информационные технологии
КЕЙСИСТЕМС

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

www.keysystems.ru

О ПРОДУКТЕ: АДМИНИСТРАТОР-Д

ПК «Администратор-Д»
решает задачи комплексной автоматизации процессов планирования, обработки и учёта поступлений в бюджетную систему Российской Федерации на каждом из этапов процесса администрирования доходов

Пользователи:
Администраторы поступлений (финансовые органы, территориальные органы Росреестра, Роспотребнадзора. Ростехнадзора, Министерства внутренних дел и т.п.)

80 финансовых органов на уровне субъектов и муниципальных образований

В **85** субъектах РФ используется ПК «Администратор-Д»

Более **2500** пользователей системы

Более **500** казенных и бюджетных учреждений

Эффективная работа с невыясненными поступлениями

Контроль своевременности и правомочности осуществления возвратов

Контроль финансовой деятельности структурных подразделений

Взаимодействие с ГИС ГМП (через модуль РСУ ГМП)

ОБЩИЙ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ ПК «АДМИНИСТРАТОР-Д»

РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ:

- Прием и обработка информации по администрируемым поступлениям из органа Федерального казначейства
- Автоматизированный (прием реестров платежей физических лиц из банков) и ручной учет платежей физических лиц
- Составление, уточнение и анализ прогнозных показателей по администрируемым доходам
- Оформление и передача в орган Федерального казначейства документов на уточнение вида и принадлежности платежа и возврат плательщику излишне или ошибочно уплаченных сумм
- Обеспечение информационного взаимодействия с **ГИС ГМП**
- Информационное взаимодействие с личным кабинетом плательщика портального решения
- Обеспечение делопроизводства по делам об административных правонарушениях и по контролю оплаты

ОБЩИЙ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ ПК «АДМИНИСТРАТОР-Д»

РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ:

- Прием произведенных начислений из программного обеспечения сторонних производителей
- Бухгалтерский учет по администрируемым поступлениям
- Обеспечение многопользовательского настраиваемого доступа пользователей к данным режимам комплекса
- Возможность функционирования в едином информационном пространстве нескольких администраторов одновременно
- Печать квитанций на оплату с интегрированным штрихкодом (QR-code)
- Ведение лицевых счетов администратора
- Формирование оперативной отчетности по платежам в любом разрезе (лицевые счета, ОКТМО, коды дохода, плательщики и т.д.)
- Возможность взаимодействия со службой судебных приставов на уровне сервисов

СХЕМА ДОКУМЕНТООБОРОТА

Выписка из банковского счета с приложенными платежными поручениями

Реестры платежей физических лиц

1. Выписка из лицевого счета
2. Информация из расчетных документов
3. Справка органов ФК
4. Запрос на выяснение принадлежности платежа
5. Справка о перечислении поступлений в бюджеты
6. Выписка из сводного реестра
7. Протокол

Кредитная организация/ платежный агент

Орган Федерального казначейства

Администратор доходов бюджета

Расчетные документы на возврат плательщикам

1. Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа
2. Заявки на возврат
3. Запрос на аннулирование заявки

ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ

ВЫПИСКА

из лицевого счета администратора доходов бюджета № 04111111111

за 17 марта 2014г.

			Коды
		Форма по КФД	0531761
		Дата	17.03.2014
		Дата предыдущей выписки	
Наименование органа Федерального казначейства	Орган Федерального казначейства	по КОФК	1234
Администратор доходов бюджета	Администратор доходов бюджета	по Сводному реестру	11111
Главный администратор доходов бюджета	Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом	Глава по БК	166
Наименование бюджета	Федеральный бюджет		
Финансовый орган	Министерство финансов Российской Федерации		
Периодичность: ежедневная			
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поступления	Возвраты	Зачеты	Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты
1	2	3	4	5	6

Извещение

Идентификатор начисления (Код)	Ъ00123414000000086287	Форма по ОКУД	
	Плательщик, адрес	Статус	
	Лицо, исполняющее обязанности по уплате платежа за плательщика		
	Сумма 2 000,00	Сумма прописью Две тысячи рублей 00 копеек	
	Банк получателя ГРКЦ НБ ЧУВАШСКОЙ РЕСП. БАНКА РОССИИ Г.ЧЕБОКСАРЫ	БИК 049706001	Сч.№
	Получатель	Сч.№ 40101810900000010005	ИНН 1654004615	КПП 165501001
	КБК 49811641000016000140	ОКТМО 97701000001	
	Назначение платежа	Основание платежа	Тип платежа	Дата документа основания	Налоговый период
Отметки банка	Дата	Подпись	

Квитанция

Идентификатор начисления (Код)	Ъ00123414000000086287	Форма по ОКУД	
	Плательщик, адрес	Статус	
	Лицо, исполняющее обязанности по уплате платежа за плательщика		
	Сумма 2 000,00	Сумма прописью Две тысячи рублей 00 копеек	
	Банк получателя ГРКЦ НБ ЧУВАШСКОЙ РЕСП. БАНКА РОССИИ Г.ЧЕБОКСАРЫ	БИК 049706001	Сч.№
	Получатель	Сч.№ 40101810900000010005	ИНН 1654004615	КПП 165501001
	КБК 49811641000016000140	ОКТМО 97701000001	
	Назначение платежа	Основание платежа	Тип платежа	Дата документа основания	Налоговый период
Отметки банка	Дата	Подпись	

Сверка с данными федерального казначейства по состоянию на 03.03.2014г.

Администратор поступлений		Сумма с нач. года				Поступило УФК				Отклонения			
ИНН	КПП	Поступило		Возвращено		Поступило		Возвращено		Поступило		Возвращено	
		с нач. года	за месяц	с нач. года	за месяц	с нач. года	за месяц	с нач. года	за месяц	с нач. года	за месяц	с нач. года	за месяц
5500000002	132601001	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5500000002	132601001	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5500000002	132601001	600,00	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 200,00	**1 200,00**	**1 100,00**	**1 100,00**	**1 200,00**	**1 200,00**	**1 100,00**	**1 100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Ведомость учета невыясненных поступлений

с 1 января 2014 г. по 13 октября 2014 г.

казначейства

		Коды
	Форма по КФД	0531456
	Дата начала периода	01.01.2014
	Дата окончания периода	13.10.2014
Орган Федерального казначейства	по КОФК	1234
	Номер счета	04111111111
Федеральный	по ОКТМО	
	по ОКЕИ	383

Документ		Плательщик			Администратор поступлений в бюджет		Код по ОКТМО	Код по БК	Сумма по документу (+, -)	Запрос на выяснение принадлежности платежа		Причина, по которой документ отнесен к невыясненным поступлениям
номер	дата	наименование	ИНН	КПП	ИНН	КПП				номер	дата	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
14	26.07.2013	ОАО "ОБЛГАЗ"	1326135326	132601001	5500000001	444444441	00000000000	10011701010016000180	5 000,00	71	16.11.2014	Выяснено
								Итого	**5 000,00**			

Всего с начала года	
из них за текущий операционный период	
Количество невыясненных документов	1

ьника ФЭО — Петров Петр Петрович

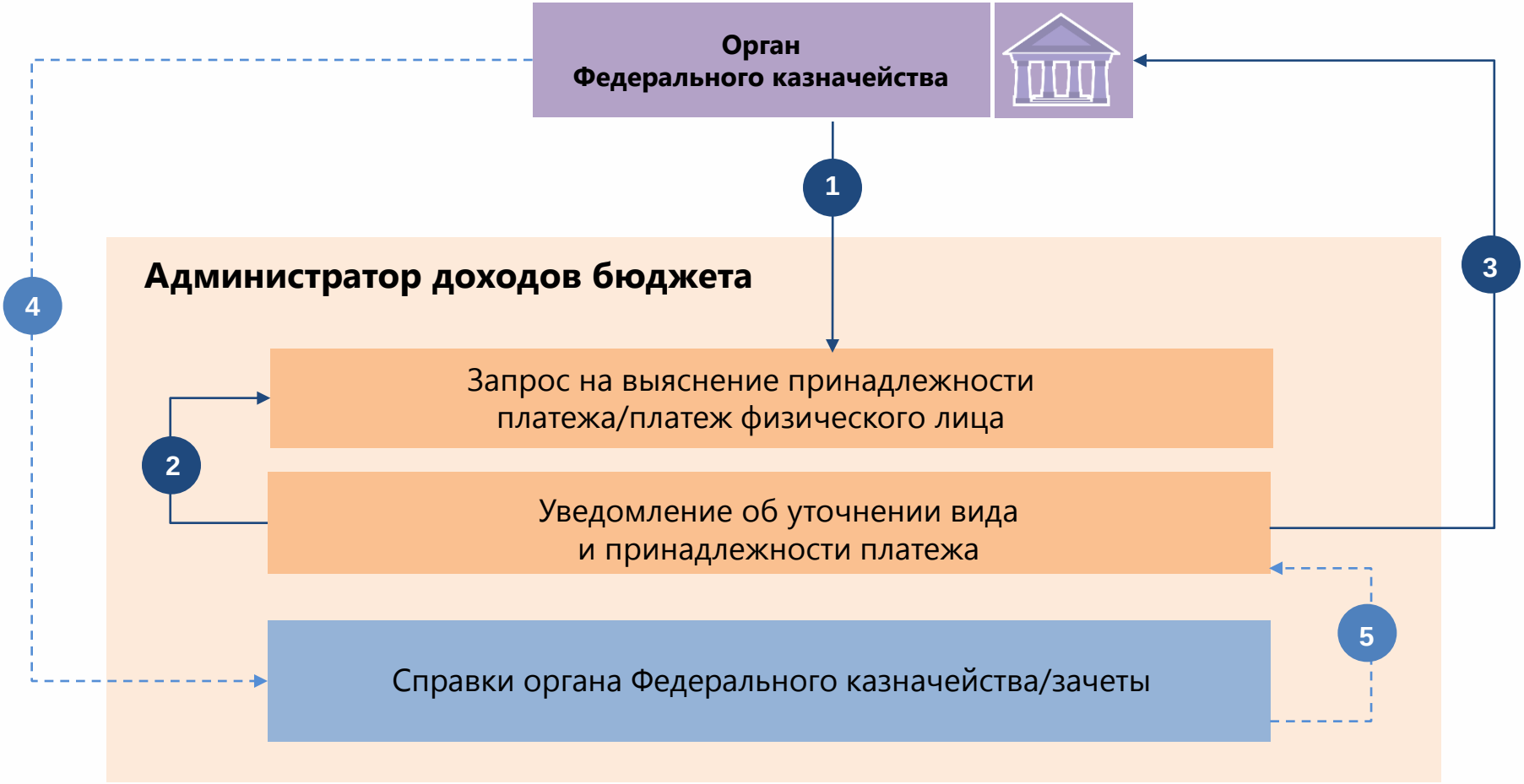
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Иванова Анна Ивановна

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ___ " _____ 20 __ г.

УТОЧНЕНИЕ ВИДА И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ПЛАТЕЖА



ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

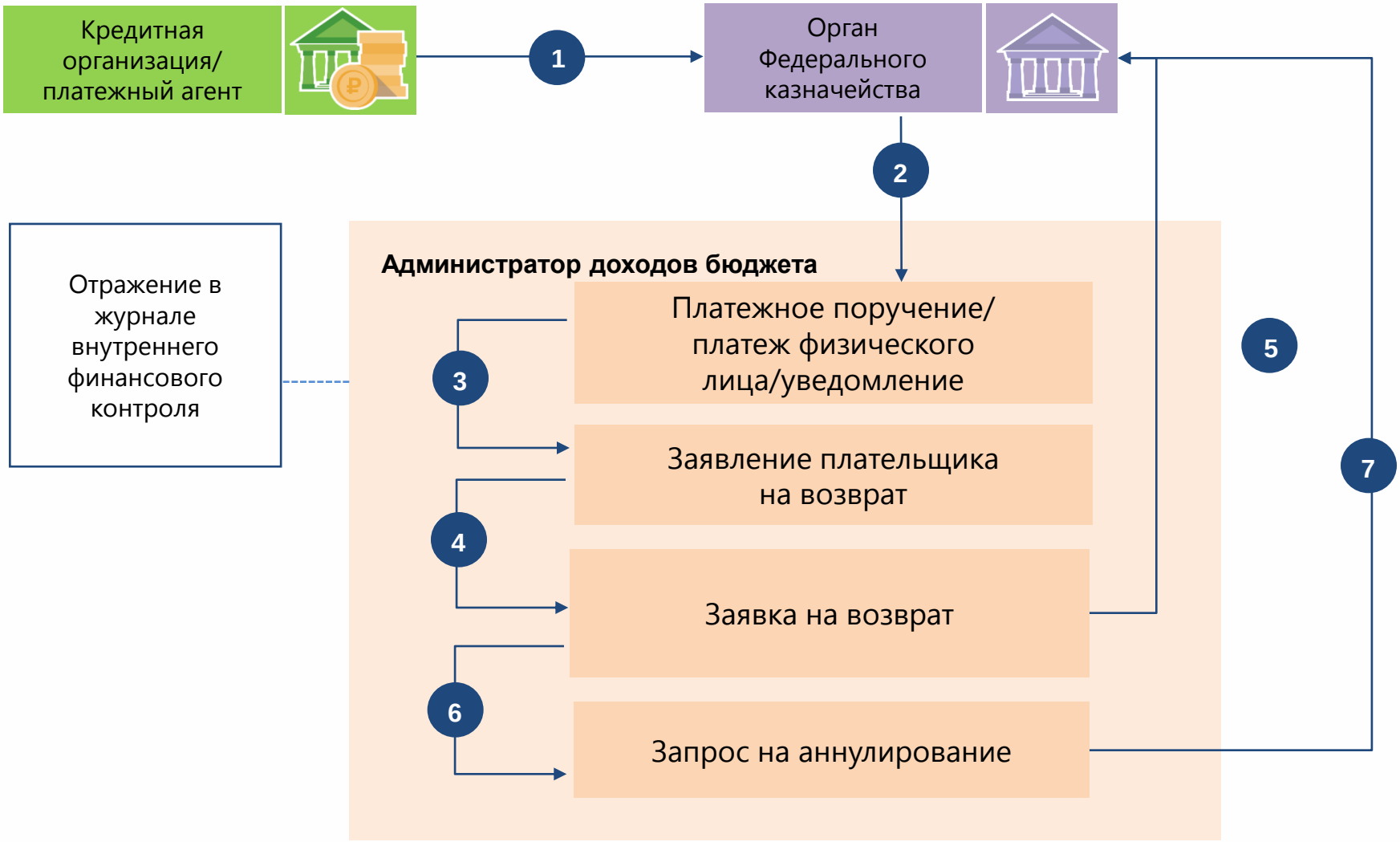


СХЕМА ДОКУМЕНТООБОРОТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МОДУЛЯ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРАКТИКА»

Достоинства:

- Автоматическое отражение документов административной практики в бюджетном учете (штраф, ущерб, возмещение)
- Унифицированный подход к формированию документов
- Автоматическое квитирование начисленных и уплаченных сумм

ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА, ФОРМИРУЕМЫЕ В МОДУЛЕ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРАКТИКА»

Дело
об административном правонарушении

Протокол
об административном правонарушении

Определения по протоколу:

- о назначении времени и места рассмотрения дела
- о вызове лиц
- об истребовании доп. материалов по делу
- о назначении экспертизы
- об отложении рассмотрения дела
- о возвращении протокола об АП и других материалов дела
- о передаче протокола об АП и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности
- о приводе

Постановление **по делу** об административном правонарушении

Постановление **о прекращении дела** об административном правонарушении

Определение по делу об административном правонарушении:
- о передаче дела судье;
- о передаче дела на рассмотрение по подведомственности

Решение по жалобе:

- об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;
- об изменении постановления;
- об отмене постановления и прекращении производства по делу;
- об отмене постановления и возвращении дела на новое рассмотрение;
- об отмене постановления и направлении дела на рассмотрение по подведомственности

keysystems.ru

СХЕМА ДОКУМЕНТООБОРОТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МОДУЛЯ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРАКТИКА»

ПРОФИЛЬНОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Клиентское место модуля
«Административная практика»

Дело об административном правонарушении

Протокол об административном правонарушении

Постановление по делу об административном правонарушении

Штраф

Поступление по делу об административном правонарушении

ФИНАНСОВОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Программный комплекс
«Администратор-Д»

НАЧИСЛЕНИЯ

Начисление
...
Начисление

ПОСТУПЛЕНИЯ

Поступление
...
Поступление

КОНТРОЛЬ УЧЕТА ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

АВТОМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

- контроль сроков рассмотрения дел об АП
- контроль сроков оплаты по постановлениям о назначении административного наказания

РЕЖИМЫ ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА

- формирование списка начисленных сумм с задолженностью по оплате
- печать квитанций на оплату для уменьшения количества невыясненных поступлений
- контроль состояния дел об АП

ОТЧЕТЫ

- журнал регистрации нарушителей
- меры административной ответственности
- журнал учета дел об АП, поступивших на рассмотрение должностному лицу
- журнал учета дел об АП, переданных на рассмотрение в судебные органы
- показатели работы отдела

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Подготовка к проведению проверки

Проведение проверки

Подготовка результатов проверки соблюдения требований законодательства

Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям

СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЦА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АППАРАТ

База данных
ПК «Администратор-Д»

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

База данных
ПК «Администратор-Д»

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

База данных
ПК «Администратор-Д»

ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ

Клиентское место модуля **«Административная практика»**

ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ

Клиентское место модуля **«Административная практика»**

ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ

Клиентское место модуля **«Административная практика»**

ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ

Клиентское место модуля **«Административная практика»**

информационные технологии
КЕЙСИСТЕМС
(8352) 323-323
www.keysystems.ru

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ОТВЕТИТЬ НА ВАШИ ВОПРОСЫ