

ПК «Муниципальное самоуправление-СМАРТ»

Назначение и архитектура

Программный комплекс "Муниципальное самоуправление-СМАРТ" ("МСУ-СМАРТ") - решение для комплексной автоматизации деятельности органов местного самоуправления и актуализации располагаемой ими информации для управления социально-экономическими показателями муниципальных образований и региона в целом.

Суть решения заключается в создании единой централизованной информационной системы муниципальных образований на уровне региона (муниципального района), интегрирующей в себе информационное хранилище, а также эффективные инструменты работы с ним на базе передовых Интернет-технологий.

ПК «Муниципальное самоуправление-СМАРТ» построен в трехуровневой архитектуре (клиентское приложение – сервер приложений – сервер баз данных) и предоставляет возможность работы в режиме отсутствия связи с финансовым органом.

Пользователи

Региональные органы власти, отвечающие за проведение административной реформы, реализацию государственных и муниципальных услуг и развитие межведомственного электронного взаимодействия, финансовую обеспеченность местных бюджетов.

Администрации муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений.

Региональные органы исполнительной власти, ответственные за:

- развитие информатизации и информационного общества
- развитие административной реформы
- реализацию перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид
- развитие межведомственного электронного взаимодействия
- повышение собственных доходов органов местного самоуправления

Решаемые задачи

- Построение единой информационной системы муниципальных образований, содержащей информацию о населении, земле, имуществе, личных подсобных хозяйствах всех поселений региона.
- Организация целенаправленной работы по повышению налогооблагаемой базы и привлечению дополнительных доходов в местные бюджеты.
- Оказание государственных (муниципальных) услуг по запросам граждан в электронном виде (выдача регламентированных справок и выписок на основании записей похозяйственных книг).
- Интеграция муниципальной информационной системы с информационными системами органов государственной власти.
- Автоматизация делегированных муниципальным образованиям полномочий (первичный воинский учет и паспортно-визовая служба).
- Предоставление руководству региона, администрациям муниципальных районов доступа к аналитической информации социально-демографического, финансово-экономического, налогового и статистического характера необходимой для принятия правильных управленческих решений.

- Выработка единого нормативно-справочного и методического пространства муниципальных образований

Основные возможности

Похозяйственный учет

- Основным источником данных о населении МО, землях, объектах недвижимости и т.д. являются сведения, собираемые специалистами поселений в рамках похозяйственного учета. Его ведение в системе осуществляется в полном соответствии с федеральным законом №112-ФЗ от 07 июля 2003 г. «О личном подсобном хозяйстве» и Приказом Министерства сельского хозяйства РФ № 345 от 11.10.2010 г.
- Переход на автоматизированное ведение похозяйственного учета позволит решить проблему трудоемкости извлечения актуальной информации, необходимой для оперативного муниципального управления, с которой приходилось сталкиваться при ведении учета на бумажных носителях.
- Выдача выписок, справок гражданам на основании данных похозяйственных книг – основной вид услуг, оказываемых гражданам муниципалитетом.

Учет земельных участков

- Инвентаризационный учет земельных участков с подробным реквизитным составом, включая сведения о собственниках, фактических пользователях, наложенном обременении и иных правах, позволяет эффективно управлять свободными и неиспользуемыми землями, вовлекая их в хозяйственную деятельность.

Имущественный учет

- Учет объектов капитального строительства, в том числе индивидуальных жилых домов, нежилых построек, сооружений, квартир и помещений, включая информацию о собственниках и иных правообладателях учитываемого имущества, обеспечивает пользователей актуальной информацией о жилом (в том числе ИЖС) и нежилом фондах, аварийных и ветхих постройках и прочей информацией.

Учет населения и исполнение делегированных полномочий

- Система позволяет автоматизировать функции муниципальных администраций по ведению регистрационного учета граждан по месту жительства и по месту пребывания и ведению первичного воинского учета в случае делегирования соответствующих полномочий.

Мобилизация налогового потенциала

- Важнейшей задачей региональных, районных и местных администраций остается проведение работ по увеличению налоговых доходов местных бюджетов.
- Ведение в системе реестрового учета земельных участков, имущества физических лиц и информации об их правообладателях, оценка налоговых поступлений позволяет органам местного самоуправления системно выстроить процессы расширения налоговой базы за счет инвентаризации объектов учета, выявления объектов, не охваченных налогообложением (не зарегистрированные в установленном порядке, не введенные в эксплуатацию при наличии признаков проживания и др.).
- Электронное взаимодействие с налоговыми органами даст возможность «подчистить и подкорректировать» существующие на текущий момент базы. Автоматизированный прием информации о недоимщиках и отображении этой информации в карточке налогоплательщика в программе позволит проводить непосредственную работу с должниками.
- При отсутствии отделений банков на территории муниципального образования в программе есть возможность фиксировать прием денежных средств у населения.

Оказание государственных и муниципальных услуг населению

- Постановка на учет и снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального (коммерческого) найма.
- Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального (коммерческого) найма.
- Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение .
- Выдача документов (выписок, справок и др.).
- Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.
- Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

Собственные сервисы для предоставления органами МСУ р-сведений в СМЭВ:

- Предоставление данных из домовой книги (Министерство связи и массовых коммуникаций).
- Предоставление выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок (Министерство сельского хозяйства).
- Передача сведений о документе, подтверждающем установленное разрешенное использование земельного участка (Министерство экономического развития).
- Передача сведений о документе, подтверждающем принадлежность земельного участка к определенной категории земель (Министерство экономического развития).
- Передача сведений о заключении органа местного самоуправления поселения или городского округа, подтверждающего, что создаваемый или созданный объект недвижимого имущества расположен в пределах границ земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства (Министерство экономического развития).
- Передача сведений по договорам найма (Министерство регионального развития)

Информационный обмен с Росреестром:

- Обеспечение средствами автоматизированного формирования запросов и обработки ответов.
- Информирование Федеральной кадастровой палаты (ФКП Росреестра) об изменениях параметров объекта.
- Запрос выписки из Единого государственного реестра прав (ЕГРП).
- О переходе прав объекта недвижимости.
- О правах лиц на отдельный объект недвижимости .
- О правах лиц на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.
- О правах лиц на имеющиеся у него объекты недвижимости.
- Справка о содержании правоустанавливающих документов.
- Запрос сведений из государственного кадастра недвижимости (ГКН).
- Кадастровая выписка об объекте недвижимого имущества.
- Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества.
- Кадастровый паспорт объекта недвижимости.
- Кадастровый план территории.
- Передача сведений о кадастровой стоимости земельного участка.

Информационный обмен с Федеральной налоговой службой:

- Выписка из ЕГРИП
- Выписка из ЕГРЮЛ
- ИНН ФЛ (в групповой форме)
- ИНН ФЛ (в индивидуальной форме)
- Сведения о доходах ИП (форма 3-НДФЛ)
- Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов

Информационный обмен с Пенсионным фондом России :

- Сведения о размере социальных выплат ФЛ (за период).
- Сведения о размере социальных выплат ФЛ (на дату).
- Запрос СНИЛС физического лица.

Информационный обмен с Главным управлением по вопросам миграции МВД РФ:

- Получение регистрации по месту жительства (пребывания).
- Проверка действительности регистрации по месту жительства (пребывания).

Информационный обмен с Министерством культуры РФ:

- Выписка из реестра лицензий на деятельность по сохранению объектов культурного наследия.

Преимущества

- Обеспечение надежности работы в режиме неустойчивого соединения или отсутствия связи;
- Эксплуатация в многопользовательском режиме;
- Возможность сохранения в локальной базе данных на стороне клиента справочников и документов с целью уменьшения сетевого трафика и снижения нагрузки на сервер;
- Возможность создания рабочих столов по аналогии с MS Windows, обеспечивающих удобный режим доступа к документам;
- Возможность ведения нескольких бюджетов в единой базе данных (субъекта РФ, муниципального района);
- Обеспечение информационного взаимодействия с органами Федерального казначейства, органами Федеральной налоговой службы и Росреестра;
- Осуществление документооборота с применением электронной подписи, обеспечение эффективной защиты данных;
- Возможность использования для работы бесплатного приложения;
- Интеграция с правовой системой «Гарант»;
- Автоматическое обновление локального клиентского приложения, установленного у удаленного пользователя через сервис обновлений.

Установка ППО

I. Рекомендуемая конфигурация SQL сервера (для одновременной работы до 200 пользователей)

Аппаратная часть

- CPU: 16 ядер (4 шт. четырехядерных CPU),
- RAM: 32 ГБ,
- HDD: от 100 ГБ на одну базу данных (до 10 тыс. и выше платежных документов в

сутки). Желательно наличие RAID массива уровня 1 + 0. При обработке до 1 тыс. платежных документов в сутки - от 30 ГБ на одну базу.

Программное обеспечение сервера ОС сервера

- MS Windows Server 2003 (если IIS развернут на другом компьютере), MS Windows Server 2008, MS Windows Server 2012 R2. Для небольшого количества пользователей (до 50 локальных) и небольшого объема обрабатываемых документов (до 100 в сутки) - MS Windows XP sp3, MS Windows 7, MS Windows 8.
- ОС семейства Linux.

Сервер баз данных (не ниже): Postgre SQL 12 или выше.

II. Рекомендуемая конфигурация сервиса приложений (IIS)

Аппаратная часть

CPU: 4 ядра,

RAM: 4 ГБ,

HDD: от 4 ГБ свободного места.

Программное обеспечение сервера

ОС сервера

- ОС семейства Linux
- ОС семейства MS Windows Server 2008, MS Windows Server 2012 R2. Для небольшого количества пользователей (до 50 локальных) и объемов обрабатываемых документов (до 100 в сутки) - MSWindows 7, MS Windows 8.

II. Рекомендуемая конфигурация рабочей станции

Аппаратная часть (Таблица 1).

Таблица 1. Аппаратная часть

№ п/п	Параметр	Минимальные требования	Рекомендуемые требования
1	2	3	4
1	CPU	1,6 ГГц	2,2 ГГц
2	RAM	1 ГБ	4 ГБ
3	HDD, свободное пространство	2 ГБ	10 ГБ
4	Монитор, разрешение	1024x768	не ниже 1680×1050

Программное обеспечение ОС

- (x86, x64): Windows XP sp3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 и выше;
- ОС семейства Linux.

Дополнительное ПО

1. Для вывода печатных форм документов и отчетов требуется пакет MS Office 2003,

MS Office 2007 и выше; либо Open Office 3.0 и выше.

2. Программная платформа Net Framework:

- с версии клиентской части 15.2.xx и выше - 4.0
- для версий клиентской части 15.1.xx и ниже - 2.0 sp2

3. Для работы с электронной подписью (ЭП) необходимо установить и настроить систему ЭП (CryptoPro версии 3.0или выше).

При наличии необходимости использования электронной подписи должны учитываться требования, накладываемые крипто-провайдером.

Связь

Удаленный доступ: IP соединение, или любое соединение, поддерживающее IP или IPX инкапсуляцию (PPP и т.д.), скорость 14400 bps и выше.

Локальное соединение: не критично, от 2 Mps.

Эксплуатация ППО

- Структура и конфигурация ППО спроектированы и реализованы с целью минимизации количественного состава обслуживающего персонала.
- Структура ППО предоставляет возможность управления всем доступным функционалом Системы как одному системному администратору, так и разделения ответственности по администрированию между несколькими администраторами.
- Обслуживание ППО в части расширенного функционала не требует круглосуточного присутствия системного администратора.

Уровень подготовки пользователя

Для успешного освоения материала, изложенного в руководстве пользователя, и формирования навыков работы в программном комплексе с описанными режимами к пользователю предъявляются следующие требования:

- наличие опыта работы с персональным компьютером на базе операционных систем Windows на уровне квалифицированного пользователя;
- умение свободно осуществлять базовые операции в стандартных приложениях Windows.

Количество штатных единиц и квалификация персонала (минимальные требования)

1. Системный администратор (одна шт. единица) – должен поддерживать работоспособность технических и программных средств, выполнять необходимые процедуры по обслуживанию автоматизированной системы, построенной на основе ППО и базы данных (архивации, резервному копированию и т.п.), обладать навыками установки и обновления программы

2. Пользователь (не менее одной шт. единицы) - должен обладать:

- практическими навыками работы с ОС MS Windows, пользовательским интерфейсом операционной системы на уровне квалифицированного пользователя,
- умением свободно осуществлять базовые операции в стандартных приложениях Windows.
- умением руководствоваться сопроводительной технической документацией.
- умение администрировать PostgreSQL 12 или выше.

Нештатные ситуации

Для обеспечения основного режима функционирования Системы, построенной на основании ППО, необходимо выполнять требования и выдерживать условия эксплуатации программного обеспечения и комплекса технических средств Системы, указанные в соответствующих документах (техническая документация, инструкции по эксплуатации и т.д.).

ППО предоставляет инструменты диагностирования основных процессов и мониторинга процесса выполнения программы.

При возникновении аварийных ситуаций, либо ошибок в ППО осуществляется вывод на экран соответствующих сообщений, диагностические инструменты позволяют сохранять набор информации, необходимой для идентификации проблемы (лог файлы ошибок, мониторинг изменений, произведенных пользователями).

Аварийный режим функционирования Системы характеризуется отказом одного или нескольких компонент программного и (или) технического обеспечения.

В случае перехода Системы в предаварийный режим необходимо:

- завершить работу всех приложений с сохранением данных;
- выключить все периферийные устройства;
- выполнить резервное копирование базы данных.

После этого необходимо выполнить комплекс мероприятий по устранению причины перехода в аварийный режим.

Необходимость сопровождения

По истечении периода действия Контракта на сопровождение ППО прекращается сопровождение пользователей (работников) Заказчика, а также оказание услуг, определенных Контрактом.

При этом у пользователя сохраняется возможность использования версии программы, актуальной на момент даты завершения периода сопровождения без возможности установки последующих обновлений, но включающей в себя:

- запись и хранение программы для ЭВМ в памяти ЭВМ и осуществление действий, необходимых для функционирования программы для ЭВМ в соответствии с его прямым назначением;
- адаптацию программы для ЭВМ встроенными средствами исключительно для собственных нужд;

изготовление копий программы для ЭВМ при условии, что эти копии предназначены только для архивных целей, или для осуществления тестовых работ или для замены экземпляра программы для ЭВМ в случаях, когда такой экземпляр утерян, уничтожен или стал непригоден для использования.