

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»
_____ А. А. Матросов
«___» _____ 2026г.

**ПРОГРАММНЫЙ МОДУЛЬ «КС ФИНКОНТРОЛЬ.
ИНТЕГРАЦИЯ С СЭД ДЕЛО»**
ВЕРСИЯ 25.1.

Руководство пользователя

Описание основных операций

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС. 07130-01 34 03-ЛУ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО «Кейсистемс»
_____ С. Н. Сергеев
«___» _____ 2026 г.

Руководитель ДФК
ООО «Кейсистемс»
_____ С. А. Васильев
«___» _____ 2026 г.

Подп и дата	
Инв. N дубл	
Взам. инв. N	
Подп и дата	
Инв. N подл	

2026

Литера А

УТВЕРЖДЕНО

Р.КС.07130-01 34 03



ПРОГРАММНЫЙ МОДУЛЬ «КС ФИНКОНТРОЛЬ. ИНТЕГРАЦИЯ С СЭД ДЕЛО»

ВЕРСИЯ 25.1.

Руководство пользователя

Описание основных операций

Р.КС. 07130-01 34 03

Листов 29

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ООО «Кейсистемс»

_____ С. Н. Сергеев
«___» _____ 2026 г.

Руководитель ДФК
ООО «Кейсистемс»

_____ С. А. Васильев
«___» _____ 2026 г.

2026

Литера А

Подп и дата	
Инв. N дубл	
Взам. инв. N	
Подп и дата	
Инв. N подл	

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя программного модуля «КС Финконтроль. Интеграция с СЭД Дело» (далее - ПМ «Интеграция с СЭД Дело»), дополнительного модуля программного комплекса «Финансовый контроль-СМАРТ» (далее - ПК «Финансовый контроль-СМАРТ»).

Руководство предназначено для сотрудников контрольных органов, использующих программный модуль для электронного обмена данными с системой управления документооборотом и делопроизводством СЭД ДЕЛО.

Руководство состоит из 2 разделов:

- назначение и условия применения;
- описание операций.

В разделе «Назначение и условия применения» описаны назначение программного модуля, его основные функциональные возможности и условия, необходимые для выполнения информационного обмена с СЭД ДЕЛО.

В разделе «Описание операций» приведены действия по настройке параметров интеграции, настройке и использованию планировщика задач, экспорту сведений о мероприятиях и объектах контроля, импорту документов с вложениями, просмотру журналов и протоколов обмена, а также повторной обработке данных.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЕДЕНИЕ	5
1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	7
1.1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ.....	7
1.2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ	7
2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	8
2.1. НАСТРОЙКА ИНТЕГРАЦИИ С СЭД ДЕЛО	8
2.2. НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ЭКСПОРТА И ИМПОРТА	9
2.3. ЭКСПОРТ СВЕДЕНИЙ В СЭД ДЕЛО	14
2.4. ИМПОРТ ДОКУМЕНТОВ ИЗ СЭД ДЕЛО.....	19
2.5. ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ И ПРОТОКОЛЫ ОБМЕНА	22
2.6. ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТА ИМПОРТА ДОКУМЕНТОВ	23
2.7. ПРИНУДИТЕЛЬНАЯ ВЫГРУЗКА ДАННЫХ В СЭД ДЕЛО.....	26
2.8. ПОВТОРНАЯ ОБРАБОТКА ПРОПУЩЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	27
ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	28
Лист регистрации изменений	29

ВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство пользователя содержит описание ПМ «Интеграция с СЭД Дело», входящего в состав ПК «Финансовый контроль-СМАРТ». Программный модуль предназначен для электронного обмена данными с системой управления документооборотом и делопроизводством СЭД ДЕЛО.

В рамках информационного взаимодействия из ПК «Финансовый контроль-СМАРТ» в СЭД ДЕЛО экспортируются сведения о контрольных мероприятиях и связанных с ними объектах контроля. Из СЭД ДЕЛО в ПК «Финансовый контроль-СМАРТ» импортируются сформированные документы и вложения.

Функциональные возможности

Основными возможностями ПМ «Интеграция с СЭД Дело» являются:

- экспорт сведений о мероприятиях и объектах контроля в СЭД ДЕЛО;
- импорт из СЭД ДЕЛО документов с реквизитами и PDF-вложениями;
- ведение протоколов и журнала результатов импорта и экспорта;
- автоматическое выполнение обмена посредством планировщика задач и возможность ручного запуска задач;
- контроль повторного импорта документов и возможность принудительной постановки мероприятий в очередь экспорта.

Уровень подготовки пользователя

Для успешного освоения материала, изложенного в руководстве пользователя, и формирования навыков работы в программном модуле с описанными режимами к пользователю предъявляются следующие требования:

- знание внутренних регламентов контрольного органа, определяющих порядок ведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и работы с документами;
- представление о назначении СЭД ДЕЛО и порядке регистрации и обработки документов в используемой конфигурации СЭД;
- навыки работы с ПК «Финансовый контроль-СМАРТ» на уровне квалифицированного пользователя;
- для операций настройки планировщика, сервисов и параметров интеграции - права системного администратора комплекса и навыки администрирования используемой операционной системы.
- навыки работы с персональным компьютером на базе операционных систем Linux/Windows на уровне квалифицированного пользователя;
- навыки свободного осуществления базовых операций в стандартных приложениях Linux/Windows;
- умение работы с сопроводительной технической документацией.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

	Создать	– Кнопки на панели инструментов
«Документ»	–	Наименования объектов обработки (режимов)
Настройка	–	Названия элементов пользовательского интерфейса

Пункты ЗАМЕЧАНИЕ и ПРИМЕЧАНИЕ выделены в тексте следующим образом:

Замечание:



Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.

Внимание:



Этот формат абзаца предупреждает о рискованных процедурах.

Примечание:



Этот формат абзаца указывает на дополнительную информацию.

Порядок выпуска обновлений руководства

Выход новой версии программного модуля сопровождается обновлением руководства пользователя только в случае наличия в версии значительных изменений режимов, описанных в руководстве, добавления новых режимов или изменения общей схемы работы. Если таких изменений версия не содержит, то остается актуальным руководство пользователя от предыдущей версии с учетом изменений, содержащихся в новой версии.

Перечень изменений версии программного модуля содержится в сопроводительных документах к версии. Информация об изменениях руководства пользователя публикуется на сайте разработчика в разделе «Документация».

1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Назначение программного модуля

ПМ «Интеграция с СЭД Дело» предназначен для автоматизации электронного обмена данными между ПК «Финансовый контроль-СМАРТ» и СЭД ДЕЛО в контрольных органах. Модуль обеспечивает передачу в СЭД ДЕЛО сведений о мероприятиях и объектах контроля и получение из СЭД ДЕЛО сформированных документов с вложениями.

При экспорте сведения о мероприятии передаются совместно со сведениями о связанных объектах контроля. При импорте документы СЭД ДЕЛО сопоставляются с видами документов ПК «Финансовый контроль-СМАРТ» и с мероприятиями, в разрезе которых должны быть сохранены.

Результаты операций информационного обмена фиксируются в протоколах и журнале событий, что позволяет контролировать состояние экспорта и импорта и анализировать причины пропуска или ошибки обработки данных.

1.2. Условия применения программного модуля

Для применения ПМ «Интеграция с СЭД Дело» должны быть настроены параметры интеграции ПК «Финансовый контроль-СМАРТ» с сервисами СЭД ДЕЛО: токен аутентификации, адреса сервисов экспорта, импорта и подтверждения, а также параметры отбора и сопоставления данных, описанные в настоящем руководстве.

Импорт и экспорт выполняются задачами планировщика ПК «Финансовый контроль-СМАРТ». Планировщик может работать локально во время сеанса клиентской части либо быть развернут как отдельная служба. Для постоянного автоматического обмена предпочтительно использование отдельной службы, работающей независимо от запущенной клиентской части.

Доступ к настройке планировщика и журналу событий предоставляется роли системного администратора комплекса.

Значения токена аутентификации и URL-адресов сервисов СЭД ДЕЛО должны быть получены у ответственных специалистов, обеспечивающих работу СЭД ДЕЛО. При отсутствии токена сервисы импорта и экспорта недоступны.

2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

2.1. Настройка интеграции с СЭД ДЕЛО

Параметры информационного взаимодействия задаются в разделе **Меню Настройки: СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ – Интеграция – СЭД ДЕЛО – Общие**. В разделе сгруппированы общие параметры, параметры экспорта и импорта, настройки корреспондента и поиска дублирующих документов.

Рисунок 1. Настройка параметров интеграции

Настройка **Директория хранения пакетов** позволяет указать каталог, в котором на машине выполнения импорта/экспорта будут сохраняться пакеты данных в виде файлов *.json. При значении, например, C:\SED_DELO_FILES используются подкаталоги:

- C:\SED_DELO_FILES\import\ - пакеты импортируемых данных;
- C:\SED_DELO_FILES\import_error\ - пакеты импортируемых данных, при десериализации которых произошла ошибка;
- C:\SED_DELO_FILES\export\ - пакеты экспортируемых данных.

Имя файла соответствует идентификатору сессии импорта/экспорта, который также фиксируется в журнале. Идентификатор позволяет сопоставить запись журнала и сформированный пакет при анализе ошибки.

Внимание:



Если параметр «Директория хранения пакетов» не заполнен, пакеты не сохраняются.

Настройка **Отладочный режим** включает расширенное логирование процесса импорта и экспорта. Режим рекомендуется включать при первоначальной настройке информационного обмена или при возникновении ошибок. Для просмотра лога используется пункт **Сервис - Журнал ошибок**.

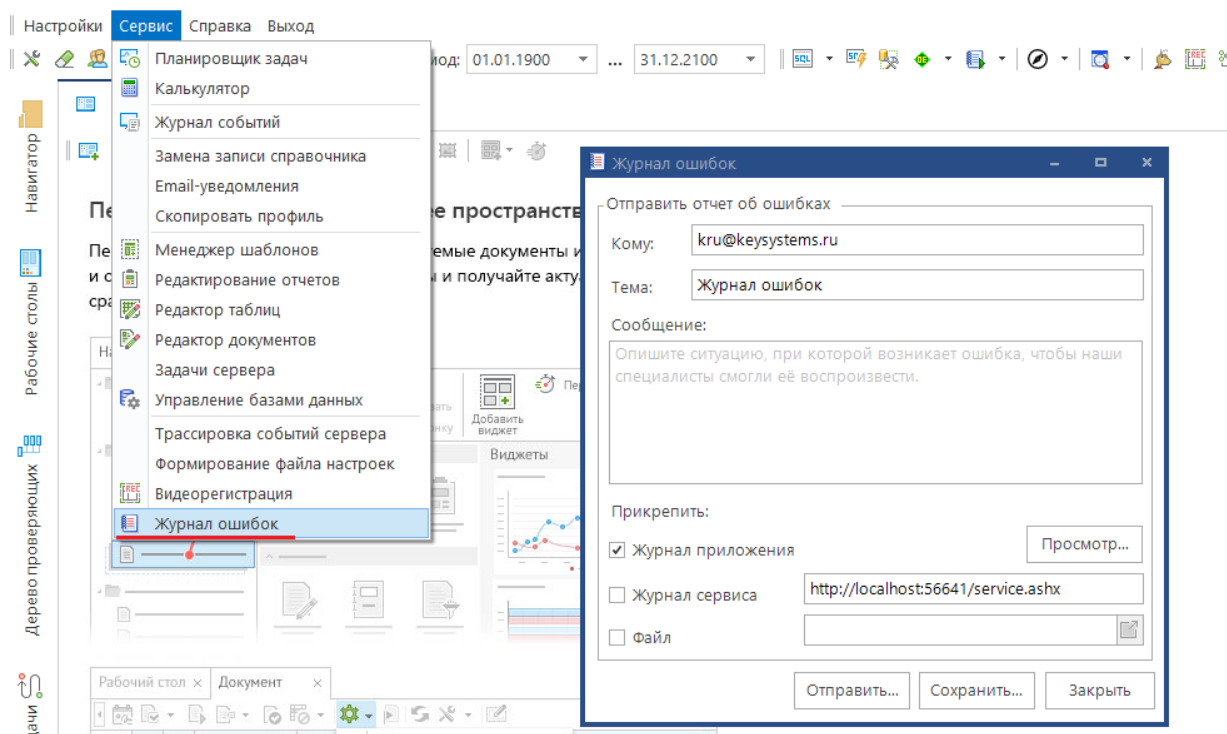


Рисунок 2. Лог приложения

В настройке **Токен аутентификации** указывается токен аутентификации для сервисов импорта и экспорта СЭД ДЕЛО. Без токена сервисы недоступны. Значение токена необходимо получить у ответственных специалистов СЭД ДЕЛО.

В настройке **Адрес сервиса экспорта** указывается URL-адрес сервиса, используемого для экспорта данных из ПК «Финансовый контроль-СМАРТ» в СЭД ДЕЛО.

В настройке **Адрес сервиса импорта** указывается URL-адрес сервиса, используемого для импорта данных из СЭД ДЕЛО в ПК «Финансовый контроль-СМАРТ».

В настройке **Адрес сервиса подтверждения** указывается URL-адрес сервиса подтверждения импорта документа. После подтверждения документ в СЭД ДЕЛО помечается как выгруженный и при последующем импорте повторно не передается. Для повторной передачи документа его необходимо повторно отметить для выгрузки в СЭД ДЕЛО.

2.2. Настройка параметров экспорта и импорта

В настройке **Автоматическое добавление нарушений** отбираются виды документов, для которых при импорте следует автоматически добавлять факты нарушений.

Замечание:



При создании документа в его вкладку **Нарушения** добавляются факты нарушений текущего мероприятия, относящиеся к объектам, выбранным у создаваемого документа. Если у факта нарушения установлен признак **Подлежит устранению**, в поле суммы устанавливается сумма факта нарушения; в противном случае устанавливается значение **0**. При редактировании добавляются только ранее не добавленные нарушения.

В настройке **Автоматическое заполнение даты исполнения** отбираются виды документов, для которых дата исполнения автоматически заполняется датой импортируемого документа из поля «от» (DOC_DT формата обмена).

В настройке **Виды работ по ЭАМ** Параметр определяет виды работ у мероприятий, относящиеся к экспертно-аналитическим мероприятиям. Для выгружаемых мероприятий с такими видами работ в параметре NAME передается наименование нормативного правового акта, выбранного в мероприятии.

```
{
  "NAME": "2.19;10.01.2023; Муравей П.М.; Государственная программа  
Краснодарского края \\"Развитие образования\\"",
  "ISN_HIGH": "",
  "IS_NODE": 0,
  "RUBRIC_COD": "83F1EA36-05F8-4164-B36C-D0FC74F6CDB1",
  "RUBRIC_YEAR": "2023",
  "RUBRIC_DELETE": 0
},
```

Рисунок 3. JSON-блок выгрузки сведений

Настройка **Год выгрузки** задает год, за который мероприятия подлежат выгрузке в СЭД ДЕЛО. Для экспорта отбираются мероприятия, у которых заполнено поле **от** и год указанной даты соответствует значению настройки.

Рисунок 4. Поле, используемое для определения года выгрузки

Настройка **Размер выгружаемого пакета** задает количество мероприятий, включаемых в один пакет экспорта. В исходном описании функционала в качестве начального значения рекомендовано 50 мероприятий с последующей корректировкой с учетом пропускной способности сети и сервиса экспорта.

Внимание:



Пакет содержит атомарный объект выгрузки: сведения о мероприятии и сведения о его объектах контроля. Если у мероприятия несколько объектов контроля, фактическое количество элементов итогового JSON-пакета может быть больше значения настройки размера пакета.

```
[
  {
    "REVIZ_LINK": "20899",
    "REVIZ_NUMBER": "1.1",
    "REVIZ_DT": "16.06.2023",
    "REVIZ_PERSON": "Иванова И.В.",
    "SNPA_NAME": null,
    "SORG_NAME": null,
    "ISN_HIGH": "",
    "IS_NODE": 0,
    "RUBRIC_COD": "f98af742-bc9e-4cf7-9040-c24ebf81db9b",
    "RUBRIC_YEAR": "2023",
    "RUBRIC_DELETE": 0
  },
  {
    "REVIZ_LINK": null,
    "REVIZ_NUMBER": null,
    "REVIZ_DT": null,
    "REVIZ_PERSON": null,
    "SNPA_NAME": "",
    "SORG_NAME": "АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЙСУЖЕКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН",
    "ISN_HIGH": "f98af742-bc9e-4cf7-9040-c24ebf81db9b",
    "IS_NODE": 1,
    "RUBRIC_COD": "b1bd05c5-7917-4e05-aa03-2ae869c71b4b",
    "RUBRIC_YEAR": "2023",
    "RUBRIC_DELETE": 0
  },
  {
    "REVIZ_LINK": null,
    "REVIZ_NUMBER": null,
    "REVIZ_DT": null,
    "REVIZ_PERSON": null,
    "SNPA_NAME": "",
    "SORG_NAME": "АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН",
    "ISN_HIGH": "f98af742-bc9e-4cf7-9040-c24ebf81db9b",
    "IS_NODE": 1,
    "RUBRIC_COD": "59aba87e-f241-4a1e-8eb9-4db8961fbb7b",
    "RUBRIC_YEAR": "2023",
    "RUBRIC_DELETE": 0
  }
]
```

Рисунок 5. JSON-объект выгружаемого мероприятия с объектами контроля

В настройке **Одиночный документ КМ** отбираются виды документов, которые в разрезе одного мероприятия должны создаваться только один раз. Перед созданием импортируемого документа система проверяет наличие документа того же вида в мероприятии. Если такой документ уже существует, новый документ не создается, а соответствующая информация включается в протокол импорта.

Настройка **Реквизит группы документов** определяет текстовый реквизит, в котором хранится наименование группы документа СЭД ДЕЛО, сопоставляемой с видом документа ПК «Финансовый контроль-СМАРТ». Для каждого целевого вида документа в значение этого реквизита необходимо указать соответствующее наименование группы документа СЭД ДЕЛО.

Рисунок 6. Реквизит для сопоставления видов документов

Созданный реквизит необходимо добавить к целевым видам документов, которые планируется импортировать из СЭД ДЕЛО, и указать для каждого вида значение группы документа СЭД ДЕЛО.

Ключевое слово	Наименование	Тип	Начало периода действия	Конец периода действия	Значение
ДАТА_ВРУЧЕНО	Дата вручения до...	Дата	01.01.1900	31.12.2100	
ГРУППА_ДОКУМЕНТОВ	Группа документ...	Текст	01.01.1900	31.12.2100	Предписания

Рисунок 7. Реквизит сопоставления у вида документа «Предписание»

Примечание:



Если одному виду документа ПК «Финансовый контроль-СМАРТ» соответствуют несколько групп документов СЭД ДЕЛО, значения групп указываются через символ «;».

Примечание:

Одна группа документов СЭД ДЕЛО может быть сопоставлена нескольким видам документов ПК «Финансовый контроль-СМАРТ». В этом случае при импорте создаются несколько документов в разрезе мероприятия.

Примечание:

Если для группы документа в СЭД ДЕЛО выбраны рубрикаторы нескольких мероприятий, документ создается в каждом из соответствующих мероприятий ПК «Финансовый контроль-СМАРТ».

В настройке **Автоматическое заполнение корреспондента** отбираются виды документов, для которых при импорте необходимо автоматически заполнять корреспондента. Значение корреспондента задается отдельным параметром «Корреспондент».

В настройке **Корреспондент** выбирается запись из справочника организаций, которая устанавливается в качестве корреспондента создаваемых или редактируемых документов при импорте из СЭД ДЕЛО. Автоматическое заполнение применяется только к видам документов, включенным в параметр **Автоматическое заполнение корреспондента**.

Настройка **Не учитывать элементы номера** задает элементы номера импортируемого документа, которые не учитываются при поиске документа с тем же номером и видом в мероприятии.

Замечание:

Например, при значении «Исх-» и импорте документа с номером «Исх-4502-18/18.3» при дополнительном поиске используется номер «4502-18/18.3».

При поиске дублирующего документа, помимо номера и вида, учитываются объекты контроля: у найденного документа должны присутствовать все объекты импортируемого документа. Если найдено точное совпадение номера, оно имеет приоритет; поиск с удалением указанных элементов номера далее не выполняется.

Примечание:

Если параметр не заполнен, поиск дублирующих записей выполняется по строгому совпадению номера документа. Несколько исключаемых элементов номера можно указать через символ «;», например: Исх-;Исх\;Исх/.

В настройке **Поиск дублирующих записей** отбираются виды документов, для которых при импорте необходимо выполнять поиск дублирующих записей. Методика поиска определяется параметром **Не учитывать элементы номера**.

2.3. Экспорт сведений в СЭД ДЕЛО

Экспорт выполняется задачей планировщика с типом «Экспорт сведений в СЭД ДЕЛО». Для создания задачи в окне планировщика необходимо нажать кнопку  **Создать новой задачи**.

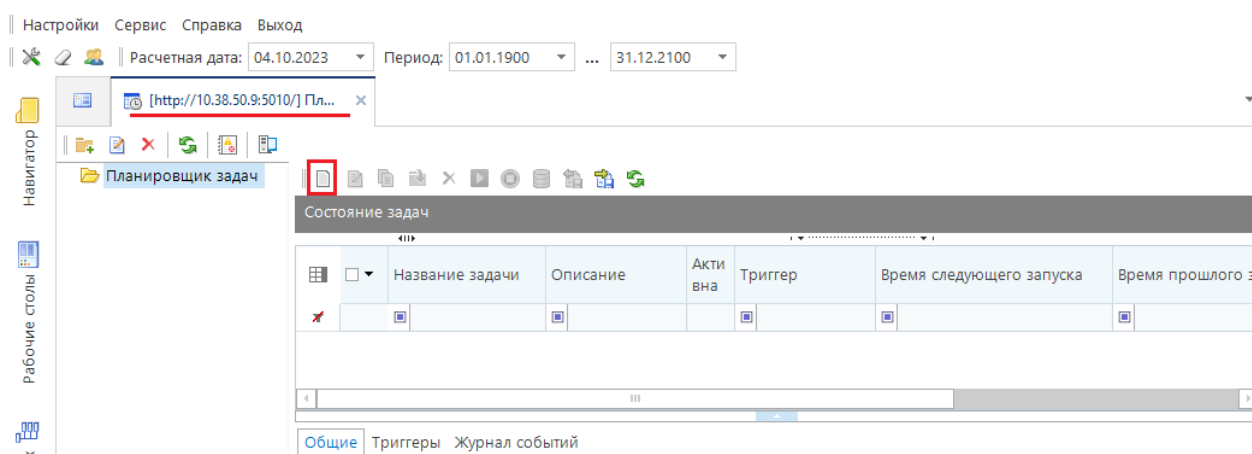


Рисунок 8. Создание задачи

На вкладке **Общие** в поле **Тип задачи** выбрать **Экспорт сведений в СЭД ДЕЛО**, после чего указать имя и описание задачи. Для использования задачи установить признаки **Задача активна** и, при необходимости, **Разрешить ручной запуск задачи**.

Свойства задачи

Общие | Параметры | Триггеры | Журнал событий

☒ Задача активна

Имя: Экспорт сведений в СЭД ДЕЛО

Тип задачи: Экспорт данных в СЭД ДЕЛО

Описание: Служба для экспорта сведений в СЭД ДЕЛО

☒ Разрешить ручной запуск задачи

☐ Включить уведомления

OK Отмена

Рисунок 9. Параметры вкладки «Общие» задачи экспорта

На вкладке **Триггеры** создается условие запуска. Доступны два типа триггеров:

- **По расписанию** - выполнение в установленную дату и время;
- **По таймеру с интервалом** - периодическое выполнение с заданным интервалом в секундах.

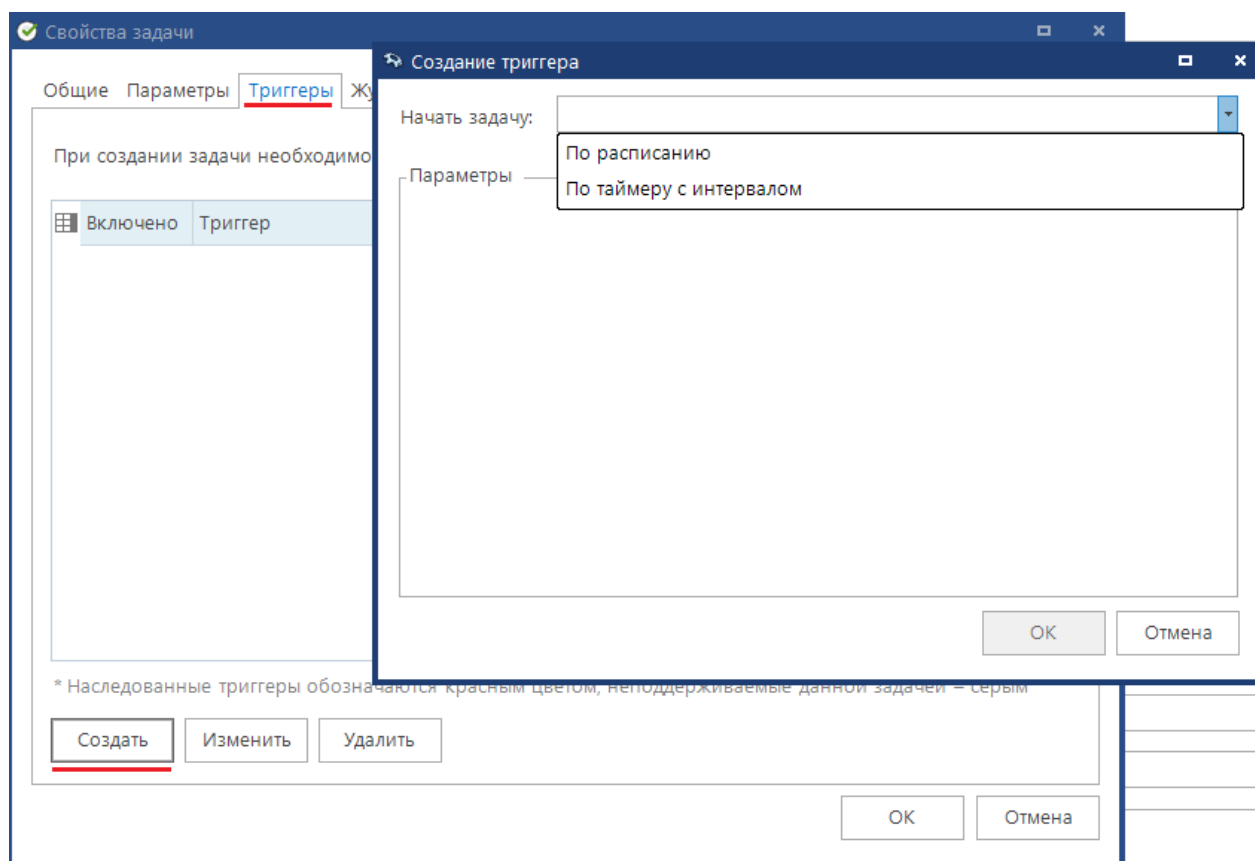


Рисунок 10. Настройка триггера срабатывания задачи

Для первичной загрузки большого объема мероприятий исходное описание рекомендует использовать триггер **По таймеру с интервалом**. Значение интервала выбирается с учетом объема данных и производительности сервисов.

Создание триггера

Начать задачу: По таймеру с интервалом

Параметры

Интервал (сек): 300
(от 1 до 100000)

OK Отмена

Рисунок 11. Настройка триггера с интервалом

После добавления триггера он отображается в свойствах задачи.

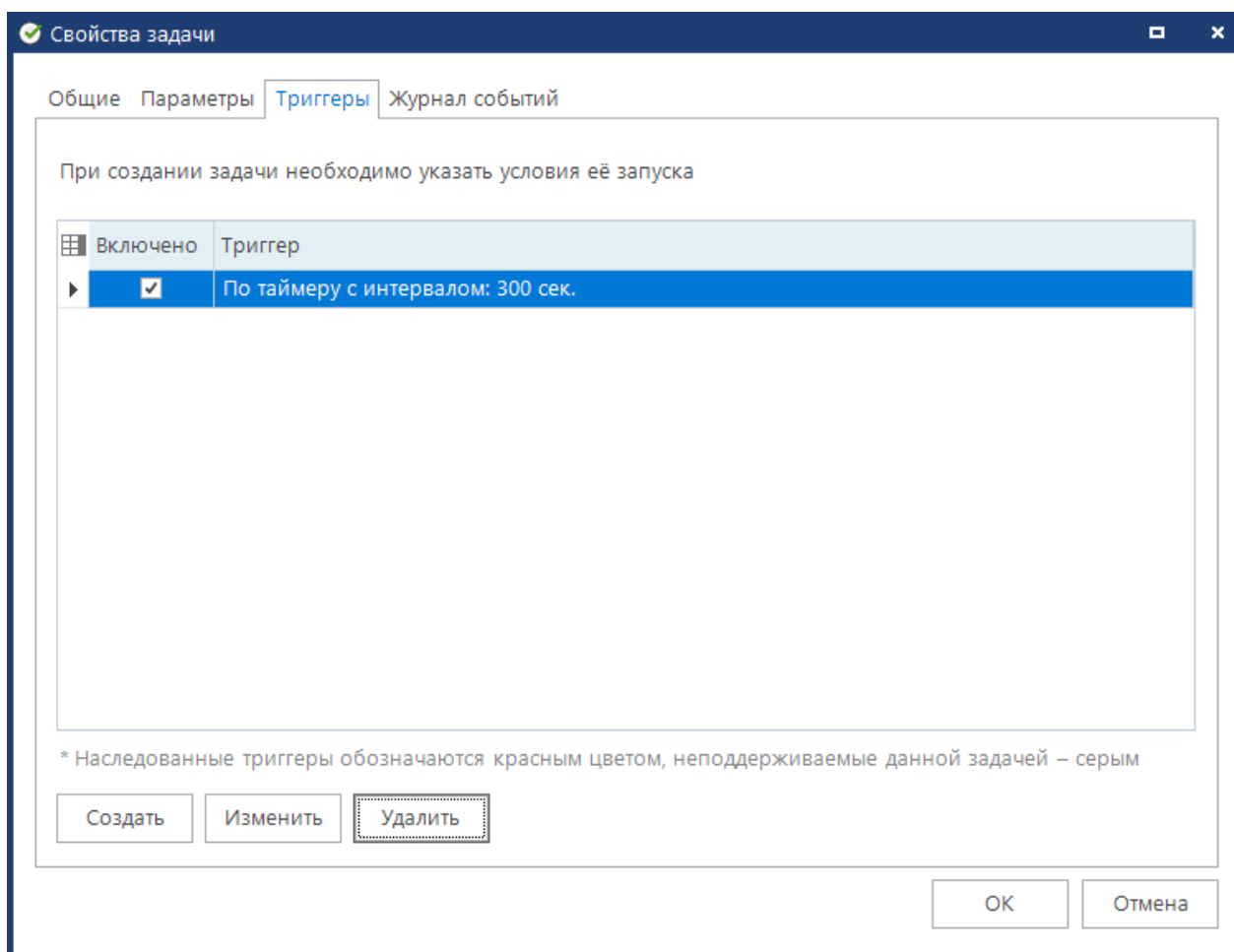


Рисунок 12. Задача с добавленным триггером срабатывания

После сохранения задача экспорта отображается в общем списке планировщика.

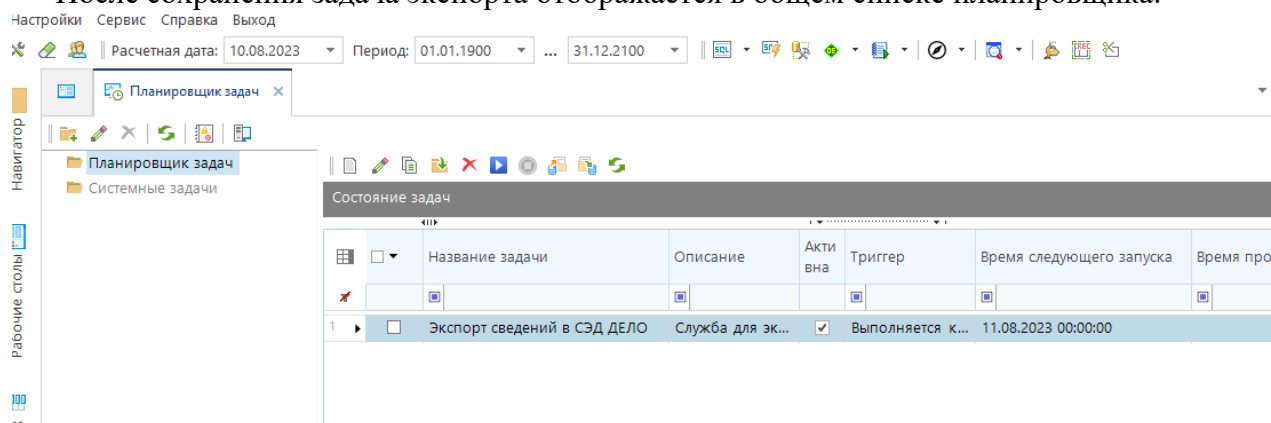


Рисунок 13. Список задач планировщика

Если разрешен ручной запуск, задачу можно выполнить кнопкой **Запустить**. Результат выполнения доступен во вкладке **Журнал событий** планировщика.

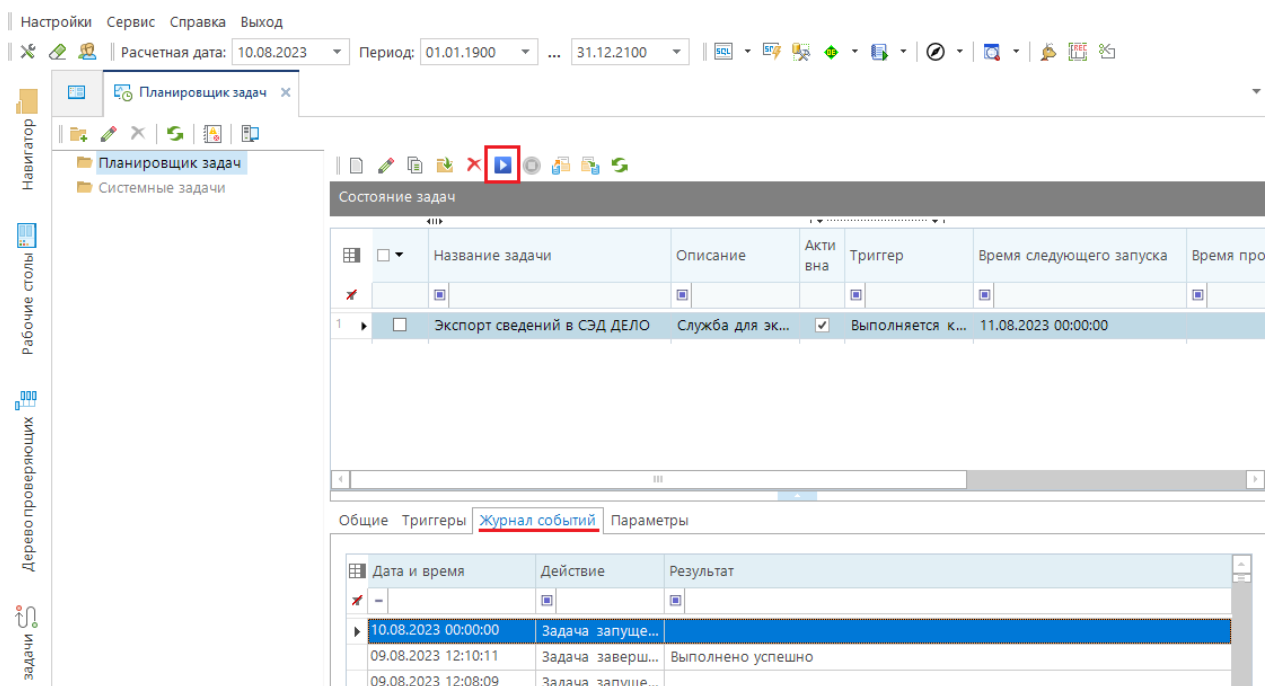


Рисунок 14. Ручной запуск задачи и журнал событий

2.4. Импорт документов из СЭД ДЕЛО

Для импорта требуется создать задачу планировщика с типом **Импорт документов из СЭД ДЕЛО**. Порядок создания задачи аналогичен задаче экспорта.

Свойства задачи

Общие | Параметры | Триггеры | Журнал событий

☒ Задача активна

Имя:

Тип задачи:

Описание:

☒ Разрешить ручной запуск задачи

☐ Включить уведомления

OK Отмена

Рисунок 15. Задача импорта данных из СЭД ДЕЛО

Для задачи импорта доступны триггеры **По расписанию** и **По таймеру с интервалом**. В исходном примере используется интервальный запуск один раз в час - 3600 секунд.

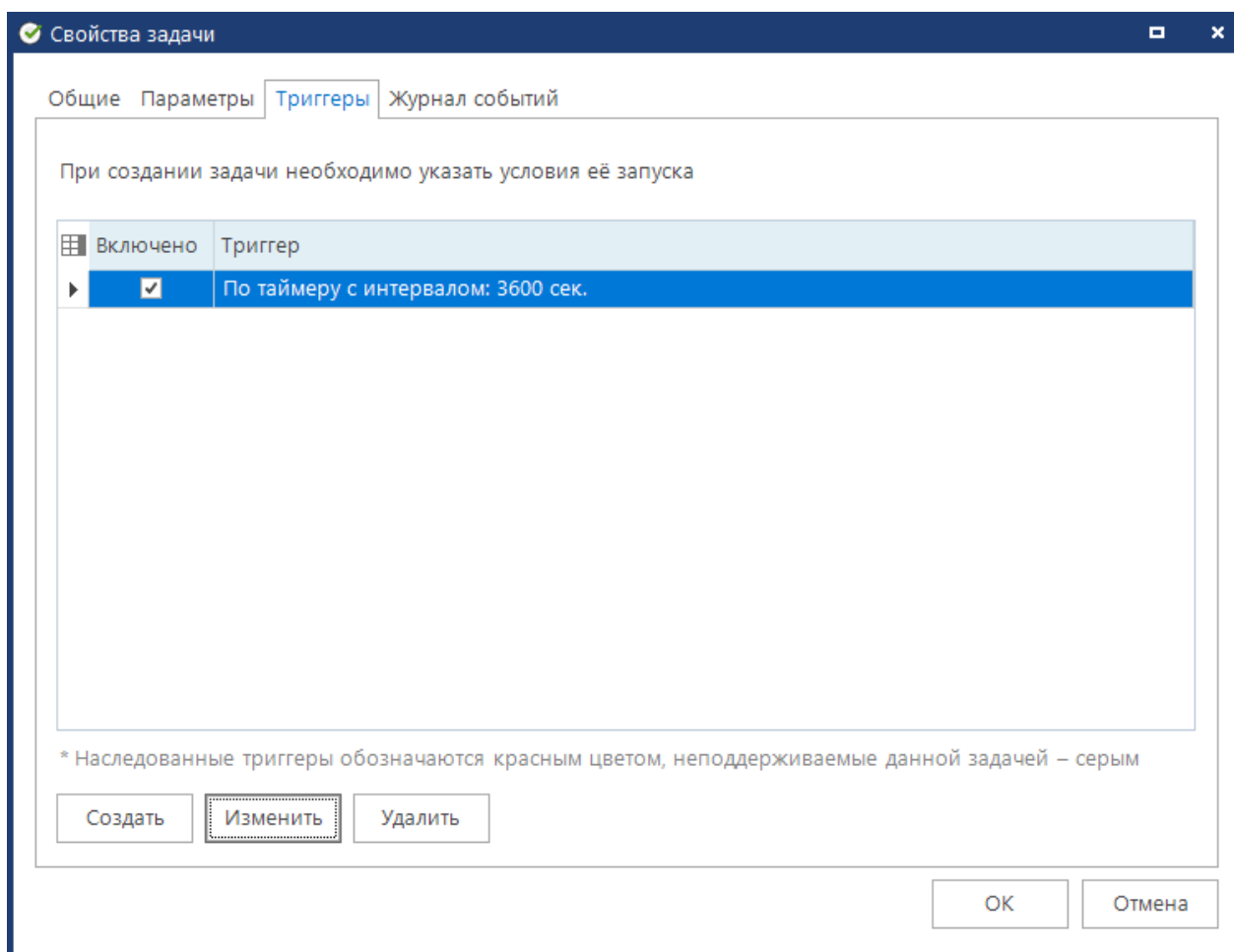


Рисунок 16. Настроенный триггер для задачи импорта

После сохранения задача импорта отображается в списке планировщика и выполняется в соответствии с выбранным триггером либо запускается вручную при наличии соответствующего разрешения.

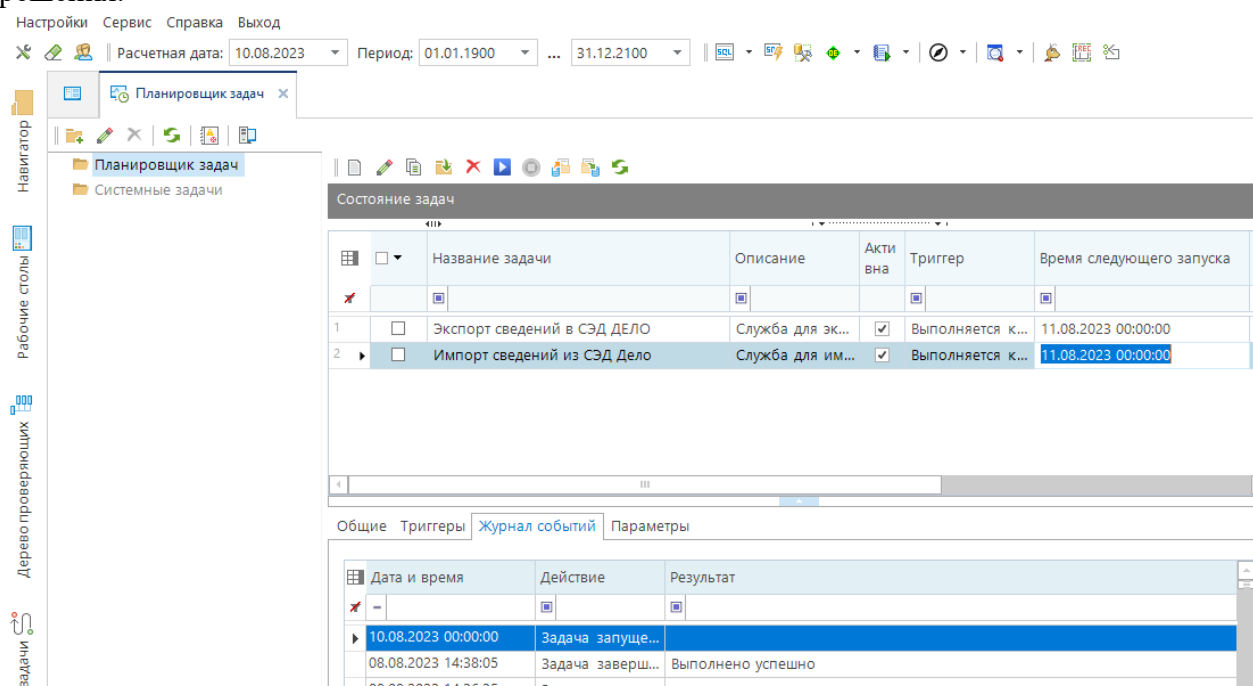


Рисунок 17. Окно списка планировщика задач с задачей импорта

2.5. Журнал событий и протоколы обмена

При выполнении задач экспорта и импорта формируется протокол. Для просмотра протоколов необходимо открыть **Сервис - Журнал событий**, задать требуемый период, выбрать категорию **Электронный обмен** и открыть ее. Режим доступен роли системного администратора комплекса.

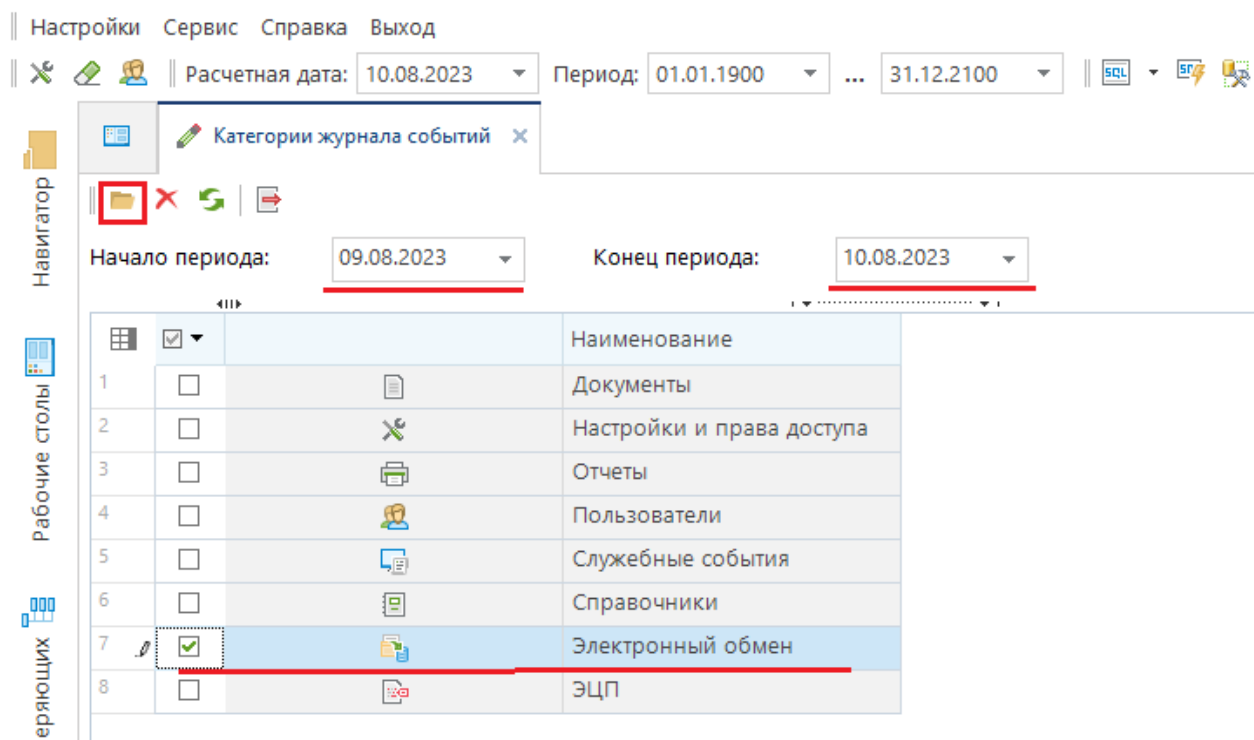


Рисунок 18. Выбор категории журнала событий

В списке протоколов в колонке **Событие** используются значения:

- **Передача** - экспорт данных из ПК «Финансовый контроль-СМАРТ» в СЭД ДЕЛО;
- **Прием** - импорт данных из СЭД ДЕЛО в ПК «Финансовый контроль-СМАРТ».

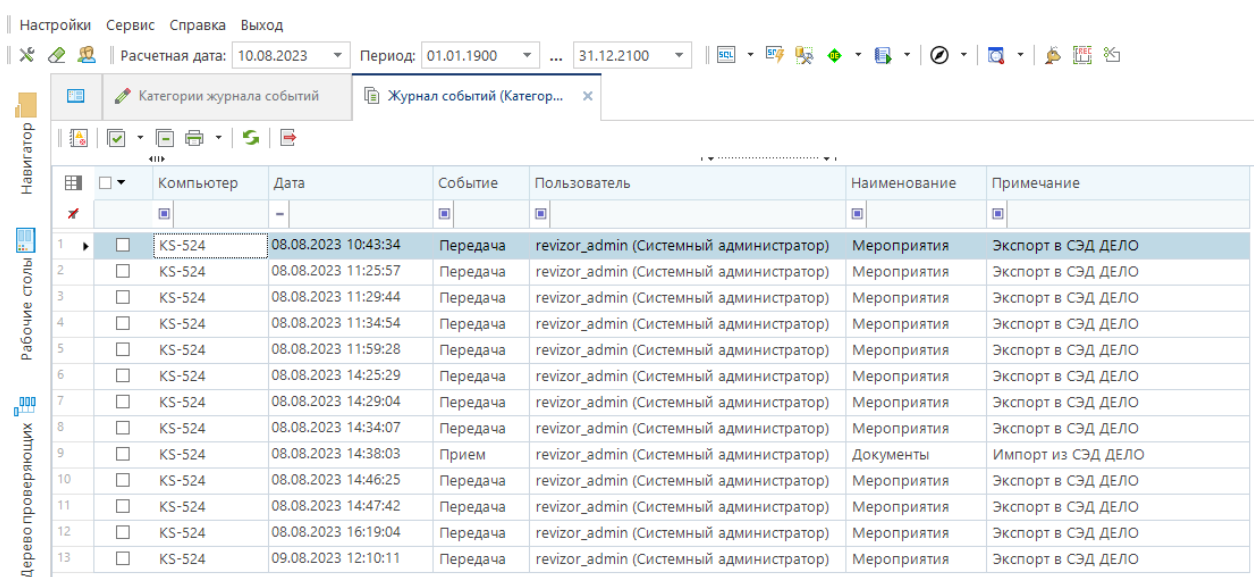


Рисунок 19. Окно списка протоколов выполнения импорта/экспорта данных

При двойном щелчке по протоколу его содержимое отображается в нижней части окна. Протокол можно сохранить отдельным файлом или открыть в браузере с использованием команд панели инструментов.

Категории журнала событий | Журнал событий (Категор... x

Навигатор | Рабочие столы | Дерево проверяющих | Текущие задачи | Кэш

	Компьютер	Дата	Событие	Пользователь	Наименование	Примечание
1	KS-524	08.08.2023 10:43:34	Передача	revizor_admin (Системный администратор)	Мероприятия	Экспорт в СЭД ДЕЛО
2	KS-524	08.08.2023 11:25:57	Передача	revizor_admin (Системный администратор)	Мероприятия	Экспорт в СЭД ДЕЛО
3	KS-524	08.08.2023 11:29:44	Передача	revizor_admin (Системный администратор)	Мероприятия	Экспорт в СЭД ДЕЛО
4	KS-524	08.08.2023 11:34:54	Передача	revizor_admin (Системный администратор)	Мероприятия	Экспорт в СЭД ДЕЛО

Количество записей: 13

Протокол

95

<===== 08.08.2023 14:47:42 =====>

База данных : ms:saas6.revizor_ksp_krasnodar_20230526_grachkov - revizor_admin 22.2.26
 Ревизор-СМАРТ 23.1.79 (.NET 4.0)
 Расчетная дата: 08.08.2023
 Компьютер: KS-524 (KEYSYSTEMS\grachkov)
 Адрес сервиса: https://6f9bdd28-b674-45d7-9649-e0dc679044b1.mock.pstmn.io/ExportSed
 Год выгрузки: 2023

Экспорт данных успешно завершен!

Таблица: REVIZ_DATA (Рубрикатор мероприятий)
ОБНОВЛЕНО (1)

Рубрика:
 Код рубрики: f0ea9d23-1c7f-4b3a-9ff6-72fc7e540b36
 Уровень рубрики: 0
 Код рубрики родителя:
 Год: 2023
 Признак удаления: 1

Время экспорта - 26,7526655 секунды

Рисунок 20. Просмотр протокола

2.6. Просмотр результата импорта документов

Для проверки результата импорта необходимо открыть протокол приема данных и определить реквизиты добавленного документа и мероприятие, в разрезе которого документ был сохранен.

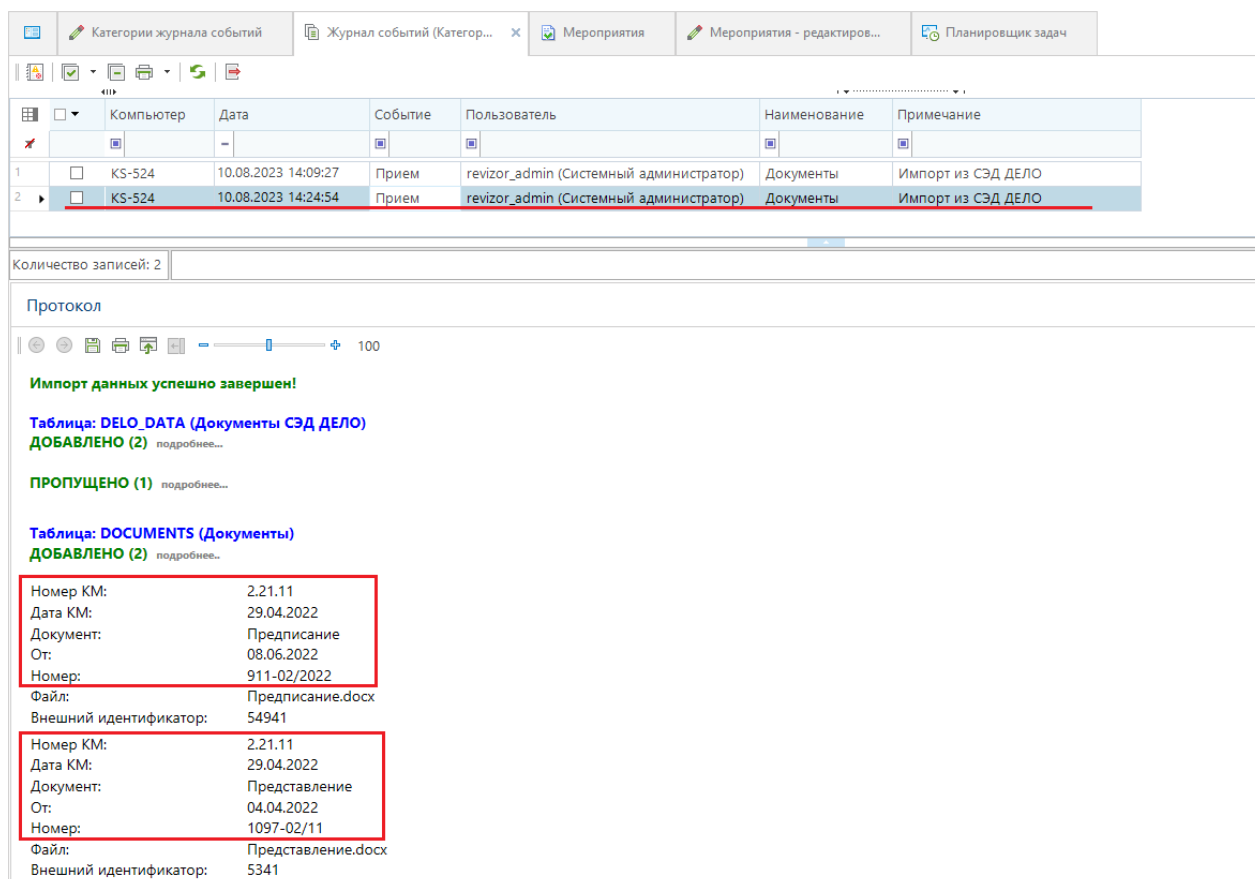


Рисунок 21. Реквизиты импортируемого документа

По реквизитам протокола следует найти соответствующее мероприятие в списке, при необходимости используя фильтр.

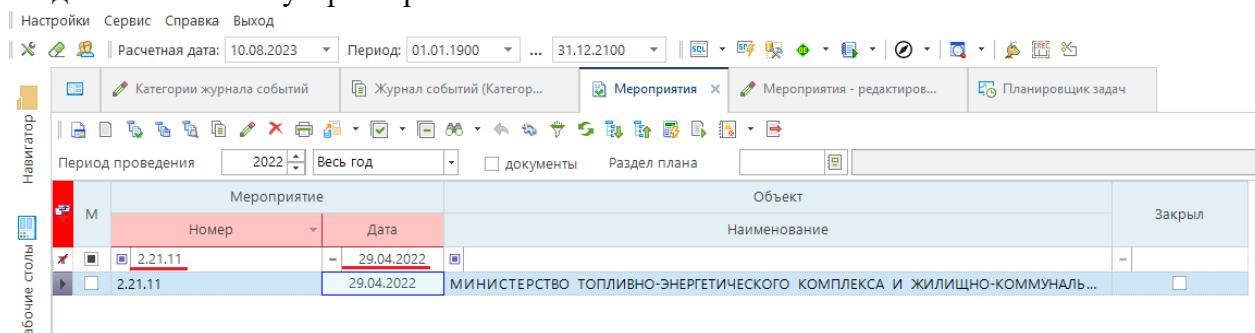


Рисунок 22. Поиск целевого мероприятия

В карточке мероприятия импортированный документ отображается в списке документов. В колонке **Входящий файл** для него указывается значение «СЭД ДЕЛО», а реквизиты документа соответствуют данным протокола импорта.

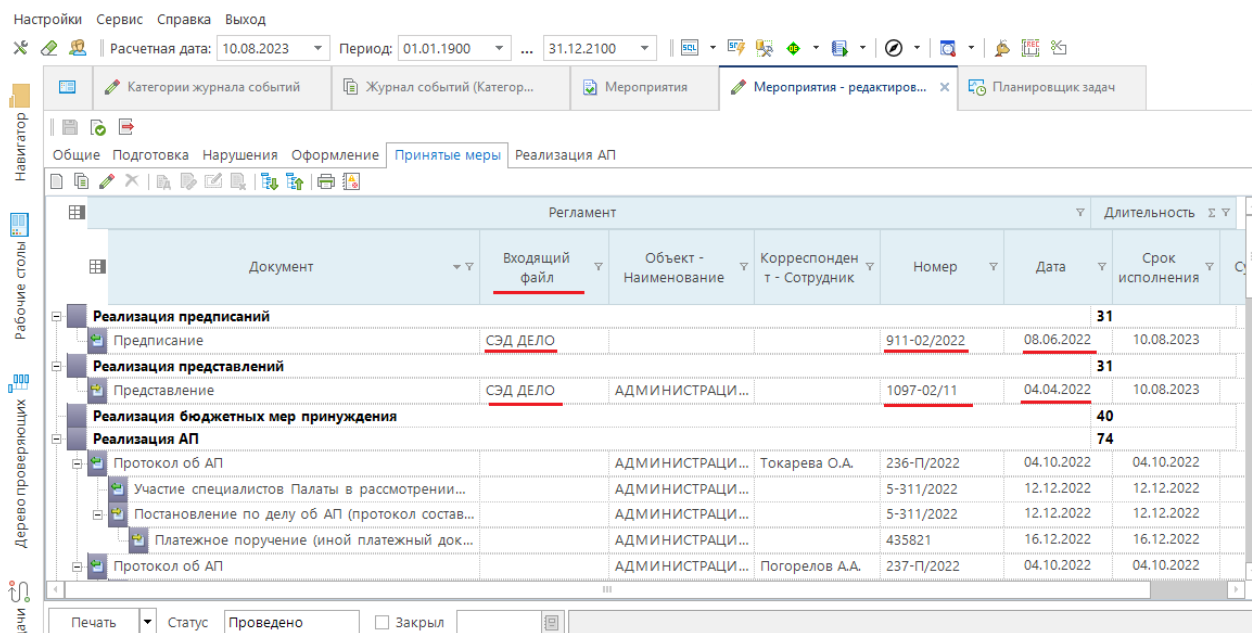


Рисунок 23. Список документов мероприятия с признаками импорта из СЭД ДЕЛО

В карточке импортированного документа на вкладке **Файлы** отображается переданное из СЭД ДЕЛО вложение.

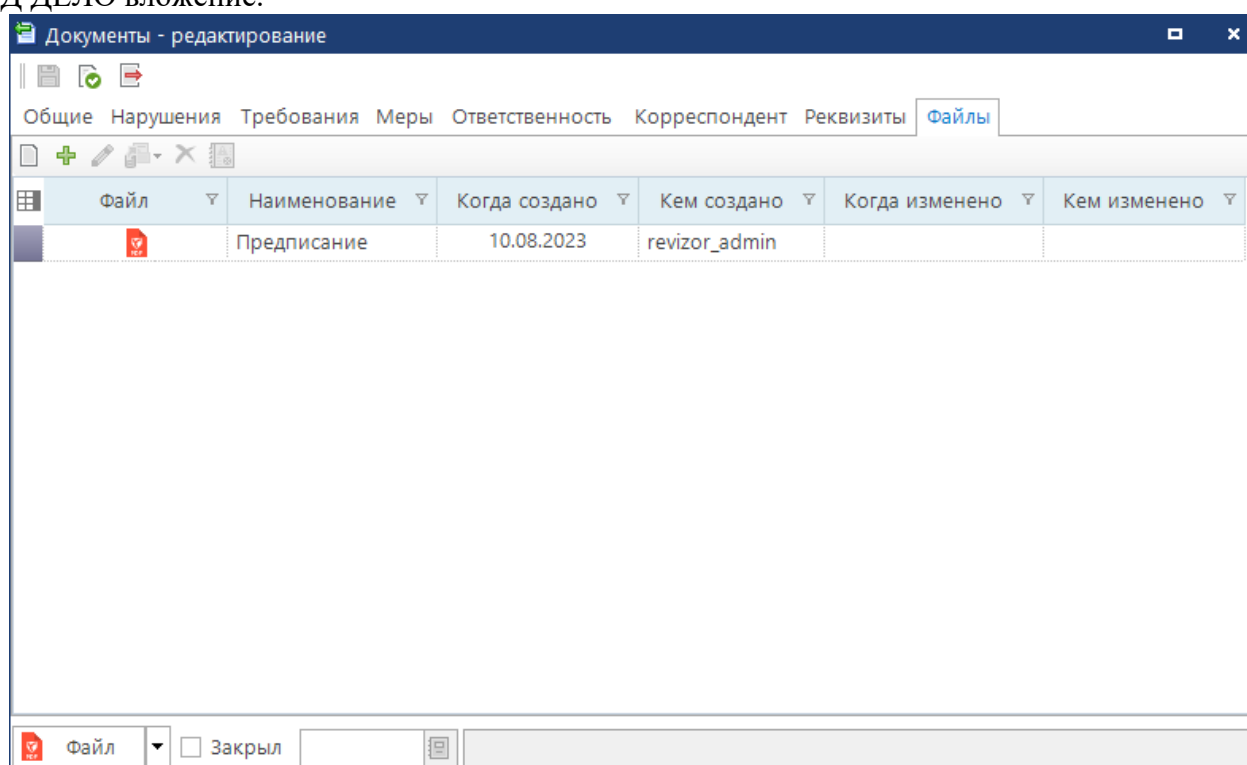


Рисунок 24. Вкладка «Файлы» импортированного документа

Если в протоколе приема присутствует категория **«ПРОПУЩЕНО»** для документов СЭД ДЕЛО, это означает наличие документов, которые не были импортированы. В детализации каждого такого документа отображается причина пропуска.

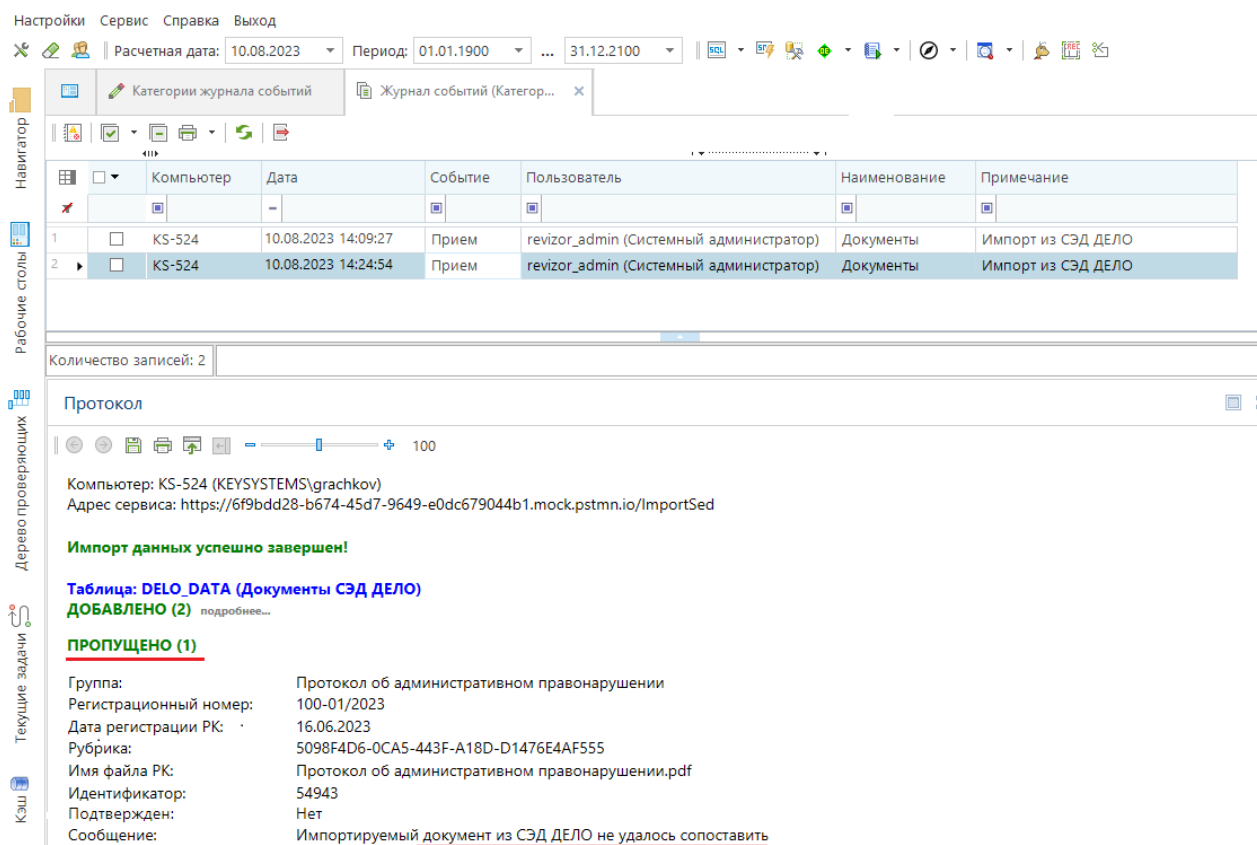


Рисунок 25. Детализация пропущенного документа при импорте

2.7. Принудительная выгрузка данных в СЭД ДЕЛО

Если требуется повторно экспортировать сведения в СЭД ДЕЛО, например после ручного удаления соответствующих рубрикаторов мероприятия или его объектов в СЭД ДЕЛО, необходимые мероприятия можно вручную поставить в очередь выгрузки.

Для этого в списке мероприятий необходимо выбрать требуемые записи и выбрать пункт



«Выгрузить в СЭД ДЕЛО» контекстного меню кнопки **Выгрузить**.

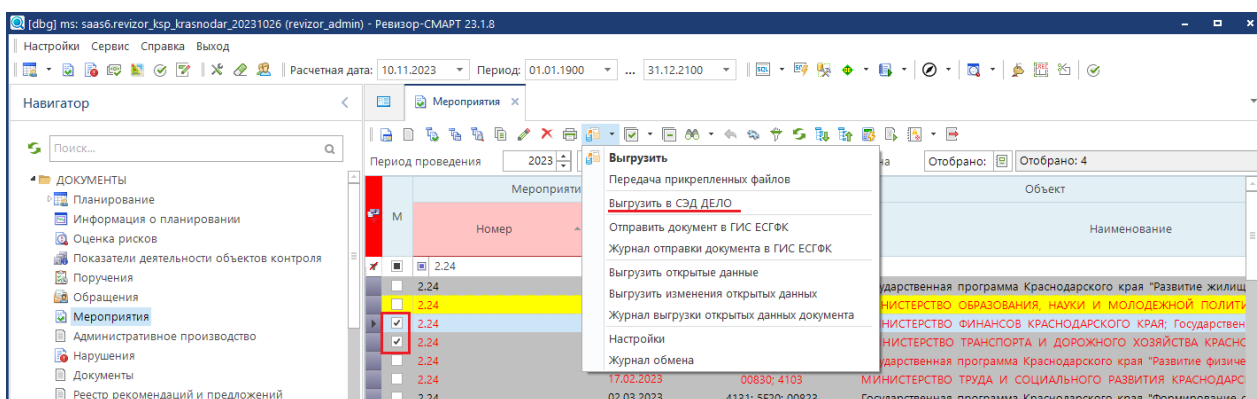


Рисунок 26. Постановка мероприятия в очередь выгрузки в СЭД ДЕЛО

После постановки в очередь сведения будут переданы при следующем запуске задачи экспорта данных в СЭД ДЕЛО.

2.8. Повторная обработка пропущенных документов

Если импортируемый документ не удалось добавить в ПК «Финансовый контроль-СМАРТ», система записывает причину в протокол и присваивает документу результат обработки «Пропущено». После этого сервису СЭД ДЕЛО направляется подтверждение обработки, и документ повторно не передается автоматически.

Для повторного импорта необходимо устранить причину, указанную в протоколе приема, после чего повторно отметить соответствующий документ в СЭД ДЕЛО для выгрузки в ПК «Финансовый контроль-СМАРТ».

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин/Сокращение	Описание
ПК	Программный комплекс.
ПМ	Программный модуль.
СЭД	Система электронного документооборота.
СЭД ДЕЛО	Система управления документооборотом и делопроизводством, с которой ПМ «Интеграция с СЭД Дело» выполняет электронный обмен данными.
КМ	Контрольное мероприятие.
ЭАМ	Экспертно-аналитическое мероприятие.
JSON	Формат файлов пакетов данных импорта/экспорта, сохраняемых при включенной настройке хранения пакетов.
URL	Адрес сервиса информационного обмена.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Начальная версия	31.07.2026	Григорьев Е. В.