



«Эффективное управление общественными финансами»

**Решения компании «Кейсистемс»
для централизации бухгалтерского учета.
Сотрудничество с компанией «1С»**

ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА



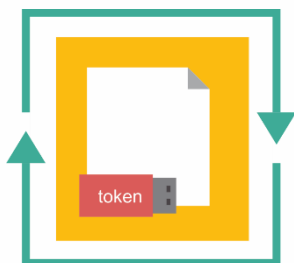
Мониторинг деятельности учреждений -

получение сводных и детализированных отчетов по любому учреждению;
безвыездная проверка любого учреждения со стороны контролирующих организаций



Единое электронное хранилище документов –

исключение необходимости повторного ввода операций.



Юридически значимый электронный документооборот-

Применение электронной подписи, регламентация сроков обработки документов

ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА



Снижение финансовых расходов,
в том числе за счет оптимизации численности штата сотрудников бухгалтерий и содержание IT-инфраструктуры



Установление единых правовых и методологических основ -внедрение единых принципов, регламентов и нормативов работы сотрудников



Решение проблемы кадрового «голода» – подбор, обучение, повышение квалификации персонала, рационализация труда работников, взаимозаменяемость,

ВАРИАНТЫ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ БУ



Основу решения составляет единая база данных, которая содержит единые нормативы, регламенты и процедуры по ведению бухгалтерского учета всеми участниками системы

Передача полномочий по ведению бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии

- Все бухгалтера в штате ЦБ и находятся в одном помещении, либо в обслуживаемых учреждениях
- Разделение как по учреждениям, так и по участкам учета
- Специализированные рабочие места в обслуживаемых учреждениях

Ведение бухгалтерского учета в единой централизованной системе без передачи полномочий ЦБ

Все бухгалтера находятся в штате и располагаются на рабочих местах в своих учреждениях.

ТИПЫ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ БУ



Функциональная централизация

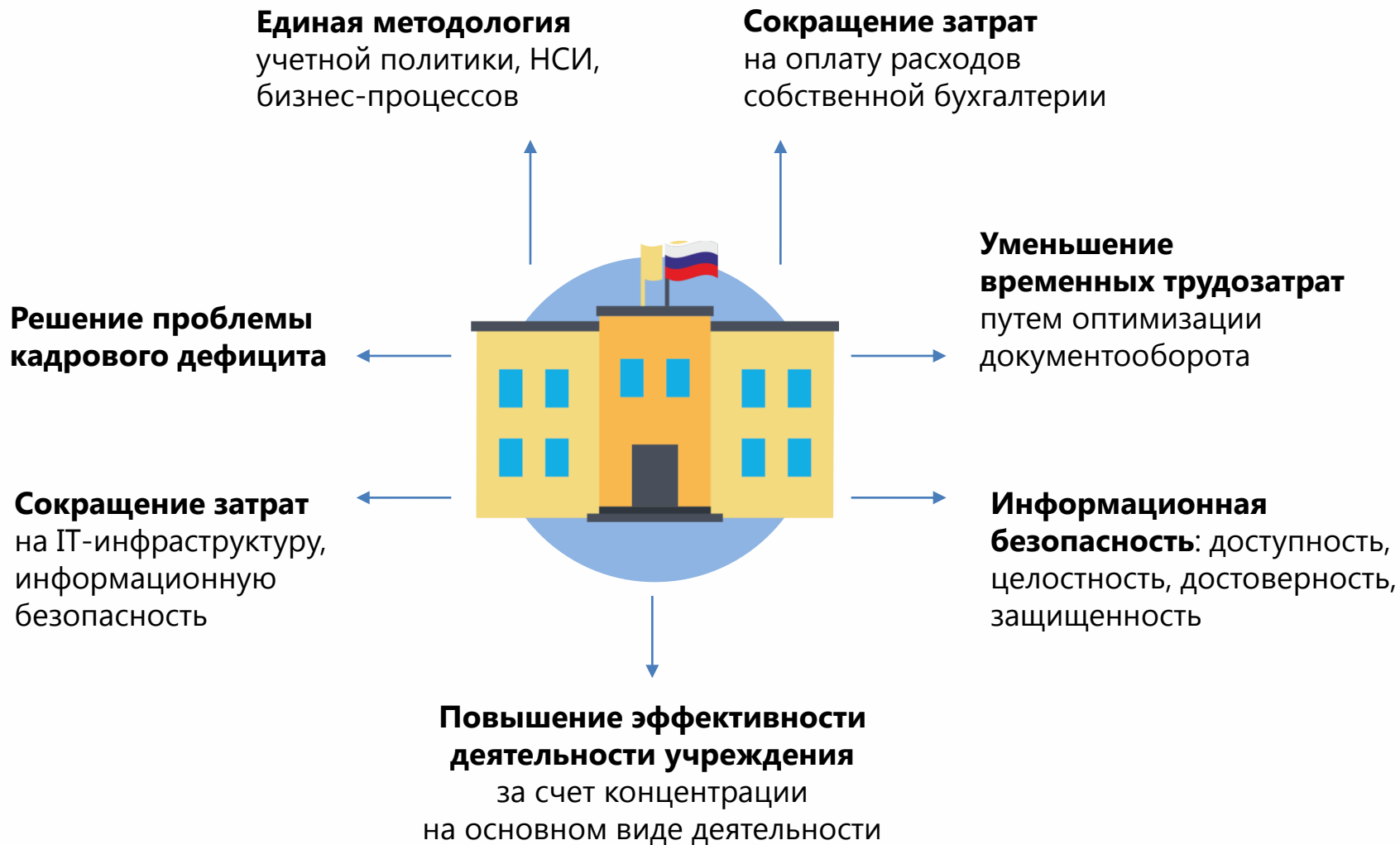
- + Реальная экономия на оптимизации численности
- Организационно сложная процедура
- Высокий порог входа



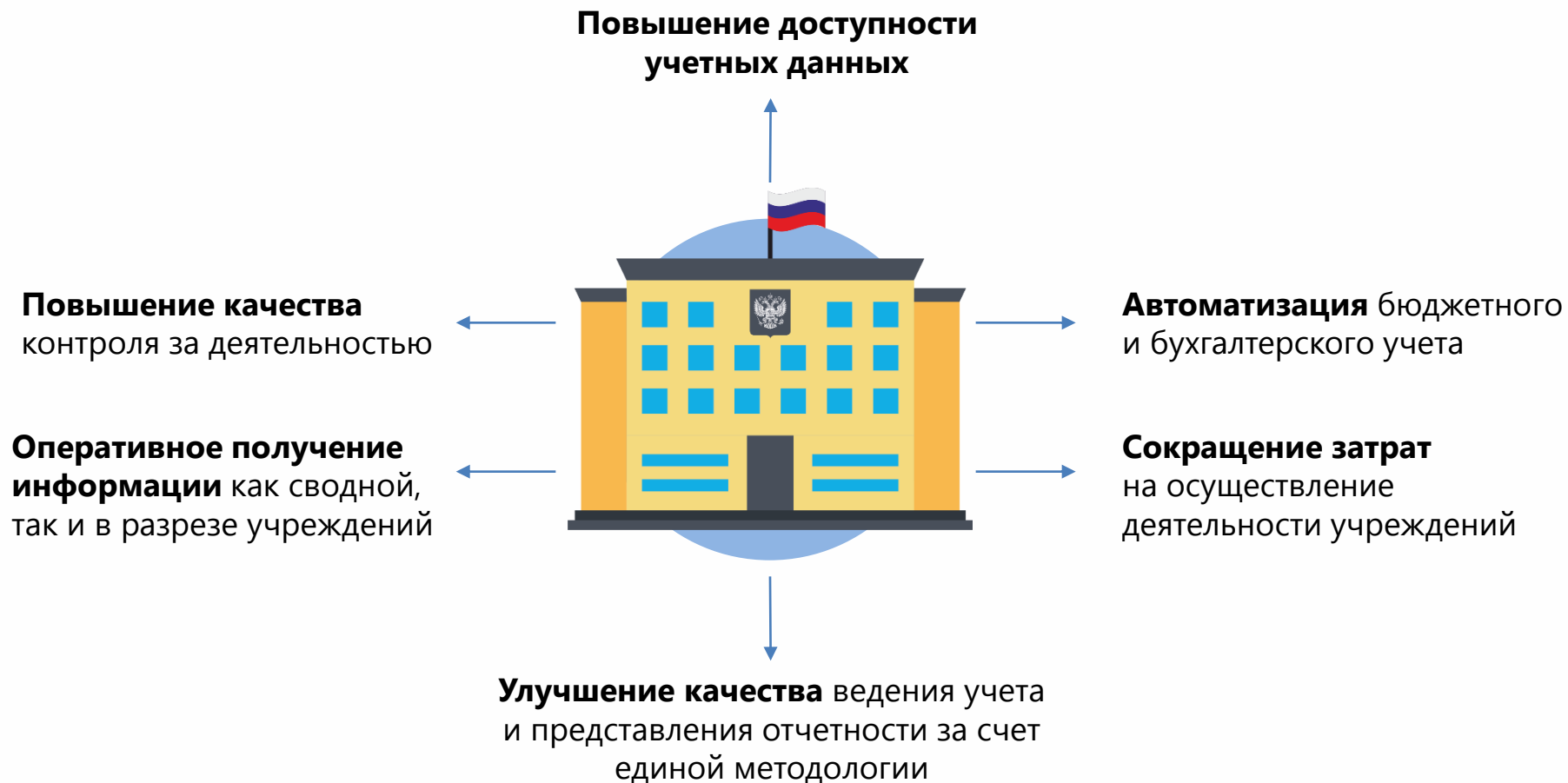
Технологическая централизация

- + Скорость реализации проекта
- + Экономия на IT инфраструктуре, обслуживании, безопасности
- Численность сотрудников не меняется

ЗАДАЧИ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ УЧЕТА ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ



ЗАДАЧИ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ УЧЕТА ДЛЯ ФИНАНСОВОГО ОРГАНА





1С Бухгалтерия государственного учреждения

- + Масштабируемая платформа 1С FRESH
- + Привычный интерфейс
- + Зарплата от 1С (ЗиК, Камин)
- + Интеграция с системами исполнения бюджета и консолидированной отчетностью «Кейсистемс» с помощью внешних модулей

ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ БУ



Подготовительный этап:

Стадия
инициации



Стадия
обследования



Анализ
применяемой
системы



Этап внедрения:

Выработка и
согласование



Сбор и
конвертация
данных



Организация
удаленных
рабочих мест



Обучение



Этап запуска:

Отладка
интеграции
системы



Ввод в
эксплуатацию



Обеспечение
информационной
безопасности

ПРИМЕР ТИПОВОЙ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- ! Бухгалтерский учет разделен на секторы учета
- ! Каждый сектор ведет учет по отдельной группе хозяйственных операций
- ! В каждом секторе каждый бухгалтер ведет учет по своей группе обслуживаемых учреждений
- ! Количество учреждений на 1 бухгалтера распределяется исходя из объема хозяйственных операций и квалификации бухгалтера.
- ! Если бухгалтер в отпуске или на больничном, то его организации распределяются между остальными бухгалтерами сектора.



Количество бухгалтеров ЦБ МО – 33

Количество обслуживаемых организаций – 40

В среднем - 1 бухгалтер обслуживает 10 учреждений по своему сектору

Норматив бухгалтерских работников **1-3%** от общей численности.

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ



**Оценка нагрузки на каждого бухгалтера.
Расчет численности бухгалтеров**



Оценка корректности разноса документов
(были ли они разносены в срок)



Создание единой базы данных:

- Единые справочники (контрагенты, номенклатура)
- Нормирование количества учреждений на 1 БД
- Единый план счетов, аналитика, настройки хозяйственных операций.
- Единые нормативы и регламенты
- Единая учетная политики

ТЕХНИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ



Требования к каналам связи (от 0,5 Мбит/сек)



Варианты размещения серверного оборудования:

1. Собственные сервера ЦБ
2. Размещение в региональном ЦОД
3. Аренда коммерческого ЦОД

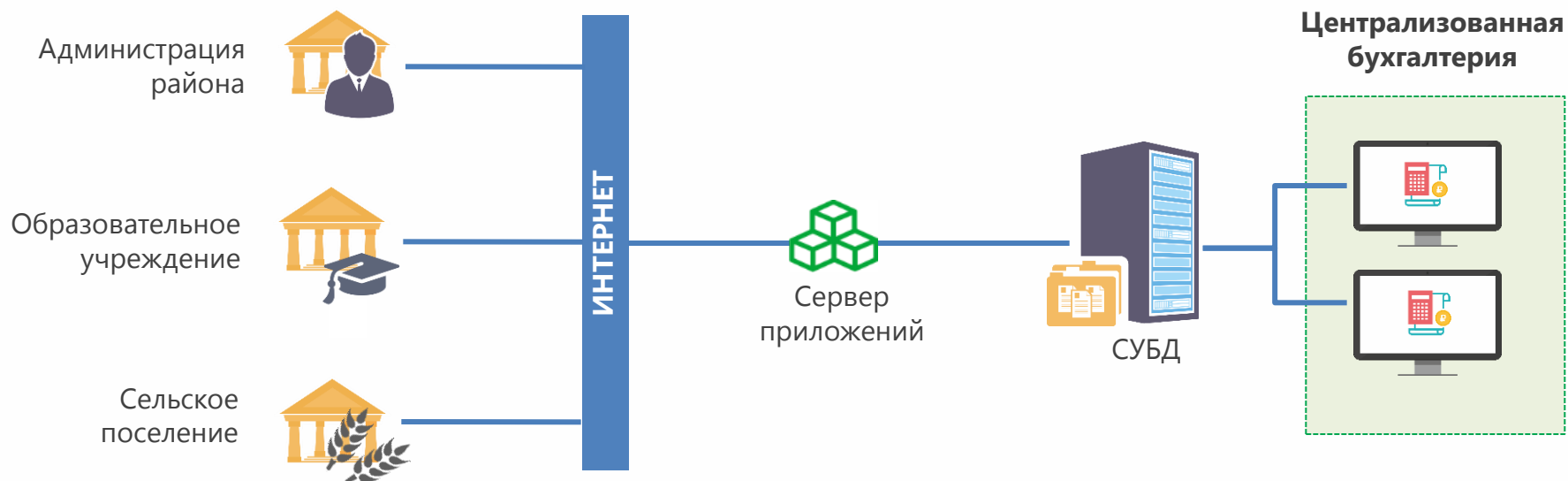


ВЫБОР СУБД И ОС: MS SQL SERVER, POSTGRES, OS
(Windows, Linux)



WEB-ИНТЕРФЕЙС

УДАЛЕННЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА



- ✓ Рабочее место бухгалтера за пределами ЦБ
- ✓ Учет родительской платы
- ✓ Учет продуктов питания
- ✓ Передача первичных документов
- ✓ Данные о финансово-хозяйственном состоянии учреждения

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО УЧЕТА

- ☑ **Возможна централизация БУ** как с передачей полномочий по ведению БУ ЦБ, так и без передачи (учреждения продолжают самостоятельно вести учет в единой БД)
- ☑ **Формируются удаленные рабочие места для обмена первичными документами** с ЦБ, а также получения из ЦБ всей необходимой оперативной информации по финансовому состоянию учреждения. Все документы подписываются ЭП и передаются по защищенным каналам связи
- ☑ **Взаимодействие «организация — централизованная бухгалтерия — финансовый орган»** обеспечивает наивысшее качество ведения бухгалтерского учета, централизованное формирование всей необходимой отчетности, жесткий контроль нормативов и регламентов
- ☑ **Система централизованного бухгалтерского учета органично интегрируется** с системами планирования, исполнения бюджета и консолидированной отчетности (ПК «Бюджет-СМАРТ», «Свод-СМАРТ»)

ЭФФЕКТЫ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ

ДО ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ

- **Разные учетные политики учреждений**, настройки планов счетов, как следствие - **сложности при сборе аналитической отчетности**. Длительный процесс сбора отчетности, явные и неявные ошибки в данных.
- **Отсутствие интеграции с системами исполнения бюджета**, консолидированной отчетности. Двойной ввод первичных данных. Дублирование документов в бумажном виде.
- **Неоптимизированный состав сотрудников бухгалтерий**. Средний норматив - 3 бухгалтера на 1 учреждение.
- **Проблема квалифицированных кадров**

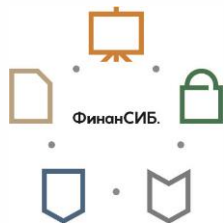
ПОСЛЕ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ

- + **Единая учетная политика для всех учреждений сети**, сбор любой аналитической отчетности без участия подведомственных учреждений в автоматическом режиме.
- + **Полная бесшовная интеграция с остальными системами управления общественными финансами, электронный документооборот**. Отсутствие дублирования информации на бумаге. Однократный ввод документов в систему.
- + **Оптимизированный состав сотрудников бухгалтерии**. Средний норматив – 0,6-1 бухгалтера на 1 учреждение.
- + **Быстрая подготовка кадров, взаимозаменяемость**

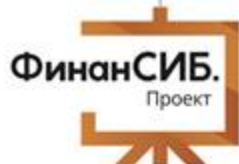
СИСТЕМА ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПРЕИМУЩЕСТВА СОТРУДНИЧЕСТВА С КОМПАНИЕЙ «КЕЙСИСТЕМС»:

- ☑ Компанией «Кейсистемс» совместно с партнерами накоплен **значительный опыт работы с ЦБ**
- ☑ **Помощь в формировании ЦБ:** определение структуры, численности, учетной политики, типовых бизнес-процессов, консультации по IT-оборудованию и обеспечение информационной безопасности
- ☑ **Обеспечение единого информационного пространства** с системами исполнением бюджета и сбора консолидированной отчетности посредством технологий «бесшовной интеграции». Формирование отчетности «в один клик»
- ☑ **Юридически значимый электронный документооборот**
- ☑ **Предоставление «внешних» рабочих мест** в обслуживаемых учреждениях для предоставления управленческой информации руководителю учреждения, а также для передачи первичных документов и их электронных скан-копий в ЦБ
- ☑ **Защищенное исполнение информационной системы**
- ☑ **Партнеры компании «Кейсистемс»** представлены во многих регионах России

ИНФОБЕЗОПАСНОСТЬ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ БУ



ФинанСИБ – это уверенность в решении задач информационной безопасности централизованной бухгалтерии



Экспертный аудит, анализ информационных систем, разработка комплексных организационных мер, оптимальное проектирование



Внедрение надежной и стабильной подсистемы технической защиты информации



Аттестация информационных систем, техническое сопровождение, ежегодный контроль и консультационная поддержка в ходе проверок Роскомнадзора, ФСТЭК и ФСБ России



Обеспечение практической безопасности официального сайта и порталов



Организация юридически значимого документооборота, регламентация применения электронной подписи и организации долговременного хранения документов

Спасибо за внимание!