

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»

_____ А. А. Матросов
«__» _____ 2026 г.

**ПРОГРАММНЫЙ МОДУЛЬ «КС ФИНКОНТРОЛЬ.
ИНТЕГРАЦИЯ С СЭД ДЕЛО»**

ВЕРСИЯ 25.1

Руководство администратора

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС. 07130-01 34 02-ЛУ

Подп и дата	
Инв. N дубл	
Взам. инв. N	
Подп и дата	
Инв. N подл	

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ООО «Кейсистемс»

_____ С. Н. Сергеев
«__» _____ 2026 г.

Руководитель ДФК
ООО «Кейсистемс»

_____ С. А. Васильев
«__» _____ 2026 г.

2026

Литера А

УТВЕРЖДЕНО

Р.КС.07130 -01 34 02



**ПРОГРАММНЫЙ МОДУЛЬ «КС ФИНКОНТРОЛЬ.
ИНТЕГРАЦИЯ С СЭД ДЕЛО»**
ВЕРСИЯ 25.1.

Руководство администратора

Р.КС. 07130-01 34 02

Листов 73

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ООО «Кейсистемс»

_____ С. Н. Сергеев
«__» _____ 2026 г.

Руководитель ДФК
ООО «Кейсистемс»

_____ С. А. Васильев
«__» _____ 2026 г.

2026

Литера А

Подп и дата	
Инв. N дубл	
Взам. инв. N	
Подп и дата	
Инв. N подл	

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя программного модуля «КС Финконтроль. Интеграция с СЭД Дело» (далее - ПМ «Интеграция с СЭД Дело»), дополнительного модуля программного комплекса «Финансовый контроль-СМАРТ» (далее - ПК «Финансовый контроль-СМАРТ»).

Руководство состоит из двух разделов:

- описание операций;
- нестандартные ситуации.

В разделе «Описание операций» приведены настройки и операции, необходимые администратору для организации электронного обмена данными между ПК «Финансовый контроль-СМАРТ» и СЭД ДЕЛО.

В разделе «Нестандартные ситуации» описаны проблемы, которые могут возникнуть при настройке и эксплуатации ПМ «Интеграция с СЭД Дело», их возможные причины и действия администратора.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	7
1.1. НАСТРОЙКА РАБОЧИХ МЕСТ	7
1.1.1. Создание учетных записей пользователей	9
1.1.1.1. Регистрация новой учётной записи пользователя.....	10
1.1.1.2. Пакетное создание учётных записей пользователей	15
1.1.1.3. Коррекция учетных записей пользователей после восстановления базы.....	17
1.1.2. Создание групп пользователей.....	18
1.1.3. Разграничение прав доступа пользователей к задачам и функциям	19
1.1.3.1. Настройки доступа.....	19
1.1.3.2. Назначение прав доступа к режимам	20
1.2. ГЛАВНОЕ МЕНЮ «НАСТРОЙКИ»	24
1.2.1. Настройки.....	25
1.2.1.1. Настройка объектов	25
1.3. НАСТРОЙКА ИНТЕГРАЦИИ С СЭД ДЕЛО	27
1.3.1. Автоматическое добавление нарушений	28
1.3.2. Автоматическое заполнение даты исполнения	28
1.3.3. Директория хранения пакетов	28
1.3.4. Отладочный режим	29
1.3.5. Токен аутентификации.....	30
1.3.6. Адрес сервиса экспорта.....	30
1.3.7. Виды работ по ЭАМ	30
1.3.8. Год выгрузки	31
1.3.9. Размер выгружаемого пакета.....	31
1.3.10. Адрес сервиса импорта	32
1.3.11. Адрес сервиса подтверждения.....	32
1.3.12. Одиночный документ КМ.....	32
1.3.13. Реквизит группы документов	32
1.3.14. Автоматическое заполнение корреспондента	34
1.3.15. Корреспондент	34
1.3.16. Не учитывать элементы номера	34
1.3.17. Поиск дублирующих записей	35
1.4. УСТАНОВКА СЛУЖБЫ ПЛАНИРОВЩИКА	35
1.4.1. Установка планировщика в виде службы Windows.....	35
1.4.2. Установка планировщика в виде службы на Linux	37
1.5. НАСТРОЙКА ЗАДАЧИ ЭКСПОРТА ДАННЫХ В СЭД ДЕЛО	40
1.6. НАСТРОЙКА ЗАДАЧИ ИМПОРТА ДАННЫХ ИЗ СЭД ДЕЛО.....	48
1.7. ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ	51
1.8. ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТА ИМПОРТА ДОКУМЕНТОВ	53
1.9. ПРИНУДИТЕЛЬНАЯ ВЫГРУЗКА ДАННЫХ В СЭД ДЕЛО.....	56
1.10. ПОВТОРНАЯ ОБРАБОТКА ПРОПУЩЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	57
1.11. ПРОЧИЕ НАСТРОЙКИ	57
1.12. ПАРАМЕТРЫ	58
1.13. ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ	62
1.14. ГЛАВНОЕ МЕНЮ «СЕРВИС».....	62
1.14.1. Управление базами данных	63
1.14.1.1. Активация	65
1.14.2. Видеорегистрация работы в программного комплексе.....	67
2. НЕСТАНДАРТНЫЕ СИТУАЦИИ	69
2.1. ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ РАБОТЫ	69
2.2. ПРОБЛЕМЫ УСТАНОВКИ КЛИЕНТСКОЙ ЧАСТИ	69
2.3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ НЕ МОЖЕТ ВОЙТИ В КОМПЛЕКС	69
2.4. СЕРВИСЫ СЭД ДЕЛО НЕДОСТУПНЫ.....	70
2.5. ЗАДАЧА ИМПОРТА ИЛИ ЭКСПОРТА НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ.....	70
2.6. ОШИБКА ОБРАБОТКИ ПАКЕТА ДАННЫХ	70
2.7. ДОКУМЕНТ ПРОПУЩЕН ПРИ ИМПОРТЕ	70

2.8. ПАКЕТЫ НЕ СОХРАНЯЮТСЯ ПРИ РАБОТЕ СЛУЖБЫ НА LINUX	70
ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	71
Лист регистрации изменений	72

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство администратора содержит информацию о работе с ПМ «Интеграция с СЭД Дело». ПМ «Интеграция с СЭД Дело» является модулем ПК «Финансовый контроль-СМАРТ» и предназначен для электронного обмена данными с системой управления документооборотом и делопроизводством СЭД ДЕЛО.

Комплекс задач администрирования предназначен для пользователя, выполняющего функции администратора в рамках ПМ «Интеграция с СЭД Дело».

Администрирование включает настройку параметров интеграции, развертывание и подключение службы планировщика задач, настройку задач импорта и экспорта, контроль журналов обмена и диагностику результатов выполнения операций.

Функциональные возможности

Основными возможностями ПМ «Интеграция с СЭД Дело» являются:

- экспорт сведений о мероприятиях и объектах контроля в СЭД ДЕЛО;
- импорт из СЭД ДЕЛО документов с реквизитами и PDF-вложениями;
- ведение протоколов и журнала результатов импорта и экспорта;
- автоматическое выполнение обмена посредством планировщика задач и возможность ручного запуска задач;
- контроль повторного импорта документов и возможность принудительной постановки мероприятий в очередь экспорта.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

[Выполнить]	– Командные кнопки в диалоговых окнах или формах ввода/редактирования
<F1>	– Клавиши клавиатуры
 Создать	– Кнопки на панели инструментов
«Документ»	– Наименования объектов обработки (режимов)
Настройка	– Названия элементов пользовательского интерфейса
<i>п. 2.1.1 ;</i> 5	– Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа, ссылки на другие документы.

Пункты ПРИМЕЧАНИЕ, ВНИМАНИЕ, ЗАМЕЧАНИЕ выделены в тексте следующим образом:

Примечание:



Этот формат абзаца указывает на дополнительную информацию.

Внимание:

Этот формат абзаца предупреждает о рискованных процедурах.

Замечание:

Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.

Порядок выпуска обновлений руководства

Выход новой версии программного модуля сопровождается обновлением руководства только в случае наличия в версии значительных изменений режимов, описанных в руководстве, добавления новых режимов или изменения общей схемы работы. Если таких изменений версия не содержит, то остается актуальным руководство от предыдущей версии с учетом изменений, содержащихся в новой версии.

Перечень изменений версии программного модуля содержится в сопроводительных документах к версии. Информация об изменениях руководства публикуется на сайте разработчика в разделе «Документация».

1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

Администрирование программного модуля выполняется пользователем, наделенным правами администратора. Администратор может быть:

- только администратором программного модуля;
- только системным администратором;
- администратором программного модуля и системным администратором одновременно.

Функции системного администратора – создание, удаление пользователей и групп пользователей и изменение их атрибутов.

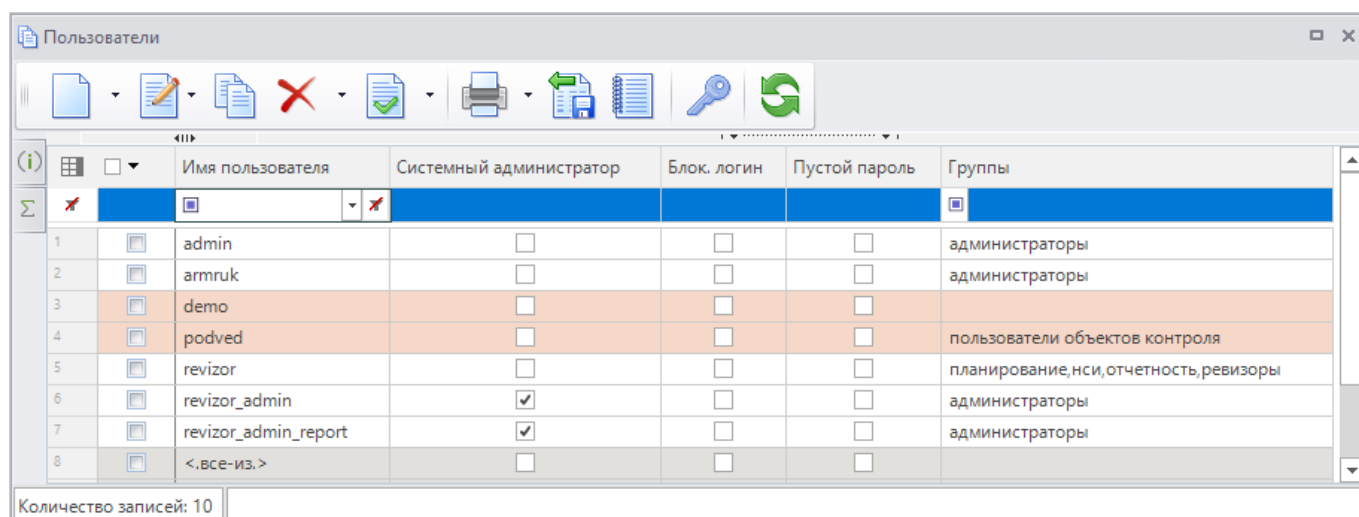
Функции администратора программного модуля – назначение прав доступа пользователей, групп пользователей к объектам программного модуля и выполнение режимов, настроек, которые не доступны остальным пользователям.

1.1. Настройка рабочих мест

Настройка рабочих мест состоит из выполнения ряда этапов (рекомендуется следующая последовательность выполнения этапов):

- создание групп пользователей по функциональным задачам;
- назначение прав доступа группам к объектам программного модуля;
- создание пользователей и включение пользователей в группы по функциональным признакам;
- включение пользователей в отборы.

Настройка параметров пользователей осуществляется в окнах «Пользователи» и «Группы пользователей» (Рисунок 1, Рисунок 2).



	Имя пользователя	Системный администратор	Блок. логин	Пустой пароль	Группы
1	admin	☐	☐	☐	администраторы
2	armruk	☐	☐	☐	администраторы
3	demo	☐	☐	☐	пользователи объектов контроля
4	podved	☐	☐	☐	планирование, нси, отчетность, ревизоры
5	revizor	☐	☐	☐	администраторы
6	revizor_admin	☒	☐	☐	администраторы
7	revizor_admin_report	☒	☐	☐	администраторы
8	<.все-из.>	☐	☐	☐	

Количество записей: 10

Рисунок 1. Пользователи

Окно «Пользователи» содержит перечень существующих учётных записей пользователей на сервере СУБД. На панели инструментов «Пользователи» доступны следующие кнопки:



Создать – создание учетной записи пользователя. Позволяет выполнить следующие действия:

- Создание;
- Пакетное создание.



Редактировать – изменение атрибутов пользователя. Позволяет выполнить следующие действия:

- Редактирование;
- Восстановление учётной записи пользователя;
- Пакетная замена.



Удалить – удаление учётной записи пользователя.



Заблокировать пользователя – блокирует доступ в систему. Позволяет выполнить следующие действия:

- Заблокировать учётную запись пользователя (в текущей базе);
- Разблокировать учётную запись пользователя (в текущей базе);
- Заблокировать Login (во всех базах сервера);
- Разблокировать Login (во всех базах сервера).



Печать – печать списка пользователей. Позволяет выполнить печать следующей информации:

- Печать списка пользователей;
- Права доступа;
- Права доступа с учетом вхождения в группы;
- Запрещенные к использованию панели инструментов;
- Запрещенные к использованию панели инструментов (с учетом групп);
- Группы, в которые входит пользователь.



Передача – выгрузка отмеченных учетных записей пользователей.



Журнал событий – информация о событиях группы.

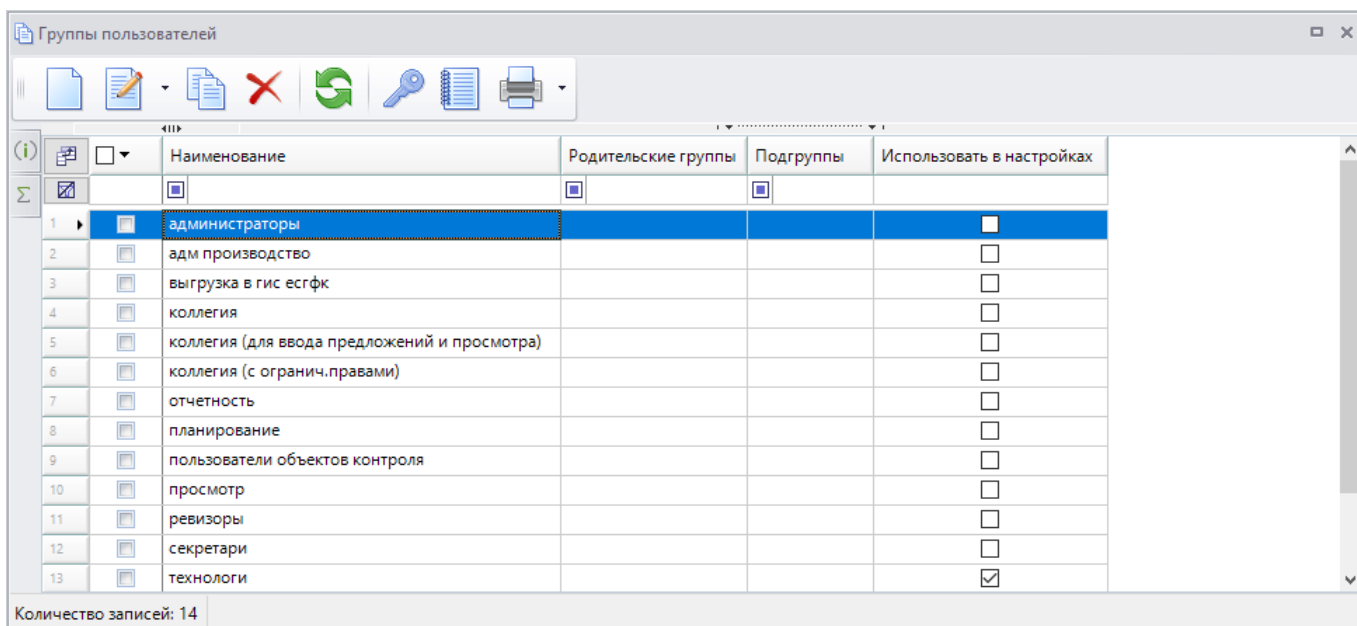


Права доступа – назначение прав доступа к объектам программного модуля.



Обновить – обновление содержимого текущего окна.

Окно «Группы пользователей» показывает перечень функциональных групп, в которые могут входить пользователи.



	Наименование	Родительские группы	Подгруппы	Использовать в настройках
1	администраторы			☐
2	адм производство			☐
3	выгрузка в гис есгфк			☐
4	коллегия			☐
5	коллегия (для ввода предложений и просмотра)			☐
6	коллегия (с огранич.правами)			☐
7	отчетность			☐
8	планирование			☐
9	пользователи объектов контроля			☐
10	просмотр			☐
11	ревизоры			☐
12	секретари			☐
13	технологи			☒

Количество записей: 14

Рисунок 2. Группы пользователей

На панели инструментов «Группы пользователей» доступны следующие кнопки:



Создать – создание пользователя.



Редактировать – изменение атрибутов пользователя.



Копировать – операция создания копии выбранной группы.



Удалить – удаление пользователя.



Обновить – обновляет содержание окна.



Права доступа – назначение прав доступа к объектам программы.



Журнал событий – информация о событиях группы.



Печать – печать списка. Позволяет выполнить печать следующей информации:

- Печать списка групп;
- Права доступа;
- Запрещенные к использованию панели инструментов;
- Пользователи в группе.

1.1.1. Создание учетных записей пользователей

Перейдите к окну «Пользователи» списка пользователей из пункта «Настройки» главного меню.

1.1.1.1. Регистрация новой учётной записи пользователя

Добавление новой учетной записи (УЗ) пользователя осуществляется по кнопке



Создать (Рисунок 3).

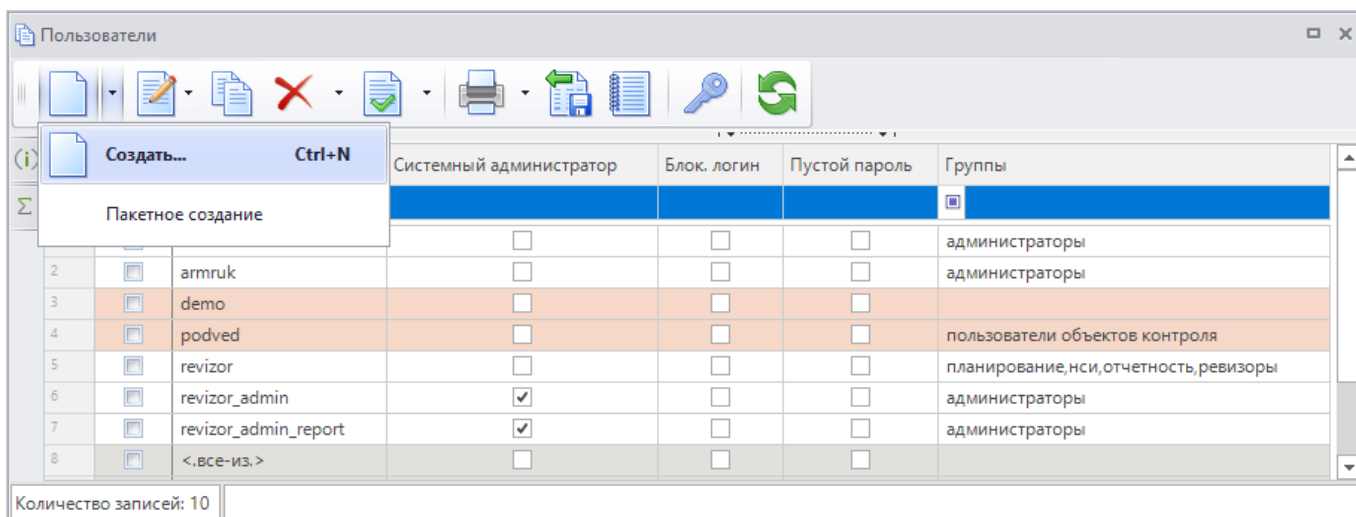


Рисунок3. Список УЗ пользователей программного модуля

В окне списка пользователей могут быть записи, выделенные цветом.

Красным цветом выделяются УЗ пользователей базы данных, у которых отсутствует связь с пользователями SQL сервера (например, после переноса базы на другой сервер). Войти под такой УЗ в базу данных невозможно (кроме логинов системных администраторов). Для восстановления работоспособности УЗ требуется выполнить коррекцию пользователя по пункту



Восстановить пользователя в раскрывающемся списке кнопки **Редактировать**. Также красным выделяются УЗ, заблокированные администратором.

В окне добавления/редактирования укажите в соответствующих полях реквизиты пользователя программного модуля (Рисунок 4).

Рисунок 4. Создание новой учётной записи пользователя

При создании УЗ пользователя вводится его имя в поле **Имя пользователя**, краткая характеристика данной учетной записи в поле **Примечание** (заполняется по усмотрению администратора) и пароль пользователя, который может использоваться для первой регистрации пользователя в программном модуле. В таком случае необходимо установить флаг в поле **Изменить пароль при следующем входе**. Укажите роль учетной записи пользователя в ПК в поле **Роль пользователя** выбором одного из значений раскрывающегося списка:

- **Пользователь** – учетная запись со стандартными правами доступа к отдельно заданным документам, справочникам, отчетам и сервисным режимам ПК.
- **Пользователь с расширенными правами** – учетная запись наделена, помимо стандартных прав доступа, дополнительными возможностями по управлению отмеченными группами (вкладка «Группы управления»).
- **Администратор комплекса** – учетная запись администратора программного модуля с неограниченными правами ко всем справочникам, документам, отчетам, сервисным режимам и настройкам, назначение прав доступа пользователей, групп пользователей к объектам модуля и выполнение режимов, настроек, которые не доступны остальным пользователям.
- **Менеджер системных сообщений** – учетная запись, предназначенная для служебных целей, используется для отправки сообщений путем вызова специальной хранимой процедуры и ограничена во всех остальных правах.
- **Менеджер авторизации** – учетная запись виртуального пользователя, являющегося системным администратором, который будет автором всех действий, выполненных над ПК через сервис авторизации (СА).

– **Менеджер ЦУБП** – учетная запись.

Для наделения учетной записи пользователя правами системного администратора для предоставления полномочий по работе со списком пользователей: добавлению, удалению пользователей и групп пользователей и изменение их атрибутов, работе с базой данных (подготовки к новому финансовому году) установите флажок в поле **Системный администратор** (Рисунок 4).

Внимание:



При вводе имени пользователя или группы не допускается использование следующих символов: «<», «>», «?», «|», «#», «{», «}», «[», «]», «(», «)», «.», «,», «'», «/», «\», «~», «:», «;», «*», «&», «^», «%», «\$», «@», «+», «-», «>».

Длина имени пользователя или группы не должна превышать 128 символов.

Имя зарегистрированного пользователя изменять нельзя.

Пароль пользователя:

- не может содержать имя учетной записи пользователя или какую-либо его часть;
- должен состоять не менее чем из шести символов.

Вкладка «Вхождение в группы»

На вкладке «Вхождение в группы» устанавливается принадлежность пользователя к одной или нескольким группам путем установки флажков в соответствующие поля списка групп (Рисунок 5).

Вхождение в группы		Группы управления	Доступные комплексы	Исполнитель
	☐	Наименование		
1	☐	Ревизоры		
2	☐	Планирование		
3	☒	Выгрузка в ГИС ЕСГФК		

Рисунок 5. Включение пользователя в группы

Для включения пользователя в группу пользователей необходимо нажать кнопку **Добавить строку** на вкладке **Вхождение в группы**, в появившейся строке дважды нажать на поле **Наименование**. В открывшемся окне выбрать группы и нажать кнопку **[OK]**.

Вкладка «Доступные комплексы»

На вкладке «Доступные комплексы» при создании пользователя выбирается перечень комплексов задач, работа с которыми будет доступна для текущего пользователя (Рисунок 6).

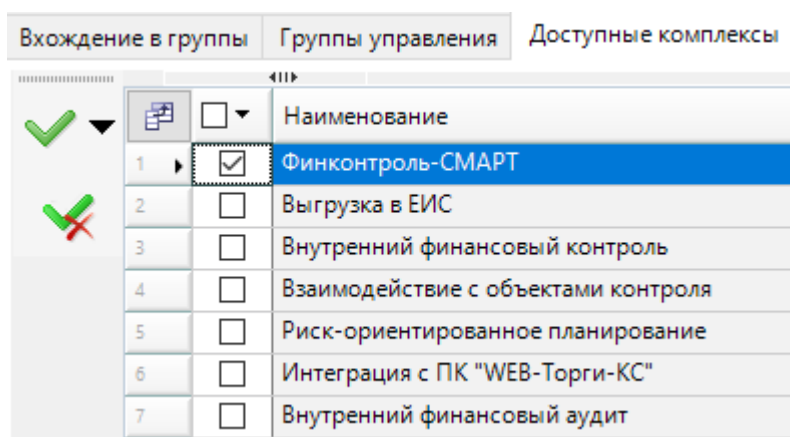


Рисунок 6. Настройка доступа к подкомплексам

Вкладка «Исполнитель»

На вкладке «Исполнитель» находятся реквизиты пользователя (Рисунок 7).

Указываются индивидуальные параметры пользователя программы: ФИО, должность, номер служебного телефона.

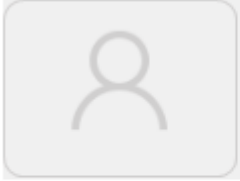
Входжение в группы	Группы управления	Доступные комплексы	Исполнитель	Настраиваемые армы
 Ф.И.О.: Иванов Иван Петрович Должность: Телефон: Email: Сертификат входа: Издатель сертификата: Штатное подразделение:				

Рисунок 7. Добавление реквизитов исполнителя

Далее в ПМ «Интеграция с СЭД Дело» под пользователем revizor_admin нужно открыть справочник «Сотрудники» (Рисунок 8).

Сотрудники					
Пользователь БД	Фамилия	Имя	Отчество	Должности	Подразделения
	Сивохина	Любовь	Львовна	Главный специалист-эксперт	Финансово-экономический отдел
	Курман	Юрий	Владимирович	Руководитель	Руководство
	Иванов	Владимир	Валерьевич	Руководитель	Руководство
	Орлов	Сергей	Юрьевич	Руководитель	Руководство
	Петров	Юрий	Александрович	Начальник	Отдел финансового контроля №2
revizor_admin	Петров	Юрий	Валерьевич	Заместитель начальника	Отдел финансового контроля №2
demo	Муравьева	Ирина	Степановна	Начальник	Отдел финансового контроля №2
armruk	Иванова	Любовь	Петровна	Главный специалист	Отдел финансового контроля №2
revizor	Слепых	Сергей	Алексеевич	Старший инспектор	Отдел финансового контроля №1
	Кулаева	Галина	Анатольевна	Главный специалист-эксперт	Отдел учета и отчетности
	Свиридова	Галина	Петровна	Начальник	Отдел учета и отчетности
	Романов	Сергей	Анатольевич	Главный специалист-эксперт	Отдел учета и отчетности
	Самойлова	Олеся	Олеговна	Начальник	Отдел учета и отчетности
	Петрова	Анна	Ивановна	Главный бухгалтер	Бухгалтерия
podved	Боева	Татьяна	Александровна	Руководитель	Бухгалтерия
	Козлова	Татьяна	Петровна	Руководитель	
	Бетин	Иван	Олегович		

Количество записей: 25 Выделено: 1

Рисунок 8. Справочник «Сотрудники»

Добавить сотрудника, соответствующего пользователю, по кнопке  **Создать:**

Сотрудники - создание

Общие История Трудовые договоры Периоды отсутствия

Табельный номер * 304 Пользователь БД ivanovip

Фамилия * Иванов

Имя * Иван

Отчество * Петрович

Дата рождения 

Место рождения

Паспортные данные

ИНН

Страховое свидетельство _-_-

Пол М 

Адрес  

Адрес (факт.) 

Телефон

Рисунок 9. Окно ввода сотрудника

Далее следует заполнить поля **Фамилия, Имя, Отчество**. В поле **Пользователь БД** выбрать соответствующего пользователя (в нашем примере это ivanovip). Во вкладке **История** обязательно заполнить поля **Организация, Подразделение, Должность**, а в поле **Виды работ** указать виды работ, к которым допущен данный сотрудник.

После этого сохранить запись, нажав кнопку  **Сохранить**. Теперь можно зайти в программу под новой УЗ.

1.1.1.2. Пакетное создание учётных записей пользователей

Программный модуль позволяет одновременное создание заданного количества УЗ пользователей. Для пакетного создания пользователей выберите пункт **Пакетное создание** в раскрывающемся списке кнопки  **Создать** в окне списка пользователей (Рисунок 10).

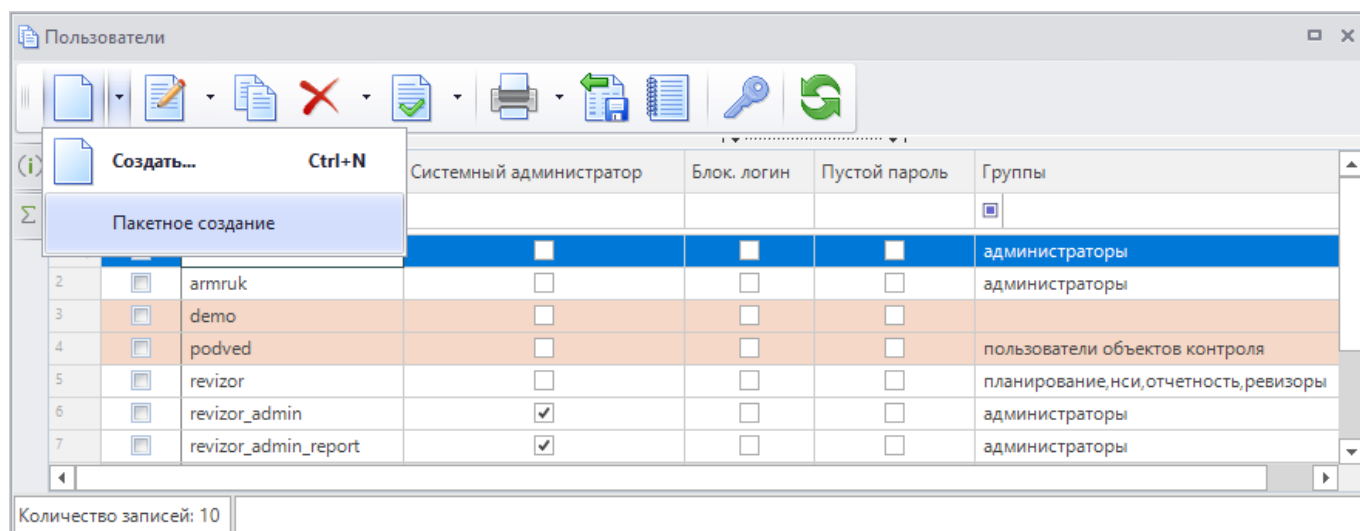


Рисунок 10. Переход к пакетному созданию пользователей

В окне настроек режима пакетного создания УЗ пользователей (Рисунок 11) заполните следующие поля:

Пакетное создание пользователей...

Маска имени*: revizor_{counter}

Группы: Отобрано 2 групп(ы) ...

Количество пользователей в каждой группе: 15

☒ **Генерировать пароли:**

Длина пароля: 6 ☒ С использованием чисел ☒ Переменный регистр символов

АРМ: ...

Счета бюджета: ...

* Тег {counter} используется для генерации порядкового числа при формировании имени пользователя.
 ** В маске имени можно использовать формулы, начинающиеся со знака '='.

Пример формулы:

= "_" + RIGHT(group_name, 5) + "_{counter}"

Создать **Заккрыть**

Рисунок 11. Пакетное создание пользователей

Маска имени – введите общую часть имен пользователей, приписываемый номер будет генерироваться автоматически при помощи тега {counter}.

Группы – отметьте в вызываемом из данного поля справочнике группы принадлежности пользователей.

Количество пользователей в группе – укажите количество пользователей, создаваемых в каждой из групп, выбранных в поле **Группы** (для всех групп оно будет одинаково).

Генерировать пароли – при необходимости наличия паролей для входа пользователей в ПК установите флажок в данном поле.

Длина пароля – поле активно при заполнении поля **Генерировать пароли**, заполняется количеством символов пароля.

С использованием чисел – поле активно при заполнении поля **Генерировать пароли**, заполняется установкой флажка в случае, если в генерируемых паролях допустимо использование чисел.

Переменный регистр символов – поле активно при заполнении поля **Генерировать пароли**, заполняется установкой флажка в случае, если в генерируемых паролях желательно изменять регистр символов (использовать строчные и ПРОПИСНЫЕ символы).

Пакетное создание осуществляется по кнопке **[Создать]**. Для отмены процедуры нажмите кнопку **[Заккрыть]**. По окончании процедуры выводится протокол с указанием имен пользователей, паролей и групп включения. Протокол рекомендуется распечатать или сохранить в локальной папке на компьютере пользователя для дальнейшего использования сгенерированных УЗ пользователей.



Сохранение протокола осуществляется по кнопке **Сохранить**, также процедура сохранения будет предложена при закрытии протокола по кнопке **[Заккрыть]**.

1.1.1.3. Коррекция учетных записей пользователей после восстановления базы

После восстановления базы из резервной копии рекомендуется делать коррекцию учетных записей пользователей для корректной работы пользователей в данной базе (*Рисунок 12*).

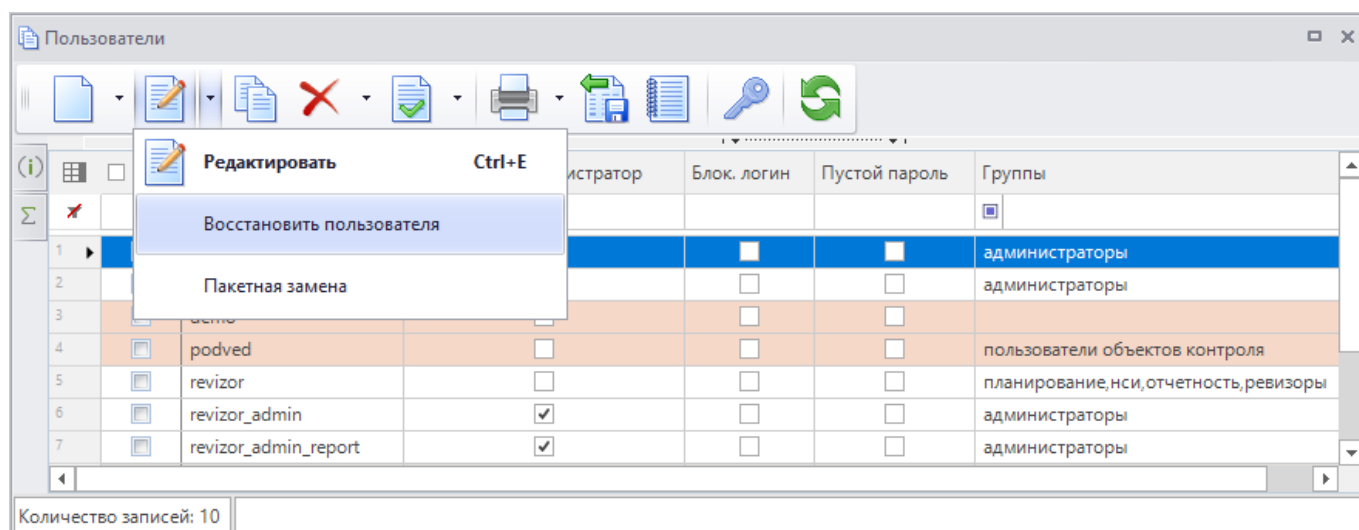


Рисунок 12. Коррекция пользователей после восстановления базы

Учетные записи, подлежащие восстановлению, в списке выделены красным цветом (*Рисунок 12*). Для коррекции УЗ отметьте записи флажками выберите строку



[Восстановить пользователя] в раскрывающемся списке инструмента **Редактировать**.

Список восстановленных учетных записей пользователей отобразится в соответствующем протоколе (*Рисунок 13*).

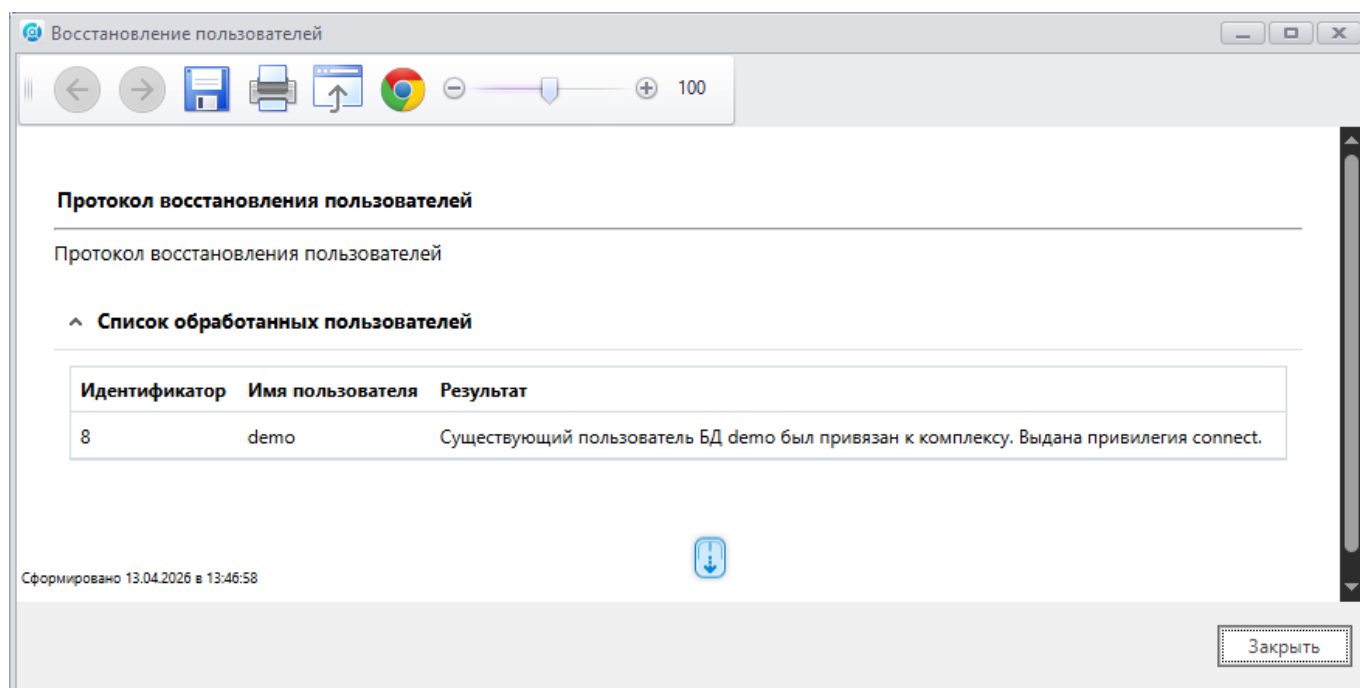


Рисунок 13. Список восстановленных учетных записей пользователей

1.1.2. Создание групп пользователей

Первым этапом настройки рабочих мест является создание групп пользователей по функциональным задачам.

При создании новой группы пользователей вводится имя группы в поле **Наименование**, пояснение-расшифровка в поле **Примечание**. На вкладке «Подгруппы» при необходимости отмечаются флажками группы, входящие в данную группу, на вкладке «Пользователи»

отмечаются флажками пользователи, относящиеся к данной группе. По кнопке  **Добавить** осуществляется добавление одной или нескольких записей, предлагаемых из справочника «Пользователи» (Рисунок 14):

*** Группы пользователей**

Наименование:

Примечание:

☐ Использовать в настройках

Пользователи | Подгруппы | Родительские группы

№	ФИО	Имя входа	Примечание
1	Иванов Иван Петрович	ivanovip	

Рисунок 14. Создание группы пользователей

Сохранение параметров созданной группы пользователей осуществляется по кнопке



Сохранить.

Примечание:



Название группы после сохранения недоступно для изменения.

В группу может входить неограниченное число подгрупп, с **наследованием всех прав доступа** родительских групп.

1.1.3. Разграничение прав доступа пользователей к задачам и функциям

Перед созданием учётных записей пользователей рекомендуется предварительно посмотреть настройки, определяющие доступ пользователей к режимам программного модуля, и при необходимости скорректировать их значения.

1.1.3.1. Настройки доступа

Настройки доступа пользователей к режимам программного модуля расположены в каталоге «Доступ».

Группа настроек «Пароли»:

- **Время действия пароля** – настройка позволяет установить срок действия пароля для выбранного пользователя, по истечении указанного срока пароль станет недействительным, и его необходимо будет изменить.

- **Минимальное количество символов пароля пользователя** – настройка позволяет установить требование к наименьшему количеству символов, которое должен включать в себя пароль пользователя.
- **Пользователь должен изменить пароль при следующем входе** – при установленном значении «Да» настройки пользователю будет предъявлено требование сменить пароль при его очередном входе в программный модуль, после чего настройка автоматически приобретет значение «Нет».
- **Пользователь может изменять свой пароль** – при установленной настройке пользователю будет доступно для заполнения поле **Изменение пароля** в главном меню программного модуля (Главное меню - Настройки).

1.1.3.2. Назначение прав доступа к режимам

Права доступа устанавливаются как для пользователей, так и для групп пользователей.

Для облегчения управления правами доступа к объектам программы рекомендуется использовать группы.

Для назначения прав доступа группам необходимо выбрать группу пользователей (или пользователя) в окне списка соответствующего режима (*Рисунок 1, Рисунок 2*) и нажать кнопку



Права доступа. После чего появляется окно «**Назначение прав доступа к объектам комплекса**» (*Рисунок 15*), где открывается доступ ко всем объектам программы: документам, настройкам, отчетам, режимам меню программного модуля, справочникам, документам электронного обмена.

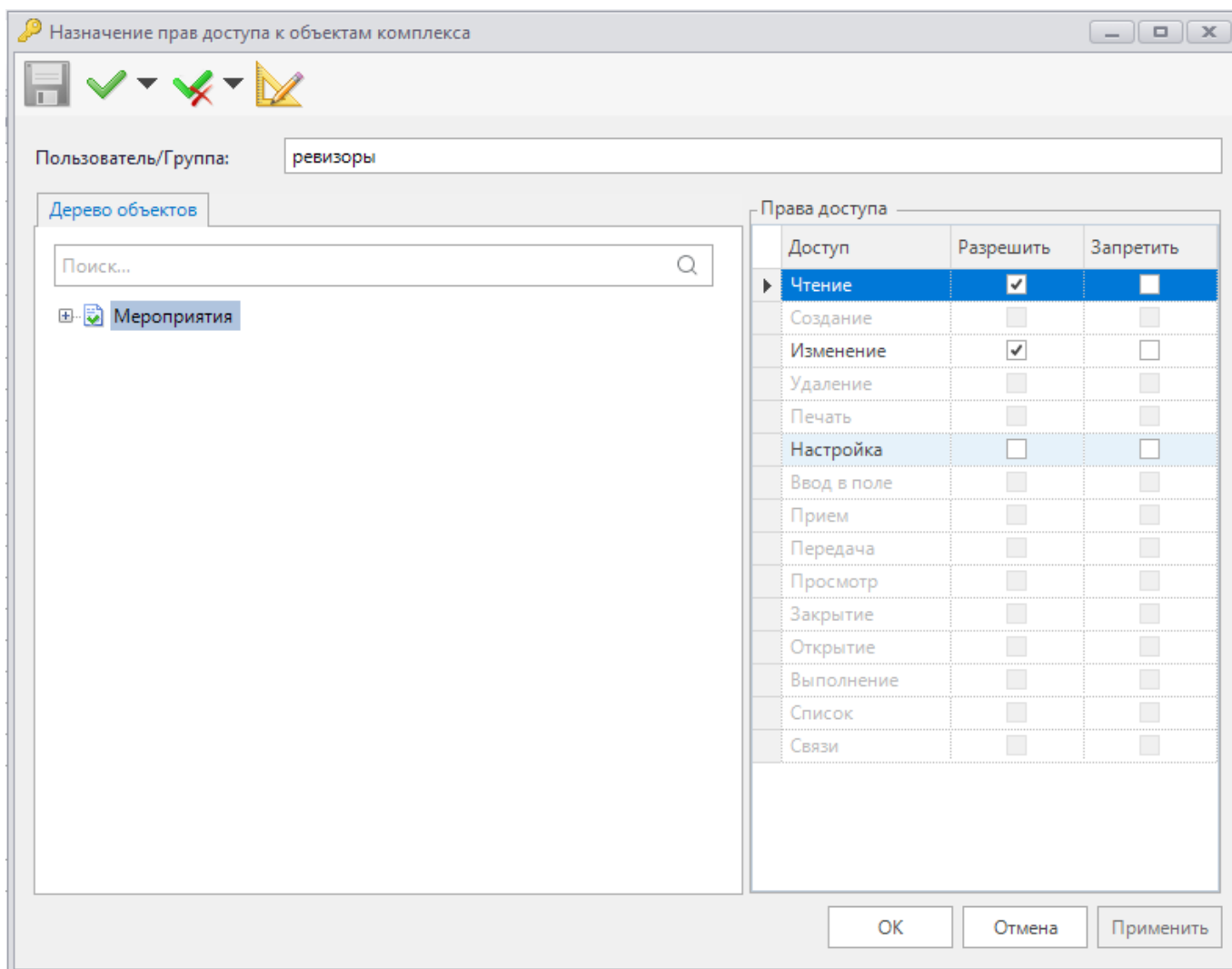


Рисунок 15. Назначение прав доступа к объектам программного модуля

В этом экране путем установки соответствующих флажков в правой части экрана можно назначить права доступа (чтение, добавление, изменение, удаление, печать, настройка) к каждому объекту программы. Панель инструментов предоставляет возможность осуществления следующих операций:



Сохранить – сохранение установленных параметров доступа



Назначить... – назначение установленных прав доступа выбранной категории из предложенных:

- **Назначить у всех** – назначение видов доступа на все объекты, в соответствии с параметрами, отобранными в списке (Рисунок 16);

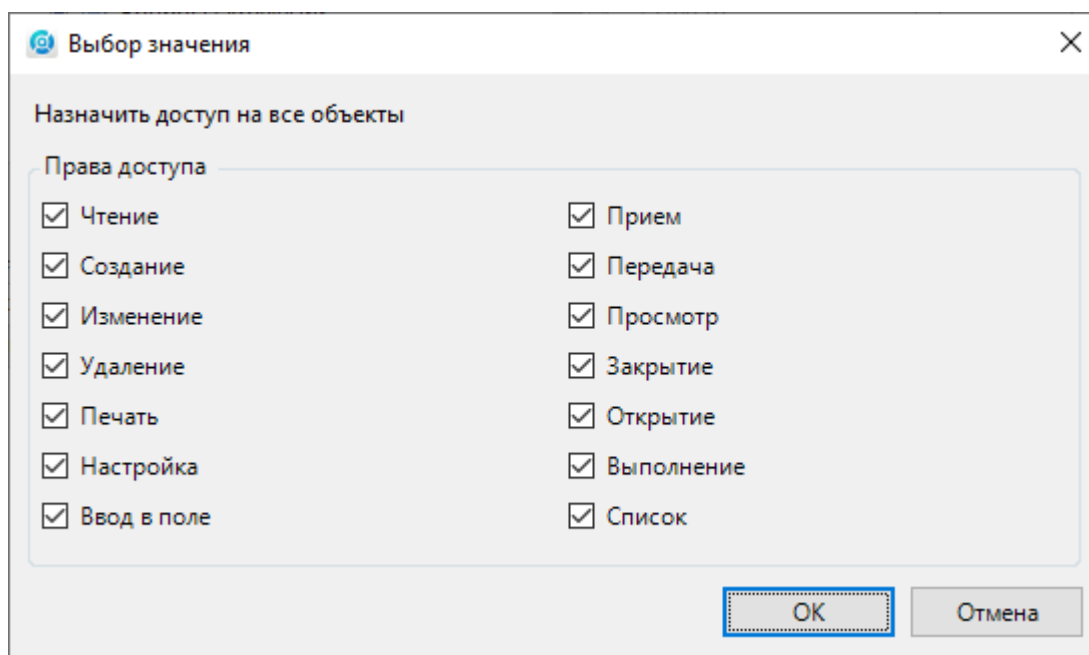


Рисунок 16. Выбор параметров прав доступа к объектам программного модуля

- **Назначить у текущего** – назначение видов доступа только на текущий объект, в соответствии с параметрами, отображенными в списке (см. *Рисунок 16*);
- **Назначить у дочерних объектов** – назначение видов доступа на объекты, дочерние текущему, в соответствии с параметрами, отображенными в списке (см. *Рисунок 16*).



Сбросить... – отмена установленных прав доступа выбранной категории из предложенных:

- **Сбросить у всех** – отмена видов доступа на все объекты, в соответствии с параметрами, отображенными в списке (*Рисунок 17*);

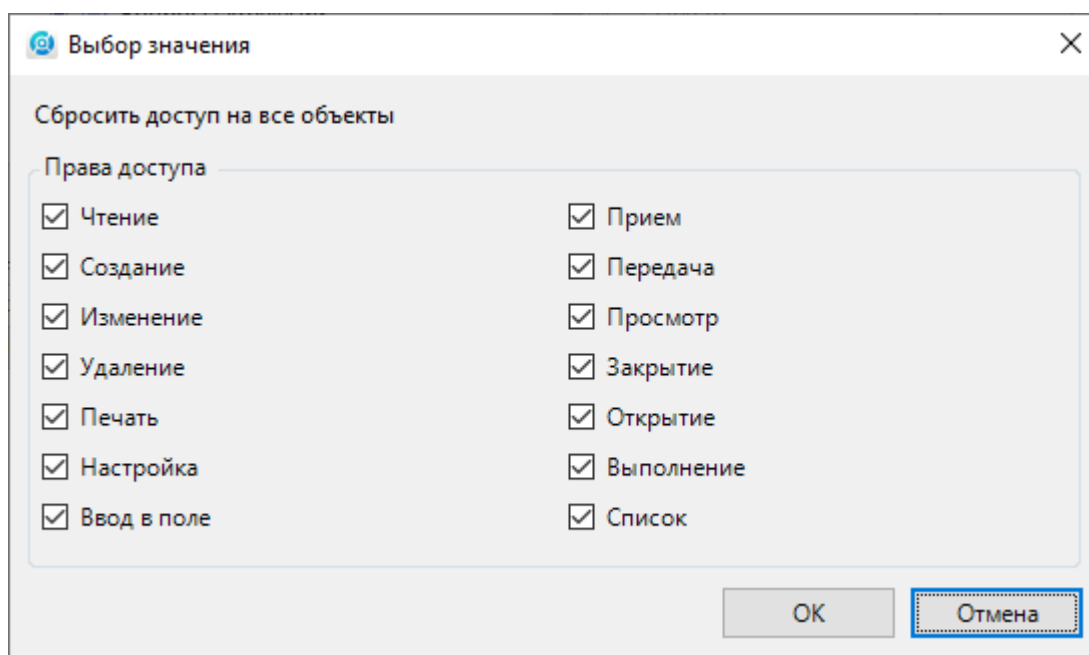


Рисунок 17. Отмена устанавливаемых параметров прав доступа к объектам программного модуля

- **Сбросить у текущего** – отмена видов доступа только на текущий объект, в соответствии с параметрами, отображенными в списке (см. *Рисунок 17*);
- **Сбросить у дочерних объектов** – отмена видов доступа на объекты, дочерние текущему, в соответствии с параметрами, отображенными в списке (см. *Рисунок 17*).

Доступ к элементам панели инструментов



Доступ к элементам панели инструментов – открытие или закрытие доступа к элементу.

В текущем окне можно настроить параметры доступа к элементам панели инструментов для выбранного режима по кнопке  **Доступ к элементам панели инструментов**. Доступ к элементу управления разрешается путем установки флажка в соответствующее поле списка (*Рисунок 18*).

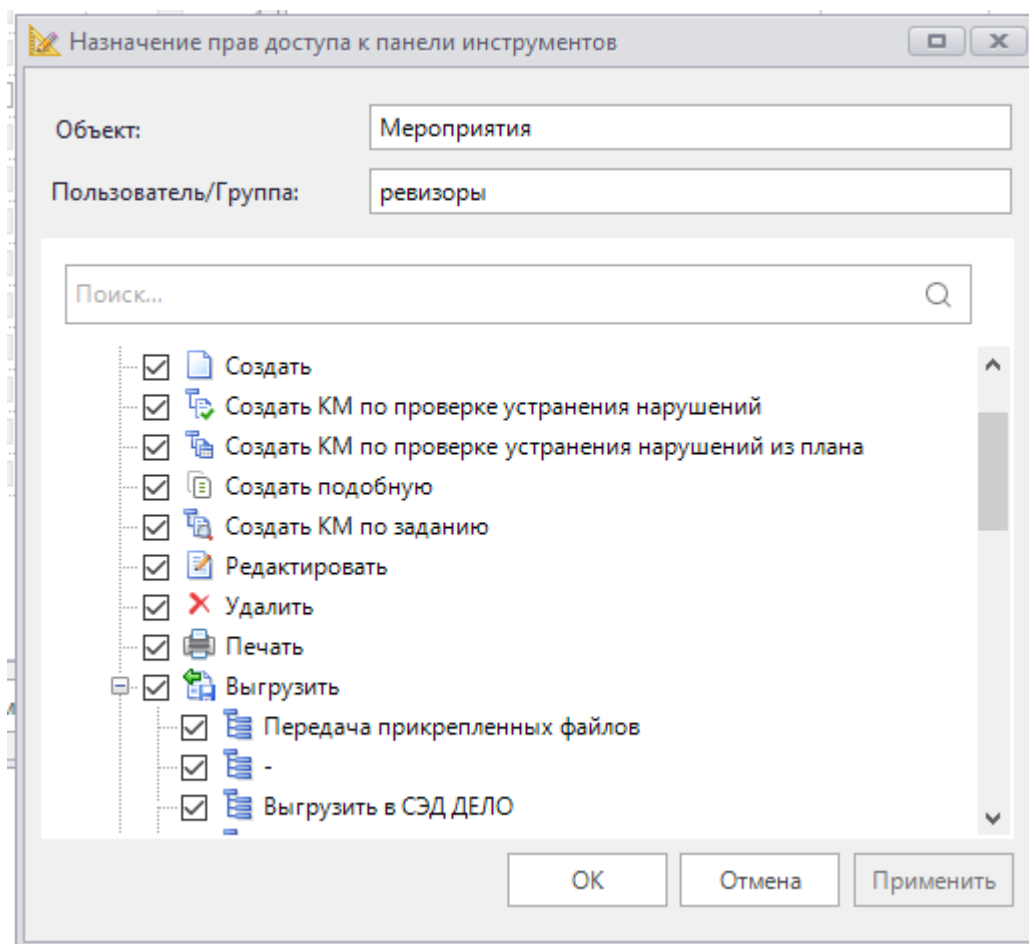


Рисунок 18. Назначение прав доступа к панели инструментов

Здесь же определяется доступность (видимость) кнопок панели инструментов настраиваемого режима.

Для того чтобы пользователь имел права на какой-либо инструмент панели, необходимо задать права доступа на указанный инструмент либо для группы, в которую входит данный пользователь, либо непосредственно для самого пользователя.

Пользователь не будет иметь прав на какой-либо инструмент при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- отсутствие разрешения у данного пользователя;
- отсутствие разрешения у всех групп, в которые входит указанный пользователь;
- наличие флажка в графе **Запретить** хотя бы в одной из групп, в которые входит указанный пользователь;
- наличие флажка в графе **Запретить** у самого пользователя.

Для того чтобы пользователь имел права на какой-либо режим, необходимо задать права доступа на указанный режим либо для группы, в которую входит данный пользователь, либо непосредственно для самого пользователя.

Пользователь не будет иметь прав на какой-либо режим при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- отсутствие разрешения у данного пользователя;
- отсутствие разрешения у всех групп, в которые входит указанный пользователь;
- наличие флажка в графе **Запретить** хотя бы в одной из групп, в которые входит указанный пользователь;
- наличие флажка в графе **Запретить** у самого пользователя.

Примечание:



Новые установки вступают в силу только при следующем входе пользователя в программный модуль.

1.2. Главное меню «Настройки»

Пункт главного меню **«Настройки»** предназначен для настройки разграничений доступа к режимам и документам программного модуля, параметрам работы пользователей (*Рисунок 19*).

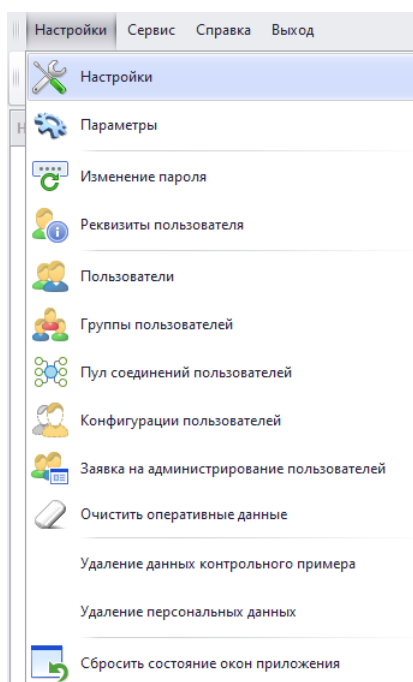


Рисунок 19. Контекстное меню «Настройки»

Раздел Главного меню **Настройки** предназначен для настройки разграничений доступа к режимам и документам программного комплекса, параметрам работы пользователей. Большинство пунктов раздела доступны только пользователю с правами системного администратора.

1.2.1. Настройки

Данный режим позволяет индивидуально настраивать объекты программного модуля. Объекты выбираются в дереве, расположенном в левой части окна режима, при этом справа отображаются доступные для настройки опции.

1.2.1.1. Настройка объектов

Данный пункт доступен только пользователю с правами системного администратора. Для настройки объекта программного комплекса нужно выбрать в главном меню в разделе **Настройки** команду **Настройки**. Затем выбрать нужный объект в дереве настроек.

Настройки объектов навигатора доступны также в контекстном меню, вызываемом по щелчку правой кнопки мыши на соответствующем пункте Навигатора (*Рисунок 20*).

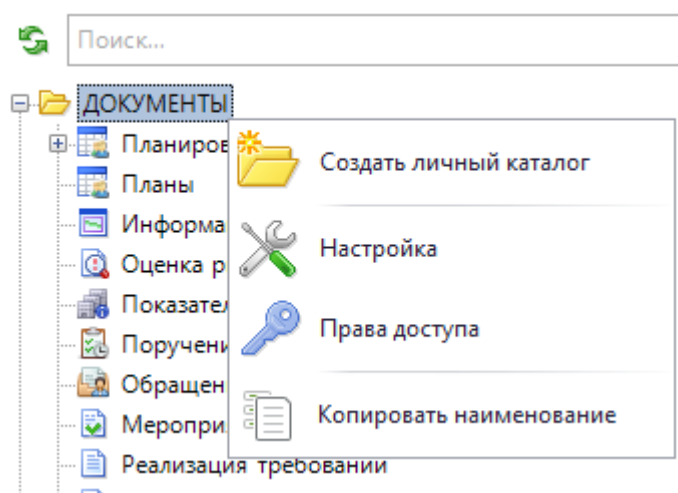


Рисунок 20. Контекстное меню объектов навигатора

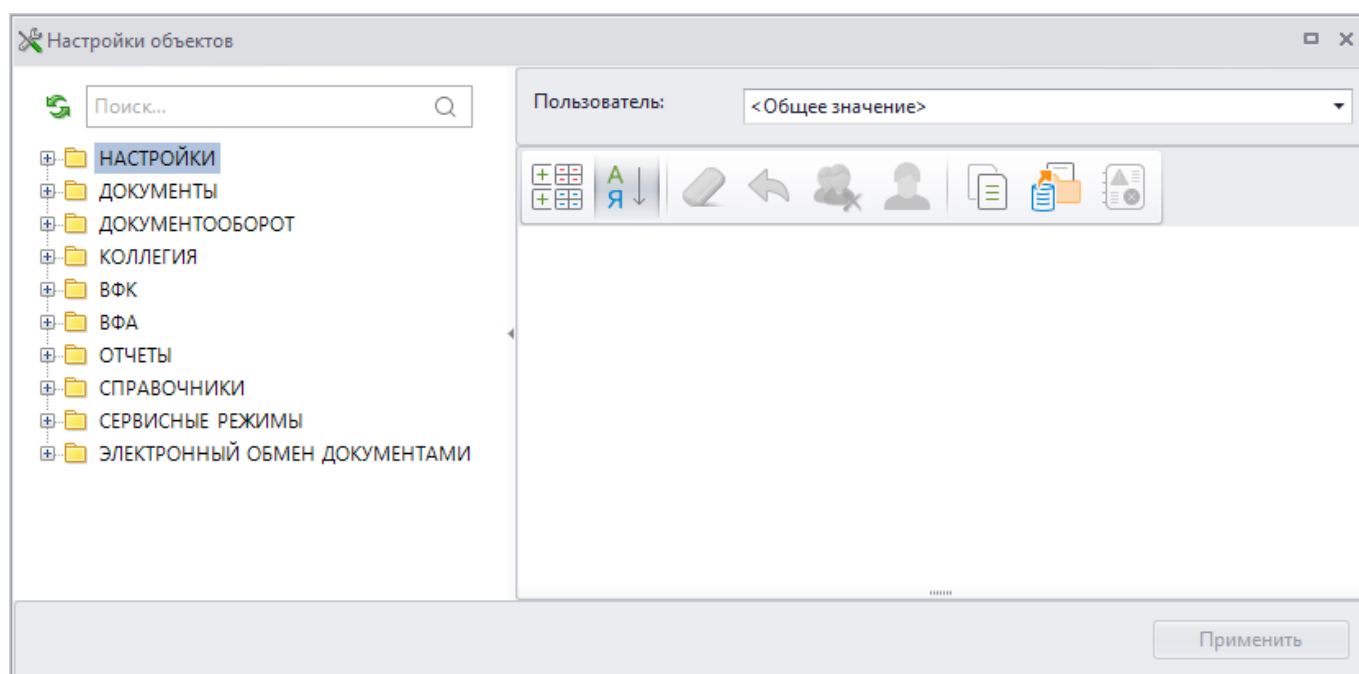


Рисунок 21. Настройки объектов

В левой части следует выбрать настраиваемый объект, если еще не выбран (Рисунок 21).

Настройки подразделяются на общие и пользовательские. Пользовательские настройки помечены знаком *. Пользователь, не обладающий правами администратора комплекса, может настраивать только свое значение пользовательских настроек. Администратор комплекса видит все настройки, и в правой части окна в поле **Пользователь** может выбрать **<Общее значение>** для задания значения настройки по умолчанию для всех пользователей или выбрать конкретного пользователя для задания для него значения, отличного от значения по умолчанию.

У большинства объектов навигатора есть общая настройка **Автономумерация**, позволяющая указать маску автоматического присвоения кода новой записи с помощью ключевых слов. Ключевое слово {#} обозначает позицию следующего номера в пределах маски. При щелчке мышью в правой крайней части поля **Автономумерация** появляется окно редактирования параметров автономумерации, в котором можно указать маску и текущий номер для подстановки следующего после него номера вместо ключевого слова {#} при добавлении новой записи объекта.

1.3. Настройка интеграции с СЭД ДЕЛО

Внимание:

- По умолчанию раздел настроек **СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ - Интеграция - СЭД ДЕЛО - Общие** – скрыт, для того что бы он отобразился необходимо выполнить скрипт:
--*POSTGRESQL*:
do \$block\$
begin
perform dbo.stru_edit_obj_make_invisible(
v_cCodeObj:='SEDDELO_CATALOG', v_nValueSet:=0);
end;
\$block\$;

Перейдите в раздел **СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ - Интеграция - СЭД ДЕЛО - Общие** и заполните настройки (*Рисунок 22*):

- Автоматическое добавление нарушений
- Автоматическое заполнение даты исполнения
- Директория хранения пакетов
- Отладочный режим
- Токен аутентификации
- Адрес сервиса экспорта
- Виды работ по ЭАМ
- Год выгрузки
- Размер выгружаемого пакета
- Адрес сервиса импорта
- Адрес сервиса подтверждения
- Одиночный документ в КМ
- Реквизит группы документов
- Автоматическая установка корреспондента
- Корреспондент
- Не учитывать элементы номера
- Поиск дублирующих записей

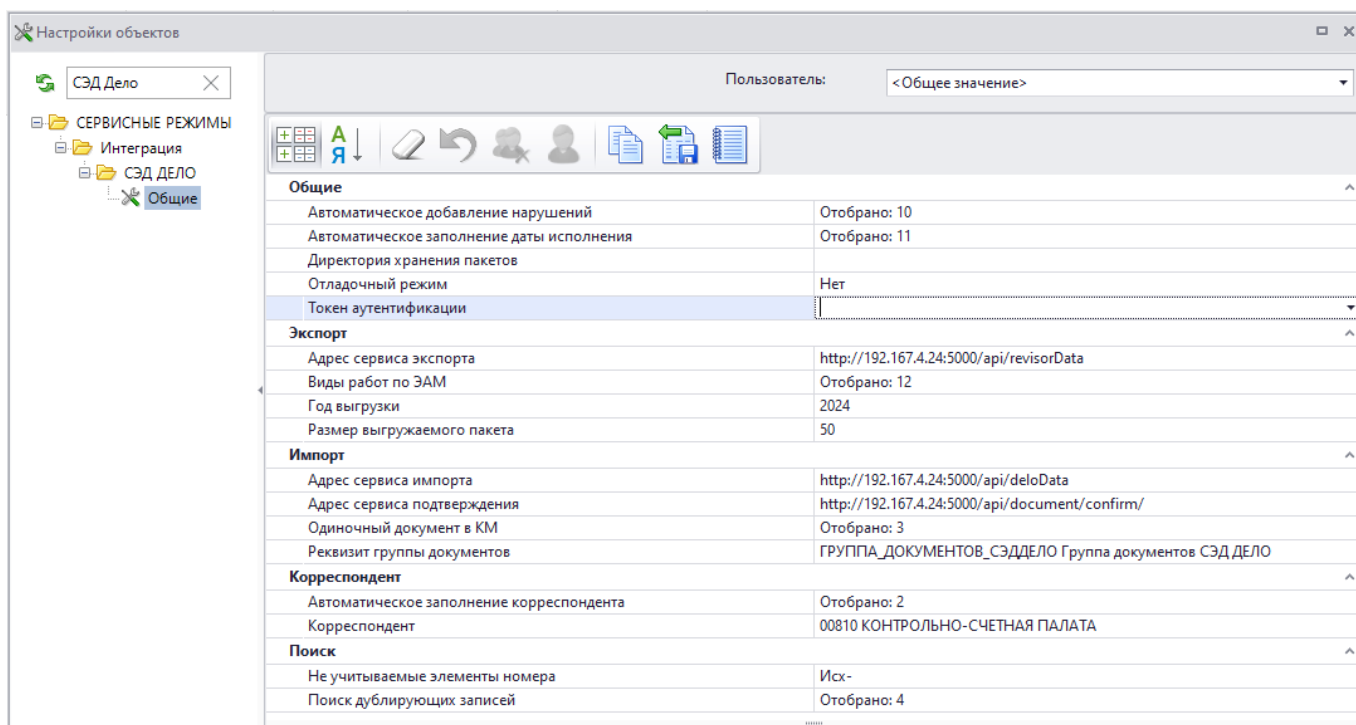


Рисунок 22. Группа настроек СЭД ДЕЛО

1.3.1. Автоматическое добавление нарушений

В настройке **Автоматическое добавление нарушений** отбираются виды документов, для которых при импорте следует автоматически добавлять факты нарушений.

Замечание:



При создании документа в его вкладку **Нарушения** добавляются факты нарушений текущего мероприятия, относящиеся к объектам, выбранным у создаваемого документа. Если у факта нарушения установлен признак **Подлежит устранению**, в поле суммы устанавливается сумма факта нарушения; в противном случае устанавливается значение **0**. При редактировании добавляются только ранее не добавленные нарушения.

1.3.2. Автоматическое заполнение даты исполнения

В настройке **Автоматическое заполнение даты исполнения** отбираются виды документов, для которых дата исполнения автоматически заполняется датой импортируемого документа из поля «от» (DOC_DT формата обмена).

1.3.3. Директория хранения пакетов

Настройка позволяет указать каталог куда будут сохраняться пакеты с данными импорта/экспорта в виде *.json файлов, на машине где выполняет экспорт/импорт данных. Например если указано значение C:\SED_DELO_FILES, то в разрезе этого каталога могут быть следующие подкаталоги:

- c:\SED_DELO_FILES\import\ - каталог хранит файлы с пакетами импортируемых данных;

- c:\SED_DELO_FILES\import_error\ - каталог хранит файлы с пакетами импортируемых данных, при десериализации которых произошла ошибка, в файле логов будет выводиться ошибка вида: "Ошибка при десериализации выгружаемых данных из СЭД ДЕЛО"
- c:\SED_DELO_FILES\export\ - каталог хранит файлы с пакетами экспортируемых данных.

Название файла - это идентификатор сессии импорта/экспорта данных. В логе каждая сессия импорта/экспорта помечается идентификатором:

2023-11-10 09:23:24.931 [INF] Идентификатор сессии: e7ec89d6-5d87-49c2-bb4b-fdd4bf02a951

Соответственно, если возникает ошибка на сервисе импорта/экспорта у СЭД ДЕЛО, то по логу можно найти идентификатор сессии, в разрезе которой произошла ошибка, далее уже посмотреть сформированные пакеты, при необходимости можно их направить в службу поддержки СЭД ДЕЛО для анализа проблемы.

Внимание:

Если параметр «Директория хранения пакетов» не заполнен, пакеты не сохраняются.

1.3.4. Отладочный режим

Настройка позволяет включать расширенный режим логирования процесса импорта и экспорта данных в СЭД ДЕЛО. Настройку желательно включать при первичной настройке импорта/экспорта сведений или при возникновении ошибок, для получения более детального лога выполнения операций. Для получения лога, необходимо перейти в меню **Сервис - Журнал ошибок** (Рисунок 23):

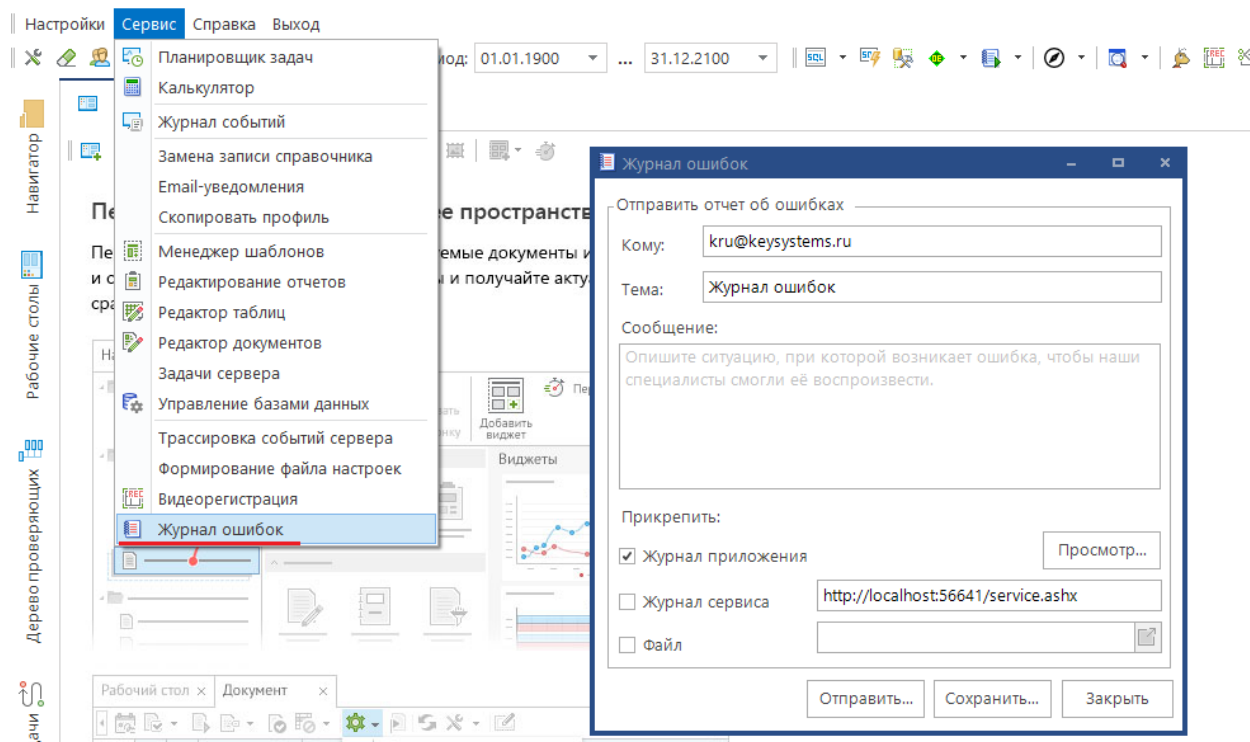


Рисунок 23. Журнал ошибок

1.3.5. Токен аутентификации

Настройка для указания токена аутентификации для сервисов импорт/экспорта у СЭД ДЕЛО, без токена - сервисы не будут доступны. Значения токена следует уточнять у представителей СЭД ДЕЛО.

1.3.6. Адрес сервиса экспорта

Настройка для указания URL-адреса сервиса для выполнения экспорта данных из ПК «Финансовый контроль-СМАРТ» в СЭД ДЕЛО.

1.3.7. Виды работ по ЭАМ

В настройке **Виды работ по ЭАМ** параметр определяет виды работ у мероприятий, относящиеся к экспертно-аналитическим мероприятиям. Для выгружаемых мероприятий с такими видами работ в параметре NAME передается наименование нормативного правового акта, выбранного в мероприятии (Рисунок 24):

```
{
  "NAME": "2.19;10.01.2023; Муравей П.М.; Государственная программа  
Краснодарского края \\"Развитие образования\\"",
  "ISN_HIGH": "",
  "IS_NODE": 0,
  "RUBRIC_COD": "83F1EA36-05F8-4164-B36C-D0FC74F6CDB1",
  "RUBRIC_YEAR": "2023",
  "RUBRIC_DELETE": 0
},
```

Рисунок 24.JSON - блок выгрузки сведений

1.3.8. Год выгрузки

Настройка **Год выгрузки** задает год, за который мероприятия подлежат выгрузке в СЭД ДЕЛО. Для экспорта отбираются мероприятия, у которых заполнено поле **от** и год указанной даты соответствует значению настройки (*Рисунок 25*):

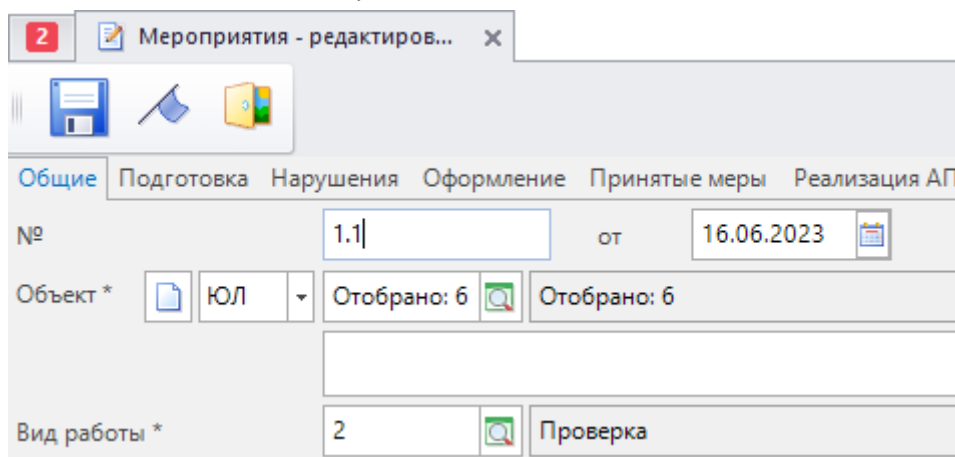


Рисунок 25. Поле, используемое для определения года выгрузки

1.3.9. Размер выгружаемого пакета

Настройка **Размер выгружаемого пакета** задает количество мероприятий, включаемых в один пакет экспорта. В исходном описании функционала в качестве начального значения рекомендовано 50 мероприятий с последующей корректировкой с учетом пропускной способности сети и сервиса экспорта.

Внимание:



Пакет содержит атомарный объект выгрузки: сведения о мероприятии и сведения о его объектах контроля. Если у мероприятия несколько объектов контроля, фактическое количество элементов итогового JSON-пакета может быть больше значения настройки размера пакета.

```
[
  {
    "REVIZ_LINK": "20899",
    "REVIZ_NUMBER": "1.1",
    "REVIZ_DT": "16.06.2023",
    "REVIZ_PERSON": "Иванова И.В.",
    "SNPA_NAME": null,
    "SORG_NAME": null,
    "ISN_HIGH": "",
    "IS_NODE": 0,
    "RUBRIC_COD": "f98af742-bc9e-4cf7-9040-c24ebf81db9b",
    "RUBRIC_YEAR": "2023",
    "RUBRIC_DELETE": 0
  },
  {
    "REVIZ_LINK": null,
    "REVIZ_NUMBER": null,
    "REVIZ_DT": null,
    "REVIZ_PERSON": null,
    "SNPA_NAME": "",
    "SORG_NAME": "АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЙСУЖЕКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН",
    "ISN_HIGH": "f98af742-bc9e-4cf7-9040-c24ebf81db9b",
    "IS_NODE": 1,
    "RUBRIC_COD": "b1bd05c5-7917-4e05-aa03-2ae869c71b4b",
    "RUBRIC_YEAR": "2023",
    "RUBRIC_DELETE": 0
  },
  {
    "REVIZ_LINK": null,
    "REVIZ_NUMBER": null,
    "REVIZ_DT": null,
    "REVIZ_PERSON": null,
    "SNPA_NAME": "",
    "SORG_NAME": "АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН",
    "ISN_HIGH": "f98af742-bc9e-4cf7-9040-c24ebf81db9b",
    "IS_NODE": 1,
    "RUBRIC_COD": "59aba87e-f241-4a1e-8eb9-4db8961fbb7b",
    "RUBRIC_YEAR": "2023",
    "RUBRIC_DELETE": 0
  }
]
```

Рисунок 26. JSON-объект выгружаемого мероприятия с объектами контроля

1.3.10. Адрес сервиса импорта

Настройка для указания URL-адреса сервиса для выполнения импорта данных из СЭД ДЕЛО в ПК «Финансовый контроль-СМАРТ».

1.3.11. Адрес сервиса подтверждения

Настройка для указания URL-адреса сервиса для подтверждения импорта документа из СЭД ДЕЛО в ПК «Финансовый контроль-СМАРТ». При выполнении подтверждения - документ в СЭД ДЕЛО помечается "Выгруженным" и после этого не передается при повторном импорте из СЭД ДЕЛО. Если требуется еще раз выгрузить документ из СЭД ДЕЛО, необходимо его отметить для выгрузки.

1.3.12. Одиночный документ КМ

В настройке **Одиночный документ КМ** отбираются виды документов, которые в разрезе одного мероприятия должны создаваться только один раз. Перед созданием импортируемого документа система проверяет наличие документа того же вида в мероприятии. Если такой документ уже существует, новый документ не создается, а соответствующая информация включается в протокол импорта.

1.3.13. Реквизит группы документов

В текущей настройке отбирается реквизит в разрезе которого хранится наименование группы документа из СЭД ДЕЛО, сопоставляемого с текущим видом документа ПК «Финансовый контроль-СМАРТ». Для корректного сопоставления видов документов из СЭД ДЕЛО и ПК «Финансовый контроль-СМАРТ» - необходимо добавить текстовый реквизит, пример на (Рисунок 27):

Рисунок 27. Реквизит для сопоставления видов документов

Далее данный реквизит следует отобразить у целевых видов документов в ПК «Финансовый контроль-СМАРТ», документы которых мы планируем импортировать из СЭД ДЕЛО. В значение реквизита необходимо указать наименование группы документа у СЭД ДЕЛО, который соответствует текущему виду документа, пример для вида документа **Предписание** (Рисунок 28):

Ключевое слово	Наименование	Тип	Начало периода действия	Конец периода действия	Значение
ДАТА_ВРУЧЕНО	Дата вручения до...	Дата	01.01.1900	31.12.2100	
ГРУППА_ДОКУМЕН...	Группа документ...	Текст	01.01.1900	31.12.2100	Предписания

Рисунок 28. Реквизит для сопоставления у вида документа Предписание

Подобным образом необходимо добавить данный реквизит с указанием его значения для всех целевых видов документов в ПК «Финансовый контроль-СМАРТ». Далее данный реквизит следует отобразить в текущей настройке.

Примечание:

Если одному виду документа ПК «Финансовый контроль-СМАРТ» соответствуют несколько групп документов СЭД ДЕЛО, значения групп указываются через символ «;».

Примечание:

Одна группа документов СЭД ДЕЛО может быть сопоставлена нескольким видам документов ПК «Финансовый контроль-СМАРТ». В этом случае при импорте создаются несколько документов в разрезе мероприятия.

Примечание:

Если для группы документа в СЭД ДЕЛО выбраны рубрикаторы нескольких мероприятий, документ создается в каждом из соответствующих мероприятий ПК «Финансовый контроль-СМАРТ».

1.3.14. Автоматическое заполнение корреспондента

В настройке **Автоматическое заполнение корреспондента** отбираются виды документов, для которых при импорте необходимо автоматически заполнять корреспондента. Значение корреспондента задается отдельным параметром «Корреспондент».

1.3.15. Корреспондент

В настройке **Корреспондент** выбирается запись из справочника организаций, которая устанавливается в качестве корреспондента создаваемых или редактируемых документов при импорте из СЭД ДЕЛО. Автоматическое заполнение применяется только к видам документов, включенным в параметр **Автоматическое заполнение корреспондента**.

1.3.16. Не учитывать элементы номера

Настройка **Не учитывать элементы номера** задает элементы номера импортируемого документа, которые не учитываются при поиске документа с тем же номером и видом в мероприятии.

Замечание:

Например, при значении «Исх-» и импорте документа с номером «Исх-4502-18/18.3» при дополнительном поиске используется номер «4502-18/18.3».

При поиске дублирующего документа, помимо номера и вида, учитываются объекты контроля: у найденного документа должны присутствовать все объекты импортируемого документа. Если найдено точное совпадение номера, оно имеет приоритет; поиск с удалением указанных элементов номера далее не выполняется.

Примечание:

Если параметр не заполнен, поиск дублирующих записей выполняется по строгому совпадению номера документа. Несколько исключаемых элементов номера можно указать через символ «;», например: Исх-;Исх\;Исх/.

1.3.17. Поиск дублирующих записей

В настройке **Поиск дублирующих записей** отбираются виды документов, для которых при импорте необходимо выполнять поиск дублирующих записей. Методика поиска определяется настройкой **Не учитывать элементы номера**.

1.4. Установка службы планировщика

Импорт и экспорт сведений из СЭД ДЕЛО выполняется в разрезе планировщика задач ПК «Финансовый контроль-СМАРТ». Планировщик задач может быть развернут следующими способами:

- в виде локальной службы, которая функционирует только во время сеанса в клиентской части ПК «Финансовый контроль-СМАРТ». После закрытия клиентской части ПК «Финансовый контроль-СМАРТ» - прекращается работа планировщика задач;
- в виде отдельной службы, функционирует после старта операционной системы на машине, в которой развернута служба.

Предпочтительный вариант - развернуть планировщик задач в виде службы, в этом случае служба будет работать всегда, вне зависимости от запущенных клиентских частей ПК «Финансовый контроль-СМАРТ».

1.4.1. Установка планировщика в виде службы Windows

Запросите у ответственных лиц архив с планировщиком задач. Распакуйте в планируемый каталог установки планировщика. Перейдите в каталог с файлами планировщика и запустите от имени администратора файл `afterinstall.bat` (Рисунок 29):

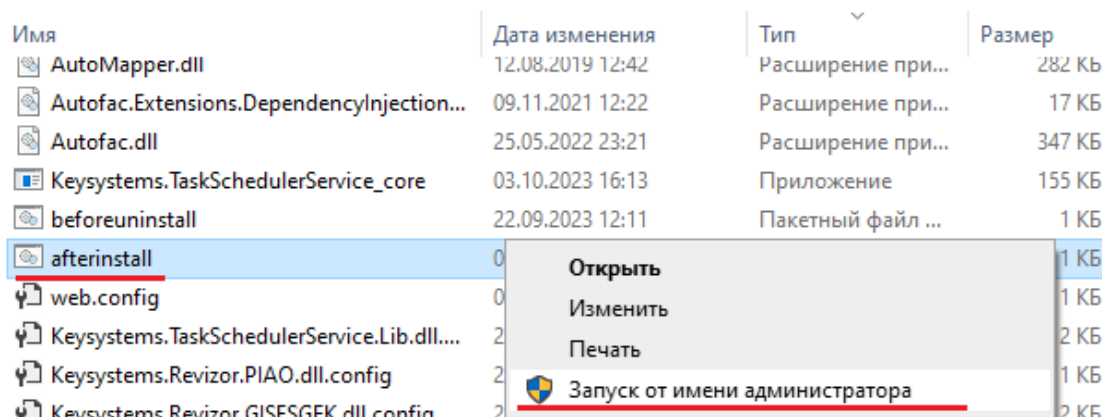


Рисунок 29. Запуск установки службы

Далее откройте пункт Службы, в списке установленных служб должна появиться служба **Keysystems TaskSchedulerService Revizor** со статусом **Выполняется** (Рисунок 30):

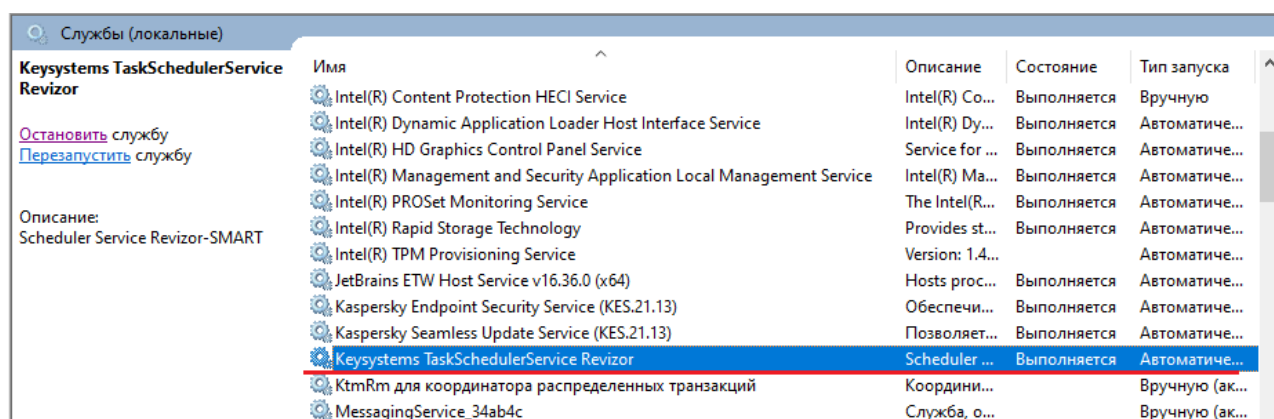


Рисунок 30. Установленная служба планировщика

По умолчанию служба использует порт 5010 по протоколу HTTP. Для проверки работы службы в браузере указывается адрес машины, на которой развернут планировщик, и порт 5010 (Рисунок 31):

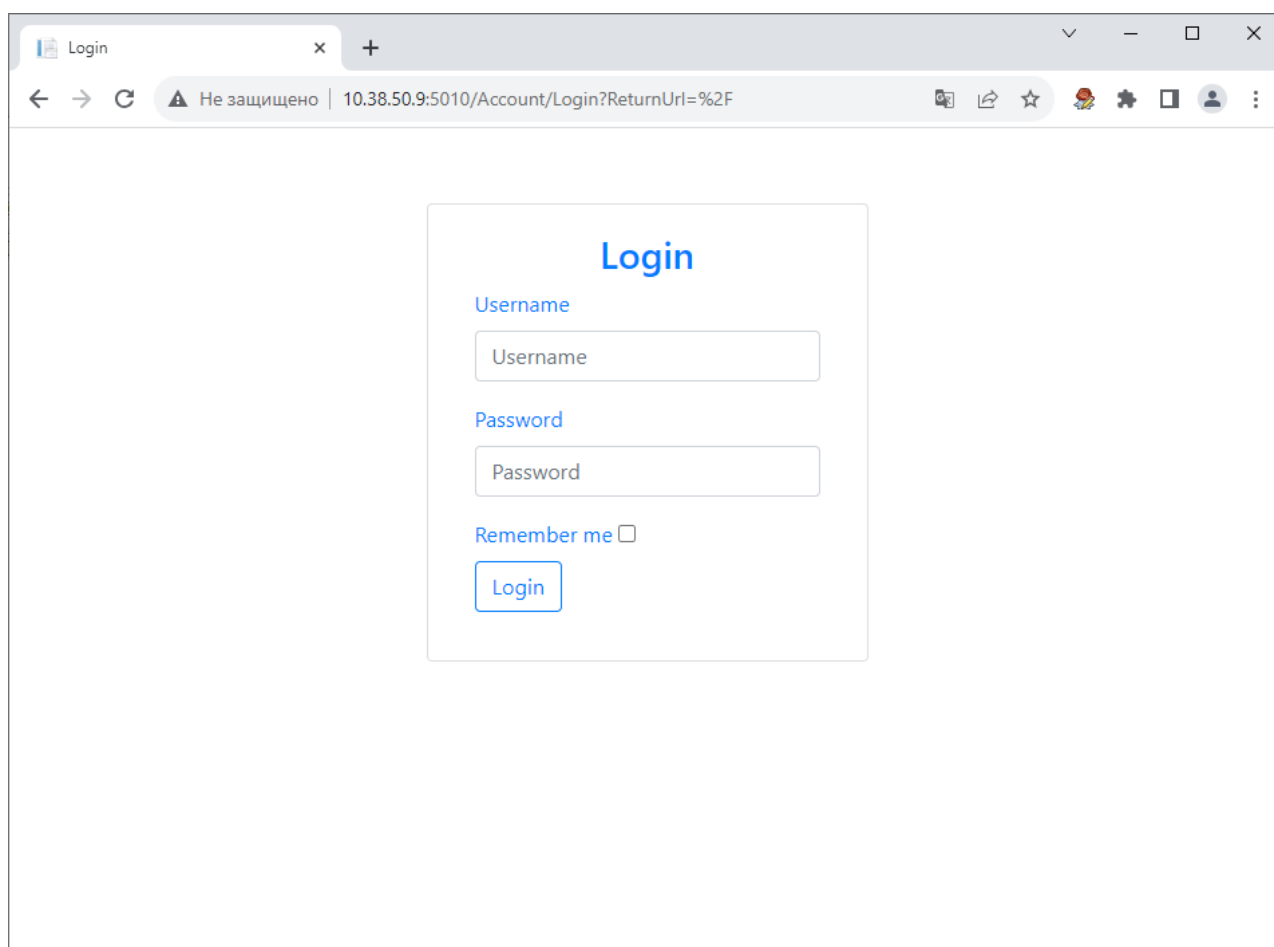


Рисунок 31. Запрос службы планировщика

Если требуется изменить порт (5010), то нужно остановить службу, открыть файл конфигурации **appsettings.json** на редактирование и изменить параметр в блоке **Endpoints**. После этого сохранить изменения и запустить службу. Пример блока:

```

    "Kestrel": {
      "Endpoints": {
        "Http": {
          "Url": "http://0.0.0.0:5010"
        }
      }
    }
  }
}

```

1.4.2. Установка планировщика в виде службы на Linux

Для установки службы планировщика на Linux исходное описание предусматривает использование Docker и WEB-Сервер-КС., куда в разрезе контейнера можно будет установить службу планировщика. После этого, необходимо архив со службой планировщика скопировать в каталог /opt/wsks-6.0.9_443/ctl/tar_files/ у Web-Сервер-КС. После этого необходимо открыть терминал и выполнить команды:

```

bash /opt/wsks-6.0.9_443/ctl/ws_addapp.sh -t
"sRVZ:Keysystems.TaskSchedulerService_core.dll" -a "TaskSchedulerServiceCore_251.tar.gz" -vc
"ts_251" -p 54453

```

Описание параметров:

Наименование	Описание
-t "sRVZ:Keysystems.TaskSchedulerService_core.dll"	Алиас приложения и сборка для запуска
-a "TaskSchedulerServiceCore_251.tar.gz"	Названия архива, который содержит веб - приложение, архив должен быть расположен в каталоге "/opt/wsks-6.0.9_443/ctl/tar_files/" у Web-Сервер-КС
-vc "ts_251"	Имя виртуального каталога, может быть задан произвольно, по данному имени в URL - адресу будет доступно приложение: https://<адрес сервера>/ts_251/
-p "54453"	Номер порта по которому будет привязано приложение, может быть задан отлично от текущего примера

При успешной установке в терминале отображаются сообщения о выполнении операций установки приложения (*Рисунок 32*):

```

[root@centos8dfc ~]# bash /opt/wsks-3.1.24_443/ctl/ws_addapp.sh -t "sRVZ:Keysystems.TaskSchedulerService_core.dll" -a "TaskSchedulerServiceCore_231.tar.gz" -p 54453

~ Установка прикладного приложения WEB-Сервер-КС
~

[ OK ] Проверка доступности порта 54453 ПО "Ревизор-СМАРТ".
[ OK ] Проверка виртуального каталога "ts_231".
[ OK ] Проверка/Создание пользователя www-data.
[ OK ] useradd: user 'www-data' already exists
[ OK ] Создание каталога приложения /opt/wsks-3.1.24_443/www/html/wsks_54453.
[ OK ] Создание файла запуска приложения /opt/wsks-3.1.24_443/ctl/app/54453_app.sh.
[ OK ] Приложение будет доступно по адресу - https://<host_ip>:443/ts_231.
[ OK ] Создание файла конфигурации для приложения /opt/wsks-3.1.24_443/conf.ks/vhost.ks/54453_ks.conf.
[ OK ] Создание файла настроек для приложения /opt/wsks-3.1.24_443/www/html/wsks_54453/appsettings.Production.json.
[ OK ] Запуск .NET Core приложения.
[ OK ] Перезагрузка конфигурации http сервера apache2.

```

Рисунок 32. Успешная установка службы планировщика на Linux

Если приложение установится корректно, то при переходе на url `https://<адрес сервера>/ts_251/` должна отобразиться страница (Рисунок 33):

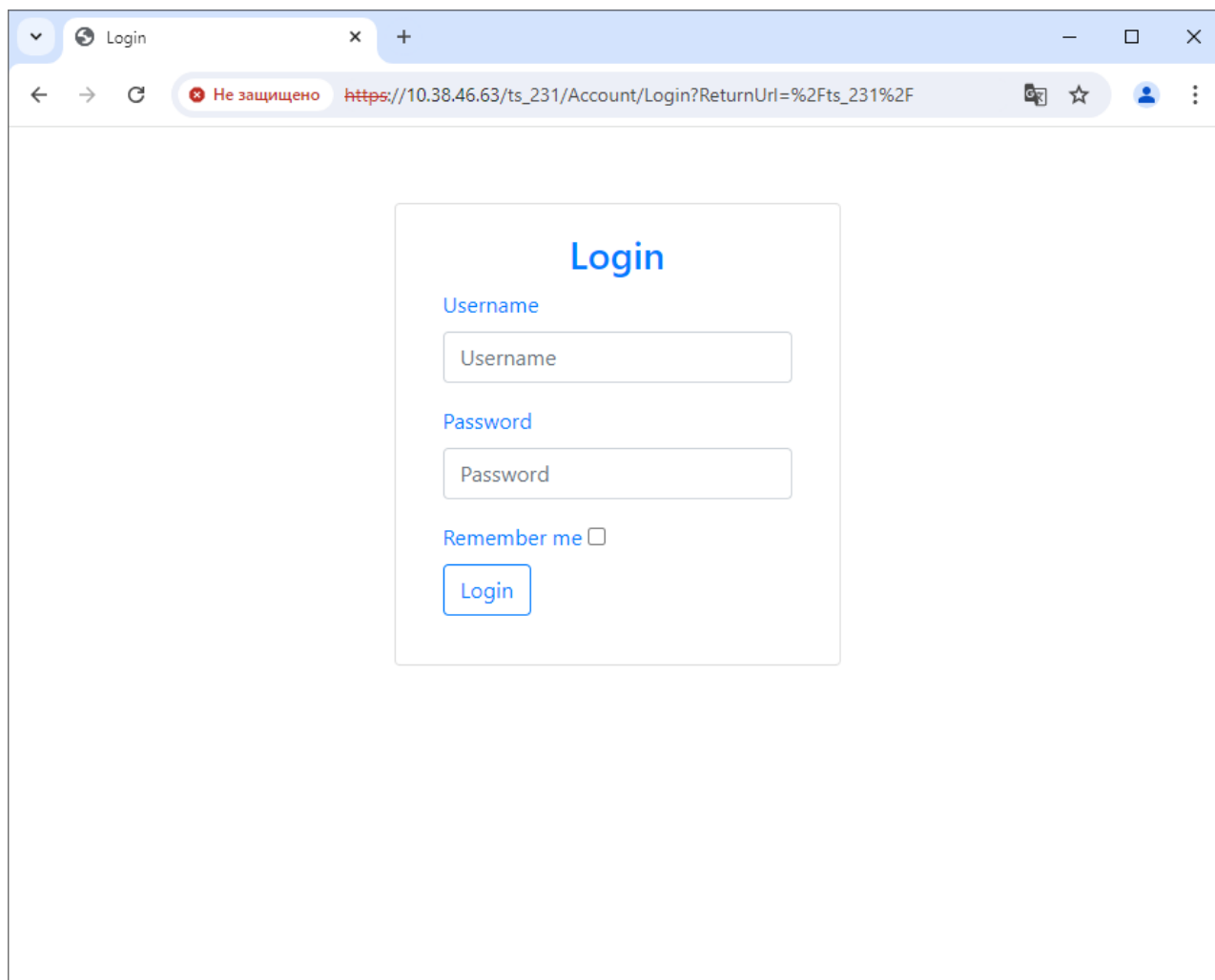


Рисунок 33. Страница приложения планировщика в браузере

Для выполнения обновления планировщика, необходимо изначально скопировать с заменой свежий архив с приложением в каталог `*tar_files`, далее выполнить команду:

```
bash /opt/wsks-6.0.9_443/ctl/ws_updapp.sh -t  
"sRVZ:Keysystems.TaskSchedulerService_core.dll" -a "TaskSchedulerServiceCore_251.tar.gz" -vc  
"ts_251" -p 54453
```

Ниже представленные основные команды управления:

Остановка приложения

```
bash /opt/wsks-6.0.9_443/ctl/ws_ctlapp.sh -p "54453" -m "stop"
```

Запуск приложения

```
bash /opt/wsks-6.0.9_443/ctl/ws_ctlapp.sh -p "54453" -m "start"
```

Перезапуск приложения

```
bash /opt/wsks-6.0.9_443/ctl/ws_ctlapp.sh -p "54453" -m "restart"
```

Удаление приложения

bash /opt/wsks-6.0.9_443/ctl/ws_delapp.sh -p 54453

Внимание:

Параметры имени WEB-Сервер-КС, портов и имени файлов необходимо скорректировать с учетом ваших значений.

При разворачивание службы планировщика на Linux, для корректной отладки работы планировщика - необходимо предварительно создать каталог и раздать на него права на запись, чтобы служба могла туда сохранять файлы импортируемых/экспортируемых пакетов с данными. Рекомендуем добавить каталог SED_DELO по пути /var/lib/wsks-6.0.9_443, где /var/lib/wsks-6.0.9_443 - это каталог установленного WEB-Сервер-КС (Рисунок 34):

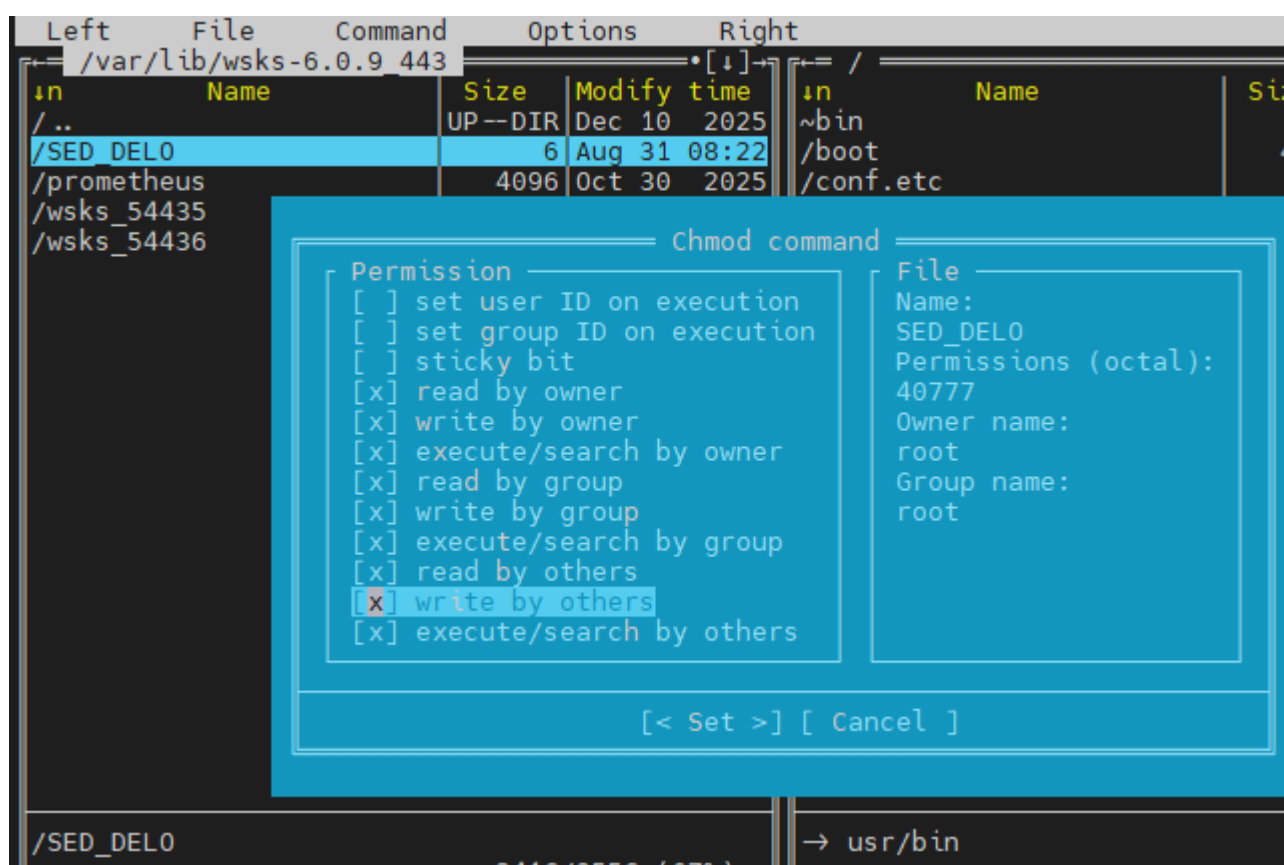


Рисунок 34. Каталог для сохранения пакетов в отладочном режиме с розданными правами

После этого, в настройку **СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ - Интеграция - СЭД ДЕЛО - Общие - Директория хранения пакетов** можно присвоить значение /var/lib/wsks-6.0.9_443/SED_DELO, (Рисунок 35):

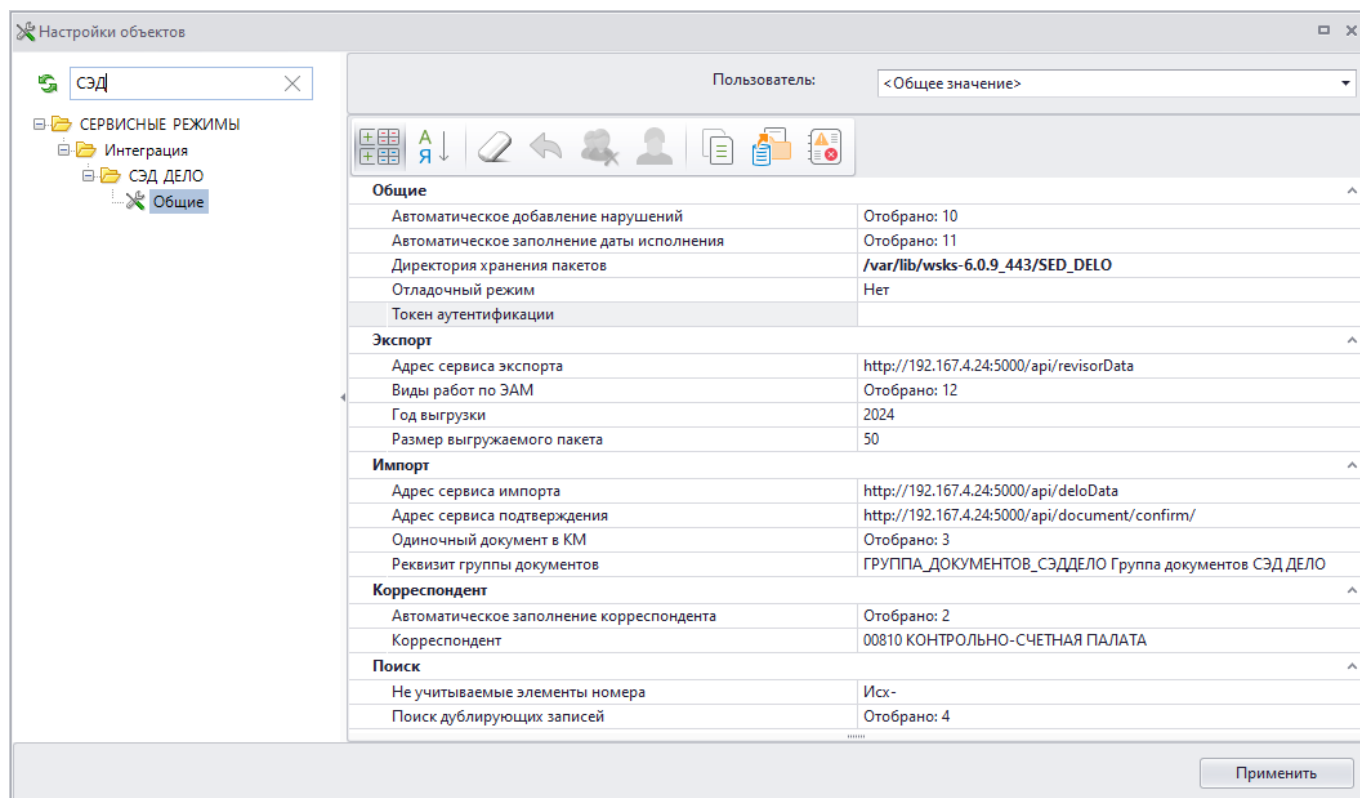


Рисунок 35. Значение настройки «Директория хранения пакетов»

1.5. Настройка задачи экспорта данных в СЭД ДЕЛО

Для выполнения операции экспорта данных из ПК «Финансовый контроль-СМАРТ» в СЭД ДЕЛО, необходимо настроить задачу планировщика задач. Для корректной настройки необходимо иметь клиентскую часть не ниже версии 23.1 на базе фреймворка .NET 4.7.2, для проверки параметров клиента перейдите в меню **Справка - О программе**, (Рисунок 36):

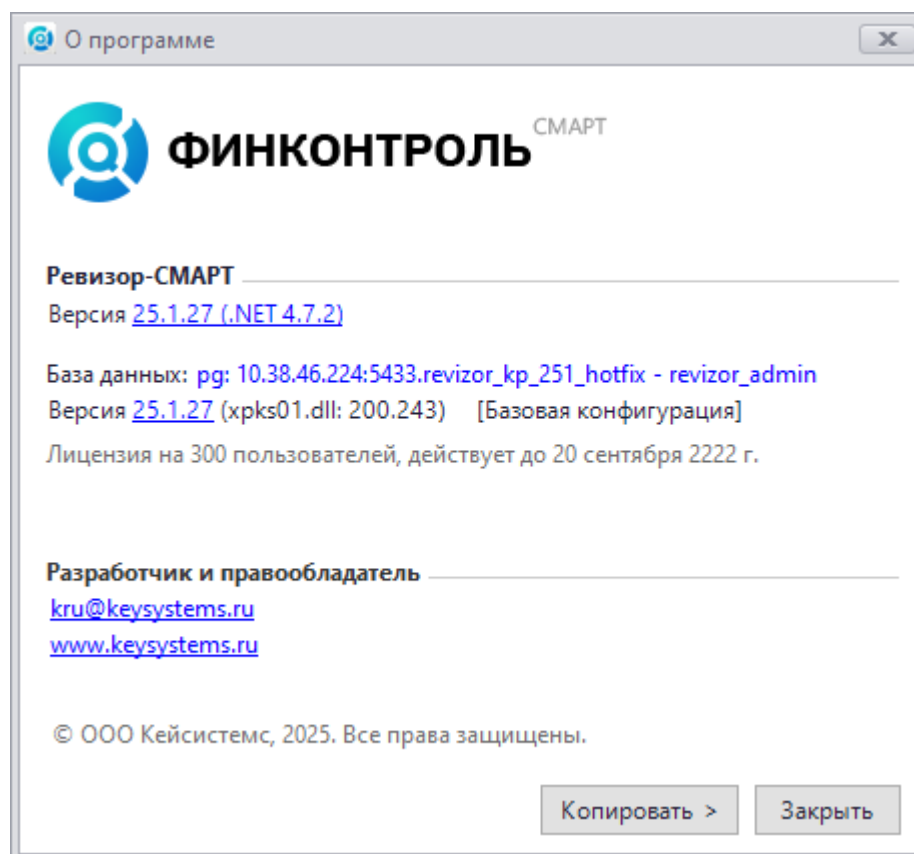


Рисунок 36. Версия клиентской части

Далее необходимо перейти в меню **Сервис - Планировщик задач**, данный пункт доступен для роли системного администратора комплекса. Далее в открывшемся окне в панели инструментов нажать на кнопку  **Выбрать расположение планировщика задач**. В открывшемся окне ввести адрес планировщика и нажать на кнопку **ОК** (Рисунок 37):

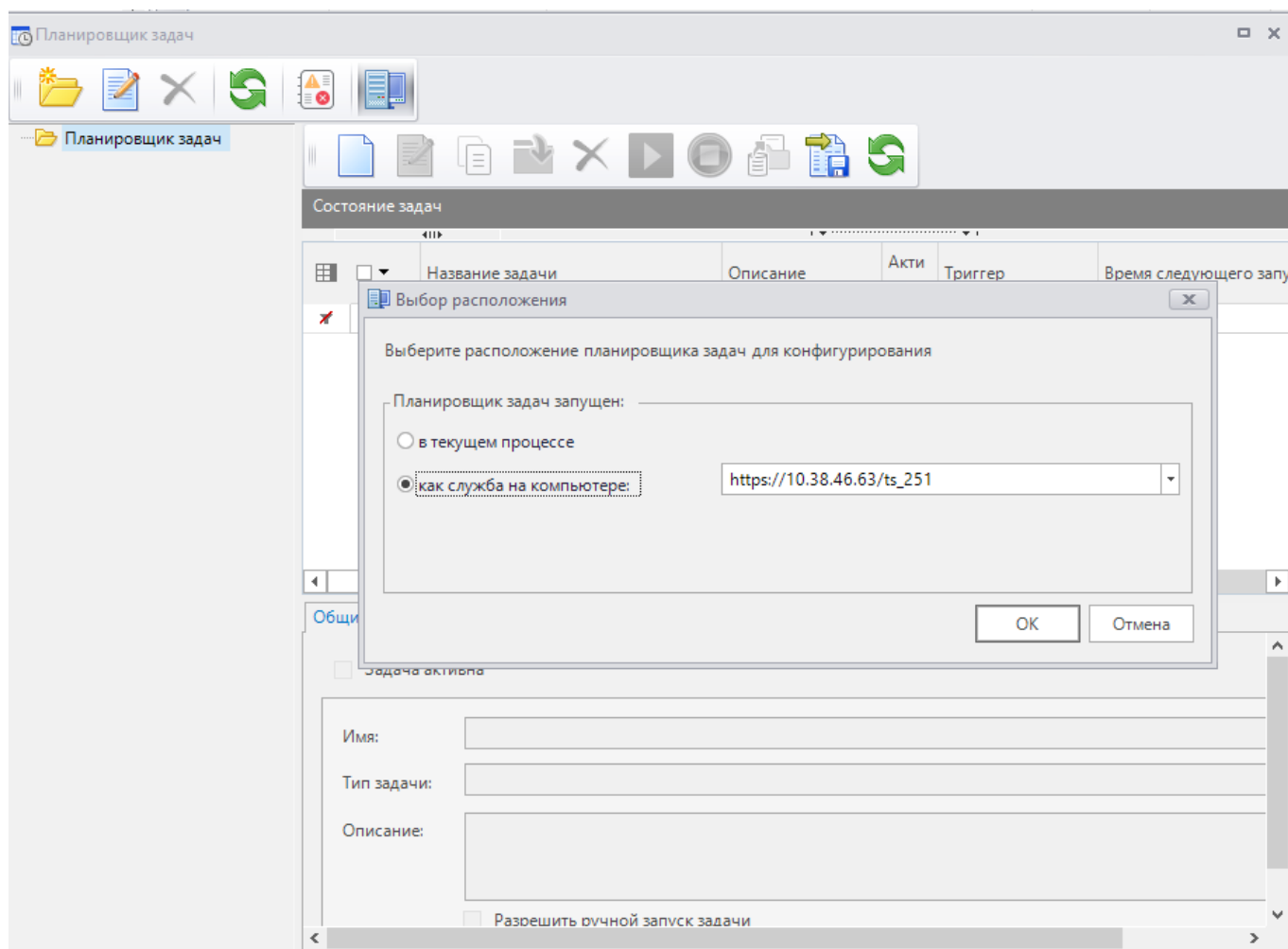


Рисунок 37. Подключение к службе планировщика задач на удаленной машине

В появившемся окне авторизации необходимо ввести параметры авторизации (*Рисунок 38*):

- Пользователь - **admin**
- Пароль - **1**

Далее нажать на кнопку **ОК**.

Рисунок 38. Авторизация в службе планировщика

Примечание:

Параметры авторизации можно изменить, для этого в файле конфигурации appsettings.json необходимо изменить параметры в блоке IdentityUsers:

```
"IdentityUsers": [
  {
    "Role": "Admin",
    "Login": "admin",
    "Password": "1"
  }
]
```

Для создания задачи в окне планировщика необходимо нажать кнопку  **Создать новой задачи** (Рисунок 39):

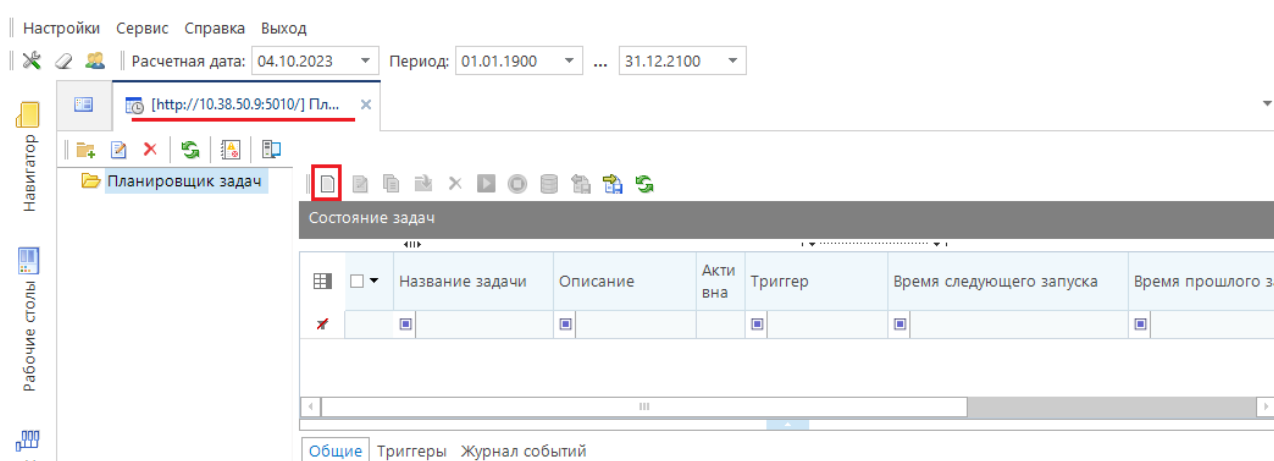


Рисунок 39. Создание задачи

На вкладке **Общие** в поле **Тип задачи** выбрать **Экспорт сведений в СЭД ДЕЛО**, после чего указать имя и описание задачи. Для использования задачи установить признаки **Задача активна** и, при необходимости, **Разрешить ручной запуск задачи** (Рисунок 40):

Свойства задачи

Общие Параметры Триггеры Журнал событий

☒ Задача активна

Имя: Экспорт сведений в СЭД ДЕЛО

Тип задачи: Экспорт данных в СЭД ДЕЛО

Описание: Служба для экспорта сведений в СЭД ДЕЛО

☒ Разрешить ручной запуск задачи

☐ Включить уведомления

OK Отмена

Рисунок 40.Параметры вкладки Общие у задачи экспорта

Далее во вкладке **Триггеры**, необходимо создать событие запуска задачи, для этого необходимо нажать на кнопку **Создать**, в открывшемся окне выбрать тип триггера (Рисунок 41):

- **По расписанию** - задача будет выполняться в указанное время и дате из настроек;
- **По таймеру с интервалом** - задача будет выполняться с периодичностью, интервалу в секундах из параметра.

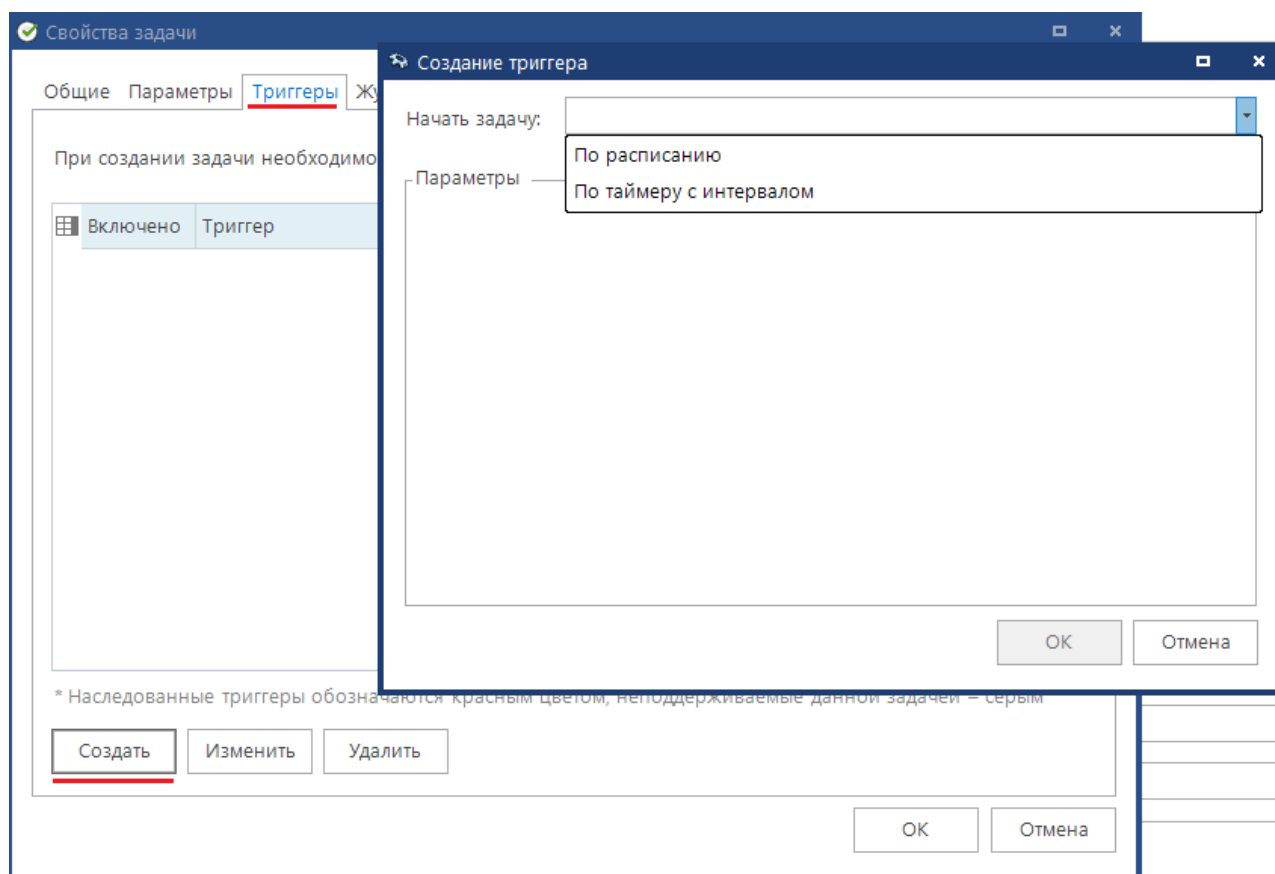
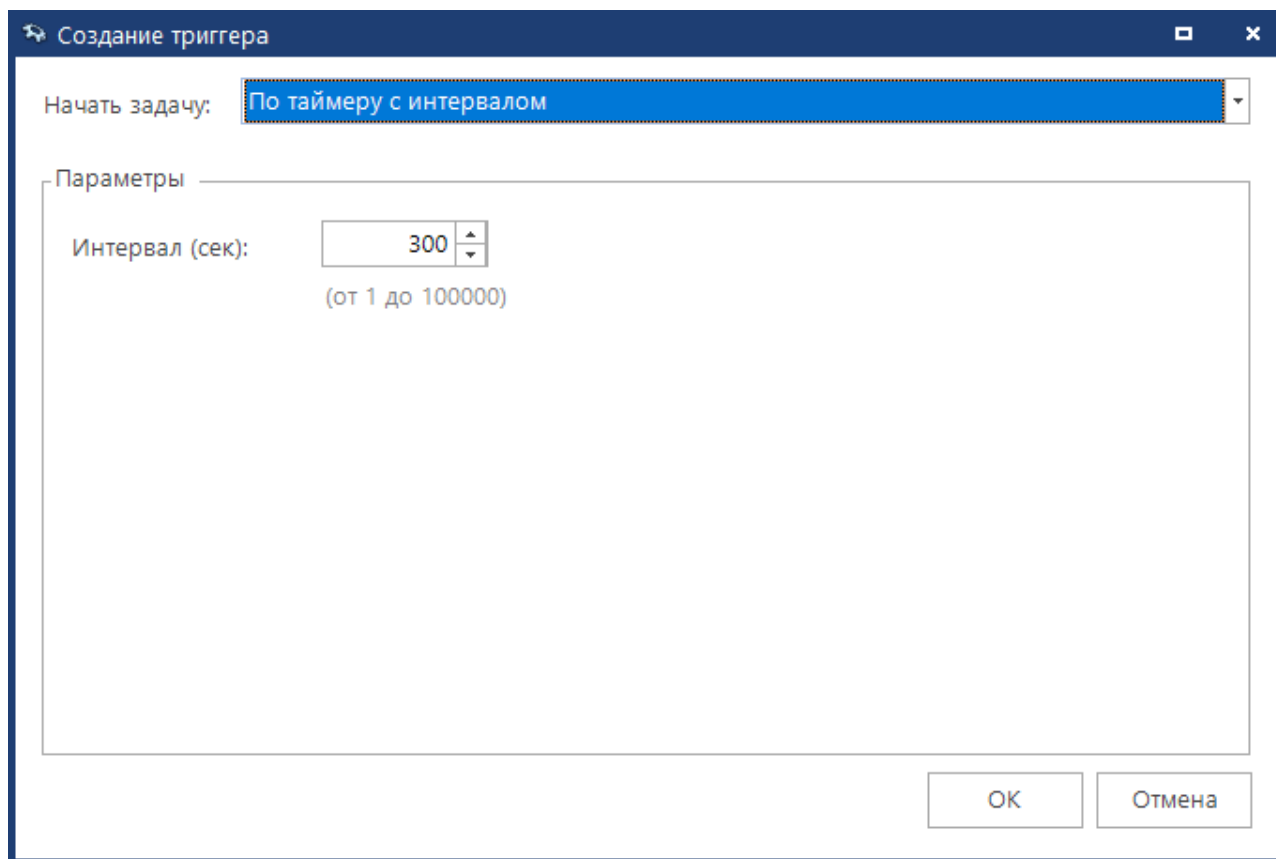


Рисунок 41. Настройка триггера срабатывания задачи

Для первичной выгрузки большого объема мероприятий исходное описание рекомендует использовать триггер **По таймеру с интервалом**. Значение интервала выбирается с учетом объема данных и производительности сервисов.



Создание триггера

Начать задачу: По таймеру с интервалом

Параметры

Интервал (сек): 300
(от 1 до 100000)

ОК Отмена

Рисунок 42. Настройки триггера с интервалом

После добавления триггера, необходимо нажать на кнопку ОК, он отобразится в свойствах задачи (Рисунок 43):

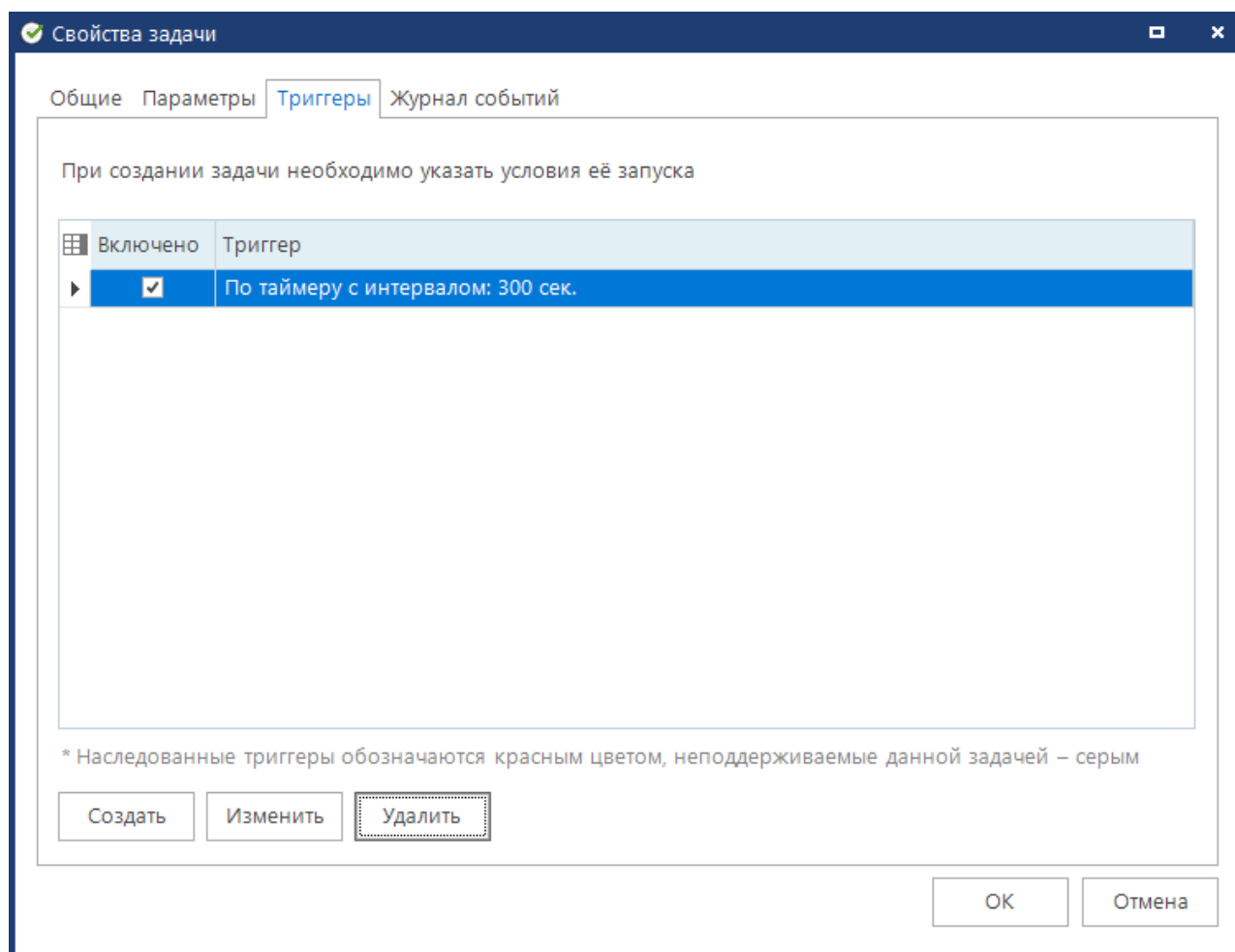


Рисунок 43. Задача с добавленным триггером срабатывания

После этого в списке задач планировщика появится добавленная задача экспорта (Рисунок 44):

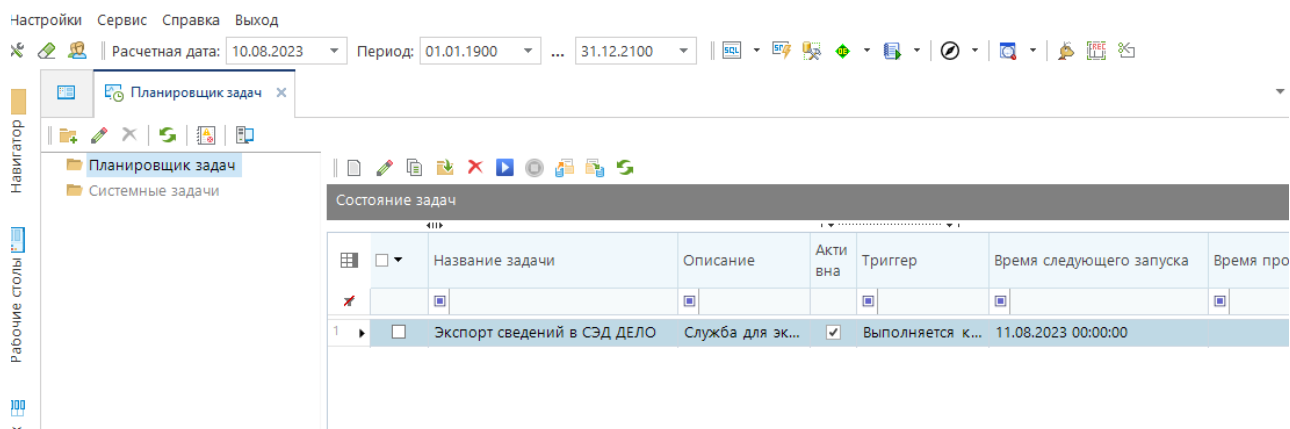


Рисунок 44. Список задач планировщика

Если разрешен ручной запуск, задачу можно выполнить кнопкой  **Запустить**. Результат выполнения доступен во вкладке **Журнал событий** планировщика (Рисунок 45):

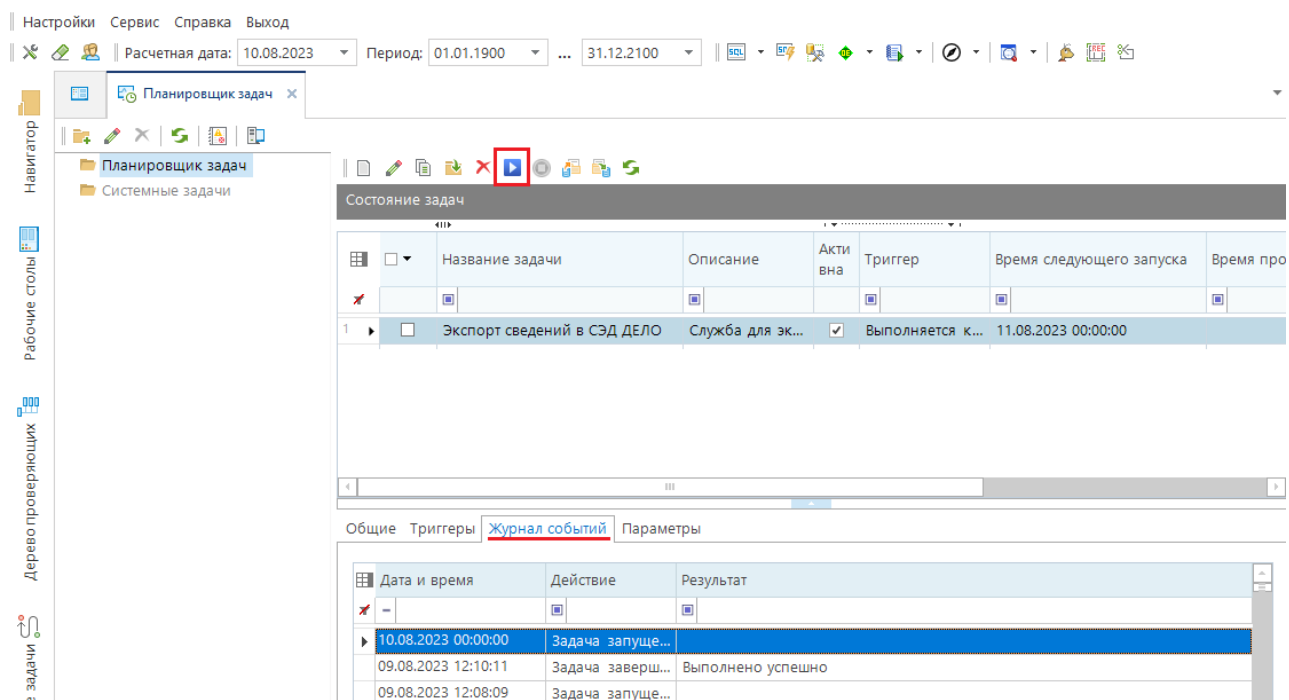


Рисунок 45. Ручной запуск задачи и журнал событий

1.6. Настройка задачи импорта данных из СЭД ДЕЛО

Для выполнения операции импорта данных из СЭД ДЕЛО в ПК «Финансовый контроль-СМАРТ», необходимо настроить задачу планировщика задач. Порядок создания задачи аналогичен задаче экспорта. Для импорта следует добавить задачу с типом **Импорт документов из СЭД ДЕЛО** (Рисунок 46):

Свойства задачи

Общие | Параметры | Триггеры | Журнал событий

☒ Задача активна

Имя:

Тип задачи:

Описание:

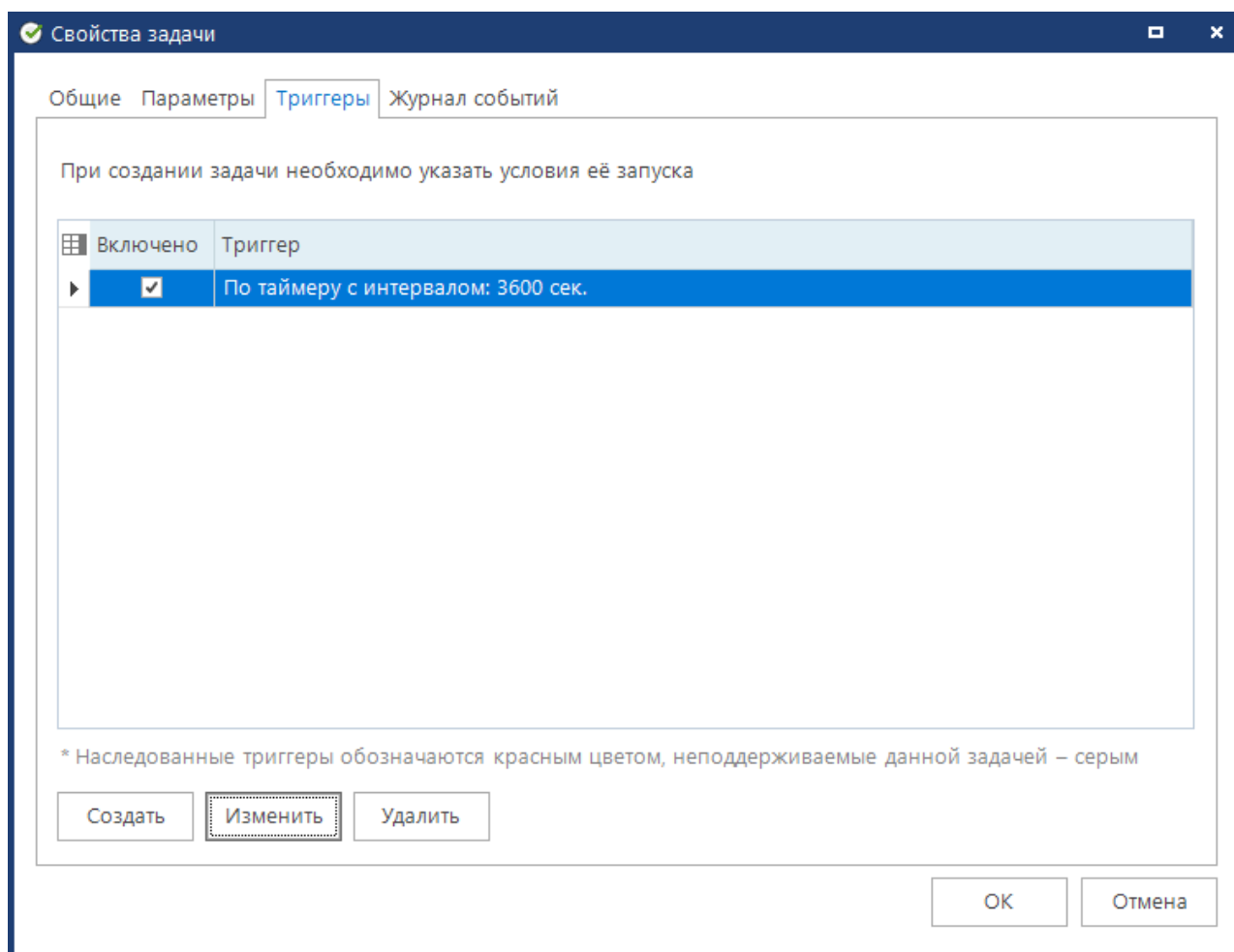
☒ Разрешить ручной запуск задачи

☐ Включить уведомления

OK Отмена

Рисунок 46. Задача импорта данных из СЭД ДЕЛО

Для задачи импорта доступны триггеры **По расписанию** и **По таймеру с интервалом**. В исходном примере используется интервальный запуск один раз в час - 3600 секунд.

**Рисунок 47. Настроенный триггер для задачи импорта**

После сохранения задача импорта отображается в списке планировщика и выполняется в соответствии с выбранным триггером либо запускается вручную при наличии соответствующего разрешения.

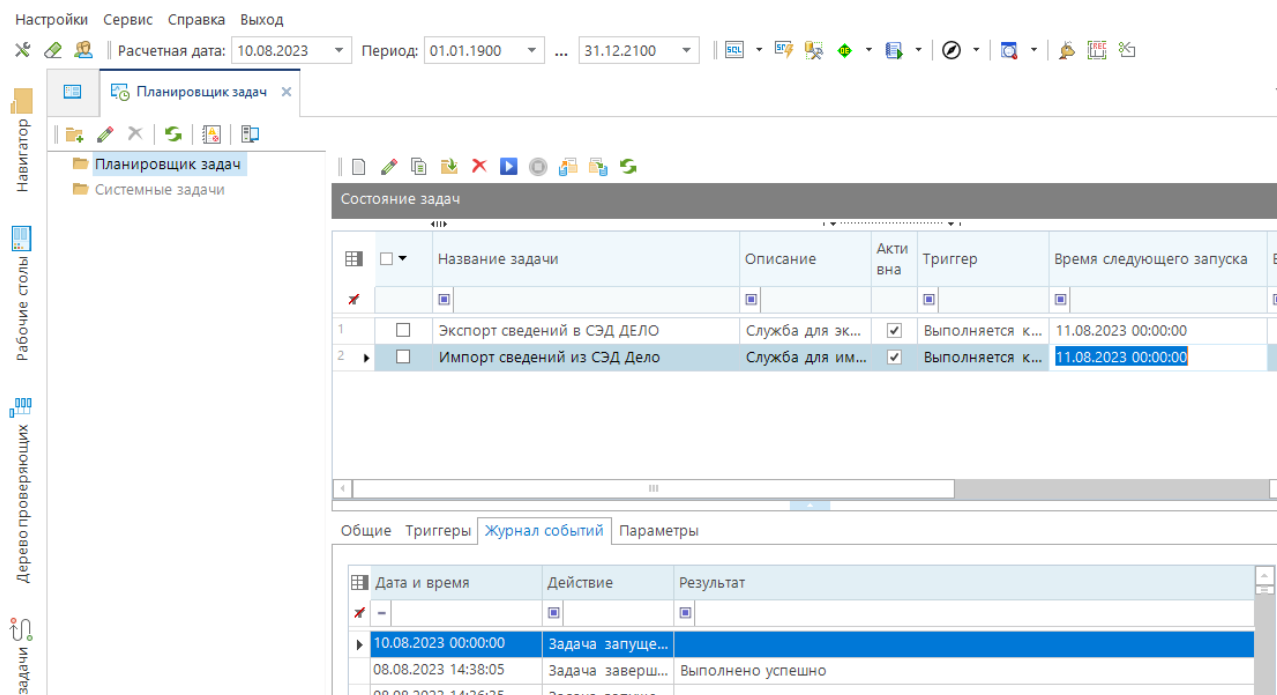


Рисунок 48. Окно списка планировщика задач с задачей импорта

1.7. Журнал событий

При выполнении задач экспорта/импорта данных в СЭД ДЕЛО из планировщика задач генерирует протокол, для просмотра этого протокола необходимо перейти в меню **Сервис - Журнал событий**, данный пункт доступен для роли системного администратора комплекса. В открывшемся окне введите требуемый период, далее отберите категорию **Электронный обмен** и нажмите на

кнопку  **Открыть категорию**, (Рисунок 49):

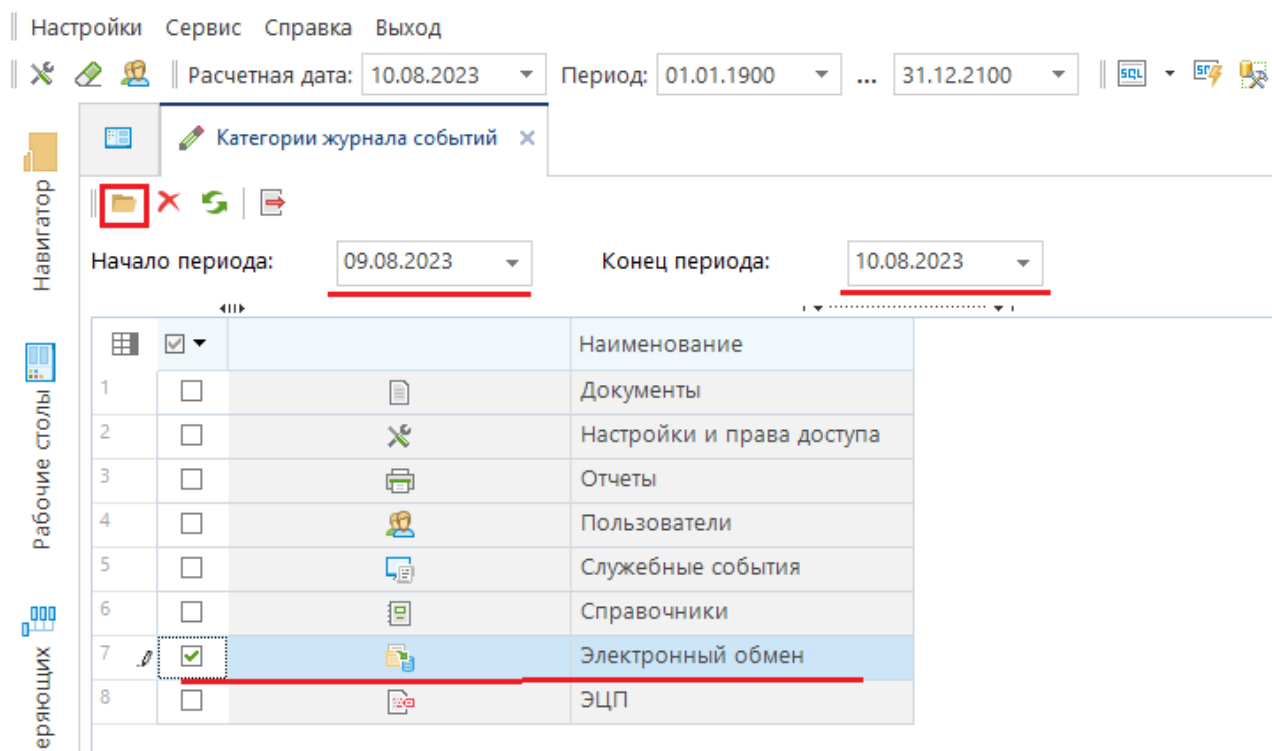


Рисунок 49. Выбор категории журнала событий

В открывшемся окне будет список протоколов, который были сформированы по результатам выполнения задач планировщика по импорту/экспорту данных, (Рисунок 50). В столбце Событие будут присутствовать значения:

- **Передача** - событие экспорта данных из ПК «Финансовый контроль-СМАРТ» в СЭД ДЕЛО;
- **Прием** - событие импорта данных из СЭД ДЕЛО в ПК «Финансовый контроль-СМАРТ».

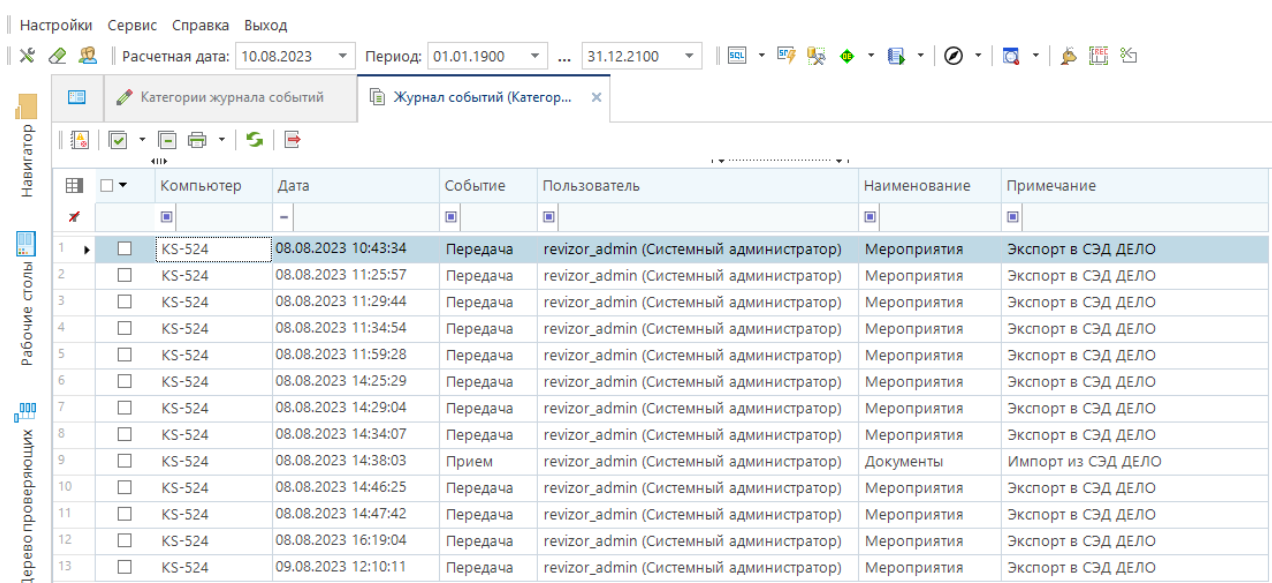


Рисунок 50. Окно списка протоколов выполнения импорта/экспорта данных

При двойном щелчке по протоколу его содержимое отображается в нижней части окна. Протокол можно сохранить отдельным файлом или открыть в браузере с использованием команд панели инструментов (Рисунок 51):

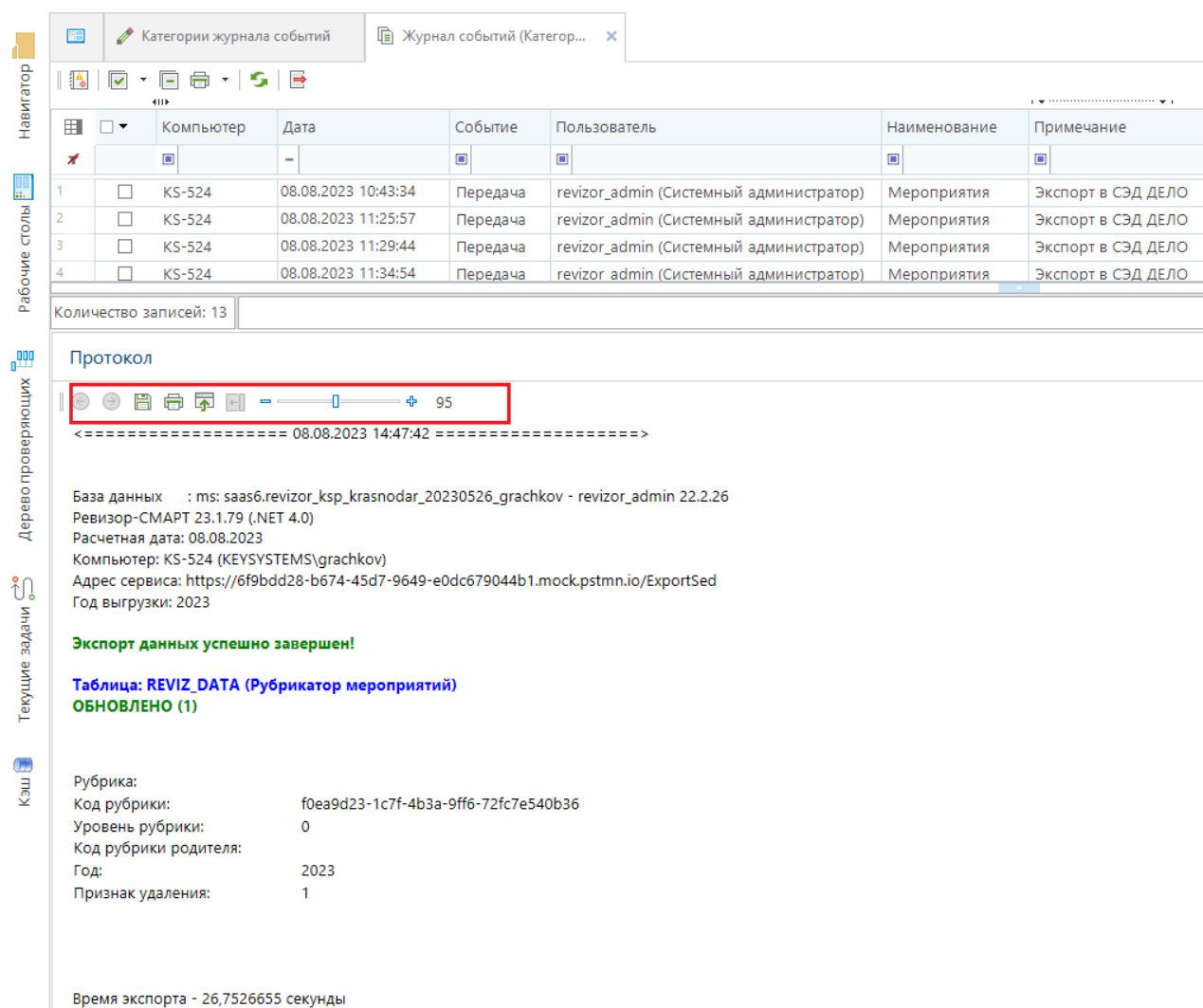


Рисунок 51. Просмотр протокола

1.8. Просмотр результата импорта документов

Для проверки результата импорта необходимо открыть протокол приема данных и определить реквизиты добавленного документа и мероприятия, в разрезе которого документ был сохранен (Рисунок 52):

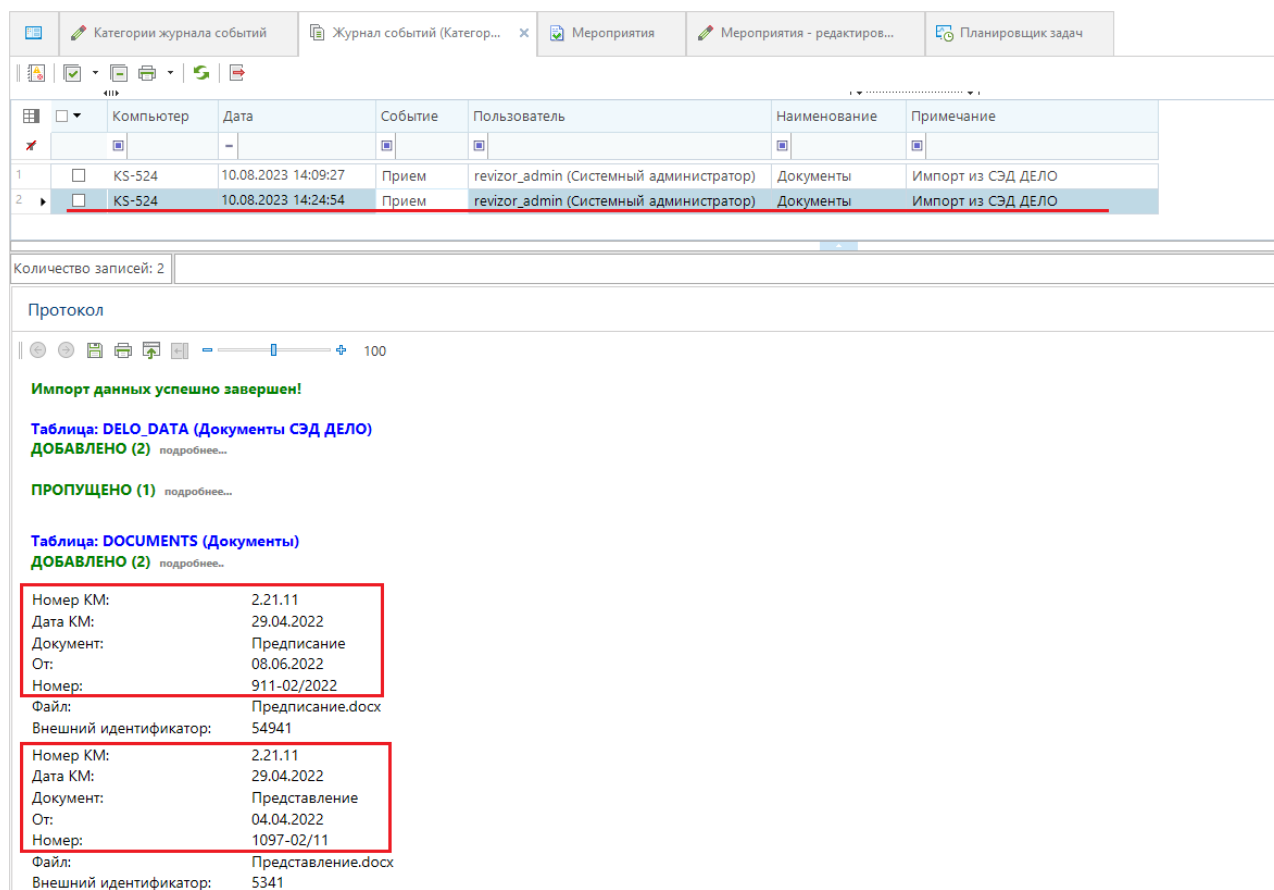


Рисунок 52. Реквизиты импортируемого документа

По реквизитам протокола следует найти соответствующее мероприятие в списке, при необходимости используя фильтр (Рисунок 53):

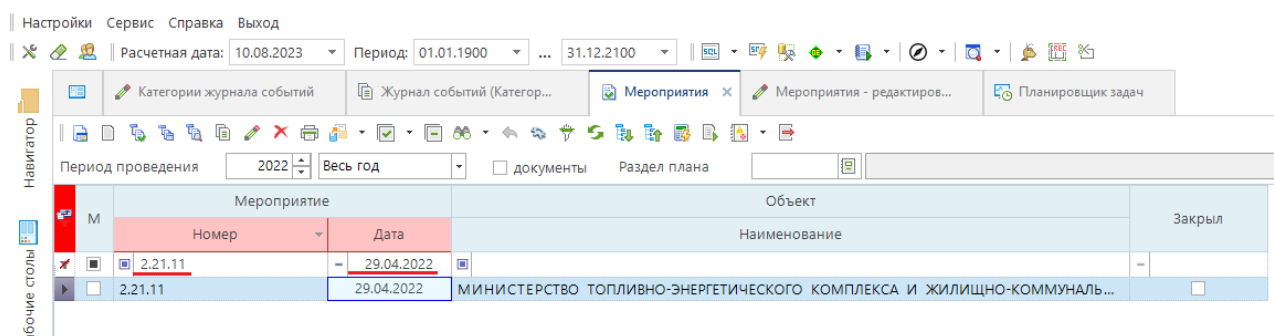


Рисунок 53. Поиск целевого мероприятия

В карточке мероприятия импортированный документ отображается в списке документов. В колонке Входящий файл для него указывается значение «СЭД ДЕЛО», а реквизиты документа соответствуют данным протокола импорта (Рисунок 54):

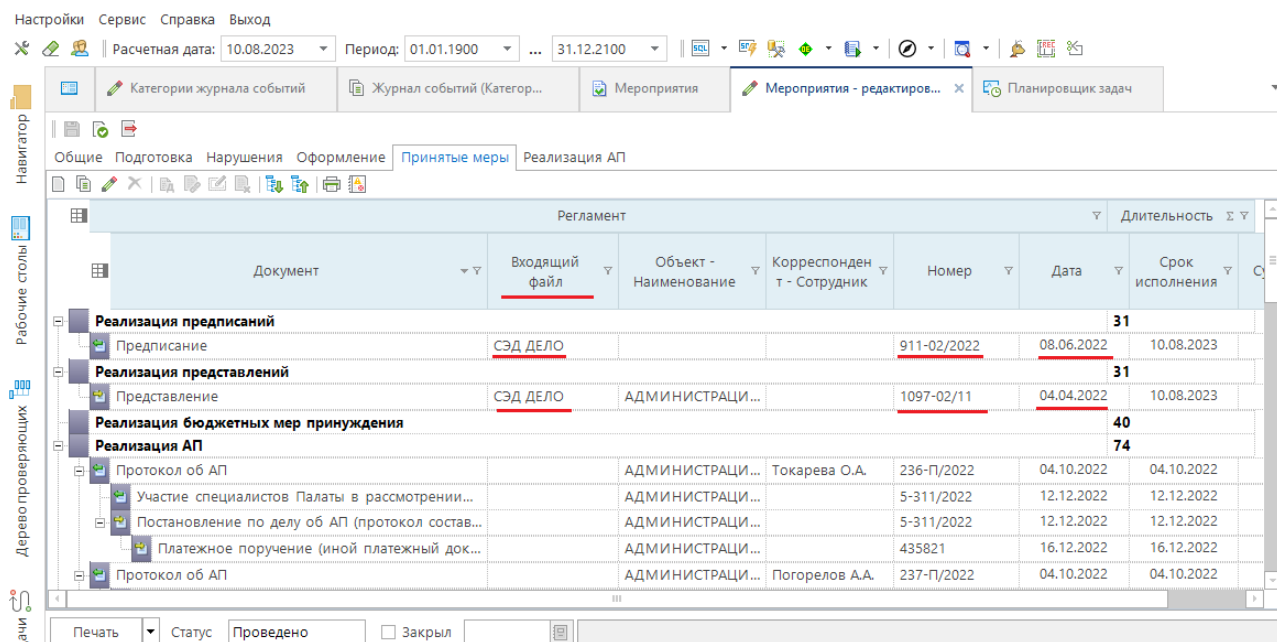


Рисунок 54. Список документов мероприятия с признаками импорта из СЭД ДЕЛО

В карточке импортированного документа на вкладке **Файлы** отображается переданное из СЭД ДЕЛО вложение (Рисунок 55):

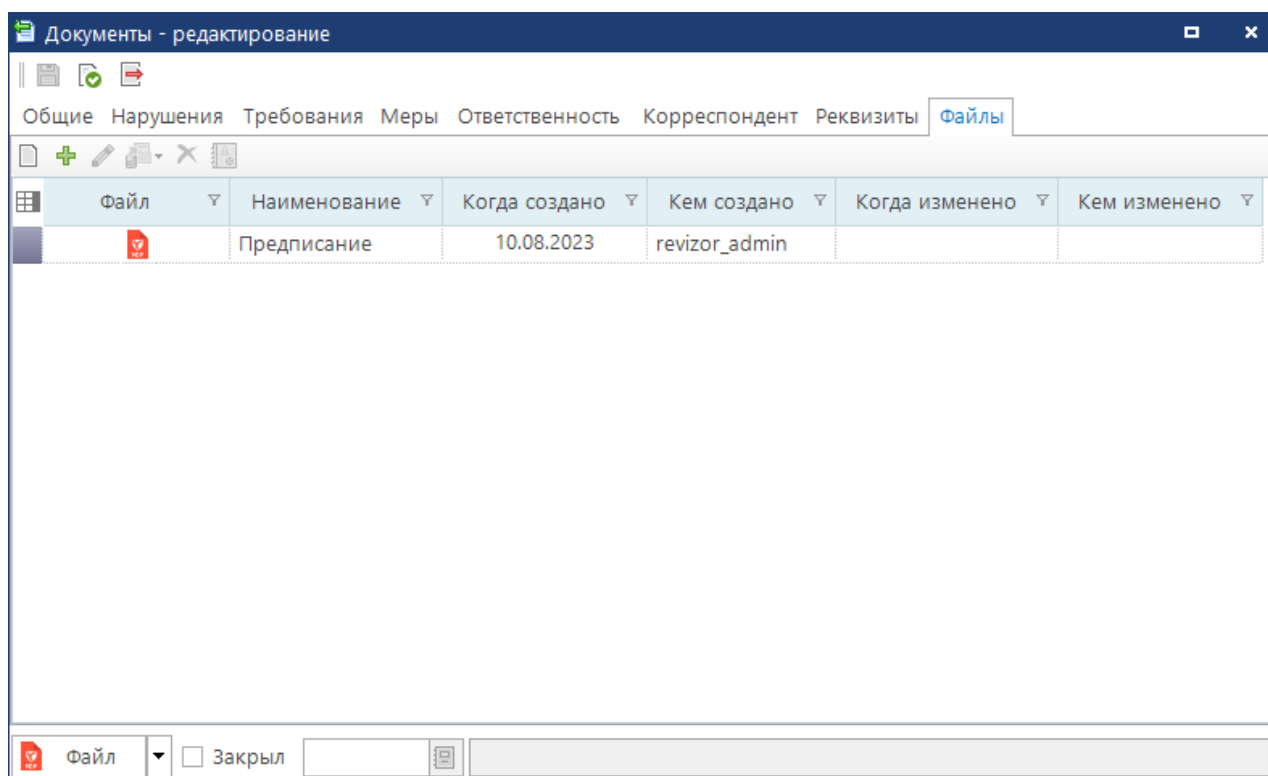


Рисунок 55. Вкладка «Файлы» импортированного документа

Если в протоколе приема присутствует категория **«ПРОПУЩЕНО»** для документов СЭД ДЕЛО, это означает наличие документов, которые не были импортированы. В детализации каждого такого документа отображается причина пропуска (Рисунок 56):



Если требуется повторно экспортировать сведения в СЭД ДЕЛО, например после ручного удаления соответствующих рубрикаторов мероприятия или его объектов в СЭД ДЕЛО, необходимые мероприятия можно вручную поставить в очередь выгрузки.



После постановки в очередь сведения будут переданы при следующем запуске задачи экспорта данных в СЭД ДЕЛО.

1.10. Повторная обработка пропущенных документов

Если импортируемый документ не удалось добавить в ПК «Финансовый контроль-СМАРТ», система записывает причину в протокол и присваивает документу результат обработки «Пропущено». После этого сервису СЭД ДЕЛО направляется подтверждение обработки, и документ повторно не передается автоматически.

Для повторного импорта необходимо устранить причину, указанную в протоколе приема, после чего повторно отметить соответствующий документ в СЭД ДЕЛО для выгрузки в ПК «Финансовый контроль-СМАРТ».

1.11. Прочие настройки

В программном комплексе присутствуют общие и пользовательские настройки, не относящиеся к какому-либо объекту Навигатора.

Настройки группы Даты.

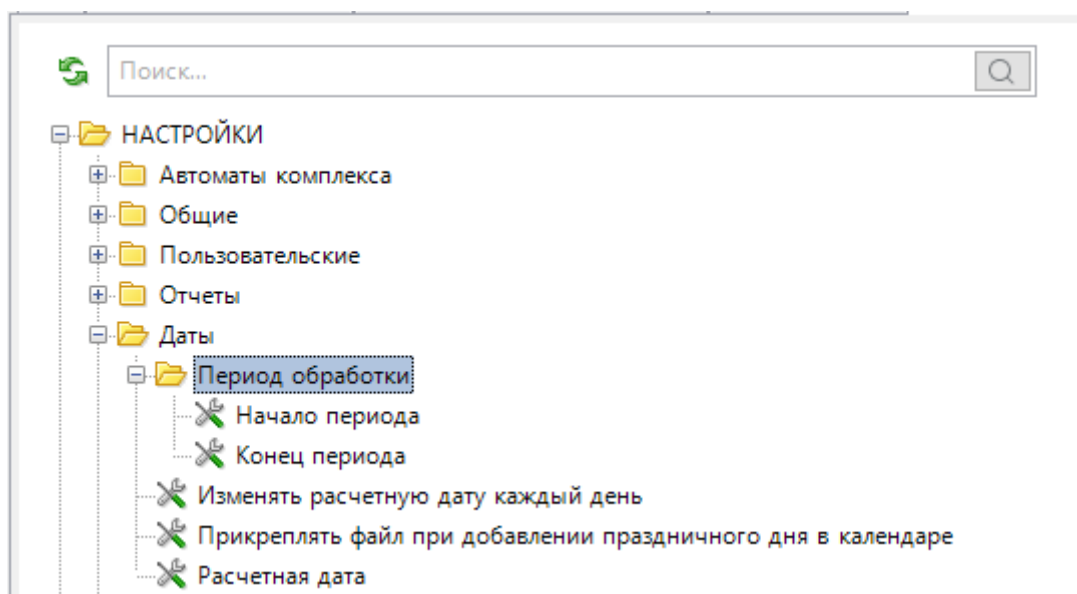


Рисунок 58. Настройки группы Даты

Начало периода и **Конец периода** позволяют установить соответственно дату и начала и окончания текущего периода, в пределах которого возможен ввод данных.

Расчетная дата позволяет задать доступность на панели Навигатора главного окна будет группы элементов «Период обработки документов», содержащая следующие поля: «Расчетная дата» - значение настройки «Расчетная дата», «Период» - значение настроек «Начало периода» и «Конец периода» группы «Период обработки». Данная группа элементов может быть скрыта, командой контекстного меню панели навигатора главного окна.

Изменять расчетную дату каждый день позволяет настроить автоматическое изменение расчетной даты.

1.12. Параметры

Данный режим позволяет задавать параметры работы пользователя, начиная от элементов отображения интерфейса (шрифт, размер, цвет текста и фона табличных частей экранных форм программного модуля) до настройки параметров работы с оправдательными документами (*Рисунок 59, Рисунок 60*).

Для удобства использования настройки разбиты на несколько групп:

- Внешний вид (*Рисунок 59*);
- Дополнительно (*Рисунок 60*).

Внешний вид

В группе настроек **«Внешний вид»** указываются параметры внешнего ПК «Финансовый контроль-СМАРТ».

Стиль оформления – настройка определяет стиль отображения элементов приложения. Значение выбирается из раскрывающегося списка предложенных вариантов:

- «Серый»;
- «Классический»;
- «Светлый».

При установке значения **«Светлый»** становятся доступными для установки флажки **Ленточные панели инструментов** и **Ленточное меню**.

Расположение вкладок настраивается по выбору **«Вверх»**, либо **«Вниз»**.

Многострочные вкладки – при установке флажка в поле данной настройки вкладки будут отображаться в несколько рядов.

Крупные значки в панелях инструментов окон – при установке флажка в поле данной настройки значки в окнах будут отображаться в увеличенном формате (32х32 пикселя вместо стандартных 16х16 пикселей).

Крупные значки в панелях инструментов таблиц – при установке флажка в поле данной настройки значки в таблицах будут отображаться в увеличенном формате (32х32 пикселя вместо стандартных 16х16 пикселей).

Размер шрифта – настройка позволяет задать размер используемого шрифта.

Масштабирование таблиц по Ctrl + колесо мыши – при установке флажка в поле данной настройки позволяет задать возможность масштабировать списки и окна создания/редактирования колесом прокрутки мыши при нажатой клавише <Ctrl> .

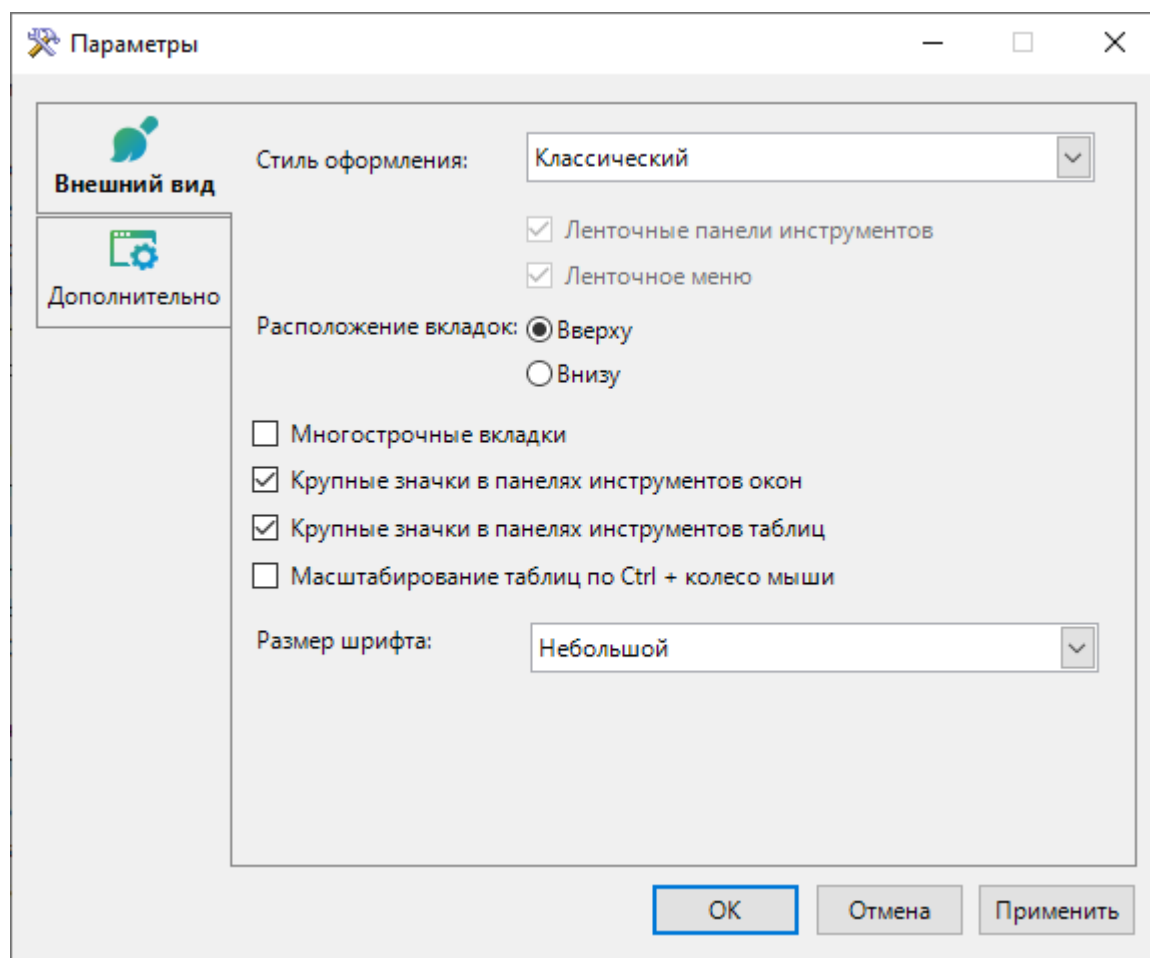


Рисунок 59. Настройка параметров. Внешний вид.

Дополнительно

В группе настроек «Дополнительно» указываются такие параметры, как параметры **Оправдательных документов, Печати, Электронной подписи** и другие.

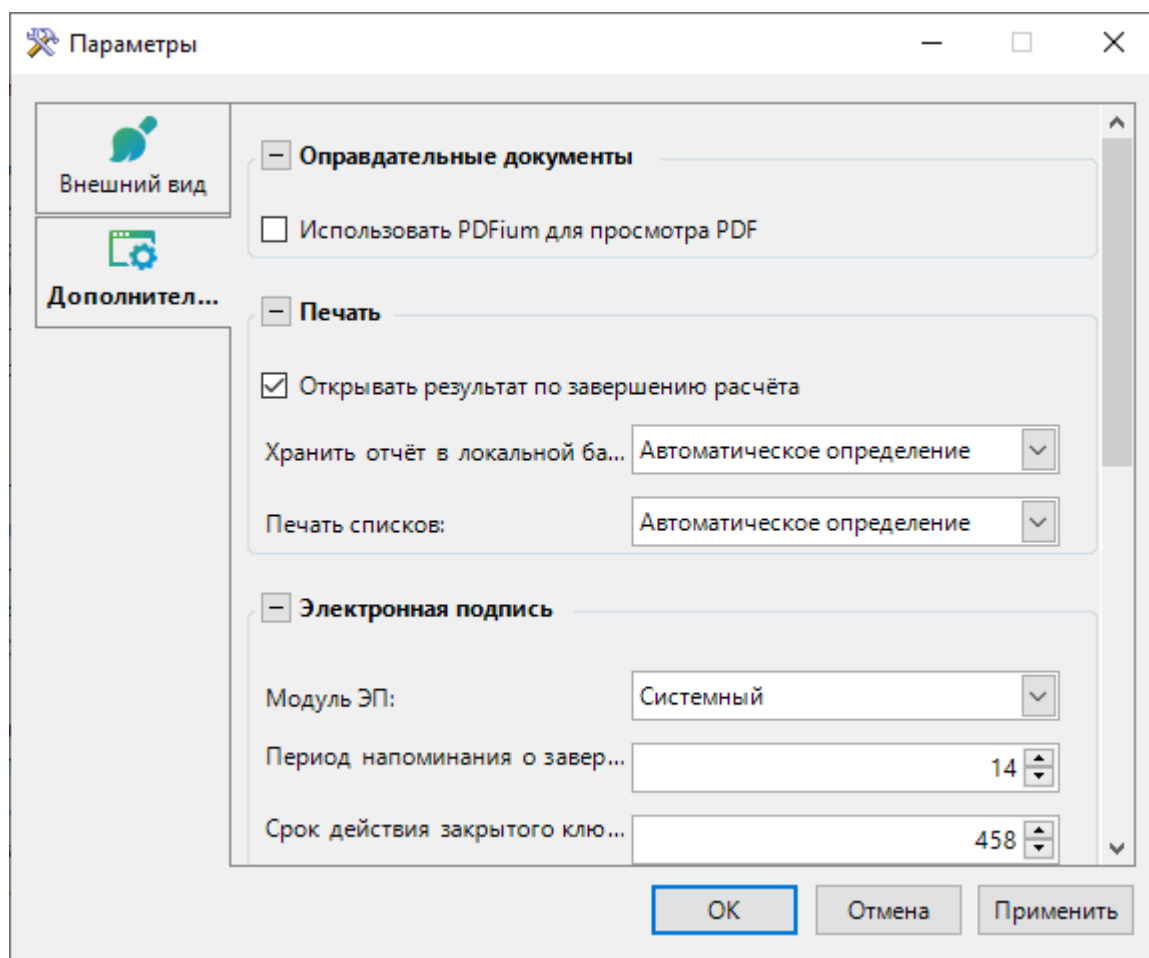


Рисунок 60. Настройка параметров. Дополнительно.

В группе настроек «Печать» указываются настройки печати документов и отчетов (Рисунок 61).

Открывать результат по завершению расчета – при установленном флажке по завершению расчета откроется окно с результатом (используется для режима всплывающих окон).

Хранить отчет в локальной базе – выбор способа хранения данных при расчете отчета. Возможные значения: «Автоматическое определение», «Да», «Нет». Для экономии оперативной памяти данные по рассчитываемому отчету рекомендуется хранить в локальной базе.

Печать списков – выбор способа печати списков. Возможные значения: «Автоматическое определение», «Встроенный компонент списка», «Менеджер печати».

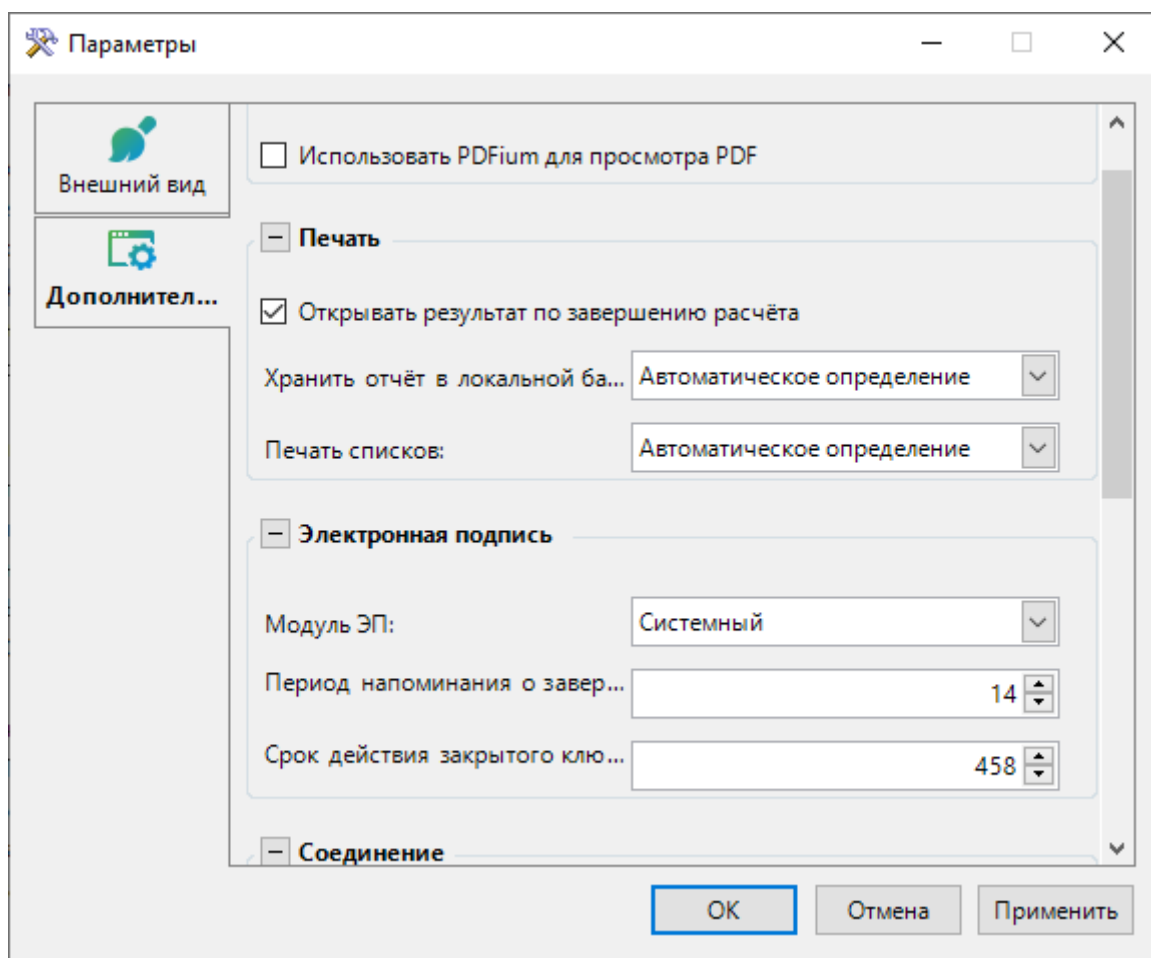


Рисунок 61. Настройка параметров. Печать.

Использовать PDFium для просмотра PDF – использовать библиотеку PDFium для просмотра PDF файлов.

В группе настроек «**Электронная подпись**» указываются такие параметры, как параметры **Модуль ЭП**, **Период напоминания о завершении срока сертификата**, **Срок действия закрытого ключа (дни)** (Рисунок 61).

Модуль ЭП – при установленном значении «.Net Framework» настройки для работы с ЭП будут использоваться средства Microsoft.Net Framework и потребуется установка Крипто Про.

Период напоминания о завершении срока сертификата – количество дней, за которое осуществляется напоминание о завершении срока действия сертификата SSL.

Срок действия закрытого ключа (дни) – количество разрешаемых дней от начала действия закрытого ключа сертификата.

В группе настроек «**Разное**» указываются такие параметры, как параметры **Включить логирование подсистемы CacheManager**, **Уровень детализации журнала**, **Путь к каталогу расположения файлов журнала**, **Использовать дополнительную фильтрацию в справочнике**.

Включить логирование подсистемы CacheManager.

Уровень детализации журнала – настройка позволяет выбрать уровень детализации журнала ПК.

Путь к каталогу расположения файлов журнала – настройка позволяет задать путь к месту размещения файлов.

Использовать дополнительную фильтрацию в справочнике – установка флажка позволяет задать фильтрацию в справочнике, дополнительную к его стандартным возможностям фильтрации.

Все настроенные параметры сохранятся при нажатии кнопок **[ОК]** или **[Применить]**.

1.13. Изменение пароля

Существует возможность изменения пароля текущего пользователя по пункту Главного меню **Настройки - Изменение пароля** (Рисунок 62).

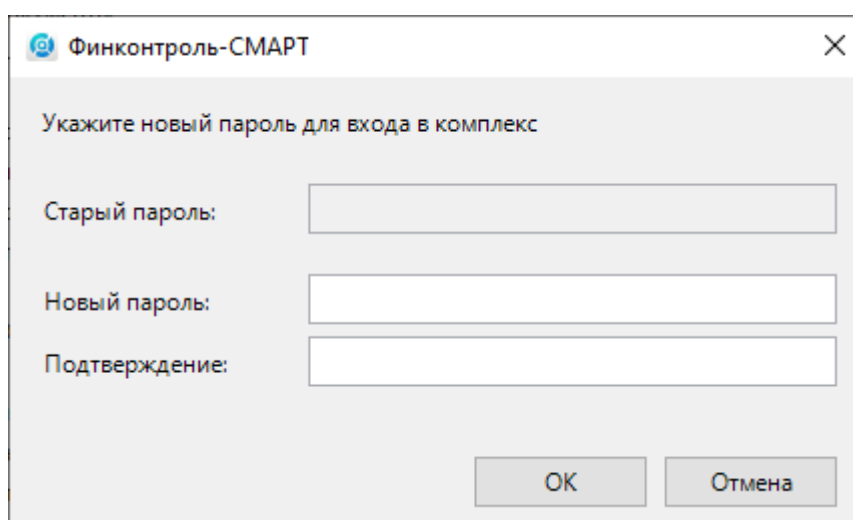


Рисунок 62. Окно изменения пароля текущего пользователя.

По кнопке **[ОК]** пароль пользователя сохраняется и становится действительным для последующего входа в программный комплекс.

1.14. Главное меню «Сервис»

При помощи пункта главного меню **«Сервис»** осуществляется доступ к сервисным режимам программного модуля (Рисунок 63).

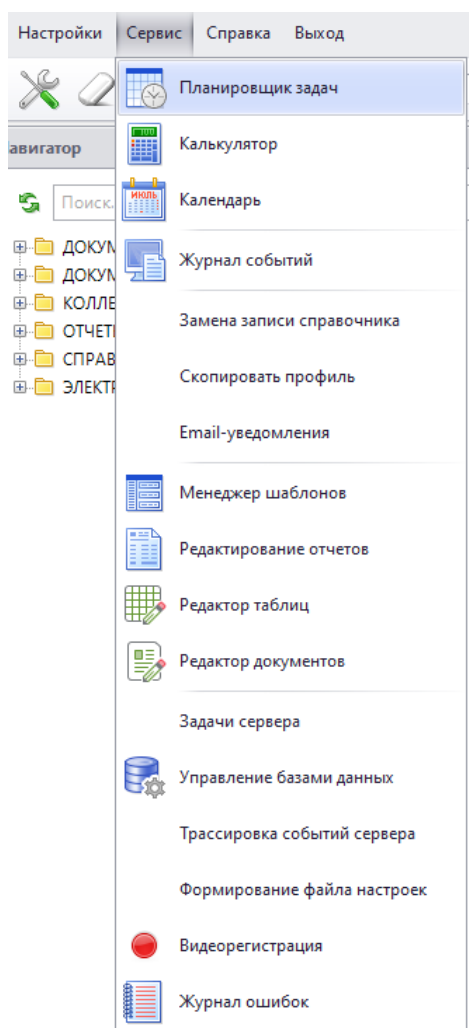


Рисунок 63. Пункт главного меню «Сервис»

1.14.1. Управление базами данных

Режим «Управление базами данных» позволяет выполнять основные действия над базами данных через интерфейс программного комплекса (Рисунок 64).

Управление базами данных

Выберите сервер баз данных:

☐ текущий сервер: 10.38.46.224:5433 - revizor_admin

☒ другой сервер:

СУБД: PostgreSQL

Сервер: 10.38.46.224:5433

Имя пользователя: dbo

Пароль: *****

☐ Аутентификация Window:

OK Отмена

Рисунок 64. Администрирование баз данных

При входе в данный режим запрашивается имя пользователя, с базами данных которого надо поработать, логин и пароль администратора сервера, после чего отображается список баз данных указанного SQL сервера. Для выполнения каких-либо действий надо установить курсор на требуемую базу данных и вызвать контекстное меню (по правой клавише мыши) (Рисунок 65).

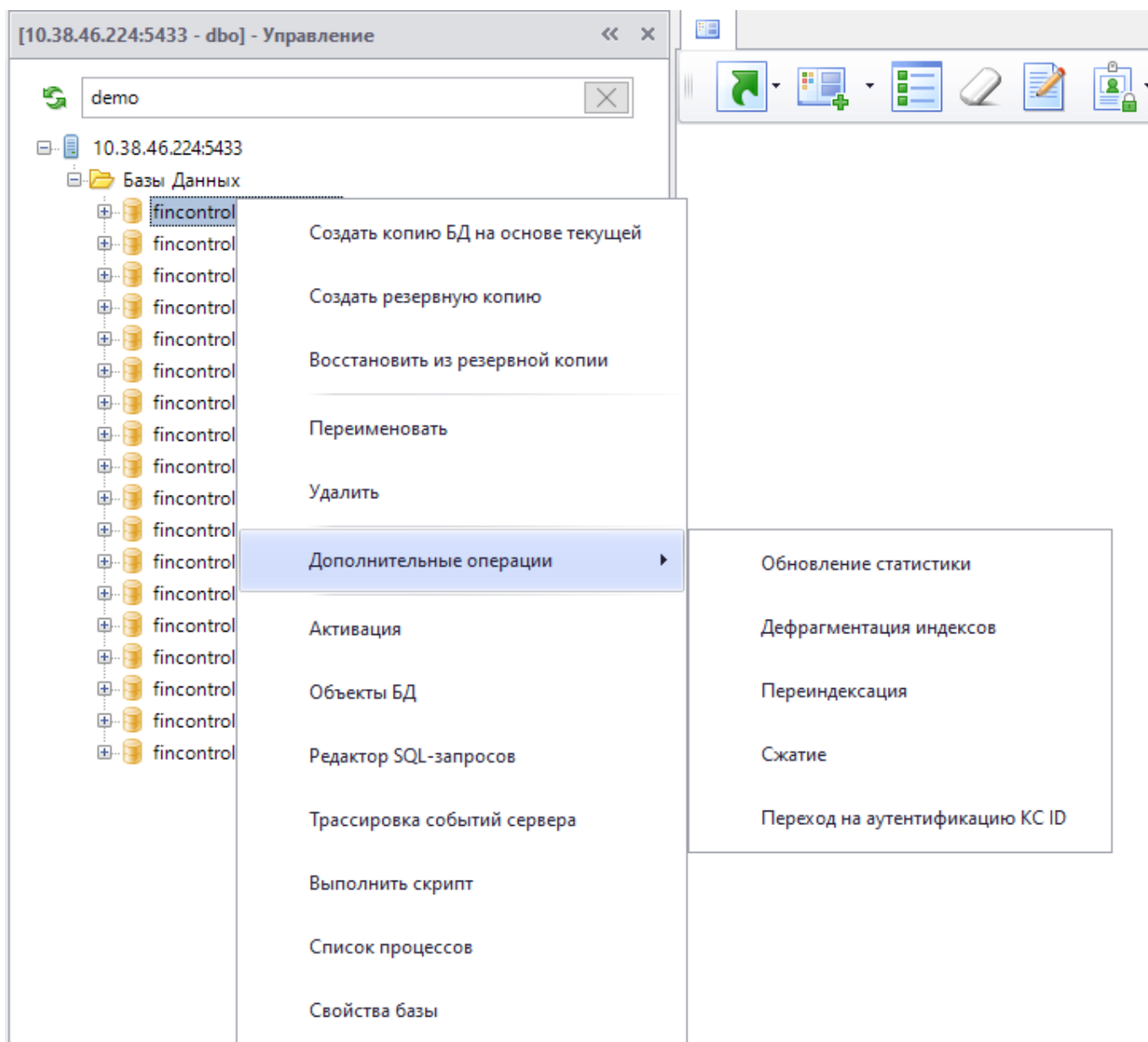


Рисунок 65. Управление базами данных

Возможные действия выбираются из контекстного меню, позволяющего просмотр свойств базы, создание копии базы, резервной копии, осуществление сжатия, удаление, восстановление, переименование, выполнение скриптов и др.

1.14.1.1. Активация

Информацию о текущем ключе регистрации можно посмотреть в пункте **Активация** меню **Управления базами данных** (Рисунок 65).

Финконтроль-СМАРТ : Активация комплекса

Версия программного комплекса: 25.1 (сборка 7)
Версии модулей: xpkс.dll: , xpkс01.dll: 200.238

Параметры активации

Наименование региона:

ИНН и Наименование организации пользователя ПО:

Код сигнатуры:

Программные комплексы/подкомплексы

M	Наименование	Подключений	Срок лицензии	Срок действия
▶ ☐	Финконтроль-СМАРТ - Взаимодействие с ГИС ЕСГФК - ДОК - Web-NEXT - Коллегия	26	31.12.2026	31.12.2929
☐	Выгрузка в ЕИС	0		
☐	Внутренний финансовый контроль	0		
☐	Взаимодействие с объектами контроля	0		
☐	Риск-ориентированное планирование	0		
☐	Интеграция с ПК "WEB-Торги-КС"	0		
☐	Внутренний финансовый аудит	0		

СУБД:

☒ Режим Про
☒ Удаленные подключения СМАРТ
☒ Удаленные подключения Web

[Отправить запрос на портал](#) [Дополнительные ключи](#)
[Ввести ключ активации](#) [Оповещение о сроке лицензии](#)

Рисунок 66. Окно «Активация комплекса»

В списке **Программные комплексы/подкомплексы** необходимо убедиться, что произведена активация ПК «Финансовый контроль-СМАРТ».

Для получения ключа активации Программного комплекса необходимо составить и отправить заявку на получение ключа на Портале самообслуживания компании «Кейсистемс», предварительно пройдя процедуру регистрации на сайте <http://ksportal.keysystems.ru/>

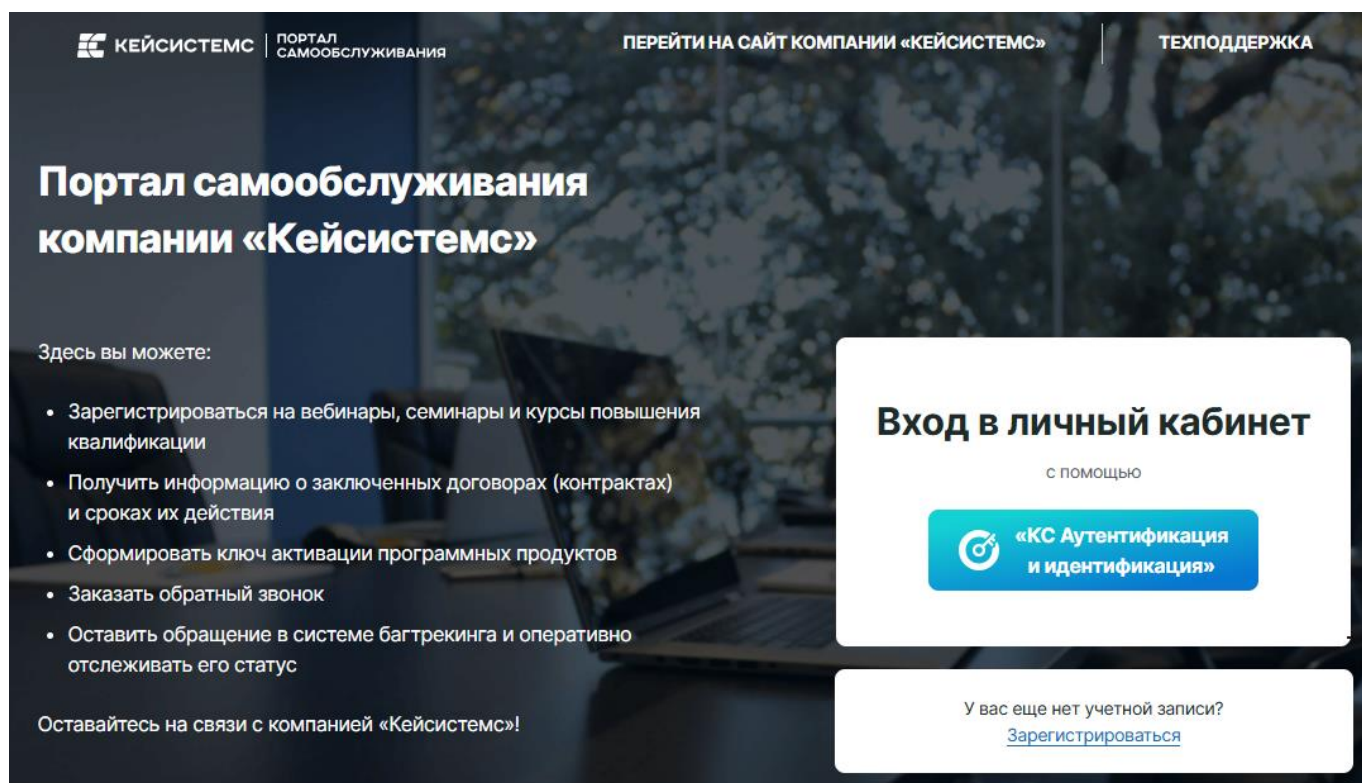


Рисунок 67. Окно входа в Личный кабинет на Портале самообслуживания компании «Кейсистемс»

После получения от разработчиков ключа в окне регистрации комплекса (см. *Рисунок 66*. Окно «Активация комплекса») выберите ссылку Ввести ключ активации. В результате откроется окно ввода ключа активации (*Рисунок 68*).

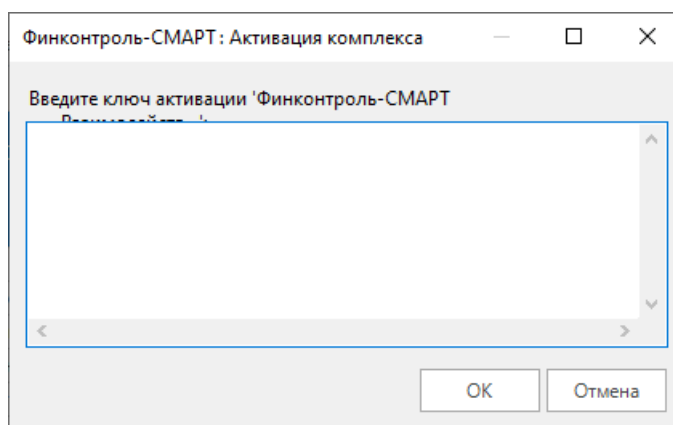


Рисунок 68. Окно ввода ключа активации

Введите полученный ключ активации в поле ввода и нажмите кнопку [ОК]. При успешной активации откроется информационное окно с сообщением об этом.

1.14.2. Видеорегистрация работы в программного комплексе

Режим «Видеорегистрация» предназначен для создания видеофайла работы пользователя в программном комплексе с целью последующего сохранения и использования (*Рисунок 69*).

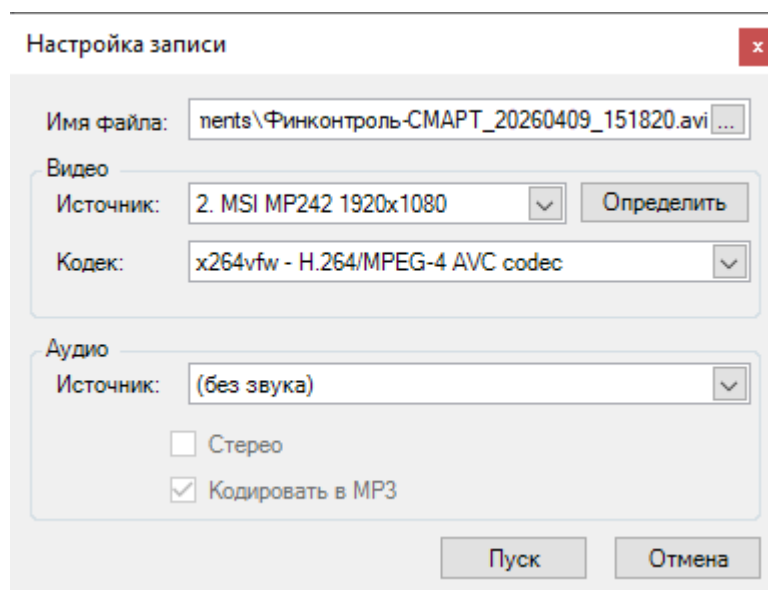


Рисунок 69. Настройка видеорегистрации

Имя файла – в данном поле установите путь к каталогу сохранения файла и его наименование.

Кодек – в раскрывающемся списке выберите кодек, который будет использоваться при цифровой обработке видео и звука.

Источник – выбирается параметр записи звука – через микрофон или запись без звука.

При записи со звуком может быть установлен формат звучания стерео, кодирование в формат MP3.

Полученный файл может быть использован в качестве учебного материала или видеофиксации воспроизведения ошибки для последующего предоставления в службу сопровождения.

2. НЕСТАНДАРТНЫЕ СИТУАЦИИ

2.1. Повышение надежности работы

Для повышения надежности работы программного модуля рекомендуется систематически проводить резервное копирование базы данных (п. 1.14.1).

2.2. Проблемы установки клиентской части

При инсталляции клиентской части на компьютер, на котором установлена WindowsNT WorkStation (версии 4.0 и выше), возникает сообщение об ошибке: «Setup has encountered on error in the registration database».

Возможная причина – закрыт доступ к системному реестру.

2.3. Пользователь не может войти в комплекс

Вопрос. При попытке войти в комплекс выдается сообщение о том, что пользователь с таким именем уже работает.

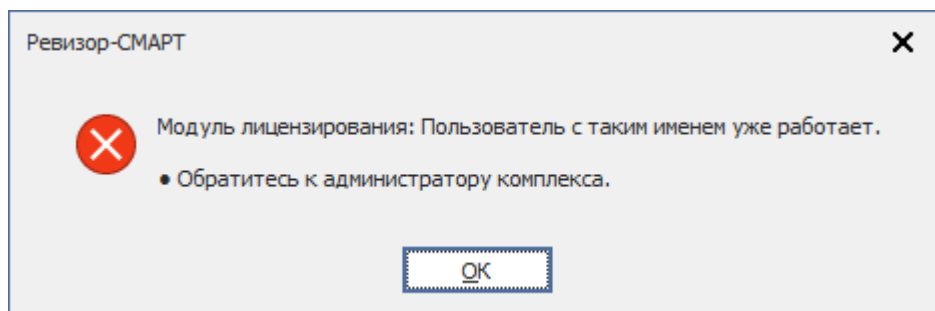


Рисунок 70. Сообщение об ошибке

Ответ. Программа не позволяет работать одновременно нескольким пользователям под одним и тем же именем. Если Вы уверены, что больше никто в данный момент не работает под Вашим логином, то скорее всего в прошлый сеанс Вы некорректно вышли из программы на другой машине. В этом случае необходимо удалить зависшее соединение из пула. Для этого:

1. Зайдите в программный комплекс под пользователем с правами администратора;
2. Перейдите «Пул соединений пользователей»;

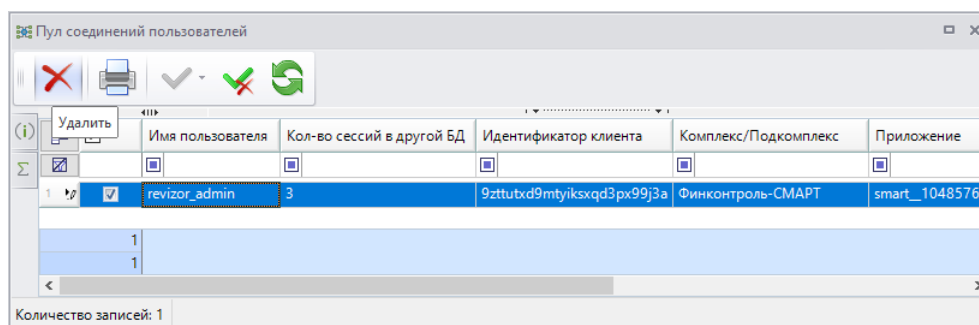


Рисунок 71. Пул соединений пользователей

3. В открывшемся окне **Пул соединений пользователей** отметьте того пользователя, под которым пытаетесь войти и нажмите кнопку  **Удалить**.

2.4. Сервисы СЭД ДЕЛО недоступны

Если сервисы импорта или экспорта недоступны, проверьте заполнение настройки **Токен аутентификации**, а также URL-адресов сервисов экспорта, импорта и подтверждения. Без токена аутентификации сервисы СЭД ДЕЛО недоступны.

Значение токена аутентификации следует уточнять у представителей СЭД ДЕЛО.

2.5. Задача импорта или экспорта не выполняется

Проверьте доступность службы планировщика и выбранное в режиме **Планировщик задач** расположение планировщика.

Для отдельной службы Windows проверьте, что служба «Keysystems TaskSchedulerService Revizor» запущена. При использовании настроенного порта проверьте доступность адреса службы в браузере.

Проверьте, что задача активна и для нее создан и включен триггер **По расписанию** или **По таймеру с интервалом**. При разрешенном ручном запуске задачу можно запустить вручную для проверки.

2.6. Ошибка обработки пакета данных

Для диагностики включите **Отладочный режим** и при необходимости заполните настройку **Директория хранения пакетов**. Файлы пакетов сохраняются с идентификатором сессии, который также указывается в журнале.

При ошибке десериализации импортируемых данных проблемный пакет сохраняется в подкаталоге `import_error`. Идентификатор сессии позволяет сопоставить пакет и записи журнала.

2.7. Документ пропущен при импорте

Если в протоколе приема для документа установлен статус «Пропущено», откройте детализацию записи и определите причину, по которой документ не был добавлен.

После обработки такого документа СЭД ДЕЛО не передает его повторно автоматически. Для повторного импорта необходимо устранить причину, указанную в протоколе, и снова пометить целевой документ в СЭД ДЕЛО для выгрузки в ПК «Финансовый контроль-СМАРТ».

2.8. Пакеты не сохраняются при работе службы на Linux

При развертывании планировщика на Linux каталог, заданный в настройке **Директория хранения пакетов**, должен существовать и быть доступен службе на запись. В исходной инструкции приведен пример каталога `SED_DELO` внутри каталога установленного WEB-Сервер-КС.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В документе используются следующие определения и сокращения:

СА – сервисная служба «Сервис авторизации», предназначенная для интеграции учетных записей пользователей в различных программных комплексах, в том числе в ПК «Финансовый контроль-СМАРТ».

УЗ – учетная запись.

СУБД – система управления базами данных это комплекс программных средств для создания, хранения, обновления и управления структурированными данными.

ПК – Программный комплекс.

ПМ – Программный модуль.

КМ – Контрольное мероприятие.

ЭАМ – Экспертно-аналитическое мероприятие.

JSON – формат файлов пакетов данных импорта и экспорта.

URL – адрес сетевого ресурса (сервиса).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Начальная версия	31.07.2026	Григорьев Е.В.