

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»
_____ А. А. Матросов
«__» _____ 2023 г.

Программный модуль

**«КС АДМИНИСТРАТОР ДОХОДОВ. ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ОБМЕН (ГИС ГМП)»**
ВЕРСИЯ 1.1.2001

Руководство администратора

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.03010-04 32 03-ЛУ

Инв. N подл	Подп и дата
Взам. инв. N	Инв. N дубл
Подп и дата	Подп и дата

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
_____ С. В. Панов
«__» _____ 2023 г.
Руководитель департамента
администрирования доходов
_____ Д. А. Смирнов
«__» _____ 2023 г.

2020

Литера А

УТВЕРЖДЕНО
Р.КС.03010-04 32 03-ЛУ



Программный модуль

«КС АДМИНИСТРАТОР ДОХОДОВ. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОБМЕН (ГИС ГМП)»

ВЕРСИЯ 1.1.2001

Руководство администратора

Р.КС.03010-04 32 03

Листов 41

Инв. N подл	Подп и дата	Взам. инв. N	Инв. N дубл	Подп и дата

2020

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства администратора ИАС «Учет и администрирование поступлений в бюджетную систему (Администратор-Д)» (далее – ИАС, программа) версии 23.01 по учету и администрированию поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

Документ содержит описание комплекса задач по администрированию программного модуля «КС Администратор доходов. Информационный обмен (ГИС ГМП)» версии 1.1.2001 (далее - Модуль), предназначенного для организации взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Руководство актуально для указанной версии и для последующих версий вплоть до выпуска обновления руководства.

Порядок выпуска обновлений руководства

Выход новой версии программного модуля сопровождается обновлением руководства пользователя только в случае наличия в версии значительных изменений режимов, описанных в руководстве, добавления новых режимов или изменения общей схемы работы. Если таких изменений версия не содержит, то остается актуальным руководство пользователя от предыдущей версии с учетом изменений, содержащихся в новой версии.

Перечень изменений версии программного комплекса содержится в сопроводительных документах к версии. Информация об изменениях руководства пользователя публикуется на сайте разработчика в разделе «Документация».

Информация о разработчике «КС Администратор доходов. Информационный обмен (ГИС ГМП)»

ООО «Кейсистемс»

Адрес: 428000, Чебоксары, Главпочтамт, а/я 172

Телефон: (8352) 323-323

Факс: (8352) 571-033

<http://www.keysystems.ru>

E-mail: info@keysystems.ru

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	6
1.1. Назначение Модуля.....	6
1.2. Условия применения Модуля.....	6
1.2.1. Требования к конфигурации сервера баз данных	6
1.2.2. Требования к конфигурации рабочих станций	7
2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	8
2.1. Создание базы данных для ГИС ГМП.....	8
2.2. Установка и настройка Модуля.....	12
2.3. Настройка ЭП	22
2.3.1. Установка сертификата пользователя.....	22
2.3.2. Настройка вариантов работы с ЭП.....	24
2.4. Настройка прав доступа пользователей	25
2.5. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ.....	28
2.5.1. Справочник «Участники ГИС ГМП».....	28
2.5.2. Справочник «Расчетные счета».....	30
2.5.3. Справочник «Категории услуг (ГИС ГМП)»	31
2.5.4. Справочник «Услуги (ГИС ГМП)»	31
2.5.5. Справочник «Каталог услуг (ГИС ГМП)».....	35
2.6. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ.....	37
Перечень сокращений	40
Лист регистрации изменений	41

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство пользователя содержит информацию об установке и настройке программного модуля «КС Администратор доходов. Информационный обмен (ГИС ГМП)».

Функциональные возможности

Программный модуль «КС Администратор доходов. Информационный обмен (ГИС ГМП)» обеспечивает информационный обмен с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в составе задач:

- передача информации о начислениях (создание, аннулирование, корректировка);
- получение информации о факте поступления платежа по идентификатору плательщика;
- получение информации о факте поступления платежа по идентификатору начисления;
- получение информации о факте поступления за период.

Уровень подготовки пользователя

Для эксплуатации программного модуля выделяются следующие роли:

- администратор;
- пользователь.

Основными функциями администратора являются:

- настройка программного модуля;
- разработка и реализация эффективной политики доступа к информации, хранящейся в базах данных;
- управление правами доступа пользователей к функциям системы.

Требования к подготовке администратора:

- высокий уровень квалификации;
- наличие практического опыта выполнения работ по установке, настройке и администрированию программных и технических средств.





Основными функциями пользователя является решение практических задач в соответствии с функциональными возможностями программного модуля.

Требования к подготовке пользователя:

- наличие опыта работы с персональным компьютером на базе операционных систем Windows/Linux на уровне квалифицированного пользователя;
- умение свободно осуществлять базовые операции в стандартных приложениях Windows/Linux.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

	Уведомление	–	Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса.
	Предупреждение	–	Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.
	Предостережение	–	Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.
	Замечание	–	Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.
	[Выполнить]	–	Функциональные экранные кнопки.
	<F1>	–	Клавиши клавиатуры.
	«Чек»	–	Наименования объектов обработки (режимов).
	Статус	–	Названия элементов пользовательского интерфейса.
	ОКНА => НАВИГАТОР	–	Навигация по пунктам меню и режимам.
	<i>п. 2.1.1</i>	–	Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа.
	<i>рисунок 5</i>	–	
	<i>[1]</i>	–	Ссылки на документы из перечня ссылочных документов.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Назначение Модуля

Программный модуль «КС Администратор доходов. Информационный обмен (ГИС ГМП)» предназначен для обеспечения информационного взаимодействия ИАС «Администратор-Д» с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), используя систему межведомственного документооборота (далее - СМЭВ).

1.2. Условия применения Модуля

Продукт может эффективно работать на любой Linux платформе.

	Минимальные требования (до 100 пользователей)	Оптимальные требования	
		100-400	400+
Сервер	16 ядер	16 ядер (минимально)	32 ядра (минимально)
ОЗУ	4ГБ	32ГБ	128ГБ
HDD	256ГБ	256ГБ	1ТБ
Желательно наличие RAID массива уровня 1 + 0.			
Клиент			
Разрешение экрана	1200* (ограниченная поддержка 1024-768)	1920x1200	1920x1200
ОЗУ	1ГБ	4ГБ	8ГБ
HDD	256GB	512GB	512GB

1.2.1. Требования к конфигурации сервера баз данных

Конфигурация сервера должна соответствовать требованиям, перечисленным в *Таблице 2*.

Таблица 1. Рекомендуемая конфигурация сервера БД (для одновременной работы до 200 пользователей)

Аппаратное обеспечение	
<i>Канал связи</i>	1000 МБит/с
Внешнее дисковое хранилище	
<i>Требования</i>	Связь хранилища с сервером по FiberChanel
Диски (указано минимальное количество)	
<i>Устройство хранения копий баз данных</i>	Для хранения архивов баз данных рекомендуется иметь независимые от RAID-массива устройства хранения, например, диск объемом до 1 Тб
Программное обеспечение	
<i>Операционная система</i>	Серверная версия Linux ОС – Debian 10 и выше REDOS 7.1 и выше Альт LINUX 8 и выше Astra Linux 1.6 и выше ROSA Enterprise 7.3 и выше
<i>Сервер БД</i>	PostgreSQL 13.1 и выше PostgreSQL 14.1 и выше

Конфигурация веб-сервера должна соответствовать требованиям, перечисленным в *Таблице 3*.

Таблица 2. Рекомендуемая конфигурация веб-сервера Apache (необходима отдельная машина)

Аппаратное обеспечение	
<i>ОЗУ</i>	4 Гб – минимум 16Гб и выше – рекомендуется
<i>Центральный процессор</i>	CPU 3.0 ГГц – минимум 2 четырёхъядерных CPU – рекомендуется
<i>Канал связи</i>	100 МБит/с
Программное обеспечение	
<i>Операционная система</i>	Рекомендуемая конфигурация сервиса приложений (Apache, Nginx) Серверная версия Linux ОС – Debian 10 и выше Centos 7 и выше REDOS 7.1 и выше Альт LINUX 8 и выше Astra Linux 1.6 и выше ROSA Enterprise 7.3 и выше Рекомендуемые версии http серверов http сервер Apache 2.4 http сервер Nginx 1.18.0

Рекомендуется для пользователей распараллелить:

- обработку сервисов входящих обращений к данным и к обновлениям версий ПО **на сервере обработки сервисов;**
- исполнение SQL-запросов **на сервере БД.**

Организация работ на одном сервере возможна, но в этой конфигурации его ресурсы CPU и ОЗУ для исполнения SQL-запросов будут вынужденно распределяться, в том числе и на исполнение сервисов, что негативно скажется на производительности.

1.2.2. Требования к конфигурации рабочих станций

Аппаратное обеспечение	
<i>ОЗУ</i>	2 Гб – минимум, 8Гб и выше – рекомендуется
<i>Центральный процессор</i>	CPU 1.6 ГГц – минимум, CPU 2.2 ГГц – рекомендуется
<i>HDD, свободное пространство</i>	2 Гб – минимум, 10 Гб – рекомендуется
<i>Монитор, разрешение</i>	1024x768 – минимум, не ниже 1680×1050 - рекомендуется
<i>Канал связи</i>	Удаленный доступ: IP соединение, или любое соединение, поддерживающее IP или IPX инкапсуляцию (PPP и т.д.), скорость 14400 bps и выше. Локальное соединение: не критично, от 2 Mps.
Программное обеспечение	
<i>Операционная система</i>	Операционные системы в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (РЕД ОС 7.1 и выше под программной платформой RED WINE и т.д.) <i>Рекомендуется использование 64-разрядных операционных систем</i>
<i>Дополнительное ПО</i>	Для работы с электронной подписью (ЭП) необходимо установить и настроить систему ЭП (СгуртоPro версии 3.0). При наличии необходимости использования электронной подписи должны учитываться требования, накладываемые крипто-провайдером.

2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

Установка Модуля производится в следующей последовательности:

1. Создание базы данных для ГИС ГМП.
2. Установка и настройка Модуля.
3. Настройка ЭП.

2.1. Создание базы данных для ГИС ГМП

Для установки базы данных используется приложение «Центр обновления баз данных».

Если приложение не установлено, необходимо скопировать на локальный диск файл установщик SetupSrvI.exe. При запуске файла отобразится окно с опциями установки (*Рисунок 1*).

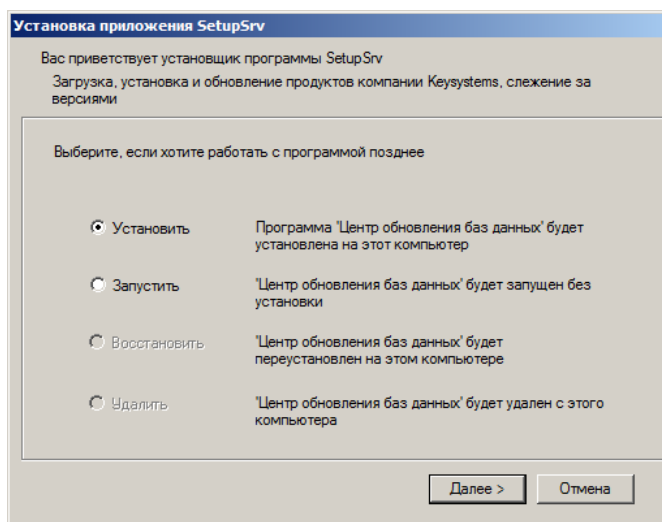


Рисунок 1. Окно с опциями установки приложения

Выберите опцию «Установить» и нажмите кнопку [Далее]. В результате откроется окно выбора каталога для установки приложения (*Рисунок 2*).

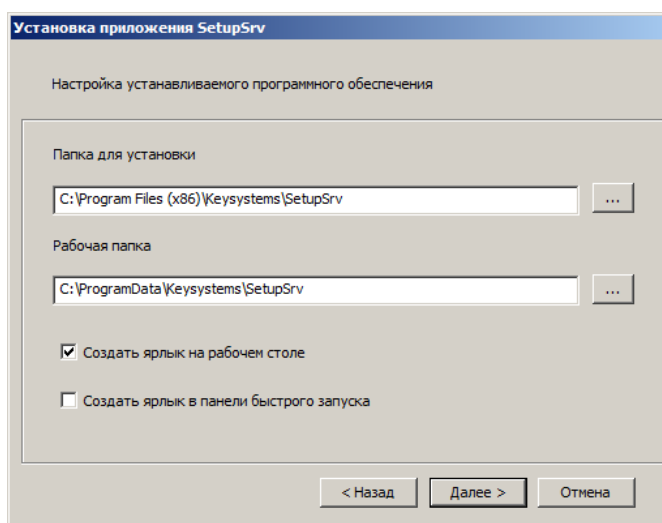


Рисунок 2. Окно выбора каталога для установки



Не рекомендуется указание рабочей папки в стандартных системных каталогах «Program Files» из-за возможных проблем с системой контроля учетных записей

(UAC) при обновлении программы и файлов обновлений.

Для продолжения установки нажмите кнопку **[Далее]**. В результате начнется установка приложения и откроется окно выполнения установки (*Рисунок 3*).

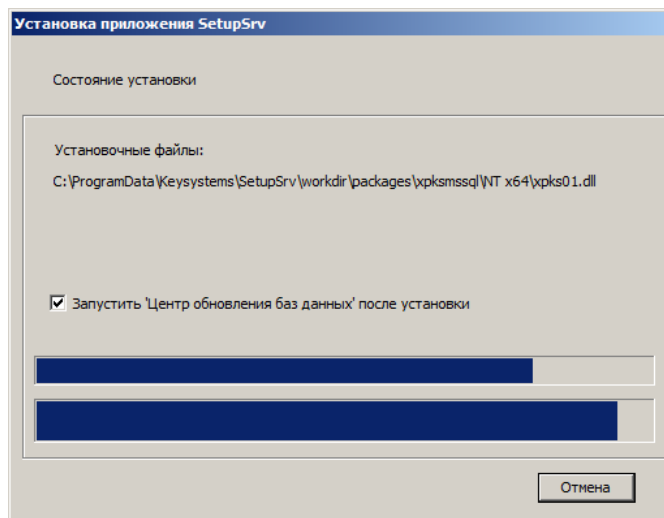


Рисунок 3. Окно выполнения установки

После завершения установки приложения нажмите кнопку **[Готово]** (*Рисунок 4*).

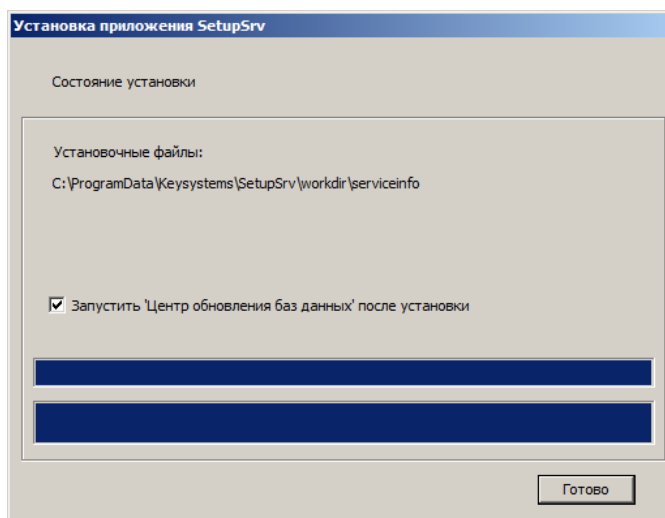


Рисунок 4. Окно завершения установки приложения

Запуск приложения

После установки приложения на рабочем столе отображается ярлык для запуска приложения (*Рисунок 5*).

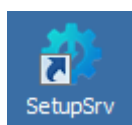


Рисунок 5. Ярлык для запуска приложения

Работа с приложением

Запустите приложение, в результате откроется окно приложения (*Рисунок 6*).

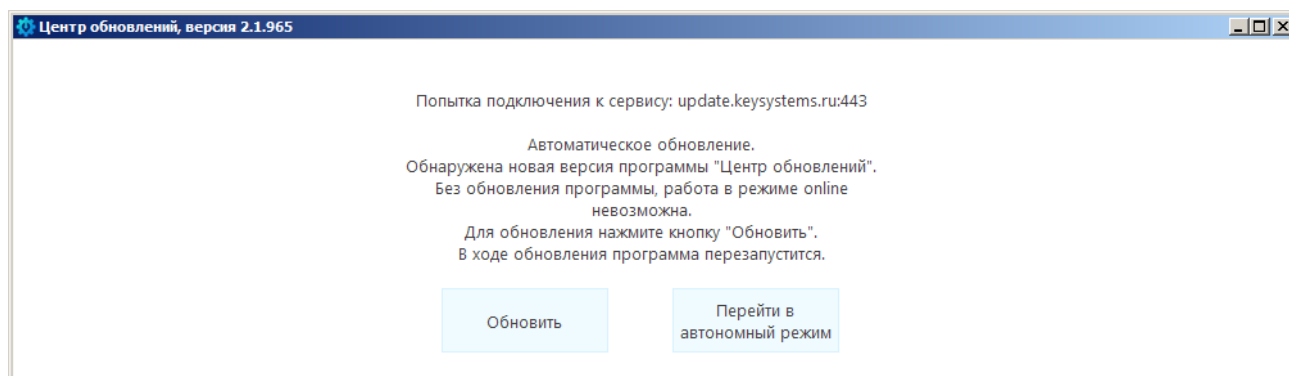


Рисунок 6. Окно приложения

Нажмите кнопку [Обновить]. В результате программа обновится и откроется главное окно приложения (*Рисунок 7*).

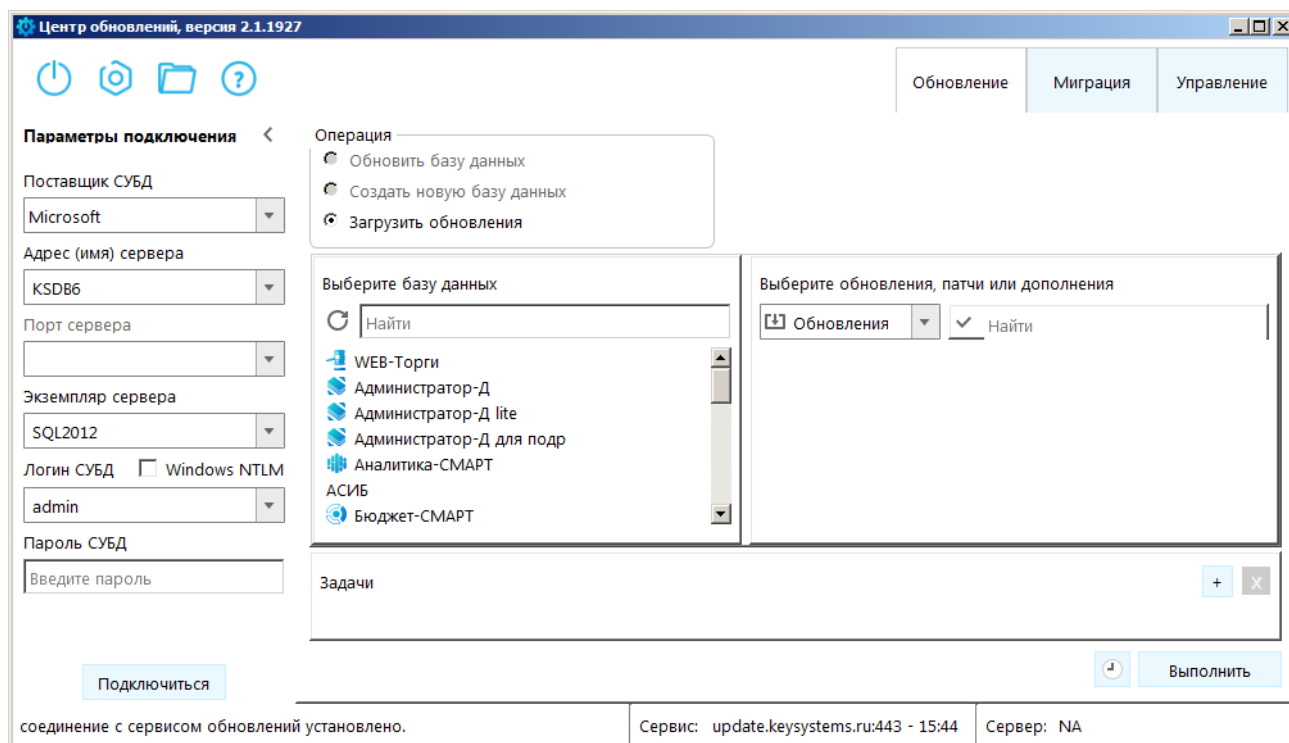


Рисунок 7. Главное окно приложения

В разделе **Параметры подключения** заполните следующие поля:

- **Поставщик СУБД** – выберите поставщика СУБД;
- **Адрес (имя) сервера** – адрес (имя) сервера;
- **Экземпляр сервера** – именованный экземпляр сервера;
- **Логин СУБД, Пароль СУБД** – имя пользователя и пароль для подключения к серверу.

Нажмите кнопку [Подключиться]. В результате будет установлено соединение с указанным сервером и откроется окно составления задач (*Рисунок 8*).

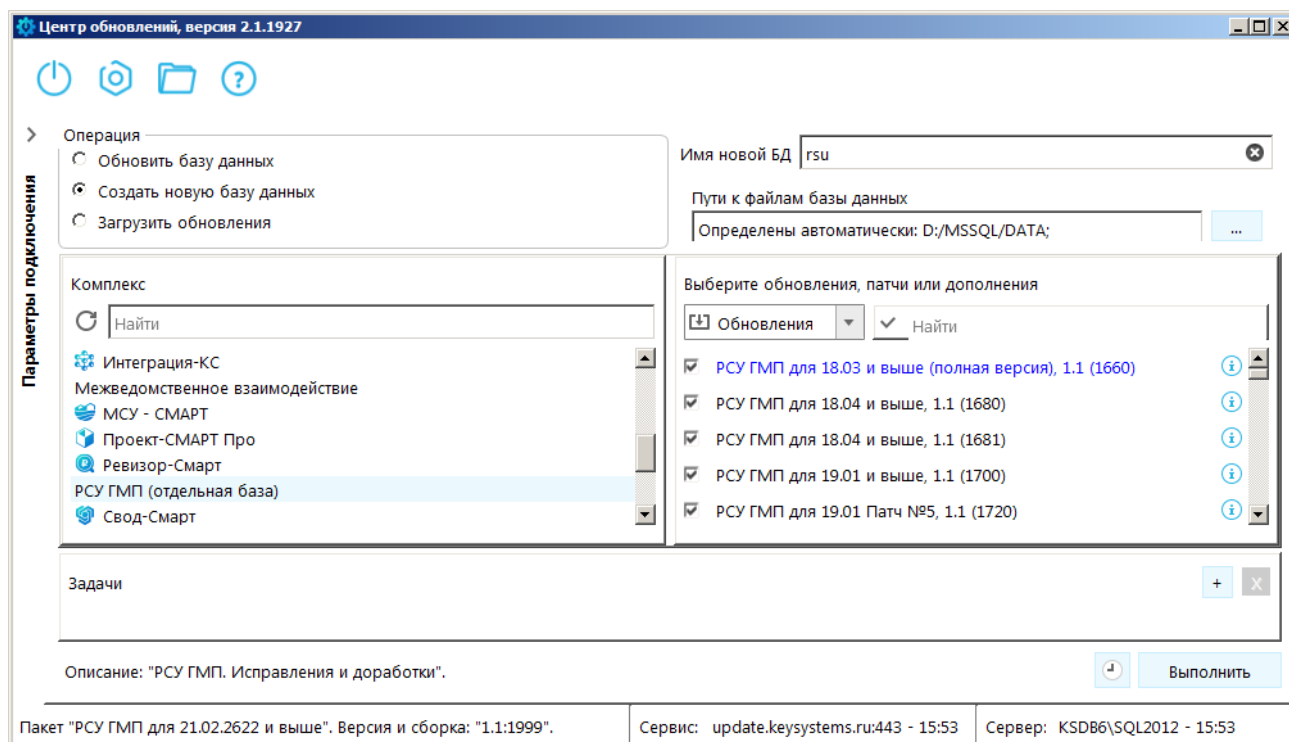


Рисунок 8. Окно приложения, составление задач

В разделе **Операция** выберите значение «Создать новую базу данных».

В разделе **Комплекс** выберите строку «PCY ГМП (отдельная база)», в результате в списке **Обновления** отобразится список установочных пакетов или пакетов обновлений для выбранного программного комплекса. Выделите флажками установочный пакет и пакеты обновлений и в поле **Имя новой БД** введите имя базы данных, а в поле **Пути к файлам базы данных** – путь к каталогу, где будут размещены файлы новой базы данных.

Для запуска установки нажмите кнопку [**Выполнить**]. В результате откроется окно выполнения задач, где отображается ход установки новой базы (Рисунок 9).

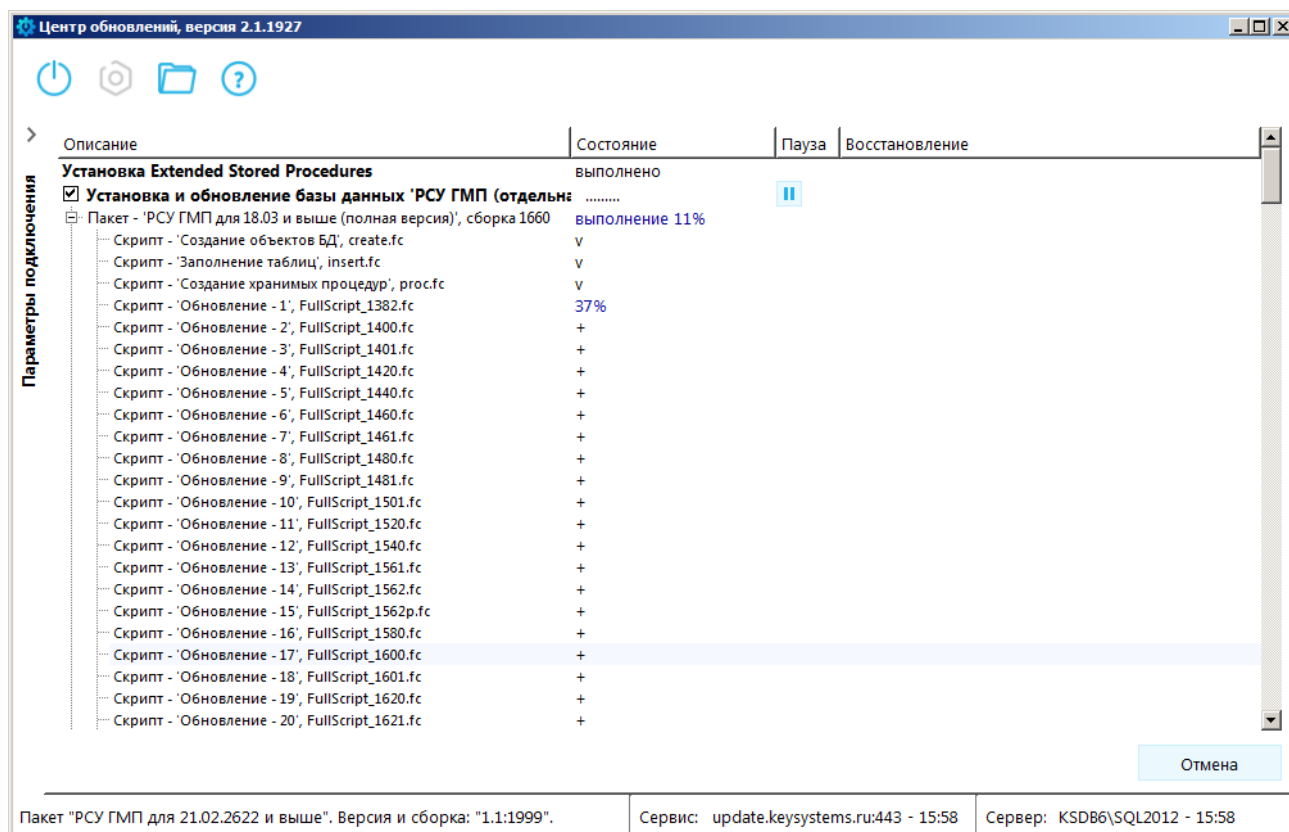


Рисунок 9. Окно выполнения задач

После завершения установки в окне приложения нажмите кнопку **[ОК]** (Рисунок 10).

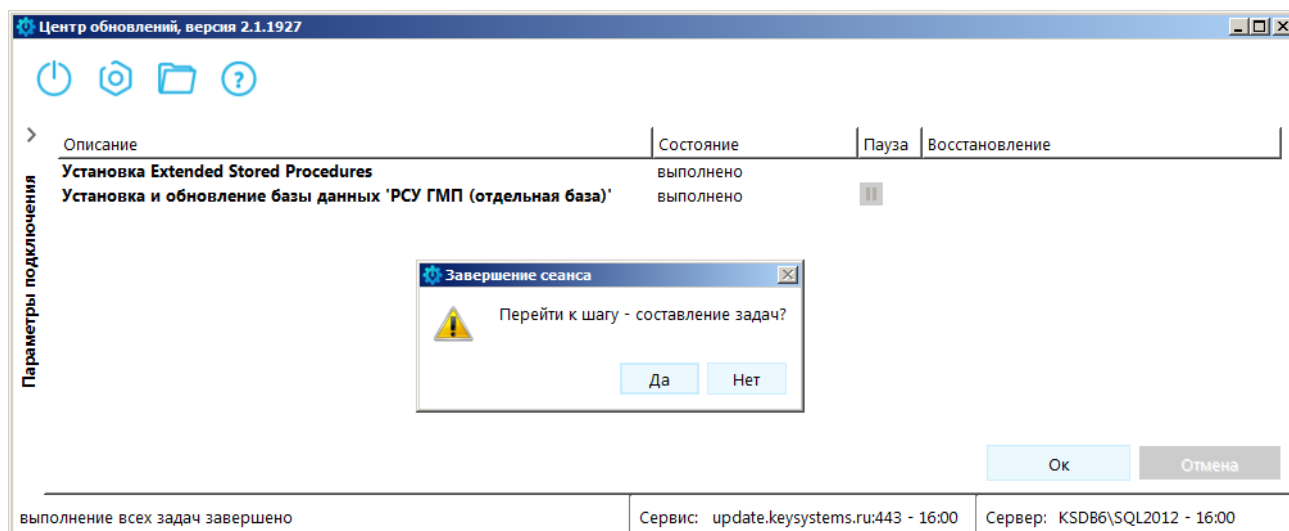


Рисунок 10. Главное окно приложения, вкладка «Выполнение задач»

В результате откроется окно завершения сеанса. Нажмите кнопку **[Нет]**.

2.2. Установка и настройка Модуля

Активация программного модуля



Перед активацией необходимо убедиться, что ИАС «Администратор-Д» обновлен до актуальной версии.

Регистрация программного модуля осуществляется в окне «**Активация комплекса**» в ИАС «Администратор-Д», которое открывается при выборе режима «**Активация комплекса**».

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => СПРАВКА => АКТИВАЦИЯ КОМПЛЕКСА

Администратор-Д : Активация комплекса

Версия программного комплекса: 23.01 (сборка 1401)
Версии модулей: xpks.dll: -, xpks01.dll: 110.352

Параметры активации

Наименование региона:

ИНН и Наименование организации пользователя ПО:

Код сигнатуры:

Программные комплексы/подкомплексы

M	Наименование	Подключений	Срок лицензии	Срок действия
<input checked="" type="checkbox"/>	Администратор-Д - Бизнес-процессы	300	24.10.2222	24.10.2222
<input type="checkbox"/>	Взаимодействие с ФНС 65Н	300	27.12.2222	27.12.2222
<input type="checkbox"/>	Административная практика	300	21.03.2222	21.03.2222
<input type="checkbox"/>	Контроль деятельности ЮЛ	300	27.12.2222	27.12.2222

СУБД:

Режим Про
 Удаленные подключения SMART
 Удаленные подключения Web

[Отправить запрос на портал](#) [Дополнительные ключи](#)
[Ввести ключ активации](#) [Оповещение о сроке лицензии](#)

Рисунок 11. Окно «Активация комплекса»

Для получения ключа активации необходимо составить и отправить заявку на получение ключа на Портале самообслуживания компании «Кейсистемс», предварительно пройдя процедуру регистрации на сайте (*Рисунок 12*).

<http://ksportal.keysystems.ru/>

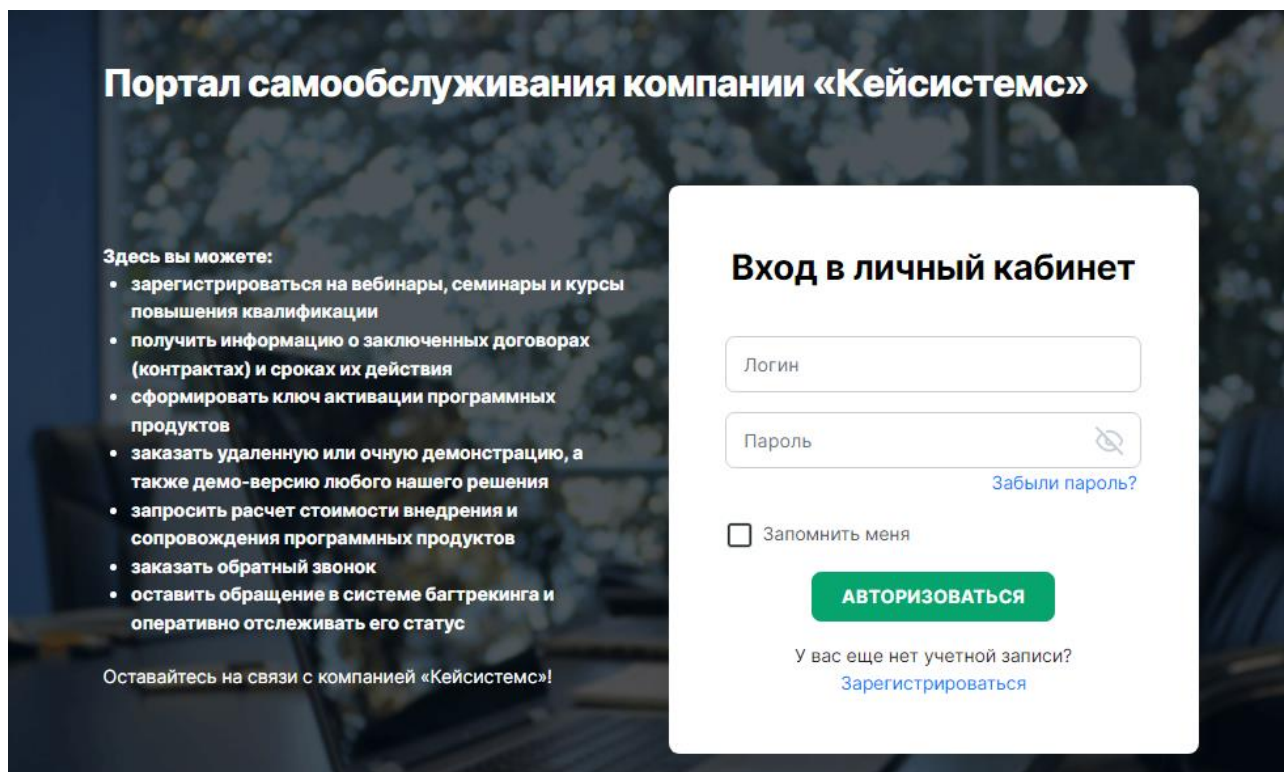


Рисунок 12. Окно входа в Личный кабинет

После получения от разработчиков ключа в окне регистрации комплекса (см. *Рисунок 11*) выберите ссылку **Ввести ключ активации**. В результате откроется окно ввода ключа активации (*Рисунок 13*).

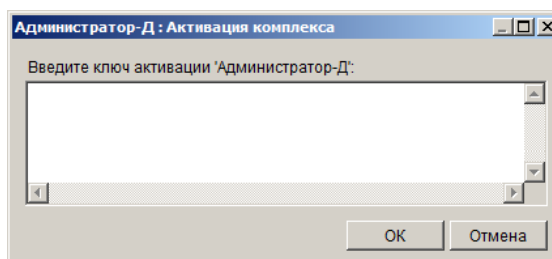


Рисунок 13. Окно ввода ключа активации

Введите полученный ключ активации в поле ввода и нажмите кнопку **[ОК]**. При успешной активации откроется информационное окно с сообщением об этом.

Настройка Модуля в ИАС «Администратор-Д»

Для настройки Модуля и подготовки ее к работе выполните следующие действия в ИАС «Администратор-Д»:

1. Установите значение настройки **Сервер**.

**ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ПОДКОМПЛЕКСЫ => РСУ
ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ => НАСТРОЙКА БАЗЫ РСУ ГМП => СЕРВЕР**

или

**НАВИГАТОР => АРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКА БАЗЫ РСУ ГМП =>
СЕРВЕР**

В открывшемся окне выберите строку настройки **Значение** и нажмите кнопку  (Рисунок 14).

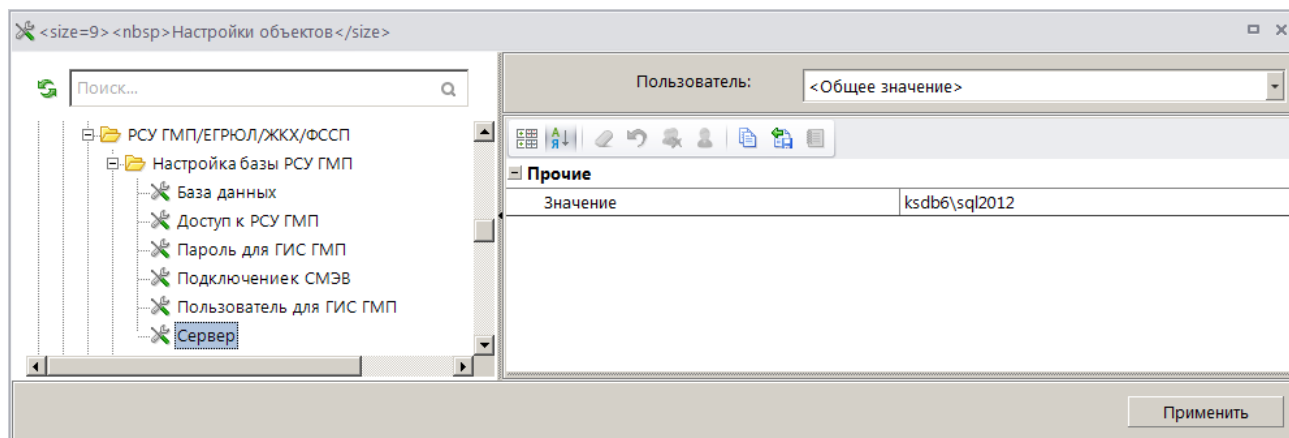


Рисунок 14. Ввод наименования сервера, на котором создана база данных


Введите наименование сервера, на котором создана база данных Модуля, и нажмите кнопку [ОК].



Если наименование сервера базы данных для Модуля совпадает с наименованием сервера, на котором установлена база ИАС «Администратор-Д», настройка **Сервер** не заполняется.

2. Установите значение настройки **Пользователь для ГИС ГМП**.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ПОДКОМПЛЕКСЫ => РСУ ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ => НАСТРОЙКА БАЗЫ РСУ ГМП => ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ДЛЯ ГИС ГМП

В открывшемся окне выберите строку настройки **Значение** и нажмите кнопку  (Рисунок 15).

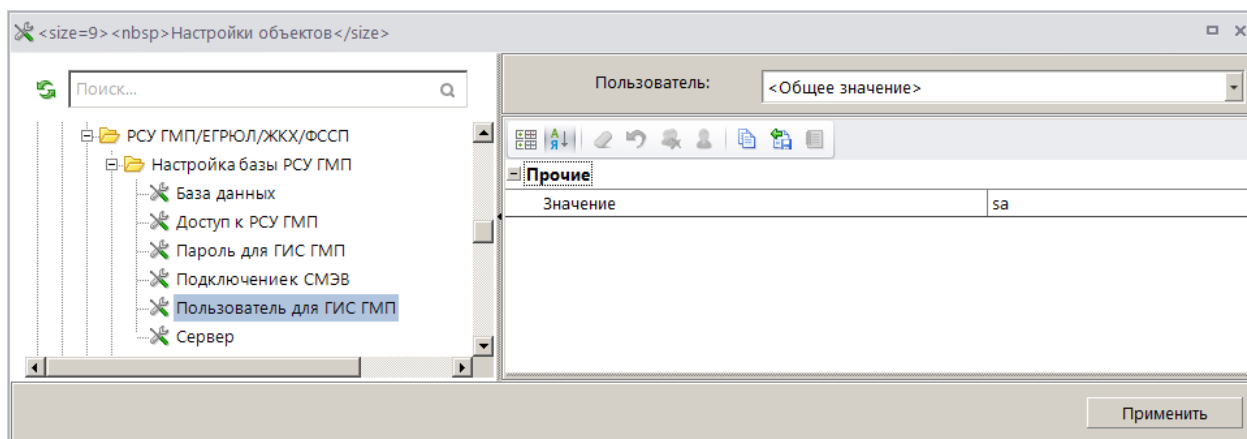


Рисунок 15. Ввод наименования пользователя для ГИС ГМП


Введите наименование пользователя базы данных ИАС «Администратор-Д», под учетной записью которого осуществляется доступ в базу ИАС «Администратор-Д» (например, пользователь «sa»), и нажмите кнопку [Применить].



Если наименование сервера базы данных для Модуля совпадает с наименованием сервера, на котором установлена база ИАС «Администратор-Д», настройка не заполняется.

3. Установите значение настройки **Пароль для ГИС ГМП**.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ПОДКОМПЛЕКСЫ => РСУ ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ => НАСТРОЙКА БАЗЫ РСУ ГМП => ПАРОЛЬ ДЛЯ ГИС ГМП

В открывшемся окне выберите строку настройки **Значение** и нажмите кнопку  (Рисунок 16).

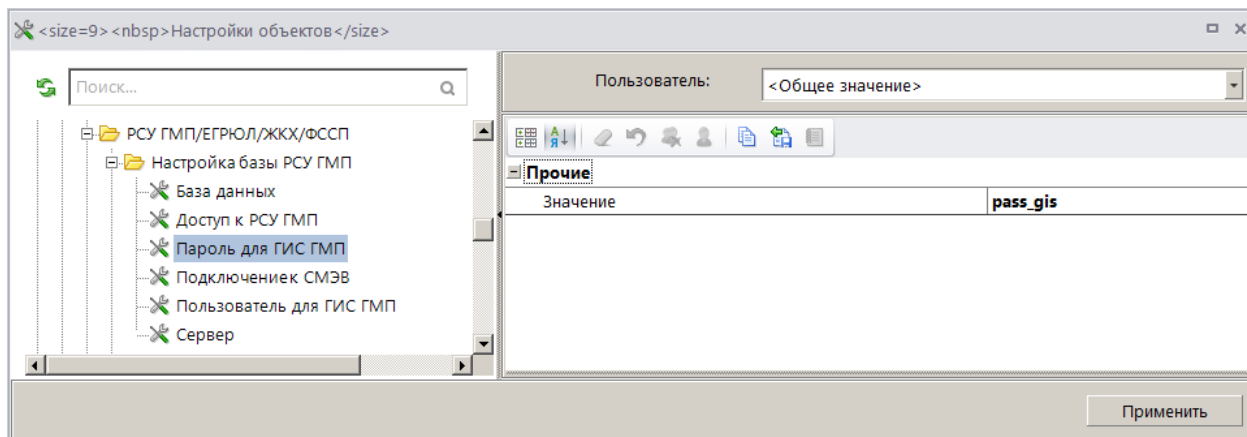


Рисунок 16. Ввод пароля пользователя для ГИС ГМП

Введите пароль пользователя базы данных ИАС «Администратор-Д», под учетной записью которого осуществляется доступ в базу Модуля из ИАС «Администратор-Д», и нажмите кнопку **[Применить]**.



Если наименование сервера базы данных для Модуля совпадает с наименованием сервера, на котором установлена база ИАС «Администратор-Д», настройка не заполняется.

4. Установите значение настройки **База данных**.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ПОДКОМПЛЕКСЫ => РСУ ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ => НАСТРОЙКА БАЗЫ РСУ ГМП => БАЗА ДАННЫХ

или

НАВИГАТОР => АРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКА БАЗЫ РСУ ГМП => БАЗА ДАННЫХ

В открывшемся окне выберите строку настройки **Значение** и введите наименование созданной базы данных Модуля (Рисунок 17).

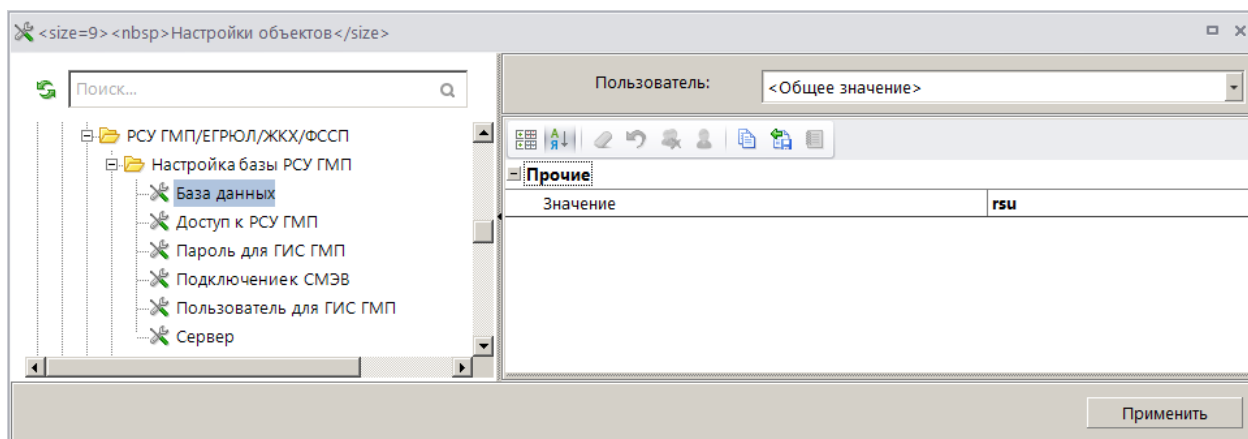


Рисунок 17. Ввод наименования базы данных Модуля

Нажмите кнопку **[Применить]**.

5. Установите значение настройки **Код бюджета организации**.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ПОДКОМПЛЕКСЫ => РСУ ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ => КОД БЮДЖЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

В открывшемся окне выберите строку настройки **Значение** и введите код бюджета организации-отправителя (для файлов, направляемых в ГИС ГМП участниками, указывается значение кода бюджета из справочника бюджетов) (Рисунок 18).

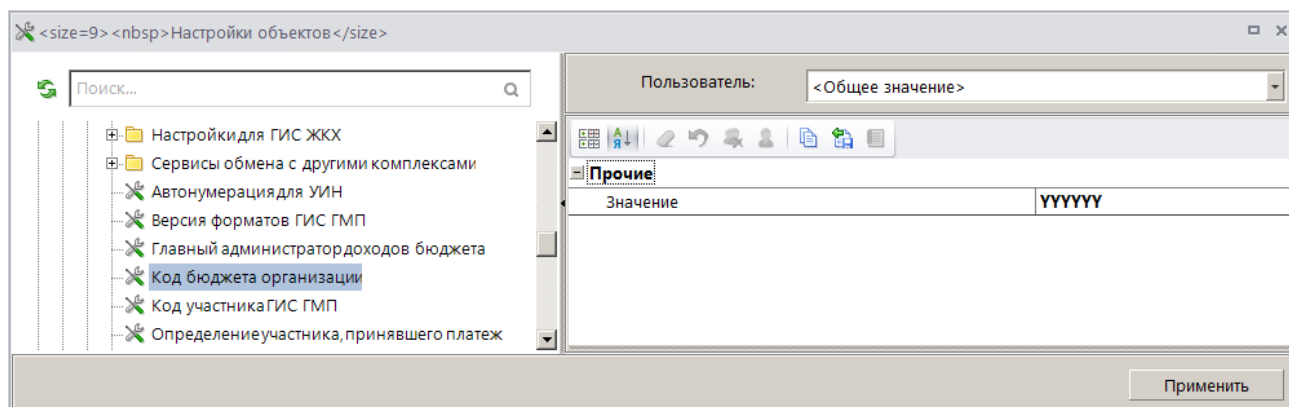


Рисунок 18. Ввод кода бюджета организации

Нажмите кнопку **[Применить]**.

6. Установите значение настройки **Код участника ГИС ГМП**.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ПОДКОМПЛЕКСЫ => РСУ ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ => КОД УЧАСТНИКА ГИС ГМП

В открывшемся окне выберите строку настройки **Значение** и введите код участника ГИС ГМП (уникальный регистрационный код, присваиваемый оператором ГИС ГМП) (Рисунок 19).

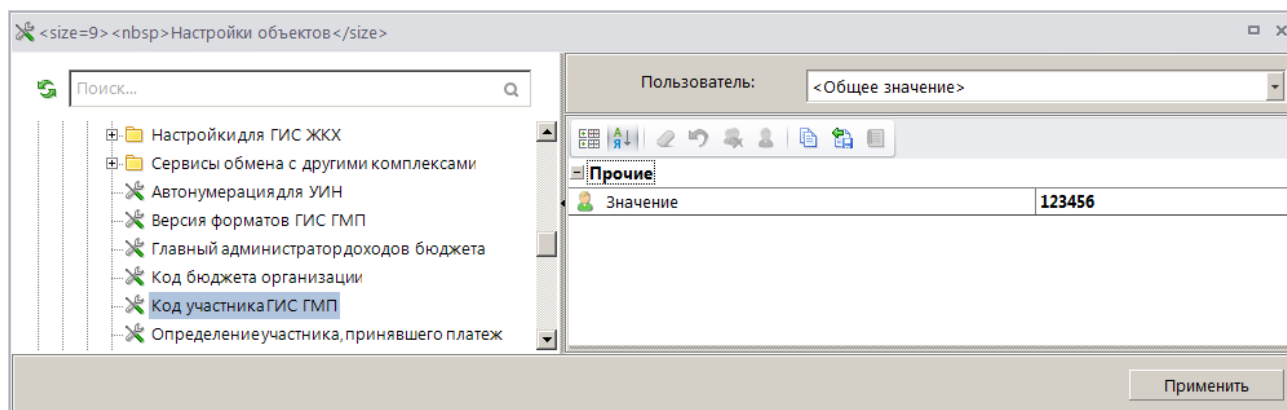


Рисунок 19. Ввод кода участника ГИС ГМП

Нажмите кнопку **[Применить]**.

Значение настройки используется при формировании УИН (уникальный идентификатор начисления) и УИВ (уникальный идентификатор возврата) в случае, если участник отсутствует в справочнике «Участники ГИС ГМП» или пользователь не работает с подсистемой РСУ ГМП.

7. Установите значение настройки **Главный администратор доходов бюджета**.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ПОДКОМПЛЕКСЫ => РСУ ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ => ГЛАВНЫЙ АДМИНИСТРАТОР ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

ИЛИ

НАВИГАТОР => АРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП => НАСТРОЙКИ => ГЛАВНЫЙ АДМИНИСТРАТОР ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

В открывшемся окне выберите строку настройки **Значение** (Рисунок 20).

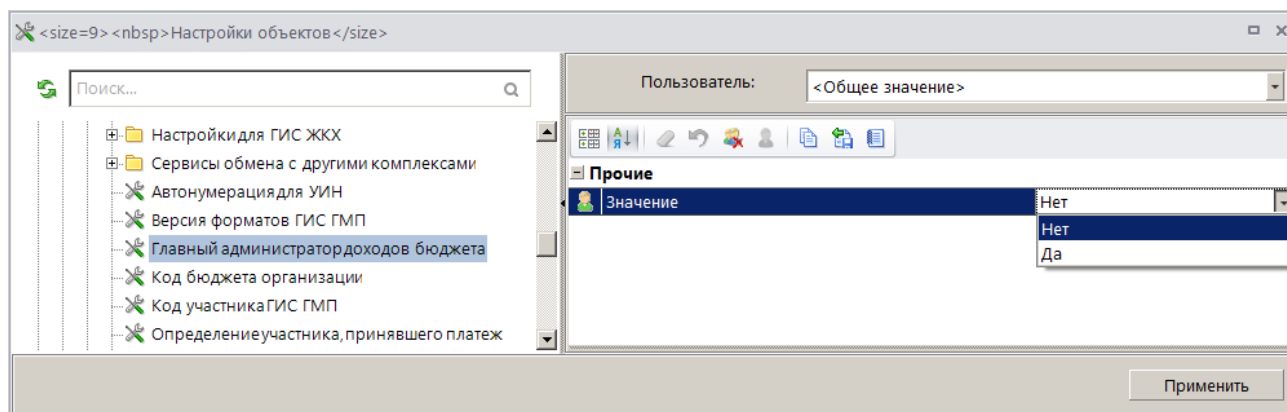


Рисунок 20. Ввод настройки «Главный администратор доходов бюджета»

Настройка используется для идентификации начислений, отправляемых в ГИС ГМП. При установке значения «Да» формирование начисления в ГИС ГМП осуществляется от имени ГАДБ (УИН для АН и ГАН, являющихся федеральными органами государственной власти, для государственных внебюджетных фондов), при установке значения «Нет» - от имени АДБ (УИН для АН и ГАН, являющихся органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, для Банка России).

8. Установите значение настройки **Способ передачи пакетов в ГИС ГМП**.

**ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ПОДКОМПЛЕКСЫ => РСУ
ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ => СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ => СПОСОБ ПЕРЕДАЧИ ПАКЕТОВ В
ГИС ГМП**

В открывшемся окне выберите строку настройки **Значение** (Рисунок 21).

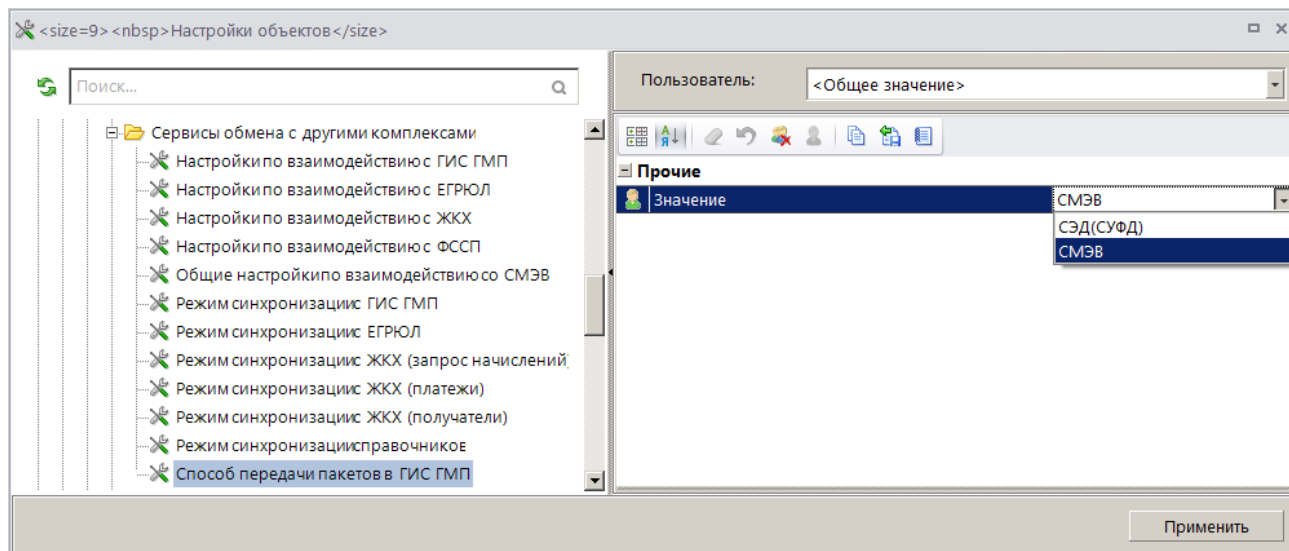


Рисунок 21. Ввод настройки «Способ передачи пакетов в ГИС ГМП»

Настройка определяет способ осуществления взаимодействия с ГИС ГМП. Выберите значение «СЭД (СУФД)» при взаимодействии посредством СЭД ФК с использованием передачи файлов, значение «СМЭВ» - при взаимодействии посредством веб-сервиса ГИС ГМП, размещённого в СМЭВ.



На текущий момент взаимодействие с ГИС ГМП предоставляется только посредством веб-сервиса, и по умолчанию в настройке устанавливается значение «СМЭВ».

9. Установите значение настройки **Режим синхронизации с ГИС ГМП** (Рисунок 22).

**ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ПОДКОМПЛЕКСЫ => РСУ
ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ => СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ => РЕЖИМ СИНХРОНИЗАЦИИ С ГИС
ГМП**

или

**НАВИГАТОР => АРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП => НАСТРОЙКИ => СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ
КОМПЛЕКСАМИ => РЕЖИМ СИНХРОНИЗАЦИИ С ГИС ГМП**

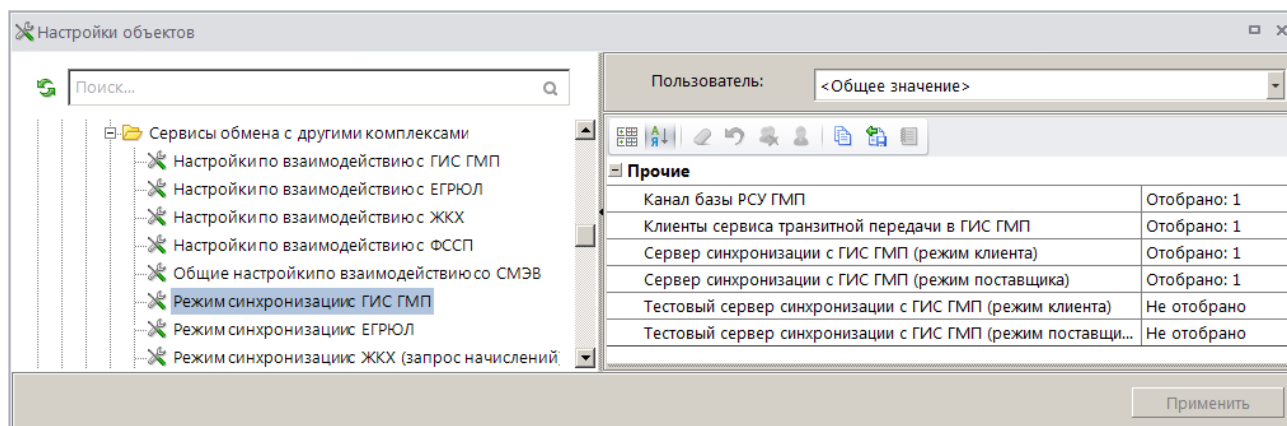


Рисунок 22. Ввод настройки «Режим синхронизации с ГИС ГМП»

Устанавливаются следующие параметры синхронизации с ГИС ГМП:

- **Канал базы РСУ ГМП** – выбирается канал базы Модуля, ранее созданный в программе «Интеграция-КС».



В адресе канала недопустимо использование русских букв.

- **Клиенты сервиса транзитной передачи в ГИС ГМП** – настройка позволяет определённым (отобранным) участникам взаимодействовать онлайн с ГИС ГМП через РСУ ГМП с использованием своей внешней ИС (настройка используется Агрегаторами начислений). На уровне Агрегатора разворачивается веб-сервис (шлюз), при обращении к которому внешних ИС пакеты транслируются в ГИС ГМП, а ответные сообщения из ГИС ГМП передаются во внешнюю ИС.
- **Сервер синхронизации с ГИС ГМП (режим клиента)** – выбирается канал боевого контура ГИС ГМП (канал потребитель SMEV3CONS), ранее созданный в программе «Интеграция-КС» (Рисунок 23).

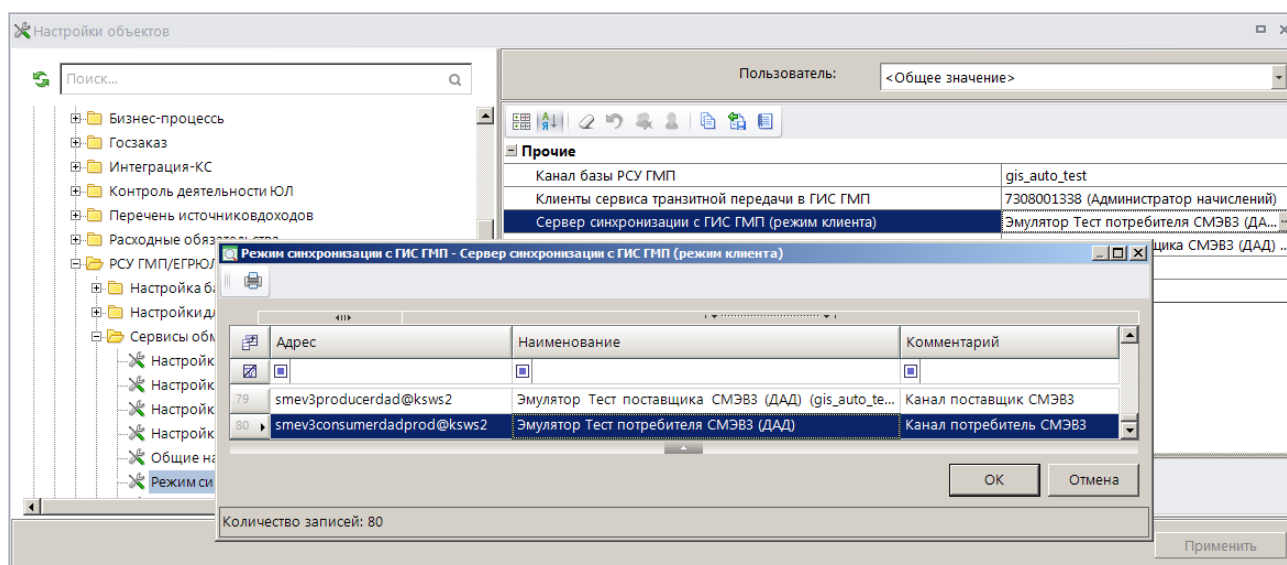


Рисунок 23. Режим синхронизации с ГИС ГМП

Единый электронный сервис продуктивной среды СМЭВ 3.0 находится по адресу:
<http://172.20.3.12:7500/smev/v1.2/ws>



В адресе канала недопустимо использование русских букв.

– **Сервер синхронизации с ГИС ГМП (режим поставщика)** - выбирается канал боевого контура ГИС ГМП (канал поставщик SMEV3PROD), ранее созданный в программе «Интеграция-КС» (Рисунок 23).

– **Тестовый сервер синхронизации с ГИС ГМП (режим клиента)** – выбирается канал тестового контура ГИС ГМП SMEV3CONS, ранее созданный в программе «Интеграция-КС».

Единый электронный сервис тестовой среды СМЭВ 3.0 находится по адресу: <http://smev3-n0.test.gosuslugi.ru:7500/smev/v1.2/ws>



В адресе канала недопустимо использование русских букв.

– **Тестовый сервер синхронизации с ГИС ГМП (режим поставщика)** – выбирается канал тестового контура ГИС ГМП SMEV3PROD, ранее созданный в программе «Интеграция-КС».

Единый электронный сервис тестовой среды СМЭВ 3.0 находится по адресу: <http://smev3-n0.test.gosuslugi.ru:7500/smev/v1.2/ws>

10. Установите значение настройки **Настройки по взаимодействию с ГИС ГМП** (Рисунок 24).

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ПОДКОМПЛЕКСЫ => РСУ ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ => СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ => НАСТРОЙКИ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ГИС ГМП

ИЛИ

НАВИГАТОР => АРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП => НАСТРОЙКИ => СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ => НАСТРОЙКИ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ГИС ГМП

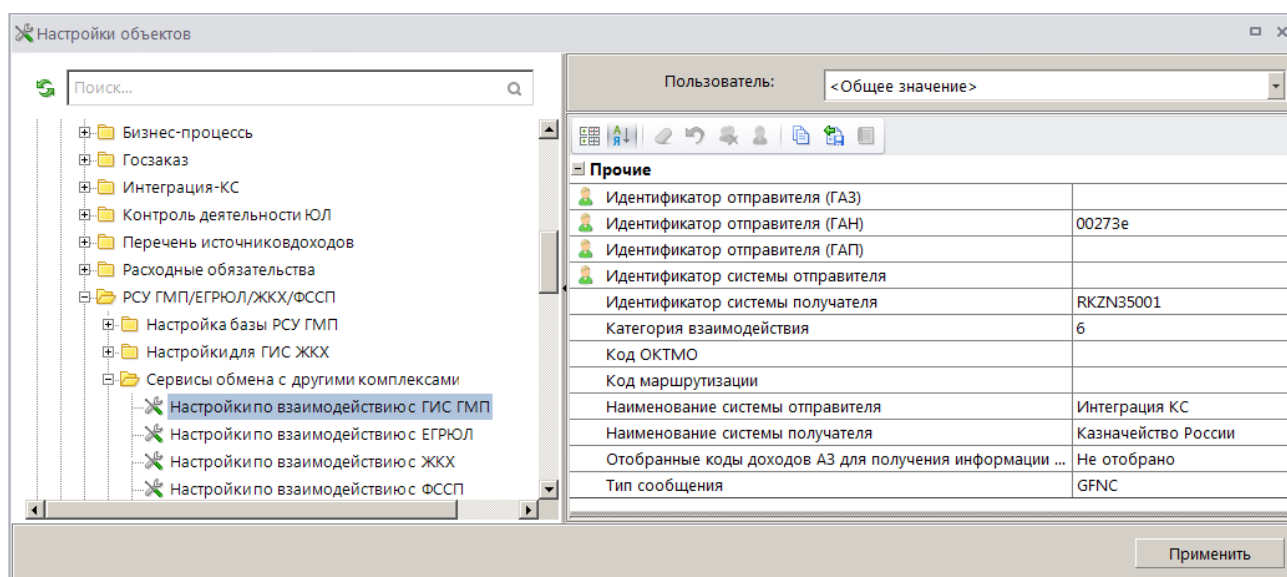


Рисунок 24. Настройки по взаимодействию с ГИС ГМП

Устанавливаются следующие параметры, используемые при взаимодействии с ГИС ГМП и СМЭВ:

- **Идентификатор отправителя (ГАЗ/ГАН/ГАП)** – определяется ФК при регистрации в ГИС ГМП. Указанный идентификатор должен принадлежать участнику из справочника «Участники ГИС ГМП». Настройка заполняется, если в базе работает только один ГАЗ/ГАН/ГАП, а остальные участники взаимодействуют через него. Если работает несколько ГАЗ/ГАН/ГАП, то настройка не заполняется.
- **Идентификатор системы отправителя** – используется при передаче сообщения в СМЭВ, определяется при регистрации в СМЭВ, параметр не обязателен для заполнения.
- **Идентификатор системы получателя** – используется при передаче сообщения в СМЭВ, зарегистрированный идентификатор в СМЭВ для ФК, например RKZN35001.
- **Код маршрутизации** – используется при получении уведомлений по подписке.
- **Наименование системы отправителя** – используется при передаче сообщения в СМЭВ, определяется при регистрации в СМЭВ, параметр не обязателен для заполнения.
- **Наименование системы получателя** – используется при передаче сообщения в СМЭВ, зарегистрированный идентификатор в СМЭВ для ФК, например Казначейство России.

11. Установите значение настройки **Доступ к РСУ ГМП**.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ПОДКОМПЛЕКСЫ => РСУ ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ => НАСТРОЙКА БАЗЫ РСУ ГМП => ДОСТУП К РСУ ГМП

или

НАВИГАТОР => АРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКА БАЗЫ РСУ ГМП => ДОСТУП К РСУ ГМП

В открывшемся окне выберите строку настройки **Значение** и в раскрывающемся списке строки снимите и установите флажок в строке «Пользователей» и нажмите кнопку **[ОК]** (Рисунок 25).

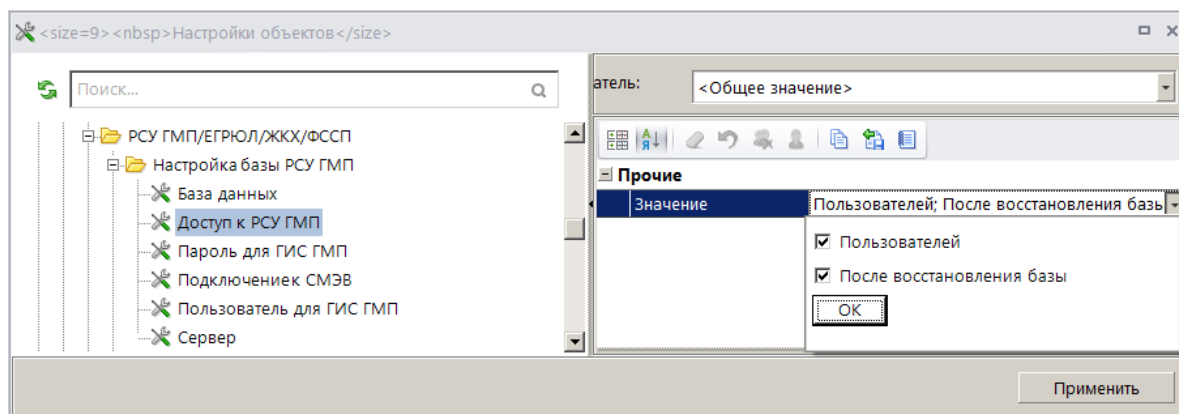


Рисунок 25. Настройка доступа к РСУ ГМП

2.3. Настройка ЭП

Для работы с ЭП необходимо наличие установленной программы «КриптоПро CSP».

2.3.1. Установка сертификата пользователя

Для установки сертификата пользователя необходимо перейти в режим «Крипто-Про»

ПУСК => ПРОГРАММЫ => КРИПТО-ПРО => КРИПТОПРО CSP

В открывшемся окне перейдите на вкладку **Сервис** (Рисунок 27) и нажмите кнопку **Посмотреть сертификаты в контейнере**.

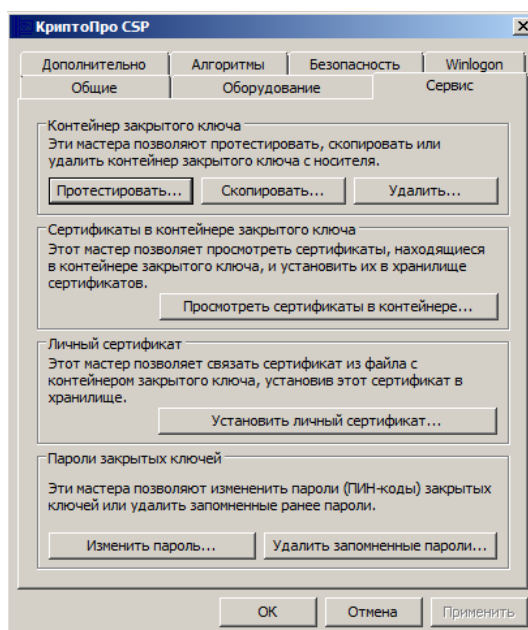


Рисунок 26. Окно режима КриптоПро CSP, вкладка Сервис

В открывшемся окне «Сертификаты в контейнере закрытого ключа» (Рисунок 28) нажмите кнопку **Обзор** и выберите соответствующий носитель.

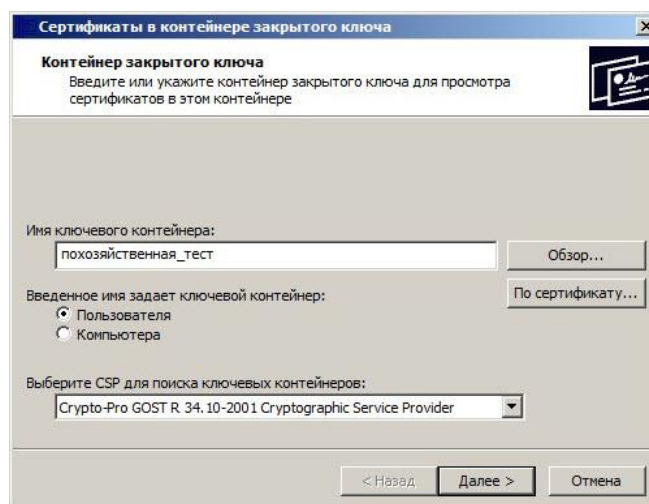


Рисунок 27. Окно «Сертификаты в контейнере закрытого ключа»

Нажмите кнопку **Далее**. В открывшемся окне сертификата для просмотра (Рисунок 29) нажмите кнопку **Установить**.

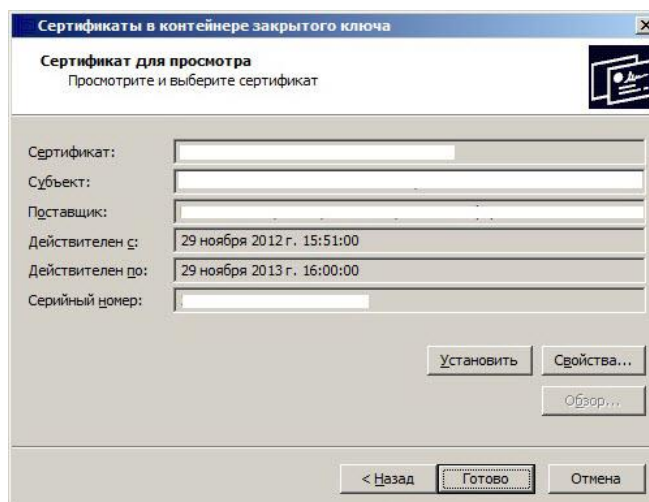


Рисунок 28. Окно сертификата для просмотра

При успешном выполнении отобразится окно с сообщением об успешной установке сертификата (Рисунок 30).

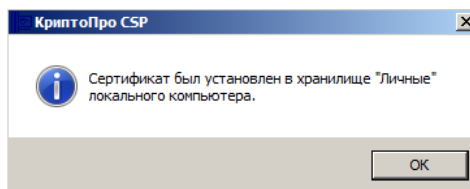


Рисунок 29. Окно с сообщением об установке сертификата

2.3.2. Настройка вариантов работы с ЭП

Настройка вариантов работы с ЭП осуществляется в режиме «Автомат работы с ЭП».

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => АВТОМАТЫ КОМПЛЕКСА => АВТОМАТ РАБОТЫ С ЭП

Выберите настройку «Настройка вариантов работы с ЭП» (Рисунок 31).

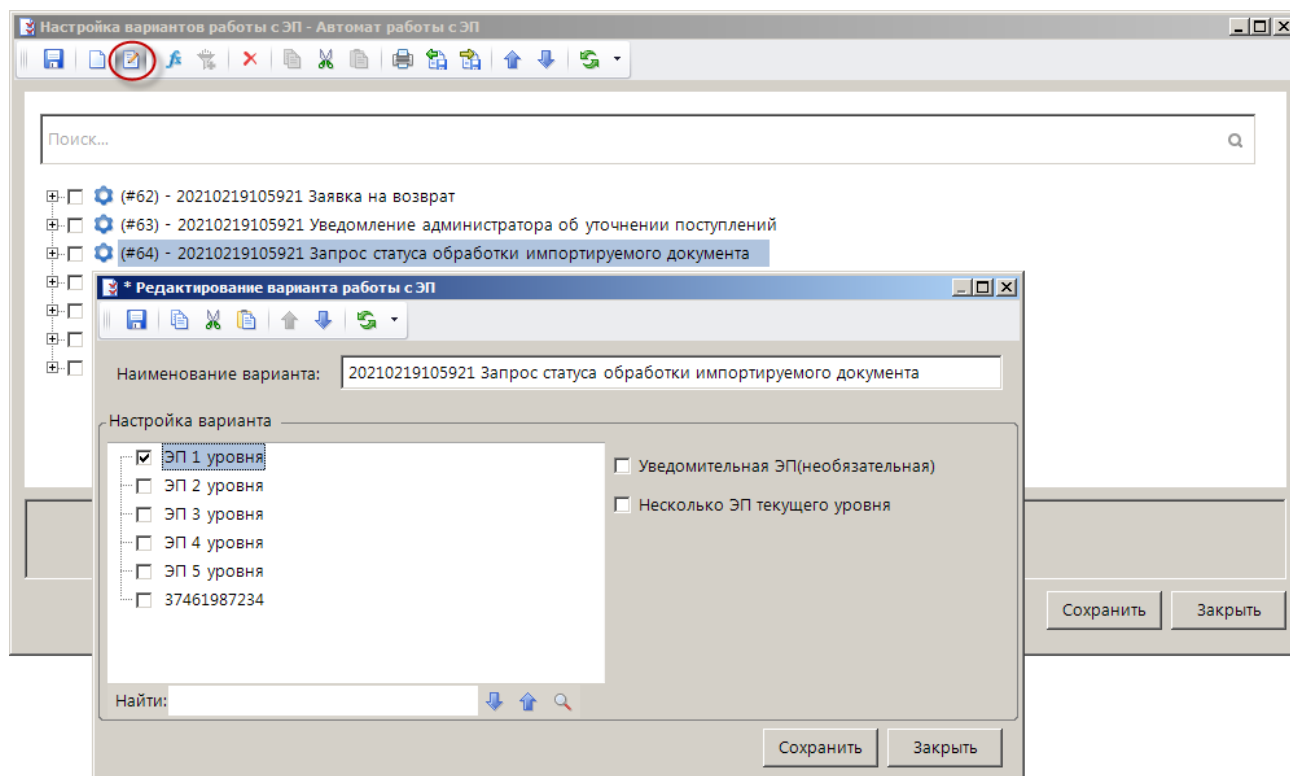




Рисунок 30. Настройка вариантов работы с ЭП

Для каждого документа РСУ ГМП с помощью кнопки  **Редактировать вариант** откройте окно редактирования варианта и установите флажки в строках уровней ЭП, которыми необходимо подписывать текущий документ (для передачи в ГИС ГМП достаточно установить значение «ЭП 1 уровня»).

2.4. Настройка прав доступа пользователей

Настройка прав доступа пользователей к режимам и документам комплекса осуществляется с помощью режима «Администрирование групп пользователей».

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ГРУПП ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

В режиме администрирования групп пользователей (*Рисунок 32*) создайте дерево (иерархию) организаций с помощью инструмента  **Добавить**.

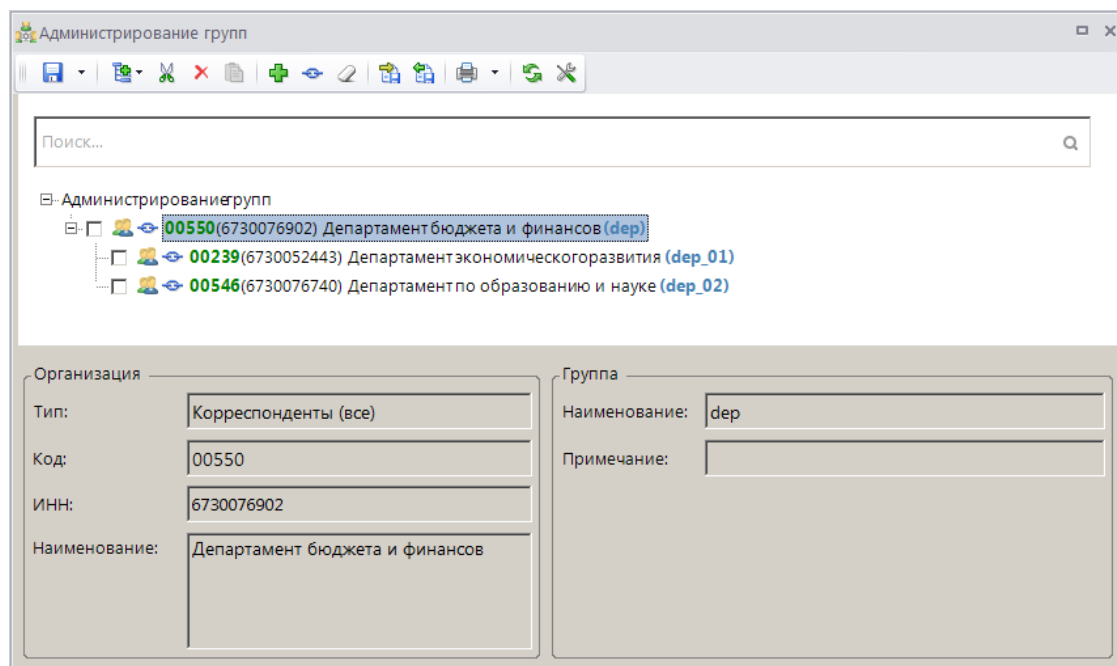




Рисунок 31. Администратор групп

Для каждой добавленной в дерево организации с помощью кнопки  **Привязать к группе** привяжите персональную группу, предварительно созданную в меню «Настройки => Группы пользователей».

Назначьте права доступа группам пользователей к режимам комплекса, для этого в меню «Настройки => Группы пользователей» выберите группу пользователей и нажмите кнопку  **Доступ**. После чего в открывшемся окне «**Назначение прав доступа к объектам комплекса**» (Рисунок 33) путем установки соответствующих флажков в правой части экрана назначьте права доступа (чтение, добавление, изменение, удаление, печать, настройка, запрет ввода, прием, передача) к объектам программы.

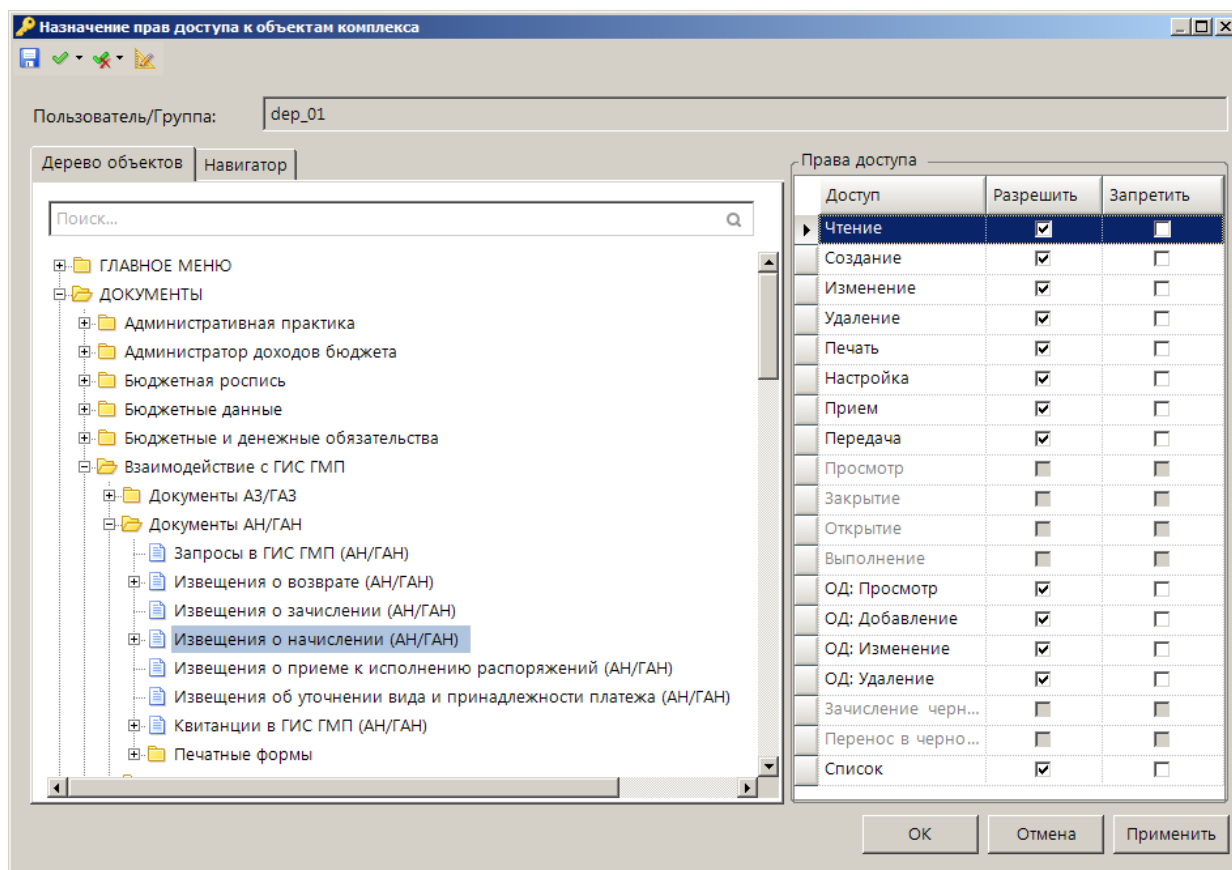




Рисунок 32. Назначение прав доступа к объектам комплекса



Для назначения прав доступа пользователей к режимам комплекса рекомендуем создать дополнительную группу пользователей, включить в нее все ранее созданные группы организаций в качестве подгрупп (для этого в окне редактирования данных групп на вкладке **Подгруппы** установите флажки в строках нужных групп) и назначить права доступа этой группе.

Создайте учетную запись пользователя (логин) для каждой организации, включив его в соответствующую персональную группу (меню «Настройки => Пользователи»).

Для созданной учетной записи:

- назначьте права доступа к режимам Модуля, для этого в меню «Настройки => Пользователи» откройте запись пользователя на редактирование и на вкладке **Доступные комплексы** установите флажок в строке «PCY ГМП».
- назначьте права на счет бюджета (кнопка  **Счет бюджета** в меню «Настройки => Пользователи»).
- назначьте права на «АРМ взаимодействие с ГИС ГМП» (кнопка  **АРМ навигатора** в меню «Настройки => Пользователи», *Рисунок 34*)

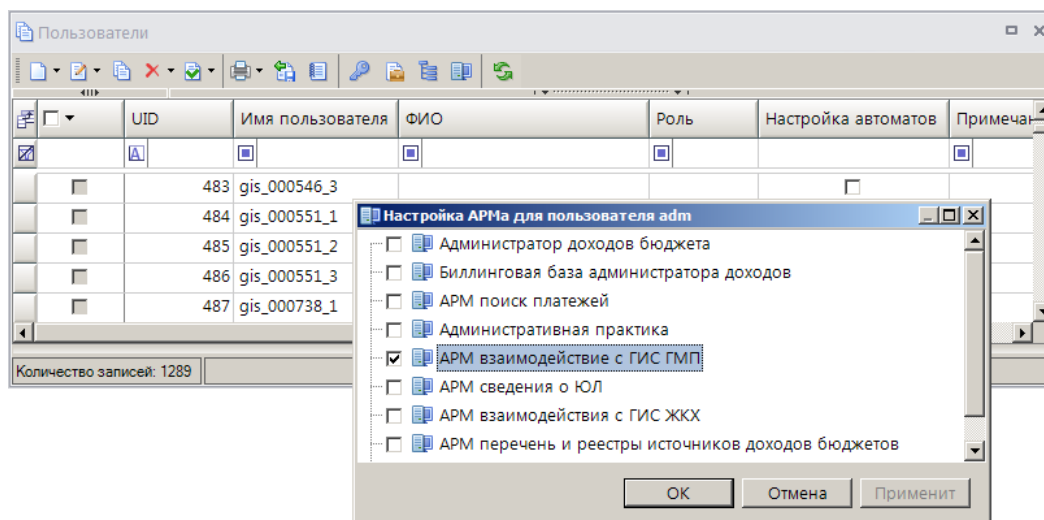


Рисунок 33. Окно настройки доступа пользователя к АРМ

– установите для данной учетной записи настройку «Дерево настроек => Настройки => Общие => Работать с АРМом» в значение «Только АРМ».

2.5. Работа со справочниками

Перед началом работы в РСУ ГМП необходимо заполнить ряд справочников. Работа со справочниками осуществляется в режиме «Справочники».

НАВИГАТОР => АРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП => СПРАВОЧНИКИ

2.5.1. Справочник «Участники ГИС ГМП»

Справочник «Участники ГИС ГМП» предназначен для идентификации отправителя в документах при передаче данных в ГИС ГМП.

НАВИГАТОР => АРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП => СПРАВОЧНИКИ => УЧАСТНИКИ ГИС ГМП

Перед добавлением в справочник записей администраторов, взаимодействующих с ГИС ГМП, выполните следующие действия:

– в справочнике «Корреспонденты (все)» («Навигатор => Справочники => Доходы => Администраторы») откройте запись организации на редактирование и на вкладке **Типы** с помощью кнопки **Добавить строку** для организаций, являющихся администраторами начислений, установите значение «Администратор», для их структурных подразделений – значения «Администратор» и «Подразделение администратора».

– в справочнике «Администраторы» («Навигатор => Справочники => Доходы => Администраторы») откройте запись администратора на редактирование и на вкладке **Основные реквизиты** заполните поле **Код организации**.

Для переноса записей администраторов в справочник участников ГИС ГМП нажмите кнопку **Обновление справочников** на панели инструментов окна. В результате откроется окно отбора администраторов (Рисунок 35).

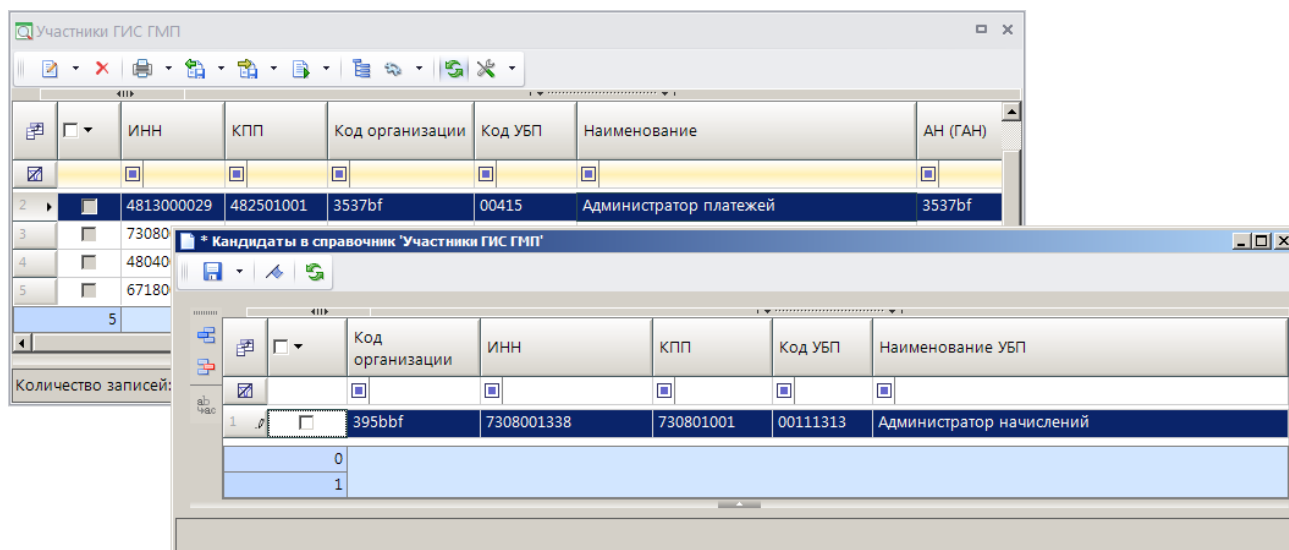


Рисунок 34. Отбор администраторов в справочник участников ГИС ГМП

В окне отбора оставьте только строки администраторов, которые будут использоваться при взаимодействии с ГИС ГМП, удалив остальные записи из списка с помощью инструмента **Удалить строку**, и нажмите кнопку **Сохранить**. В результате откроется окно протокола обновления справочника (Рисунок 36).

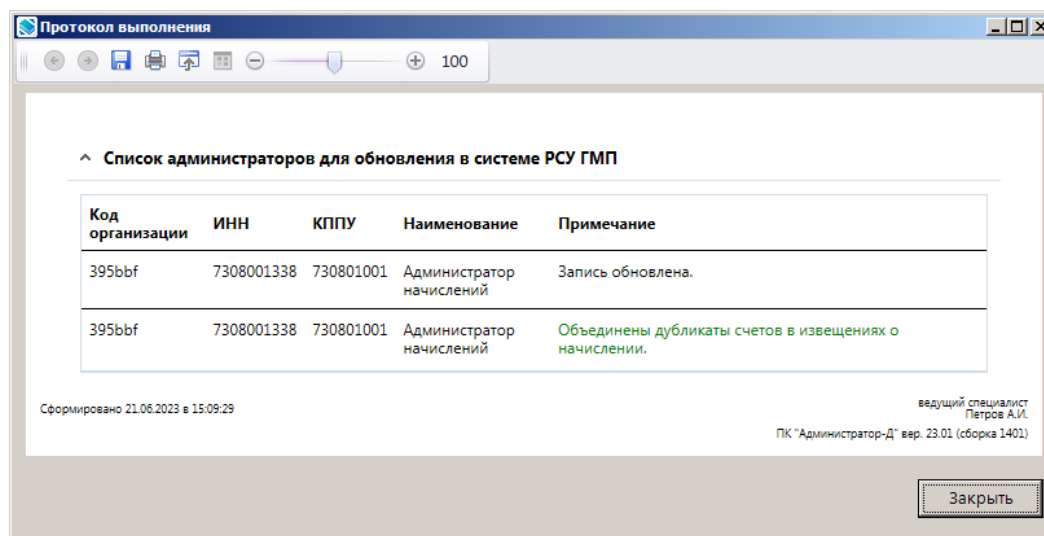


Рисунок 35. Окно протокола обновления справочника

При обновлении справочника автоматически обновляются справочники **«Коды доходов»** и **«Расчетные счета»**.

После обновления справочника откройте запись добавленного в справочник администратора на редактирование (Рисунок 37) и введите в поля **АН (ГАН)**, **АП (ГАП)** и **АЗ (ГАЗ)** соответственно идентификаторы отправителя для роли «АН (ГАН)», «АП (ГАП)» и «АЗ (ГАЗ)» текущей организации.

В поле **Мнемоника** указывается идентификатор системы отправителя, который используется при передаче сообщения в СМЭВ и определяется при регистрации в СМЭВ. Если поле не заполнено, при взаимодействии с ГИС ГМП используется значение, указанное в настройке **Идентификатор системы отправителя** (см. Рисунок 24). Для СМЭВ 3 настройка не обязательна.

Рисунок 36. Окно редактирования участника ГИС ГМП

Для работы участника ГИС ГМП с подписками необходимо заполнить поле **Код маршрутизации**.

В поле **Серийный номер сертификата** указывается серийный номер сертификата электронной подписи информационной системы «Интеграция-КС».



Если в СМЭВ зарегистрирована одна информационная система, то значение настройки не указывается.

Если поля раздела **Параметры отправителя** не заполнены для структурного подразделения администратора, то при взаимодействии с ГИС ГМП для роли «АН (ГАН)» будут использоваться идентификаторы отправителя главного администратора, наименование которого отображается в поле **Главный администратор** на вкладке **Дополнительно**.

Для участников ГИС ГМП, работающих в тестовом контуре ГИС ГМП, в поле **Участник тестового контура** устанавливается флажок.



Если флажок в поле **Участник тестового контура** не установлен, то все запросы от него будут отправляться в боевой контур ГИС ГМП.

2.5.2. Справочник «Расчетные счета»

НАВИГАТОР => АРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП => СПРАВОЧНИКИ => РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА

	Номер счета	Код УБП	Код организации	ИНН	КППУ	Корреспондент
1	03100643000000011500	00111313	395bbf	7308001338	730801001	Администратор начислений
2	03110643000000011500	00100415	3537bf	4813000029	482501001	Администратор платежей
3	40204810100000000055	92200112	364ec9	7308001313	730801001	Иной орган
4	03110643000000011500	00112345	3101d7	5678901231	567890121	Иной орган

Количество записей: 6


Рисунок 37. Окно справочника счетов администраторов в ГИС ГМП

Справочник «**Расчетные счета**» обновляется при обновлении справочника «**Участники ГИС ГМП**» (см. п. 2.5.1), в него добавляются расчетные счета, на которых открыты лицевые счета, указанные на вкладке **Счета** окна редактирования данных администратора в справочнике «**Администраторы**».

НАВИГАТОР => АДМИНИСТРАТОР ДОХОДОВ БЮДЖЕТА => СПРАВОЧНИКИ => ОРГАНИЗАЦИИ => АДМИНИСТРАТОРЫ

2.5.3. Справочник «Категории услуг (ГИС ГМП)»

НАВИГАТОР => АРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП => СПРАВОЧНИКИ => КАТЕГОРИИ УСЛУГ (ГИС ГМП)

Для ввода новой записи в справочник «**Категории услуг (ГИС ГМП)**» нажмите кнопку  **Создать** на панели инструментов справочника. В результате откроется окно ввода/редактирования категории услуг (Рисунок 39).

Код категории	Наименование
01	

Количество записей: 1

Категории услуг: _

Код категории: 02

Наименование: Категория 2


Рисунок 38. Справочник «Категории услуг»

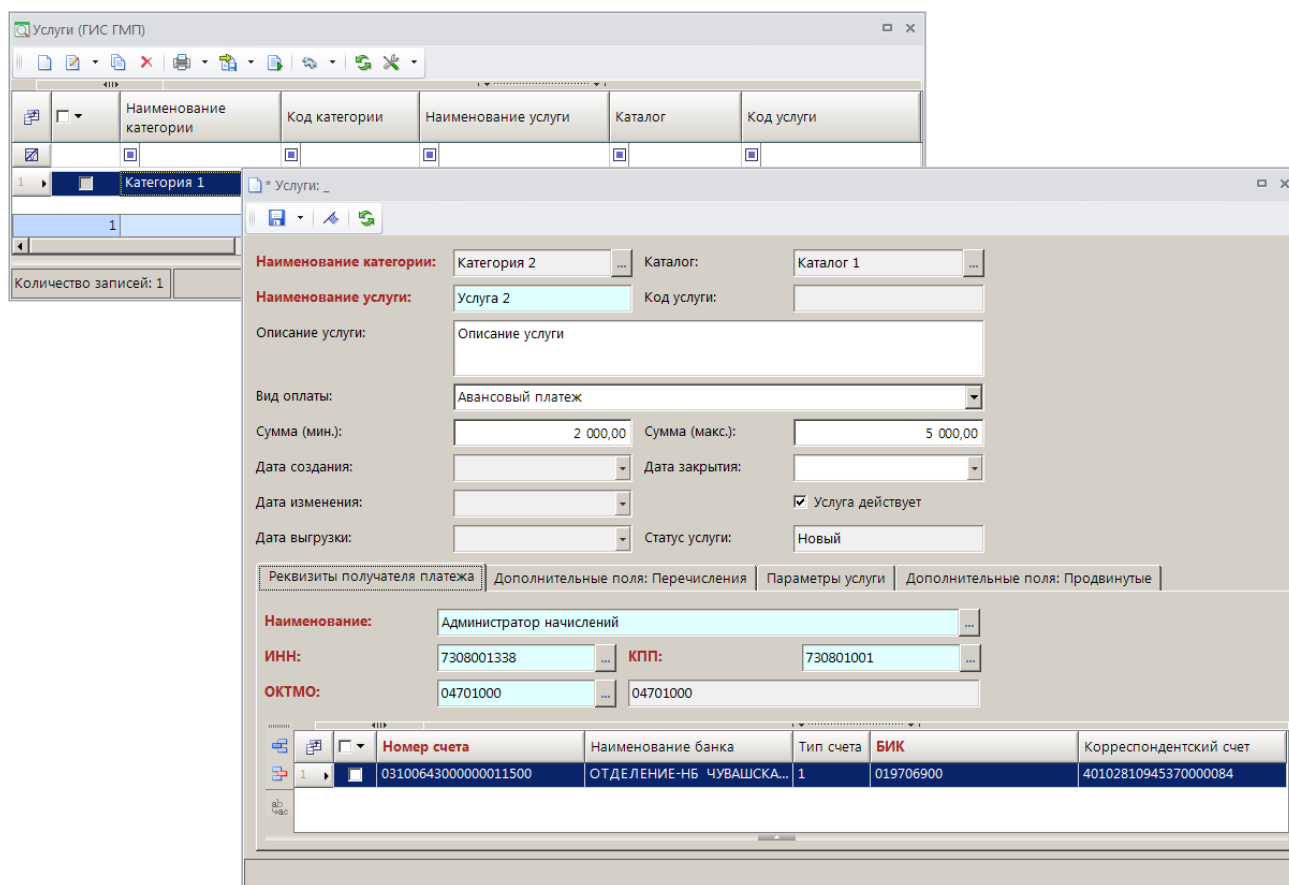
Введите код и наименование категории услуг соответственно в поля **Код категории**, и **Наименование**.

Нажмите кнопку  **Сохранить** для сохранения записи категории услуг в справочнике.

2.5.4. Справочник «Услуги (ГИС ГМП)»

НАВИГАТОР => АРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП => СПРАВОЧНИКИ => УСЛУГИ (ГИС ГМП)

Для ввода новой записи в справочник «Услуги (ГИС ГМП)» нажмите кнопку  **Создать** на панели инструментов справочника. В результате откроется окно ввода/редактирования данных услуги (*Рисунок 40*).




The screenshot shows the 'Услуги: _' form with the following fields and values:

- Наименование категории:** Категория 2
- Код категории:** 1
- Наименование услуги:** Услуга 2
- Код услуги:** (empty)
- Каталог:** Каталог 1
- Описание услуги:** Описание услуги
- Вид оплаты:** Авансовый платеж
- Сумма (мин.):** 2 000,00
- Сумма (макс.):** 5 000,00
- Дата создания:** (empty)
- Дата закрытия:** (empty)
- Дата изменения:** (empty)
- Дата выгрузки:** (empty)
- Статус услуги:** Новый
- Услуга действует:**

The 'Реквизиты получателя платежа' section is expanded to show the following table:

Номер счета	Наименование банка	Тип счета	БИК	Корреспондентский счет
03100643000000011500	ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКА...	1	019706900	40102810945370000084

Рисунок 39. Окно ввода/редактирования услуги

В поле **Наименование категории** выберите наименование категории услуг из одноименного справочника с помощью кнопки .

В поля **Наименование услуги** и **Описание услуги** введите соответственно наименование и описание услуги. Поле **Код услуги** заполняется автоматически при сохранении услуги в справочнике.

В раскрывающемся списке поля **Вид оплаты** выберите одно из следующих значений: «Авансовый платеж», «Авансовый платеж и оплата выставленного счета», «Оплата выставленного счета».

В поля **Сумма (мин.)** и **Сумма (макс.)** введите соответственно минимальную и максимальную суммы оплаты текущей услуги.


Поля **Дата создания**, **Дата изменения** и **Дата выгрузки** заполняется автоматически соответственно датой и временем ввода, редактирования и выгрузки записи услуги.

В поле **Дата закрытия** введите дату окончания действия текущей услуги.


Если услуга является действующей, установите флажок в поле **Услуга действует**.

Поле **Статус услуги** заполняется автоматически одним из следующих значений:

- «Не выгружена» - услуга не выгружена во внешнюю информационную систему;
- «Выгружена» - услуга выгружена во внешнюю информационную систему;
- «Устарела» - выгруженная ранее услуга отредактирована, но не выгружена повторно во внешнюю информационную систему.

На вкладке **Реквизиты получателя платежа** в поле **Наименование** выберите наименование получателя платежа из справочника «Участники ГИС ГМП» с помощью кнопки . Поля **ИНН** и **КПП** заполнятся автоматически значениями ИНН и КПП выбранного получателя.

В поле **ОКТМО** выберите код ОКТМО из справочника «ОКТМО» с помощью кнопки .

В табличной части окна ввода/редактирования услуги отображаются расчетные счета выбранного получателя платежа. Если необходимо добавить счета дополнительно, нажмите кнопку  **Добавить строку** и в добавленной строке двойным щелчком мыши в графе **Номер счета** выберите значение из справочника «Расчетные счета» (Рисунок 41).

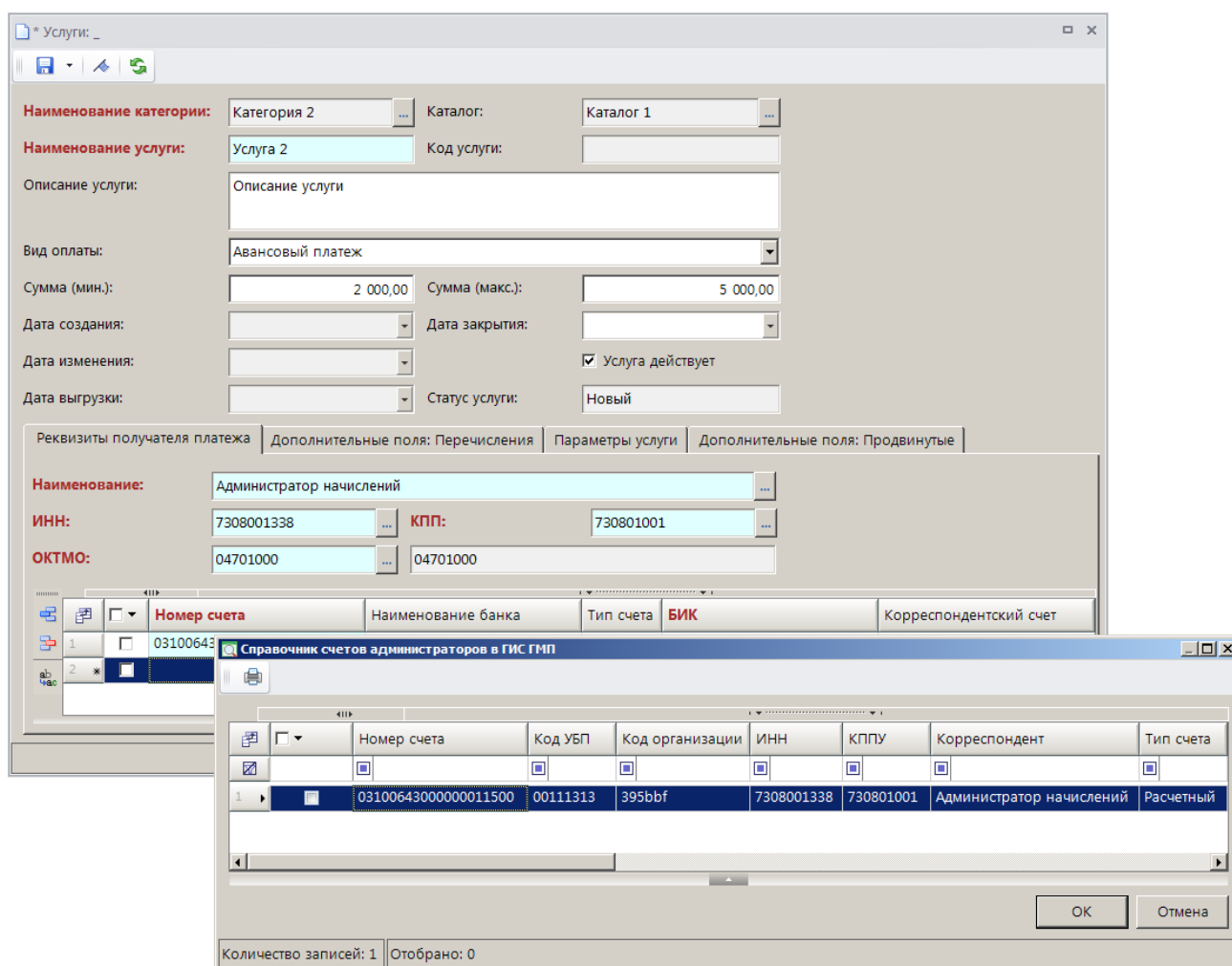



Рисунок 40. Окно выбора счета из справочника

Для удаления строки из табличной части окна нажмите кнопку  **Удалить строку** на панели инструментов.

Параметры услуги, необходимые для взаимодействия с внешними информационными системами, доступны на вкладке **Параметры услуги** (Рисунок 42).



Перечень параметров услуг определяется требованиями внешней информационной системы.

	Видимость	Обязательный		Наименование параметра	Код параметра	Значение	Маска	Для поиска	Для платежа
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		UnifiedPayerIdentifier			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		AltPayerIdentifier			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Код бюджетной классификации	КБК			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Наименование получателя	Recipient			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Налоговый период	TAXPERIOD			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Основание платежа	PURPOSE			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Показатель даты документа	TAXDOCDATE			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Показатель номера документа	TAXDOCNUMBER			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Статус плательщика	STATUS			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тип платежа	PAYMENTTYPE			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 41. Окно выбора параметра услуги

Выберите значение параметра в графе **Значение** нужной строки с помощью кнопки



Выбрать значение из справочника.

На вкладке **Дополнительные поля: Перечисления** нажмите кнопку **Добавить строку** и в добавленной строке двойным щелчком мыши в графе **Код параметра** выберите значение из списка параметров услуги (Рисунок 43).

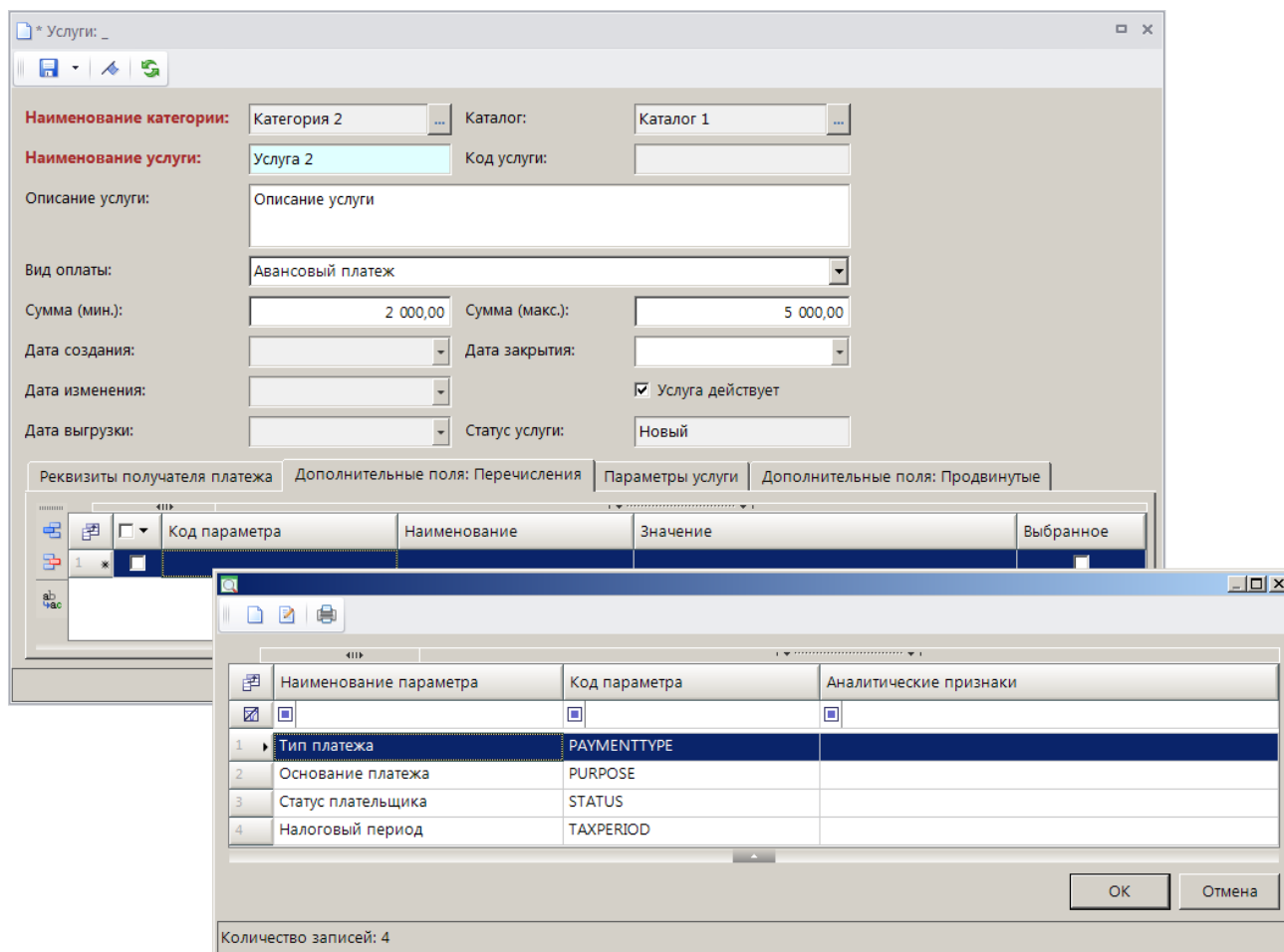


Рисунок 42. Окно выбора параметра дополнительного поля

Выберите значение параметра в графе **Значение** нужной строки с помощью кнопки

Выбрать значение из справочника.

Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения записи услуги в справочнике.

2.5.5. Справочник «Каталог услуг (ГИС ГМП)»

НАВИГАТОР => АРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП => СПРАВОЧНИКИ => КАТАЛОГ УСЛУГ (ГИС ГМП)

Для ввода новой записи в справочник «Каталог услуг (ГИС ГМП)» нажмите кнопку **Создать** на панели инструментов справочника. В результате откроется окно ввода/редактирования каталога услуг (Рисунок 44).

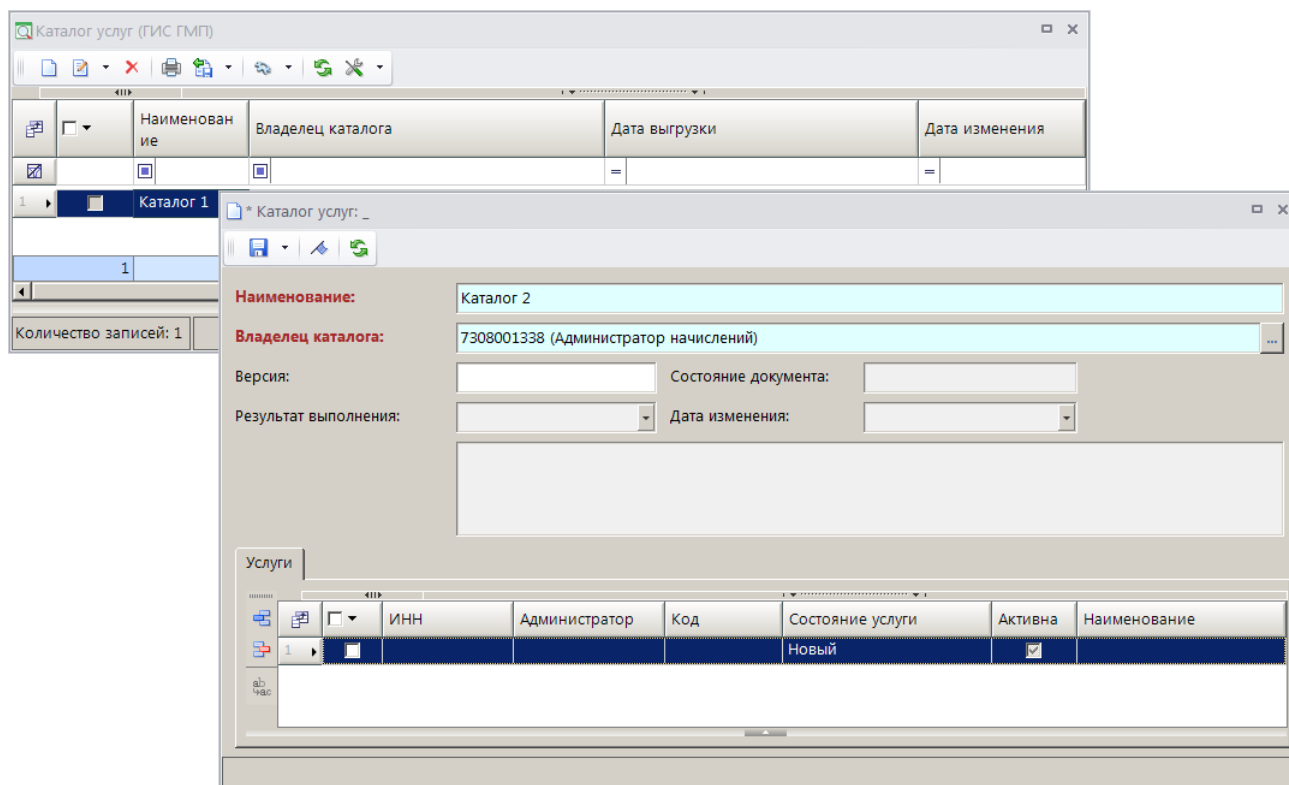



Рисунок 43. Окно ввода/редактирования каталога услуг

В поле **Наименование** укажите наименование каталога услуг.

В поле **Владелец каталога** выберите нужное значение из справочника с помощью кнопки



Для добавления услуг в каталог на вкладке **Услуги** нажмите кнопку  **Добавить строку** и дважды щелкните в колонке **Код** добавленной строки (Рисунок 45).

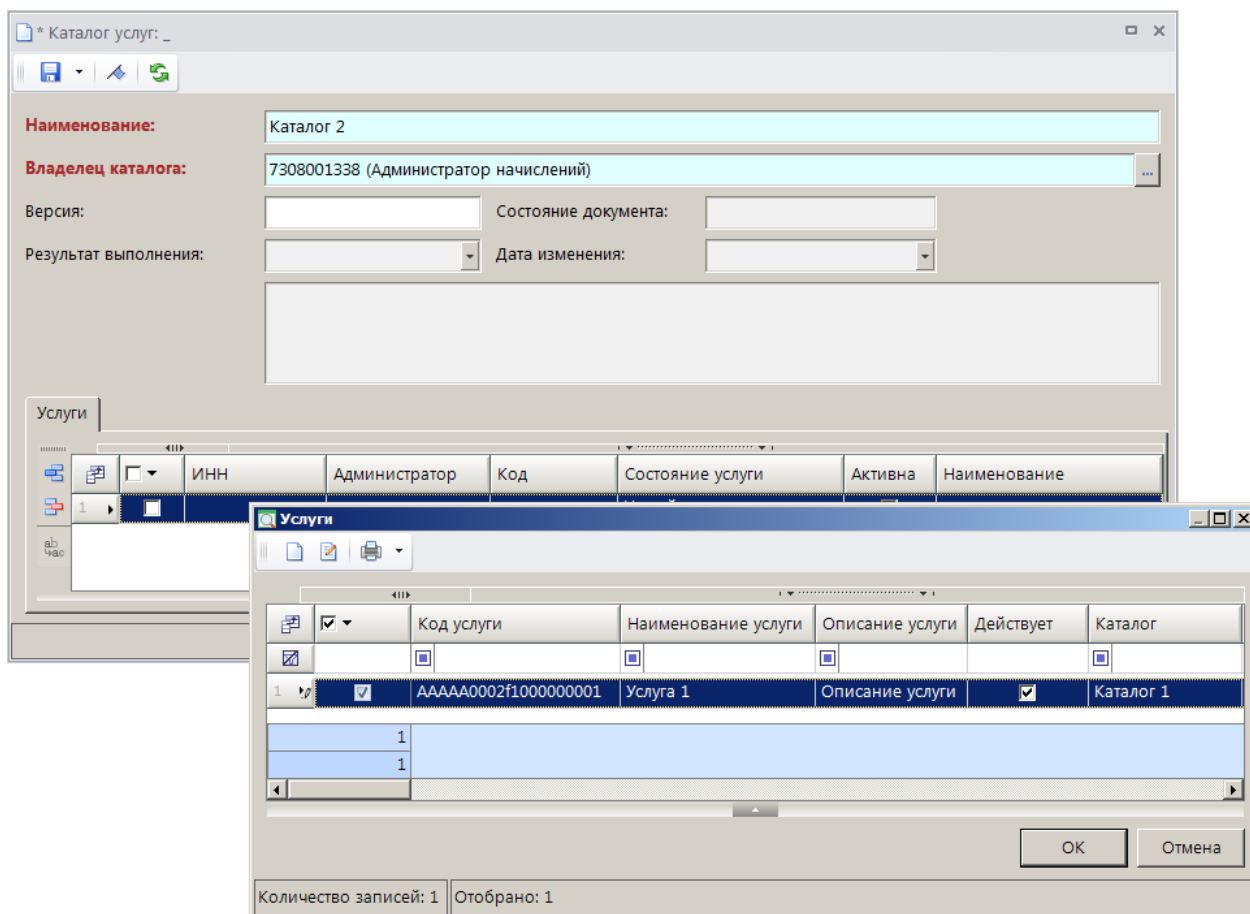




Рисунок 44. Добавление услуг в каталог

Для сохранения записи каталога в справочнике нажмите кнопку  **Сохранить**.

Для выгрузки каталога услуг выделите строки нужных записей флажками и нажмите кнопку  **Передача**.

2.6. Работа с документами

Работа с документами осуществляется в разделе «Документы».

НАВИГАТОР => АРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП => ДОКУМЕНТЫ

В Модуле осуществляется работа со следующими документами:

- извещения о начислении;
- извещения о приеме к исполнению распоряжений;
- извещения о возврате;
- квитанции в ГИС ГМП;
- запросы в ГИС ГМП.

Документ «Извещение о начислении»

Документ, сформированный администратором доходов бюджета для оплаты физическим лицом государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов.

Список документов пополняется одним из следующих способов:

- переносом из ИАС «Администратор-Д» для последующей передачи документа в ГИС ГМП;
- по запросу из ГИС ГМП;
- ручной ввод.

Документ «Извещение о приеме к исполнению распоряжений»

Документ, содержащий информацию о факте оплаты государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществленной физическим лицом в кредитной организации. Извещение о приеме к исполнению распоряжений может быть связано с извещением о начислении по идентификатору начисления в ГИС ГМП.

Список документов пополняется по запросу из ГИС ГМП.

Документ «Извещение о возврате»

Документ, содержащий информацию о возврате денежных средств плательщику.

Список документов пополняется одним из следующих способов:

- по запросу из ГИС ГМП;
- ручной ввод.

Документ «Извещение о зачислении»

Документ, содержащий информацию о зачислении доходов в бюджет.

Список документов пополняется по запросу из ГИС ГМП.

Документ «Извещение об уточнении вида и принадлежности платежа»

Документ, содержащий информацию об уточнении вида и принадлежности платежа.

Список документов пополняется по запросу из ГИС ГМП.

Документ «Квитанция в ГИС ГМП»

Документ, содержащий данные результатов квитирования извещений о начислении с извещениями о приеме к исполнению распоряжений.

Список документов пополняется либо по запросу из ГИС ГМП, либо при квитировании начисления с поступлением по инициативе АН (ГАН).

Режим «Запросы в ГИС ГМП»

Режим предназначен для получения информации из ГИС ГМП:

- получение информации об извещениях о приеме к исполнению распоряжений;
- получение информации об извещениях о начислении;
- получение информации о результатах квитирования извещений о начислениях с извещениями о приеме к исполнению распоряжений;

- получение информации об извещениях о возврате;
- получение информации об извещениях о зачислении;
- получение информации об извещениях об уточнении вида и принадлежности платежа.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Термин
1	2
АДБ	Администратор доходов бюджета
АН/ГАН	Администратор начислений/главный администратор начислений
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ГАДБ	Главный администратор доходов бюджета (поставщик услуг)
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
ИС	Информационная система
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СЭД ФК	Система электронного документооборота Федерального казначейства
УИН	Уникальный идентификатор начисления
ФК	Федеральное казначейство
ЭП	Электронная подпись
ЭЦП	Электронно-цифровая подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Первоначальная версия	01.04.2016	Великанова О.А.
02	Документ приведен в соответствие с версией 1.1.1720	04.06.2019	Великанова О.А.
03	Документ приведен в соответствие с версией 1.1.1840	18.06.2020	Великанова О.А.
04	Документ приведен в соответствие с версией 1.1.2001	21.07.2023	Великанова О.А.