

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «Кейсистемс»

\_\_\_\_\_ А. А. Матросов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС  
«АНАЛИТИКА - СМАРТ»**

**ПОДСИСТЕМА «МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОГЛАСНО ПРИКАЗУ  
МИНФИНА РОССИИ №138Н»**

ВЕРСИЯ 21.36.47797.0

Руководство пользователя

**ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ**

Р.КС.06160-02 34 02-ЛУ

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель генерального директора  
ООО «Кейсистемс»

\_\_\_\_\_ О.С. Семенов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель ДПАБ

\_\_\_\_\_ А.В. Никитин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Инд. N подл.	Подп. и дата
Взам. инв. N	Подп. и дата
Инв. N дубл.	Инд. N подл.
Инд. N дубл.	Взам. инв. N

2023

Литера А



**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС  
«АНАЛИТИКА - СМАРТ»**

**ПОДСИСТЕМА «МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОГЛАСНО ПРИКАЗУ  
МИНФИНА РОССИИ №138Н»**

ВЕРСИЯ 21.36.47797.0

Руководство пользователя

Р.КС.06160-02 34 02

Листов 38

Инв. N подл	Подп и дата
Взам. инв. N	Инв. N дубл
Подп и дата	Подп. и дата

2023

Литера А

## АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя, содержит описание функциональных возможностей и определяет порядок работы в рамках технологического процесса в подсистеме «Мониторинг результатов предоставления субсидий согласно приказу Минфина России №138н» (далее – Подсистема) программного комплекса «АНАЛИТИКА - СМАРТ».

Руководство состоит из трех разделов:

- Назначение и условия применения;
- Подготовка к работе;
- Описание операций.

В разделе **Назначение и условия применения** описываются виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначен программный комплекс, условия, при соблюдении которых обеспечивается его применение в соответствии с назначением (вид и конфигурация технических средств, требования к подготовке специалистов и т. п.).

Раздел **Подготовка к работе** содержит информацию о составе и содержании дистрибутивного носителя данных, порядке установки программного комплекса, а также его последующего запуска и проверки работоспособности.

Раздел **Описание операций** содержит описание всех выполняемых функций, задач, описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для работы в подсистеме на уровне пользователя.

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Сокращение	Определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ГРБС	Главные распорядители бюджетных средств
ИД	Источник данных
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
л/с	Лицевой счет
МИД	Макет источника данных
ОС	Операционная система
ПБС	Получатели бюджетных средств
ПК	Программный комплекс
СУБД	Система управления базами данных
ЭП	Электронная подпись

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ</b> .....	2
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ</b> .....	8
1.1. Назначение подсистемы .....	8
1.2. Условия применения программного комплекса .....	8
1.2.5. <i>Требования к подготовке пользователя</i> .....	11
1.2.6. <i>Нештатные ситуации</i> .....	11
1.2.7. <i>Необходимость сопровождения</i> .....	11
<b>2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ</b> .....	12
<b>3. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ</b> .....	15
3.1. <i>Документ «План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий»</i> .....	15
3.2. <i>Бизнес-процесс «Согласование плана мероприятий»</i> .....	21
3.3. <i>Документ «Отчет по плану мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий»</i> .....	23
3.4. <i>Отчет «Приложение 4. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии»</i> .....	27
3.5. <i>Аналитические панели</i> .....	29
3.5.1. <i>Аналитическая панель «Мониторинг реестра соглашений»</i> .....	30
3.5.2. <i>Аналитическая панель «Анализ исполнения соглашений в разрезе субсидий»</i> .....	31
3.5.3. <i>Аналитическая панель «Мониторинг распределения субсидий»</i> .....	32
3.5.4. <i>Аналитическая панель «Анализ плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий»</i> .....	33
3.5.5. <i>Аналитическая панель «Мониторинг сроков достижения контрольных точек»</i> .....	34
<b>4. НЕШТАТНЫЕ СИТУАЦИИ</b> .....	35
<b>ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b> .....	36
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	37

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящее руководство пользователя содержит информацию о работе в подсистеме «Мониторинг результатов предоставления субсидий согласно приказу Минфина России №138н», которая является частью программного комплекса «АНАЛИТИКА – СМАРТ».

### **Область применения**

Областью применения программного комплекса является профессиональная деятельность органов, осуществляющих составление и исполнение бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, осуществляющих бюджетный учет, формирование отчетности бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, формирование сводной отчетности об исполнении консолидированного бюджета.

### **Функциональные возможности**

Подсистема «Мониторинг результатов предоставления субсидий согласно приказу Минфина России №138н» обеспечивает следующие функциональные возможности:

- формирование документа «План мероприятий», содержащего сведения о плане мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в том числе плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал;
- утверждение документа «План мероприятий» с использованием настраиваемого бизнес-процесса;
- внесение изменений в утвержденный План мероприятий путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции.
- формирование «Отчета о реализации Плана мероприятий» для обеспечения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, с отражением следующих сведений:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступает в отчетном периоде;
- достигнутые с нарушением установленных сроков;
- достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;
- срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

- с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
- с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.
- Наличие специализированных справочников, используемых для заполнения полей документов:
  - типы субсидий;
  - типы результатов предоставления субсидий;
  - типы контрольных точек.

- Формирование печатных форм:
- План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, включая данные:
  - список результатов предоставления субсидий, детализированных по контрольным точкам в разрезе субсидии и получателя субсидии;
  - наименования и типы результатов предоставления субсидий, контрольных точек;
  - единицы измерения;
  - плановые значения результатов предоставления субсидий, контрольных точек;
  - плановые сроки достижения результатов предоставления субсидий, контрольных точек на текущий финансовый год.
- Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, включающий следующие данные:
  - список результатов предоставления субсидий, детализированных по контрольным точкам в разрезе субсидии и получателя субсидии;
  - период формирования отчета;
  - наименования и типы результатов предоставления субсидий, контрольных точек;
  - единицы измерения;
  - плановые, фактические или прогнозные значения результатов предоставления субсидий, контрольных точек;
  - плановые, фактические или прогнозные сроки достижения результатов предоставления субсидий, контрольных точек с начала текущего финансового года;
- Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии, включая данные:
  - информацию о достижении контрольных точек по следующим целям достижения результатов предоставления субсидии:
    - контрольные точки, достигнутые в отчетном периоде;
    - контрольные точки, достигнутые в периодах, предшествующих отчетному;
    - недостигнутые контрольные точки;
    - контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.
  - информацию о достижении результатов предоставления субсидии в разрезе каждого получателя.
  - плановые, фактические, прогнозные значения результатов предоставления субсидий, контрольных точек.
  - плановые, фактические или прогнозные сроки достижения результатов предоставления субсидий, контрольных точек с начала текущего финансового года.
  - размер субсидий, подлежащих предоставлению в текущем финансовом году.
  - объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии (недополученных доходов) в текущем финансовом году.
- Отражение анализируемых данных на аналитических панелях:
  - Мониторинг реестра соглашений;
  - Анализ исполнения соглашений в разрезе субсидий;

- Мониторинг распределения субсидий;
- Анализ плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий;
- Мониторинг сроков достижения контрольных точек.

### **Функции администрирования**

- Разграничение прав доступа по пользователям и группам к классификаторам, источникам данных, на режимы комплекса.
- Получение отчётов в виде табличных и графических диаграмм. Формирование требуемых форм отчётности с применением сводной таблицы без применения сложных генераторов построения отчётов и процесса создания шаблона отчёта. Полное сохранение информации о форматировании, схемах отчёта.
- Обеспечение многовариантности расчётов:
  - хранение всех вариантов расчёта;
  - возможность закрытия возможности его корректировки;
  - обеспечение возможности работы с несколькими вариантами одновременно, разделения вариантов на типы, группировки вариантов;
  - обеспечение возможности анализа и сравнения данных из различных вариантов расчёта;
  - обеспечение возможности руководителям и специалистам создавать свои собственные варианты расчёта и разделять их с другими пользователями.
- Возможность работы нескольких специалистов с одним проектом.
- Возможность публикации сводных таблиц и диаграмм на публичных ресурсах.





### **Решаемые задачи**

Программный комплекс направлен на решение следующих задач:

- Информированность - информационное обеспечение руководителей разного уровня для принятия управленческих решений на основе оперативных данных.
- Управление - контроль и оценка исполнения принятых решений. Контроль качества, полноты и достоверности учета. Проверка качества получаемых данных.
- Аналитика - отражение ключевых параметров отраслей, учреждений и ведомств (рейтинги, текущие показатели, тренды, статистика).
- Оценка - анализ и определение причин изменения показателей. Анализ критических зависимостей.
- Оперативное получение данных - быстрое получение отчетных форм как регламентированных, так и произвольных.
- Сбор информации - сбор оперативной информации из различных источников данных.
- Единая база - создание единой базы данных для хранения информации.

## Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

-  Уведомление – Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач приложения.
-  Предупреждение – Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.
-  Предостережение – Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.
-  Замечание – Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.
- [Выполнить]** – Функциональные экранные кнопки.
- <F1>** – Клавиши клавиатуры.
- «Чек»** – Наименования объектов обработки (режимов).
- Статус** – Названия элементов пользовательского интерфейса.
- ОКНА НАВИГАТОР** => – Навигация по пунктам меню и режимам.
- n. 2.1.1* – Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы
- Рис. 5* – Ссылки на другие документы.



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

### 1.1. Назначение подсистемы

Подсистема «Мониторинг результатов предоставления субсидий согласно приказу Минфина России №138н» предназначена для автоматизации процесса контроля достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг. Подсистема предлагается для использования высшим руководством Администраций субъектов Российской Федерации, финансовыми органами субъекта РФ, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, администрациями и финансовыми органами муниципальных образований, централизованными бухгалтериями, руководителями государственных и муниципальных учреждений, органами финансового контроля.

### 1.2. Условия применения программного комплекса

Программный комплекс «Аналитика – СМАРТ» построен на трёхуровневой архитектуре и содержит сервер базы данных, сервер приложений и клиентскую часть. Клиентская часть позволяет работать удалённо по Internet/Intranet каналам связи. Для корректной работы программного комплекса необходимо, чтобы аппаратное обеспечение, системное программное обеспечение и каналы связи удовлетворяли представленным ниже требованиям.

Таблица 1 Требования к серверу для апробации программного комплекса

Наименование	Характеристика
Процессор	Intel Core 2 Duo – 2.4 GHz
ОЗУ	8 Gb
Дисковая подсистема	Желательно наличие RAID массива уровня 1 + 0
Программные требования	
ОС	MS Windows 2008 Server + SP2 (x32 и x64 редакция) Альт LINUX Сервер 8, Astra Linux 8, REDOS 7.1, ROSA Enterprise 7.3 и выше 7.1, Альт LINUX Сервер 8, Astra Linux® SE
SQL Server	PostgreSQL 13.1 и выше
Сервер приложений	Internet Information Services (IIS), http сервер Apache 2.4

Таблица 2. Требования к аппаратному обеспечению сервера СУБД

Наименование параметра, единица измерения	до 20 одновременных подключений	До 50 одновременных подключений	До 200 одновременных подключений
Процессор	Intel Xeon 5x – 2.4 GHz	Intel Xeon 5x – 2.4 GHz * 2	Intel Xeon 5x – 2.4 GHz * 2
Частота процессора, Гц	Не менее 2,5	Не менее 2,5	Не менее 2,5
Количество ядер (процессоров)	8	12	24
Объем ОЗУ, Гб	8	16	32
Объем свободного дискового пространства, Гб	512	512	512

Таблица 3. Требования к программному обеспечению сервера СУБД

Наименование	Программное обеспечение для Linux-платформы
Реляционная СУБД	Коммерческая (платная) версия Postgres Pro 11.2 и выше (Постгрес Профессиональный) СПО (бесплатная)- PostgreSQL 13.1 и выше (Сообщество разработчиков) и выше
Рекомендуемые операционные системы	только Linux (x64 редакция): Коммерческая (платная) версия российских производителей ( Альт LINUX Сервер 8 и выше, Astra Linux 8 и выше, REDOS 7.1 и выше, ROSA Enterprise 7.3 и выше) СПО (бесплатная) (Debian 10 и выше, Ubuntu 20 и выше)

Таблица 4 Требования к аппаратному обеспечению сервера приложений

Наименование параметра, единица измерения	до 50 одновременных подключений	свыше 50 одновременных подключений
Процессор	Intel Xeon 5x – 2.4 GHz	Intel Xeon 5x – 2.4 GHz * 2
Объем ОЗУ, Гб	16	32 с возможностью добавления новых модулей памяти
Объем свободного дискового пространства, Гб	1Тб (+ 1Тб (при хранении первичных документов на сервере приложений))	1Тб (+ 1Тб (при хранении первичных документов на сервере приложений))
Каналы связи	100 МБит/с	1 ГБит/с

Таблица 5 Требования к программному обеспечению сервера приложений

Наименование	Программное обеспечение для Linux-платформы	Программное обеспечение для Windows-платформы
Рекомендуемые операционные системы	Тип ОС только Linux (x64 редакция): 1) Коммерческая (платная) версия следующих российских производителей (Альт LINUX Сервер 8 и выше, Astra Linux 8 и выше, REDOS 7.1 и выше, ROSA Enterprise 7.3 и выше) 2) СПО (бесплатная) (Debian 10 и выше, Ubuntu 20 и выше)	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard (Enterprise) и выше Microsoft Windows Web Server 2008 и выше
Платформы	.NET Core 3.1 и выше	.NET Core 3.1 и выше .NET Framework 4.7.2
http-сервер	Nginx Apache 2.4	IIS

Таблица 6. Требования к аппаратному обеспечению клиентских мест

Наименование параметра, единица измерения	Минимальное значение	Рекомендуемое значение
Процессор	CPU 2.2 ГГц и более	CPU 2.4 ГГц и более
Объем ОЗУ, Мб	4096	8192
Разрешение экрана	1280x800 и выше	1280x800 и выше
Объем свободного дискового пространства, Гб	1 Гб и выше	1 Гб и выше
Каналы связи, МБит/с	10 и выше	10 и выше

Таблица 7. Требования к программному обеспечению клиентских мест

Наименование	Программное обеспечение
Операционная система	- Windows 7/10

	- ОС на базе Linux  Важно! Работа в клиентском приложении возможна только в ОС Windows.
Пакет офисных программ	MS Office или LibreOffice
Браузеры	Microsoft Edge 12 и выше, Internet Explorer 11 , Chrome 57.0 и выше, Firefox 45.0 и выше, Opera 43 и выше, Яндекс.Браузер 17.0 и выше  <b>Рекомендуемый браузер:</b> Google Chrome

### 1.2.5. Требования к подготовке пользователя

Для работы в программном комплексе к пользователю предъявляются следующие требования:

- наличие опыта работы с персональным компьютером на базе операционных систем Linux на уровне квалифицированного пользователя;
- умение свободно осуществлять базовые операции в стандартных приложениях Linux.

### 1.2.6. Нештатные ситуации

Для обеспечения основного режима функционирования Системы, построенной на основании ППО, необходимо выполнять требования и выдерживать условия эксплуатации программного обеспечения и комплекса технических средств Системы, указанные в соответствующих документах (техническая документация, инструкции по эксплуатации и т.д.).

ППО предоставляет инструменты диагностирования основных процессов и мониторинга процесса выполнения программы.

При возникновении аварийных ситуаций, либо ошибок в ППО осуществляется вывод на экран соответствующих сообщений, диагностические инструменты позволяют сохранять набор информации, необходимой для идентификации проблемы (лог файлы ошибок, мониторинг изменений, произведенных пользователями).

Аварийный режим функционирования Системы характеризуется отказом одного или нескольких компонент программного и (или) технического обеспечения.

В случае перехода Системы в предаварийный режим необходимо завершить работу всех приложений с сохранением данных.

После этого необходимо обратиться в финансовый орган, где будет выполнен комплекс мероприятий по устранению причины перехода в аварийный режим.

### 1.2.7. Необходимость сопровождения

По истечении периода действия Контракта на сопровождение ППО прекращается сопровождение пользователей (работников) Заказчика, а также оказание услуг, определенных Контрактом.

При этом у пользователя сохраняется возможность использования версии программы, актуальной на момент даты завершения периода сопровождения без возможности установки

последующих обновлений, но включающей в себя:

- запись и хранение программы для ЭВМ в памяти ЭВМ и осуществление действий, необходимых для функционирования программы для ЭВМ в соответствии с его прямым назначением;
- адаптацию программы для ЭВМ встроенными средствами исключительно для собственных нужд;
- изготовление копий программы для ЭВМ при условии, что эти копии предназначены только для архивных целей, или для осуществления тестовых работ или для замены экземпляра программы для ЭВМ в случаях, когда такой экземпляр утерян, уничтожен или стал непригоден для использования.

## 2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Чтобы запустить программный комплекс в операционной системе Windows, необходимо в меню кнопки [Пуск] на панели задач выбрать пункт «Все программы» > «Кейсистемс» > «Аналитика - СМАРТ» или запустить командный файл Keysystems.DWN2A.exe, находящийся в том каталоге, в который была установлена клиентская часть программного комплекса.

КНОПКА [ПУСК] => ВСЕ ПРОГРАММЫ => КЕЙСИСТЕМС => АНАЛИТИКА-СМАРТ

После запуска появляется окно авторизации (Рис. 1), в котором необходимо ввести параметры подключения к базе данных.

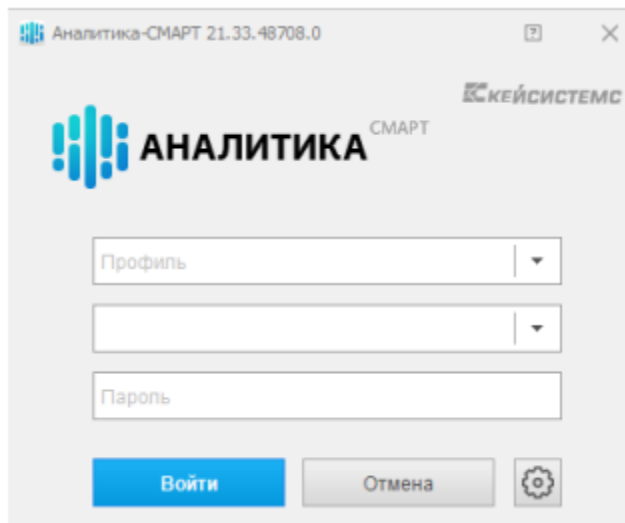


Рисунок 1 - Окно авторизации

Для авторизации на SQL сервере необходимо выбрать проверку подлинности:

- если используется проверка подлинности SQL Server, то авторизация осуществляется сравнением предоставленных клиентом имени пользователя и пароля с хранящимися на сервере SQL данными пользователей;
- если используется проверка подлинности Windows, то проверка подлинности полностью выполняется операционной системой Microsoft Windows, в этом случае клиент идентифицируется на основании своей учетной записи Windows.

При первом подключении к базе данных необходимо ввести параметры подключения к базе данных (Рисунок 2):

- **Сервер** – имя сервера SQL (выбирается из раскрывающегося списка или вводится вручную).

- **База данных** – имя базы данных программного комплекса, развернутой на указанном сервере SQL (вводится вручную).
- **Профиль** – имя текущего профиля подключения (вводится вручную).

Профили подключения позволяют хранить все параметры подключения (за исключением пароля пользователя) под заданными именами и использовать их при подключении путем выбора нужного профиля из списка. Имя профиля имеет смысл задавать при наличии двух и более разных настроек подключения, параметры единственного подключения хранятся в профиле по умолчанию. Для создания нового профиля введите его имя в поле Профиль и задайте необходимые параметры подключения. Сохранение настроек профиля осуществляется при нажатии кнопки **[Войти]** (по кнопке **[Войти]**, кроме того, осуществляется подключение в соответствии с установленными настройками).

The screenshot shows the 'АНАЛИТИКА SMART' application interface. The 'Подключение' (Connection) tab is active. The form contains the following fields and values:

- Профиль: test
- Имя пользователя: user
- Пароль: masked with dots
- СУБД: PostgreSQL
- Сервер: ks/test
- База данных: test

Buttons: 'Активация...', 'Войти' (highlighted in blue), 'Отмена'. The status bar at the bottom indicates 'Профиль в режиме редактирования'.

Рисунок 2 - Окно параметров подключения к базе данных

Если программный комплекс и база данных развернуты в разных сетях и непосредственное соединение между ними невозможно, то на вкладке **Соединение** (Рисунок 3) для подключения к удаленной базе данных необходимо для Сервера приложений выбрать **Да** (Использовать веб сервис). В использовании сервера приложений нет необходимости, когда программный комплекс работает в одной локальной сети с сервером. Кроме того, это не рекомендуется с точки зрения производительности. После выбора **Да** заполняются следующие поля:

- **Сервер** – адрес сервера приложений в виде `http://service.asmx` («service.asmx» указывать не обязательно).
- **Таймаут** – максимальное время ожидания ответа на выполнение запроса для подключения к серверу приложений (по умолчанию – 600 сек, для плохих каналов связи рекомендуется увеличить).

При использовании удаленного сервера приложений имеется возможность подключения через прокси-сервер, для этого необходимо установить флажок **Прокси-сервер** и установить флажок **Использовать системные настройки прокси** (настройки прокси-сервера будут автоматически считываться из настроек Internet Explorer) или вручную заполнить поля:

- Сервер
- адрес прокси-сервера.
- Порт – порт прокси-сервера.
- Имя – имя пользователя (при необходимости аутентификации на прокси-сервере).
- Пароль – пароль пользователя при наличии.

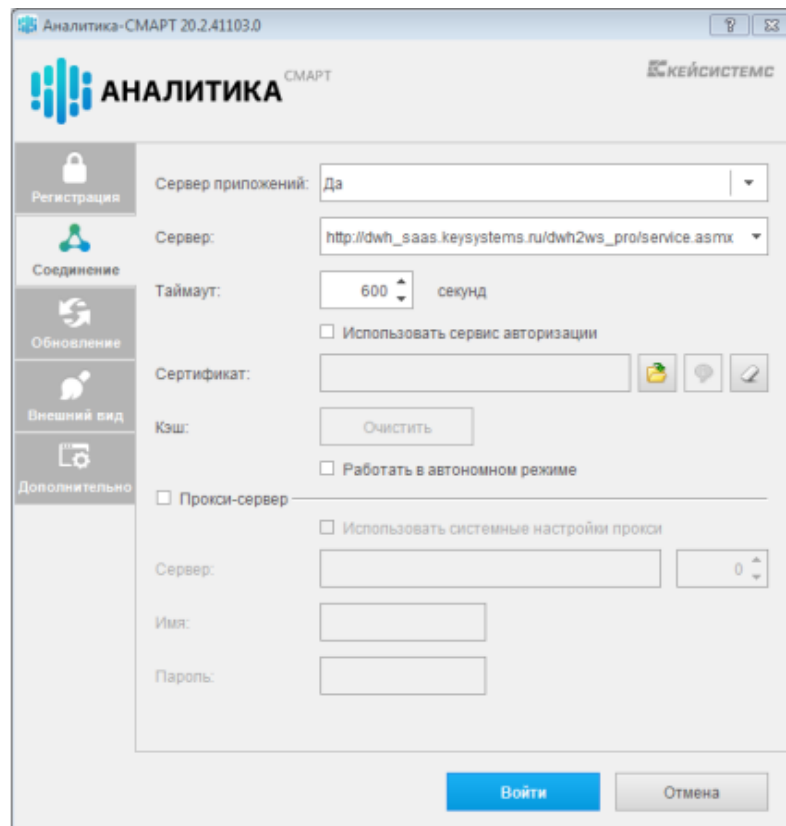


Рисунок 3 - Настройки подключения. Соединение

При нажатии кнопки **[Войти]** введенные значения сохраняются в текущем профиле. Имя профиля задается на вкладке Регистрация в поле Профиль, при отсутствии настроенных профилей параметры сохраняются в профиль по умолчанию. При успешном подключении откроется основное окно приложения.

### 3. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

Работа в подсистеме включает создание, редактирование и получение печатных форм документов **План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий**, **Отчет по плану мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий** и утверждение документов в рамках соответствующих бизнес-процессов, формирование отчетов и получение статистических данных в визуальном формате с использованием аналитических панелей.

#### 3.1. Документ «План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий»

После авторизации откроется главное меню с панелью Навигатора в левой части экрана Навигатора (Рисунок 4). Навигатор состоит из папок пользователя, которые содержат документы и отчеты для работы в системе. Папка **Мониторинг субсидий** содержит документы и отчеты по модулю **Мониторинг субсидий**

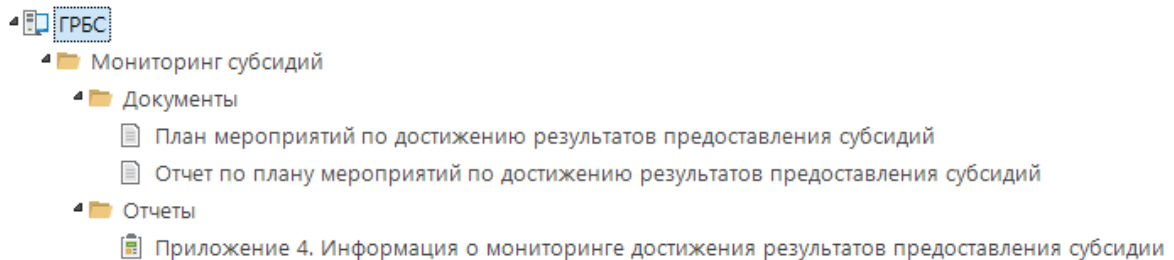


Рисунок 4 - Панель навигатора АРМ Мониторинг субсидий 138н

В своем АРМ в папке **Мониторинг субсидий** необходимо открыть документ «План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий». Для создания нового документа нажать на кнопку **[Создать]** (Рисунок 5) на панели инструментов документа.

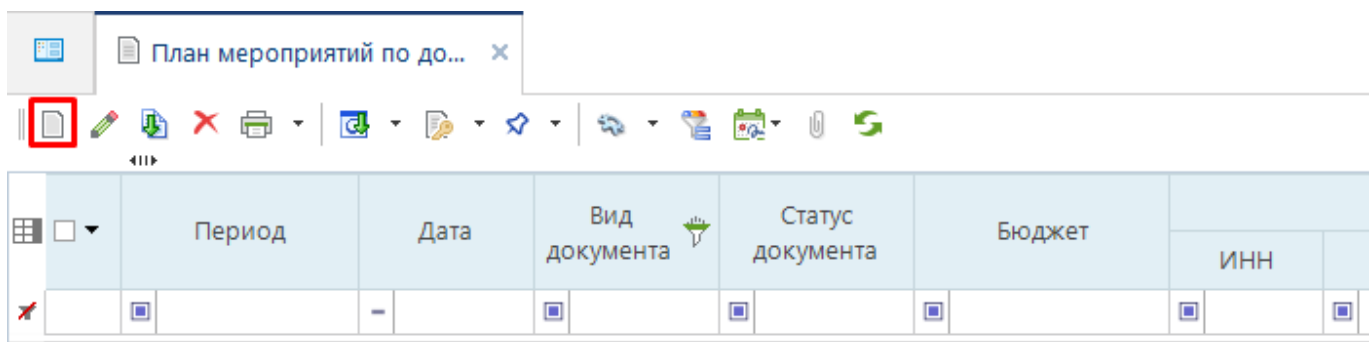


Рисунок 5 - Кнопка **[Создать]** на панели инструментов

Шаблон документа содержит две вкладки: **Реквизиты документа** (Рисунок 6) и **План мероприятий** (Рисунок 7).



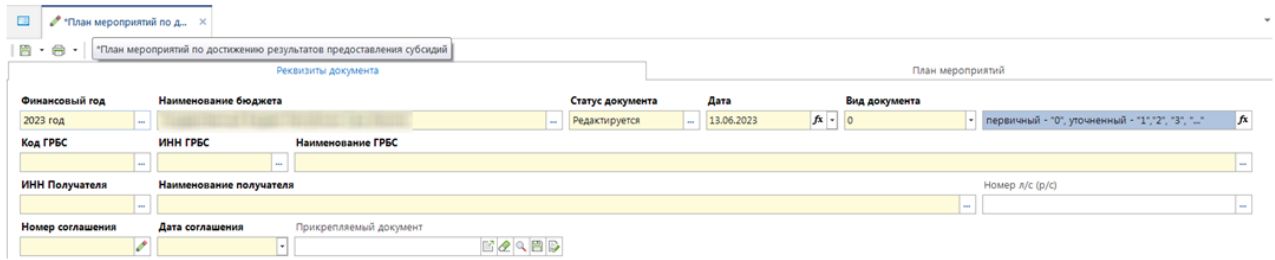


Рисунок 6 - Вкладка Реквизиты документа

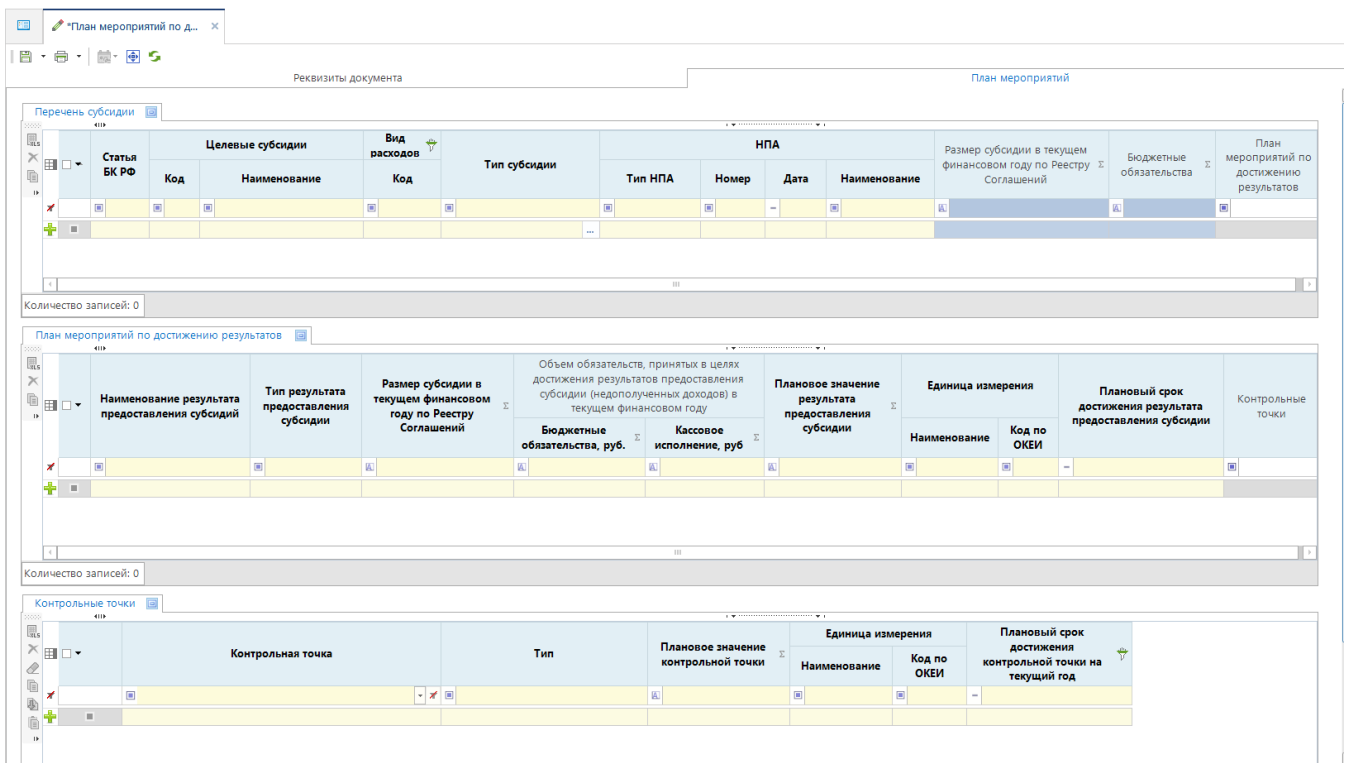


Рисунок 7 - Вкладка План мероприятий

**Вкладка «Реквизиты документа»**

В реквизитах документа автоматически заполняются поля, которые можно изменить вручную:

- **Финансовый год** – «2023»;
- **Наименование бюджета** – наименование бюджета;
- **Статус документа** – «Редактируется»;
- **Дата** – дата создания плана;
- **Вид документа** – «0», что означает первичную редакцию плана.

В реквизитах документа необходимо заполнить поля:

- **Код ГРБС** – заполняется выбором из справочника Корреспонденты;
- **ИНН ГРБС** – заполняется автоматически при выборе поля Код ГРБС;
- **Наименование ГРБС** – заполняется автоматически при выборе поля Код ГРБС;
- **ИНН получателя** – заполняется выбором из справочника Корреспонденты;
- **Наименование получателя** – заполняется автоматически при выборе ИНН получателя;
- **Номер л/с** – заполняется выбором из справочника Счета получателей;
- **Номер соглашения** – заполняется вручную;
- **Дата соглашения** – заполняется выбором из выпадающего календаря или вручную;

- **Прикрепляемый документ** – возможность прикрепление документа соглашения.



Выделенные жирным шрифтом поля документа и желтой заливкой обязательны для заполнения.

При попытке сохранения документа с незаполненными обязательными полями система выдает протокол с указанием полей, которые не заполнены (Рисунок 8)

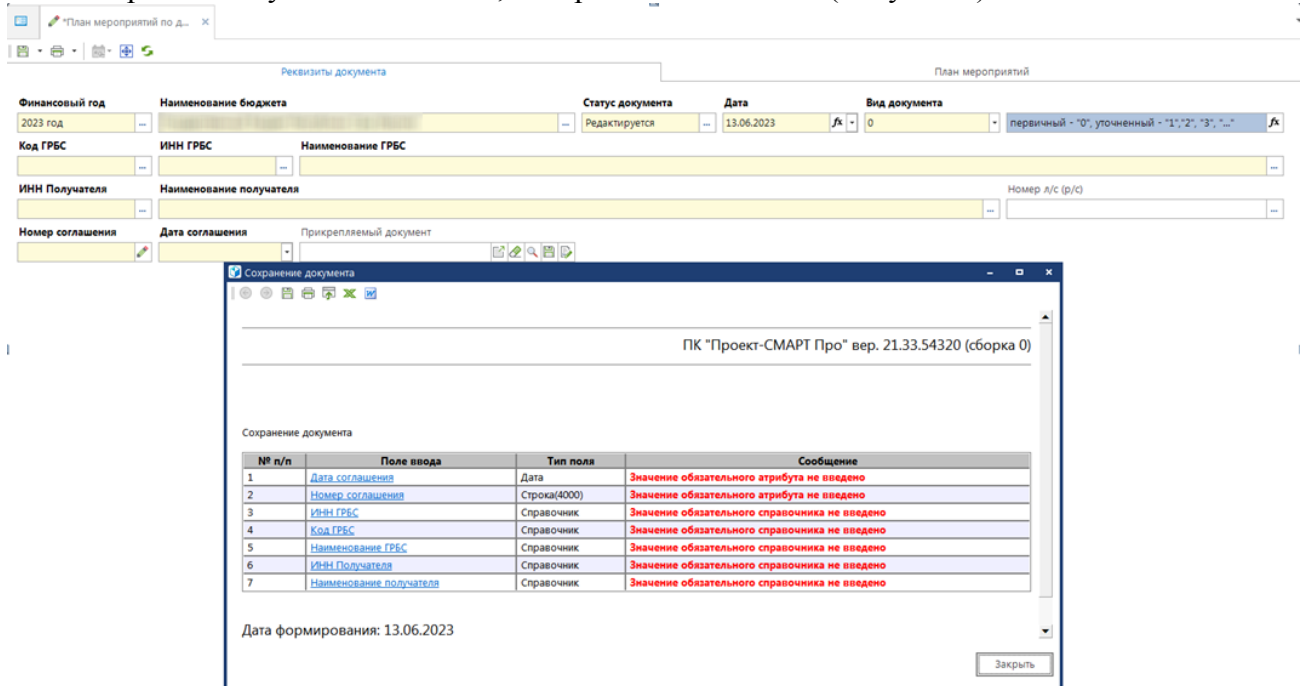


Рисунок 8 - Протокол сохранения документа

### Вкладка «План мероприятий»

На вкладке **План мероприятий** заполняется **Перечень субсидий** (Рисунок 9), содержащий следующую информацию:

- **Статья БК РФ** заполняется выбором значения из справочника «Статьи БК»;
- **Вид расходов (Код)** заполняется выбором отфильтрованных значений из справочника «Виды расходов»;
- **Целевые субсидии (Код и Наименование)** заполняется выбором значения из справочника «Целевые статьи»;
- **Тип субсидии** – заполняется выбором значения из справочника «Типы субсидий» (список возможных значений определен приказом МФ РФ №138н);
- **Размер субсидии в текущем финансовом году по Реестру соглашений** – заполняется автоматически расчетом суммы введенных в таблице «План мероприятий по достижению результатов» значений столбца «Размер субсидии в текущем финансовом году по Реестру соглашений»;
- **Бюджетные обязательства** – заполняется автоматически расчетом суммы введенных в таблице «План мероприятий по достижению результатов» значений столбца «Бюджетные обязательства»;
- **План мероприятий по достижению результатов** – автоматически заполненный столбец для быстрого перехода – открытие подчиненной таблицы «План мероприятий по достижению результатов».

Статья БК РФ	Код	Целевые субсидии	Наименование	Вид расходов	Код	Тип субсидии	Тип НПА	Номер	Дата
ст.78 п.1	1030062800			600		Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг	и...	04-12	07.07.2007

Рисунок 9 - Таблица **Перечень субсидий** на вкладке **План мероприятий**

**Таблица «План мероприятий по достижению результатов».**

Таблица **План мероприятий по достижению результатов** (Рисунок 10) открывается после выбора любой строки на вкладке **План мероприятий** и содержит следующую информацию :

–**Наименование результата предоставления субсидий**, заполняется выбором значения из справочника **Наименование результата предоставления субсидий**. Рекомендуется заполнить справочник до начала ввода данных. Если справочник заранее не был заполнен – значения справочника можно добавить из формы редактирования, нажав на кнопку **[Создать]** (Рисунок 11) заполнить данные и нажать на кнопку **[Сохранить]** (Рисунок 12).

Наименование результата предоставления субсидий	Тип результата предоставления субсидии	Размер субсидии в текущем финансовом году по Реестру Соглашений	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии (недополученных доходов) в текущем финансовом году		Плановое значение результата предоставления субсидии	Единица измерения		Плановый срок достижения результата предоставления субсидии	Контрольные точки
			Бюджетные обязательства, руб.	Кассовое исполнение, руб.		Наименование	Код по ОКЕИ		
Закупка машин скорой помощи	Приобретение товаров, работ, услуг	500 000	500 000	0	1	штук	штук	22.07.2023	Записей: 1

Рисунок 10 - Таблица **План мероприятий по достижению результатов** на вкладке **План мероприятий**

Код	Наименование результата предоставления субсидий	Типы результатов пр
		Код

Рисунок 11 - Кнопка **[Создать]** на форме списка элементов справочника **Наименования результата предоставления субсидий**

Рисунок 12 - Кнопка [Сохранить] на форме редактирования справочника **Наименование результата предоставления субсидий**

– **Тип результата предоставления субсидии** – заполняется автоматически при выборе Наименования результата (список возможных значений определен приказом МФ РФ №138н);

– **Размер субсидии в текущем финансовом году по Реестру соглашений** – заполняется вручную (в рублях);

– **Бюджетные обязательства, руб.** – заполняются вручную;

– **Кассовое исполнение, руб.** – аналогично Бюджетным обязательствам, заполняется вручную;

– **Плановое значение результата предоставления субсидии** – заполняется вручную;

– **Единица измерения (Наименование, Код по Океи)** – заполняется выбором значения из справочника ОКЕИ;

– **Плановый срок достижения результата предоставления субсидии** – заполняется вручную;

– **Контрольные точки** - автоматически заполненный столбец для быстрого перехода – открытие подчиненной таблицы **Контрольные точки**.

#### Таблица «Контрольные точки»

Согласно п.6 «Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии», утвержденного приказом №138н, необходимо указывать не менее 1 контрольной точки в квартал.

Перечень контрольных точек (Рисунок 13) открывается после выбора любой строки на вкладке **План мероприятий по достижению результатов** и содержит следующую информацию :

– **Контрольная точка** – наименование заполняется вручную;


- **Тип** – заполняется выбором значения из справочника «Типы контрольных точек» (список возможных значений определен приказом МФ РФ №138Н);
- **Плановое значение контрольной точки** – заполняется вручную;
- **Единица измерения (Наименование, Код по Океи)** – заполняется выбором значения из справочника ОКЕИ;
- **Плановый срок достижения контрольной точки на текущий год** – заполняется выбором значения из выпадающего календаря или вручную.

Контрольная точка	Тип	Плановое значение контрольной точки	Единица измерения		Плановый срок достижения контрольной точки на текущий год
			Наименование	Код по ОКЕИ	
Принято обязательств	Принято обязательств, %	100	Проценты	%	09.06.2023
Заключен договор с поставщиком на спецификацию...	Заключен договор на закупку то...	1	количество док...	0015	01.07.2023
Машина скорой помощи приобретена	Приобретенные товары поставл...	1	штуки	ШТУК	22.07.2023

Рисунок 13 - Таблица **Контрольные точки** на вкладке **План мероприятий**

После заполнения данных по контрольным точкам необходимо нажать на кнопку **[Сохранить]**.

После создания документа **План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий** и его заполнения, его необходимо отправить на утверждение по маршруту Бизнес-процесса. После прохождения маршрута статус документа изменится на «Утверждено», значения документа будут недоступны для редактирования.



**Важно:** при необходимости редактирования плана мероприятия (к примеру, при заключении доп.соглашения) необходимо клонировать утвержденную первичную версию плана мероприятия, в новом документе изменить атрибуты: **Вид документа** =следующий порядковый номер после «вида документа» исходного документа, **Дата формирования**=дата формирования новой версии документа, затем заполнить данные на вкладке **План мероприятий**.

Для вывода данных документа «План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии» в печатную форму предусмотрен отчет **Приложение 2. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**. Для формирования отчета на форме редактирования документа необходимо нажать на значок **[Печать]** на панели инструментов и выбрать пункт «Приложение 2. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии» (Рисунок 14). Отчет сформируется в новой вкладке (Рисунок 15).

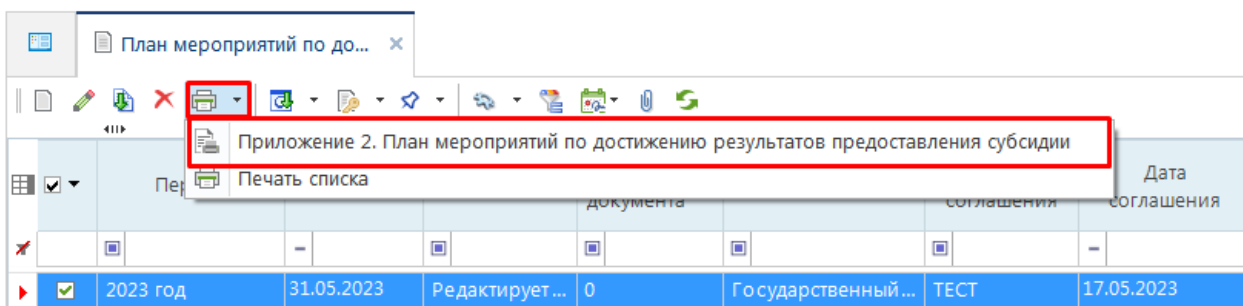


Рисунок 14 - Формирование отчета **Приложение 2. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий**

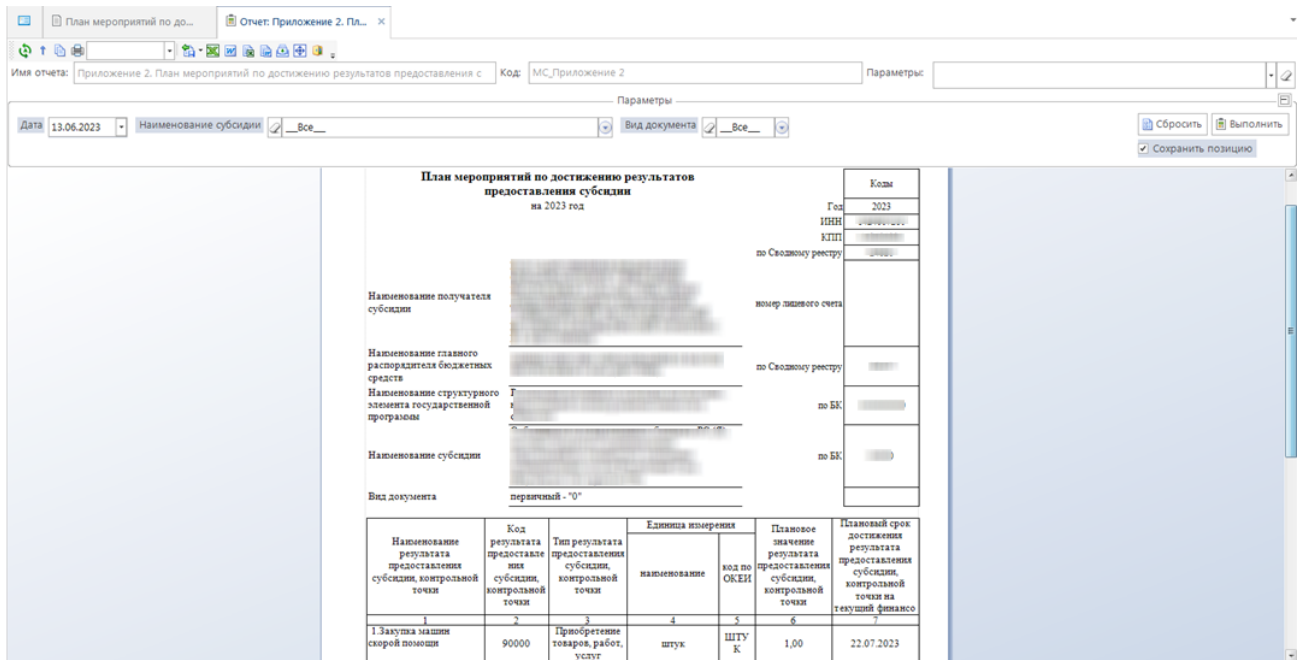


Рисунок 15 - Отчет «Приложение 2. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий»

### 3.2. Бизнес-процесс «Согласование плана мероприятий»

Работа с документами **План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий** осуществляется в рамках соответствующего бизнес-процесса, схема которого представлена на Рисунок 16.

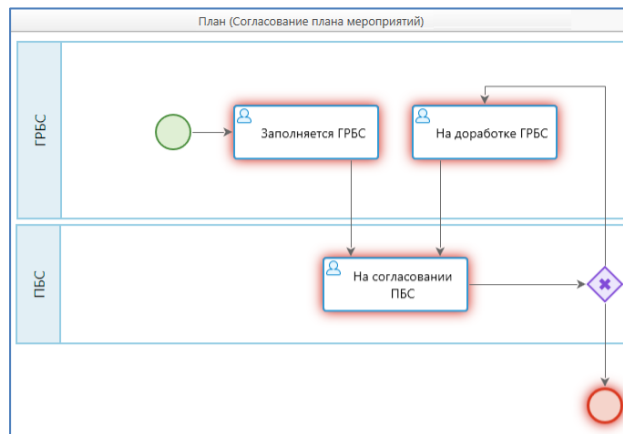



Рисунок 16 - Бизнес-процесс **Согласование плана мероприятий**

Работа на этапах производится специалистами подразделения, которое указано на схеме слева (**ГРБС** либо **ПБС**).

Меню бизнес-процесса открывается по кнопке  [Отправить по маршруту] на панели инструментов. В выпадающем меню доступны режимы (Рисунок 17)

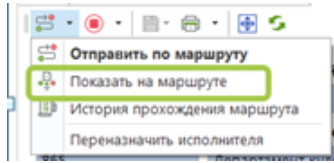


Рисунок 17):

- Отправить по маршруту;
- Показать на маршруте;
- История прохождения маршрута.

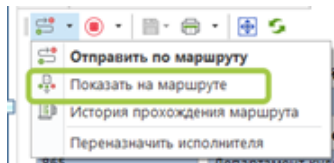



Рисунок 17 - Меню бизнес-процесса

Выбор пункта меню [Отправить по маршруту] осуществляет запуск бизнес-процесса и переход к последующим этапам.

Пункт меню [Показать на маршруте] позволяет увидеть текущий этап на схеме бизнес-процесса.

Для просмотра истории необходимо в выпадающем меню выбрать [История прохождения маршрута].

Документы, которые находятся на маршруте и доступны текущему пользователю, отображаются на панели текущих задач в соответствующих папках.

Для перехода к панели текущих задач пользователя необходимо нажать кнопку  [Текущие задачи] внизу панели навигации.

Доступ к маршрутам определяется доступом к этапам бизнес-процесса и настраивается администратором подсистемы, устанавливается в целом на подразделение.

Принадлежность пользователя подразделению настраивается администратором в справочнике БП **Исполнители. Подразделения**.

В процессе движения по маршруту документу будет присваиваться статус, соответствующий этапу бизнес-процессу (Рисунок 18).

При статусе **Утверждено** документ невозможно будет редактировать, так как все поля будут заблокированы.

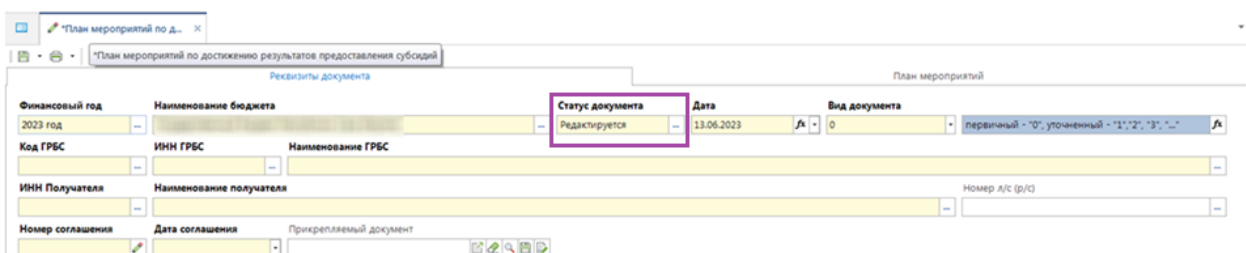


Рисунок 18 - Статус документа


### Этап «Заполняется ГРБС»



Это первый этап маршрута, на который автоматически попадают документы после старта бизнес-процесса.

Текущий статус документа = **Редактируется.**

Этап доступен специалистам подразделения **ГРБС.**

На этом этапе вносятся необходимые правки в документ. После внесения правок документ отправляется по маршруту с выбором действия  **На согласование ПБС.**

#### Этап «На согласовании ПБС»

Этап доступен специалистам подразделения **ПБС.**

Текущий статус документа = **На согласование.**

Документ не доступен для редактирования, в ходе проверки специалист ПБС может отправить документ на доработку или утвердить его, выбрав соответствующее действие (Рисунок 19).

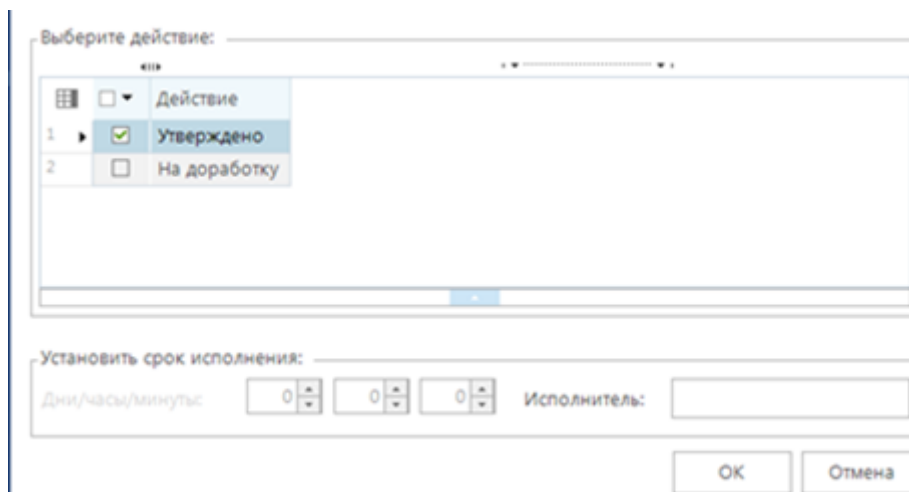


Рисунок 19 - Выбор действия на этапе «На согласовании ПБС»

#### Этап «На доработке ГРБС»

Этап доступен специалистам подразделения **ГРБС.**

Текущий статус документа = **На доработку.**

Документ доступен для редактирования.

После внесения правок документ отправляется по маршруту с выбором действия **На согласование ПБС.**

#### Этап «Утверждено»

Маршрут завершен, текущий статус документа = **Утверждено.**

Документ недоступен для редактирования.

### 3.3. Документ «Отчет по плану мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий»

Отчет по плану мероприятий создается ежемесячно, печатная форма «Приложение 3» формируется за отчетный период – прошедший месяц в первых числах нового месяца.

Для создания документа «Отчет по плану мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий» выберите утвержденный документ **План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий**, нажмите на кнопку [Действия] и выберите пункт [Создать документ Отчет по плану мероприятий] (Рисунок 20).



В результате будет создан документ **Отчет по плану мероприятий** с сообщением об успешном создании (Рисунок 23), либо будет выведен протокол о причинах отказа (Рисунок 21, Рисунок 22).

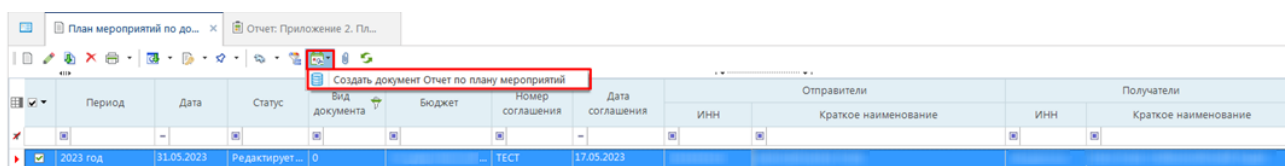


Рисунок 20 - Запуск действия [Создать документ Отчет по плану мероприятий]

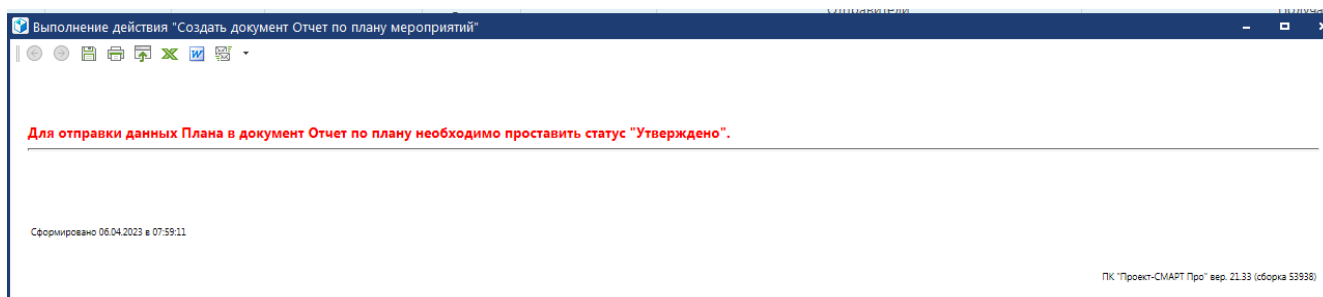


Рисунок 21 - Протокол невыполнения действия по причине неверного статуса.

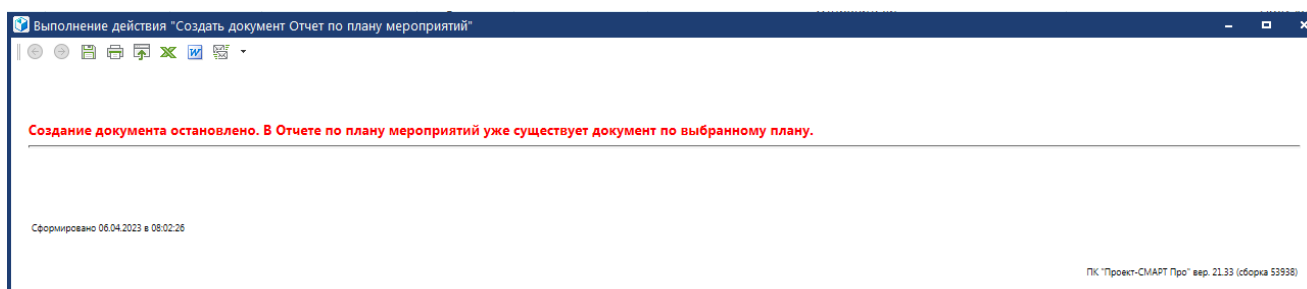


Рисунок 22 - Протокол невыполнения действия по причине уже существующего документа **Отчет** по данному плану.

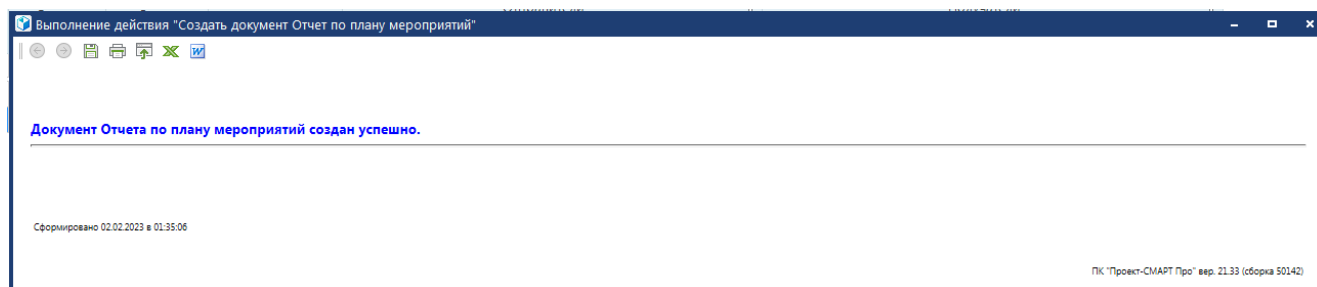


Рисунок 23 - Протокол при успешном выполнении действия **Создать документ Отчет по плану**

Далее в Навигаторе необходимо открыть документ **Отчет по плану мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий** (Рисунок 24).

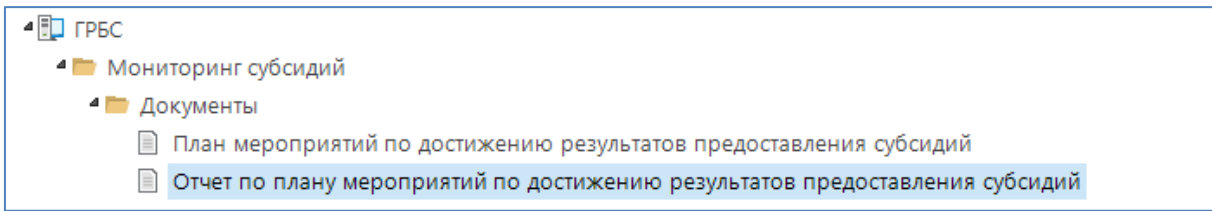


Рисунок 24 - Документ **Отчет по плану мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий** в Навигаторе

В списке элементов будет сформированный из **Плана** документ, необходимо открыть его для редактирования.

На вкладке **Реквизиты документа** (Рисунок 25) проверить заполнение атрибутов:  
**Отчетный период** – месяц, за который заполняется отчет;  
**Статус документа** – Редактируется;

**Дата** – дата формирования документа Отчета по плану мероприятий;

**Вид документа** – соответствует виду документа Плана мероприятий, на основании которого создается отчет.

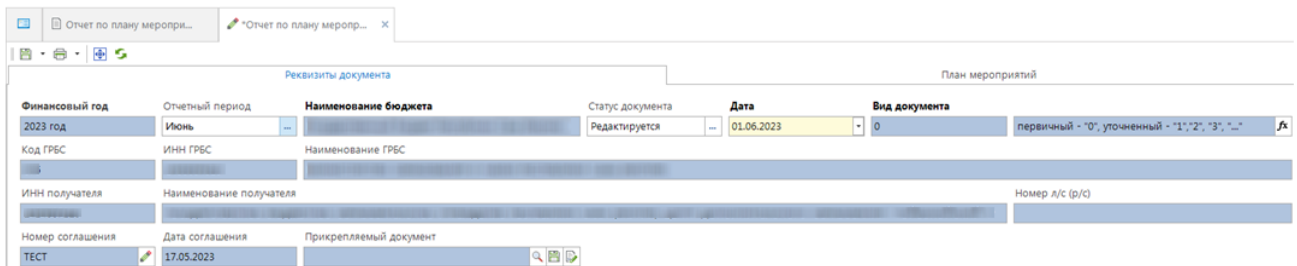


Рисунок 25 - Вкладка **Реквизиты документа** документа **Отчет по плану мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий**

На вкладке **План мероприятий** необходимо заполнить данные:

–В таблице **План мероприятий по достижению результатов** (Рисунок 26):

- Значение результата предоставления субсидии: **Фактическое** (сколько было выполнено из планового значения за отчетный период) и/или **Прогнозное** (сколько еще будет выполнено до планового значения);
- Срок достижения результата предоставления субсидий: **Фактический/прогнозный**.

Наименование результата предоставления субсидий	Тип результата предоставления субсидий	Размер субсидии в текущем финансовом году по Реестру Соглашений	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии (недополученных доходов) в текущем финансовом году		Значение результата предоставления субсидий			Единица измерения		Срок достижения результата предоставления субсидий		Статус
			Бюджетные обязательства, руб.	Кассовое исполнение, руб.	плановое	фактическое	прогнозное	Наименование	Код по ОКЕИ	плановый	фактический/прогнозный	
Закупка машин скорой пом...	Приобретение това...	500 000	500 000	0	1	0	1	штук	ШТУК	22.07.2023	22.07.2023	0

Рисунок 26 - Таблица **План мероприятий по достижению результатов** документа **Отчет по плану мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий**

–В дочерней таблице **Контрольные точки** по каждому Результату из таблицы **План мероприятий по достижению результатов** (Рисунок 27):

- Значение контрольной точки: **Фактическое** ;
- Срок контрольной точки – **Фактический/прогнозный**.

**Поле Статус** – заполняется автоматически, исходя из сравнения плановых и

фактических сроков. Если фактический срок меньше или равен плановому, то статус равен 0. Если фактический срок больше планового, то статус равен 1.

Контрольная точка	Тип	Значение контрольной точки			Единица измерения	Срок контрольной точки	Статус		
		плановое	фактическое	прогнозное					
Принято обязательств	Принято обязательств, %	100	100	0	Проценты	09.06.2023	08.06.2023	0	
Заклучен договор с поставщиком на спе...	Заклучен договор на закупк...	1	0	1	количество док...	0015	01.07.2023	01.07.2023	0
Машина скорой помощи приобретена	Приобретенные товары пост...	1	0	1	штук		22.07.2023	22.07.2023	0

Рисунок 27 - Таблица **Контрольные точки** документа **Отчет по плану мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий**

Заполненный документ необходимо сохранить, нажав на кнопку **[Сохранить]** (Рисунок 28).

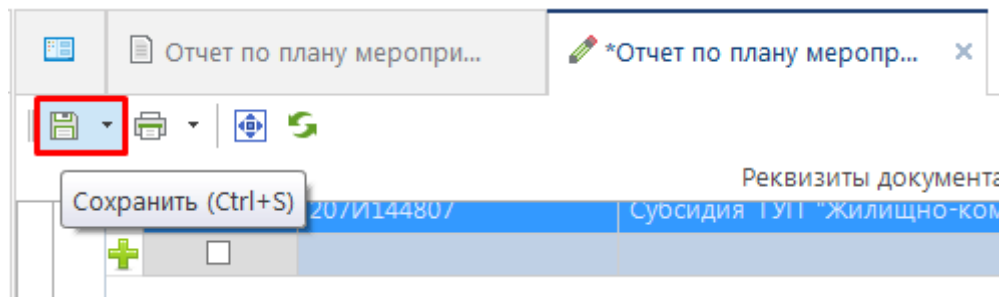


Рисунок 28. Кнопка **[Сохранить]**

После создания документа **Отчет по плану мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий** необходимо после проверки введенных документов, проставить статус **Утверждено**.

**Важно:** Документ **Отчет по плану** за следующие отчетные периоды имеет 2 варианта формирования:

1. Если документ **План мероприятий**, на основании которого построен документ **Отчет по плану**, не поменялся, то документ **Отчет по плану** на следующий месяц формируется путем клонирования прошлого документа **Отчет по плану** с сохранением значения атрибута «Вид документа» и заполнением необходимого отчетного периода, с последующим редактированием фактических значений и сроков достижения результата предоставления субсидии.
2. Если документ **План мероприятий**, на основании которого построен документ **Отчет по плану**, поменялся, то документ **Отчет по плану** на следующий месяц формируется из нового **Плана мероприятий** путем нажатия кнопки действия **[Создать документ Отчет по плану мероприятий]**.

Для вывода данных документа **Отчет по плану** в печатную форму предусмотрен отчет **Приложение 3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**. Для формирования отчета на форме редактирования документа

необходимо нажать на значок [Печать] на панели инструментов и выбрать пункт **Приложение 3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии** (Рисунок 29). Отчет сформируется в новой вкладке (Рисунок 30).

Формирование Приложения 3 возможно при статусе документа, отличного от **Утверждено**.

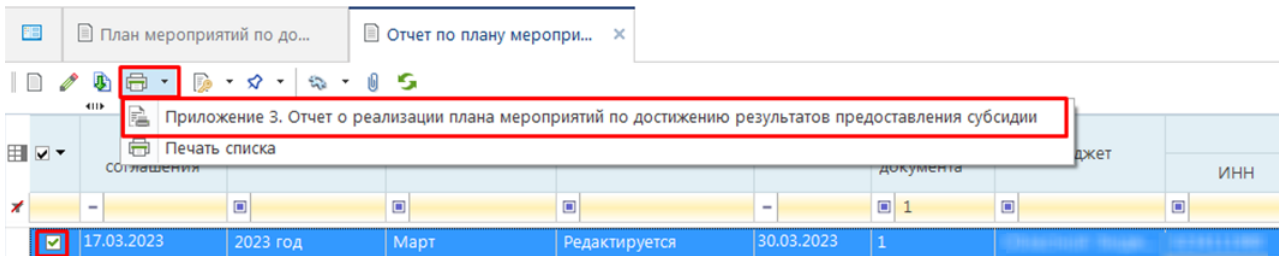


Рисунок 29 - Формирование отчета **Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии** по выбранному элементу

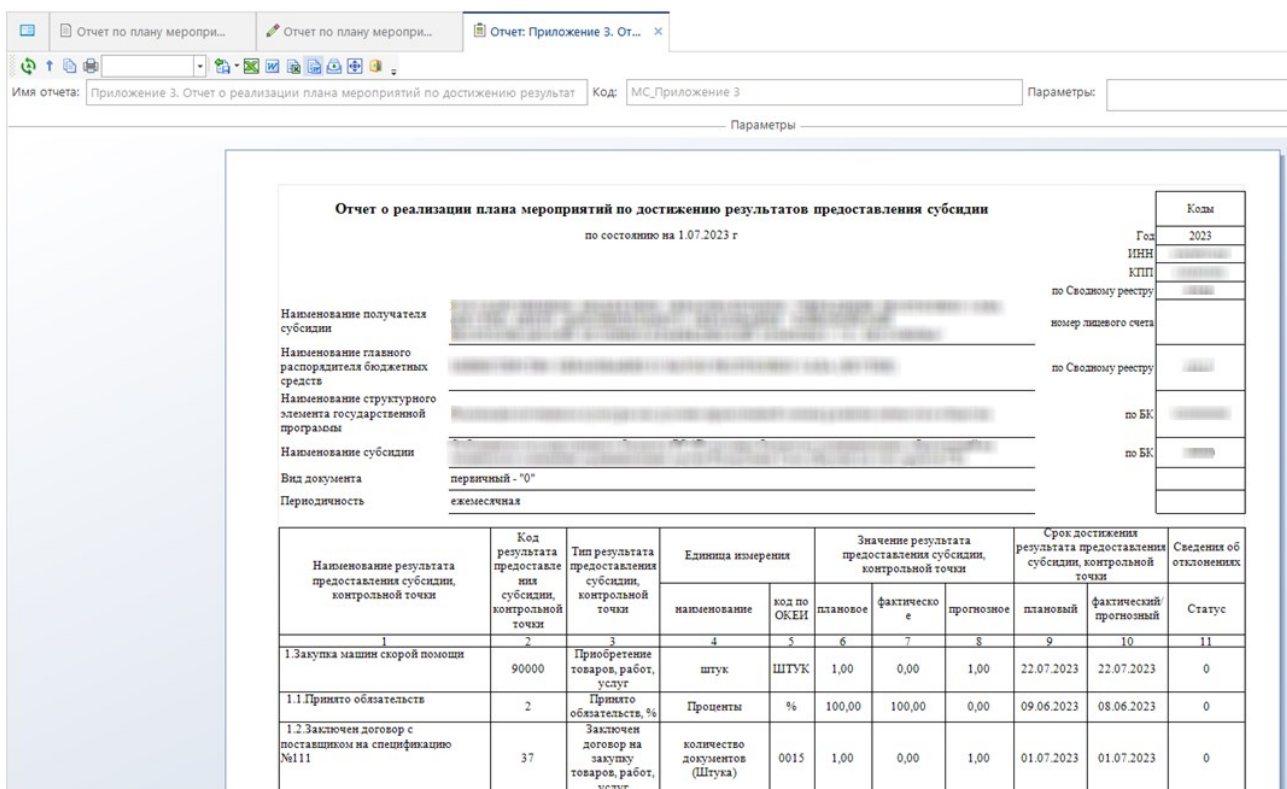


Рисунок 30 - Печатная форма **Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

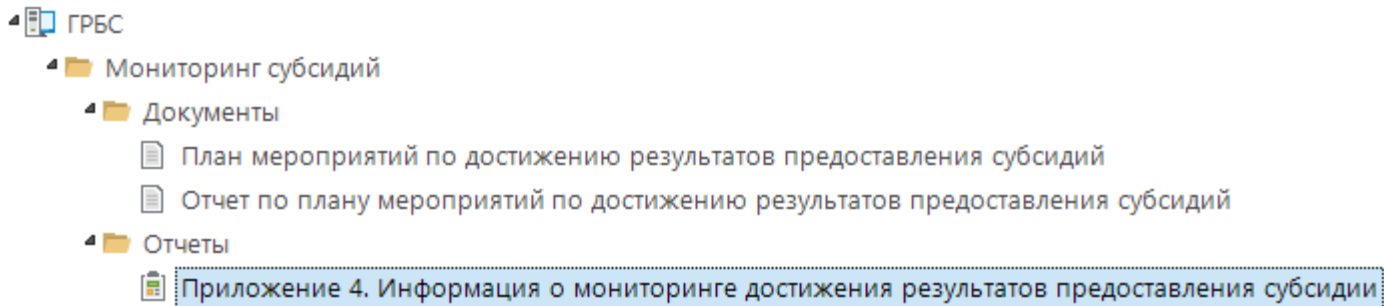
После создания документа **Отчет по плану мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий** и его заполнения, его необходимо отправить на утверждение по маршруту Бизнес-процесса. После прохождения маршрута статус документа изменится на **Утверждено**, значения документа будут недоступны для редактирования.

### 3.4. Отчет «Приложение 4. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии»

На основе данных документа **Отчет по плану мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий** ежеквартально формируется отчет **Приложение 4**.

**Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии.**

Перейти к отчету возможно двойным щелчком левой кнопки мыши в навигаторе (Рисунок 31).

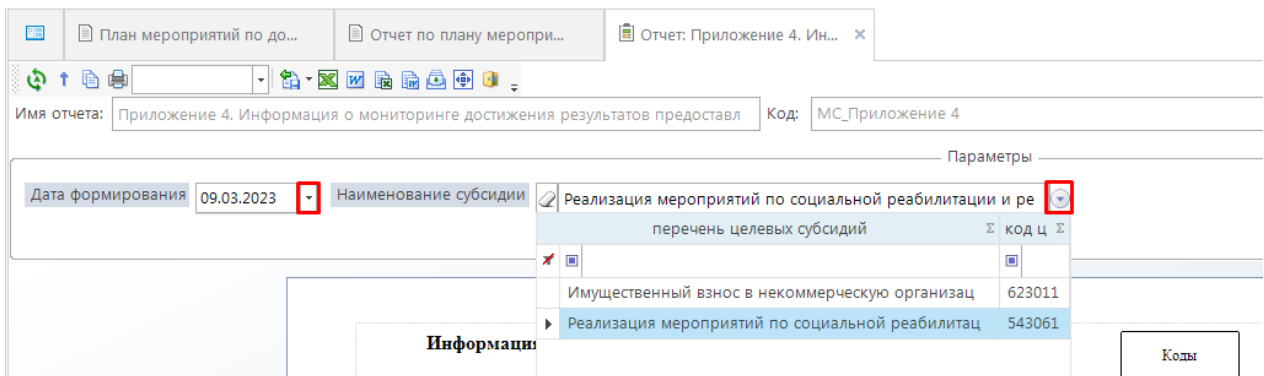


**Рисунок 31 - Отчет Приложение 4. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии в Навигаторе.**

Необходимо выбрать параметры отчета: дату и наименование субсидии, на основании которых будет строиться отчет (Рисунок 32).

Если дата формирования отчета в январе, феврале, марте, то отчет отражает данные за 4-й квартал прошедшего года. Если дата формирования отчета в апреле, мае, июне, то отчет отражает данные за 1-й квартал года. Если дата формирования отчета в июле, августе, сентябре, то отчет отражает данные за 2-й квартал года. Если дата формирования отчета в октябре, ноябре, декабре, то отчет отражает данные за 3-й квартал года.

После выбора параметров необходимо нажать на кнопку [Выполнить]. В результате будет сформирован отчет (Рисунок 33, Рисунок 34).



**Рисунок 32 - Выбор параметров для построения отчета Приложение 4. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии**

параметры

Дата формирования: 01.07.2023 Наименование субсидии: Субсидии из государственного бюджета РС (Я) местным бюд

**Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии**  
по состоянию на 1 июля 2023 г

Наименование финансового органа	[...]	по Сводному реестру	Коды
Наименование структурного элемента государственной программы	[...]	по БК	00001
Наименование субсидии	[...]	по БК	103000000
Периодичность:	квартальная		62800

**Раздел I. Информация о достижении контрольных точек в целях достижения результатов предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование данных	Количество
1	1 Закупка машин скорой помощи	x
1.1	1.1 достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	2
1.1.1	1.1.1 срок достижения которых наступает в отчетном периоде	2
1.1.2	1.1.2 достигнутые с нарушением установленных сроков	0
1.1.3	1.1.3 достигнутые до наступления срока	0
1.2	1.2 достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	1
1.3	1.3 недостигнутые контрольные точки, в том числе:	0
1.3.1	1.3.1 срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному	0
1.3.2	1.3.2 срок достижения которых наступает в отчетном периоде	0
1.4	1.4 контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе:	0
1.4.1	1.4.1 отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения	0
1.4.2	1.4.2 с наличием отклонений от плановых сроков их достижения	0

Рисунок 33 - Информация о достижении контрольных точек

Отчет по плану меропр... Отчет по плану меропр... Отчет: Приложение 4, Ин... x

Имя отчета: Приложение 4. Информация о мониторинге достижения результатов предоставле Код: МС\_Приложение 4 Параметры:

Дата формирования: 01.07.2023 Наименование субсидии: [...]

**Раздел II. Информация о достижении результатов предоставления субсидии**

Получатель субсидии	Наименование результатов предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Зачисление результатов предоставления субсидии, контрольной точки								Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Размер субсидии, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии (исключенная часть) в текущем финансовом году	
				количество	плановое		фактическое		прогнозное с начала текущего финансового года	на начало текущего финансового года	на отчетную дату	квартальный	фактический	распределенный по получателям субсидии, руб.	неразделенный, руб.	обязательства, руб.	ликвидная часть, руб.
					с даты заключения соглашения	на конец текущего финансового года	с даты заключения соглашения	на конец текущего финансового года									
Закупка машин скорой помощи	Приобретение товаров, работ, услуг	штуки	штуки	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	x	22.07.2023	22.07.2023	500 000,0	x	x	x	x	
Закупка машин скорой помощи	Приобретение товаров, работ, услуг	штуки	штуки	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	x	22.07.2023	22.07.2023	500 000,0	x	x	x	x	
Заключение договоров предоставления на специализацию №1111	Заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг	количество договоров (штук)	штук	0015	x	1,00	x	0,00	1,00	x	01.07.2023	01.07.2023	x	x	x	x	
Машина скорой помощи	Приобретение товаров, поставленных на баланс	штуки	штуки	x	1,00	x	0,00	1,00	x	22.07.2023	22.07.2023	x	x	x	x	x	
Принято обязательств	Принято обязательств, %	Проценты	%	x	100,00	x	100,00	0,00	x	09.06.2023	08.06.2023	x	x	x	x	x	

Информационная панель Лист 2 из 2 90%

Рисунок 34 - Информация о достижении результатов предоставления субсидии

### 3.5. Аналитические панели

Аналитические панели предназначены для визуального мониторинга объема финансирования субсидии.

Инструмент Аналитические панели является необязательным и подключается отдельно.



Предусмотрены формы аналитических панелей, которые доступны из навигатора в режиме [Панели] (

Рисунок 35).

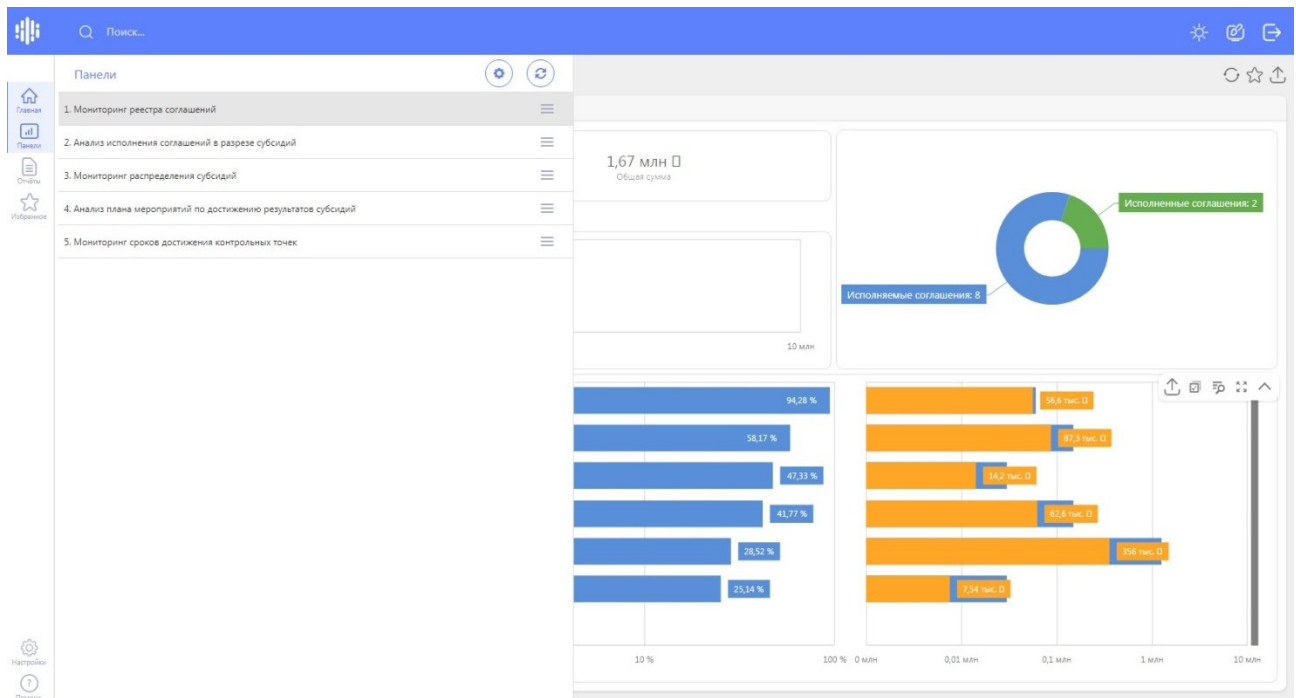


Рисунок 35 - Выбор режима **Панели** в «Навигаторе»

### 3.5.1. Аналитическая панель «Мониторинг реестра соглашений»

Данные, отображаемые на аналитической панели Мониторинг реестра соглашений, размещены в таблице 8.

Экранная форма панели представлена на Рисунок 36.

Таблица 8 – Описание аналитической панели **Мониторинг реестра соглашений**

<b>Наименование аналитической панели</b>		Мониторинг реестра соглашений
<b>Источник информации</b>		ПК «Реестр соглашений». Система исполнения бюджета. Система проектирования бюджета.
<b>Описание аналитической панели</b>	<b>Отображаемая информация</b>	– Количество соглашений; – Общий объем запланированного финансирования; – Статус соглашений; – Процент исполнения соглашений; – Плановая и фактическая сумма финансирования соглашений; – Ретроспективный анализ исполнения соглашений; – Табличное представление реестра соглашений.
	<b>Решаемые задачи</b>	– Контроль исполнения соглашений; – Отслеживание финансирования

		соглашений; – Обнаружение «проблемных» соглашений; – Сравнение исполнения с предыдущими годами.
--	--	---

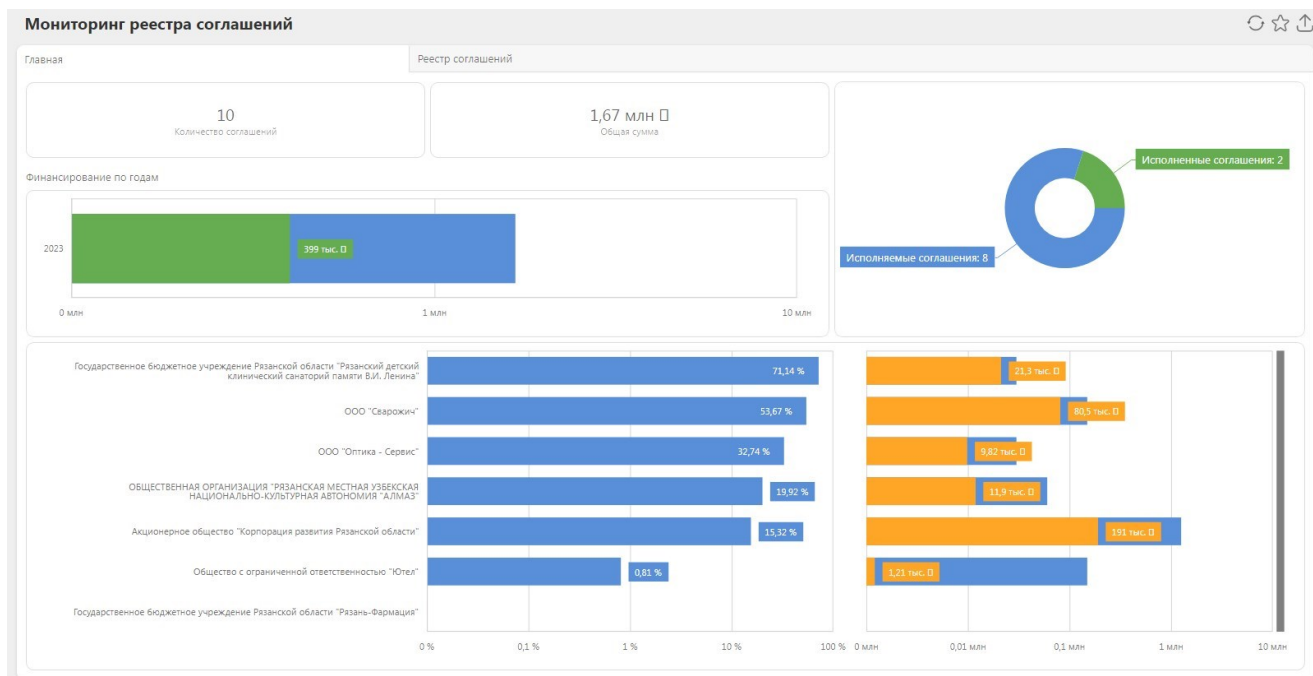


Рисунок 36 - Экранная форма панели **Мониторинг реестра соглашений**

### 3.5.2. Аналитическая панель «Анализ исполнения соглашений в разрезе субсидий»

Данные, отображаемые на аналитической панели **Анализ исполнения соглашений в разрезе субсидий**, размещены в таблице 9.

Экранная форма панели представлена на Рисунок 37.

Таблица 9. Описание аналитической панели **Анализ исполнения соглашений в разрезе субсидий**

<b>Наименование аналитической панели</b>	Анализ исполнения соглашений в разрезе субсидий.	
<b>Источник информации</b>	ПК «Реестр соглашений». Система исполнения бюджета. Система проектирования бюджета.	
<b>Описание аналитической панели</b>	<b>Отображаемая информация</b>	– Процент исполнения соглашений в разрезе субсидий; – Запланированная сумма финансирования соглашений в разрезе субсидий; – Фактическая сумма финансирования в разрезе субсидий; – Табличное представление реестра субсидий.
	<b>Решаемые задачи</b>	– Контроль исполнения соглашений



		<p>в разрезе каждой субсидии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение «проблем» по исполнению соглашений в разрезе субсидий;</li> <li>– Отслеживание процесса фактического финансирования соглашений по субсидиям.</li> </ul>
--	--	--

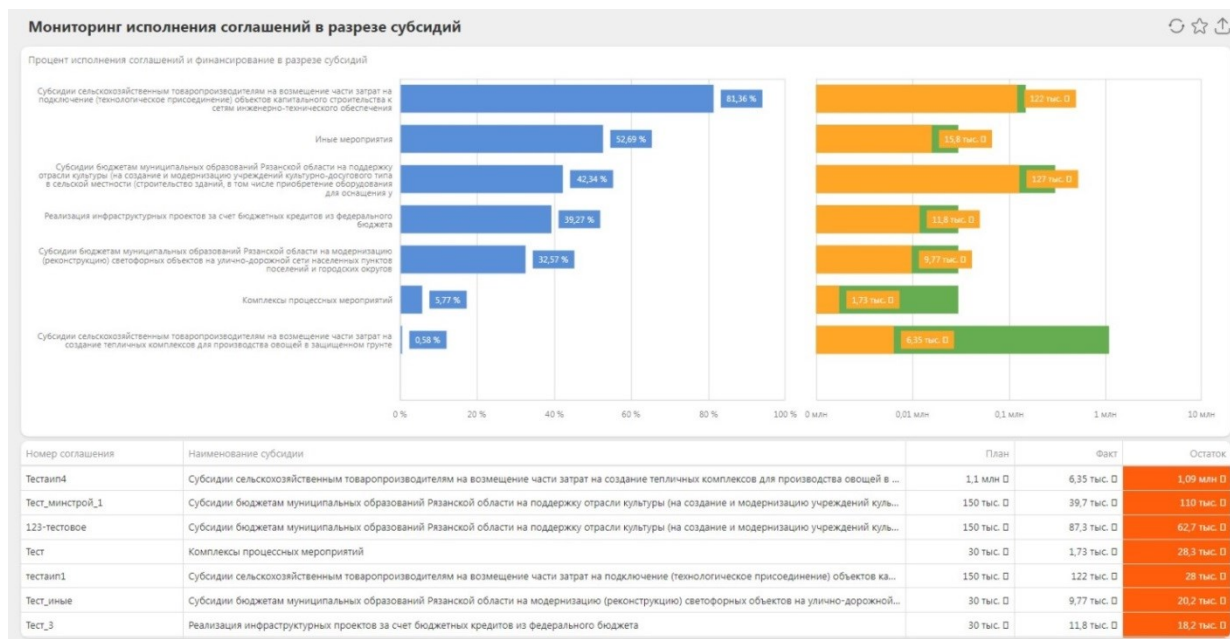


Рисунок 37 - Экранная форма панели Анализ исполнения соглашений в разрезе субсидий

### 3.5.3. Аналитическая панель «Мониторинг распределения субсидий»

Данные, отображаемые на аналитической панели **Мониторинг распределения субсидий**, размещены в таблице 10.

Экранная форма панели представлена на Рисунок 38.

Таблица 10. Описание аналитической панели **Мониторинг распределения субсидий**

<b>Наименование аналитической панели</b>		Мониторинг распределение субсидий.
<b>Источник информации</b>		ПК «Реестр соглашений». Система исполнения бюджета. Система проектирования бюджета.
<b>Описание аналитической панели</b>	<b>Отображаемая информация</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Количество соглашений в разрезе статусов документов;</li> <li>– Планирование распределения субсидий в разрезе ГРБС;</li> <li>– Плановая сумма финансирования в разрезе получателей бюджетных средств;</li> <li>– Табличное представление реестра субсидий.</li> </ul>
	<b>Решаемые задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контроль исполнения документов;</li> <li>– Отслеживание планирования</li> </ul>

		субсидий в разрезе ГРБС; – Отслеживание планирования субсидий в разрезе ПБС.
--	--	---

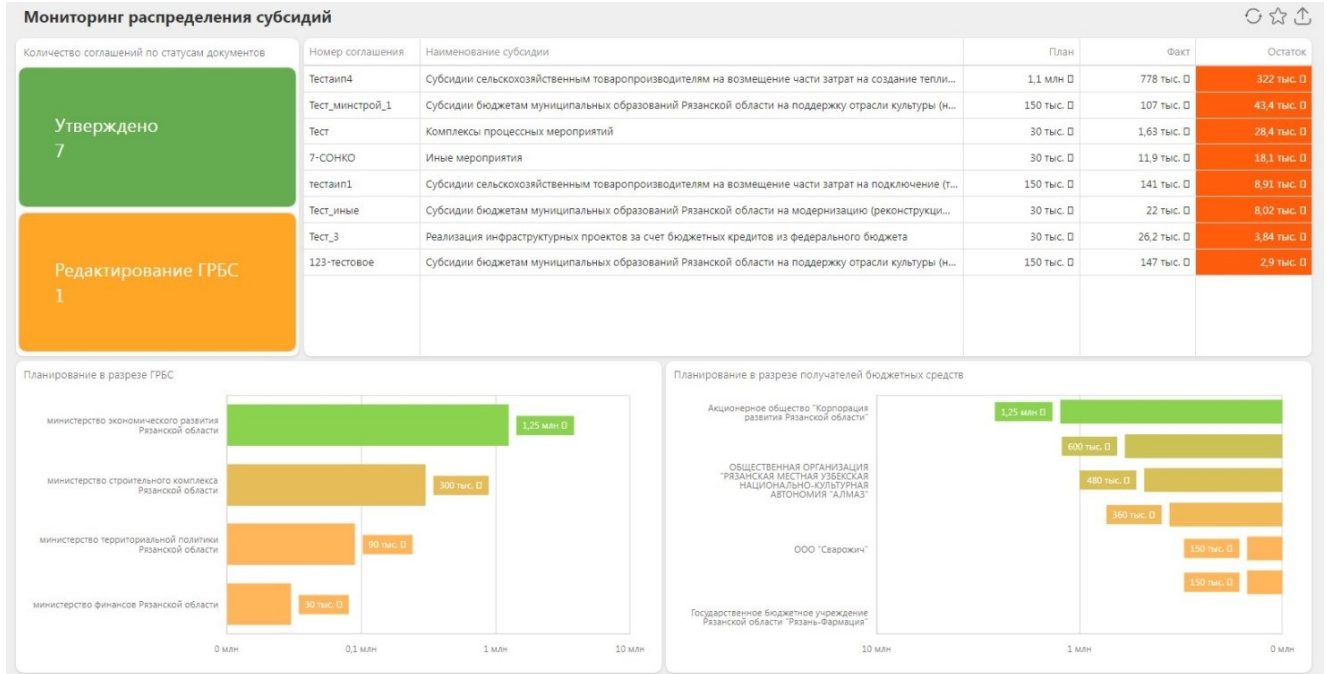


Рисунок 38 - Экранная форма панели **Мониторинг распределения субсидий**

### 3.5.4. Аналитическая панель «Анализ плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий»

Данные, отображаемые на аналитической панели **Анализ плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий**, размещены в таблице 11. Отображаемая форма панели представлена на Рисунок 39.

Таблица 11. Описание аналитической панели **Анализ плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий**

<b>Наименование аналитической панели</b>	Анализ плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий.	
<b>Источник информации</b>	ПК «Реестр соглашений»; Система исполнения бюджета; Система проектирования бюджета.	
<b>Описание аналитической панели</b>	<b>Отображаемая информация</b>	– Количество субсидий в разрезе ГРБС; – Количество мероприятий в разрезе субсидий; – Статус сроков достижения результата представлений субсидий.
	<b>Решаемые задачи</b>	– Контроль распределения субсидий; – Управление планированием сроков по достижению результатов;

		– Отслеживание достижения результатов по субсидиям.
--	--	---

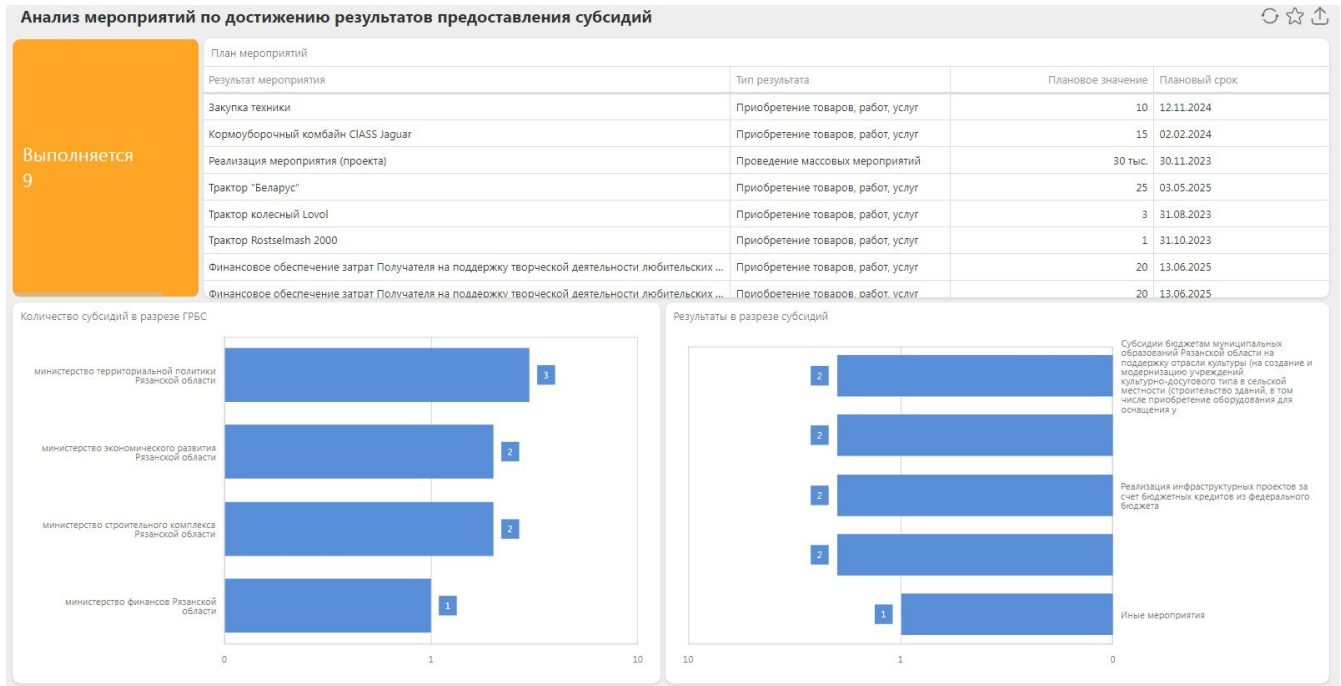


Рисунок 39 - Экранная форма аналитической панели **Анализ плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий**

### 3.5.5. Аналитическая панель «Мониторинг сроков достижения контрольных точек»

Данные, отображаемые на аналитической панели **Мониторинг сроков достижения контрольных точек**, размещены в таблице 12.

Экранная форма панели представлена на Рисунок 40.

Таблица 12. Описание аналитической панели **Мониторинг сроков достижения контрольных точек**

<b>Наименование аналитической панели</b>	Мониторинг сроков достижения контрольных точек.
<b>Источник информации</b>	ПК «Реестр соглашений». Система исполнения бюджета. Система проектирования бюджета.
<b>Описание аналитической панели</b>	<b>Отображаемая информация</b> – Количество субсидий в разрезе типов результатов; – Срок достижения результата предоставления субсидий, контрольной точки; – Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки.

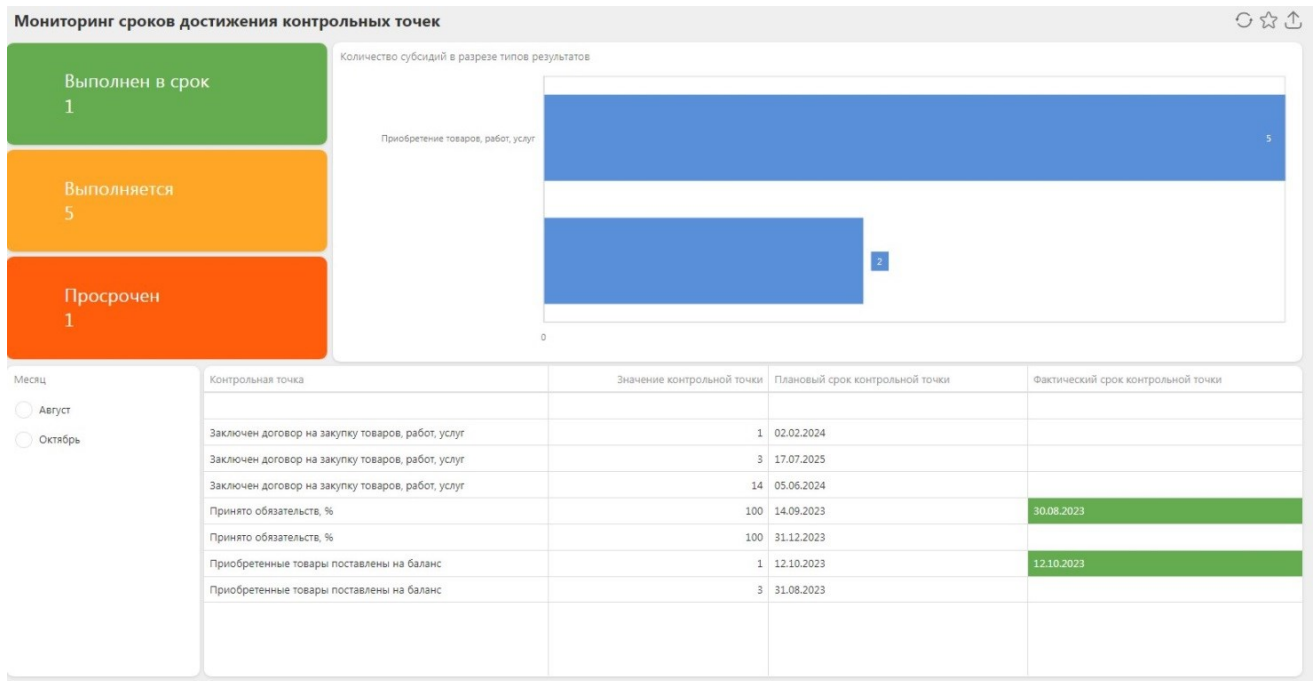


Рисунок 40 - Экранная форма аналитической панели **Мониторинг сроков достижения контрольных точек**

#### 4. НЕШТАТНЫЕ СИТУАЦИИ

Для обеспечения основного режима функционирования Системы, построенной на основании ППО, необходимо выполнять требования и выдерживать условия эксплуатации программного обеспечения и комплекса технических средств Системы, указанные в соответствующих документах (техническая документация, инструкции по эксплуатации и т.д.).

ППО предоставляет инструменты диагностирования основных процессов и мониторинга процесса выполнения программы.

При возникновении аварийных ситуаций, либо ошибок в ППО осуществляется вывод на экран соответствующих сообщений, диагностические инструменты позволяют сохранять набор информации, необходимой для идентификации проблемы (лог файлы ошибок, мониторинг изменений, произведенных пользователями).

Аварийный режим функционирования Системы характеризуется отказом одного или нескольких компонент программного и (или) технического обеспечения.

В случае перехода Системы в предаварийный режим необходимо завершить работу всех приложений с сохранением данных.

После этого необходимо обратиться в финансовый орган, где будет выполнен комплекс мероприятий по устранению причины перехода в аварийный режим.

**ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Приказ Минфина России от 29 сентября 2021 г. N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
0	Начальная версия	07.02.2023	Ибрагимова М.Е.
1	Добавлен раздел «Аналитические панели»	01.09.2023	Палатова Ж.А.