания применяется специальный скрипт.

- Пример значения настройки: xandra\2000.fstorage.jpg , где "xandra\2000" - имя SQL сервера, "fstorage.jpg" - имя базы данных.
- При прописывании базы в данной настройке к ней получают доступ все активные (не помечены красным фоном) пользователи рабочей базы данных. Если нового пользователя добавили в то время, когда данная настройка заполнена, но сама база первичных документов была недоступна/отсутствовала, то после восстановления (появления) базы первичных документов

таких пользователей следует пересохранить для получения прав подключения к базе первичных документов.

Путь к каталогу позволяет указать адрес папки на сетевом диске, используемой для хранения первичных документов. Путь не должен содержать символов "пробел".

- Пример значения настройки: \\xenix\bks\jpg_pp\ .

Тип аутентификации позволяет задать способ проверки подлинности пользователя при подключении к сервису первичных документов (определяется настройками ИС).

Учетные данные (имя:пароль) позволяет задать логин и пароль для подключения к сервису первичных документов (если требуется).

Хранилище позволяет задать один из трех типов хранения первичных документов: Web сервер, Файл сервер или SQL-сервер:

- "не используется" - хранилище первичных документов не применяется, режим "Сохранённые отчеты" не активен.
- "WEB сервер" - хранилище управляется специализированным сервисом первичных документов, развернутом на сервере ИС. Адрес к сервису задается в настройке **Адрес сервиса**. При включении настройки **Проверять ЭП на сервисе первичных документов** проверка ЭП как документов так и ОД осуществляется средствами сервиса первичных документов, что увеличивает производительность комплекса.
- "SQL сервер" - хранилище организовано в отдельной базе данных. Имя базы задается в настройке **Имя базы данных**.
- "Файл сервер" - хранилище организовано на сетевом диске в заданной папке. Путь задается в настройке **Путь к каталогу**. Данное хранилище применимо только для локальных пользователей комплекса.

Шаблон пути первичного документа позволяет задать маску пути хранения прикрепляемых первичных документов относительно хранилища. В результате применения настройки файлы в хранилище первичных документов будут располагаться по пути:

{uploads}\{шаблон}\<дата в формате уууymmdd>\<имя файла ОД>. Где {uploads} - папка uploads\ сервиса ОД; {шаблон} - значение данной настройки. В настройке указывается строка, которая содержит элементы, разделенные символом '\'. Элемент может быть как обычным именем папки, так и выражением в угловых скобках <> вида:

<database> - имя базы,

<user> - имя пользователя

<уууymmdd> - текущая дата в заданном формате. Содержит в любой комбинации буквы 'у', 'm', 'd' и символ '.' (точка). Здесь формат: уууу - 4 цифры года, mm - 2 цифры месяца, dd - 2 цифры числа. Другой вариант использования: <dd.mm.уууу> или <уууу> и т.д. Так же в качестве разделителя кроме символа "." (точка) можно использовать "-" (тире) и "_" (подчеркивание). Значение настройки по умолчанию: <уууу>\<user>. Если настройка не задана, то используется имя пользователя <user>.

Настройки группы Даты

Период обработки начало и **Период обработки окончание** позволяют установить соответственно дату и начала и окончания текущего периода, в пределах которого возможен ввод мероприятий.

Расчетная дата позволяет задать доступность на панели Навигатора главного окна будет группы элементов «Период обработки документов», содержащая следующие поля: «Расчетная дата» - значение настройки «Расчетная дата», «Период» - значение настроек «Начало периода» и «Окончание периода» группы «Период обработки». Данная группа элементов может быть скрыта, командой контекстного меню панели навигатора главного окна

Изменять расчетную дату каждый день позволяет настроить автоматическое изменение расчетной даты.

Настройки группы Сервер сообщений

POP3 сервер позволяет задать POP-сервер для внешней входящей почты.

SMTP сервер позволяет задать SMTP-сервер для внешней исходящей почты.

БД сервера сообщений - указывается наименование базы данных, где размещен сервер сообщений (в случае, если сервер сообщений создан в отдельной базе данных).

Интервал опроса клиента позволяет задать периодичность, с которой будет производиться проверка почты на предмет наличия новых сообщений.

Использование внешних почтовых ящиков позволяет использовать внешние почтовые ящики. При отправлении пользователю письмо будет продублировано также на внешнюю почту, если в данной настройке заданы значения "Только исходящие" либо "Входящие и исходящие". Получение почты также будет выполняться с внешнего ящика, если в настройке заданы значения "Только входящие" либо "Входящие и исходящие".

Настройки группы Сервер сообщений - Адресаты сообщений - Используемые отборы

Пользовательская настройка **Адресаты почтовых сообщений** позволяет ограничить перечень доступных адресатов в окне выбора получателя сообщения.

Настройка **Адресаты системных сообщений** позволяет указать пользователей, которые могут получать системные сообщения комплекса (не используется).

Настройки группы Сервер сообщений - Адресаты сообщений - Прочие

Пользовательская настройка **Тип адресатов** позволяет задать способ группировки пользователей в окне выбора значения настройки **Адресаты почтовых сообщений**. Доступны значения "Группы" и "Организации".

Настройки группы Электронная подпись

Использовать ЭП позволяет задать возможность использования ЭП в комплексе.

Поведение с подписанными документами позволяет задать следующие значения:

- "Запрет редактирования подписанных документов" - документ, подписанный ЭП, будет доступен только для чтения;
- "При редактировании удалять подпись" - документ будет доступен для редактирования, но при сохранении документа ЭП будет снята.

Назначение сертификатов (OID). Применяется данная настройка в случаях неоднозначного определения сертификата для наложения ЭП, например, когда на компьютере клиента установлено несколько сертификатов с одинаковым идентификатором (обычно ФИО пользователя). В этом случае в данной настройке прописывается OID политики нужного сертификата, что позволит АС однозначно идентифицировать сертификат для наложения ЭП. Возможно задать несколько значений, разделенных через запятую.

Политики применения сертификата - политики, которые содержат информацию что у субъекта есть сертификат, который может быть использован для определенных задач. Они (политики) представлены в сертификате OID, который определяет данную политику. Этот OID включается в выпущенный сертификат пользователя. Когда субъект (пользователь) предоставляет сертификат, сертификат может быть рассмотрен на подтверждение политики применения и определения может ли субъект выполнить запрошенные действия. За счет ограничения политик применения, определенных в шаблоне сертификата, сертификат не может быть использован для неподходящих действий.

В сертификате OID представляет собой набор цифр.

Сервер ключей позволяет задать сервер ключей (для получения информации и проверки ЭП).

Проверять ЭП на Сервисе первичных документов определяет способ проверки ЭП. При заданном значении "Нет" ЭП проверяется сервером ключей. Рекомендуемое значение "Да" - ЭЦП проверяется сервисом первичных документов, увеличивается производительность АС в виду отсутствия лишней пересылки первичных документов от сервиса первичных документов к серверу ключей.

Сервис проверки ЭП позволяет задать адрес сервиса первичных документов по проверке ЭП.

Настройки группы Доступ

Настройка **Показывать окно выбора комплексов при входе** позволяет задать возможность выбирать доступные комплексы/подкомплексы в окне входа в программу.

Настройки группы Доступ-Пароли

Настройка **Время действия пароля пользователя в днях** позволяет задать период действия пароля пользователя.

Настройка **Минимальное количество символов пароля пользователя** позволяет указать необходимое минимальное количество символов в пароле пользователя.

Настройка **Пользователь должен изменить пароль при следующем входе** и настройка **Пользователь может изменять свой пароль** позволяют задать возможные действия пользователя с паролями.

Настройка Показывать окно выбора комплексов при входе

Позволяет настроить отображение окна при входе в АС, в котором существует возможность выбрать доступные комплексы для работы.

Настройки группы Подкомплексы

Группа настроек Взаимодействие с объектами контроля

Настройка **Виды средств** предназначена для отбора отображаемых видов средств окна ввода нарушений в разделе Навигатора ДОКУМЕНТЫ-Внешние проверки.

Настройка **Акт и возражения к акту** позволяет задать документы соответствующие акту и возражениям по акту.

Настройка **Документы для заполнения объектом** позволяет задать порядок отображения отобранных видов документов во вкладке **Результаты проверки** раздела Навигатора ДОКУМЕНТЫ-Внешние проверки.

Настройка **Запросы** позволяет отбирать записи справочника **Виды документов** для объекта **Запросы документов**.

Настройка **План устранения нарушений и его выполнение** позволяет указать регламент и вид документа из отбранного регламента для отображения документа в "Плане устранения нарушений", а также вид документа, соответствующего "Отчету о выполнении плана".

Взаимодействие с объектами контроля - План устранения нарушений и его...			
Регламент	13		Реализация плана устранения нарушений
План	67		План мероприятий по устранению нарушений
Отчет	68		Отчет о выполнении плана мероприятия по устра
Документы	Отобрано: 3		Отобрано: 3
<div> <div>OK</div> <div>Отмена</div> <div>Применить</div> </div>			

Поле **Документы** предназначено для выбора документов регламента, которые будут вводиться как подтверждающие документы для Отчета о выполнении плана.

Настройки группы Внутренний финансовый аудит

Настройка **Виды работ** позволяет отобрать виды работ, которые будут в дальнейшем доступны для работы в подкомплексе Внутренний финансовый аудит. При этом отобранные виды работ будут недоступны в иных разделах Навигатора группы ДОКУМЕНТЫ.

Настройки группы Взаимодействие с объектами ВФА

Настройка **Акт и возражения к акту** позволяет задать документы соответствующие акту и возражениям по акту.

Настройка **Запросы** позволяет отбирать записи справочника **Виды документов** для объекта **Запросы документов**.

Настройка **План устранения нарушений и его выполнение** позволяет указать регламент и вид документа из отобранного регламента для отображения документа в "Плане устранения нарушений", а также вид документа, соответствующего "Отчету о выполнении плана".

Настройки группы ВГФК

В настройке **Наименование каталога** указывается наименование каталога, которое будет отображаться в разделе Навигатора

Настройки группы Рассмотрение дел

В настройке **Виды работ** отбираются виды работ из справочника **Виды работ**, которые будут доступны в данном каталоге Навигатора. Если настройка не заполнена, каталог не будет отображаться в Навигаторе.

В настройке **Наименование каталога** указывается наименование каталога, которое будет отображаться в разделе Навигатора.

Настройки группы Учредительский контроль

В настройке **Виды работ** отбираются виды работ из справочника **Виды работ**, которые будут доступны в данном каталоге Навигатора. Если настройка не заполнена, каталог не будет отображаться в Навигаторе.

В настройке **Наименование каталога** указывается наименование каталога, которое будет отображаться в разделе Навигатора.

Настройки группы Ведомственный контроль в сфере закупок (44-ФЗ)

В настройке **Виды работ** отбираются виды работ из справочника **Виды работ**, которые будут доступны в данном каталоге Навигатора. Если настройка не заполнена, каталог не будет отображаться в Навигаторе.

В настройке **Наименование каталога** указывается наименование каталога, которое будет отображаться в разделе Навигатора.

Настройки группы Ведомственный контроль в сфере закупок (223-ФЗ)

В настройке **Виды работ** отбираются виды работ из справочника **Виды работ**, которые будут доступны в данном каталоге Навигатора. Если настройка не заполнена, каталог не будет отображаться в Навигаторе.

В настройке **Наименование каталога** указывается наименование каталога, которое будет отображаться в разделе Навигатора.

Настройки группы Выгрузка в ЕИС

Группа настроек Мероприятия

Настройка **Акт** предназначена для отбора документа, который будет выгружен в составе поля commonInfo.base.plannedCheck.act (Акт). В зависимости от прав на подкомплекс "Выгрузка в ЕИС" в документах, отобранных в настройке, на вкладке **Файлы** будет доступна колонка "Подлежит выгрузке в ЕИС".

Настройка **Заключение** предназначена для отбора документа, который будет выгружен в составе поля commonInfo.base.plannedSurvey.conclusion (Заклучение). В зависимости от прав на подкомплекс "Выгрузка в ЕИС" в документах, отобранных в настройке, на вкладке **Файлы** будет доступна колонка "Подлежит выгрузке в ЕИС".

Настройка **Изменения в приказ** предназначена для отбора документов, файлы которых будут направлены вместе с файлами приказа о проведении проверки. При создании в карточке КМ документов, отобранных в настройке статус отправки КМ в ЕИС меняется на "Подлежит отправке в ЕИС". В зависимости от прав на подкомплекс "Выгрузка в ЕИС" в документах, отобранных в настройке, на вкладке **Файлы** будет доступна колонка "Подлежит выгрузке в ЕИС".

Настройка **Оставление без изменения предписания по акту** предназначена для отбора документа, который будет идентифицировать решение об оставлении предписания без изменения. В зависимости от прав на подкомплекс "Выгрузка в ЕИС" в документах, отобранных в настройке, на вкладке **Файлы** будет доступна колонка "Подлежит выгрузке в ЕИС".

Настройка **Оставление без изменения предписания по заключению** предназначена для отбора документа, который будет идентифицировать решение об оставлении предписания без изменения. В зависимости от прав на подкомплекс "Выгрузка в ЕИС" в документах, отобранных в настройке, на вкладке **Файлы** будет доступна колонка "Подлежит выгрузке в ЕИС".

Настройка **Отмена внепланового КМ** предназначена для отбора документа, который будет идентифицировать состояние отмены внепланового КМ.

Настройка **Отмена предписания по акту** предназначена для отбора документа, который будет идентифицировать решение об отмене предписания. В зависимости от прав на подкомплекс "Выгрузка в ЕИС" в документах, отобранных в настройке, на вкладке **Файлы** будет доступна колонка "Подлежит выгрузке в ЕИС".

Настройка **Отмена предписания по заключению** предназначена для отбора документа, который будет идентифицировать решение об отмене предписания. В зависимости от прав на подкомплекс "Выгрузка в ЕИС" в документах, отобранных в настройке, на вкладке **Файлы** будет доступна колонка "Подлежит выгрузке в ЕИС".

Настройка **Отмена результата КМ** предназначена для отбора документа, который будет идентифицировать состояние отмены результатов КМ.

Настройка **Предписание по акту** предназначена для отбора документа, который будет выгружен в составе поля commonInfo.base.plannedCheck.actPrescription (Предписание). В зависимости от прав на подкомплекс "Выгрузка в ЕИС" в документах, отобранных в настройке, на вкладке **Файлы** будет доступна колонка "Подлежит выгрузке в ЕИС".

Настройка **Предписание по заключению** предназначена для отбора настройка для выбора документа, который будет выгружен в составе поля `commonInfo.base.plannedSurvey.conclusionPrescription` (Предписание). В зависимости от прав на подкомплекс "Выгрузка в ЕИС" в документах, отобранных в настройке, на вкладке **Файлы** будет доступна колонка "Подлежит выгрузке в ЕИС".

Настройка **Приказ (распоряжение) о проведении встречной проверки** предназначена для отбора документа встречной проверки, который будет выгружен в составе поля `commonInfo.checkList.checkInfo.order` (Приказ (распоряжение) о проведении проверки). При создании в карточке КМ документов, отобранных в настройке статус отправки КМ в ЕИС меняется на "Подлежит отправке в ЕИС". В зависимости от прав на подкомплекс "Выгрузка в ЕИС" в документах, отобранных в настройке, на вкладке **Файлы** будет доступна колонка "Подлежит выгрузке в ЕИС".

Настройка **Приказ (распоряжение) о проведении обследования** предназначена для отбора документа, который будет выгружен в составе поля `commonInfo.checkList.checkInfo.order` (Приказ (распоряжение) о проведении проверки). При создании в карточке КМ документов, отобранных в настройке статус отправки КМ в ЕИС меняется на "Подлежит отправке в ЕИС". В зависимости от прав на подкомплекс "Выгрузка в ЕИС" в документах, отобранных в настройке, на вкладке **Файлы** будет доступна колонка "Подлежит выгрузке в ЕИС".

Настройка **Приказ (распоряжение) о проведении проверки** предназначена для отбора документа, который будет выгружен в составе поля `commonInfo.checkList.checkInfo.order` (Приказ (распоряжение) о проведении проверки). При создании в карточке КМ документов, отобранных в настройке статус отправки КМ в ЕИС меняется на "Подлежит отправке в ЕИС". В зависимости от прав на подкомплекс "Выгрузка в ЕИС" в документах, отобранных в настройке, на вкладке **Файлы** будет доступна колонка "Подлежит выгрузке в ЕИС".

Настройка **Частичная отмена предписания по акту** предназначена для отбора документа, который будет идентифицировать решение о частичной отмене предписания. В зависимости от прав на подкомплекс "Выгрузка в ЕИС" в документах, отобранных в настройке, на вкладке **Файлы** будет доступна колонка "Подлежит выгрузке в ЕИС".

Настройка **Частичная отмена предписания по заключению** предназначена для отбора документа, который будет идентифицировать решение о частичной отмене предписания. В зависимости от прав на подкомплекс "Выгрузка в ЕИС" в документах, отобранных в настройке, на вкладке **Файлы** будет доступна колонка "Подлежит выгрузке в ЕИС".

При создании в карточке КМ документов, указанных в настройке **Решение руководителя**, статус отправки КМ в ЕИС меняется на "Подлежит отправке в ЕИС".

Группа настроек Виды работ предназначена для отбора соответствующих видов работ.

Группа настроек Основания

В настройке **Контроль за исполнением предписаний** указываются основания, соответствующие основанию ЕИС "Контроль за исполнением предписаний".

В настройке **Поступление информации о нарушении законодательства** указываются основания, соответствующие основанию ЕИС "Поступление информации о нарушении законодательства".

Группа настроек Выгрузка данных

В настройке **Адрес сервиса** указывается адрес сервиса ЕИС.

В настройке **Отправитель** указывается идентификатор системы отправителя.

В настройке **Режим передачи информации** выбирается тестовый или рабочий режим.

В настройке **Серийный номер сертификата** указывается серийный номер сертификата, которым подписываются направляемые в ЕИС сведения.

Группа настроек Прочие

В настройке **Директория хранения пакетов** указывается каталог для хранения пакетов, направляемых и получаемых из ЕИС.

Настройка **Формат выгрузки** регулирует вид выгружаемых данных в ЕИС. Если выбрано значение «ИС ФК», выгружаются проекты плана и мероприятий, которые в дальнейшем в личном кабинете <https://fks.lanit.ru> возможно отредактировать/удалить/опубликовать. Если выбрано «ИС ОВК», выгружается план контрольной работы и результаты контроля.

Настройка **Хранилище сертификатов** позволяет указать хранилище, в котором хранится сертификат для подписи направляемых в ЕИС пакетов.

Настройки группы Интеграция - ГИС ЕСГФК - Общее

Группа настроек Данные пользователя

Настройка **Адрес сервиса** позволяет указать адрес сервиса ГИС ЕСГФК.

Группа настроек **Документы** служит для настройки соответствия записей справочника **Виды документов** видам документов ГИС ЕСГФК. В ГИС ЕСГФК направляются сведения по документам отобранным в настройках:

Акт;
Документ о результатах представления;
Документ об исполнении предписания;
Исполнение АН;
Отчет по результатам ЭАМ;
Отчет по результатам КМ;
Постановление о назначении АН;
Постановление о прекращении дела об АП;
Предписание;
Представление;
Протокол об АП;
Решение о применении БМП;
Уведомление о применении БМП.

В зависимости от прав на выгрузку сведений в ГИС ЕСГФК в документах, отобранных в настройках **Акт, Отчет по результатам КМ, Предписание, Представление, Решение о применении БМП, Уведомление о применении БМП** на вкладке **Файлы** будет доступна колонка "Подлежит выгрузке в ГИС ЕСГФК".

При создании в карточке внепланового КМ документов указанных в настройках **Приказ (распоряжение) о проведении проверки, Изменения в приказ** статус отправки КМ в ГИС ЕСГФК меняется на "Подлежит отправке в ГИС ЕСГФК".

При создании в карточке КМ документов указанных в настройке **Решение руководителя** статус отправки КМ в ГИС ЕСГФК меняется на "Подлежит отправке в ГИС ЕСГФК".

Настройки **Жалоба на постановление, Жалоба на решение суда, Решение об изменении постановления, Решение об оставлении без изменения постановления, Решение об отмене постановления, Решение суда на решение суда по жалобе** служат для определения документов по обжалованию постановления по делу об АП. Сведения по данным документам не направляются

в ГИС ЕСГФК. Документы используются при расчете даты вступления постановления в законную силу:

1. Если после постановления по делу об АП (определяются настройками **Постановление о назначении АН, Постановление о прекращении дела об АП**) в цепочке есть документ, отображенный в настройке **Решение суда на решение суда по жалобе**, то дата вступления в законную силу постановления определяется как реквизит документа из этой настройки **Дата вручения** + 10 календарных дней или дата вручения, если отмечен реквизит **Вступление в законную силу в день вынесения решения по жалобе**, кроме того если в реквизите **Вид решения для постановления** указано значение "Отмена" дата вступления в законную силу не направляется.

2. Если после постановления по делу об АП в цепочке есть документ, отображенный в настройке **Жалоба на решение суда** и нет документов из настройки из п. 1, дата вступления в законную силу не направляется.

3. Если после постановления по делу об АП в цепочке есть документ, отображенный в настройке **Решение об отмене постановления** и нет документов из настроек из п. 1, 2, дата вступления в законную силу не направляется.

4. Если после постановления по делу об АП в цепочке есть документ, отображенный в настройке **Решение об изменении постановления, Решение об оставлении без изменения постановления** и нет документов из настроек из п. 1, 2, то дата вступления в законную силу постановления определяется как реквизит документа из этих настроек (**Решение об изменении постановления, Решение об оставлении без изменения постановления**) **Дата вручения** + 10 календарных дней или дата вручения, если отмечен реквизит **Вступление в законную силу в день вынесения решения по жалобе**.

5. Если после постановления по делу об АП в цепочке есть документ, отображенный в настройке **Жалоба на постановление** и нет документов из настроек из п. 1, 2, 3, 4 дата вступления в законную силу не направляется.

6. Если после постановления по делу об АП в цепочке нет документов из настроек из п. 1, 2, 3, 4, 5, то дата вступления в законную силу постановления определяется как реквизит постановления по делу об АП **Дата вручения** + 10 календарных дней или дата вручения, если отмечен реквизит **Вступление в законную силу в день вынесения решения по жалобе**. Если в постановлении о назначении АН не указана дата вручения, то дата вступления в законную силу не направляется. Если в постановлении о прекращении дела об АП не указана дата вручения, то дата вступления в законную силу равна дате документа + 15 рабочих дней.

Группа настроек **Прочие**

Настройка **Вид контроля** служит для определения вида контроля, который будет направлен в ГИС ЕСГФК. Доступны значения "Внешний государственный (муниципальный)" и "Внутренний государственный (муниципальный)".

Настройка **Вид работ ЭАМ** служит для определения видов работ экспертно-аналитических мероприятий. Если в запланированном КМ указан вид работ, отображенный в этой настройке, сведения о запланированном КМ будут выгружены в реестр экспертно-аналитических мероприятий ГИС ЕСГФК. Если в КМ (раздел Навигатора **ДОКУМЕНТЫ-Мероприятия**) указан вид работ, отображенный в этой настройке, сведения о внеплановом КМ будут выгружены в реестр экспертно-аналитических мероприятий, сведения о результатах КМ будут выгружены в реестр результатов экспертно-аналитических мероприятий ГИС ЕСГФК.

Настройка **Директория хранения пакетов** служит для определения каталога в котором будут сохраняться информационные пакеты направляемые в ГИС ЕСГФК и получаемые из ГИС ЕСГФК.

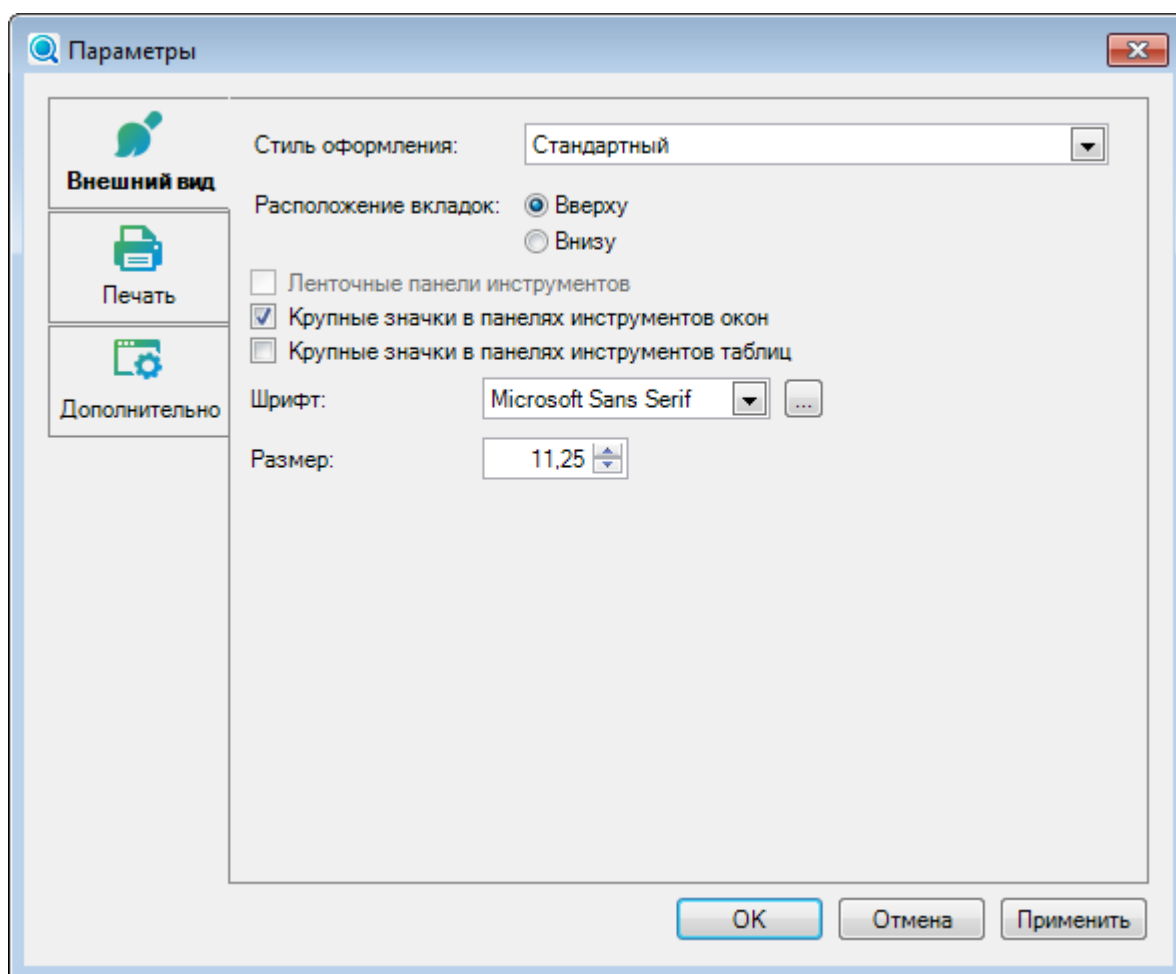
Настройка **Наименование КМ** позволяет выбрать алгоритм формирования наименования КМ направляемого в ГИС ЕСГФК. Доступны варианты:

- Тема;
- Вид работ + Тема:
 - Если тема мероприятия начинается со слова "Участие", то передается наименование темы КМ;
 - Если в наименовании вида работ есть "роверка", то передается "Проверка" + наименование темы в родительном падеже (реквизит), иначе вид работ + наименование темы в родительном падеже (реквизит).

1.2.2. Параметры

Данный режим позволяет задавать параметры работы пользователя, начиная от элементов отображения интерфейса (шрифт, размер, цвет текста и фон табличных частей экранных форм комплекса) до настройки параметров работы с оправдательными документами и печати. Режим доступен только пользователю с правами системного администратора.

По пункту Главного меню **Настройки - Параметры** отобразится список изменяемых настроек:



На вкладке **Внешний вид** можно настроить параметры оформления приложения (соответствует вкладке *Внешний вид* окна входа в комплекс).

Параметр **Расположение вкладок** определяет верхнее или нижнее положение вкладок.

Параметр **Стиль оформления** определяет стиль отображения элементов приложения – «Стандартный», «MS Office 2007», «MS Office 2010», «MS Office 2013 (светлый)», «MS Office 2013 (темный)».

Параметр **Крупные значки в панелях инструментов окон** определяет отображение значков в панелях инструментов окон.

Параметр **Крупные значки в панелях инструментов таблиц** определяет отображение значков в панелях инструментов таблиц.

Параметры **Шрифт** и **Размер** позволяет задать вид и размер используемого шрифта.

На вкладке **Печать** можно настроить параметры печати (соответствует вкладке *Печать* окна входа в комплекс).

Параметр **Адрес сервиса отчетов** предназначен для изменения URL сервиса генерации отчетов. Указывается полный путь к локальному каталогу (например, c:\report) или полное имя ресурса в сети (например, \\server_name\report). При работе через сервер приложений используется как пользовательский кэш шаблонов, если параметр не пустой.

Кроме того, при работе напрямую с базой данных (сервер приложений не используется) для работы с аналитическими отчетами (OLAP) в указанной директории должна находиться папка OLAP со сгенерированными аналитическими отчетами.

Параметр **Индикатор расчета** позволяет выбрать формат оповещений о ходе расчета из 2 значений: "Всплывающие оповещения" или "Тихий (без индикации)".

Параметр **Формат печати** предназначен для переопределения формата печати, указанного в настройках печатаемого документа.

Если параметр **Оповещать при отсутствии шаблона** отобран, то при отсутствии шаблона комплекс будет запрашивать у пользователя местоположение папки с шаблонами.

Если параметр **Открывать результат по завершению расчета** отобран, то отчеты будут открываться сразу по завершению расчета.

На вкладке **Дополнительно** можно настроить прочие параметры приложения (соответствует вкладке *Дополнительно* окна входа в комплекс).

Группа параметров **Оправдательные документы**:

Если параметр **Альтернативный адрес сервиса оправдательных документов** отобран, то указанный адрес будет использоваться в качестве адреса сервиса оправдательных документов.

Группа параметров **Электронная подпись**

Параметр **Модуль ЭП** предназначен для выбора модуля подписывания (Встроенный, системный или .NET Framework).

Параметр **Окно выбора сертификатов** предназначен для выбора окна, открывающегося в процессе сохранения отчета (Встроенное, Системное) с запросом на выбор сертификата для подписи отчета.

Параметр **Период напоминания о завершении срока действия сертификата** предназначен для выбора сроков напоминания о завершении срока действия сертификата.

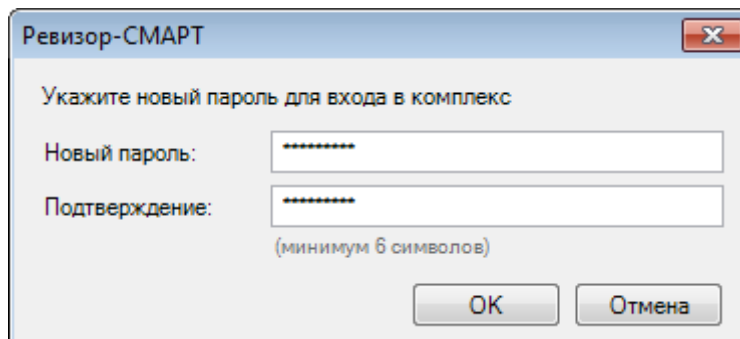
Группа параметров **Редактор запросов**

Параметр **Автосохранение запросов** предназначен для настройки автоматического сохранения параметров запросов.

Все настроенные параметры сохраняются по кнопке [OK].

1.2.3. Изменение пароля

Существует возможность изменения пароля текущего пользователя по пункту Главного меню **Настройки - Изменение пароля**:



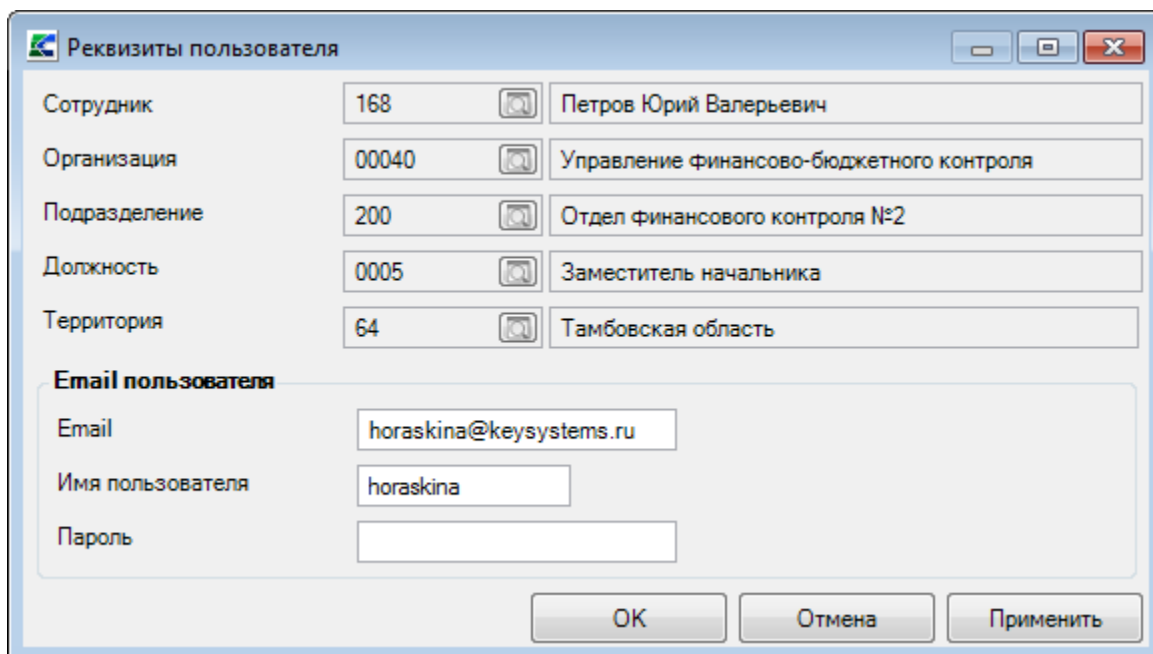
The dialog box titled 'Ревизор-СМАРТ' has a close button (X) in the top right corner. The main text reads 'Укажите новый пароль для входа в комплекс'. Below this, there are two input fields: 'Новый пароль:' and 'Подтверждение:'. Both fields contain a series of asterisks. Below the 'Подтверждение:' field, there is a note '(минимум 6 символов)'. At the bottom right, there are two buttons: 'ОК' and 'Отмена'.

По кнопке [ОК] пароль пользователя сохраняется и становится действительным для последующего входа в программный комплекс.

1.2.4. Реквизиты пользователя

Существует возможность использования внешних почтовых ящиков. При отправлении пользователю почтового сообщения оно будет продублировано также на внешнюю почту, если в настройке Использование внешних почтовых ящиков задано соответствующее значение.

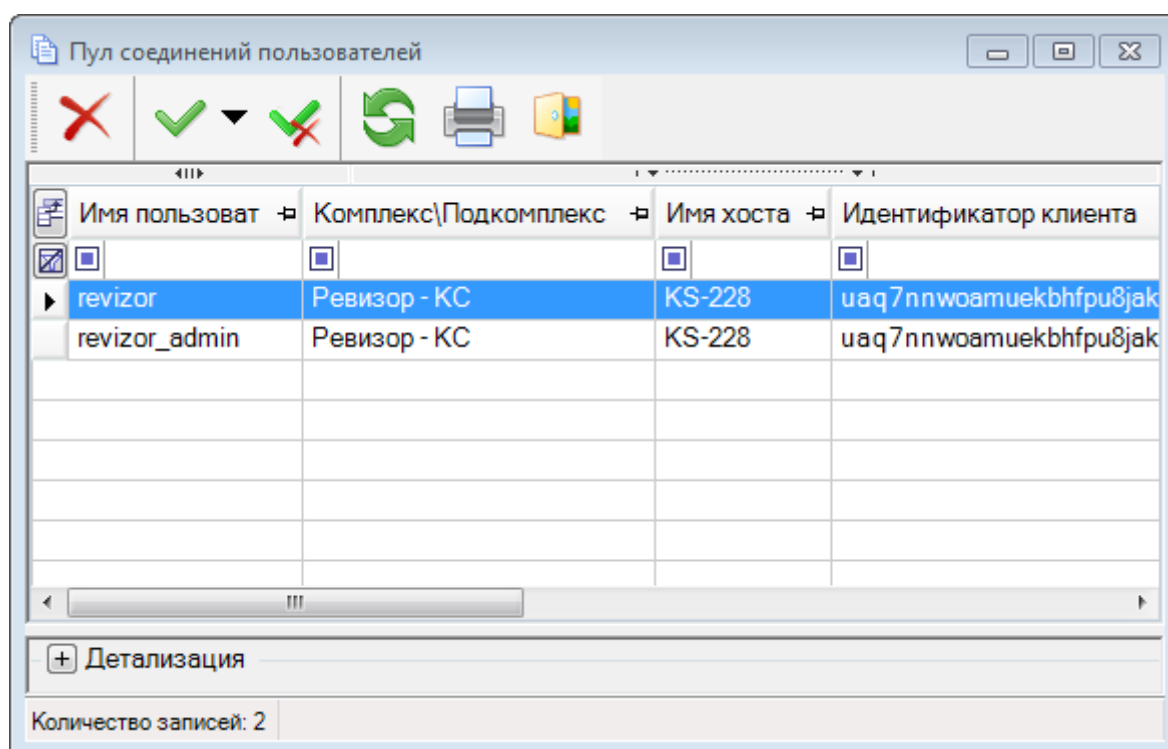
Внешнюю почту пользователя можно задать через раздел **Главного меню Настройки - Реквизиты пользователя**:




The dialog box titled 'Реквизиты пользователя' has standard window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner. It contains several fields for user information, each with a small icon to its right: 'Сотрудник' (168), 'Петров Юрий Валерьевич'; 'Организация' (00040), 'Управление финансово-бюджетного контроля'; 'Подразделение' (200), 'Отдел финансового контроля №2'; 'Должность' (0005), 'Заместитель начальника'; 'Территория' (64), 'Тамбовская область'. Below these is a section titled 'Email пользователя' containing three fields: 'Email' (horaskina@keysystems.ru), 'Имя пользователя' (horaskina), and 'Пароль' (empty). At the bottom, there are three buttons: 'ОК', 'Отмена', and 'Применить'.

1.2.5. Пул соединений пользователей

Существует возможность просмотра пула соединений пользователей в комплексе из пункта Главного меню **Настройки-Пул соединений пользователей**. Режим доступен только пользователю с правами системного администратора.



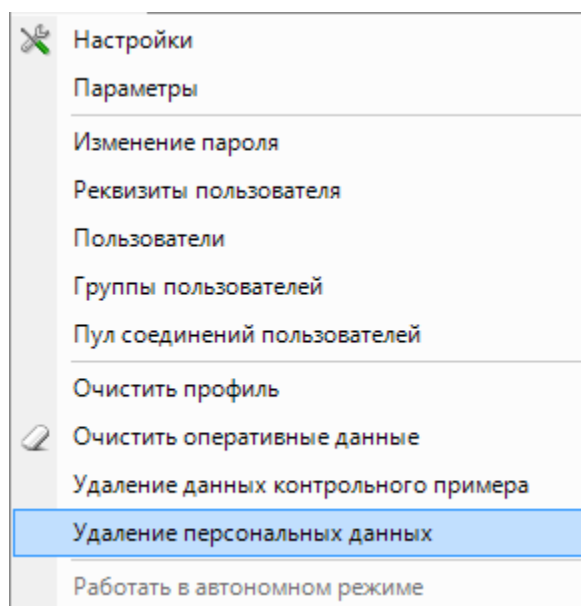
В этом окне доступна операция удаления пользователя из пула соединений с помощью кнопки  **Удалить**.

1.2.6. Очистить профиль

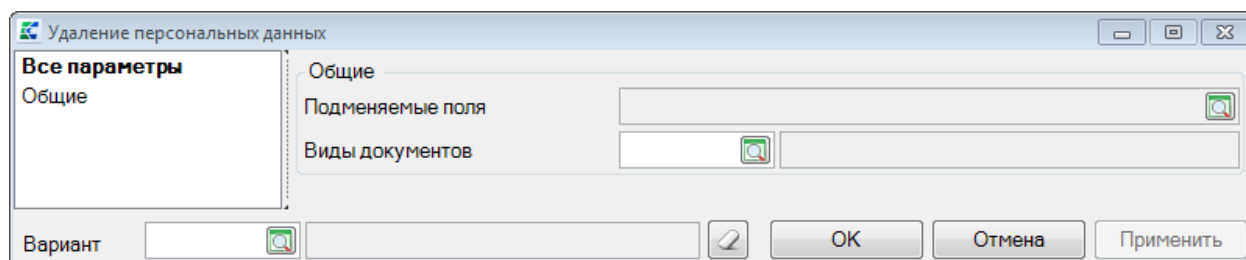
Для возможности очистки (удаления) настроек пользователя, возврата к настройкам по умолчанию предназначена команда **Очистить профиль** в разделе **Настройки** Главного меню. При очистке профиля происходит сброс всех настроек, сделанных текущим пользователем, в т.ч. и главной панели инструментов, поэтому при следующем входе пользователя в систему она не будет содержать элементов, и все настройки необходимо будет провести снова.

1.2.7. Удаление персональных данных

Для возможности очистки персональных данных при передаче БД разработчикам на тестирование предназначена команда **Удаление персональных данных** в разделе **Настройки** Главного меню. Данный пункт доступен только пользователю с правами системного администратора.



В окне параметров удаления доступны два параметра: **Подменяемые поля** и **Виды документов**.



В параметре **Подменяемые поля** отбираются поля справочника **Сотрудники**, данные в которых необходимо изменить. При это текстовые поля подменяются случайным текстом, а ссылки на другие справочники удаляются.

В параметре **Виды документов** отбираются виды тех документов, которые содержат персональные данные. Файлы таких этих документов будут удалены при выполнении данного пункта меню.

Перед началом удаления персональных данных рекомендуется сделать резервную копию рабочей базы данных. Далее необходимо войти в комплекс, выбрав скопированную БД и выполнить команду **Удаление персональных данных**; выйти из комплекса и заархивировать базу данных перед отправкой.

1.3. Главное меню "Сервис"

Режим «**Планировщик задач**» является службой, которая осуществляет запуск и выполнение установленных задач в зависимости от различных критериев (триггеров, событий), в том числе наступление определенного времени (например по таймеру) или определенного состояния приложений.

- старт или остановка клиента;
- вход в автономный режим либо выход из него;
- появление файлов в определённой папке;

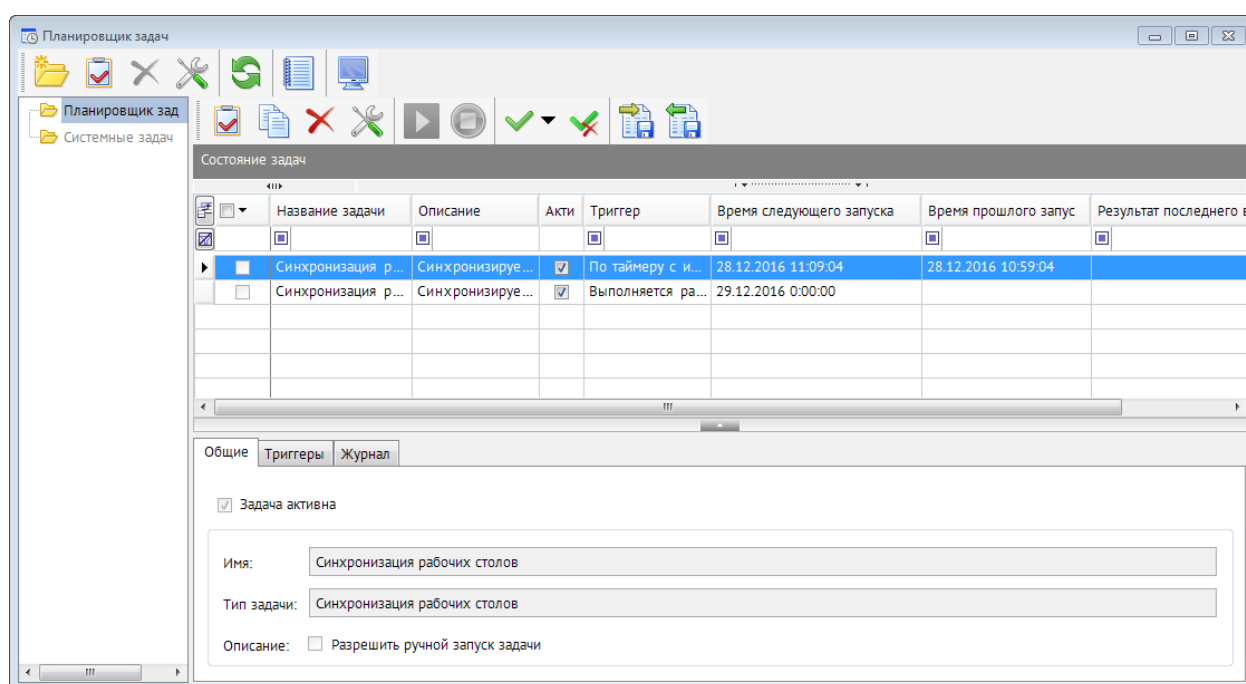
— поступление административного запроса через пользовательский интерфейс (ручной запуск).

1.3.1. Планировщик задач

Для осуществления запуска и выполнения установленных задач в зависимости от различных критериев (триггеров, событий), в том числе наступление определенного времени (например, по таймеру) или определенного состояния приложений, предназначен пункт меню **Сервис-Планировщик задач**.

Основные функциональные возможности режима **Планировщик задач**:

- старт или остановка клиента;
- появление файлов в определённой папке;
- поступление административного запроса через пользовательский интерфейс (ручной запуск).




В дереве задач в исходном состоянии отображаются два каталога: **Планировщик задач** и **Системные задачи**.

Каталог **Системные задачи** содержит задачи, которые описаны в самом приложении, редактирование для данной категории задач запрещено, но допускается выбор условий запуска из списка установленных.

Каталог **Планировщик задач** содержит создаваемые пользователем объекты (задачи и категории), для которых все параметры являются настраиваемыми.

Для создания задачи в дереве задач в каталоге **Планировщик задач** необходимо сначала выбрать категорию. Категории предназначены для группировки задач по определенным критериям, например, по типу задач или условиям запуска. При отсутствии нужной категории

необходимо создать ее по кнопке  **Добавить категорию** или по пункту «Добавить категорию» контекстного меню дерева задач.

В открывшемся окне на вкладке **Общие** вводится название категории.

Создание категории

Общие Триггеры

Наименование категории: Выгрузка плана

OK Отмена

Допускается создание условий (триггеров) для категории, которые в данном случае будут наследоваться всеми задачами, помещенными в данную категорию. Условия запуска задач категории задаются на вкладке **Триггеры**. Для включения опции задания условий необходимо установить флаг **Разрешить создание триггеров для категории**:

Создание категории

Общие Триггеры

Триггер позволяет указать условия запуска задач в категории

☒ Разрешить создание триггеров для категории

Включение этой опции позволяет наследовать триггеры от родительских категорий и создавать собственные. Указанные триггеры будут объединены с триггерами задач, созданных в категории.

Вкл	Триггер

* Наследованные триггеры обозначаются красным цветом

Создать Изменить Удалить

OK Отмена



По умолчанию опция создания триггеров для категорий является отключенной.

Добавление триггеров осуществляется по кнопке **[Создать]**, редактирование добавленных триггеров по кнопке **[Изменить]**, удаление - по кнопке **[Удалить]**.



Создание задачи осуществляется по кнопке **Создать** панели инструментов или по пункту «**Создать задачу**» контекстного меню категории в дереве задач. Откроется окно добавления новой задачи:

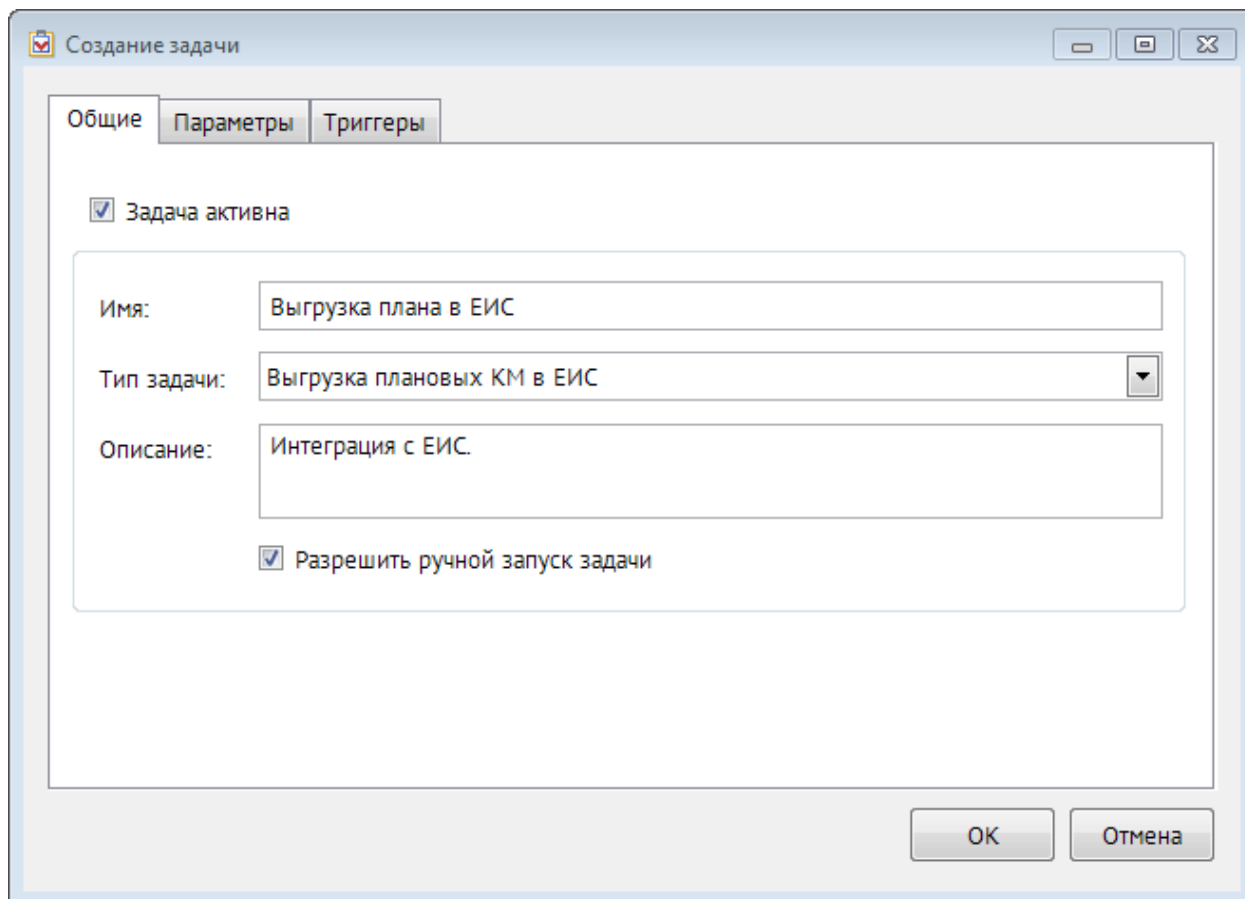
Основные типы задач, поддерживаемые **Планировщиком**:

- выгрузка плановых КМ в ЕИС - выполнение выгрузки плановых КМ в ЕИС;
- загрузка файлов с FTP-сервера - выполнение загрузки файлов с FTP-сервера;
- задача сервера - выполнение заданных SQL-команд на сервере;
- импорт документов - отслеживание изменения файлов в указанной директории и запуск процедуры приема;
- мониторинг бизнес-процессов - проверка наличия новых документов на маршруте;
- перемещение истекших сертификатов - перемещение истекших сертификатов из метабазы Internet Information Services (IIS) в указанную директорию;
- проверка внешнего почтового ящика - загрузка вложенных файлов с внешнего почтового ящика;
- проверка межкомплексных сообщений интеграционной шины - проверка новых сообщения между комплексами;
- проверка почтовых сообщений - проверка наличия новых почтовых сообщений на сервере;
- синхронизация рабочих столов - синхронизация рабочих столов по таймеру;
- синхронизация расчетной даты - синхронизация расчетной даты с текущей датой сервера.

При создании задачи необходимо на вкладке **Общие** указать имя задачи в поле **Имя**, выбрать соответствующий тип в раскрывающемся списке поля **Тип задачи**. Поле **Описание**

заполняется автоматически, в зависимости от выбранного типа, но может быть отредактировано или дополнено пользователем (например, адресом размещения каталога передачи файлов). При установке флага **Разрешить ручной запуск задачи** станет возможным запуск задачи из

планировщика по кнопке  **Выполнить** панели инструментов списка задач:



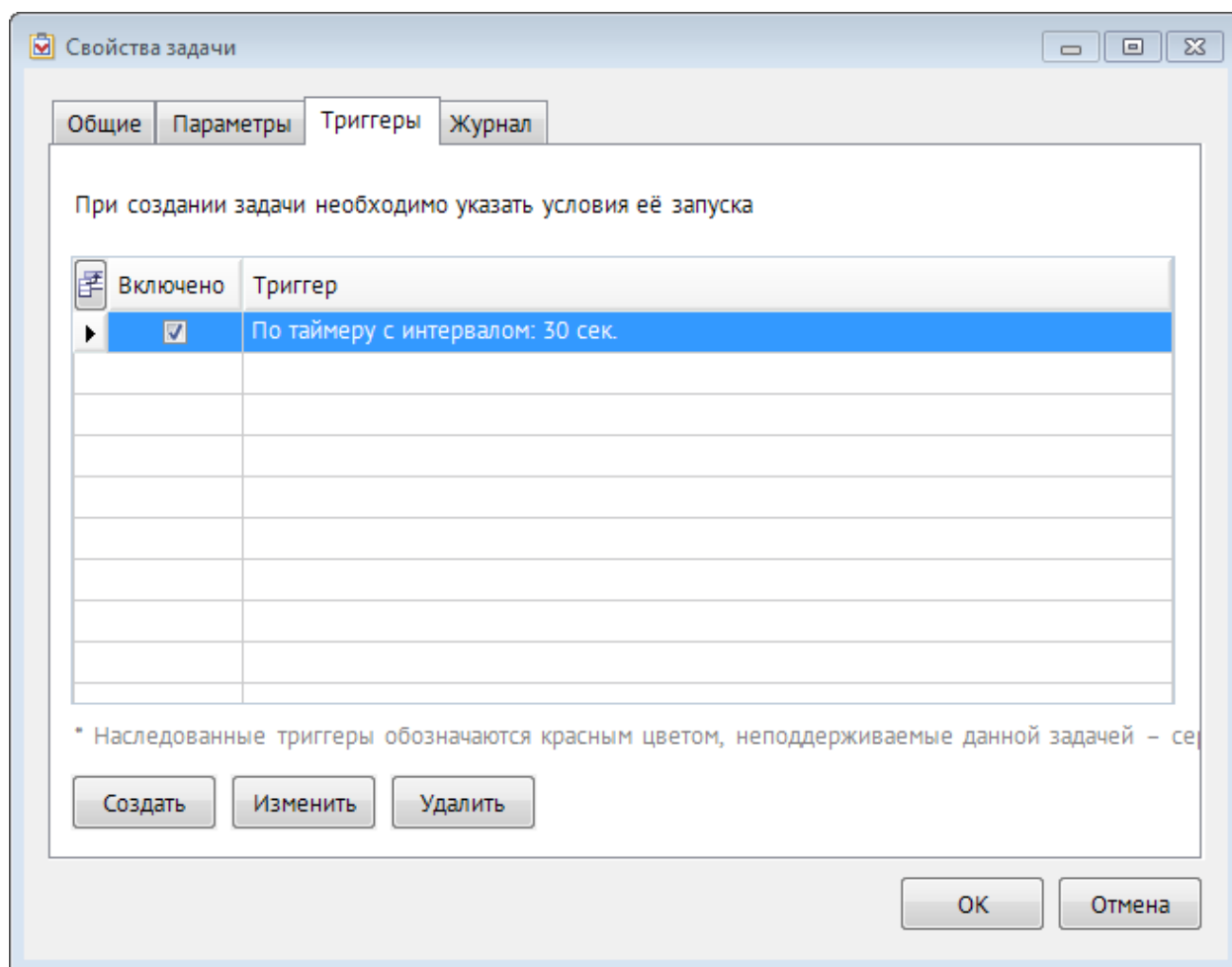
В дополнительной вкладке **Параметры** отображаемые реквизиты различны в зависимости от выбранного типа задачи. Данная вкладка отображается для следующих типов задач: **Выгрузка плановых КМ из ЕИС**, **Загрузка файлов с FTP-сервера**, **Задача сервера**, **Перемещение истекших сертификатов**, **Проверка внешнего почтового ящика**, **Проверка межкомплексных сообщений интеграционной шины**. Например, для типа задач **Выгрузка плановых КМ из ЕИС** на данной вкладке исходя из ранее зарегистрированных данных заполняются поля **Адрес сервиса**, **Серийный номер сертификата**, **Отправитель**, **Режим передачи информации**:

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled 'Свойства задачи' (Task Properties). It has four tabs: 'Общие' (General), 'Параметры' (Parameters), 'Триггеры' (Triggers), and 'Журнал' (Log). The 'Параметры' tab is currently selected. Inside the dialog, there are four labeled text input fields:

Параметр	Значение
Адрес сервиса	http://127.0.0.1:8080/eis-integration/service
Серийный номер сертификата	1A 0A 1C
Отправитель	9876543210
Режим передачи информации	TEST

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'ОК' (OK) and 'Отмена' (Cancel).

На вкладке **Триггеры** необходимо указать условия запуска задачи из предложенных типов условий (триггеров). Для редактирования добавленных триггеров необходимо нажать кнопку **[Изменить]** (кроме наследованных триггеров, недоступных для редактирования), удаления - кнопку **[Удалить]**.



Добавление триггера осуществляется по кнопке **[Создать]**. В поле **Начать задачу** необходимо выбрать условие начала задачи из значений раскрывающегося списка. Если для выбранного типа задачи доступно только одно условие, то сразу откроется окно с параметрами для заполнения.

Если в поле **Начать задачу** выбрано условие «При изменении файловой системы», то в группе полей **Параметры** следует указать директорию и конкретные изменения («создание и/или удаление файлов»), в соответствии с которыми будет осуществляться запуск задачи.

Создание триггера

Начать задачу: При изменении файловой системы

Параметры

Выберите директорию для просмотра:

☒ Во вложенных каталогах

Отслеживать изменения:

☒ Создание файла

☐ Удаление файла

☐ Использовать маску файла

Маска файла:

OK Отмена

Если в поле **Начать задачу** выбрано условие «По расписанию», то в в поле **Тип расписания** необходимо указать тип устанавливаемого расписания (повторяющееся задание или выполняемое только один раз).

Для однократного выполнения необходимо указать дату и время, для повторяющегося выполнения - установить частоту и периодичность в днях, либо выбрать определенные дни недели или месяца, либо количество месяцев до следующего запуска (в зависимости от выбранных значений в поле **Частота**: «Ежедневно», «Еженедельно» или «Ежемесячно»). Возможно задание ежедневного выполнения однократно или несколько раз в день с выбранной периодичностью и продолжительностью. Краткое описание триггера приводится в поле **Сводка-Описание** в нижней части окна и может быть дополнено и отредактировано:

Создание триггера

Начать задачу: По расписанию

Параметры

Тип расписания: Повторяющееся задание

Однократное выполнение

Дата: 29.12.2016 Время: 10:41:53

Частота

Выполняется: Ежедневно

Повторяется каждые: 1 дн.

Сколько раз в день

☒ Однократное задание: 00:00:00 Начинается в: 00:00:00

☐ Выполняется каждые: 1 сек Завершается в: 23:59:59

Продолжительность

Дата начала: 25.09.2015 ☐ Дата окончания: 29.12.2016

☒ Без даты окончания

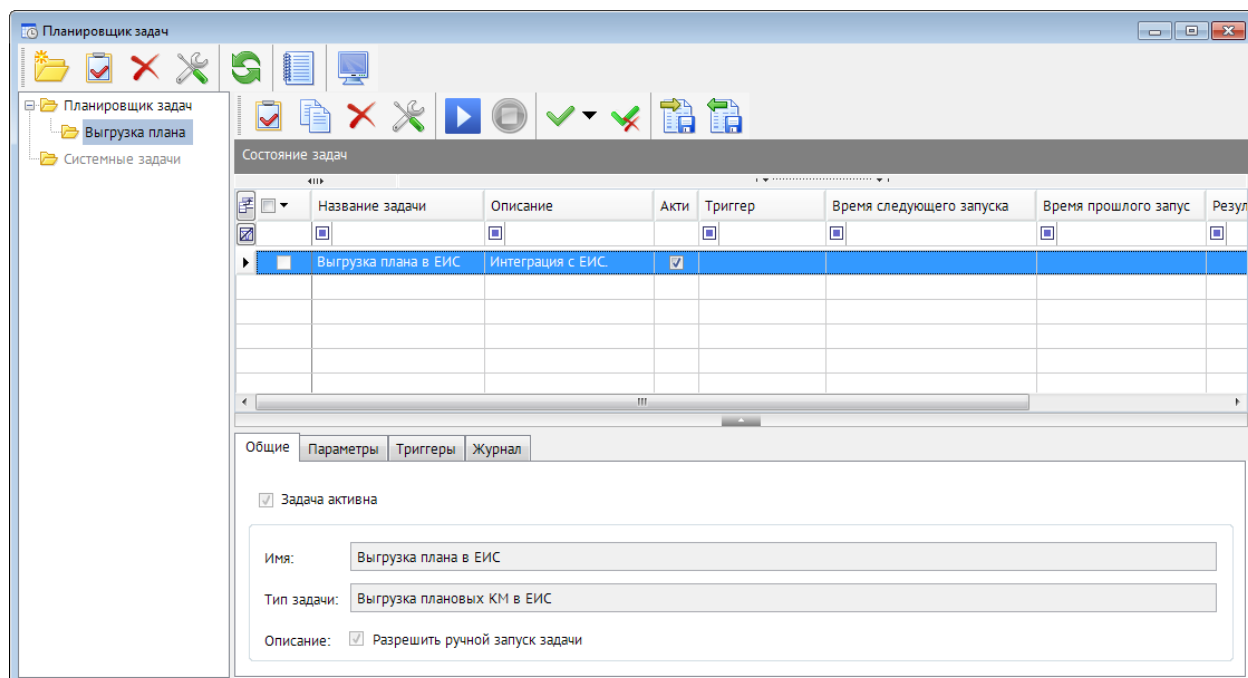
Сводка

Описание: Выполняется раз в день в 0:00:00. Расписание будет использоваться с 25.09.2015

OK Отмена

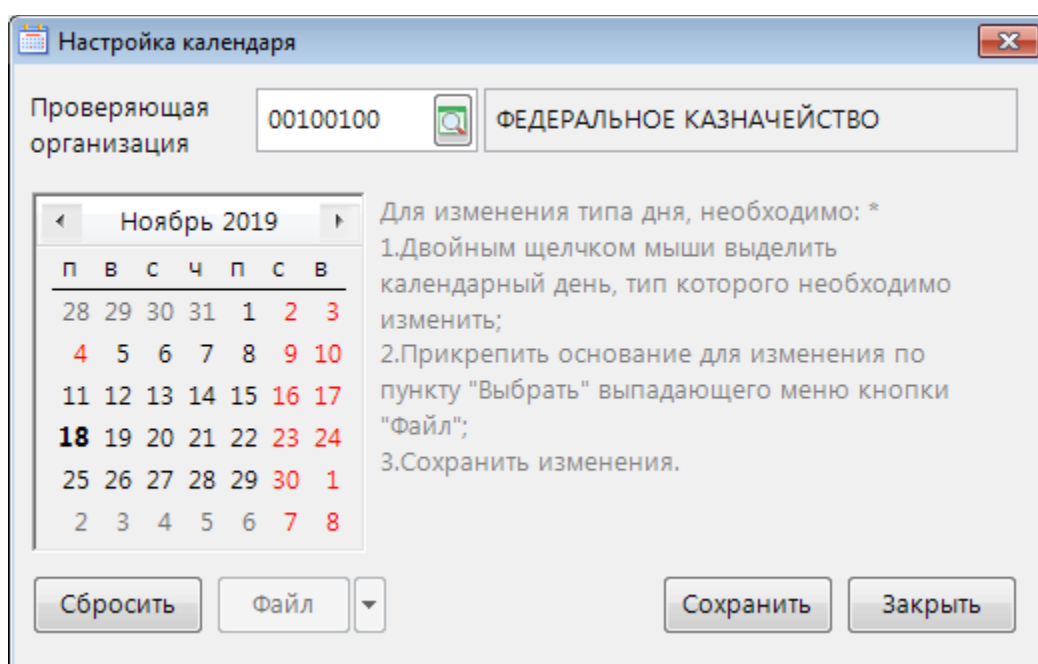
Если в поле **Начать задачу** выбрано условие «По таймеру с интервалом», то в поле **Параметры -Интервал (сек.)** следует указать временной интервал, в соответствии с которым должен выполняться запуск задачи.

Новая задача **Планировщика** будет добавлена в список задач своей категории и отобразится в окне состояния:



1.3.2. Настройка календаря

Пункт меню **Сервис-Календарь** предназначен для установки рабочих/нерабочих дней.



В поле **Проверяющая организация** указывается организация для которой настраивается календарь. Если поле пустое, то редактируется общий календарь.

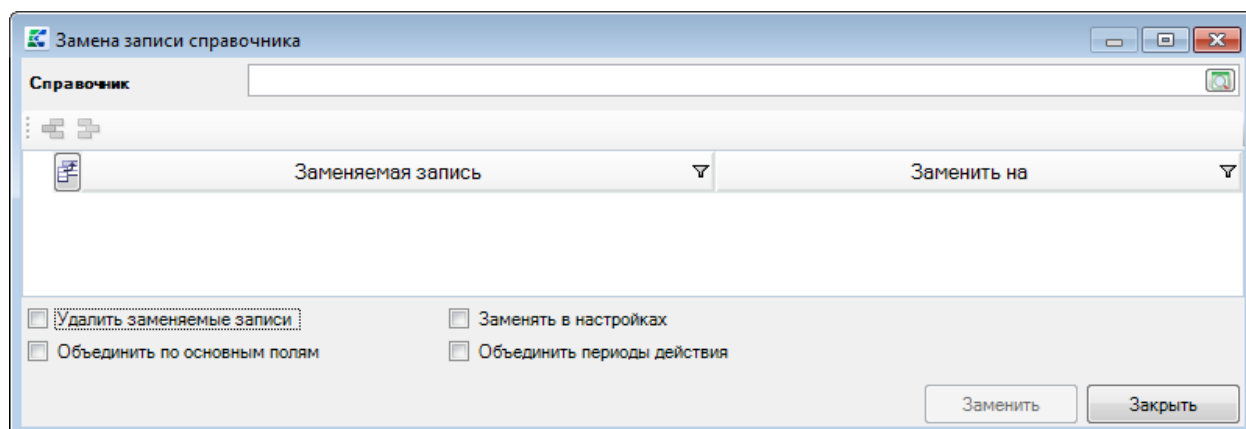
Двойной щелчок на дате позволит изменить ее на рабочую/нерабочую. Кнопка **[Сбросить]** позволяет установить рабочие и нерабочие дни по умолчанию.


Для нерабочих дней есть возможность прикрепления файла-основания по кнопке **[Файл]**. При изменении нерабочего дня на рабочий файл удаляется.

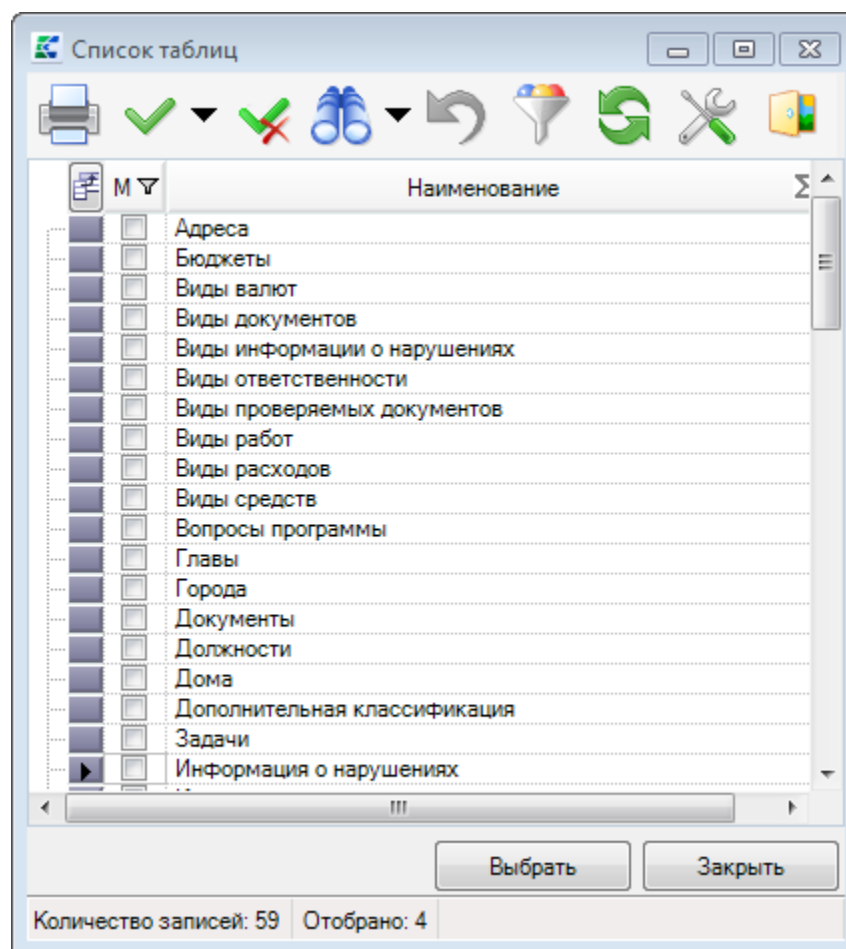
1.3.3. Замена записи справочника

В ПК возможно заменять одну запись справочника другой, уже существующей записью этого же справочника, с возможностью удаления заменяемой. Данный пункт доступен только пользователю с правами системного администратора.

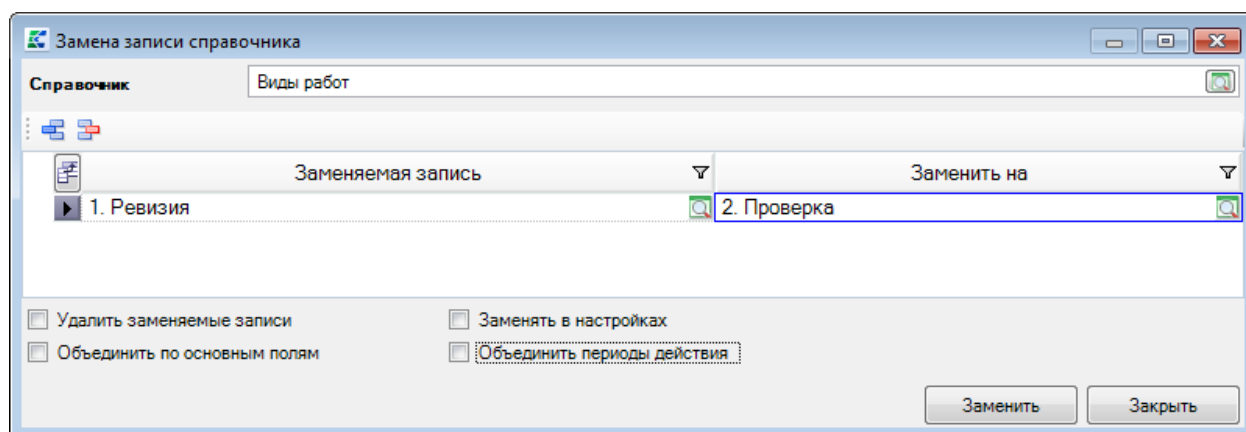
Для замены записи справочника нужно выбрать пункт меню **Сервис-Замена записи справочника**. В результате откроется окно **Замена записи справочника**.



В поле **Справочник** нужно выбрать справочник из открывающегося по кнопке  списка справочников.



В колонках **Заменяемая запись** и **Заменить на** нужно выбрать соответственно заменяемую запись, и запись на которую заменяем.



Кнопка  позволяет добавить строку для замены по нескольким наборам записей.

Кнопка  позволяет удалить строку.

Если параметр **Удалить заменяемую запись** установлен, то заменяемая запись будет удалена из справочника. При этом по умолчанию устанавливается параметр **Заменять в настройках**.

Параметр **Объединить по основным полям** позволяет копировать значения по непустым полям в соответствующие записи для объединения.

Параметр **Объединить периоды действия** позволяет объединить периоды действия заменяемой и заменяющей записей.

Параметр **Заменять в настройках** позволяет изменять значения в зависимых настройках.

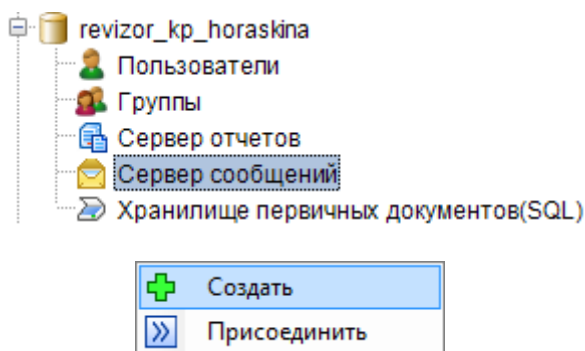
При замене записи справочника в строке состояния отображается индикатор выполнения операции.

1.3.4. Сервис почтовых сообщений

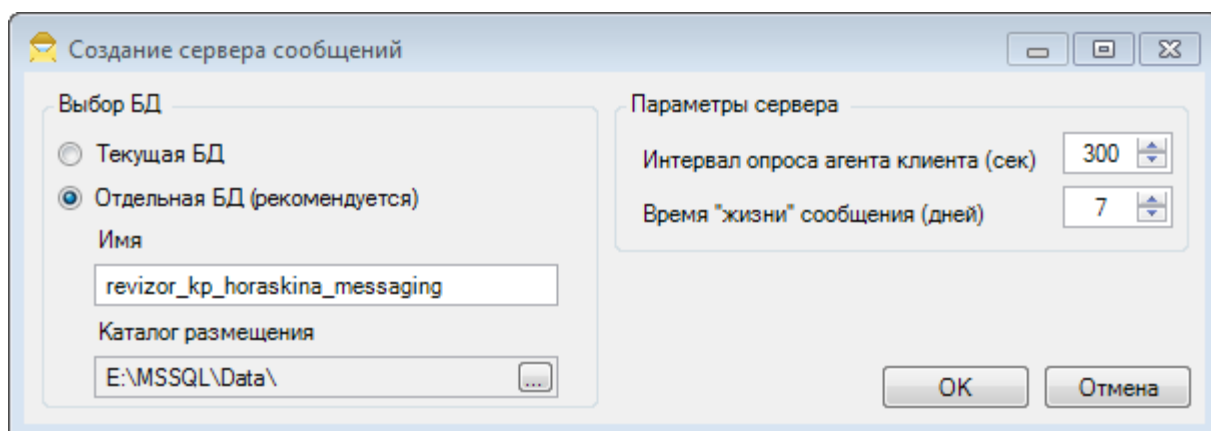
Сервис почтовых сообщений предназначен для обмена почтовыми сообщениями между пользователями одной базы данных комплекса. Сообщение считается почтовым, если сохраняется до востребования в почтовом ящике на сервере.

Развертывание БД сервиса почтовых сообщений

Подключить сервис почтовых сообщений можно через SQL-Администратор версии 3.0.0.18 и выше. Для этого в дереве баз необходимо выбрать узел с нужной базой АС "Финконтроль-СМАРТ" и на вложенном узле **Сервис сообщений** правой кнопкой мыши выбрать пункт "Создать":



После чего появится окно **Создания сервера сообщений**:






В этом окне в группе параметров **Выбор БД** необходимо указать тип размещения БД сервера сообщений - **Текущая БД** или **Отдельная БД (рекомендуется)**. В случае, если

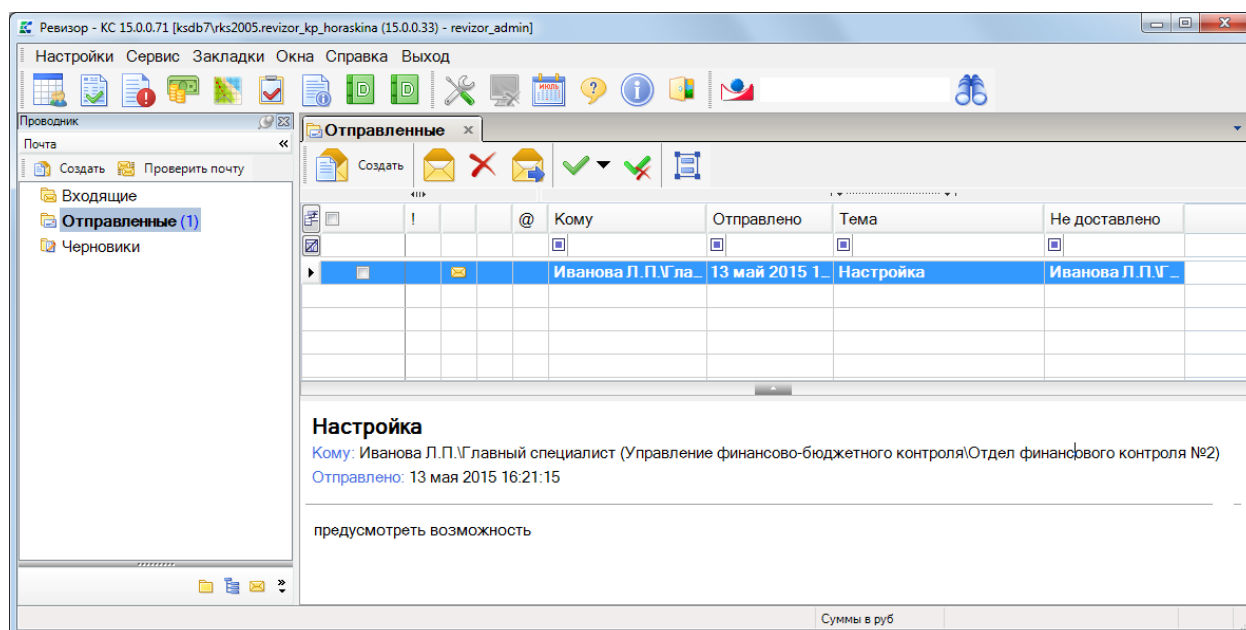
выбирается **Отдельная БД**, то требуется также указать **Каталог размещения** для нее. В поле **Имя** указывается наименование БД.


В группе параметров **Параметры сервера** в параметре **Интервал опроса агента клиента (сек)** указывается интервал обновления сообщений на клиенте, **Время "жизни" сообщения (дней)** - время, по истечении которого непрочитанные сообщения удаляются с сервера.

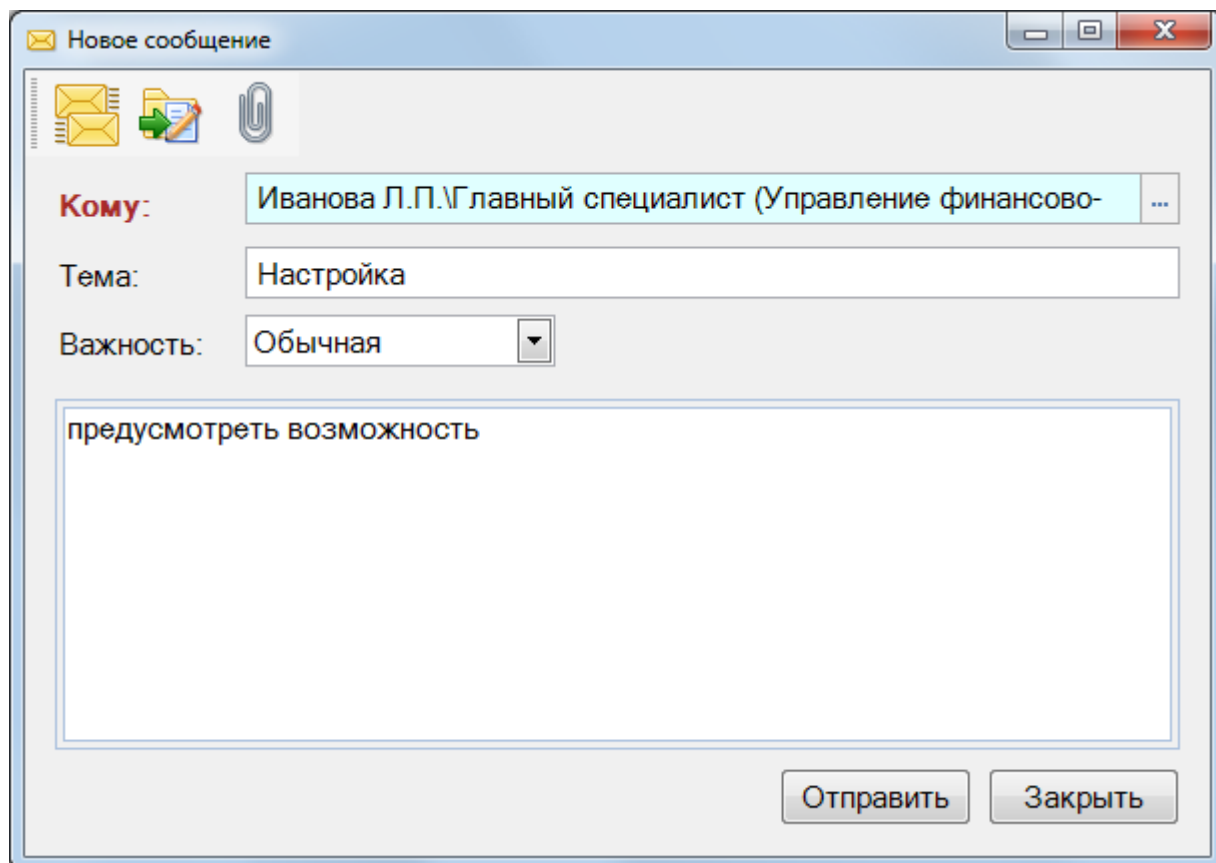
Для возможности отправки писем на заданные адреса должна быть заполнены настройка Сервис сообщений - SMTP-сервер (значением - "webserver") и должны быть заполнены поля группы **Email** в окне **Настройки-Реквизиты пользователя**.

Почта

После создания БД сервера почтовых сообщений при следующем входе в АС "Финконтроль-СМАРТ" в левой нижней части окна **Навигатора** рядом с кнопками **[Навигатор]** и **[Кэш]** появится кнопка для работы с сервисом почтовых сообщений  **Почта**. При нажатии на нее будет отображено дерево с узлами **Входящие**, **Отправленные**, **Черновики**: и кнопками  **Создать** и  **Проверить почту** для управления почтовыми сообщениями:



По кнопке  **Создать** на панели инструментов в окне **Проводника** или в списке сообщений можно создать почтовое сообщение. При этом появится окно **Новое сообщение**:





В поле **Кому** требуется выбрать получателя из числа пользователей БД.

В поле **Тема** можно задать тему письма.

В поле **Важность** можно выбрать один из 2-х уровней важности - "Обычная" или "Высокая".

В нижней части окна вводится текст сообщения.

Сообщение можно отправить по кнопке на панели инструментов  **Отправить** либо нажатием комбинации клавиш <Ctrl> и <Enter>, сохранить в черновики - по кнопке **Сохранить**

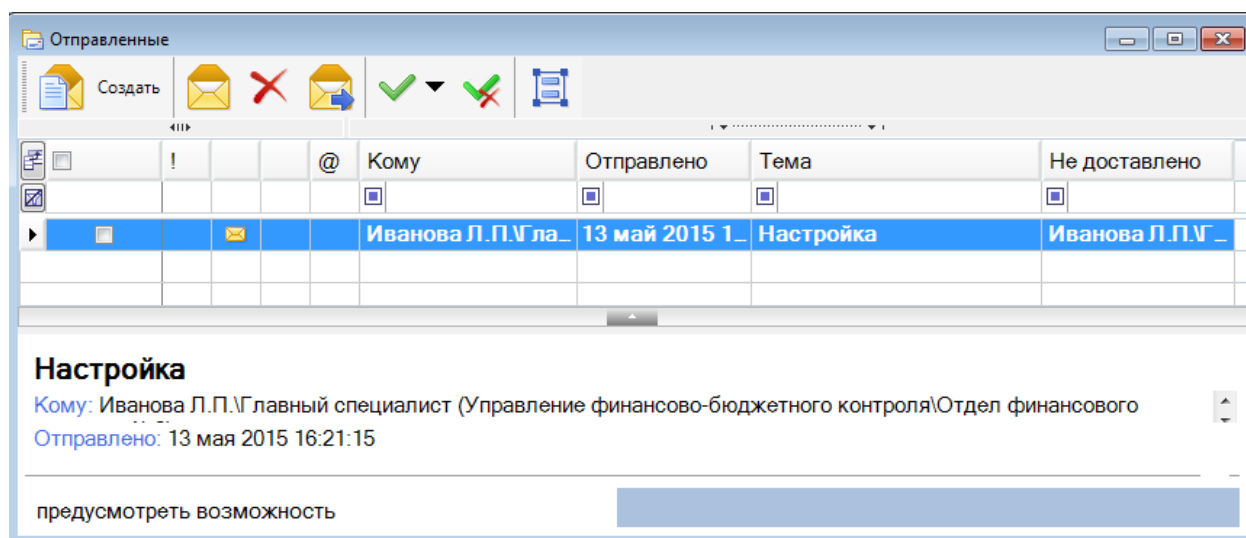
в черновики. Также есть возможность прикрепить файлы по кнопке  **Вложить файл**.


После отправки сообщение будет перемещено в папку **Отправленные**. До момента прочтения сообщения пользователями оно будет выделено в списке жирным шрифтом, при этом в колонке **Не доставлено** будет выведен список пользователей, не получивших данное сообщение.

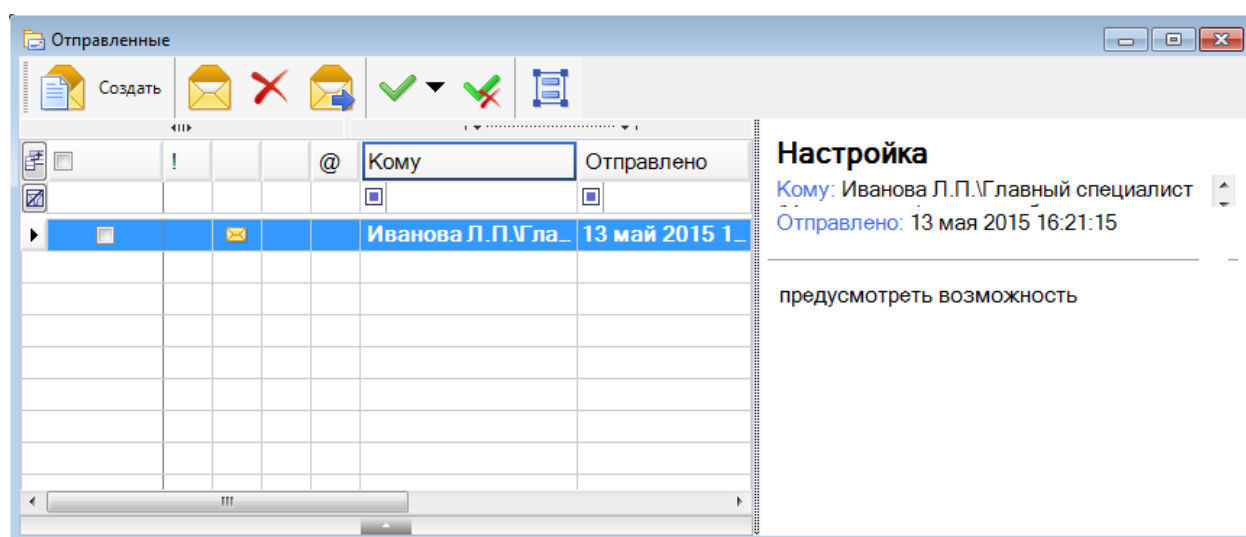
Выделение жирным шрифтом папки **Входящие** говорит о наличии непрочитанных входящих сообщений.

Периодичность, с которой будет производиться проверка почты на наличие новых сообщений, задается в настройке Интервал опроса клиента.

При выборе папки с типом сообщений "Входящие"/"Отправленные"/"Черновики" будет открыт соответствующий список сообщений:

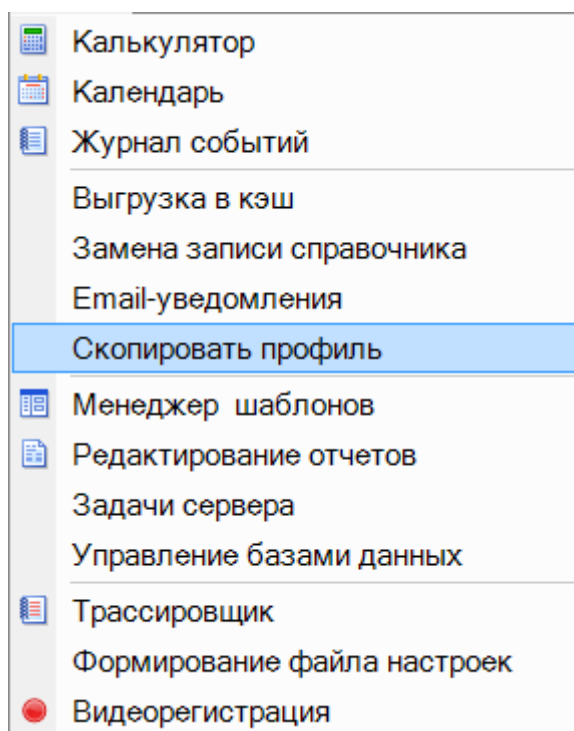


По умолчанию область чтения находится снизу. Можно переключить ее нажатием на кнопку  **Переключить область чтения** на панели инструментов:

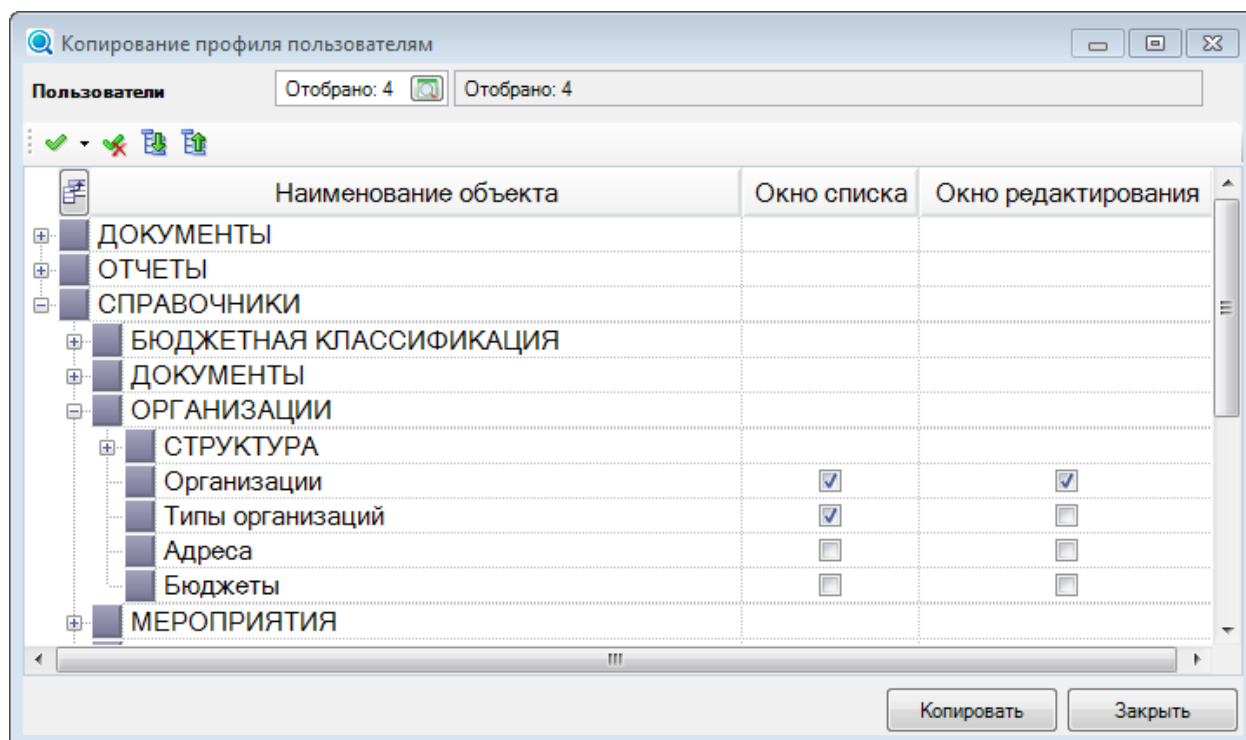


1.3.5. Скопировать профиль

Для копирования профиля настроенных объектов выбранным пользователям предназначен пункт **Скопировать профиль** в разделе **Сервис Главного меню**. Данный пункт доступен только пользователю с правами системного администратора.



При входе в данный режим следует указать:



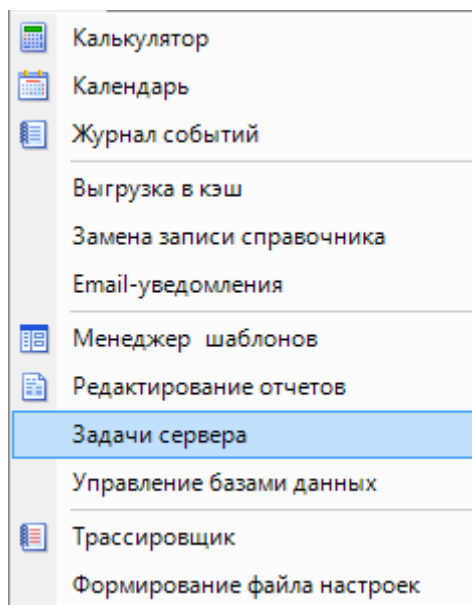
В поле **Пользователи** необходимо отобрать пользователей или группы пользователей, для которых копируется текущий профиль выбранных объектов.

В списке снизу необходимо отобрать объекты Навигатора, для которых копируется профиль.

По кнопке **[Копировать]** профиль будет скопирован выбранным пользователям.

1.3.6. Задачи сервера

Для создания автоматически выполняемых по расписанию задач по обслуживанию баз данных SQL-сервера предназначен пункт **Задачи сервера** в разделе **Сервис Главного меню**. Данный пункт доступен только пользователю с правами системного администратора.



При входе в данный режим отобразится список задач SQL-сервера:

Имя	Вкл	Дата запуска	История	Дата последнего запуска	Время последнего за	Продолжительность пос
Очистка сообщений БД - revizor_kp...	<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2014	Ошибка выполне...	29.03.2014	14:32:38	00:00:00
Очистка сообщений БД - revizor_kp...	<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2014	Ошибка выполне...	29.03.2014	00:00:00	00:00:00
Очистка сообщений БД - revizor_kp...	<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2014	Ошибка выполне...	29.03.2014	00:00:00	00:00:01
Очистка сообщений БД - revizor_kp...	<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2014	Ошибка выполне...	29.03.2014	00:00:01	00:00:00
Очистка сообщений БД - revizor_kp...	<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2014	Ошибка выполне...	29.03.2014	00:00:01	00:00:00
Резервное копирование revizor_ap...	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.2014	Выполнено успе...	28.03.2014	22:00:00	00:00:45
Резервное копирование revizor_kp...	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.2014	Выполнено успе...	28.03.2014	22:00:00	00:00:49
Очистка сообщений БД - revizor_kp...	<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2014	Ошибка выполне...	29.03.2014	00:00:00	00:00:01
Очистка сообщений БД - revizor_rfn...	<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2014	Ошибка выполне...	29.03.2014	00:00:00	00:00:01
Резервное копирование revizor_rr...	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.2014	Выполнено успе...	28.03.2014	22:00:00	00:00:38
Очистка сообщений БД - revizor_kp...	<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2014	Ошибка выполне...	29.03.2014	00:00:00	00:00:01
Очистка сообщений БД - revizor_rfn...	<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2014	Ошибка выполне...	29.03.2014	00:00:01	00:00:00
Резервное копирование revizor_rshn...	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.2014	Выполнено успе...	28.03.2014	22:00:00	00:00:49
Очистка сообщений БД - revizor_kp...	<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2014	Ошибка выполне...	29.03.2014	00:00:04	00:00:00
14	14					

Количество записей: 14



Созданные задачи прописываются в заданиях SQL-сервера и выполняются самим SQL-сервером, без участия АС Финконтроль-СМАРТ по заданному расписанию.



По кнопке **Создать** на панели инструментов списка открывается окно **Задача сервера**:

Задача сервера

Наименование: <Введите имя задачи>

База данных: [dropdown]

Выполняемая команда:

1

[Справочник] [Проверить]

Триггеры:

Наименование	Разрешено

☐ Разрешена (задача будет выполняться в назначенное время)

[Сохранит] [Закреть]

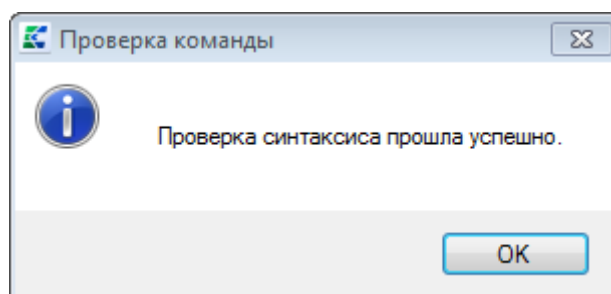
В поле **Наименование** вводится имя задачи сервера.

В поле **База данных** отбирается БД, для которой создается задача.

В поле **Выполняемая команда** вводится текст задачи.



В нижней части окна по кнопке **Создать** можно добавить **Планировщик задачи сервера**, в котором можно задать временные параметры выполнения задачи:



Отмеченный параметр **Разрешена** в окне редактирования задачи позволяет задаче выполняться в назначенное время.

По кнопке **[Справочник]** в окне редактирования задачи можно выбрать задачу из справочника рекомендуемых задач. Доступно две настроенных задачи - **Резервное копирование с архивированием** и **Резервное копирование без архивирования**:

Наименование: Резервное копирование БД (с архивированием)

База данных: revizor_kp_horaskina

Выполняемая команда:

```

1  /*
2  для корректной работы задачи на диске "c:\" создать каталог "backup", скопировать
3  в него файл архиватора rar Rar.exe
4  */
5  declare @name varchar(100), @path varchar(2000), @pathArchive varchar(2000), @fullPath varchar(3000)
6  --база данных
7  set @name = 'revizor'
8  --путь до файла резервной копии
9  set @path = 'c:\backup\'
10 --путь до папки с архивами
11 set @pathArchive = 'c:\backup\arch\'

```

Справочник Проверить

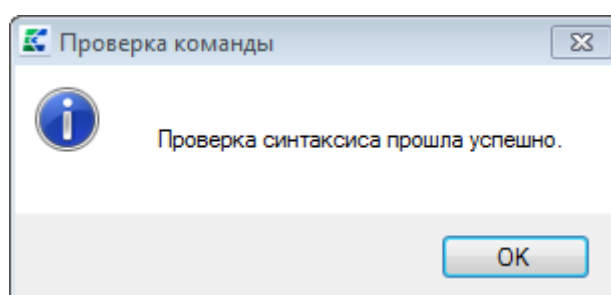
Триггеры:

Наименование	Разрешено
▶ Периодичность	<input checked="" type="checkbox"/>

☒ Разрешена (задача будет выполняться в назначенное время)

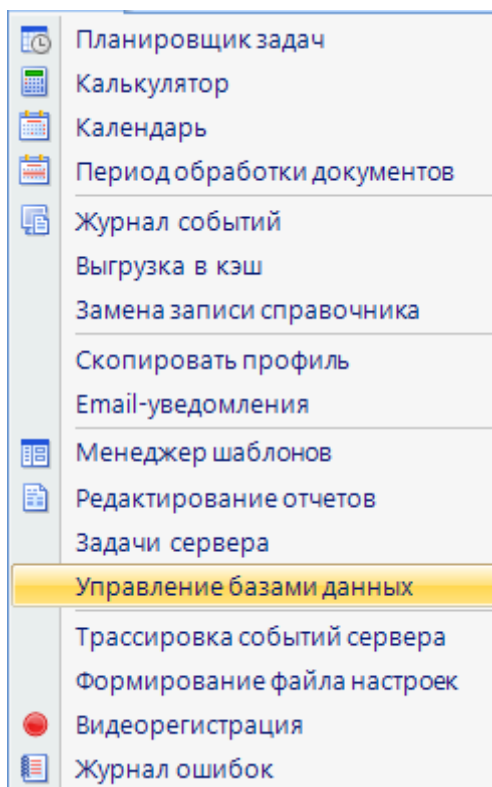
Сохранит Закрыть

По кнопке **[Проверить]** в окне редактирования задачи можно проверить синтаксис введенных команд. Если ошибок не будет обнаружено, откроется окно **Проверка команды**:

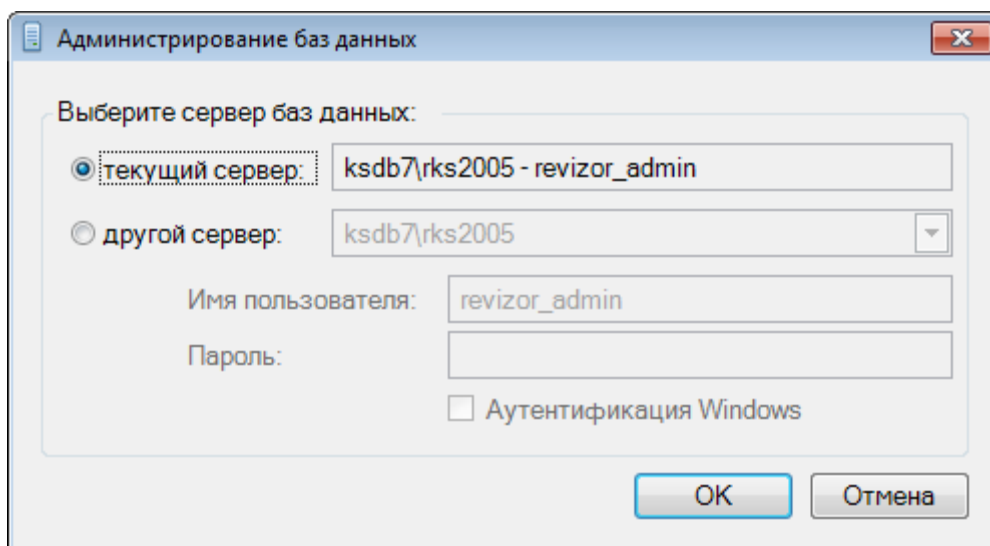


1.3.7. Управление базами данных

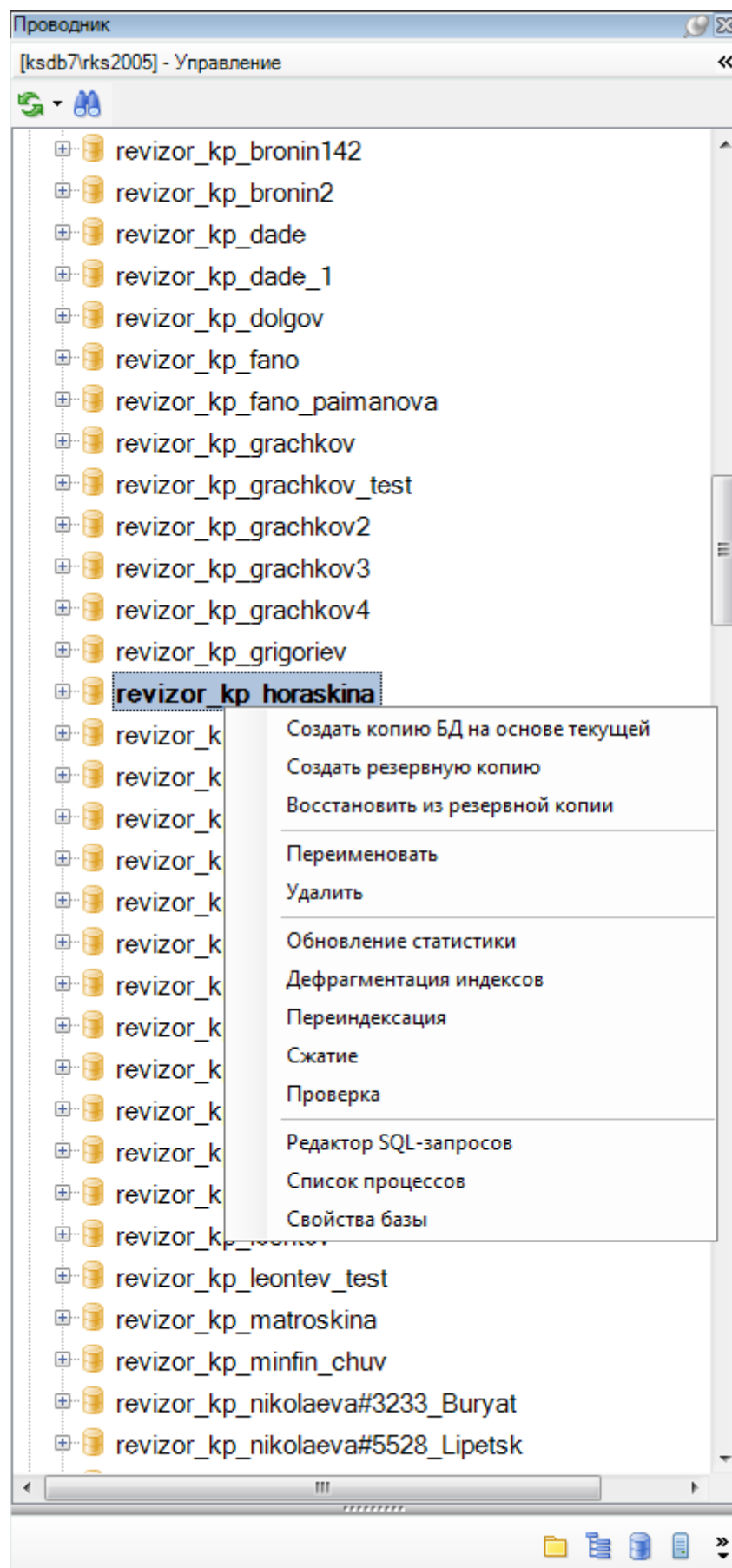
Для администрирования баз данных предназначен режим **Управление базами данных** в разделе **Сервис** Главного меню. Данный режим доступен для пользователей-администраторов комплекса и позволяет выполнять основные действия над базами данных через интерфейс программы.



При входе в данный режим необходимо ввести имя SQL-сервера, логин и пароль администратора сервера и нажать кнопку **[OK]**:



Отобразится список баз данных указанного SQL-сервера, для выполнения действия над которыми необходимо установить курсор на требуемую базу данных и вызвать контекстное меню по правой кнопке мыши.



По команде **Создание копии БД на основе текущей** контекстного меню будет создана копия выбранной базы данных. В открывшемся окне **Создание тестовой копии базы из отобранной** необходимо указать имя новой БД, пути размещения резервной копии текущей базы и файлов новой БД:

The dialog box titled "Создание тестовой копии базы из отобранной" (Creating a test copy of the database from the selected one) contains the following fields and controls:

- Field "Имя тестовой базы:" (Test database name) with the value "revizor_kp_horaskina_test".
- Field "Путь для размещения файла резервной копии относительно сервера БД:" (Path for backup file relative to the database server) with the value "e:\MSSQL\DATA\" and a folder selection icon.
- Field "Путь для размещения файлов БД относительно сервера БД:" (Path for database files relative to the database server) with the value "e:\MSSQL\DATA\" and a folder selection icon.
- Check box "Удалить промежуточный файл резервной копии" (Delete intermediate backup file) which is checked.
- Buttons "Создать" (Create) and "Заккрыть" (Close).

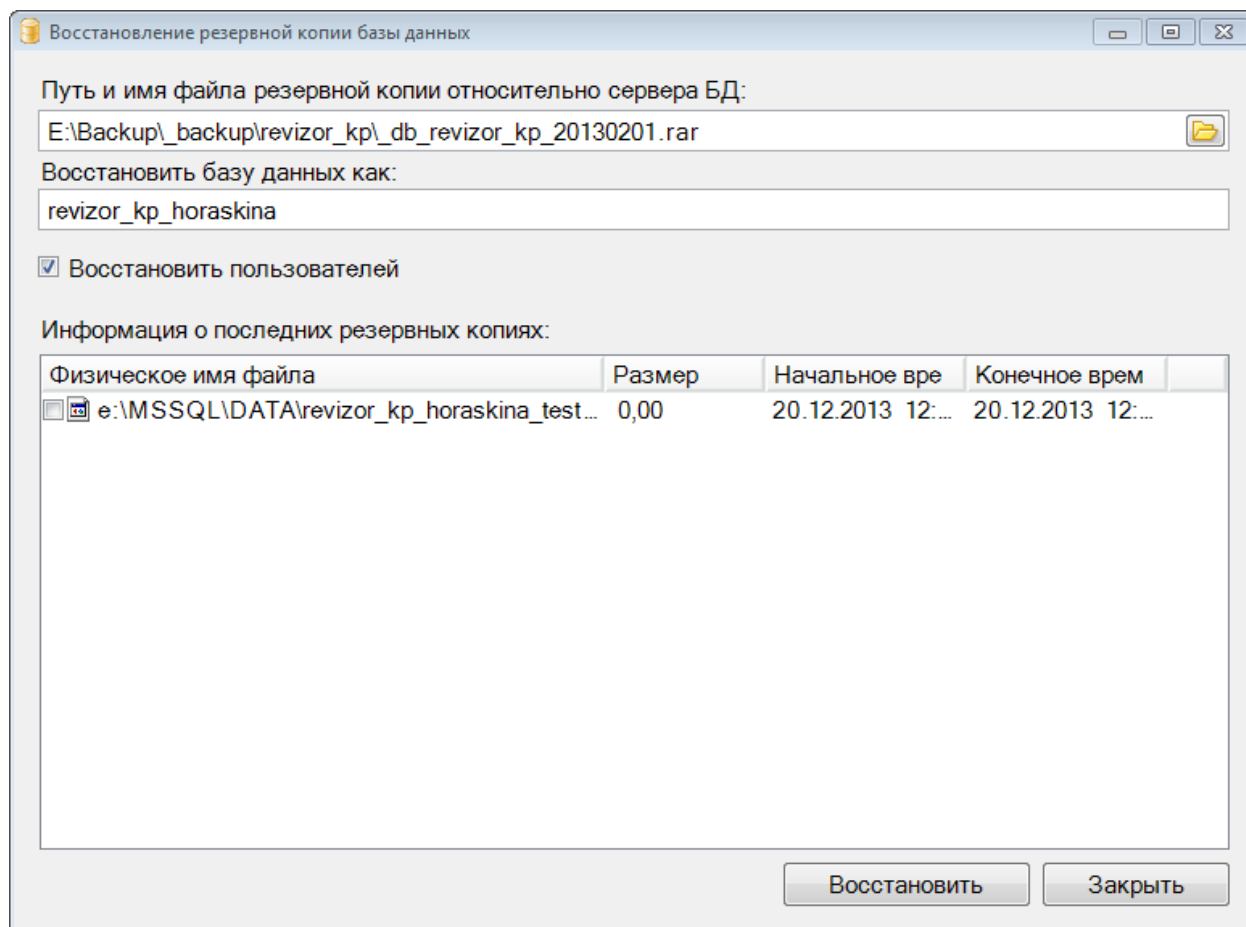
В результате будет автоматически сформирована резервная копия текущей базы данных, затем новая база на сервере с заданным именем, в которую будет восстановлена резервная копия, и при необходимости удален файл резервной копии.

По команде **Создать резервную копию** контекстного меню будет создана резервная копия выбранной БД. Для резервного копирования необходимо указать каталог сохранения и имя файла, под которым будет сохранена резервная копия:

The dialog box titled "Создание резервной копии базы данных" (Creating a backup of the database) contains the following fields and controls:

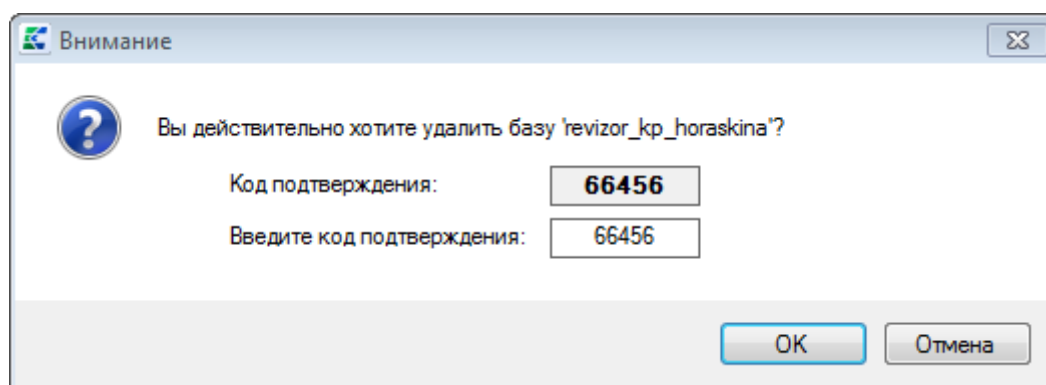
- Field "Каталог для сохранения файла резервной копии относительно сервера БД:" (Catalog for saving the backup file relative to the database server) with the value "E:\Backup\" and a folder selection icon.
- Field "Имя файла резервной копии относительно сервера БД:" (Name of the backup file relative to the database server) with the value "revizor_kp_horaskina.bak".
- Buttons "Создать" (Create) and "Заккрыть" (Close).

По команде **Восстановить из резервной копии** контекстного меню в текущую БД будут восстановлены данные из бэкапа. В открывшемся окне **Восстановление резервной копии базы данных** необходимо указать полный путь к файлу резервной копии и имя файла резервной копии. При отметке параметра **Восстановить пользователей** вместе с резервной копией будут автоматически восстановлены все пользователи.



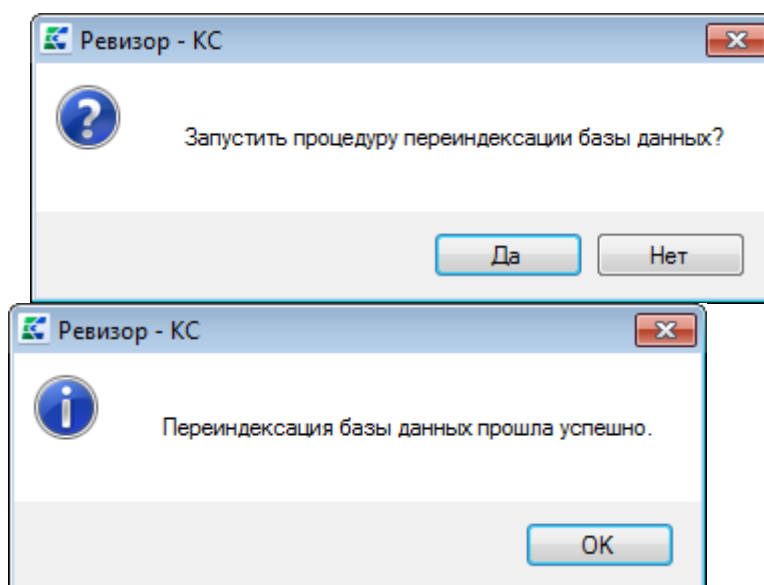
По команде **Переименовать** контекстного меню можно задать новое имя БД. Попытка указать имя уже существующей БД приведет к ошибке.

По команде **Удалить** контекстного меню БД удаляется из списка. После подтверждения удаления базы данных, так же будет удален физический файл базы на диске:



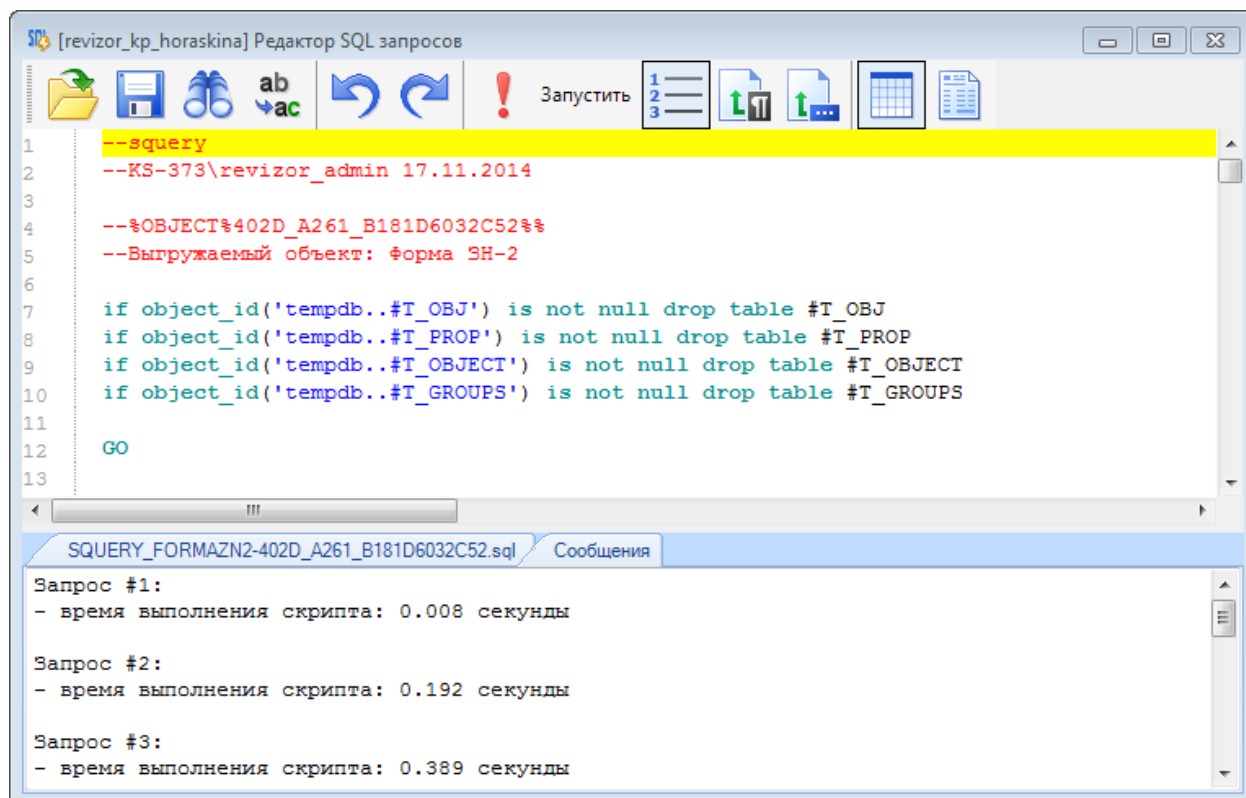
Команда **Дефрагментация индексов** контекстного меню дефрагментирует индексы таблиц указанной БД, приводя физический порядок страниц в соответствие логическому порядку конечных узлов слева направо, что повышает эффективность сканирования индекса. Так же операция сжимает страницы индекса с учетом коэффициента заполнения, указанного при создании индекса. Любые пустые страницы при этом удаляются. По окончании выполнения выводится информационное сообщение.

По команде **Переиндексация** контекстного меню перестраиваются индексы для всех таблиц в указанной базе данных.

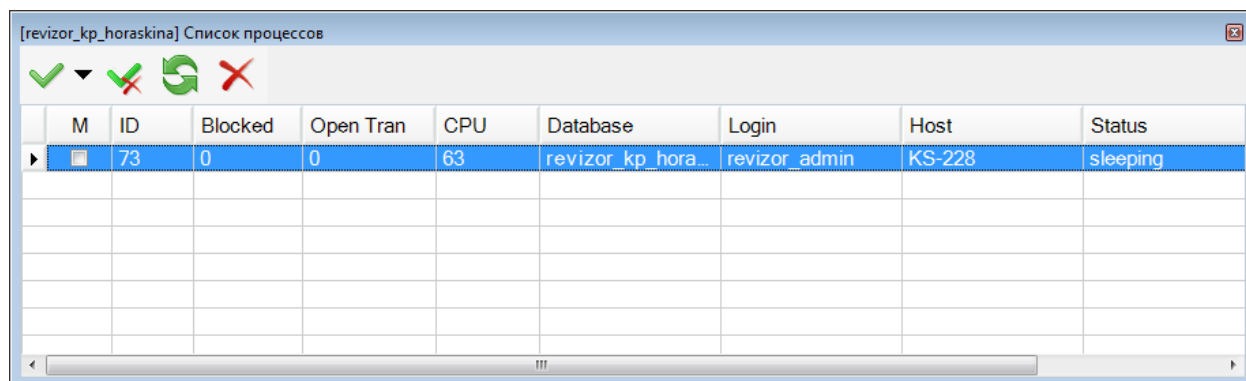


Команда **Сжатие** контекстного меню предназначена для сокращения физического размера файлов данных и файлов журнала в указанной базе данных. Рекомендуется проводить периодически, раз в месяц/квартал/год (в зависимости от интенсивности документооборота).

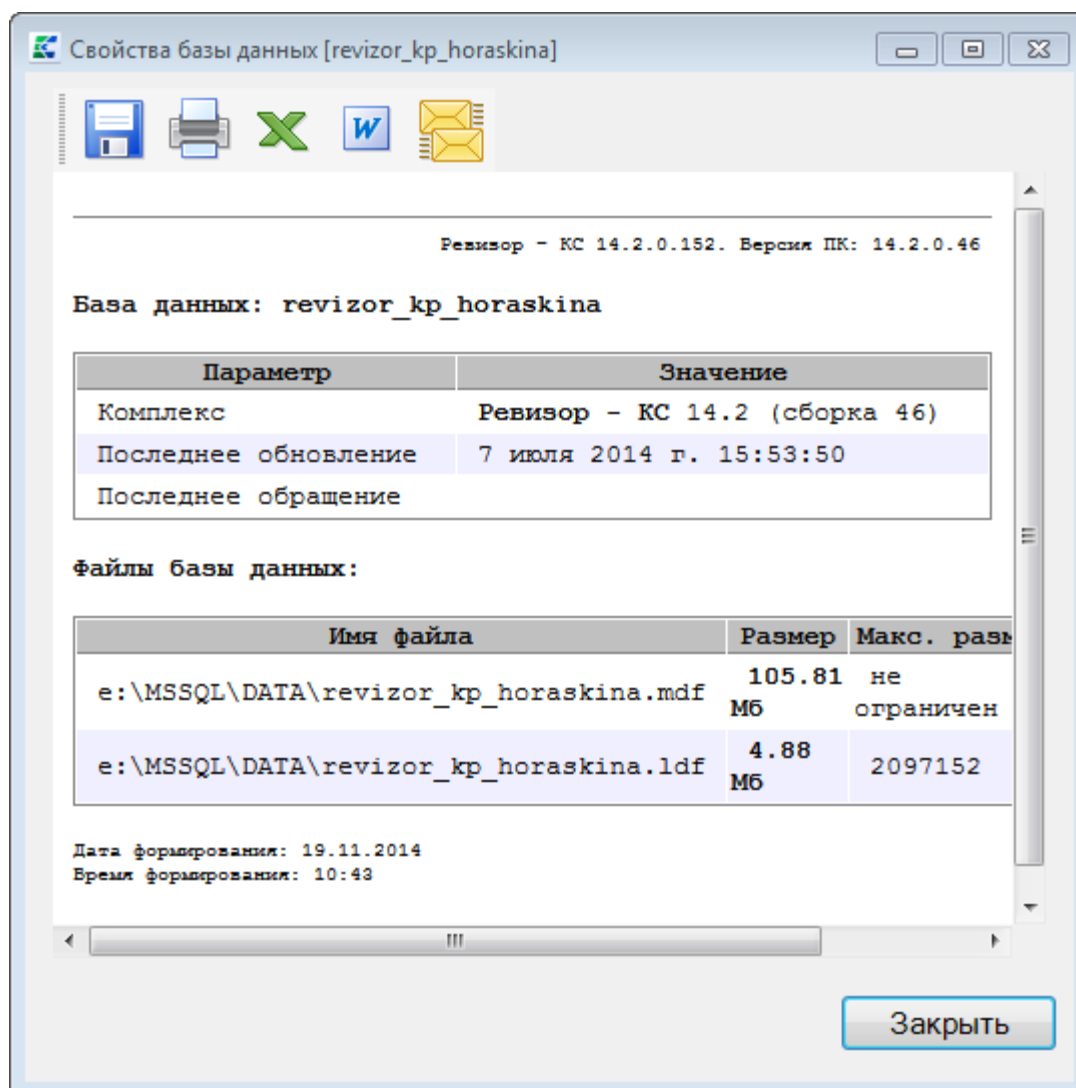
Команда **Редактор SQL-запросов** предназначена для выполнения SQL-запросов к базе данных и сохранения полученного результата:



Команда **Список процессов** предназначена для просмотра и управления процессами, происходящими в БД:



Команда **Свойства базы** предназначена для просмотра информации о параметрах БД и расположении ее физических файлов:



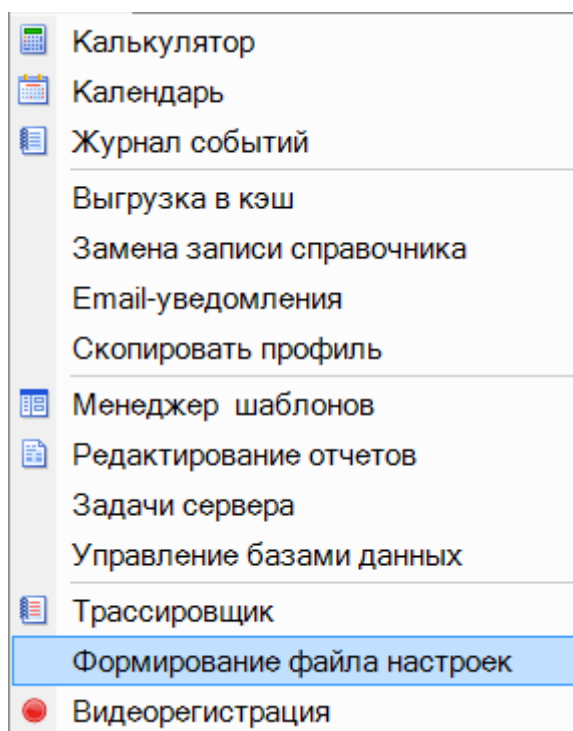
1.3.8. Трассировка событий сервера

Режим **Трассировка событий сервера** в разделе **Сервис** Главного меню предназначен для записи (протоколирования) событий базы данных, что позволяет проанализировать работу серверной части программы. Обычно применяется для выяснения причин возникновения проблем с функционированием программного комплекса: ошибки, замедление работы и т.п. Данный пункт доступен только пользователю с правами системного администратора.

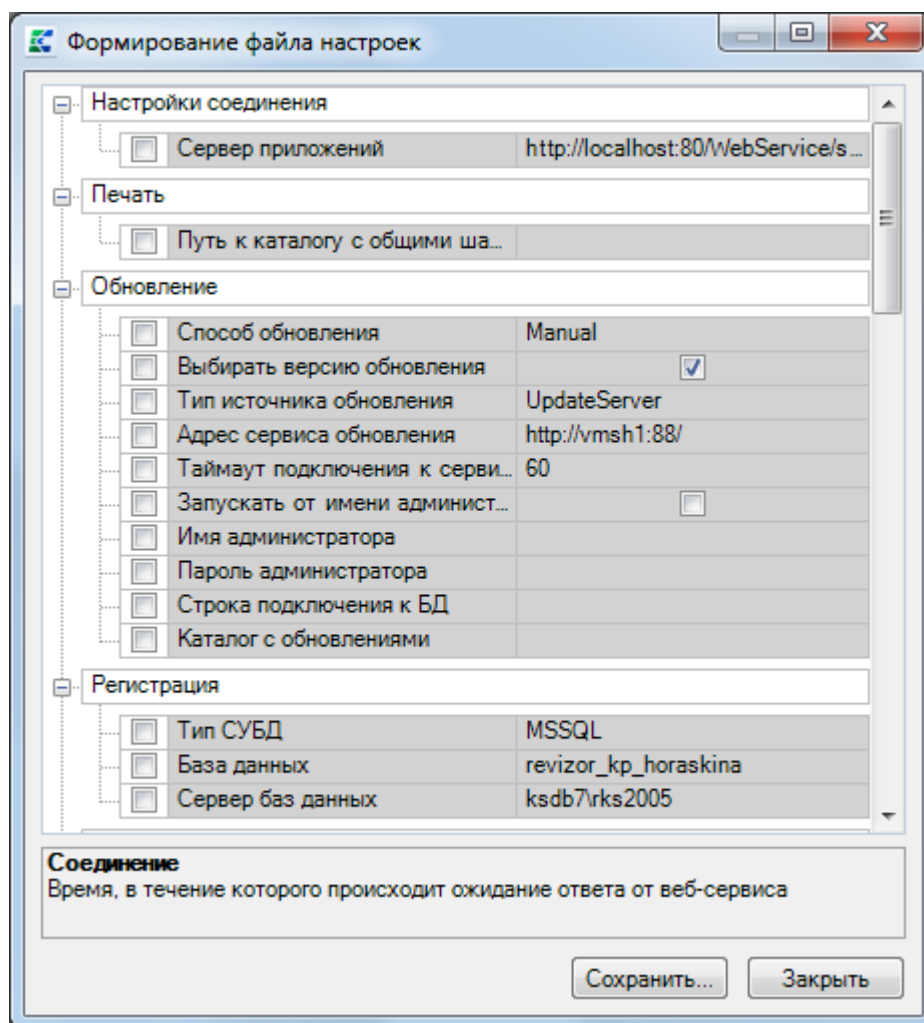
В результате использования режима появляется текстовый файл протокола событий сервера для пересылки разработчикам.

1.3.9. Формирование файла настроек

Для формирования параметров пользовательских настроек, вводимых пользователем в параметрах входа в комплекс: имен пользователя, сервера, базы данных, настроек соединения, обновления, кэширования предназначен пункт **Формирование файла настроек** в разделе **Сервис Главного меню**. Данный пункт доступен только пользователю с правами системного администратора.



При входе в данный режим отобразится список изменяемых настроек соединения.



Группа настроек "Настройки соединения"

Настройка **Сервер приложений** предназначена для изменения адреса сервера приложений в поле **Сервер приложений** во вкладке **Соединение** окна входа в комплекс.

Группа настроек "Печать"

Настройка **Путь к каталогу с общими файлами** предназначена для изменения адреса места размещения общих файлов.

Группа настроек "Обновление"

Настройка **Способ обновления** предназначена для выбора способа обновления в поле **Автоматически проверять наличие обновлений на сервере** во вкладке **Обновление** окна входа в комплекс.

Настройка **Выбирать версию обновления** предназначена для отображения диалога выбора версии обновления в поле **Уведомлять пользователя перед загрузкой обновлений** во вкладке **Обновление** окна входа в комплекс.

Настройка **Тип источника обновлений** предназначена для выбора типа источника обновлений (Веб-сервис или Каталог с файлами) в поле **Источник обновлений** во вкладке **Обновление** окна входа в комплекс.

Настройка **Адрес сервера обновления, включая порт** предназначена для изменения адреса сервера обновления в поле **Сервер** во вкладке **Обновление** окна входа в комплекс (если выбран **Тип источника обновлений Веб-сервис**).

Настройка **Таймаут подключения к серверу обновления** предназначена для изменения времени ожидания ответа от сервера обновления (в секундах).

Настройки **Запускать от имени администратора, логин администратора, пароль администратора** предназначены для запуска обновления от имени администратора для рабочих мест пользователей, не обладающих правами на изменение каталога, в котором установлена программа. Для этого в окне запуска программы во вкладке **Обновление** (или в пункте **Формирование файла настроек**) необходимо отметить параметр **Запустить обновление от имени**. В поля **Имя** и **Пароль** следует ввести имя уполномоченного администратора и пароль соответственно. В дальнейшем введенный пароль шифруется и в явном виде не может быть получен.

РЕВИЗОР-СМАРТ 15.3.0.1

РЕВИЗОР СМАРТ

КЕЙСИСТЕМС

Регистрация

Соединение

Обновление

Внешний вид

Печать

Дополнительно

Источник обновления: Каталог с файлами

Каталог: \\saas6\updates

☒ Автоматически проверять наличие обновлений на сервере

Перед запуском программы

☒ Уведомлять пользователя перед загрузкой обновлений

☒ Запустить обновление от имени

Имя:

Пароль:

Версия: 15.3.0.1

Архив версий

Обновить

Войти

Отмена

Настройка **Строка подключения к БД** предназначена для изменения параметров подключения к БД с обновлениями.

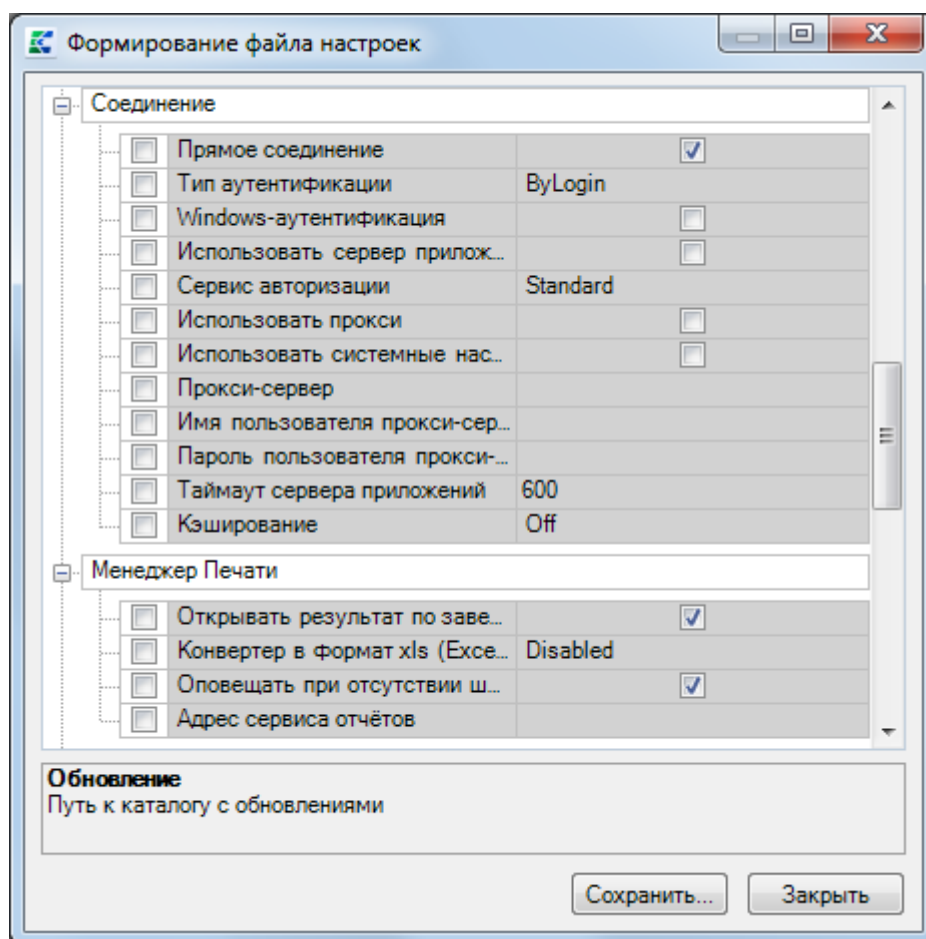
Настройка **Каталог с обновлениями** предназначена для изменения адреса расположения каталога с файлами для обновления в поле **Каталог** во вкладке **Обновления** окна входа в комплекс (если выбран **Тип источника обновлений** Каталог с файлами).

Группа настроек "Регистрация"

Настройка **Тип СУБД** предназначена для изменения типа используемой СУБД во вкладке **Регистрация** окна входа в комплекс.

Настройка **База данных** предназначена для изменения имени используемой базы данных в поле **База данных** во вкладке **Регистрация** окна входа в комплекс.

Настройка **Сервер баз данных** предназначена для изменения имени сервера, на котором располагается используемая база данных во вкладке **Регистрация** окна входа в комплекс.



Группа настроек "Соединение"

Настройка **Прямое соединение** предназначена для выбора режима работы: напрямую с сервером в локальной сети, либо через сервер приложений.

Настройка **Тип аутентификации** предназначена для изменения типа аутентификации пользователя во вкладке **Регистрация** окна входа в комплекс.

Настройка **Windows-аутентификация** предназначена для изменения типа аутентификации пользователя во вкладке **Регистрация** окна входа в комплекс.

Настройка **Использовать NTLM** предназначена для аутентификации по протоколу NTLM.

Настройка **Тип авторизации** предназначена для изменения способа авторизации пользователей по логину/паролю или по сертификату SSL (в группе **Настройки соединения** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Если настройка **Сервис авторизации** отображена, то будет использоваться непосредственное подключение к этому сервису (в группе **Настройки соединения** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Настройки **Использовать прокси, Использовать системные настройки прокси (Internet Explorer), Прокси-сервер, Имя пользователя прокси-сервера, Пароль пользователя прокси-сервера** предназначены для заполнения параметров подключения к прокси-серверу во вкладке **Соединение** окна входа в комплекс.

Настройка **Таймаут сервера приложений** предназначена для изменения максимального времени ожидания подключения к серверу приложений (в секундах).

Настройка **Кэширование** предназначена для изменения настройки Кеширование в поле **Кэширование** во вкладке **Соединение** окна входа в комплекс.

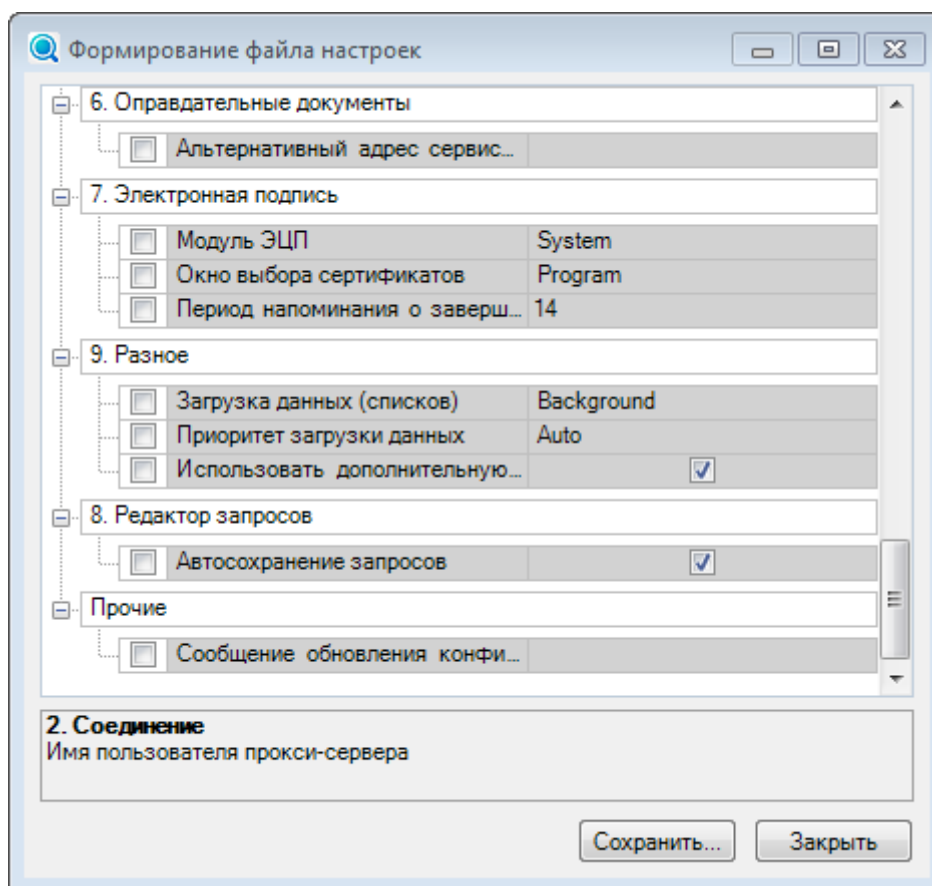
Группа настроек "Менеджер печати"

Если настройка **Открывать результат по завершению расчета** отображена, то отчеты будут открываться сразу по завершению расчета (используется для режима всплывающих окон) во вкладке **Печать** окна входа в комплекс.

Настройка **Формат печати** предназначена для переопределения формата печати, указанного в настройках печатаемого документа (во вкладке **Печать** окна входа в комплекс).

Если настройка **Оповещать при отсутствии шаблона** отображена, то при отсутствии шаблона комплекс будет запрашивать у пользователя местоположение папки с шаблонами (во вкладке **Печать** окна входа в комплекс).

Настройка **Адрес сервиса отчетов** предназначена для изменения URL сервиса генерации отчетов (во вкладке **Печать** окна входа в комплекс).



Группа настроек "Оправдательные документы"

Если настройка **Альтернативный адрес сервиса оправдательных документов** отображена, то указанный адрес будет использоваться в качестве адреса сервиса оправдательных документов (в группе **Оправдательные документы** во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Группа настроек "Электронная подпись"

Настройка **Модуль ЭП** предназначена для выбора модуля подписывания (Встроенный, системный или .NET Framework) в группе ЭП во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс.

Настройка **Окно выбора сертификатов** предназначена для выбора окна, открывающегося в процессе сохранения отчета (Встроенное, Системное) с запросом на выбор сертификата для подписи отчета (в группе ЭП во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Настройка **Период напоминания о завершении срока действия сертификата SSL (дни)** предназначена для изменения периода напоминаний об окончании срока действия сертификата SSL (во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Группа настроек "Разное"

Настройка **Загрузка данных (списков)** предназначена для выбора используемой загрузки данных (списков).

Настройка **Приоритет загрузки данных** предназначена для выбора приоритетного направления загрузки данных. Значение "По умолчанию" означает автоматический выбор в зависимости от способа подключения к комплексу: при использовании сервера приложений данные будут загружены из кэша, иначе - будут обновлены с сервера БД.

Настройка **Использовать дополнительную фильтрацию в справочнике** предназначена для включения в некоторых элементах дополнительной формы поиска, например, в отчетах (во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Группа настроек "Редактор запросов"

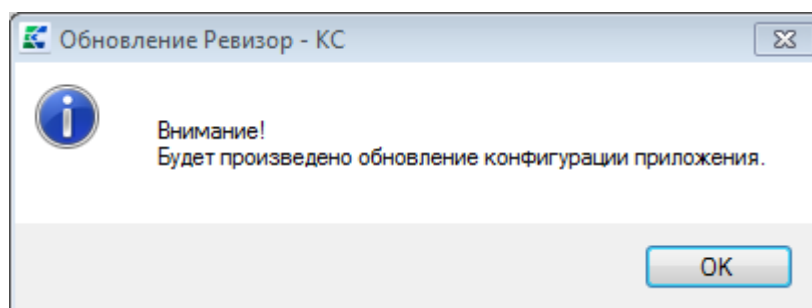
Настройка **Автосохранение запросов** предназначена для настройки автоматического сохранения параметров запросов (во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

Группа настроек "Прочие"

Настройка **Сообщение обновления конфигурации** предназначена для настройки сообщений, выводимых перед загрузкой приложения, конфигурация которого была обновлена (во вкладке **Дополнительно** окна входа в комплекс).

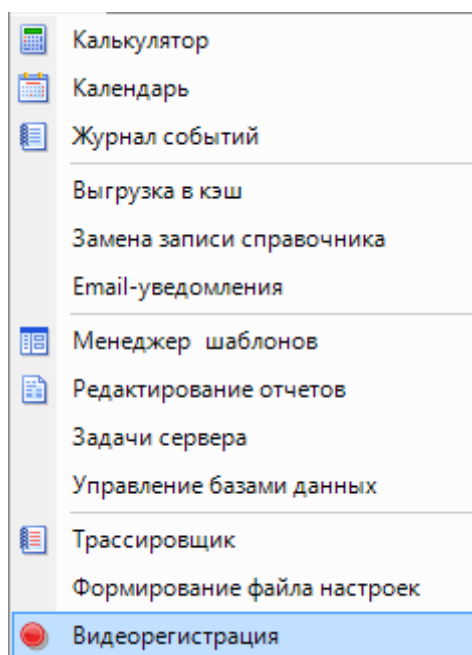
По кнопке **[Сохранить]** открывается окно **Обзор папок** для выбора адреса сохранения полученного файла **Keysystems.Revizor.update.config**, который потом можно включить в Сервис обновлений.

При перезапуске комплекса после сохранения параметров появится окно, предупреждающее об обновлении конфигурации приложения.

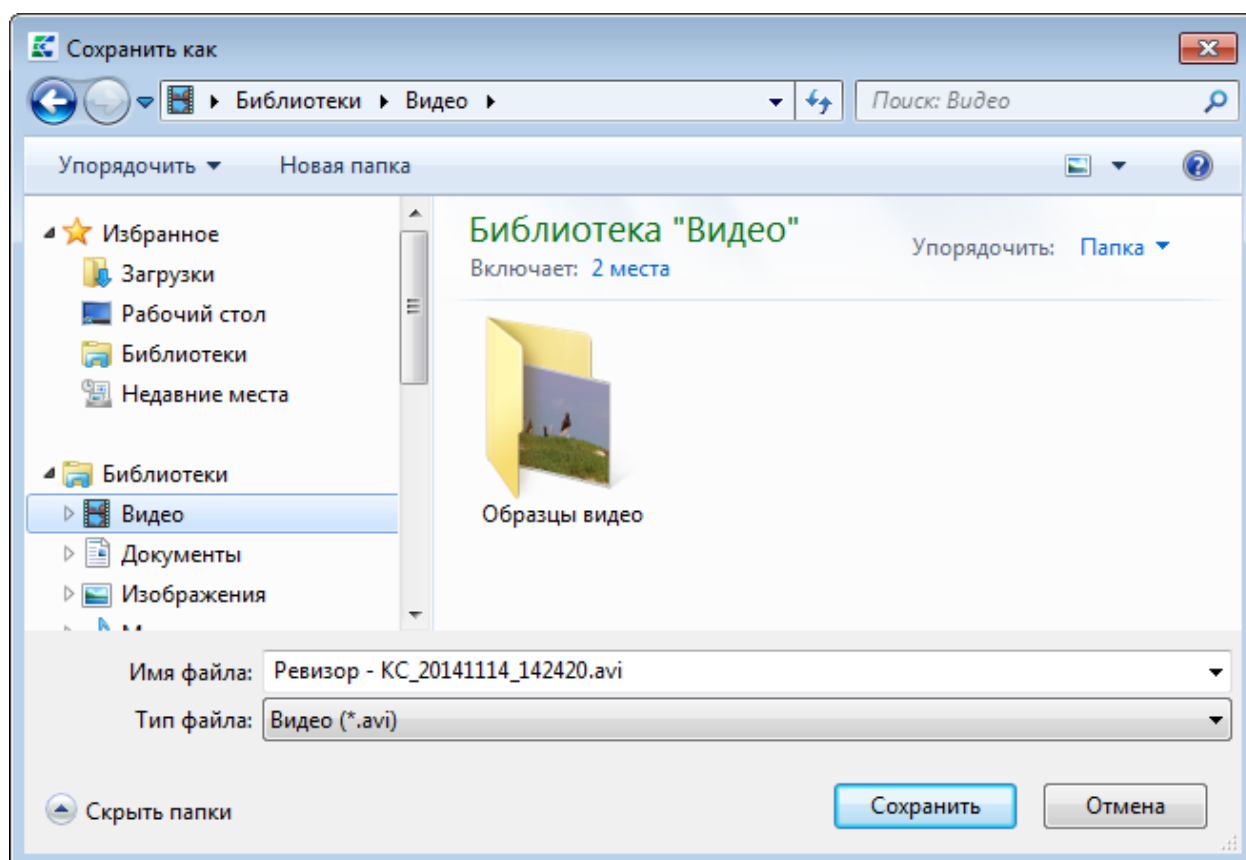


1.3.10. Видеорегистрация

Для видеорегистрации действий, производимых в АС, предназначен режим **Видеорегистрация** в разделе **Сервис Главного меню**. Данный пункт доступен всем пользователям программного комплекса.



При входе в данный режим открывается окно **Сохранить как** для выбора адреса сохранения полученного файла:



По кнопке [**Сохранить**] запускается режим видеорегистрации. Для остановки записи необходимо нажать кнопку [**Остановить запись**] в строке состояния в нижней правой части окна.

Архив с полученной видеозаписью доступен по адресу, указанному ранее в окне **Сохранить как**.

1.3.11. Журнал ошибок

Режим **Журнал ошибок** в разделе **Сервис** Главного меню предназначен для отправки журанала ошибок специалистам сопровождения.

В поле **Кому** указывается email.

В поле **Тема** указывается тема сообщения.

В поле **Сообщение** вводится текст письма.

Есть возможность прикрепить журнал приложения, файл конфигурации сервиса приложений и файл.

2. НЕСТАНДАРТНЫЕ СИТУАЦИИ

2.1. Восстановление базы данных на сервере, на котором не устанавливался дистрибутив базы данных

Вопрос. Будет ли работать комплекс, если восстановить резервную копию базы на сервере, на котором не устанавливался дистрибутив базы данных?

Ответ. В случае, когда серверная часть только установлена, и ни разу не устанавливался дистрибутив какой-либо базы данных, то при восстановлении базы данных комплекс работать не будет. При этом появится сообщение об ошибке.

Для работы комплекса сначала необходимо установить любой дистрибутив, при этом будут добавлены необходимые для работы системные библиотеки.

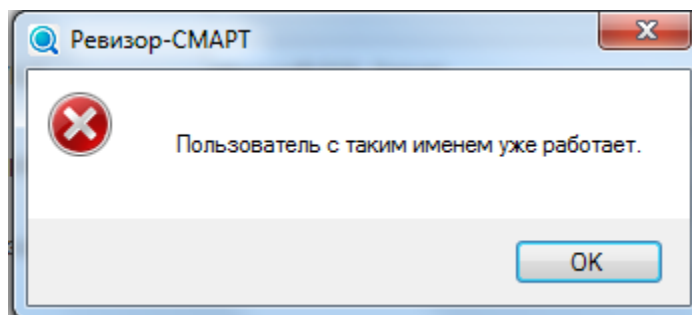
2.2. Восстановление пользователей при восстановлении базы данных

Вопрос. Сохраняются ли пароли пользователей базы данных при восстановлении из резервной копии?

Ответ. При восстановлении из резервной копии пароли пользователей не сохраняются.

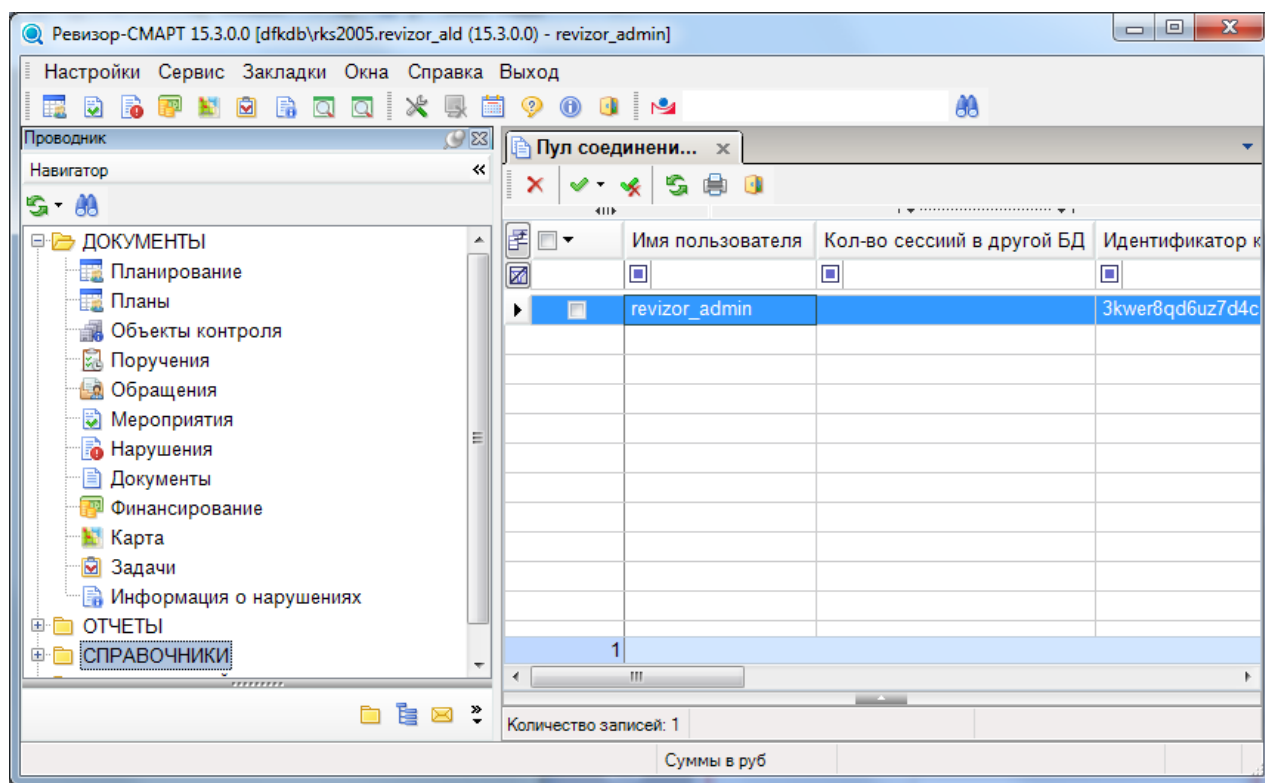
2.3. Пользователь не может войти в комплекс

Вопрос. При попытке войти в комплекс выдается сообщение о том, что пользователь с таким именем уже работает.



Ответ. Программа не позволяет работать одновременно нескольким пользователям под одним и тем же именем. Если Вы уверены, что больше никто в данный момент не работает под Вашим логином, то скорее всего в прошлый сеанс Вы некорректно вышли из программы на другой машине. В этом случае необходимо удалить зависшее соединение из пула. Для этого:

1. Зайдите в ПК под пользователем с правами администратора;
2. Перейдите **Настройки => Пул соединений пользователей;**



3. В открывшемся окне **Пул соединений пользователей** отметьте того пользователя, под которым пытаетесь войти и нажмите кнопку  **Удалить**.

2.4. Ошибка на Windows 8 при соединении через сервер приложений

Вопрос. При соединении через ОС Windows 8 при наличии соединения с интернетом при запуске клиента возникает ошибка соединения с сервером приложений.

Ответ. Необходимо убедиться, что в ветке реестра HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Control\Lsa\lipsalgorithmpolicy параметр REG_DWORD установлен в значение «0».

2.5. Ошибка при работе через сервер приложений: «Сбой запроса с состоянием HTTP 417»

Вопрос. При работе через сервер приложений возникает ошибка: Сбой запроса с состоянием HTTP 417: Expectation failed (The request failed with HTTP status 417: Expectation failed).

Ответ. Необходимо внести изменения в файл KeySystems.Revizor.exe.config, который находится в папке, где установлен ПК «Финконтроль-СМАРТ».

KeySystems.Revizor.exe.config выглядит так:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<configuration>
  <configSections>
    <section
      type="KeySystems.Core.Configuration.SystemConfigurationSection,
      Version=1.0.0.0, Culture=neutral, PublicKeyToken=null"
      name="SystemSettings"
      Keysystems.Core,
      allowLocation="true"/>
```

```

allowDefinition=«Everywhere»                allowExeDefinition=«MachineToApplication»
overrideModeDefault=«Allow» restartOnExternalChanges=«true» requirePermission=«true» />
</configSections>
<SystemSettings>
  <SystemSettings>
    <clear/>
    <add Key=«» Value=«»/>
    <add Key=«IsDirectWorking» Value=«true»/>
    <add Key=«IsCaching» Value=«false»/>
    <add Key=«IsSchemaCaching» Value=«false»/>
    <add Key=«IsNavigatorCaching» Value=«false»/>
    <add Key=«IsToolbarCaching» Value=«false»/>
    <add Key=«IsContextMenuCaching» Value=«false»/>
    <add Key=«IsMainMenuCaching» Value=«false»/>
    <add Key=«IsDictionaryCaching» Value=«false»/>
    <add Key=«IsNTLM» Value=«false»/>
    <add Key=«DataBase» Value=«»/>
    <add Key=«UserName» Value=«»/>
    <add Key=«Server» Value=«»/>
    <add Key=«AppServer» Value=«»/>
    <add Key=«ConnectionTimeout» Value=«30»/>
    <add Key=«CommandTimeout» Value=«60»/>
    <add Key=«WebserviceTimeout» Value=«90»/>
    <add Key=«IsLogging» Value=«true»/>
    <add Key=«LogLevel» Value=«Debug»/>
    <add Key=«IsOffline» Value=«false»/>
    <add Key=«NavigatorToolbarEnabled» Value=«true»/>
    <add Key=«UserApplicationName» Value=«Ревизор»/>
    <add Key=«NavigatorToolbarEnabled» Value=«true»/>
  </SystemSettings>
</SystemSettings>
<runtime>
  <generatePublisherEvidence enabled=«false»/>
</runtime>
</configuration>

```

или так:

```

<?xml version=«1.0» encoding=«utf-8» ?>
<configuration>
  <configSections>
    <section
      type=«Keysystems.Core.Configuration.SystemConfigurationSection,
      Version=1.0.0.0, Culture=neutral, PublicKeyToken=null»
      name=«SystemSettings»
      allowLocation=«true»
      allowDefinition=«Everywhere»
      allowExeDefinition=«MachineToApplication»
      overrideModeDefault=«Allow» restartOnExternalChanges=«true» requirePermission=«true» />
    </configSections>
    <SystemSettings>
      <SystemSettings>
        <clear/>

```

```

<add Key=«» Value=«»/>
<add Key=«IsDirectWorking» Value=«true»/>
<add Key=«IsCaching» Value=«false»/>
<add Key=«IsSchemaCaching» Value=«false»/>
<add Key=«IsNavigatorCaching» Value=«false»/>
<add Key=«IsToolbarCaching» Value=«false»/>
<add Key=«IsContextMenuCaching» Value=«false»/>
<add Key=«IsMainMenuCaching» Value=«false»/>
<add Key=«IsDictionaryCaching» Value=«false»/>
<add Key=«IsNTLM» Value=«false»/>
<add Key=«DataBase» Value=«»/>
<add Key=«UserName» Value=«»/>
<add Key=«Server» Value=«»/>
<add Key=«AppServer» Value=«»/>
<add Key=«ConnectionTimeout» Value=«30»/>
<add Key=«CommandTimeout» Value=«60»/>
<add Key=«WebserviceTimeout» Value=«90»/>
<add Key=«IsLogging» Value=«true»/>
<add Key=«LogLevel» Value=«Debug»/>
<add Key=«IsOffline» Value=«false»/>
<add Key=«NavigatorToolbarEnabled» Value=«true»/>
<add Key=«UserApplicationName» Value=«Ревизор»/>
<add Key=«NavigatorToolbarEnabled» Value=«true»/>
</SystemSettings>
</SystemSettings>
<runtime>
  <generatePublisherEvidence enabled=«false»/>
</runtime>

<!-- The request failed with HTTP status 417: Expectation failed -->
<!--
<system.net>
  <settings>
    <servicePointManager expect100Continue=«false» />
  </settings>
</system.net>
-->

</configuration>

```

В первом случае надо добавить строки в конец файла перед </configuration>:

```

<system.net>
  <settings>
    <servicePointManager expect100Continue=«false» />
  </settings>
</system.net>

```

а во втором случае надо раскомментировать строки, чтобы получилось следующим образом:

```
<?xml version=«1.0» encoding=«utf-8» ?>
<configuration>
  <configSections>
    <section
      type=«Keysystems.Core.Configuration.SystemConfigurationSection,
      Keysystems.Core,
      Version=1.0.0.0, Culture=neutral, PublicKeyToken=null»
      allowLocation=«true»
      allowDefinition=«Everywhere»
      allowExeDefinition=«MachineToApplication»
      overrideModeDefault=«Allow»
      restartOnExternalChanges=«true»
      requirePermission=«true» />
    </configSections>
  </SystemSettings>
  <SystemSettings>
    <clear/>
    <add Key=«» Value=«»/>
    <add Key=«IsDirectWorking» Value=«true»/>
    <add Key=«IsCaching» Value=«false»/>
    <add Key=«IsSchemaCaching» Value=«false»/>
    <add Key=«IsNavigatorCaching» Value=«false»/>
    <add Key=«IsToolbarCaching» Value=«false»/>
    <add Key=«IsContextMenuCaching» Value=«false»/>
    <add Key=«IsMainMenuCaching» Value=«false»/>
    <add Key=«IsDictionaryCaching» Value=«false»/>
    <add Key=«IsNTLM» Value=«false»/>
    <add Key=«DataBase» Value=«»/>
    <add Key=«UserName» Value=«»/>
    <add Key=«Server» Value=«»/>
    <add Key=«AppServer» Value=«»/>
    <add Key=«ConnectionTimeout» Value=«30»/>
    <add Key=«CommandTimeout» Value=«60»/>
    <add Key=«WebserviceTimeout» Value=«90»/>
    <add Key=«IsLogging» Value=«true»/>
    <add Key=«LogLevel» Value=«Debug»/>
    <add Key=«IsOffline» Value=«false»/>
    <add Key=«NavigatorToolbarEnabled» Value=«true»/>
    <add Key=«UserApplicationName» Value=«Ревизор»/>
    <add Key=«NavigatorToolbarEnabled» Value=«true»/>
  </SystemSettings>
</SystemSettings>
<runtime>
  <generatePublisherEvidence enabled=«false»/>
</runtime>

<system.net>
  <settings>
    <servicePointManager expect100Continue=«false» />
  </settings>
</system.net>

</configuration>
```

2.6. Как изменить количество знаков после запятой


Вопрос.

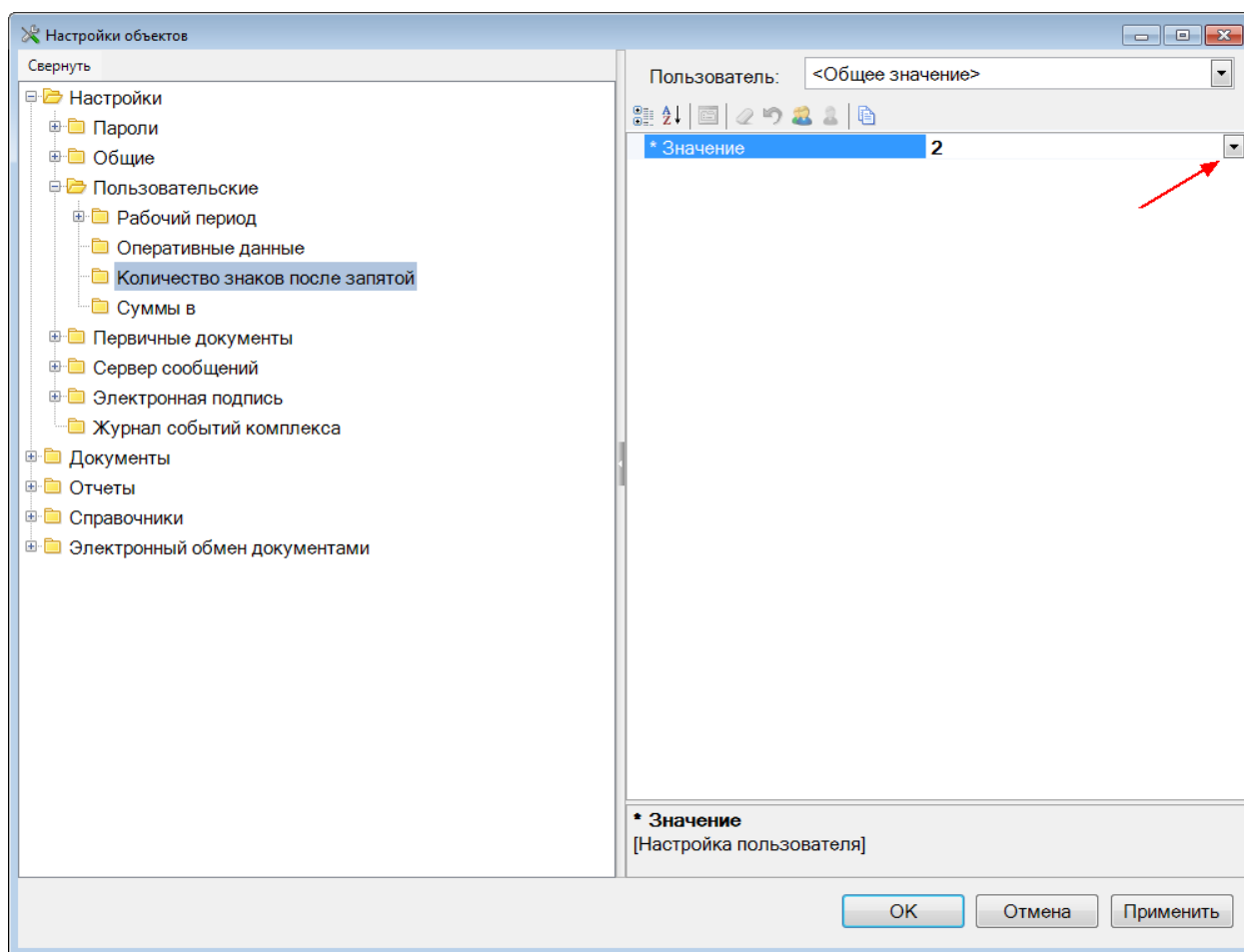
Как изменить количество знаков после запятой?

Ответ.

Для изменения количество знаков после запятой необходимо в главном меню в разделе **Настройки** выбрать команду **Настройки**.

Далее в открывшемся окне **Настройки объектов** следует выбрать пункт **Настройки - Пользовательские - Количество знаков после запятой** и в поле **Пользователь** выбрать пункт **Общее значение**, установить необходимое значение и сбросить значения пользователям по

кнопке  **Сбросить на общее значения для всех пользователей**.



2.7. Как откорректировать рабочий период


Вопрос.

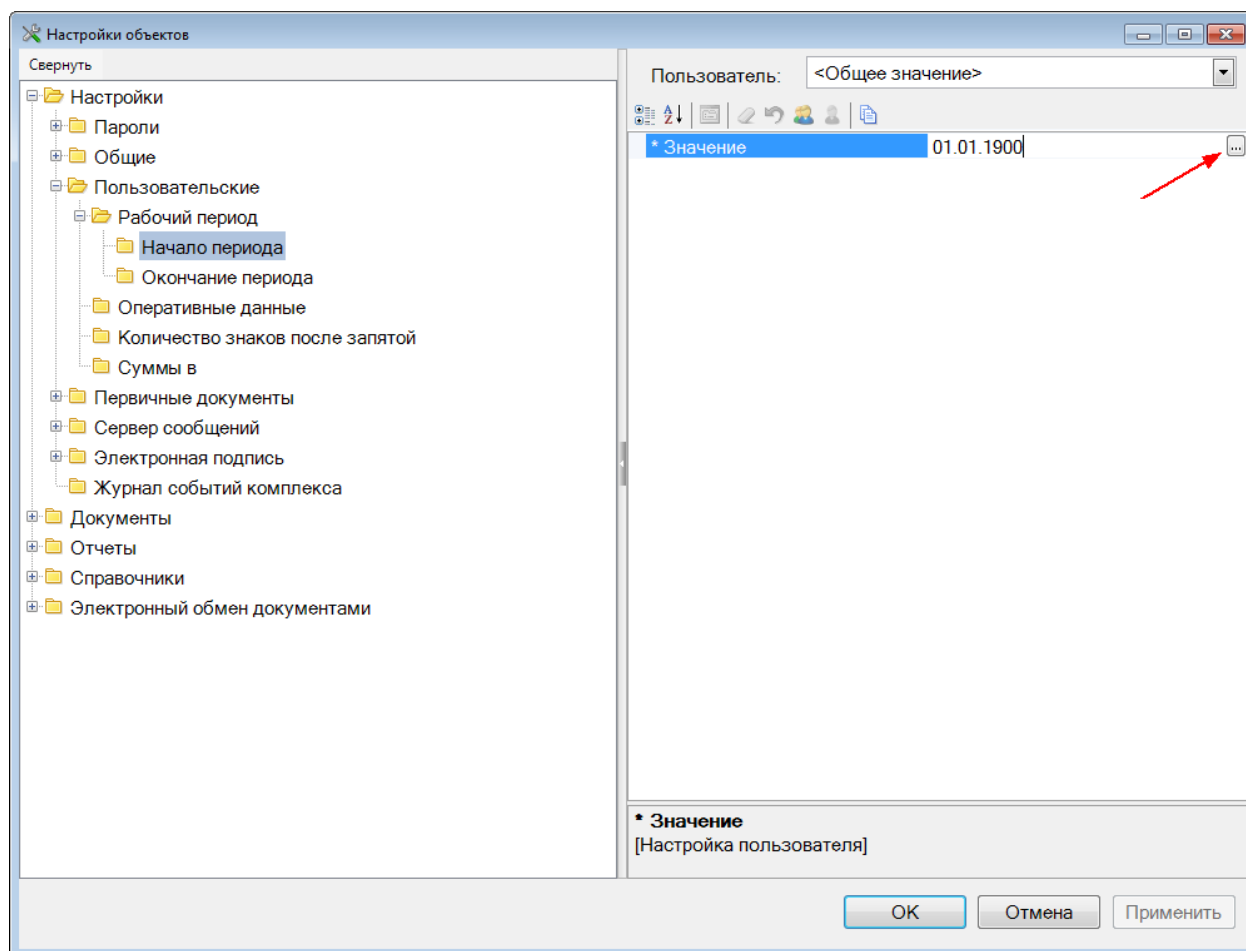
Как откорректировать рабочий период?

Ответ.

Для изменения рабочего периода необходимо в главном меню в разделе **Настройки** выбрать команду **Настройки**.

Далее в открывшемся окне **Настройки объектов** следует выбрать пункт **Настройки - Пользовательские - Рабочий период - Начало периода** и **Настройки - Пользовательские - Рабочий период - Конец периода** для изменения начала и конца рабочего периода соответственно. Для этого в поле **Пользователь** необходимо выбрать пункт **Общее значение**,

установить корректный период и сбросить значения пользователям по кнопке  **Сбросить на общее значения для всех пользователей.**



ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В документе используются следующие сокращения:

АП – административное правонарушение;
БД – база данных;
БП – бюджетополучатель;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
КМ – контрольное мероприятие;
КОСГУ - классификация операций сектора государственного управления;
КРД – контрольно-ревизионная деятельность;
НПА – нормативно-правовой акт;
ПК – программный комплекс;
Таб.н. – табельный номер;
ФИО – фамилия имя отчество;
ЭП – электронная подпись.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Начальная версия	18.02.2016	Алдушкин Н.И.
02	Версия 19.1.0	29.04.2019	Алдушкин Н.И.
03	Версия 19.2.0	20.11.2019	Алдушкин Н.И.
04	Версия 20.1.0	02.04.2020	Алдушкин Н.И.
05	Версия 20.2.0	04.09.2020	Алдушкин Н.И.
06	Версия 20.3.0	15.12.2020	Алдушкин Н.И.
07	Версия 21.1.0	24.06.2021	Алдушкин Н.И.
08	Версия 21.2.0	28.12.2021	Алдушкин Н.И.