

УТВЕРЖДЕНО
Р.КС. 01130-00 34 01-ЛУ



ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «WEB – ТОРГИ-КС»
ВЕРСИЯ 13.3.0 [13.03.00] СБОРКА 2320

Руководство пользователя

Руководство по работе с модулем «Малые закупки»

Р.КС. 01130-00 34 01

Листов 107

| | | | | |
|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|
| Инв. N подл | Подп и дата | Взам. инв. N | Инв. N дубл | Подп и дата |
| | | | | |

2023

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя программного комплекса «WEB-Торги-КС» и содержит описание порядка работы заказчика при размещении государственного заказа в Системе.

Руководство состоит из двух разделов:

- Подготовка к работе.
- Описание операций.

Раздел «Подготовка к работе» содержит информацию о составе и содержании дистрибутивного носителя данных, порядке установки программного комплекса, а также его последующего запуска и проверки работоспособности.

Раздел «Описание операций» содержит описание всех функций и задач, выполняемых при работе с программным комплексом.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|------------|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ | 6 |
| 1.1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРФЕЙСА | 6 |
| 1.1.1. Общие принципы работы пользовательского интерфейса | 6 |
| 1.1.2. Настройка рабочего места..... | 10 |
| 1.1.3. Описание стандартных кнопок панели инструментов списка..... | 13 |
| 1.1.4. Описание стандартных кнопок панели инструментов редактирования | 16 |
| 2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ..... | 17 |
| 2.1. ИЗВЕЩЕНИЕ МАЛОЙ ЗАКУПКИ | 17 |
| 2.1.1. Формирование документа «Извещение МЗ»..... | 17 |
| 2.1.2. Публикация документа «Извещение МЗ» | 21 |
| 2.1.3. Отмена извещения МЗ..... | 24 |
| 2.1.4. Продление извещения | 28 |
| 2.1.5. Формирования протокола подведения итогов | 29 |
| 2.1.6. Создание документа «Малая закупка» из извещения МЗ | 32 |
| 2.1.7. Процедура электронного заключения контракта на региональном портале | 35 |
| 2.1.8. Процедура электронного заключения контракта на торговой площадке | 37 |
| 2.1.9. Заключение контракта со вторым участником | 40 |
| 2.2. РЕГИСТРАЦИЯ ПОСТАВЩИКА | 41 |
| 2.2.1. Формирование заявки на регистрацию поставщика | 41 |
| 2.2.1.1. Регистрация физического лица и индивидуального предпринимателя | 42 |
| 2.2.1.2. Регистрация юридического лица | 48 |
| 2.2.2. Подписание заявки на регистрацию поставщика | 53 |
| 2.2.3. Регистрация дополнительного пользователя | 55 |
| 2.3. ПРОФИЛЬ УЧАСТНИКА..... | 61 |
| 2.3.1. Начало работы..... | 61 |
| 2.3.2. Изменение пароля..... | 62 |
| 2.3.3. Обновление сертификата | 63 |
| 2.3.4. Изменение реквизитов..... | 65 |
| 2.3.5. Удаление дополнительных пользователей | 66 |
| 2.4. ПОДАЧА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ | 67 |
| 2.4.1. Просмотр Извещения | 67 |
| 2.4.2. Подача заявок на участие в закупке..... | 71 |
| 2.4.3. Отзыв заявки на участие в закупке | 75 |
| 2.5. ОФЕРТЫ | 77 |
| 2.5.1. Создание оферты | 77 |
| 2.5.2. Актуализация оферты..... | 85 |
| 2.5.3. Отзыв оферты..... | 88 |
| 2.5.4. Формирование контрактов по офертам | 90 |
| 2.5.5. Переформирование контрактов по офертам | 95 |
| 2.6. КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ | 96 |
| 2.6.1. Запрос коммерческих предложений..... | 96 |
| 2.6.2. Подача коммерческих предложений | 99 |
| 2.7. РЕЙТИНГОВАНИЕ..... | 104 |
| Лист РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 108 |

ВВЕДЕНИЕ

Автоматизированная информационная система государственных закупок предоставляет заказчикам широкие функциональные возможности в части планирования, формирования государственных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также формирования государственных контрактов и контроля их исполнения.

Область применения

Программный комплекс «*WEB-Торги-КС*» (далее Система) позволяет автоматизировать процессы размещения государственных (муниципальных) заказов, координирования закупок, контроля в сфере размещения заказов, а также включить их в единое информационное пространство процессов планирования и исполнения бюджета за счет тесной интеграции с программным комплексом «*Бюджет-КС*».





Функциональные возможности

Программный комплекс предназначен для выполнения следующих задач:

- формирование документов о планировании закупок;
- формирование документов о размещении закупок;
- подтверждение лимитов финансирования из системы планирования и исполнения бюджета «Бюджет-КС»;
- автоматизация процессов проведения открытых аукционов, открытых конкурсов, запросов котировок;
- автоматизация процессов проведения предварительных отборов и закупок у единственного поставщика;
- автоматизация подведения итогов по результатам рассмотрения документов участников размещения заказа;
- учет сведений исполнения контрактов;
- автоматизация ведения реестра контрактов;
- формирование аналитических отчетов.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

| | | | |
|---|-----------------|---|---|
|  | Уведомление | – | Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса. |
|  | Предупреждение | – | Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя. |
|  | Предостережение | – | Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам. |
|  | Замечание | – | Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы. |
| | [Выполнить] | – | Функциональные экранные кнопки. |
| | <F1> | – | Клавиши клавиатуры. |
| | «Чек» | – | Наименования объектов обработки (режимов). |

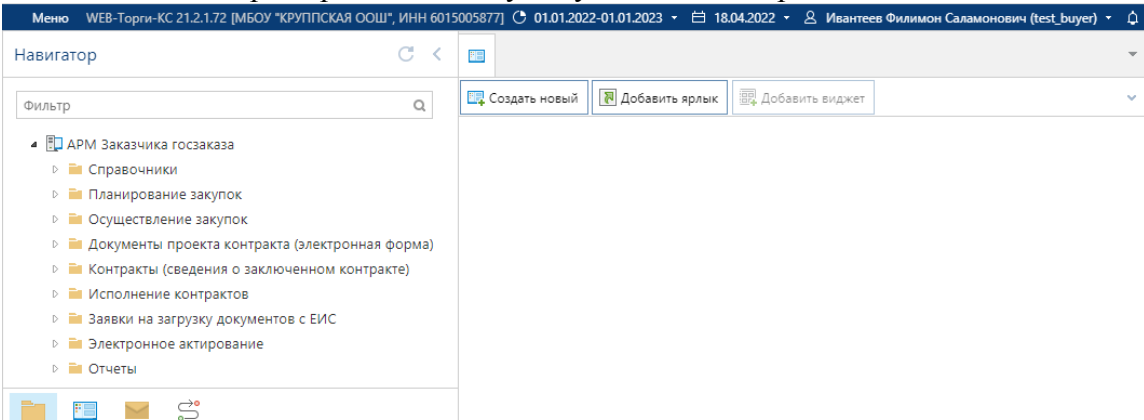
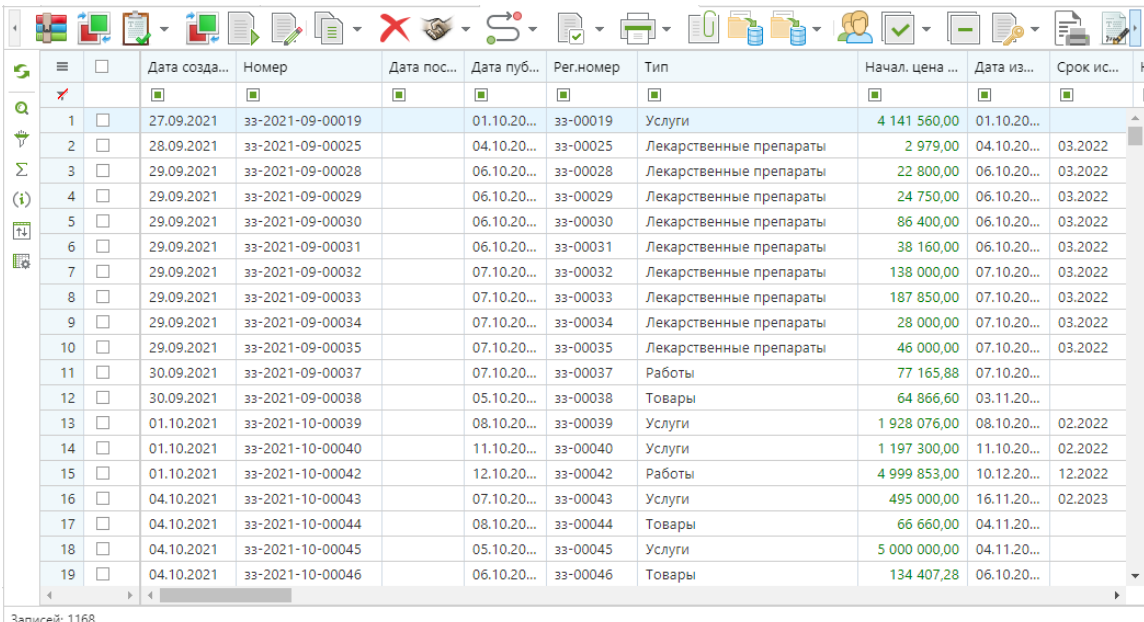
| | | |
|-------------------------------|---|--|
| Статус | – | Названия элементов пользовательского интерфейса. |
| <i>П. 2.1.1 рисунок 5</i> | – | Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа, ссылки на другие документы. |

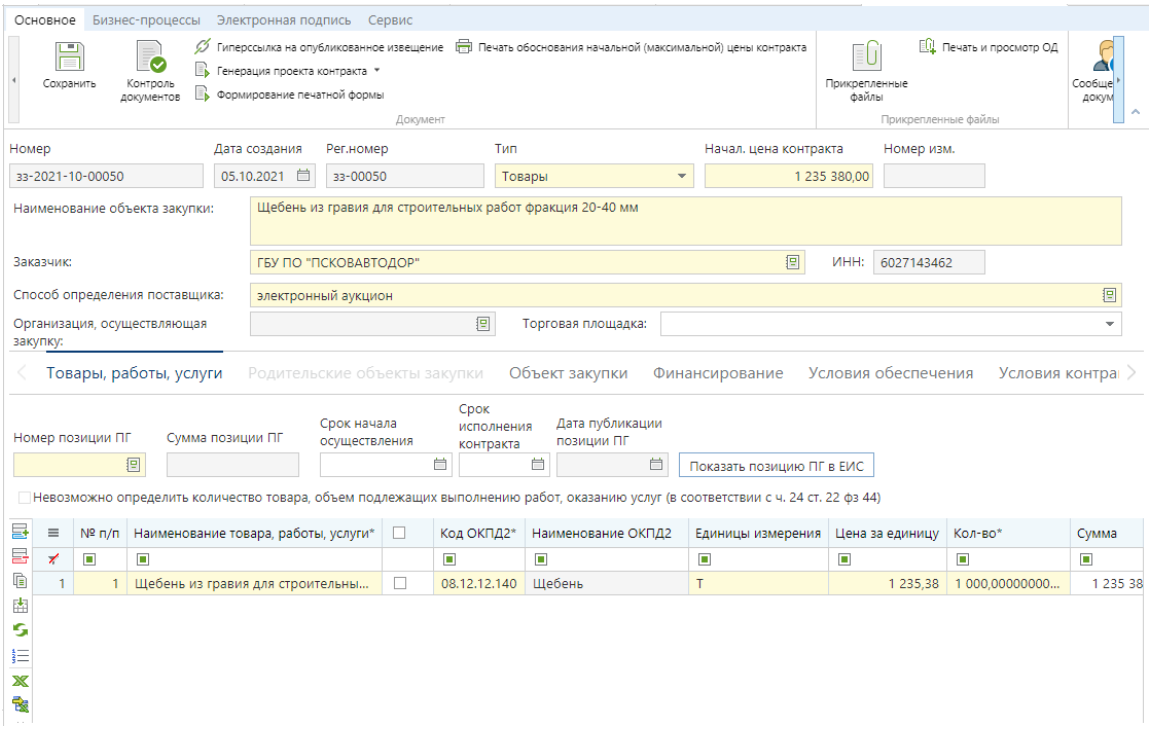

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

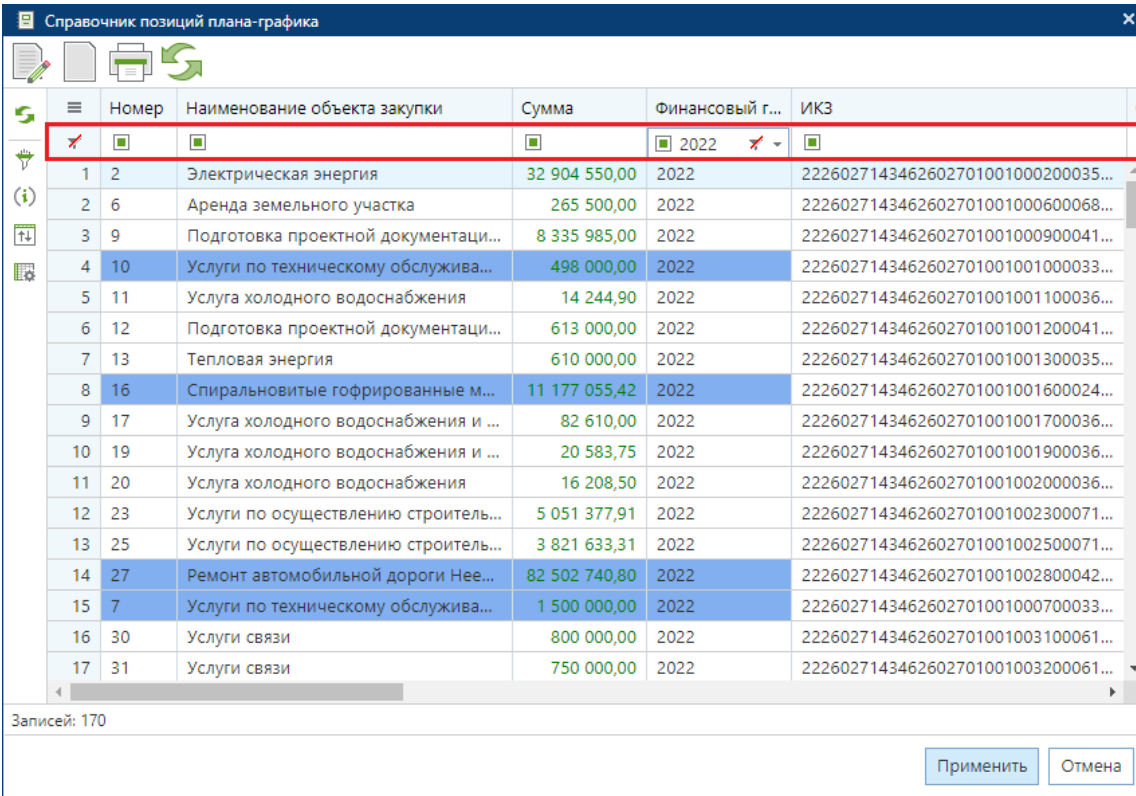
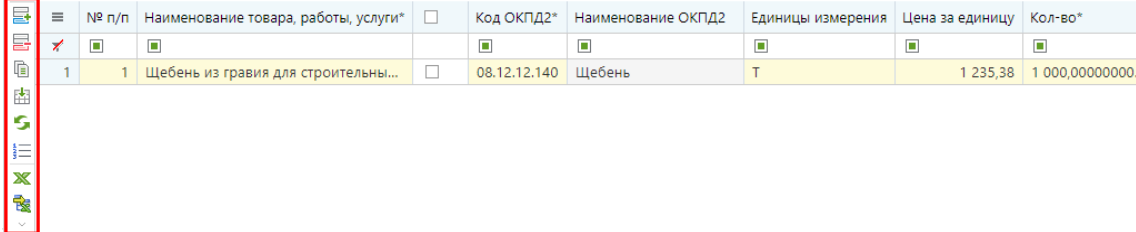

1.1. Общие принципы организации интерфейса


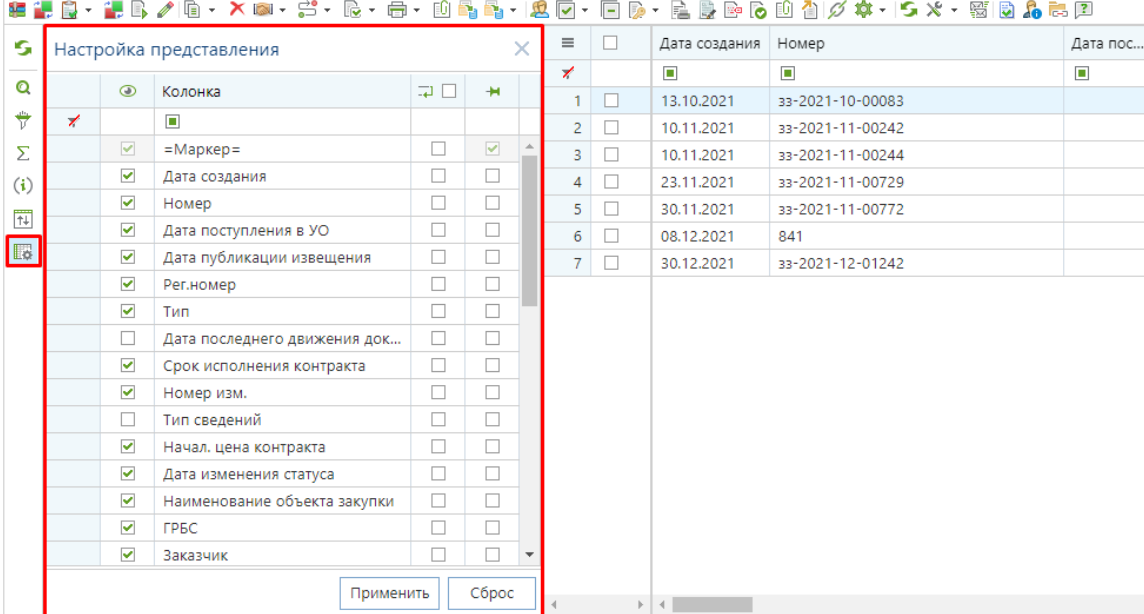
1.1.1. Общие принципы работы пользовательского интерфейса

Таблица 1. Термины и описание элементов пользовательского интерфейса.

| Термин | Описание |
|----------------------|--|
| Навигатор | <p>Древовидный список доступных пользователю документов, справочников, отчетов. Навигатор открывается в случае успешной авторизации пользователя</p>  |
| Список документов | <p>Экранная форма, в которой отображается список документов какого-либо типа. В списке документов доступна сортировка и фильтрация содержимого списка</p>  <p>В верхней части списка документов отображается панель инструментов. Набор доступных инструментов зависит от типа документа и от роли Пользователя в системе.</p> |
| Режим редактирования | <p>Экранная форма, в которой доступны элементы управления для ввода реквизитов редактируемого документа</p> |

| Термин | Описание |
|---------------------------------|--|
| |  <p>В верхней части окна редактирования отображается панель инструментов. Набор доступных инструментов зависит от типа документа и от роли Пользователя в системе</p> |
| Элемент управления «Справочник» | <p>В формах редактирования многих документов встречается элемент управления типа «Справочник»:</p> <p style="text-align: center;">Номер позиции ПГ</p> <p style="text-align: center;">23 </p> <p>Обычно допускается свободный ввод в такой элемент управления – в таком случае при потере элементом фокуса ввода будет произведен поиск введенного значения в соответствующем справочнике.</p> <p>В любом случае: по щелчку на кнопке в правой части элемента либо по нажатию Enter (при фокусе ввода) – вызывается окно справочника, в котором и осуществляется выбор нужного значения.</p> |

| Термин | Описание |
|--|--|
| |  <p>В случае если по введенному фильтрующему значению либо в соответствии с настройками доступа Пользователю доступно только одно значение справочника, – оно будет выбрано автоматически, и окно выбора будет закрыто.</p> <p>В окне справочника доступна фильтрация по значениям отображаемых столбцов</p> |
| <p>Элемент управления «Грид» (табличная часть)</p> | <p>В формах редактирования многих документов встречается элемент управления типа «Грид»:</p>  <p>Кнопки для добавления и удаления строк грида (изображены на рисунке) расположены на панели инструментов, сверху табличной части документа.</p> <p>Ячейки табличной части могут быть одного из 4-х типов: произвольное текстовое значение, дата, число, либо текстовая ячейка для справочных значений.</p> <p>В ячейки дат и чисел допускается ввод только цифр и соответствующих разделителей.</p> <p>Ячейка-справочник ведет себя аналогично элементу управления «Справочник»: при потере фокуса вызывается соответствующий справочник, отфильтрованный по введенному значению, справочник вызывается и по двойному щелчку на такой ячейке</p> |
| <p>«Добавить строку» </p> | <p>Добавляет строку в активный в настоящее время грид</p> |
| <p>«Удалить»</p> | <p>Удаляет выделенную строку грида</p> |

| Термин | Описание |
|---|--|
| строку»  | |
| Прочие элементы управления | <p>В формах редактирования также встречаются элементы управления для ввода произвольных текстовых значений, дат, сумм, значений по маске ввода.</p> <p>При наведении курсора мыши на элемент управления отображается всплывающая подсказка</p> |
| Редактор состояния грида |  <p>При необходимости возможно отредактировать видимость столбцов в гриде. Для этого необходимо вызвать меню одного из столбцов таблицы и в пункте «Столбцы» выделить/удалить флаг требуемого реквизита.</p> |
| Контроль при сохранении | <p>При сохранении документов из формы редактирования производится контроль заполненности обязательных полей. Такие поля обведены рамкой красного цвета.</p> <div data-bbox="384 1256 1528 1563" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Заполненность обязательных полей</p> <p>Необходимо заполнить следующие поля (Кликните на пункт, чтобы перейти к заполнению):</p> <ul style="list-style-type: none"> — Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки — Закупка в соответствии с пп. «а» п.18 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 — Закупка на оказание услуг по предоставлению кредита — Процедура будет проведена уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) — Участие в совместных торгах </div> <p>В случае успешного прохождения проверки заполнения обязательных полей производится контроль правильности заполнения реквизитов (например, соответствие финансирования в позиции плана-графика и заявки на закупку, а также проверка на корректность заполнения сведений в заявке на закупку)</p> |

| Термин | Описание | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------|-----------|-----------------------------------|---|--|--|-----------------------|-----------|-----------------------------------|---|--|--|
| | <p>Протокол</p> <p>Системный предварительный контроль реквизитов документа</p> <p>Имеются непройденные контроли со статусом "Блокирующий". Сохранение невозможно.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование контроля</th> <th>Сообщение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Заявка на закупку № от 19.04.2022</td> <td>129 Сумма по строкам продукции 315 901.00 не совпадает с общей суммой 315 900.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>130 Указан размер обеспечения заявки, необходимо выбрать банковские реквизиты</td> </tr> </tbody> </table> <p>Предварительный контроль реквизитов документа (Сохраняемые документы)</p> <p>Имеются непройденные контроли со статусом "Блокирующий". Сохранение невозможно.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование контроля</th> <th>Сообщение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Заявка на закупку № от 19.04.2022</td> <td>Контроль на соответствие Н(М)ЦК и суммы по строкам продукции Проверка на превышение сумм финансирования по позиции ПГ (в разрезе КБК по годам)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Н(М)ЦК (315 900.00 руб.) не соответствует сумме по строкам продукции (315 901.00 руб.) Общая сумма использованных средств по КБК ...244.....АИП, связанных с позицией ПГ за 1-й год составляет (631 800.00 руб.). Сумма позиции ПГ за 1-й год составляет (315 900.00 руб.) Номера связанных документов: , Контракт №360150058722000018</td> </tr> </tbody> </table> | Наименование контроля | Сообщение | Заявка на закупку № от 19.04.2022 | 129 Сумма по строкам продукции 315 901.00 не совпадает с общей суммой 315 900.00 | | 130 Указан размер обеспечения заявки, необходимо выбрать банковские реквизиты | Наименование контроля | Сообщение | Заявка на закупку № от 19.04.2022 | Контроль на соответствие Н(М)ЦК и суммы по строкам продукции Проверка на превышение сумм финансирования по позиции ПГ (в разрезе КБК по годам) | | Н(М)ЦК (315 900.00 руб.) не соответствует сумме по строкам продукции (315 901.00 руб.) Общая сумма использованных средств по КБК ...244.....АИП, связанных с позицией ПГ за 1-й год составляет (631 800.00 руб.). Сумма позиции ПГ за 1-й год составляет (315 900.00 руб.) Номера связанных документов: , Контракт №360150058722000018 |
| Наименование контроля | Сообщение | | | | | | | | | | | | |
| Заявка на закупку № от 19.04.2022 | 129 Сумма по строкам продукции 315 901.00 не совпадает с общей суммой 315 900.00 | | | | | | | | | | | | |
| | 130 Указан размер обеспечения заявки, необходимо выбрать банковские реквизиты | | | | | | | | | | | | |
| Наименование контроля | Сообщение | | | | | | | | | | | | |
| Заявка на закупку № от 19.04.2022 | Контроль на соответствие Н(М)ЦК и суммы по строкам продукции Проверка на превышение сумм финансирования по позиции ПГ (в разрезе КБК по годам) | | | | | | | | | | | | |
| | Н(М)ЦК (315 900.00 руб.) не соответствует сумме по строкам продукции (315 901.00 руб.) Общая сумма использованных средств по КБК ...244.....АИП, связанных с позицией ПГ за 1-й год составляет (631 800.00 руб.). Сумма позиции ПГ за 1-й год составляет (315 900.00 руб.) Номера связанных документов: , Контракт №360150058722000018 | | | | | | | | | | | | |

1.1.2. Настройка рабочего места

Пользователю для работы в Системе доступны настройки, влияющие на отображение панели инструментов в списке документов и в окне редактирования электронного документа. Для перехода в блок настроек надо в левом верхнем углу кликнуть по кнопке [Меню] (Рисунок 1).

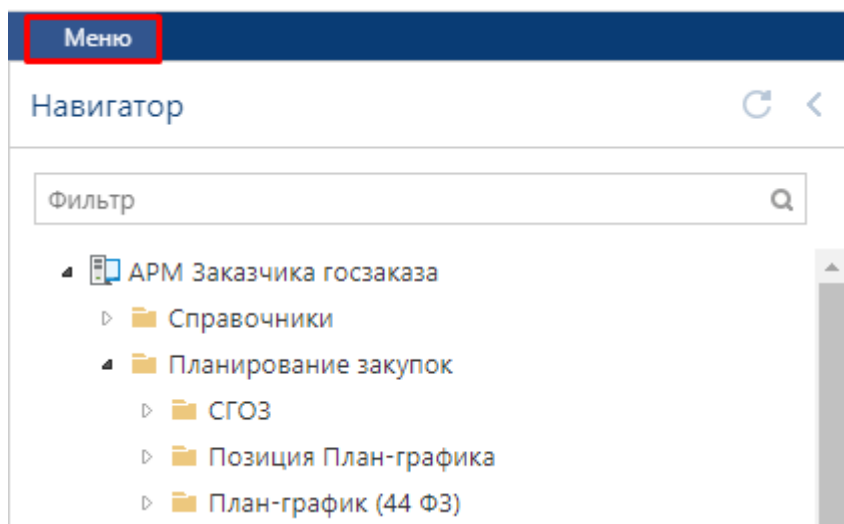
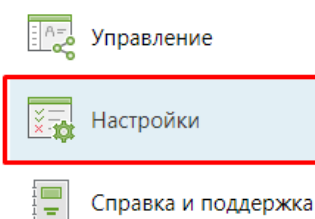


Рисунок 1. Кнопка Меню

В открывшемся меню надо перейти в раздел «**Настройки**» (Рисунок 2) и открыть вкладку «**Интерфейс**».

Меню



Настройки

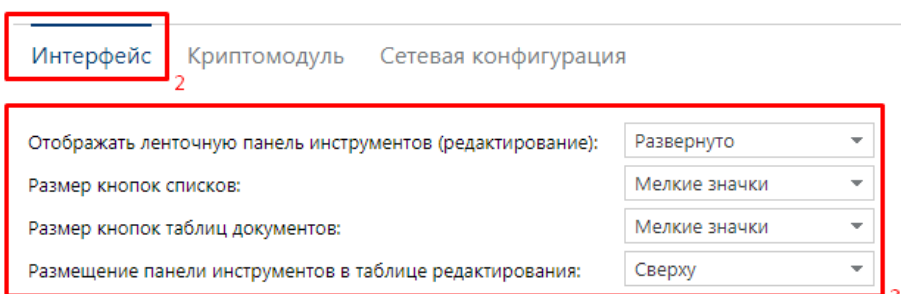


Рисунок 2. Настройки вкладки «Интерфейс»

Во вкладке «Интерфейс» доступны следующие настройки.

Настройка «**Отображать ленточную панель инструментов (редактирование)**» может принимать значения (Рисунок 3):

- Автоматически;
- Свернуто;
- Развернуто.

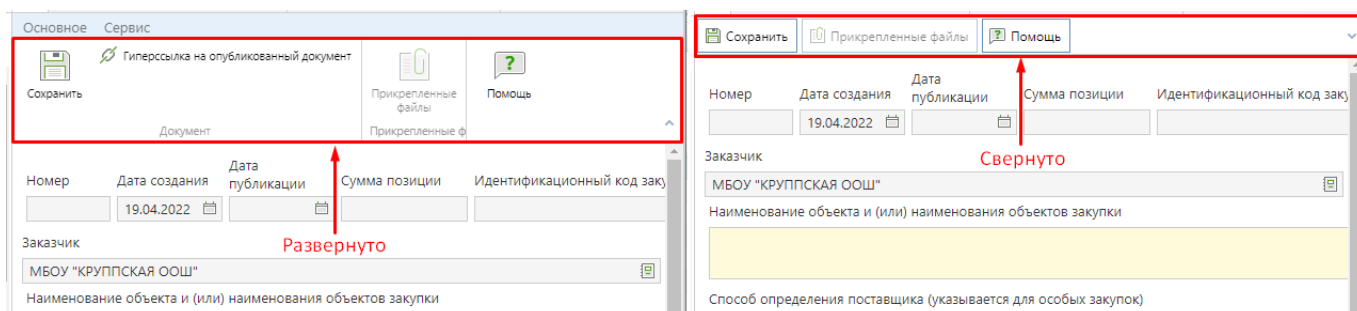


Рисунок 3. Сравнение развернутого и свернутого состояния

Настройка «**Размер кнопок списков**» может принимать значения (Рисунок 4):

- Крупные значки;
- Мелкие значки.

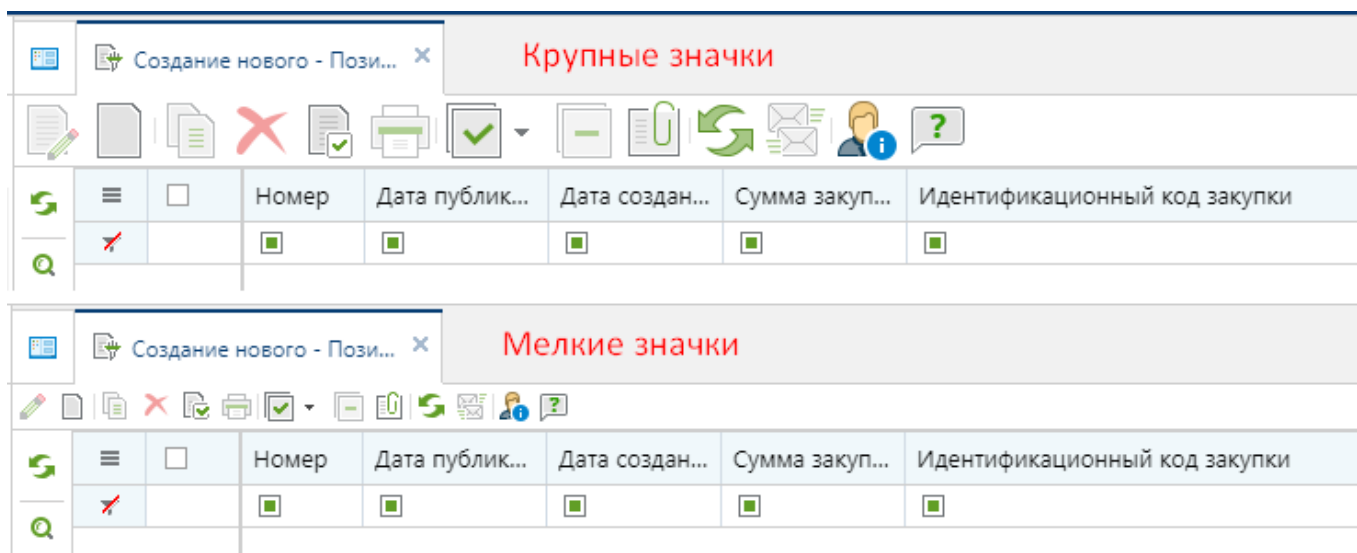


Рисунок 4. Размер значков в списках документов

Настройка «Размер кнопок таблиц документов» может принимать значения (Рисунок 5):

- Крупные значки;
- Мелкие значки.

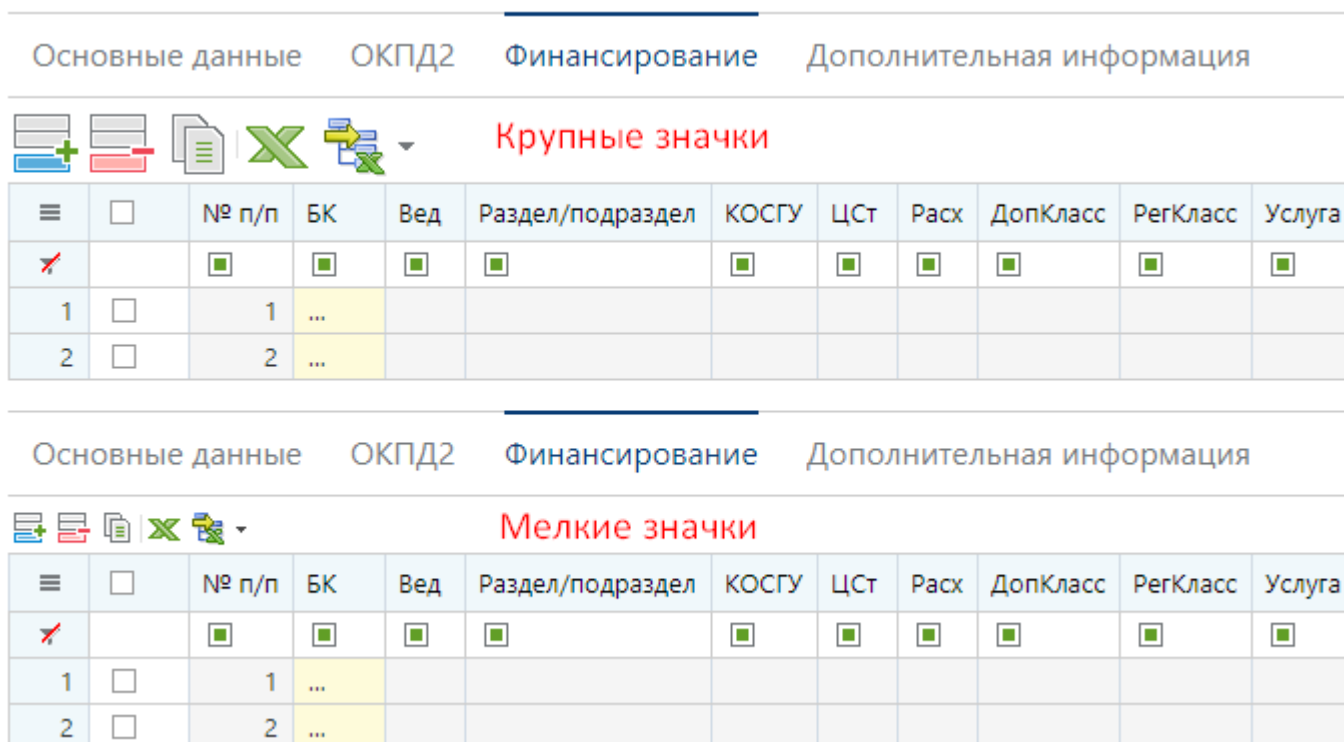


Рисунок 5. Размер значков кнопок таблиц

Настройка «Размещение панели инструментов в таблице редактирования» может принимать значения (Рисунок 6):

- Автоматически;
- Сверху;
- Справа;
- Снизу;
- Слева.

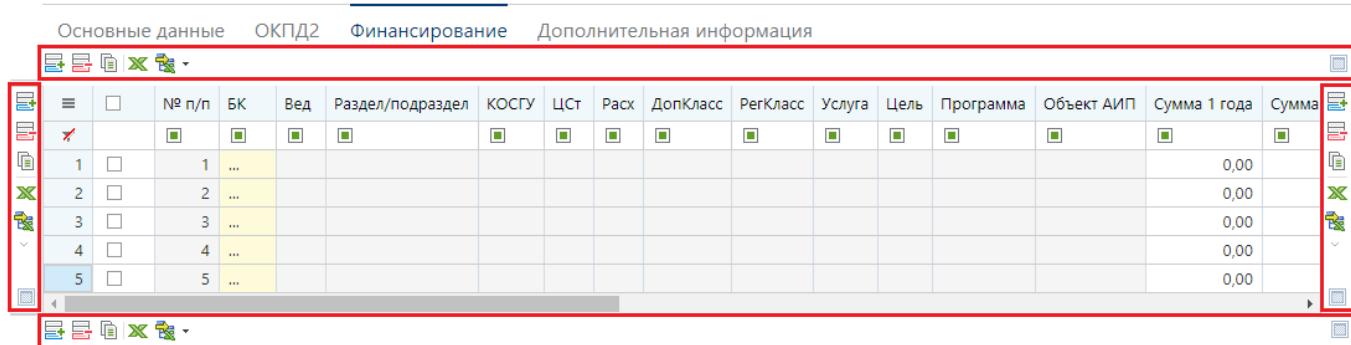


Рисунок 6. Варианты размещения панели инструментов в таблице редактирования

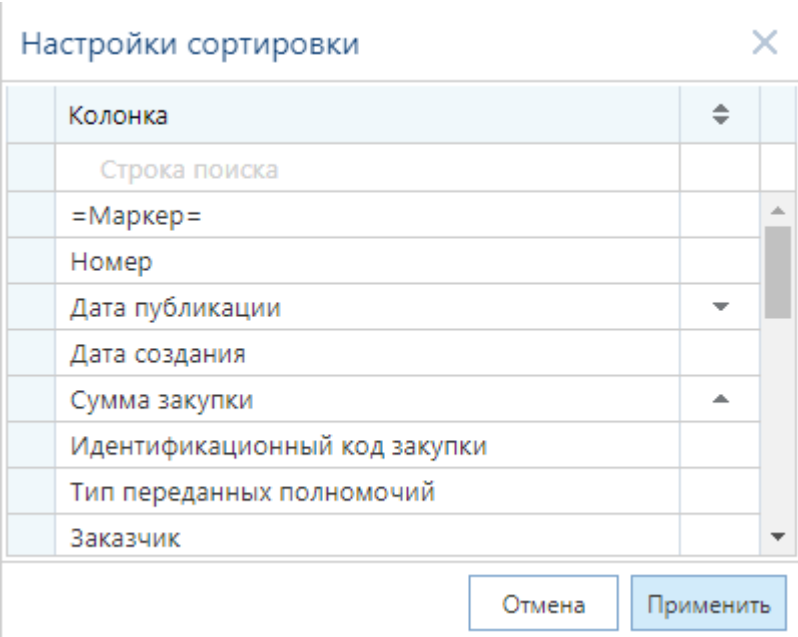


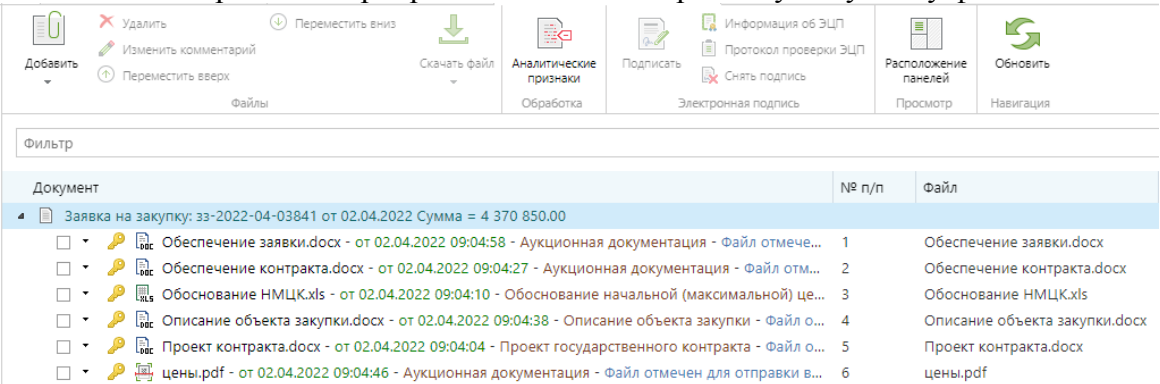

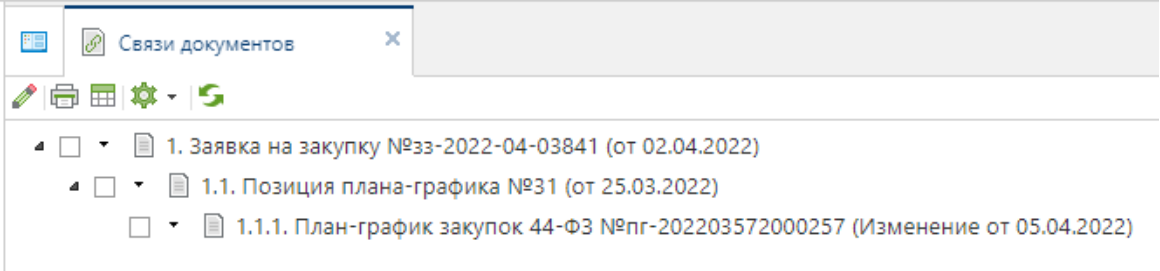
1.1.3. Описание стандартных кнопок панели инструментов списка


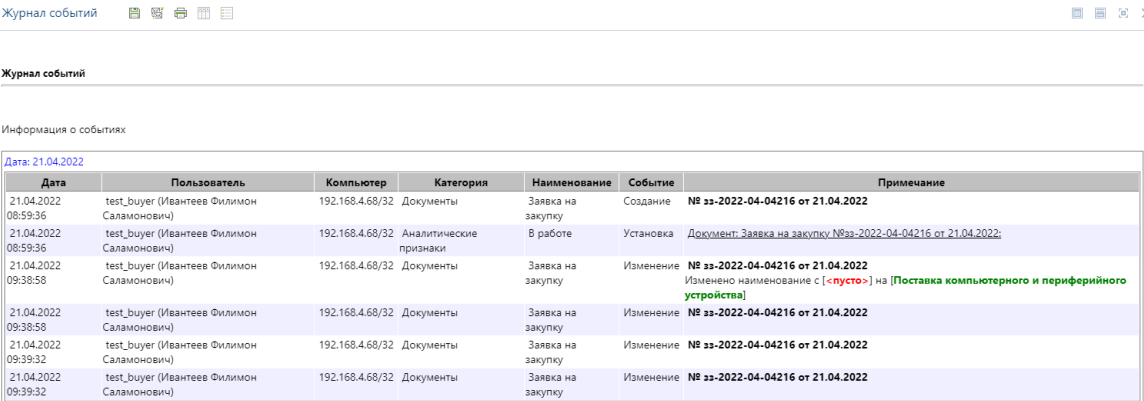





Рисунок 7. Панель инструментов списка, стандартные кнопки

Таблица 2. Описание стандартных кнопок панели инструментов списка

| Кнопка | Описание |
|---------------------|--|
| «Создать...» | Вызывает окно редактирования нового документа |
| «Редактировать» | Вызывает окно редактирования документа, расположенного в выделенной (не отмеченной галочкой, а просто активной) строке списка документов |
| «Удалить» | Удаляет выделенный (если нет отмеченных) или отмеченные документы |
| «Инверсия» | Делает неотмеченные документы отмеченными и наоборот |
| «Разметить все» | Снимает отметку со всех документов |
| «Сортировка» | Позволяет настроить сложную сортировку списка |

| Кнопка | Описание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|-------|------|--|--|--|--|---|-------------------------|--|---|----------------------------|---|---|----------------------|--|---|-------------------------------|---|---|-----------------------|---|---|----------|
| |  <p>Обычная сортировка выполняется с помощью щелчка по заголовку нужного столбца.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>«Обновить» </p> | <p>Вызывает обновление списка документов из базы <i>Настройки сложной сортировки и фильтрации сохраняются.</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>«Прикрепленные файлы» </p> | <p>Вызывает окно работы с прикрепленными к конкретному документу файлами</p>  <table border="1" data-bbox="375 1265 1540 1478"> <thead> <tr> <th>Документ</th> <th>№ п/п</th> <th>Файл</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Заявка на закупку: зз-2022-04-03841 от 02.04.2022 Сумма = 4 370 850.00</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Обеспечение заявки.docx - от 02.04.2022 09:04:58 - Аукционная документация - Файл отмече...</td> <td>1</td> <td>Обеспечение заявки.docx</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Обеспечение контракта.docx - от 02.04.2022 09:04:27 - Аукционная документация - Файл отм...</td> <td>2</td> <td>Обеспечение контракта.docx</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Обоснование НМЦК.xls - от 02.04.2022 09:04:10 - Обоснование начальной (максимальной) це...</td> <td>3</td> <td>Обоснование НМЦК.xls</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Описание объекта закупки.docx - от 02.04.2022 09:04:38 - Описание объекта закупки - Файл о...</td> <td>4</td> <td>Описание объекта закупки.docx</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Проект контракта.docx - от 02.04.2022 09:04:04 - Проект государственного контракта - Файл о...</td> <td>5</td> <td>Проект контракта.docx</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> цены.pdf - от 02.04.2022 09:04:46 - Аукционная документация - Файл отмечен для отправки в...</td> <td>6</td> <td>цены.pdf</td> </tr> </tbody> </table> | Документ | № п/п | Файл | Заявка на закупку: зз-2022-04-03841 от 02.04.2022 Сумма = 4 370 850.00 | | | <input type="checkbox"/> Обеспечение заявки.docx - от 02.04.2022 09:04:58 - Аукционная документация - Файл отмече... | 1 | Обеспечение заявки.docx | <input type="checkbox"/> Обеспечение контракта.docx - от 02.04.2022 09:04:27 - Аукционная документация - Файл отм... | 2 | Обеспечение контракта.docx | <input type="checkbox"/> Обоснование НМЦК.xls - от 02.04.2022 09:04:10 - Обоснование начальной (максимальной) це... | 3 | Обоснование НМЦК.xls | <input type="checkbox"/> Описание объекта закупки.docx - от 02.04.2022 09:04:38 - Описание объекта закупки - Файл о... | 4 | Описание объекта закупки.docx | <input type="checkbox"/> Проект контракта.docx - от 02.04.2022 09:04:04 - Проект государственного контракта - Файл о... | 5 | Проект контракта.docx | <input type="checkbox"/> цены.pdf - от 02.04.2022 09:04:46 - Аукционная документация - Файл отмечен для отправки в... | 6 | цены.pdf |
| Документ | № п/п | Файл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявка на закупку: зз-2022-04-03841 от 02.04.2022 Сумма = 4 370 850.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Обеспечение заявки.docx - от 02.04.2022 09:04:58 - Аукционная документация - Файл отмече... | 1 | Обеспечение заявки.docx | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Обеспечение контракта.docx - от 02.04.2022 09:04:27 - Аукционная документация - Файл отм... | 2 | Обеспечение контракта.docx | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Обоснование НМЦК.xls - от 02.04.2022 09:04:10 - Обоснование начальной (максимальной) це... | 3 | Обоснование НМЦК.xls | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Описание объекта закупки.docx - от 02.04.2022 09:04:38 - Описание объекта закупки - Файл о... | 4 | Описание объекта закупки.docx | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Проект контракта.docx - от 02.04.2022 09:04:04 - Проект государственного контракта - Файл о... | 5 | Проект контракта.docx | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> цены.pdf - от 02.04.2022 09:04:46 - Аукционная документация - Файл отмечен для отправки в... | 6 | цены.pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>«Связи» </p> | <p>Позволяет посмотреть, с какими документами в Системе связан выбранный документ</p>  <pre> graph TD A[1. Заявка на закупку №зз-2022-04-03841 (от 02.04.2022)] --> B[1.1. Позиция плана-графика №31 (от 25.03.2022)] B --> C[1.1.1. План-график закупок 44-ФЗ №пг-202203572000257 (Изменение от 05.04.2022)] </pre> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Кнопка | Описание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|------------------------|-------------------|-----------|--|---------|------------|---------------------|---|-----------------|-----------|-------------------|----------|----------------------------------|---------------------|---|-----------------|------------------------|----------|-----------|--|---------------------|---|-----------------|-----------|-------------------|-----------|--|---------------------|---|-----------------|-----------|-------------------|-----------|----------------------------------|---------------------|---|-----------------|-----------|-------------------|-----------|----------------------------------|---------------------|---|-----------------|-----------|-------------------|-----------|----------------------------------|
| <p>«Журнал событий»</p>  | <p>Вызывает протокол информации о событиях документа</p>  <p>Журнал событий</p> <p>Информация о событиях</p> <p>Дата: 21.04.2022</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>Пользователь</th> <th>Компьютер</th> <th>Категория</th> <th>Наименование</th> <th>Событие</th> <th>Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21.04.2022 08:59:36</td> <td>test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович)</td> <td>192.168.4.68/32</td> <td>Документы</td> <td>Заявка на закупку</td> <td>Создание</td> <td>№ 23-2022-04-04216 от 21.04.2022</td> </tr> <tr> <td>21.04.2022 08:59:36</td> <td>test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович)</td> <td>192.168.4.68/32</td> <td>Аналитические признаки</td> <td>в работе</td> <td>Установка</td> <td>Документ: Заявка на закупку №23-2022-04-04216 от 21.04.2022;</td> </tr> <tr> <td>21.04.2022 09:38:58</td> <td>test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович)</td> <td>192.168.4.68/32</td> <td>Документы</td> <td>Заявка на закупку</td> <td>Изменение</td> <td>№ 23-2022-04-04216 от 21.04.2022 Изменено наименование с («пусто») на [Поставка компьютерного и периферийного устройства]</td> </tr> <tr> <td>21.04.2022 09:38:58</td> <td>test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович)</td> <td>192.168.4.68/32</td> <td>Документы</td> <td>Заявка на закупку</td> <td>Изменение</td> <td>№ 23-2022-04-04216 от 21.04.2022</td> </tr> <tr> <td>21.04.2022 09:39:32</td> <td>test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович)</td> <td>192.168.4.68/32</td> <td>Документы</td> <td>Заявка на закупку</td> <td>Изменение</td> <td>№ 23-2022-04-04216 от 21.04.2022</td> </tr> <tr> <td>21.04.2022 09:39:32</td> <td>test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович)</td> <td>192.168.4.68/32</td> <td>Документы</td> <td>Заявка на закупку</td> <td>Изменение</td> <td>№ 23-2022-04-04216 от 21.04.2022</td> </tr> </tbody> </table> | Дата | Пользователь | Компьютер | Категория | Наименование | Событие | Примечание | 21.04.2022 08:59:36 | test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович) | 192.168.4.68/32 | Документы | Заявка на закупку | Создание | № 23-2022-04-04216 от 21.04.2022 | 21.04.2022 08:59:36 | test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович) | 192.168.4.68/32 | Аналитические признаки | в работе | Установка | Документ: Заявка на закупку №23-2022-04-04216 от 21.04.2022; | 21.04.2022 09:38:58 | test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович) | 192.168.4.68/32 | Документы | Заявка на закупку | Изменение | № 23-2022-04-04216 от 21.04.2022 Изменено наименование с («пусто») на [Поставка компьютерного и периферийного устройства] | 21.04.2022 09:38:58 | test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович) | 192.168.4.68/32 | Документы | Заявка на закупку | Изменение | № 23-2022-04-04216 от 21.04.2022 | 21.04.2022 09:39:32 | test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович) | 192.168.4.68/32 | Документы | Заявка на закупку | Изменение | № 23-2022-04-04216 от 21.04.2022 | 21.04.2022 09:39:32 | test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович) | 192.168.4.68/32 | Документы | Заявка на закупку | Изменение | № 23-2022-04-04216 от 21.04.2022 |
| Дата | Пользователь | Компьютер | Категория | Наименование | Событие | Примечание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.04.2022 08:59:36 | test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович) | 192.168.4.68/32 | Документы | Заявка на закупку | Создание | № 23-2022-04-04216 от 21.04.2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.04.2022 08:59:36 | test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович) | 192.168.4.68/32 | Аналитические признаки | в работе | Установка | Документ: Заявка на закупку №23-2022-04-04216 от 21.04.2022; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.04.2022 09:38:58 | test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович) | 192.168.4.68/32 | Документы | Заявка на закупку | Изменение | № 23-2022-04-04216 от 21.04.2022 Изменено наименование с («пусто») на [Поставка компьютерного и периферийного устройства] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.04.2022 09:38:58 | test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович) | 192.168.4.68/32 | Документы | Заявка на закупку | Изменение | № 23-2022-04-04216 от 21.04.2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.04.2022 09:39:32 | test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович) | 192.168.4.68/32 | Документы | Заявка на закупку | Изменение | № 23-2022-04-04216 от 21.04.2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.04.2022 09:39:32 | test_buyer (Ивантеев Филимон Саламонович) | 192.168.4.68/32 | Документы | Заявка на закупку | Изменение | № 23-2022-04-04216 от 21.04.2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>«Создать ссылку»</p>  | <p>Позволяет скопировать ссылку на документ без открытия самого документа</p>  <p>Экспорт ярлыка</p> <p>BB: [url="https://dir-gz/web6/?smartLink=€</p> <p>HTML: <a href="https://dir-gz/web6/?smartLir</p> <p>URL: https://dir-gz/web6/?smartLink=eyJMa</p> <p>URL AUTO: https://dir-gz/web6/?auto=1&dbName</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>«Помощь»</p>  | <p>Доступен в списке документов и в экранной форме документов. Открывает web-страницу руководства пользователя, содержащую описание по работе с данным типом документа</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.1.4. Описание стандартных кнопок панели инструментов редактирования

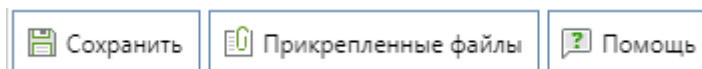





Рисунок 8. Панель инструментов редактирования, стандартные кнопки

Таблица 3. Описание стандартных кнопок панели инструментов редактирования.


| Кнопка | Описание |
|--|--|
| «Сохранить»  | Вызывает сохранение документа с первичным вызовом предварительных контролей |
| «Прикрепленные файлы»  | Вызывает окно работы с прикрепленными к конкретному документу файлами |
| «Помощь»  | Доступен в списке документов и в экранной форме документов. Открывает web- страницу руководства пользователя, содержащую описание по работе с данным типом документа |

2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

2.1. Извещение малой закупки

2.1.1. Формирование документа «Извещение МЗ»

Для осуществления малых закупок в Системе должен быть опубликованный план-график закупок с позициями плана-графика со способом определения поставщика по п.4 или п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ на текущий финансовый год.

Для формирования документа «**Извещение МЗ**» надо в Навигаторе в папке «**Модуль «Малые закупки»**» раскрыть папку «**Извещение**» и открыть список документов «**На размещении**» (Рисунок 9). На панели инструментов необходимо нажать кнопку  [Создать].

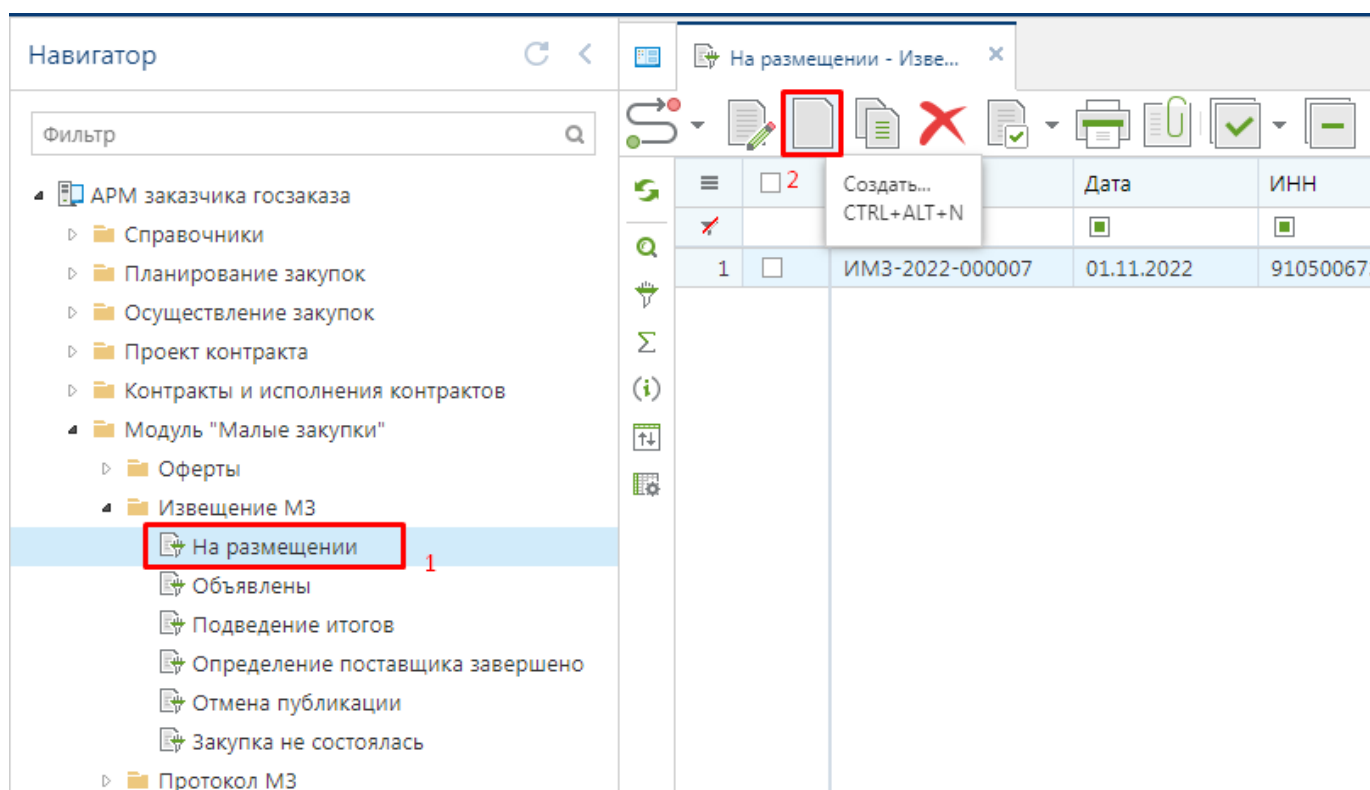


Рисунок 9. Создание документа «Извещение МЗ»

В открывшейся экранной форме электронного документа надо заполнить поля «**Предмет договора**», «**Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**», «**Площадка**» (Рисунок 10). Выбор доступных площадок для размещения извещений определяется в каждом регионе индивидуально администраторами Системы.

На размещении - Изве... x Извещение МЗ: № от 23... x

Отправить по маршруту Сохранить Прикрепленные файлы Сообщения по документу

Номер Дата НМЦК

23.12.2022

Наименование заказчика
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РК "ДЖАНКОЙСКАЯ ЦРБ"

Предмет договора
Молоко

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ

Площадка
Портал Малых закупок

Товары\ работы\ услуги Финансирование Условия договора Контактные данные

| № п/п | Характеристики | Код ОКПД2 | Наименование ОКПД2 | Единица измерения | Цена за ед. | Количество | Стоимость | Номер позиции каталога (ID) |
|-------|------------------|--------------|------------------------|-------------------|-------------|------------|-----------|-----------------------------|
| 1 | Молоко питьев... | 10.51.11.110 | Молоко питьевое пас... | л;ДМЗ | 70,00 | 100,0000 | 7 000,00 | т000018 |

Рисунок 10. Форма заполнения документа «Извещение МЗ»

В поле «Предмет закупки» заполняется наименование закупаемой продукции. Для документа доступны на выбор два способа размещения заказа, выбираемые из справочника (Рисунок 11).

Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

| Максимально допустимая сумма | Код | Наименование | Закупку осуществляет уполномоченный орган |
|------------------------------|-----|---|---|
| 1 | 9 | Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 17 | Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ | <input type="checkbox"/> |

Записей: 2

Применить Отмена

Рисунок 11. Справочник доступных способов размещения заказа


В случае выбора в качестве площадки «Портал Малых закупок» извещение будет размещено на региональном портале. В качестве площадки для выбора размещения извещения кроме регионального портала могут также выступать электронная торговая площадка, у которой реализована работа с закупками малого объема и с которыми настроена интеграция Системы.

Для детализации закупаемой продукции во вкладке «Товары\работы\услуги» следует добавить новую строку по кнопке [Добавить строку]. Во вновь добавленной строке следует заполнить поля (Рисунок 10):

- Характеристики;
- Код ОКПД2;
- Единица измерения;

- Цена за единицу;
- Количество.

Поле «**Номер позиции каталога (ID)**» доступно в регионах, использующие в работе региональный каталог товаров, работ, услуг. Заполнение данного поля обеспечивает автоматическое заполнение полей «**Характеристики**», «**Код ОКПД2**», «**Единица измерения**».

Во вкладке «**Финансирование**» надо заполнить КБК и объем финансирования закупки по годам. Для этого на панели инструментов надо нажать кнопку  [Добавить строку] (Рисунок 12).

| Товары\ работы\ услуги | | Финансирование | Условия договора | Контактные данные | | |
|------------------------|------------------|----------------|------------------|-------------------|--------------|--------------|
| КБК из плана | Номер позиции ПГ | Программа | Счет получателя | Объект АИП | Сумма 1 года | Сумма 2 года |
| 1 ...244 | 100001 | | | | 7 000,00 | 0,00 |

Рисунок 12. Вкладка «Финансирование»

Во вновь добавленной строке по двойному клику в поле «**КБК из плана**» надо вызвать справочник строк КБК из особых позиций плана-графика закупок текущего финансового года (Рисунок 13). В открывшемся списке надо установить курсор на требуемую строку КБК и нажать кнопку [Применить].

| Номер позиции ПГ | Номер строки | Код КБК | ИКЗ | Сумма | Израсходова... | Остаток | Счет получателя |
|------------------|--------------|---------|-------------|-------------------------|----------------|------------|-----------------|
| 1 | 100001 | 1 | ...244..... | 22291050067369105010... | 50 000 000,00 | 214 775,00 | 49 785 225,00 |

Записей: 1

Применить Отмена

Рисунок 13. Справочник строк КБК из особых позиций плана-графика закупок

Поле «**Счет получателя**» заполняется выбором значения из справочника счетов корреспондента, загружаемых и синхронизируемых из системы исполнения бюджета в случае наличия интеграции (Рисунок 14). Видимость, доступность и обязательность заполнения данного поля настраивается администраторами Системы.

| ИНН | Номер счета | Код УБП | Назначение | Корреспондент | Тип счета |
|--------------|-------------|---------|---------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1 2126002610 | 22266501681 | 50168 | Счет корреспондента | БУ "Городская клиническая больниц... | Л/с БУ по ОМС |
| 2 2126002610 | 21266501681 | 50168 | Счет корреспондента | БУ "Городская клиническая больниц... | Отд. л/с БУ |
| 3 2126002610 | 20266501681 | 50168 | Счет корреспондента | БУ "Городская клиническая больниц... | Л/с бюджетного учр. |

Записей: 3 из 10267 Применен фильтр

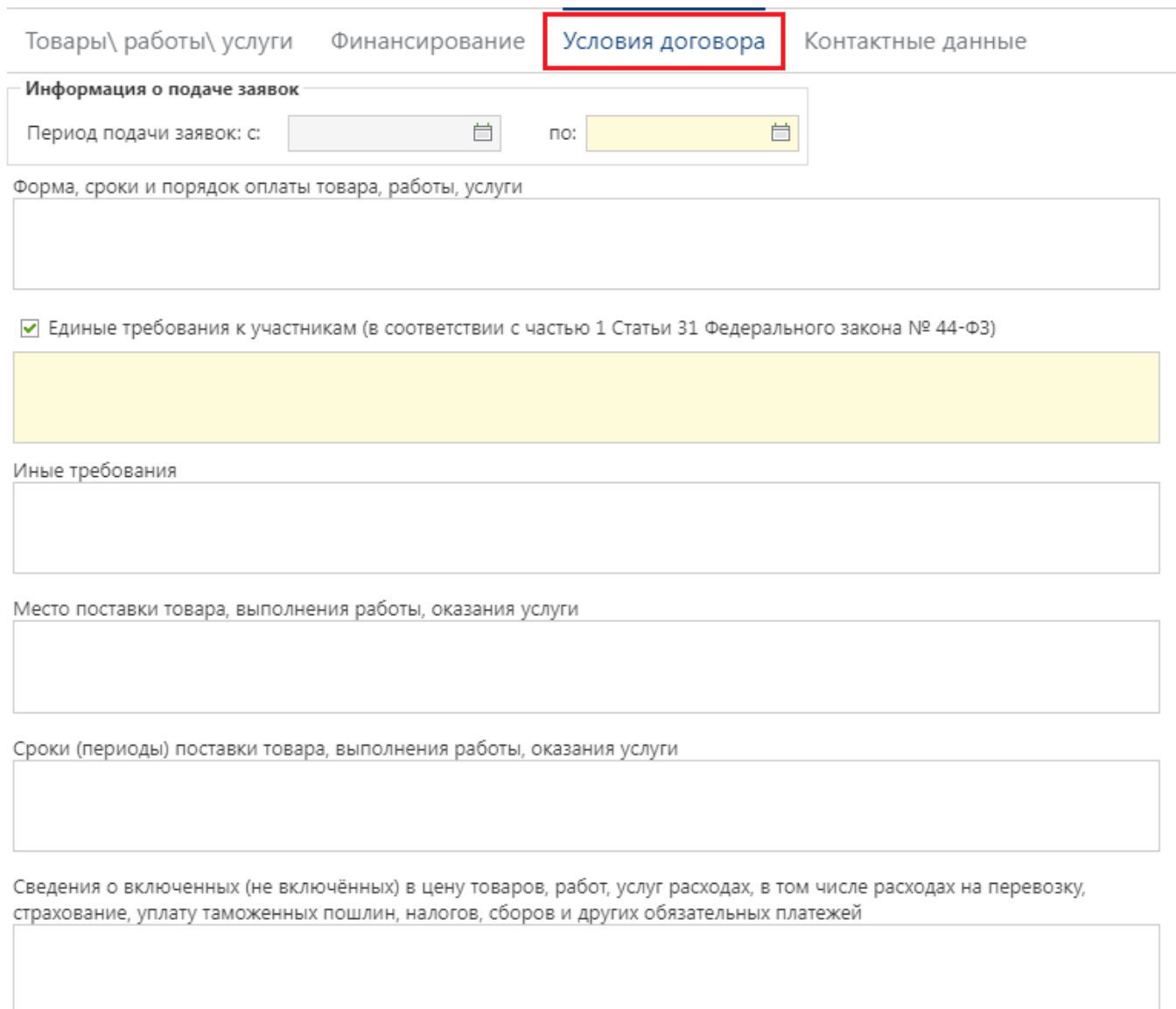
Применить Отмена

Рисунок 14. Справочник счетов корреспондентов

В поля «Сумма 1 года» и «Сумма 2 года» заполняется объем финансирования закупки на первый и второй плановый год соответственно. Видимость полей для ввода сумм на третий и последующие года настраивается администраторами Системы.

Во вкладке «Условия договора» расположены поля для заполнения следующей информации (Рисунок 15):

- Период подачи заявок;
- Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ);
- Иные требования;
- Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- Сведения о включенных (не включённых) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.



Товары\ работы\ услуги Финансирование **Условия договора** Контактные данные

Информация о подаче заявок

Период подачи заявок: с: по:

Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Иные требования

Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

Сведения о включенных (не включённых) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей

Рисунок 15. Вкладка «Условия договора»

Набор доступных для заполнения полей, обязательность их заполнения определяется администраторами Системы.

Вкладка «**Контактные данные**» предназначена для ввода информации о ФИО, телефоне и Email контактного лица организации, проводящей закупку (Рисунок 16).


Товары\ работы\ услуги Финансирование Условия договора **Контактные данные**


ФИО

Телефон


Email

Рисунок 16. Вкладка «Контактные данные»

После заполнения всех необходимых полей следует сохранить документ по кнопке  [Сохранить]. Успешно Сохраненный документ будет доступен для дальнейшей работы в фильтре «На размещении».


Для добавления документации к предстоящей закупке следует по кнопке  [Прикрепленные файлы] открыть форму для добавления файлов и добавить необходимый перечень документов.

2.1.2. Публикация документа «Извещение МЗ»

Для публикации подготовленного извещения следует выделить его и на панели инструментов нажать кнопку  [Отправить по маршруту] (Рисунок 17).

Навигатор

Фильтр

- ▲ АРМ заказчика госзаказа
 - ▶ Справочники
 - ▶ Планирование закупок
 - ▶ Осуществление закупок
 - ▶ Проект контракта
 - ▶ Контракты и исполнения контрактов
 - ▲ Модуль "Малые закупки"
 - ▶ Оферты
 - ▲ Извещение МЗ
 -  На размещении 1
 - ▶ Объявлены
 - ▶ Подведение итогов
 - ▶ Определение поставщика зав...
 - ▶ Отмена публикации
 - ▶ Закупка не состоялась

3

Отправить по маршруту

| | Дата | ИНН |
|---|------------|------------|
| 1 | 01.11.2022 | 9105006736 |

2

Рисунок 17. Размещение извещения малой закупки на площадке

В зависимости от выбранной площадки в экранной форме извещения малой закупки документ будет размещен на той или иной площадке.

После публикации извещение перейдет из фильтра «**На размещении**» в фильтр «**Объявлены**».

В случае размещения извещения на портале малых закупок, опубликованное извещение станет доступным для общего просмотра в разделе «**Извещения**» (Рисунок 18).

Извещения

Показать фильтр

Выгрузка в excel

< 1 > элементы 1 - 4 из 4

Дата публикации



10

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ИМЗ-2022-000008 | ДАТА ПУБЛИКАЦИИ 30.11.2022 | НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА, РУБ. 7 500.00 |
| ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ Приемник | | СТАТУС ● Подведение итогов |
| ЗАКАЗЧИК ТЕСТОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ №1 | | ПЕРИОД ПОДАЧИ ЗАЯВОК 30.11.2022 - 15.12.2022 |
| РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ИМЗ-2022-000003 | ДАТА ПУБЛИКАЦИИ 25.11.2022 | НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА, РУБ. 15 000.00 |
| ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ Сахар | | СТАТУС ● Подведение итогов |
| ЗАКАЗЧИК ТЕСТОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ №1 | | ПЕРИОД ПОДАЧИ ЗАЯВОК 25.11.2022 - 21.12.2022 |

Рисунок 18. Реестр извещений

По кнопке [Показать фильтр] открывается окно для ограничения списка извещений по введенным параметрам отбора (Рисунок 19).

Извещения

 Показать фильтр[Выгрузка в excel](#)

Параметры поиска

| | |
|---|--|
| Реестровый номер | <input type="text"/> |
| Заказчик, наименование | <input type="text"/> |
| ИНН заказчика | <input type="text"/> |
| Ключевое слово | <input type="text" value="Поиск.."/> |
| Закупка по цене за единицу | <input type="checkbox"/> |
| Категория товаров, работ, услуг | <input type="text"/> |
| Период публикации | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| Начальная (максимальная) цена контракта | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| Статус | <input checked="" type="checkbox"/> Опубликовано <input checked="" type="checkbox"/> Подача заявок <input checked="" type="checkbox"/> Подведение итогов <input checked="" type="checkbox"/> Итоги подведены <input checked="" type="checkbox"/> Контракт заключен <input type="checkbox"/> Не состоялась <input type="checkbox"/> Отказ от заключения контракта <input type="checkbox"/> Публикация отменена |

Рисунок 19. Параметры для ограничения списка отображаемых извещений

По щелчку на номер извещения на портале откроется полная информация о закупке, которая была введена на этапе формирования извещения (*Рисунок 20*).

Извещение

[Информация об ЭП](#)[Общая информация](#)[Спецификация](#)[Прикрепленные документы](#)[Журнал событий](#)

Общая информация о заказе

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Номер | ИМЗ-2022-000008 от 30.11.2022 |
| Объект закупки | Приемник |
| Начальная (максимальная) цена закупки | 7 500.00 |
| Статус | Подведение итогов |

Контактная информация

| | |
|-------------------|-------------------------|
| Заказчик | Тестовая организация №1 |
| Контактное лицо | Шнуров Шнур Шнурович |
| Телефон | 8-888-8888888 |
| Электронная почта | test@mail.ru |

Информация о подаче заявок


| | |
|--------------------------------------|------------------|
| Дата и время начала подачи заявок | 30.11.2022 00:00 |
| Дата и время окончания подачи заявок | 15.12.2022 00:00 |

Рисунок 20. Содержимое опубликованного извещения о малой закупке на портале

Доступ к полной информации о закупке имеется только у авторизованных пользователей на портале. Заказчики для авторизации на портале используют ту же комбинацию логин/пароль или тот же сертификат, под которым осуществляют вход в закрытую часть Системы.

2.1.3. Отмена извещения МЗ

В отношении размещенного извещения малой закупки доступна возможность отмены закупки. Механизм отмены доступен для применения в отношении извещений до момента окончания времени подачи заявок участников закупки. Доступно два варианта формирования отмены извещения МЗ.

Первый вариант. Для отмены размещенного извещения следует в Навигаторе перейти в папку «**Извещение МЗ**» в список документов «**Объявлены**». В открывшемся списке необходимо отметить требуемое извещение и нажать кнопку  [Сформировать отмену извещения МЗ] (Рисунок 21).

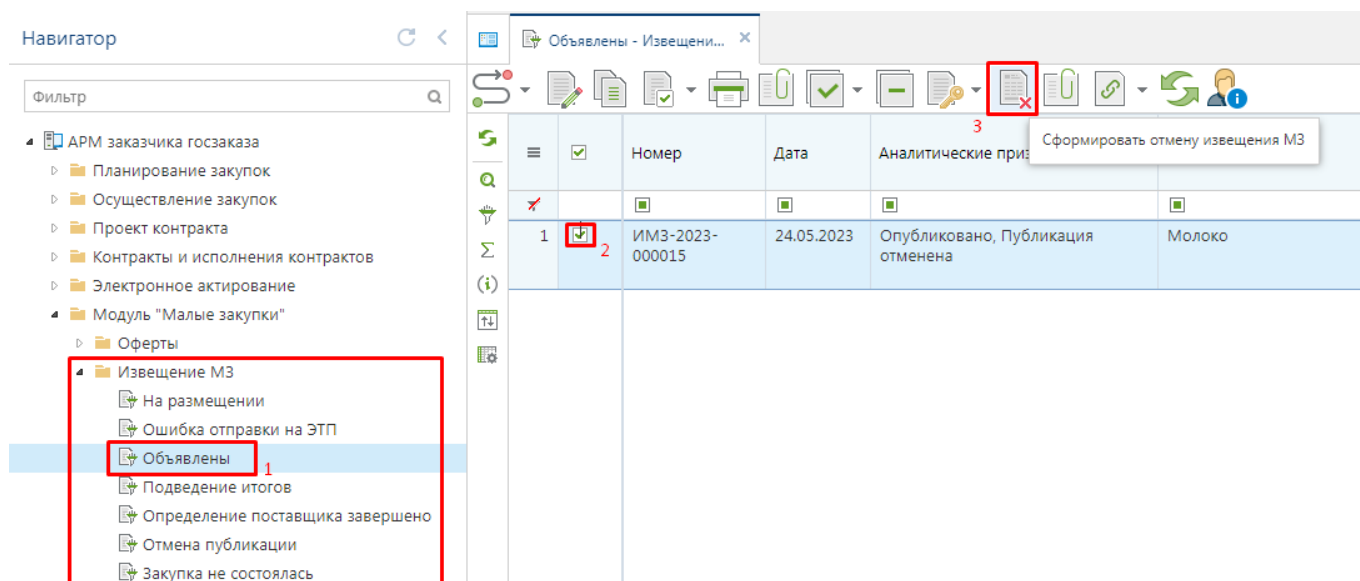


Рисунок 21. Кнопка формирования отмены извещения МЗ

В открывшейся экранной форме документа «Отмена извещения МЗ» надо заполнить поле «Причина отказа» и нажать кнопку [Сохранить] (Рисунок 22).

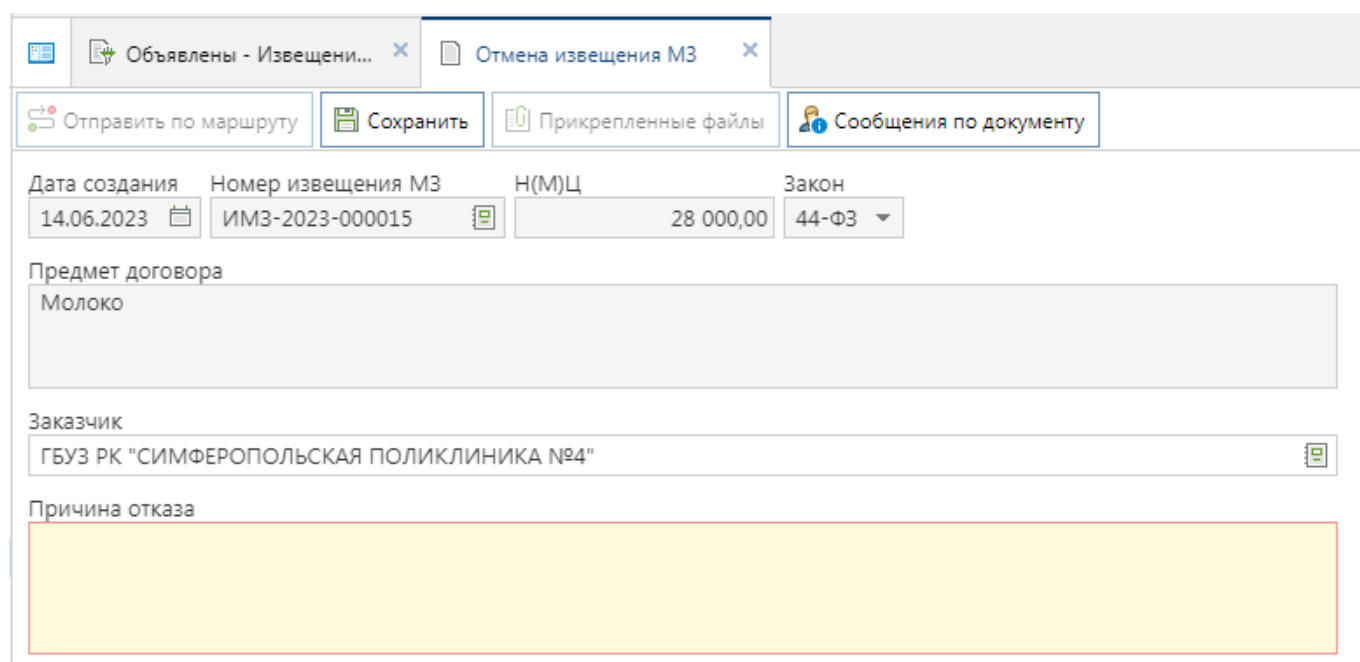


Рисунок 22. Документ «Отмена извещения МЗ»

Успешно сохраненный документ будет доступен в Навигаторе в папке «Отмена извещения МЗ» в фильтре «В работе» (Рисунок 23).

Второй вариант. В фильтре «В работе» доступна возможность формирования отмены извещения МЗ по кнопке [Создать] (Рисунок 23).

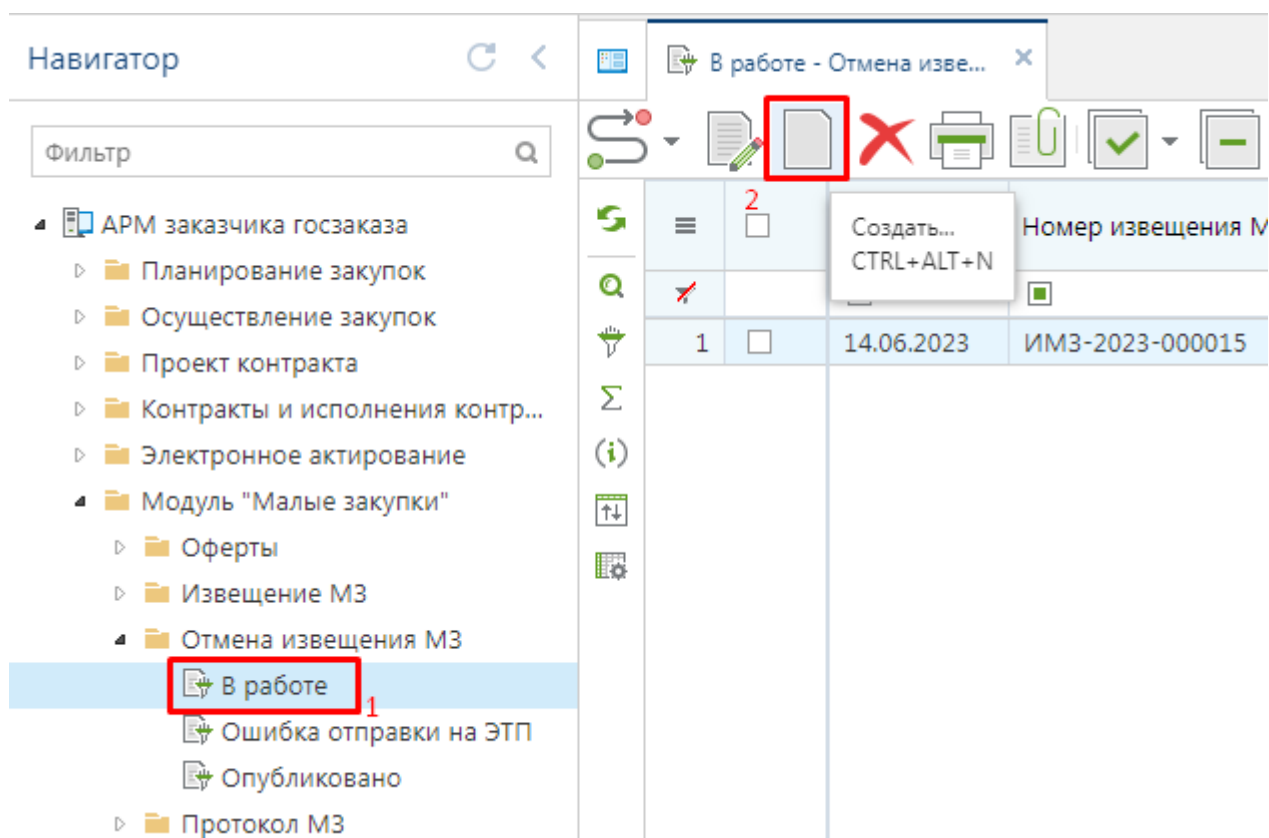


Рисунок 23. Кнопка создания отмены извещения МЗ

В открывшейся экранной форме документа необходимо в поле «Номер извещения МЗ» выбрать из списка доступных извещений документ для отмены (Рисунок 24).

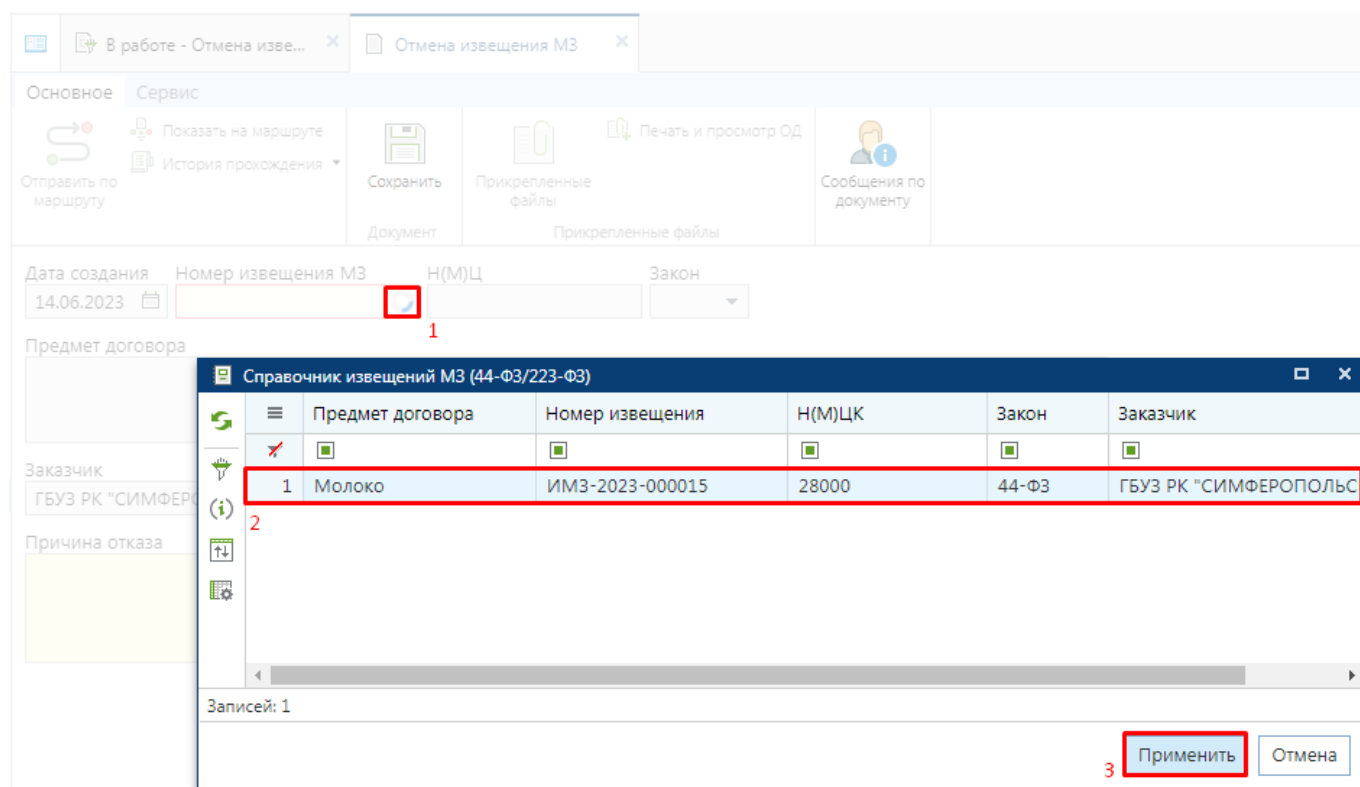

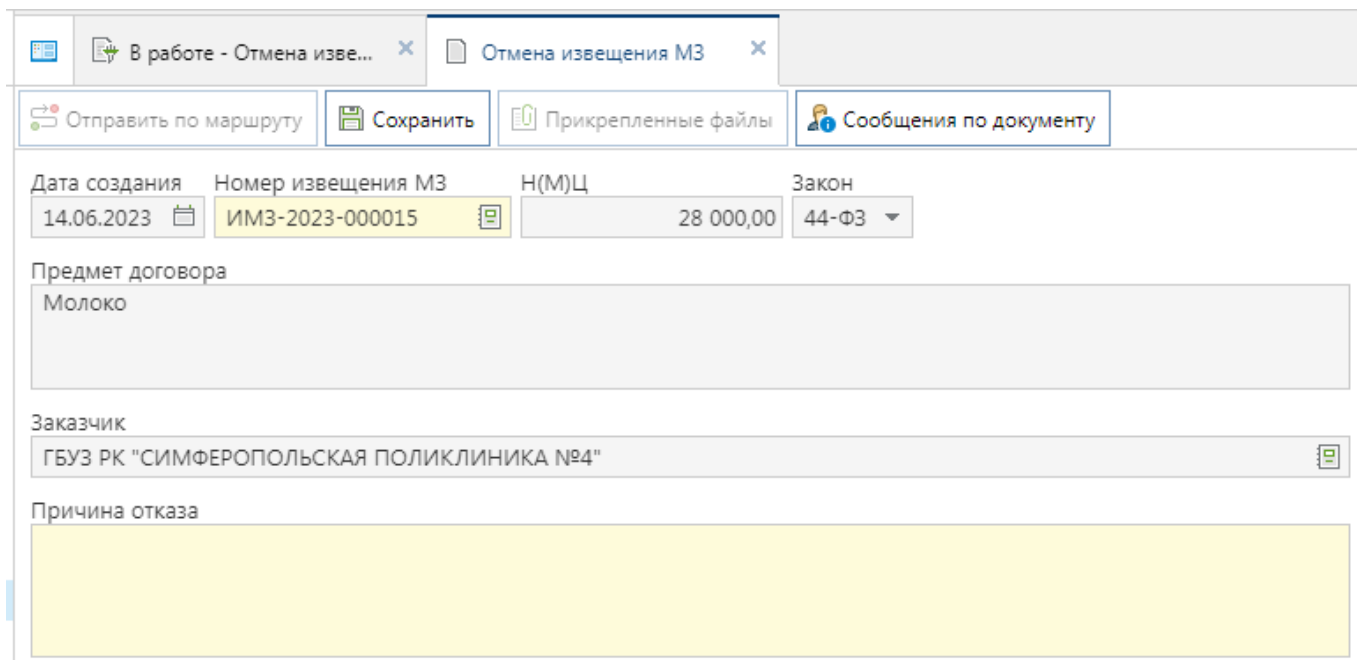


Рисунок 24. Выбор извещения МЗ для отмены

В документе «Отмена извещения МЗ» надо заполнить поле «Причина отказа» и сохранить документ по кнопке  [Сохранить] (Рисунок 25).




| Дата создания | Номер извещения МЗ | Н(М)Ц | Закон |
|---------------|--------------------|-----------|-------|
| 14.06.2023 | ИМЗ-2023-000015 | 28 000,00 | 44-ФЗ |

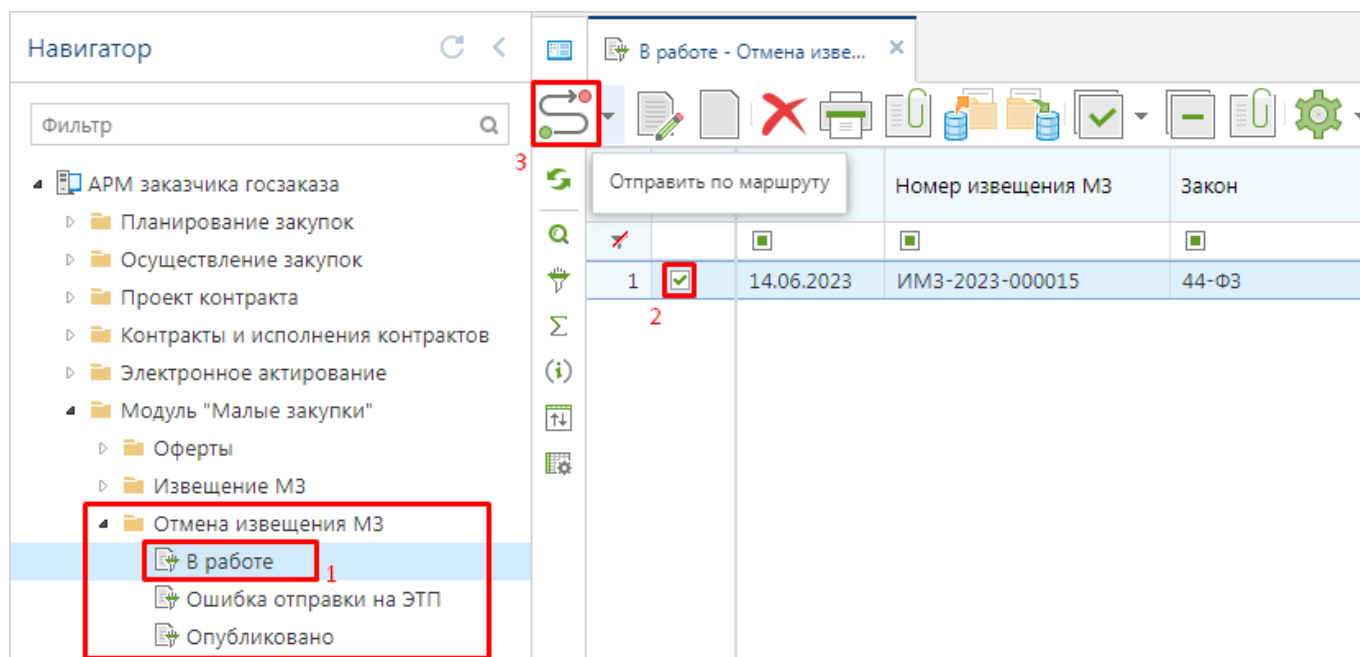
Предмет договора
Молоко

Заказчик
ГБУЗ РК "СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №4"

Причина отказа

Рисунок 25. Экранная форма отмены извещения МЗ после выбора извещения МЗ

Для отмены документа «Извещение МЗ» надо опубликовать документ «Отмена извещения МЗ». Для этого надо выделить требуемый документ из списка и нажать кнопку  [Отправить документ по маршруту] (Рисунок 26).



Навигатор

Фильтр

- АРМ заказчика госзаказа
 - Планирование закупок
 - Осуществление закупок
 - Проект контракта
 - Контракты и исполнения контрактов
 - Электронное активирование
 - Модуль "Малые закупки"
 - Оферты
 - Извещение МЗ
 - Отмена извещения МЗ
 - В работе 1
 - Ошибка отправки на ЭТП
 - Опубликовано

| Отправить по маршруту | Номер извещения МЗ | Закон |
|-----------------------|--------------------|-------|
| 1 | ИМЗ-2023-000015 | 44-ФЗ |

Рисунок 26. Публикация отмены извещения МЗ


После успешной отправки документа на ЭТП он будет доступен в фильтре «Опубликовано». Связанное извещение МЗ при этом перейдет в Навигаторе в папке «Извещение МЗ» в фильтр «Отмена публикации». В случае возникновения ошибки при отправке на ЭТП документ будет доступен в Навигаторе в папке «Отмена извещения МЗ» в фильтре «Ошибка отправки на ЭТП».

2.1.4. Продление извещения

Если по окончании времени подачи заявок на участие в извещении малой закупки не было подано ни одной заявки участника в Системе доступен механизм продления извещения малой закупки.



Данный режим доступен только в отношении извещений малых закупок, размещенных на региональном портале.

Для продления срока подачи заявок надо в Навигаторе в папке «Извещение МЗ» в фильтре «Закупка не состоялась» выделить требуемые документы и нажать кнопку  [Продление извещения МЗ] (Рисунок 27).

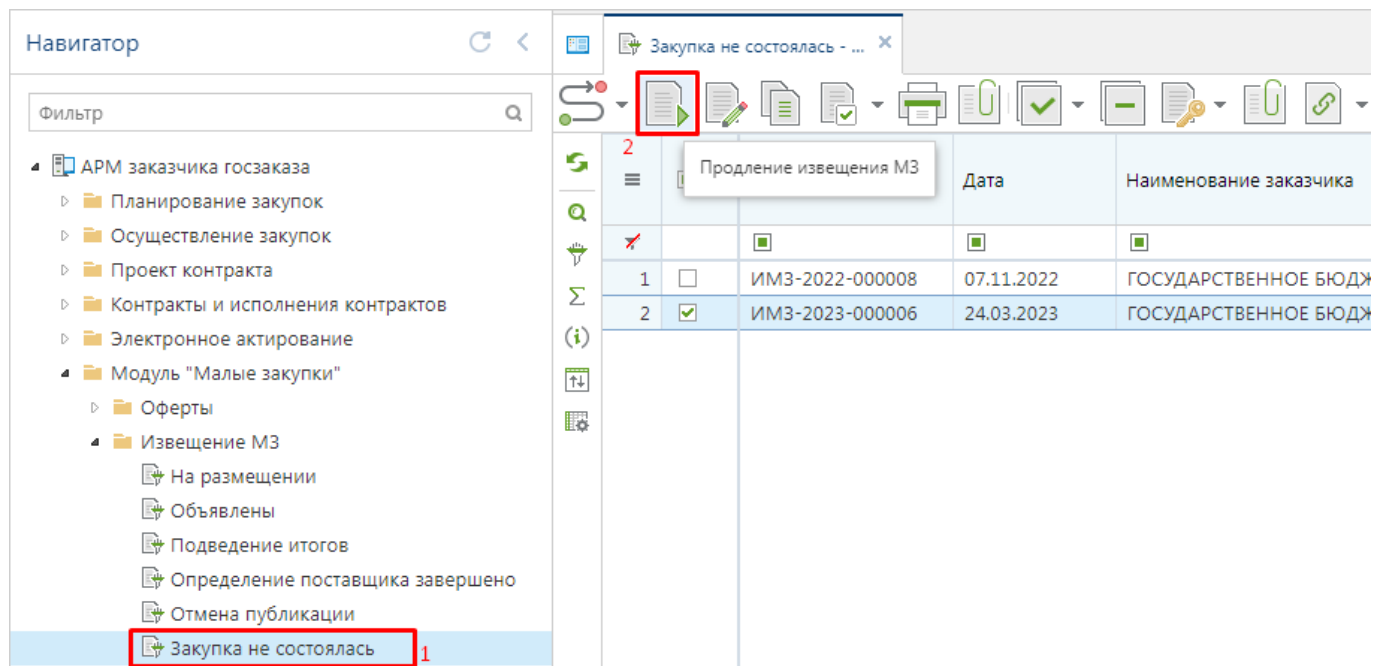


Рисунок 27. Продление извещения

В открывшейся экранной форме в отношении каждого извещения следует определить новый срок окончания подачи заявок участников заполнив поля «Дата окончания подачи заявок», «Часы», «Минуты» (Рисунок 28).

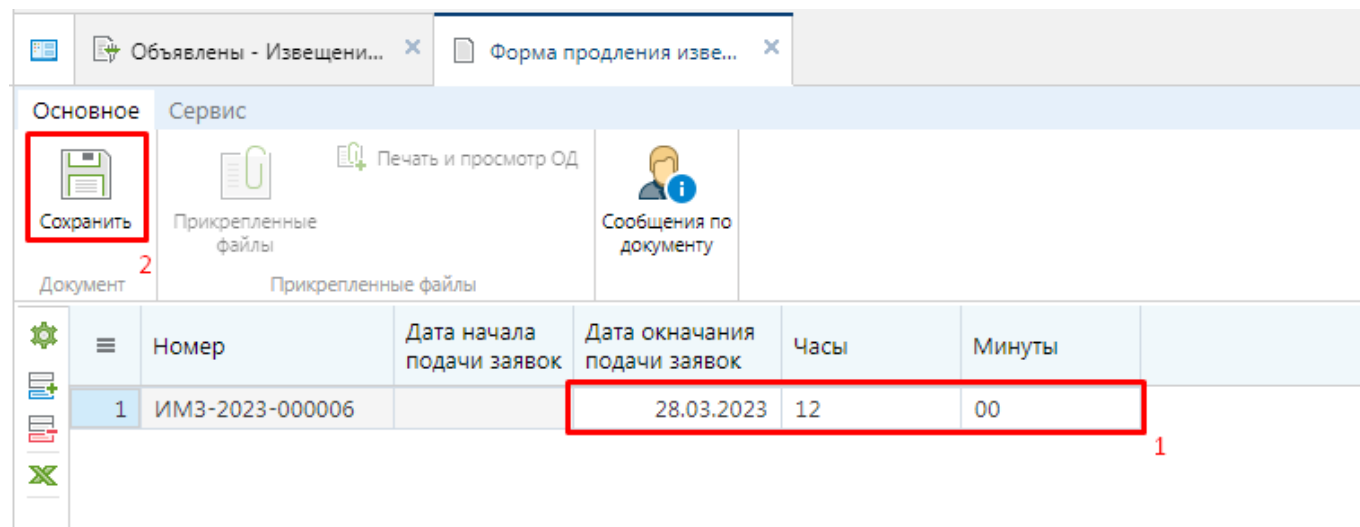




Рисунок 28. Форма продления извещения МЗ

После заполнения измененных сроков окончания подачи заявок следует нажать кнопку  [Сохранить] для сохранения внесенных изменений. При этом будет разорвана связь с протоколом подведения итогов. Извещение будет доступно для просмотра в фильтре «**На размещении**».

Извещение малой закупки, в отношении которого было применен механизм продления извещения следует повторно разместить на портале. Для этого следует выделить документ и нажать кнопку  [Отправить документ по маршруту].

2.1.5. Формирования протокола подведения итогов

После истечения времени подачи заявок поставщиков извещение переводится в состояние подведения итогов и становится доступным для отображения в фильтре «**Подведение итогов**». При этом в автоматическом режиме формируется протокол рассмотрения поданных заявок поставщиков и становится доступным для дальнейшего редактирования в фильтре «**В работе**» (Рисунок 29).

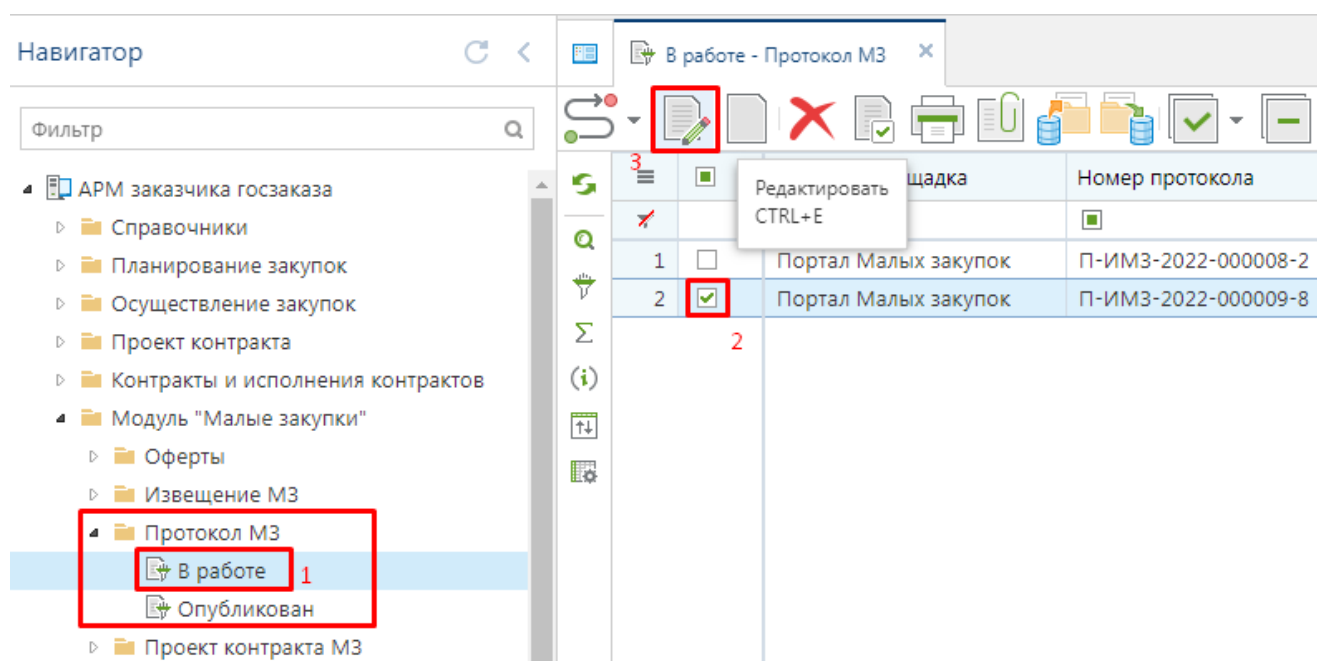



Рисунок 29. Автоматически сформированный протокол по окончании завершения подачи заявок

Для рассмотрения поданных заявок необходимо открыть сформированный протокол по кнопке  [Редактировать] (Рисунок 30).

В работе - Протокол МЗ | Протокол МЗ

Отправить по маршруту | Сохранить | Прикрепленные файлы | Сообщения по документу

Номер протокола: П-ИМЗ-2022-000009-8 | Дата публикации: 08.12.2022 10:00:00 | Дата и время формирования: 08.12.2022 10:00:00

Тип протокола: Протокол МЗ

Заказ

Номер извещения: ИМЗ-2022-000009 | НМЦК: 7 500,00 | Способ определения поставщика: Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ

ИНН заказчика: 9105006736

Заказчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "ДЖАНКОЙСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"

Результат работы комиссии | Комментарий

| № | Номер заявки в журнале регистрации | ИНН | Дата подачи заявки | Площадка | Предложения о цене | Победитель | Результат рассмотрения заявки | Рейтинг | Причина отказа | Прикрепленные файлы |
|---|------------------------------------|------------|---------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------|----------------|---------------------|
| 1 | ИМЗ-2022-000009-0000... | 1232131231 | 10.11.2022 09:59:41 | Портал Малых закупок | 500,00 | <input checked="" type="checkbox"/> | Соответствует | 1 | | Да |

Рисунок 30. Протокол рассмотрения заявок участников закупки

В документ «Протокол МЗ» в автоматическом режиме на этапе формирования протокола добавляются заявки участников. Задачей заказчика является рассмотрение поданных заявок и простановка им рейтинга. Для просмотра заявки поставщика достаточно дважды щелкнуть по полю «Номер заявки в журнале регистрации» во вкладке «Результат работы комиссии» (Рисунок 30).

В открывшейся форме заявки участника МЗ отображается информация о поставщике, а также о цене, за которую он обязуется выполнить условия закупки (Рисунок 31). Для просмотра прикрепленных файлов поставщиком следует по кнопке [Прикрепленные файлы] открыть список прикрепленных документов.

Заявка участника МЗ

Сохранить Прикрепленные файлы Сообщения по документу

Только для чтения - Установлен АП, запрещающий изменение

| | | |
|---------------------|---------------------------------|-------|
| Дата и время подачи | Рег. номер | Место |
| 10.11.2022 09:59:3 | ИМЗ-2022-000009-00 | |
| Номер извещения | Цена предложения участника, руб | |
| ИМЗ-2022-000009 | 500,00 | |

Подтверждаю соответствие единым требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ

| | |
|---|--|
| Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) | ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя) |
| УФПС АСТРАХАНС222222222КОЙ ОБЛАСТИ | 1232131231 |

ФИО
УФПС ОБЛАСТИ

Телефон
8-1234-567890

Email
pavlov-kp@keysystems.ru



Банковские реквизиты

| |
|------------------------------|
| Наименование банка |
| КУ ПАО БАНК "ВВБ" - ГК "АСВ" |
| БИК |
| 046711106 |
| Расчетный счет |
| 1111111111111111111 |

Информация о лицензиях

Рисунок 31. Заявка участника МЗ

По результатам рассмотрения заявок участников МЗ заказчик проставляет каждому из них статус **«Соответствует»** или **«Не соответствует»** установленным требованиям в извещении и на основе всех имеющихся данных проставить рейтинг поставщика в разрезе данной закупки. Флаг **«Победитель»** устанавливается в строке с заявкой поставщика, выбранного победителем. Может быть установлен только в отношении одной строки.

После внесения необходимых данных документ следует сохранить по кнопке  [Сохранить]. Для генерации печатной формы протокола на основе выставленных рейтингов по результатам рассмотрения заявок участников следует воспользоваться кнопкой  [Генерация протокола] (Рисунок 32). Сгенерированный протокол автоматически крепится к документу и становится доступным для ознакомления поставщикам услуг в личном кабинете на портале после публикации документа **«Протокол»**.

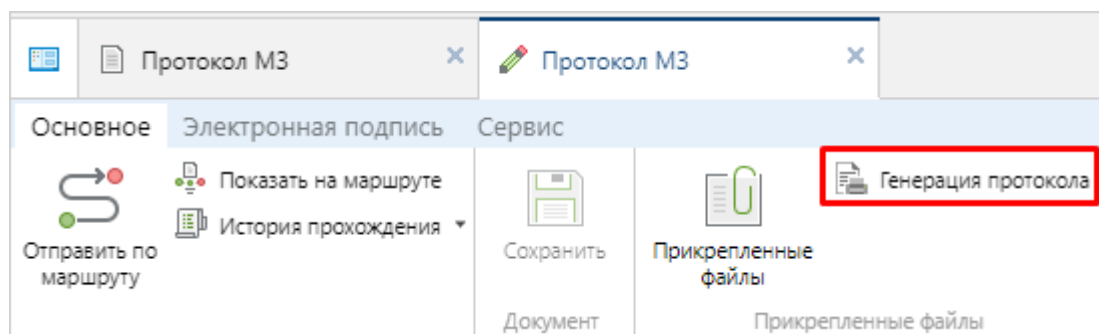



Рисунок 32. Кнопка генерации протокола

Созданный протокол следует согласовать с вышестоящей организацией отправив документ по маршруту по кнопке  [Отправить по маршруту]. Документ «Протокол МЗ» перейдет из фильтра «В работе» в фильтр «Опубликовано». В этот момент происходит публикация протокола на портале в автоматическом режиме и он становится доступным для просмотра поставщикам. Кроме этого после публикации протокола происходит переход извещения в фильтр «Определение поставщика завершено» (Рисунок 34).

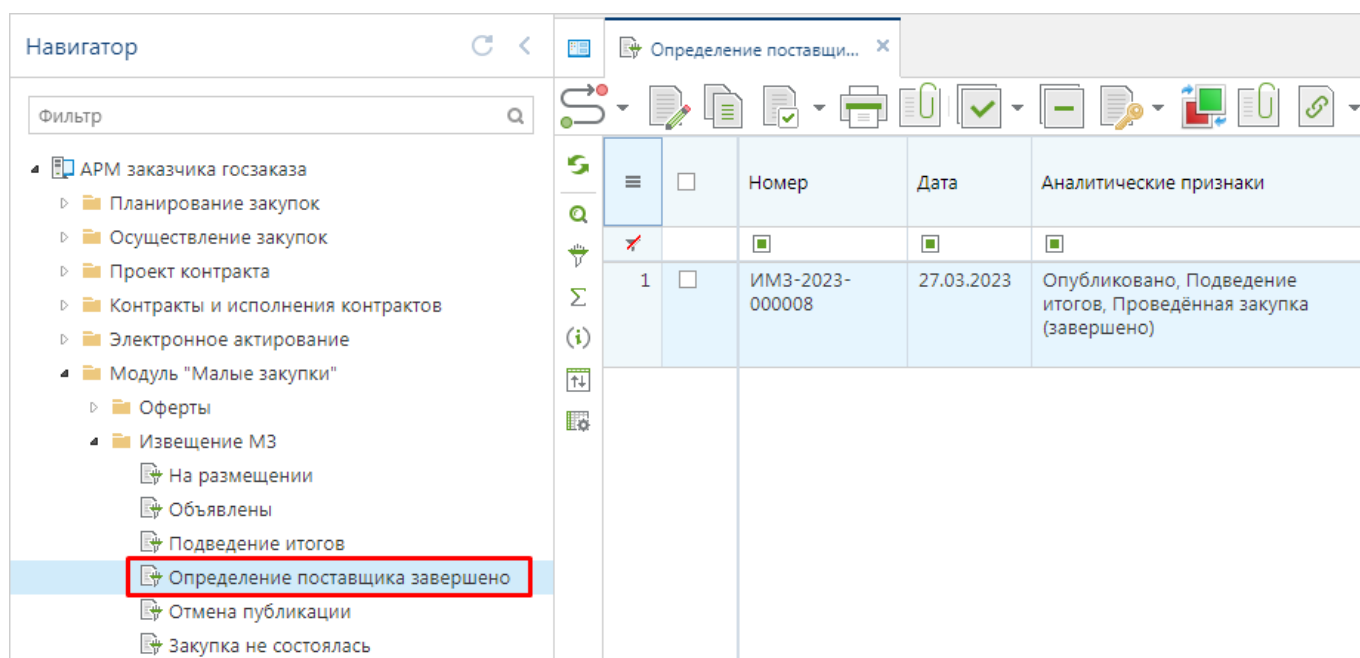



Рисунок 33. Список состоявшихся закупок

2.1.6. Создание документа «Малая закупка» из извещения МЗ

Из извещения МЗ в фильтре «Определение поставщика завершено» следует сформировать документ «Малая закупка» по кнопке  [Сформировать малую закупку] (Рисунок 34).

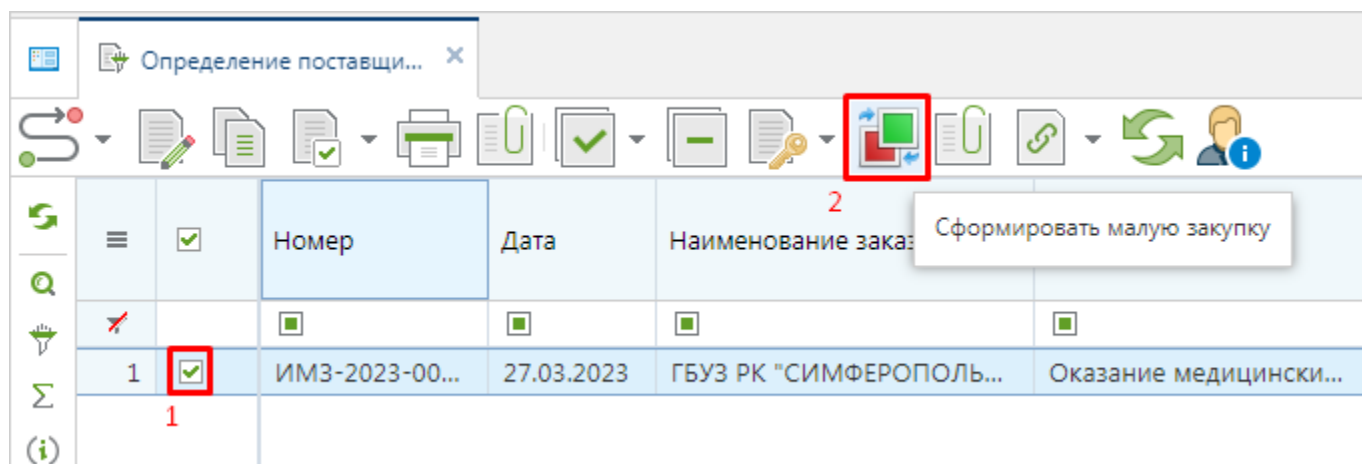


Рисунок 34. Формирование малой закупки

Сформированный документ будет доступен в папке «Проект контракта МЗ» в фильтре «Проект контракта» (Рисунок 35).

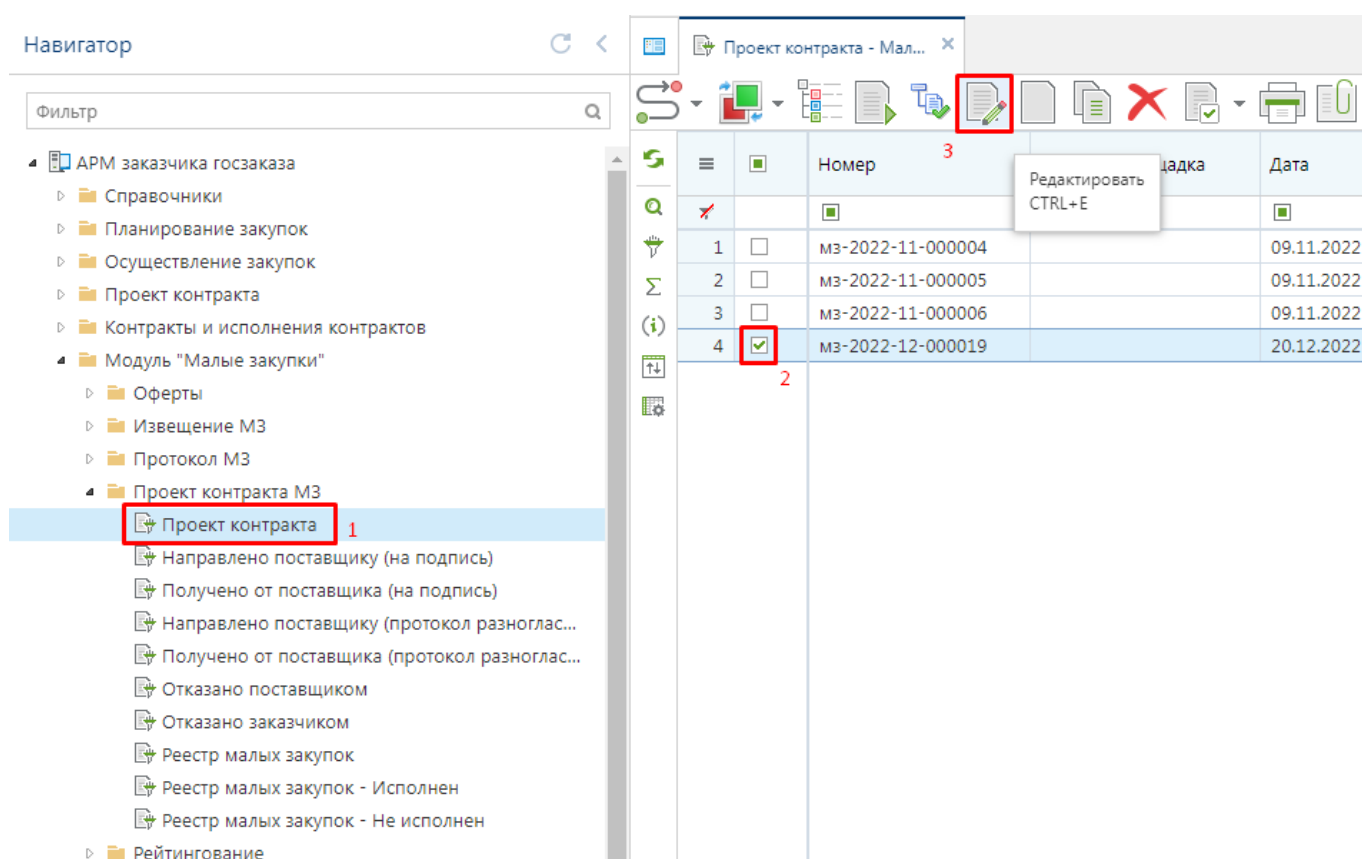


Рисунок 35. Проект контракта

В сформированном документе поле «Цена закупки» соответствует значению, предложенному победителем закупки (Рисунок 36). Пропорционально предложенной цене поставщиком изменяется стоимость закупаемой продукции. Если же в ходе пропорционального уменьшения стоимости закупаемой продукция сумма по строкам продукции не будет равна цене закупки, то можно вручную подправить стоимость продукции для получения равенства сумм по строкам продукции и значения в поле «Цена закупки».

Проект контракта - Мал... | Малая закупка: №мз-20...

Сохранить | Прикрепленные файлы | Сообщения по документу | Помощь

Номер: мз-2022-12-000019 | Дата: 20.12.2022 | № док.-основания: 25/16 | Тип сведений: Первичная | Номер изм.: | Дата изм.: | Идентификационный код: 2229105006736910501001001300000002

Цена закупки: 4 275,00 | Дата начала действия: 20.12.2022 | Дата окончания действия: 29.12.2022 | Тип документа: Договор

Тип: Товары

Предмет закупки: Молоко питьевое

Наименование заказчика: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ | Тип закупки: Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 4.

Товары\ работы\ услуги | Финансирование | Поставщик (подрядчик, исполнитель) | Получатель | Дополнительно

| № п/п | Код ОКПД2 | Наименование | Наименование ОКПД2 | Цена за единицу | Кол-во | Стоимость | Международное непатентованное (химическое, группировочное) наименование* | ЖНВЛП | Номер позиции каталога (ID) |
|-------|--------------|-----------------|------------------------------|-----------------|----------|-----------|--|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | 10.51.11.110 | Молоко питьевое | Молоко питьевое пастеризо... | 80,000000000... | 25,00000 | 2 000,00 | | <input type="checkbox"/> | t000019 |
| 2 | 10.51.11.110 | Молоко питьевое | Молоко питьевое пастеризо... | 65,000000000... | 35,00000 | 2 275,00 | | <input type="checkbox"/> | t000018 |

Рисунок 36. Автоматически сформированная МЗ

Во вкладке «**Финансирование**» содержится информация об источнике и объеме финансирования (Рисунок 37). Данные наследуются из связанного извещения малой закупки.

Проект контракта - Мал... | Малая закупка: №мз-20...

Сохранить | Прикрепленные файлы | Сообщения по документу | Помощь

Номер: мз-2022-12-000019 | Дата: 20.12.2022 | № док.-основания: 25/16 | Тип сведений: Первичная | Номер изм.: | Дата изм.: | Идентификационный код: 2229105006736910501001001300000002

Цена закупки: 4 275,00 | Дата начала действия: 20.12.2022 | Дата окончания действия: 29.12.2022 | Тип документа: Договор

Тип: Товары

Предмет закупки: Молоко питьевое

Наименование заказчика: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ | Тип закупки: Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 4.

Товары\ работы\ услуги | **Финансирование** | Поставщик (подрядчик, исполнитель) | Получатель | Дополнительно

| КБК из плана | Номер БО | Номер позиции ПГ | ИКЗ позиции ПГ | Строка позиции ПГ | Счет получателя | Объект АИП | Сумма 2022 года | Сумма 2023 года |
|--------------|----------|------------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
| 1 ...244 | | 100001 | 222910500673... | 1 | | | 4 275,00 | 0,00 |


Рисунок 37. Вкладка «Финансирование»

Во вкладке «**Поставщик (подрядчик, исполнитель)**» информация о поставщике заполняется автоматически на основе данных о поставщике, указанного в протоколе рассмотрения заявок участников по извещению малой закупки.

После внесения всех необходимых изменений в проект контракта следует сохранить изменения по кнопке [Сохранить].

К успешно сохраненной малой закупке по кнопке [Прикрепленные файлы] следует прикрепить проект контракта перед направлением документа поставщику для подписания.

2.1.7. Процедура электронного заключения контракта на региональном портале

Подготовленный проект контракта заказчику следует направить на подпись поставщику. Для этого надо выделить документ в списке «**Проект контракта**» и на панели инструментов нажать кнопку  [Отправить по маршруту] (Рисунок 38).

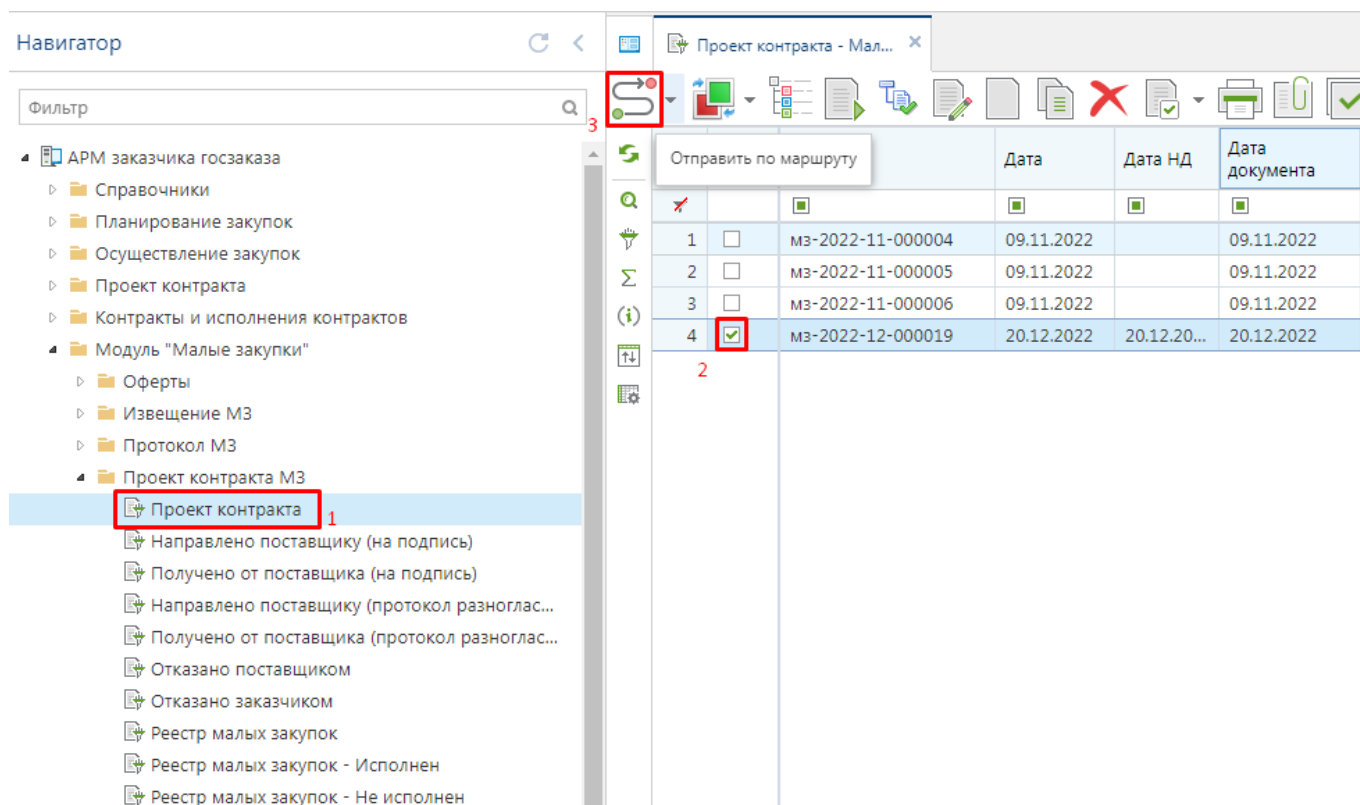



Рисунок 38. Направление проекта контракта поставщику

Проект контракта будет отправлен на подпись поставщику на региональном портале. Успешно отправленный проект контракта поставщику будет отображаться в Навигаторе в фильтре «**Направлено поставщику (на подпись)**».

В качестве ответа от портала возможно получение следующих статусов от имени поставщика:

- Отказ от подписания;
- Протокол разногласий;
- Подписано.

В случае получения статуса «**Отказ от подписания**» маршрут проекта контракта завершает маршрут и становится доступным для просмотра в фильтре «**Отказано поставщиком**». В этом случае доступна возможность формирования проекта контракта со вторым участником закупки при его наличии.

В случае получения статуса «**Протокол разногласий**» документ будет доступен в фильтре «**Получено от поставщика (протокол разногласий)**». В данном состоянии проект контракта доступен для изменения. После изменения проекта контракта при необходимости следует отправить документ по маршруту. Для этого надо выделить документ в списке и нажать кнопку  [Отправить по маршруту]. В открывшемся окне доступны на выбор следующие команды (Рисунок 39):

- Отправить на подписание поставщику;
- Отказ от заключения контракта.

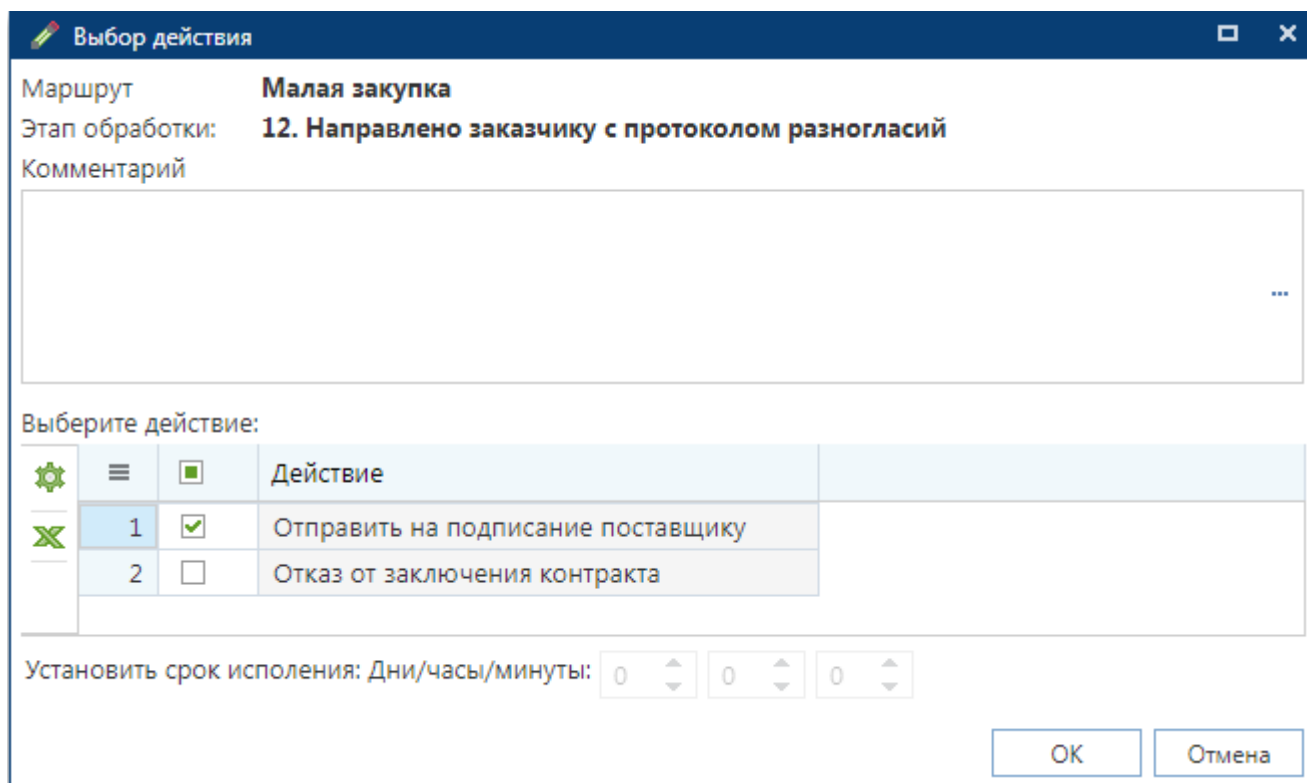



Рисунок 39. Выбор действий после получения протокола разногласий


Действие [**Отправить на подписание**] предполагает согласие заказчика со всеми поступившими разногласиями и отправку на подписание проекта контракта с устранением всех выявленных поставщиком разногласий. После выбора данного действия документ будет доступен для просмотра в фильтре «**Направлено поставщику (на подпись)**».

Действие [**Отправить с разногласием**] предполагает направление проекта контракта поставщику с перечнем замечаний, который заказчик не хочет менять по результатам поступившего протокола разногласия. Для выбранного действия контролируется наличие прикрепленного к проекту контракта протокола разногласий заказчика. После выбора данного действия документ будет доступен для просмотра в фильтре «**Направлено поставщику (протокол разногласий)**».


Действие [**Отказ от подписания**] предполагает отказ заказчика от направления проекта контракта поставщику и завершение работы с проектом контракта. Далее возможно формирование нового проекта контракта со вторым участником. После выбора данного действия документ будет доступен для просмотра в фильтре «**Отказано заказчиком**».

Если поставщик подписывает проект контракта, то с портала возвращается статус «**Подписано**» и документ будет доступен для отображения в фильтре «**Получено от поставщика (на подпись)**». На данном этапе доступна возможность подписания полученного от поставщика проекта контракта, а также отказ от заключения контракта. В случае отказа от заключения контракта следует выделить проект контракта и нажать кнопку  [**Отправить по маршруту**]. В открывшемся окне следует выбрать команду [**Отказаться от заключения**]. На торговую площадку будет отправлен отказ от заключения контракта и документ будет доступен для отображения в фильтре «**Отказано заказчиком**».

Для заключения контракта следует выделить документ и нажать кнопку [**Подписать**].

После подписания проекта контракта заказчиком контракт считается заключенным. Информацию о подписанном контракте следует разместить в реестре закупок малого объема. Для этого надо выделить документ и нажать кнопку  [**Отправить по маршруту**]. Документ будет доступен для отображения в фильтре «**Реестр малых закупок**».

2.1.8. Процедура электронного заключения контракта на торговой площадке

Подготовленный проект контракта заказчику следует направить на подпись поставщику. Для этого надо выделить документ в списке «Проект контракта» и на панели инструментов нажать кнопку  [Отправить по маршруту] (Рисунок 40).

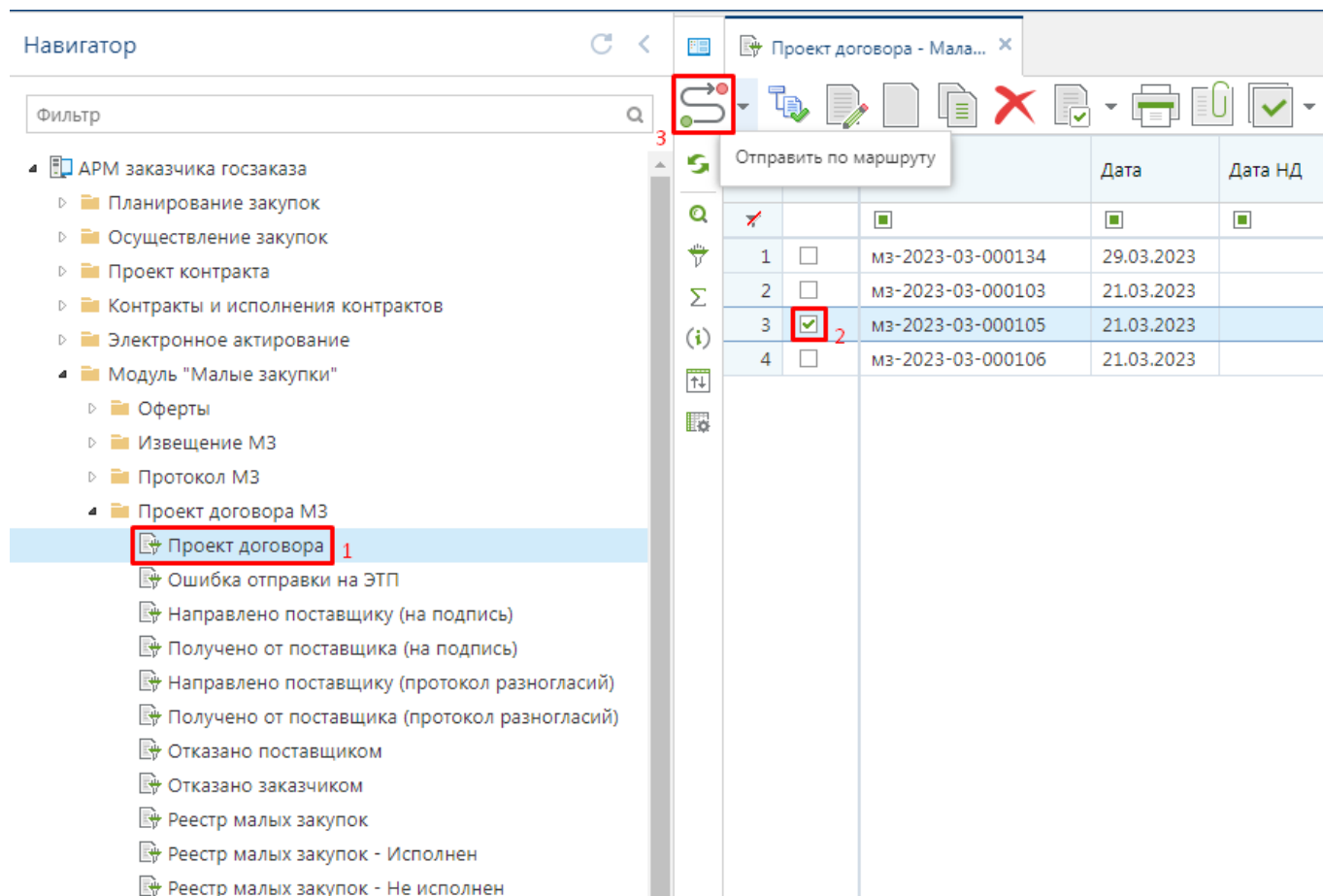


Рисунок 40. Направление проекта контракта поставщику

Проект контракта будет отправлен на подпись поставщику. В зависимости от того, на каком портале было размещено извещение, на тот же портал будет направлен проект контракта. Успешно отправленный проект контракта поставщику будет отображаться в Навигаторе в фильтре «Направлено поставщику (на подпись)».

Если документ по какой-либо причине не уйдет на торговую площадку, тогда документ будет доступен для отображения в фильтре «Проект контракта». Причину, по которой документ не может быть отправлен следует смотреть по кнопке «Журнал отправки документа» (Рисунок 41).

Протокол

История отправки на ЭТП документа "Малая закупка" № мз-2023-03-000080 от 10.03.2023
[Перейти в раздел F.A.Q. \(Часто задаваемые вопросы\)](#)


| Дата и время операции | Статус операции | Комментарий |
|-----------------------|----------------------------|--|
| 05.04.2023 10:00 | Ошибка при отправке на ЭТП | В результате отправки документа произошла ошибка. Сервис ЭТП вернул сообщения об ошибках: Ошибка при регистрации договора. Направить договор участнику можно только в статусе 'Формирование' и 'Договор отклонён участником' Направить договор участнику можно только в статусе 'Формирование' и 'Договор отклонён участником' |
| 06.03.2023 16:56 | Документ отправлен на ЭТП | Получен идентификатор на ЭТП: '3300573' |
| 01.03.2023 16:50 | Документ отправлен на ЭТП | Получен идентификатор на ЭТП: '3300573' |
| 01.03.2023 15:37 | Ошибка при отправке на ЭТП | При формировании XML произошла ошибка. Имеются следующие ошибки: 1. Нет приложенных файлов для отправки. |
| 01.03.2023 15:21 | Ошибка при отправке на ЭТП | При формировании XML произошла ошибка. Имеются следующие ошибки: 1. Нет приложенных файлов для отправки. |

Рисунок 41. Журнал отправки документа

В качестве ответа от портала возможно получение следующих статусов от имени поставщика:

- Отказ от подписания;
- Протокол разногласий;
- Подписано.

В случае получения статуса **«Отказ от подписания»** маршрут проекта контракта завершает маршрут и становится доступным для просмотра в фильтре **«Отказано поставщиком»**. В этом случае доступна возможность формирования проекта контракта со вторым участником закупки при его наличии.

В случае получения статуса **«Протокол разногласий»** документ будет доступен в фильтре **«Получено от поставщика (протокол разногласий)»**. В данном состоянии проект контракта доступен для изменения. После изменения проекта контракта при необходимости следует отправить документ по маршруту. Для этого надо выделить документ в списке и нажать кнопку  **[Отправить по маршруту]**. В открывшемся окне доступны на выбор следующие команды (Рисунок 42):

- Отправить на подписание поставщику;
- Отказ от заключения контракта.

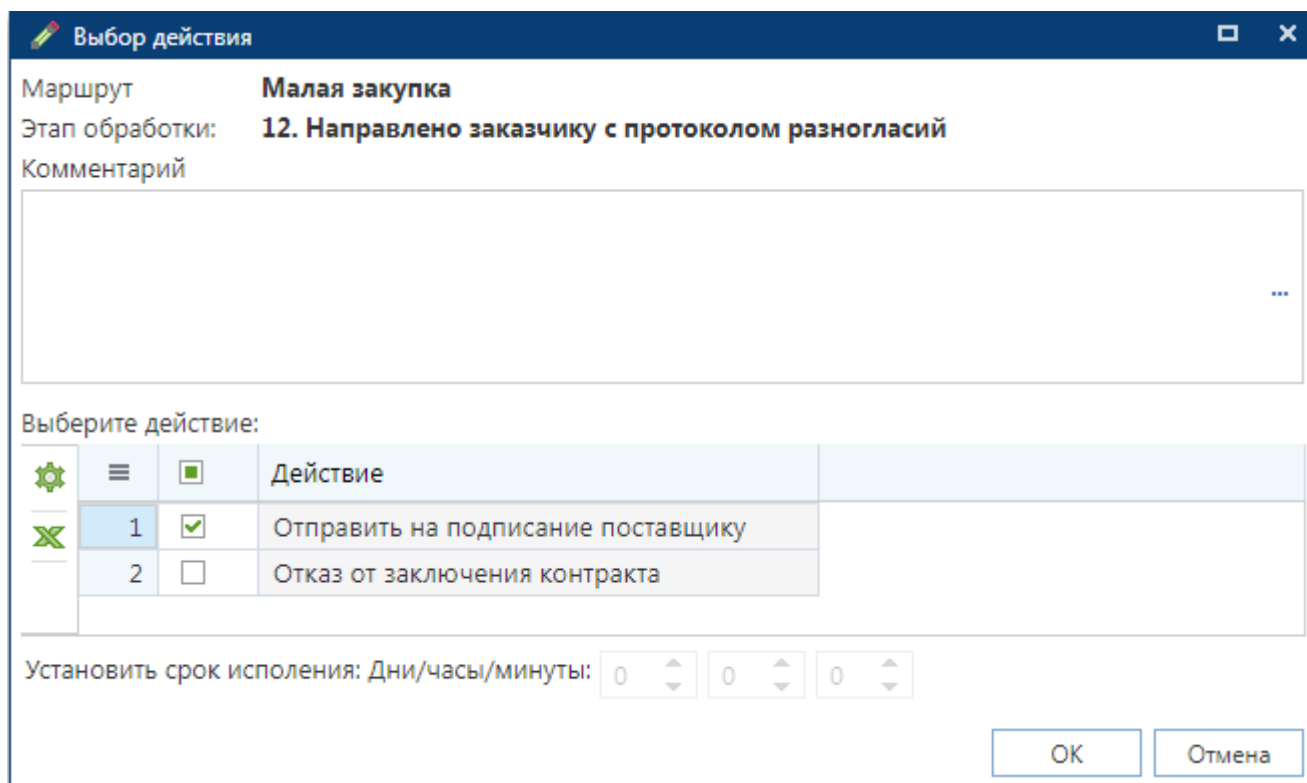




Рисунок 42. Выбор действий после получения протокола разногласий


Действие [**Отправить на подписание поставщику**] предполагает исправление заказчиком сведений в проекте контракта и направление документа на подписание поставщику. После выбора данного действия документ будет доступен для просмотра в фильтре «**Направлено поставщику (на подпись)**». Для выбранного действия контролируется на наличие прикрепленного к проекту контракта протокола разногласий заказчика.

Действие [**Отказ от заключения контракта**] предполагает отказ заказчика от направления проекта контракта поставщику и завершение работы с проектом контракта. В дальнейшем возможно формирование нового проекта контракта со вторым участником. После выбора данного действия документ будет доступен для просмотра в фильтре «**Отказано заказчиком**».

Если поставщик подписывает проект контракта, то с портала возвращается статус «**Подписано**» и документ будет доступен для отображения в фильтре «**Получено от поставщика (на подпись)**». На данном этапе доступна возможность подписания полученного от поставщика проекта контракта, а также отказ от заключения контракта. В случае отказа от заключения контракта следует выделить проект контракта и нажать кнопку  [**Отправить по маршруту**]. В открывшемся окне следует выбрать команду [**Отказ от заключения контракта**]. На торговую площадку будет отправлен отказ от заключения контракта и документ будет доступен для отображения в фильтре «**Отказано заказчиком**».


Для заключения контракта следует выделить документ и  [**Отправить документ по маршруту**]. В открывшемся окне следует выбрать команду [**Подписать**] и нажать кнопку [**OK**]. Система предложит выбрать сертификат для подписания документа. После успешного подписания документа электронной подписью, он будет отправлен на торговую площадку. В случае успешной отправки документа на площадку он будет доступен для просмотра в фильтре «**Реестр малых закупок**». На этом этапе процедура заключения контракта в электронном виде считается завершённой.

В случае выявления ошибок при отправке документа на ЭТП он будет доступен для просмотра в фильтре «**Ошибка при отправке на ЭТП**». Для просмотра причины возникновения ошибки при отправке следует выделить документ и нажать кнопку [**Журнал отправки**]

документа]. После внесения необходимых изменений следует повторить отправку документа на ЭТП по кнопке  [Отправить документ по маршруту].

2.1.9. Заключение контракта со вторым участником

Заключение контракта со вторым участником возможно только в том случае, если победитель отказался от заключения контракта или заключение контракта было отменено заказчиком, а также в случае наличия в протоколе соответствующей заявки второго участника.

Для формирования проекта контракта со вторым участником следует перейти в Навигаторе в папку «Извещение МЗ» в фильтр «Определение поставщика завершено», отметить требуемую закупку и нажать кнопку  [Сформировать малую закупку] (Рисунок 43).

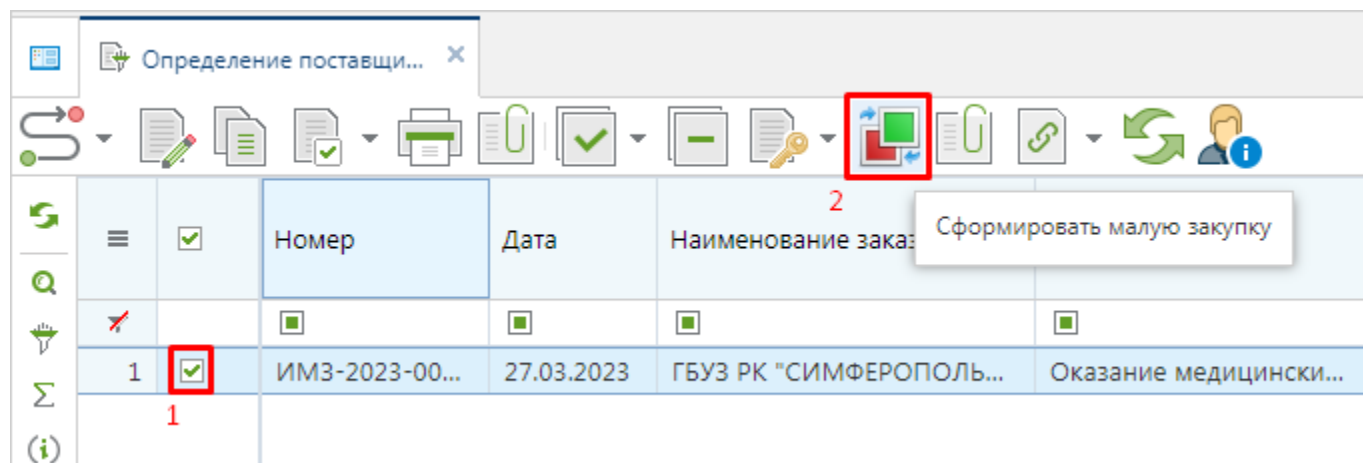



Рисунок 43. Кнопка формирования проект контракта со вторым участником

В сформированной малой закупке в качестве поставщика будет автоматически указан участник, которому присвоен второй номер.

После заполнения малой закупки необходимыми сведения следует сохранить внесенные значения по кнопке  [Сохранить].

Успешно сохраненная малая закупка будет доступна в папке Навигатора «Проект контракта» в фильтре «Проект контракта» (Рисунок 44).

Навигатор

Фильтр

- APM заказчика госзаказа
 - Справочники
 - Планирование закупок
 - Осуществление закупок
 - Проект контракта
 - Контракты и исполнения контрактов
 - Модуль "Малые закупки"
 - Оферты
 - Извещение МЗ
 - Протокол МЗ
 - Проект контракта МЗ
 - Проект контракта** 1
 - Направлено поставщику (на подпись)
 - Получено от поставщика (на подпись)
 - Направлено поставщику (протокол разноглас...)
 - Получено от поставщика (протокол разноглас...)
 - Отказано поставщиком
 - Отказано заказчиком
 - Реестр малых закупок
 - Реестр малых закупок - Исполнен
 - Реестр малых закупок - Не исполнен

| Отправить по маршруту | Дата | Дата НД | Дата документа |
|-------------------------------------|------------|-------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | 09.11.2022 | | 09.11.2022 |
| <input type="checkbox"/> | 09.11.2022 | | 09.11.2022 |
| <input type="checkbox"/> | 09.11.2022 | | 09.11.2022 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 20.12.2022 | 20.12.20... | 20.12.2022 |

Рисунок 44. Проект контракта со вторым участником

К сохраненному документу следует прикрепить проект контракта и направить малую закупку на ЭТП по кнопке [Отправить документ по маршруту].

Механизм отправки проекта контракта со вторым участником идентичен отправке проекта контракта с победителем, описанным в п. 2.1.7 Процедура электронного заключения контракта на региональном портале и п. 2.1.8 Процедура электронного заключения контракта на торговой площадке данного руководства пользователя.

2.2. Регистрация поставщика

2.2.1. Формирование заявки на регистрацию поставщика

Для работы в модуле «Малые закупки» поставщик должен быть зарегистрирован на соответствующем портале. Чтобы зарегистрироваться на портале необходимо подать заявку на регистрацию. Для этого следует нажать на кнопку [Вход для поставщиков], далее в открывшемся окне нажать на кнопку [Регистрация] (Рисунок 45).

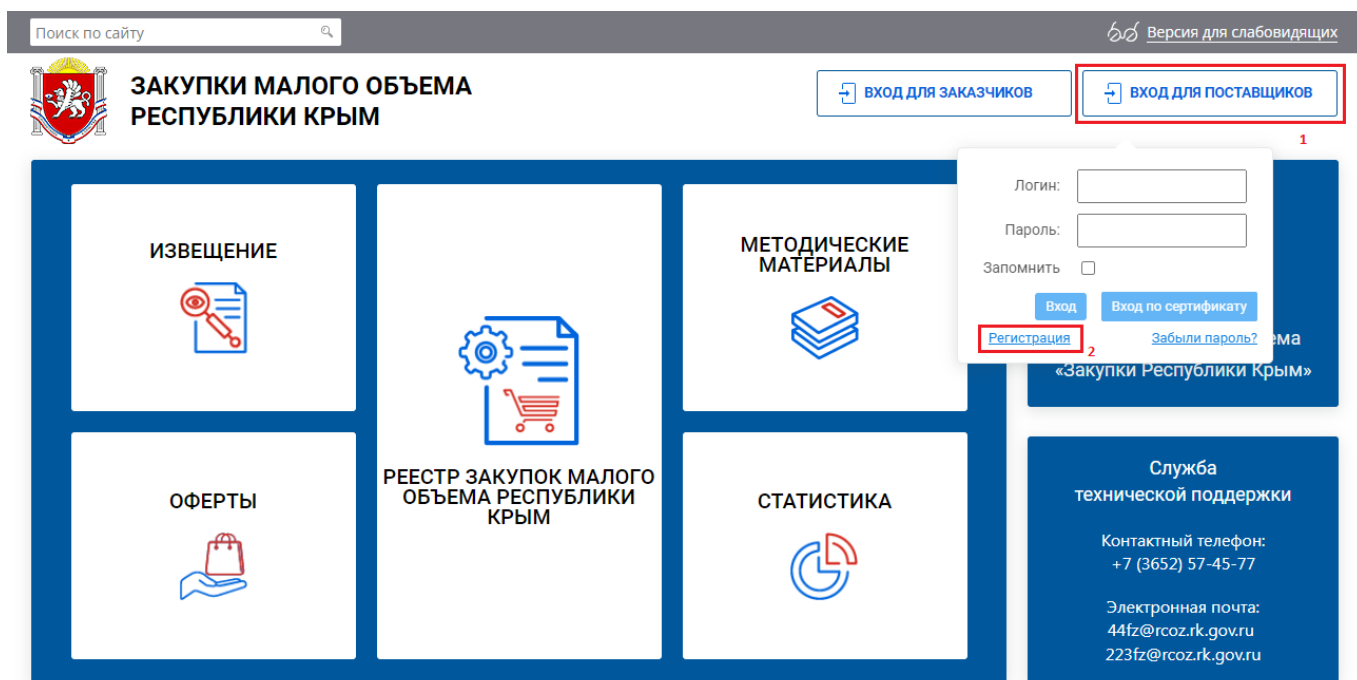


Рисунок 45. Регистрация поставщика

В зависимости от типа поставщика следует выбрать соответствующий вариант (Рисунок 46).

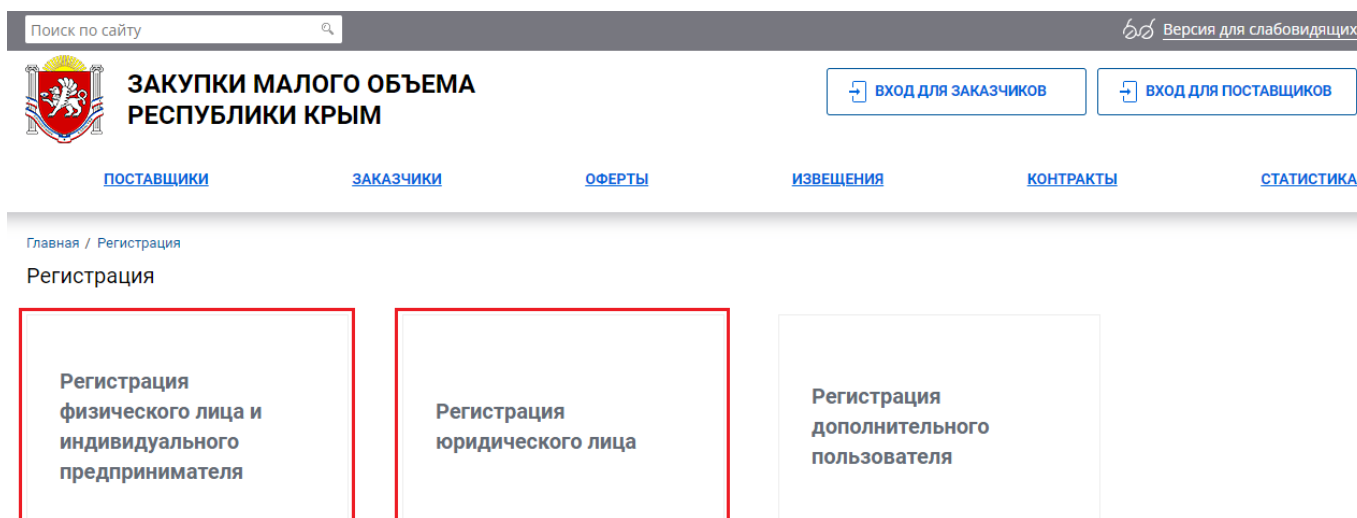


Рисунок 46. Заявка на регистрацию поставщика

2.2.1.1. Регистрация физического лица и индивидуального предпринимателя

При выборе пункта «Регистрация физического лица и индивидуального предпринимателя» открывается форма регистрации физического лица и индивидуального предпринимателя. На форме необходимо обязательно заполнить все поля, отмеченные «*» красного цвета.

В поле «Логин» указывается оригинальный псевдоним, в поле «Пароль» и «Подтверждение пароля» следует указать от 6 до 30 символов, желательно чтобы логин и пароль были разными (Рисунок 47).

Главная / Регистрация / Регистрация физического лица и индивидуального предпринимателя

Регистрация физического лица и индивидуального предпринимателя


РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

Логин *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Рисунок 47. Форма регистрации физического лица и индивидуального предпринимателя

Далее заполняется раздел «Сведения о поставщике», в поле «Статус лица» нажатием на кнопку  из ниспадающего списка следует выбрать статус «Физическое лицо» или «Индивидуальный предприниматель» (Рисунок 48).

СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВЩИКЕ (ПОДРЯДЧИКЕ, ИСПОЛНИТЕЛЕ)

Статус лица *
Выберите статус

Декларирую свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)

ОГРНИП *

Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС)

Декларирую свою принадлежность к непосредственным производителям товаров, прямым исполнителям работ, услуг

Дата постановки на налоговый учет *

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) *

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности *

Рисунок 48. Форма регистрации физического лица и индивидуального предпринимателя

В случае указания статуса поставщика «Индивидуальный предприниматель», то появляется кнопка [Загрузить данные на основании ЕГРИП] (Рисунок 49).

СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВЩИКЕ (ПОДРЯДЧИКЕ, ИСПОЛНИТЕЛЕ)

Статус лица *

Декларирую свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)

ОГРНИП *

Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС)

Декларирую свою принадлежность к непосредственным производителям товаров, прямым исполнителям работ, услуг

Дата постановки на налоговый учет *

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) *

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности *

ФИО *

ИНН *

Рисунок 49. Отображение кнопки [Загрузить данные на основании ЕГРИП]

В поле «ИНН» необходимо указать ИНН индивидуального предпринимателя и нажать на кнопку [Загрузить данные на основании ЕГРИП]. При нажатии на кнопку открывается окно с выбором поставщика, который был найден по ИНН из ЕГРИП (Рисунок 50).

ИНН *

| | НАИМЕНОВАНИЕ | АДРЕС | ОГРНИП | ДАТА ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ | |
|-----------|------------------------------------|----------------------------|---|--|------------|
| Юридиче | <input checked="" type="radio"/> 3 | ЛИВИЦАНОВ МИХАИЛ АНДРЕЕВИЧ | КРЫМ РЕСПУБЛИКА, РАЙОН СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛО МИРНОЕ | 01*0310200000000... | 16.09.2015 |
| Фактиче | | | | | |
| Телефон | | | | | |
| Факс (в с | | | | | |
| Email * | | | | | |

4

Рисунок 50. Загрузка данных на основании ЕГРИП

После нажатия на кнопку [Выбрать] на форму регистрации подгружается информация о поставщике из ЕГРИП (Рисунок 51).

СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВЩИКЕ (ПОДРЯДЧИКЕ, ИСПОЛНИТЕЛЕ)

| | | |
|--|---|---|
| Статус лица * | Индивидуальный предприниматель ▾ | |
| Декларирую свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) | <input type="checkbox"/> | |
| ОГРНИП * | 3153102030306250 | |
| Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС) | | |
| Декларирую свою принадлежность к непосредственным производителям товаров, прямым исполнителям работ, услуг | <input type="checkbox"/> | |
| Дата постановки на налоговый учет * | 16.09.2015 | |
| Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) * | | |
| Общероссийский классификатор видов экономической деятельности * | 46.18.1 ✕ 46.15.3 ✕ 46.19 ✕ 46.43.1 ✕ 46.43.2 ✕ 46.43.3 ✕ 46.44.2 ✕ 46.46.1 ✕ 46.46.2 ✕ 46.51 ✕ 46.66 ✕ 69.10 ✕ 69.20.2 ✕ 70.22 ✕ 73.20.1 ✕ 95.11 ✕ | |
| ФИО * | СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ МИХАИЛ АНДРЕЕВИЧ | |
| ИНН * | 31:105963087 | Загрузить данные на основании ЕГРИП |
| Почтовый Индекс * | | |
| Юридический адрес * | КРЫМ РЕСПУБЛИКА, РАЙОН СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛО МИРНОЕ | |
| Фактический адрес * | КРЫМ РЕСПУБЛИКА, РАЙОН СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛО МИРНОЕ | |

Рисунок 51. Загрузка данных на основании ЕГРИП

Если поставщик является физическим лицом, то необходимо вручную заполнить все обязательные поля.

В разделе «Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)» в поле «ФИО» указывается фамилия, имя, отчество полностью аналогично как в паспорте (Рисунок 52). В поле «Телефон» значение указывается в формате «8-1234-567890» (код страны, населенного пункта и номер телефона должны быть разделены знаком тире «-», без пробелов). В поле «Email» заносится соответствующая информация для обратной связи.



Информация на форме регистрации должна быть занесена корректно, без ошибок, поскольку она будет отражаться во всех документах системы и невозможно будет скорректировать.

По указанному в заявке адресу электронной почты будет направлено уведомление об успешной подаче заявки на регистрацию поставщика (подрядчика, исполнителя) и заведении логина.

| | |
|-------------------------------------|---|
| ФИО * | <input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/> |
| ИНН * | <input type="text" value="123456789123"/> |
| Почтовый Индекс * | <input type="text"/> |
| Юридический адрес * | <input type="text" value="Юридический адрес"/> |
| Фактический адрес * | <input type="text" value="Фактический адрес"/> |
| Телефон (в формате 8-1234-567890) * | <input type="text" value="8-1234-567890"/> |
| Факс (в формате 8-1234-567890) | <input type="text" value="8-1234-567890"/> |
| Email * | <input type="text" value="test@mail.ru"/> |

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ПОСТАВЩИКА (ЛИЦО НА КОТОРОЕ ОФОРМЛЕНА ЭП)

| | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| ФИО * | <input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/> | скопировать |
| Телефон (в формате 8-1234-567890) * | <input type="text" value="8-1234-567890"/> | |
| Email * | <input type="text" value="test@mail.ru"/> | |

Рисунок 52. Разделе «Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)»

В разделе «**Платёжные реквизиты**» необходимо заполнить следующие поля:

- Расчетный счет, длина счета должна быть 20 символов;
- БИК, значение заполняется путем выбора из справочника (*Рисунок 53*);
- Наименование банка, значение заполняется автоматически в момент выбора БИК;
- Дополнительные сведения, необязательное для заполнения текстовое поле для ручного ввода.

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Расчётный счёт *

БИК * 1

Наименование банка *

Дополнить

Поиск..

элементы 1 - 10 из 1516

| БИК | КОРР. СЧЕТ | НАИМЕНОВАНИЕ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | ГОРОД | РКЦ |
|-----------|-----------------------|------------------------------------|----------------|--|
| 041012765 | 301018103000000000765 | "Азиатско-Тихоокеанский Банк" (АО) | г.Благовещенск | ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ |
| 044525502 | 301018100000000000502 | "Банк "МБА-МОСКВА" ООО | г.Москва | ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО |
| 049205772 | 301018109000000000772 | "БАНК ЗАРЕЧЬЕ" (АО) | г.Казань | ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ |
| 044525196 | 301018107452500000196 | "Банк Кремлевский" ООО | г.Москва | ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО |
| 044525185 | 301018101000000000185 | "БНП ПАРИБА БАНК" АО | г.Москва | ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО |
| 042520842 | 30101810850042520842 | "Братский АНКБ" АО | г.Братск | ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ |
| 043209706 | 301018100000000000706 | "БСТ-БАНК" АО | г.Новокузнецк | РКЦ НОВОКУЗНЕЦК |
| 044525116 | 301018107000000000116 | "ЗИРААТ БАНК (МОСКВА)" (АО) | г.Москва | ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО |
| 044525500 | 301018104000000000500 | "Коммерческий Индо Банк" ООО | г.Москва | ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО |
| 044525159 | 301018100000000000159 | "Мерседес-Бенц Банк Рус" ООО | г.Москва | ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО |

Выбрать 3

Рисунок 53. Раздел «Платёжные реквизиты»

Далее необходимо прикрепить файлы, подтверждающие информацию о поставщике через кнопку [Добавить файл], а следом кнопку [Выберите файл] (Рисунок 54).



В наименовании файлов следует использовать только буквы и цифры. Удостоверьтесь в том, что наименования файлов не содержат спецсимволы, и отсутствуют пустые файлы. Допускается прикрепление файлов в форматах doc, docx, pdf, jpeg, png.

ДОКУМЕНТЫ

Выберите файл Файл не выбран X

Добавить файл

ПРОВЕРОЧНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ

8-ЕА-9 *

Поля отмеченные * обязательны для заполнения

Даю согласие на обработку моих персональных данных предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», в целях регистрации для работы в модуле Малые закупки и отображения в гостевой зоне (открытой части) модуля Малые закупки, а также на размещение любым способом в открытом доступе информации о моих персональных данных указанных мною и необходимых при регистрации в соответствии с Регламентом. Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

Сохранить заявку

Рисунок 54. Прикрепление файлов

Для подтверждения того, что заявку создает не бот-программа необходимо ввести проверочные символы в соответствующее поле. Если не уверены в том, что верно распознали

изображённые буквы и цифры, картинку можно сменить, для этого необходимо нажать на неё пока не появятся понятные символы.

Для того чтобы активировалась кнопка [**Сохранить заявку**] необходимо наличие отметки в пункте согласия на обработку персональных данных (*Рисунок 55*).

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- ДОКУМЕНТЫ** (Documents) section: A file upload area with a button "Выберите файл" (Choose file), a text input containing "fl-321200...53802.pdf", and a red "X" icon.
- A button "Добавить файл" (Add file).
- ПРОВЕРОЧНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ** (Verification image) section: A pink box containing a distorted image of the letters "8UA9" and a text input field with "8UA9".
- A note: "Поля отмеченные * обязательны для заполнения" (Fields marked with * are mandatory for completion).
- A checkbox with a red border and a checkmark, followed by a paragraph of Russian text regarding consent to the processing of personal data.
- A blue button with a red border labeled "Сохранить заявку" (Save application).

Рисунок 55. Согласие на обработку персональных данных

После нажатия на кнопку [**Сохранить заявку**] откроется форма подписания заявки на регистрацию. В это же время на указанную в заявке почту будет отправлено письмо с сообщением о подаче заявки и ссылкой для подписания заявки.

2.2.1.2. Регистрация юридического лица

При выборе пункта «**Регистрация юридического лица**» открывается форма регистрации юридического лица. На форме необходимо обязательно заполнить все поля, отмеченные «*» красного цвета.

В поле «**Логин**» указывается оригинальный псевдоним, в поле «**Пароль**» и «**Подтверждение пароля**» следует указать от 6 до 30 символов, желательно чтобы логин и пароль были разными (*Рисунок 56*).

The screenshot shows the registration form for a legal entity with the following elements:

- Navigation path: Главная / Регистрация / Регистрация юридического лица
- Section title: Регистрация юридического лица
- РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ** (Registration data) section:
- Form fields:
 - Логин* (Login): A text input field.
 - Пароль* (Password): A text input field.
 - Подтверждение пароля* (Confirm password): A text input field.

Рисунок 56. Форма регистрации юридического лица

Далее заполняется раздел «Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)», в поле «ИНН организации» указывается ИНН регистрируемой организации. Для ускорения и упрощения процедуры регистрации юридического лица на форме заполнения данных об организации предусмотрена кнопка [Загрузить данные на основании ЕГРЮЛ] (Рисунок 57).

СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВЩИКЕ (ПОДРЯДЧИКЕ, ИСПОЛНИТЕЛЕ)

ИНН организации *

Поле «ИНН организации» обязательно для заполнения

КПП организации *

Регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ОГРН) *

Дата внесения записи в ЕГРЮЛ *

Рисунок 57. Загрузить данные на основании ЕГРЮЛ

При нажатии на кнопку [Загрузить данные на основании ЕГРЮЛ] выходит окно с выбором поставщика, который был найден по ИНН из ЕГРЮЛ (Рисунок 58).

СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВЩИКЕ (ПОДРЯДЧИКЕ, ИСПОЛНИТЕЛЕ)

ИНН организации *

КПП организации *

Регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ОГРН) *

Дата внесения записи в ЕГРЮЛ *

Поиск по КПП

| НАИМЕНОВАНИЕ | АДРЕС | КПП | ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ |
|---|--|-----------|---------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ *КЕЙСИ СТЕМС* | 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. ЧЕБОКСАРЫ, ПР-КТ МАКСИМОВСКОГО, Д. 18 'Б', ПОМЕЩ. 8 | 213001001 | 29.08.2022 |

Рисунок 58. Выбор поставщика из ЕГРЮЛ

После нажатия на кнопку [Выбрать] на форму регистрации подгружается информация о поставщике из ЕГРЮЛ (Рисунок 59).

| СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВЩИКЕ (ПОДРЯДЧИКЕ, ИСПОЛНИТЕЛЕ) | |
|--|--|
| ИНН организации * | 2128050753 Загрузить данные на основании ЕГРЮЛ |
| КПП организации * | 213001001 |
| Регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ОГРН) * | 1032128012267 |
| Дата внесения записи в ЕГРЮЛ * | 09.10.2003 |
| Наименование государственного органа, осуществившего регистрацию | Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике |
| Декларирую свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) | <input type="checkbox"/> |
| Декларирую свою принадлежность к непосредственным производителям товаров, прямым исполнителям работ, услуг | <input type="checkbox"/> |
| Организационно-правовая форма * | Общества с ограниченной ответственностью |
| Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС) * | |
| Полное наименование организации (включая организационно-правовую форму) * | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КЕЙСИСТМС" |
| Сокращенное наименование организации * | ООО "КС" |
| Почтовый Индекс * | 428000 |
| Юридический адрес * | 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. ЧЕБОКСАРЫ, ПР-КТ МАКСИМА ГОРЬКОГО, Д |
| Фактический адрес * | 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. ЧЕБОКСАРЫ, ПР-КТ МАКСИМА ГОРЬКОГО, Д |
| Общероссийский Классификатор Предприятий и Организаций (ОКПО) * | |
| Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) * | |
| Общероссийский классификатор видов экономической деятельности * | 62.01 58.29 62.02 62.09 63.11 63.11.1 68.20 68.20.2 72.19 73.11 85.42.9 95.11 |
| Дата постановки на налоговый учет * | 29.08.2022 |
| Телефон организации (в формате 8-1234-567890) * | |
| Факс организации (в формате 8-1234-567890) | |
| Email организации * | |
| Сайт организации | |
| ФИО Руководителя * | МАТРОСОВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ |
| Должность Руководителя * | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР |

Рисунок 59. Разделе «Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)»

В разделе «Сведения о представителе поставщика (лицо на которое оформлена ЭП)» указывается информация о пользователе, который регистрирует заявку на добавление организации (Рисунок 60).

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ПОСТАВЩИКА (ЛИЦО НА КОТОРОЕ ОФОРМЛЕНА ЭП)

ФИО* как у руководителя

Должность*

Телефон (в формате 8-1234-567890)*

Email*

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Расчётный счёт*

БИК*

Наименование банка*

Дополнительные сведения

Рисунок 60. Разделе «Сведения о представителе поставщика (лицо на которое оформлена ЭП)»



Информация на форме регистрации должна быть занесена корректно, без ошибок, поскольку она будет отражаться во всех документах системы и невозможно будет скорректировать.

По указанному в заявке адресу электронной почты будет направлено уведомление об успешной подаче заявки на регистрацию поставщика (подрядчика, исполнителя) и заведении логина.

В разделе «**Платёжные реквизиты**» необходимо указать следующие поля:

- Расчётный счёт, длина счета должна быть 20 символов;
- БИК, значение заполняется путем выбора из справочника (*Рисунок 61*);
- Наименование банка, значение заполняется автоматически в момент указания БИК;
- Дополнительные сведения, необязательное для заполнения текстовое поле для ручного ввода.

ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Расчётный счёт *

БИК *

Наименование банка *

Дополнить

Поиск..

элементы 1 - 10 из 1516

| | БИК | КОРР. СЧЕТ | НАИМЕНОВАНИЕ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | ГОРОД | РКЦ |
|----------------------------------|-----------|----------------------|------------------------------------|----------------|--|
| <input checked="" type="radio"/> | 041012765 | 30101810300000000765 | "Азиатско-Тихоокеанский Банк" (АО) | г.Благовещенск | ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ |
| <input type="radio"/> | 044525502 | 30101810000000000502 | "Банк "МБА-МОСКВА" ООО | г.Москва | ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО |
| <input type="radio"/> | 049205772 | 30101810900000000772 | "БАНК ЗАРЕЧЬЕ" (АО) | г.Казань | ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ |
| <input type="radio"/> | 044525196 | 30101810745250000196 | "Банк Кремлевский" ООО | г.Москва | ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО |
| <input type="radio"/> | 044525185 | 30101810100000000185 | "БНП ПАРИБА БАНК" АО | г.Москва | ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО |
| <input type="radio"/> | 042520842 | 30101810850042520842 | "Братский АНКБ" АО | г.Братск | ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ |
| <input type="radio"/> | 043209706 | 30101810000000000706 | "БСТ-БАНК" АО | г.Новокузнецк | РКЦ НОВОКУЗНЕЦК |
| <input type="radio"/> | 044525116 | 30101810700000000116 | "ЗИРААТ БАНК (МОСКВА)" (АО) | г.Москва | ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО |
| <input type="radio"/> | 044525500 | 30101810400000000500 | "Коммерческий Индо Банк" ООО | г.Москва | ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО |
| <input type="radio"/> | 044525159 | 30101810000000000159 | "Мерседес-Бенц Банк Рус" ООО | г.Москва | ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО |

Выбрать

Рисунок 61. Раздел «Платёжные реквизиты»

Далее необходимо прикрепить файлы, подтверждающие информацию о поставщике через кнопку [Добавить файл], а следом кнопку [Выберите файл] (Рисунок 62).



В названиях файлов следует использовать только буквы и цифры. Удостоверьтесь в том, что названия файлов не содержат спецсимволы, и отсутствуют пустые файлы. Допускается прикрепление файлов в форматах doc, docx, pdf, jpeg, png.

ДОКУМЕНТЫ

Выберите файл Файл не выбран

Добавить файл

ПРОВЕРОЧНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ

8-ЕА-9 *

Поля отмеченные * обязательны для заполнения

Даю согласие на обработку моих персональных данных предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», в целях регистрации для работы в модуле Малые закупки и отображения в гостевой зоне (открытой части) модуля Малые закупки, а также на размещение любым способом в открытом доступе информации о моих персональных данных указанных мною и необходимых при регистрации в соответствии с Регламентом. Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

Сохранить заявку

Рисунок 62. Форма регистрации

Для подтверждения того, что заявку создает не бот-программа необходимо ввести проверочные символы в соответствующее поле. Если не уверены в том, что верно распознали

изображённые буквы и цифры, картинку можно сменить, для этого необходимо нажать на неё пока не появятся понятные символы.

Для того чтобы активировалась кнопка **[Сохранить заявку]** необходимо наличие отметки в пункте согласия на обработку персональных данных (*Рисунок 63*).

ДОКУМЕНТЫ

Выберите файл fl-321200...53802.pdf X

Добавить файл

ПРОВЕРОЧНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ

8UA9

Поля отмеченные * обязательны для заполнения

Даю согласие на обработку моих персональных данных предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», в целях регистрации для работы в модуле Малые закупки и отображения в гостевой зоне (открытой части) модуля Малые закупки, а также на размещение любым способом в открытом доступе информации о моих персональных данных указанных мною и необходимых при регистрации в соответствии с Регламентом. Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

Сохранить заявку

Рисунок 63. Согласие на обработку персональных данных

После нажатия на кнопку **[Сохранить заявку]** откроется форма подписания заявки на регистрации. В это же время на указанную в заявке почту будет отправлено письмо с сообщением о подаче заявки и ссылкой для подписания заявки.

2.2.2. Подписание заявки на регистрацию поставщика

После сохранения заявки на регистрацию откроется форма подписания. Форму подписания заявки на регистрацию необходимо проверить на корректность введенной информации при заполнении регистрационных данных заявки. Для подписания необходимо нажать на кнопку **[Подписать и отправить заявку]** (*Рисунок 64*).

Главная

ВНИМАНИЕ! Требуется подписать заявку квалифицированной электронной подписью

Заявка на регистрацию

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВКИ

| | |
|-------------------|---|
| Логин | test_1 |
| Юридический адрес | 428000, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, Г. ЧЕБОКСАРЫ, ПР-КТ МАКСИМА ГОРЬКОГО, Д. 18 "Б", ПОМ/КАБ 7/28 |

Заявку необходимо подписать

Подписать и отправить заявку

Рисунок 64. Заявка на регистрацию

Если ранее не был установлен Keysystems.CryptoModule, то необходимо его установить, следуя инструкции на форме установки (*Рисунок 65*).

Главная

Заявка на регистрацию

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВКИ

Логин test_1

Юридический адрес ПРОТОКОЛ ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Заявку необходимо подг Подписанные документы

| Номер док. | Дата док. | Наименование | Уровень ЭП |
|------------|------------|--------------|-------------|
| 2128056402 | 24.04.2023 | test_1 | ЭП 1 уровня |

Ок

Рисунок 67. Протокол подписания документов

Статус заявки в поле «Подписание заявки» будет отображаться значением «**Заявка подписана**» (Рисунок 68). Неподписанные заявки на регистрацию не рассматриваются и отклоняются администратором комплекса.

Главная

Заявка на регистрацию

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВКИ

Логин test_1

Юридический адрес 428000, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, Г. ЧЕБОКСАРЫ, ПР-КТ МАКСИМА ГОРЬКОГО, Д. 18 "Б", ПОМ/КАБ 7/28


Подписание заявки **Заявка подписана**

Рисунок 68. Подписанная заявка на регистрацию

2.2.3. Регистрация дополнительного пользователя

Если организация уже зарегистрирована в модуле «Малые закупки» и возникла необходимость дополнительно предоставить одному из работников организации право на формирование и подписание документов ЭП, то необходимо подать заявку на регистрацию дополнительного пользователя.

Для этого следует нажать на кнопку [Вход для поставщиков], далее в открывшемся окне нажать на кнопку [Регистрация]. А на открывшейся форме выбрать пункт «Регистрация дополнительного пользователя» (Рисунок 69).

 ЗАКУПКИ МАЛОГО ОБЪЕМА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

[ВХОД ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ](#) [ВХОД ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ](#)

[ПОСТАВЩИКИ](#) [ЗАКАЗЧИКИ](#) [ОФЕРТЫ](#) [ИЗВЕЩЕНИЯ](#) [КОНТРАКТЫ](#) [СТАТИСТИКА](#)

Главная / Регистрация

Регистрация

Регистрация физического лица и индивидуального предпринимателя

Регистрация юридического лица

Регистрация дополнительного пользователя

Рисунок 69. Профиль поставщика

При нажатии на пункт «**Регистрация дополнительного пользователя**» открывается соответствующая форма регистрации (*Рисунок 70*).

Главная / Регистрация / Регистрация дополнительного пользователя

Регистрация дополнительного пользователя

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

Логин *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Поставщик *

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ПОСТАВЩИКА (ЛИЦО НА КОТОРОЕ ОФОРМЛЕНА ЭП)

ФИО *

Должность *

Телефон (в формате 8-1234-567890) *


Email *

ДОКУМЕНТЫ

[Добавить файл](#)

Рисунок 70. Регистрация дополнительного пользователя

В поле «**Логин**» указывается оригинальный псевдоним, в поле «**Пароль**» и «**Подтверждение пароля**» следует указать от 6 до 30 символов, желательно чтобы логин и пароль были разными.

В поле «**Поставщик**» нажатием на кнопку  открывается справочник зарегистрированных в модуле «**Малые закупки**» поставщиков, из которых необходимо выбрать нужного поставщика (*Рисунок 71*). Для ускорения процесса, введите «значимое» слово из полного наименования организации или ИНН в поле поиска.

ЗАКУПКИ МАЛОГО ОБЪЕМА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ВХОД ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ ВХОД ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ

Поиск по наименованию, ИНН

элементы 1 - 10 из 15

| НАИМЕНОВАНИЕ | ИНН | АДРЕС |
|---|--------------|---|
| <input type="radio"/> ИСАЕВ АЛИ АСЛАНОВИЧ | 201009428581 | |
| <input type="radio"/> КЛИМЕНКОВ КИРИЛЛ АНДРЕЕВИЧ | 911105965087 | |
| <input type="radio"/> МИХАЛЬЧИК ИРИНА ВИТАЛЬЕВНА | 910219100173 | |
| <input type="radio"/> ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕКТОР" | 9102280057 | 295000,КРЫМ РЕСПУБЛИКА,Г. СИМФЕРОПОЛЬ,УЛ. ТРАНСФОРМАТОРНАЯ,Д. 7,ЛИТЕРА Б ПОМЕЩЕНИЕ 15 |
| <input type="radio"/> ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВИТАПРОФ" | 9102018275 | 295034,КРЫМ РЕСПУБЛИКА,Г. СИМФЕРОПОЛЬ,УЛ. ШПОЛЯНСКОЙ,Д. 7/9 |
| <input type="radio"/> ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КАРЕОН" | 9102043546 | 295000,КРЫМ РЕСПУБЛИКА,Г. СИМФЕРОПОЛЬ,УЛ. ТРАНСФОРМАТОРНАЯ,Д. 7,ЛИТ Б,ОФИС 9 |
| <input type="radio"/> Общество с ограниченной ответственностью "Продакшен и продаवेशен" | 2100000001 | Российская Федерация, 4290000, Новая область, Новоиспеченка г, улица Пушкина, д. 1 |
| <input type="radio"/> ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ФОДИ" | 9102048375 | 295000,КРЫМ РЕСПУБЛИКА,Г. СИМФЕРОПОЛЬ,УЛ. ГЕНЕРАЛА ВАСИЛЬЕВА,Д. 29,ЛИТ. А ЭТАЖ 2,ОФИС 1 |
| <input type="radio"/> ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «БАКЛЕР КРЫМ» | 9102027463 | 295050,Республика Крым ,Г. СИМФЕРОПОЛЬ,УЛ. ЛИЗЫ ЧАЙКИНОЙ,Д. 15Д |
| <input type="radio"/> ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «БАКЛЕР» | 9102027456 | 295050,Республика Крым ,Г. СИМФЕРОПОЛЬ,УЛ. ЛИЗЫ ЧАЙКИНОЙ,Д. 15Д |

Выбрать

Должность *

Телефон (в формате 8-1234-567890) *

Email *

Рисунок 71. Поиск поставщика

В разделе «Сведения о представителе поставщика (лицо на которое оформлена ЭП)» указывается информация о пользователе, который регистрирует заявку на добавление пользователя (Рисунок 72).


СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ПОСТАВЩИКА (ЛИЦО НА КОТОРОЕ ОФОРМЛЕНА ЭП)

| | |
|-------------------------------------|--|
| ФИО * | |
| Должность * | |
| Телефон (в формате 8-1234-567890) * | |
| Email * | |

ДОКУМЕНТЫ

Добавить файл

ПРОВЕРОЧНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ



Поля отмеченные * обязательны для заполнения

Даю согласие на обработку моих персональных данных предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», в целях регистрации для работы в модуле Малые закупки и отображения в гостевой зоне (открытой части) модуля Малые закупки, а также на размещение любым способом в открытом доступе информации о моих персональных данных указанных мною и необходимых при регистрации в соответствии с Регламентом. Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

Сохранить заявку

Рисунок 72. Разделе «Сведения о представите поставщика (лицо на которое оформлена ЭП)»



Информация на форме регистрации должна быть занесена корректно, без ошибок, поскольку она будет отражаться во всех документах системы и невозможно будет скорректировать.

По указанному в заявке адресу электронной почты будет направлено уведомление об успешной подаче заявки на регистрацию поставщика (подрядчика, исполнителя) и заведении логина.

Далее необходимо прикрепить файлы, подтверждающие информацию о поставщике через кнопку [Добавить файл], а следом кнопку [Выберите файл] (Рисунок 72).



В названиях файлов следует использовать только буквы и цифры. Удостоверьтесь в том, что названия файлов не содержат спецсимволы, и отсутствуют пустые файлы. Допускается прикрепление файлов в форматах doc, docx, pdf, jpeg, png.

Для подтверждения того, что заявку создает не бот-программа необходимо ввести проверочные символы в соответствующее поле. Если не уверены в том, что верно распознали изображённые буквы и цифры, картинку можно сменить, для этого необходимо нажать на неё пока не появятся понятные символы.

Для того чтобы активировалась кнопка [Сохранить заявку] необходимо наличие отметки в пункте согласия на обработку персональных данных (Рисунок 73).

ДОКУМЕНТЫ

Выберите файл fl-321200...53802.pdf ✕

Добавить файл

ПРОВЕРОЧНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ

8-УА9

Даю согласие на обработку моих персональных данных предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», в целях регистрации для работы в модуле Малые закупки и отображения в гостевой зоне (открытой части) модуля Малые закупки, а также на размещение любым способом в открытом доступе информации о моих персональных данных указанных мною и необходимых при регистрации в соответствии с Регламентом. Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

Сохранить заявку

Рисунок 73. Согласие на обработку персональных данных

После нажатия на кнопку **[Сохранить заявку]** откроется форма подписания заявки на регистрации (*Рисунок 74*). В это же время на указанную в заявке почту будет отправлено письмо с сообщением о подаче заявки и ссылкой для подписания заявки.

Главная

ВНИМАНИЕ! Требуется подписать заявку квалифицированной электронной подписью

Заявка на регистрацию

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВКИ

Логин test_ul4

Юридический адрес

Заявку необходимо подписать **Подписать и отправить заявку**


Рисунок 74. Подписание заявки

Процедура подписания заявки описана в пункте «2.2.2 Подписание заявки на регистрацию поставщика».

Добавить нового пользователя так же можно через личный кабинет зарегистрированного поставщика, для этого следует перейти в раздел «**Профиль**» (*Рисунок 75*).

Поиск по сайту

Версия для слабовидящих

 **ЗАКУПКИ МАЛОГО ОБЪЕМА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРОДОВАЛОВ САЛИМАН СИДОРОВИЧ [Выйти](#)

[ПРОФИЛЬ](#) [ИЗВЕЩЕНИЯ](#) [ЗАЯВКИ](#) [ОФЕРТЫ](#) [КОНТРАКТЫ](#) [КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ](#)

Главная / Профиль
Профиль участника

| ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАВЩИКЕ | |
|-------------------------------|--|
| Рейтинг | ★ ★ ★ ★ ★ _ |
| Наименование организации | Общество с ограниченной ответственностью "Продакшен и продавейшен" |
| ИНН | 2100000001 |
| Статус организации | Юр. лицо |

Рисунок 75. Профиль поставщика

В данном разделе нажать на кнопку [Добавить пользователя] (Рисунок 76).

[ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ АККАУНТЫ](#)

test_ul

test_ul2

test_ul3

[Добавить пользователя](#) [Удалить пользователя](#)

Рисунок 76. Кнопка [Добавить пользователя]

При нажатии на кнопку [Добавить пользователя] открывается форма «Добавление аккаунта» (Рисунок 77).

Главная / Профиль / Добавление Аккаунта

Добавление Аккаунта

| ДАННЫЕ ДЛЯ АВТОРИЗАЦИИ | |
|------------------------|--------------------------|
| Логин * | <input type="text"/> |
| Пароль * | <input type="password"/> |
| Подтверждение пароля * | <input type="password"/> |

Поля отмеченные * обязательны для заполнения

[Создать пользователя](#)

Рисунок 77. Форма «Добавление аккаунта»

В поле «**Логин**» указывается оригинальный псевдоним, в поле «**Пароль**» и «**Подтверждение пароля**» следует указать от 6 до 30 символов, желательно чтобы логин и пароль были разными. После заполнения данных необходимо нажать на кнопку [**Создать пользователя**].

2.3. Профиль участника

2.3.1. Начало работы

После того как заявка на регистрацию поставщика будет одобрена открывается доступ к закрытой части портала. Чтобы зайти в личный кабинет поставщика необходимо нажать на кнопку [**Вход для поставщиков**] (Рисунок 78).

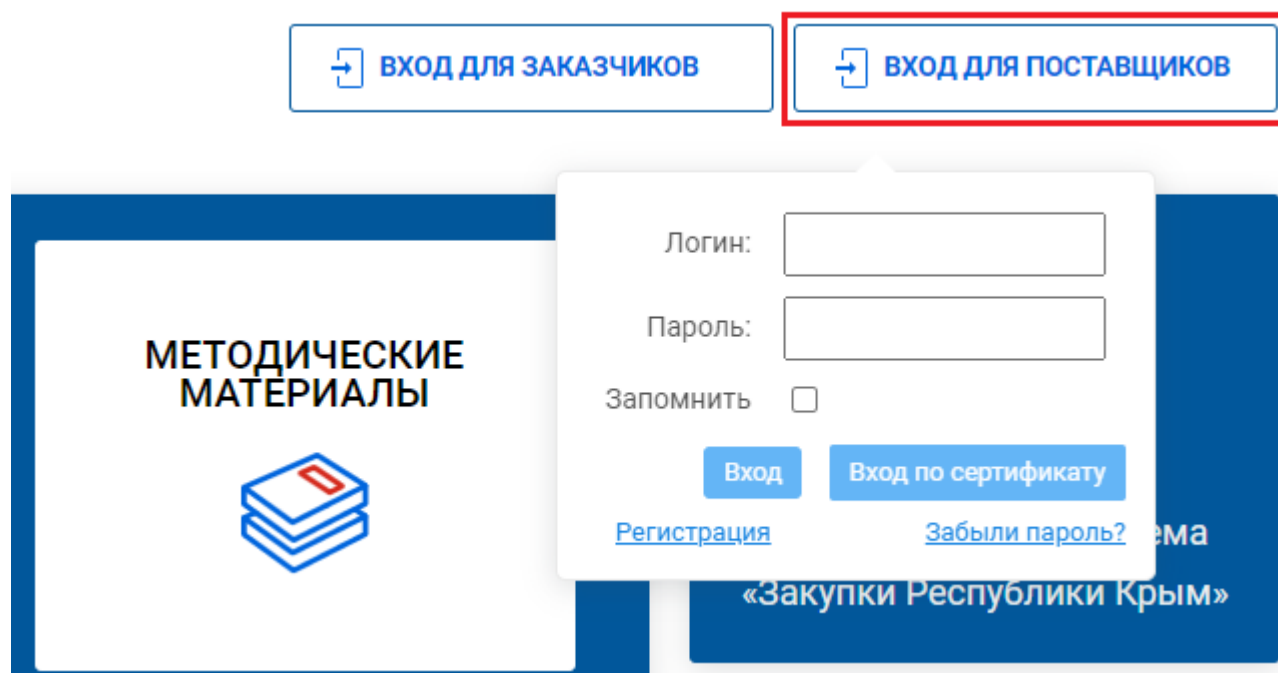


Рисунок 78. Вход в ЛК поставщика

Далее в открывшемся окне необходимо указать «**Логин**» и «**пароль**» или осуществить вход по сертификату, нажав на кнопку [**Вход по сертификату**] (Рисунок 78).

Если осуществлять вход по логину, то следует заполнить поле «**Логин**», «**Пароль**» и нажать на кнопку [**Вход**]. Если необходимо произвести вход по сертификату, то следует нажать на кнопку [**Вход по сертификату**].

При нажатии на кнопку [**Вход по сертификату**] откроется окно выбора доступных сертификатов (электронной подписи) установленных на компьютере (Рисунок 79). В списке необходимо выбрать нужный сертификат и нажать на кнопку [**Продолжить**].

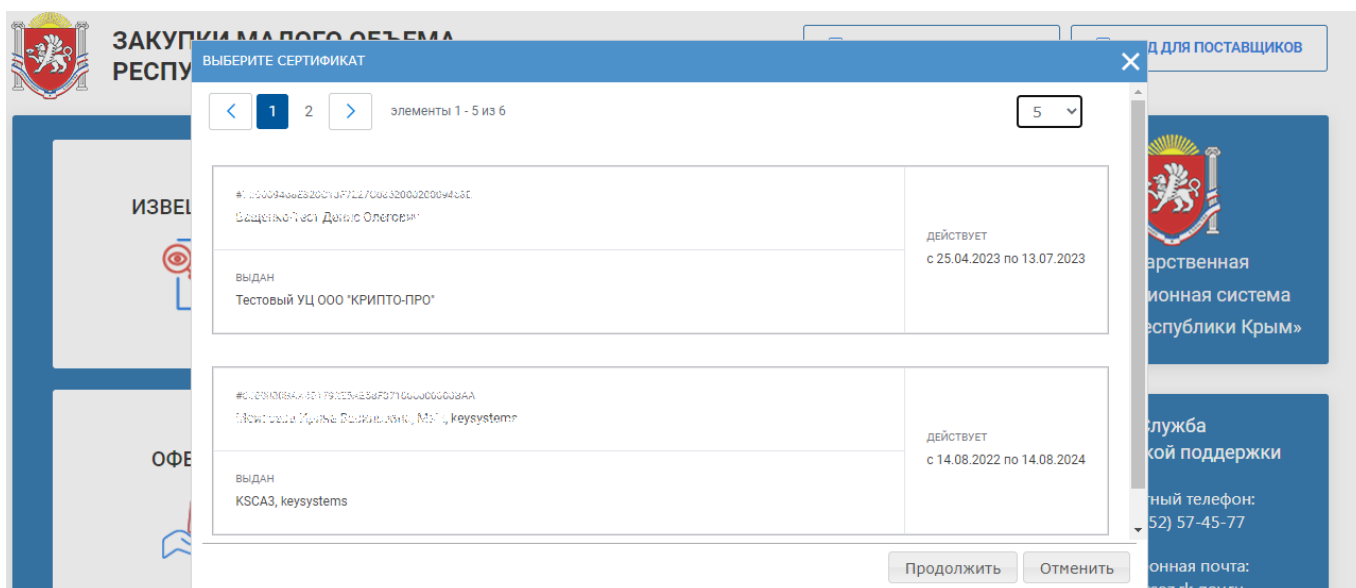


Рисунок 79. Вход в ЛК поставщика

После того, как будет осуществлен вход откроется доступ к личному кабинету поставщика в раздел «**Профиль**», где содержится основная информация о поставщике, указанная в анкете при подаче заявки на регистрацию (Рисунок 80). Также, внизу страницы располагаются инструменты для коррекции данных пользователя.

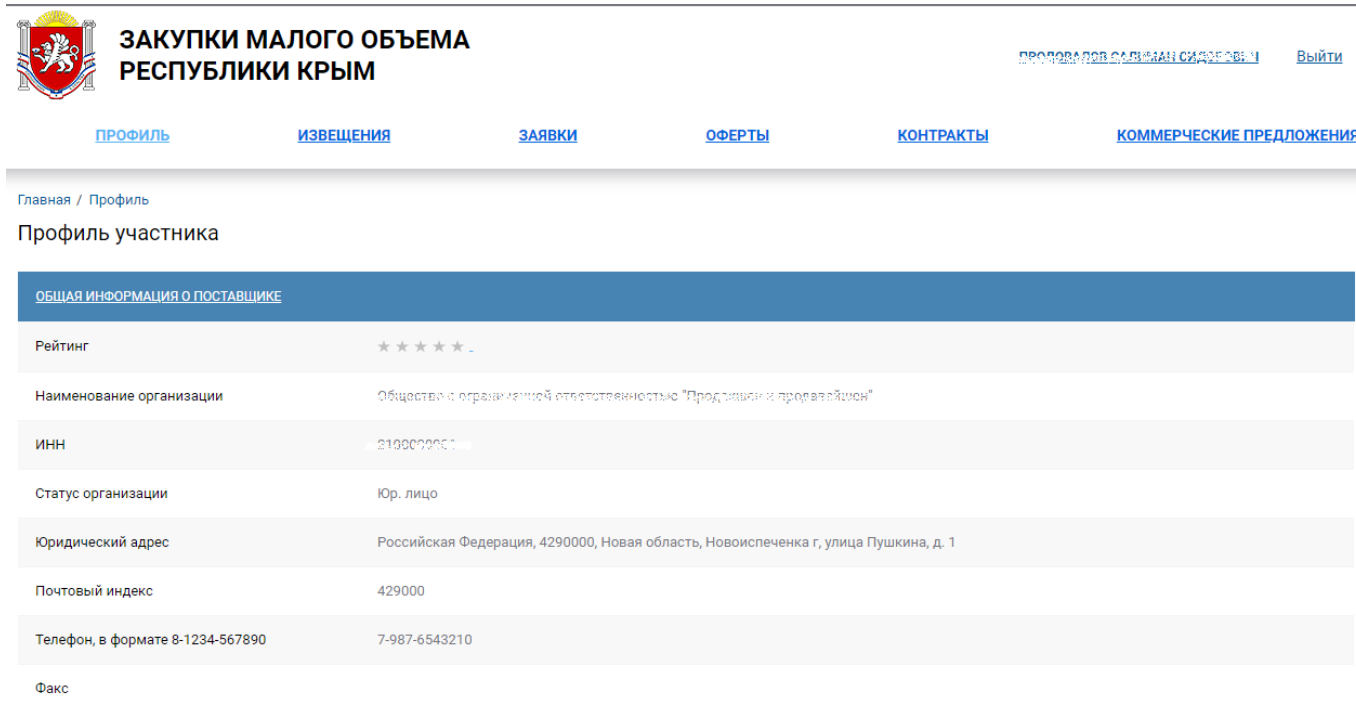


Рисунок 80. Профиль участника

2.3.2. Изменение пароля

Если во время работы поставщика возникла необходимость сменить пароль, то для этого следует в личном кабинете поставщика войти в раздел «**Профиль**». Вниз формы профиля необходимо нажать кнопку [**Изменить пароль**] (Рисунок 81).

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| ФИО руководителя | Продовалов Салиман Сидорович |
| Должность руководителя | Директор |
| Регистрационный номер в ЕГРЮЛ(ОГРН) | 1234567890 |
| Код ОКФС | 16 |
| Наименование ОКФС | Частная собственность |
| Пароль | Изменить пароль |
| Сертификат | Обновить |
| Изменить реквизиты | |

Рисунок 81. Изменить пароль

После нажатия на кнопку **[Изменить пароль]** откроется форма изменения пароля (Рисунок 82). Где следует заполнить поля «Текущий пароль», «Новый пароль» и «Подтверждение пароля». Для подтверждения смены пароля следует нажать кнопку **[Изменить]**.

[Главная](#) / [Профиль](#) / [Изменение пароля](#)

Изменение пароля

Изменение пароля пользователя

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Текущий пароль | <input type="password"/> |
| Новый пароль | <input type="password"/> |
| Подтверждение пароля | <input type="password"/> |
| Изменить | |

Рисунок 82. Изменение пароля

В результате форма изменения пароля закроется и появится временная зеленая полоса с текстом «*Пароль пользователя изменен*», при этом пользователь автоматически выходит из ЛК. Для повторного входа в ЛК понадобится использовать новый пароль.

2.3.3. Обновление сертификата

При регистрации электронная подпись участника малых закупок привязывается к его учётной записи автоматически.

Так как электронная подпись выдаётся на ограниченный срок и её необходимо периодически обновлять, то после получения новой электронной подписи и установки её на компьютер необходимо также обновить сведения о сертификате на региональном портале малых закупок.

Для этого следует войти в личный кабинет по логину и паролю, в профиле в пункте «**Сертификат**» нажать ссылку **[Обновить]** (Рисунок 83).

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| ФИО руководителя | Продовалов Салиман Сидорович |
| Должность руководителя | Директор |
| Регистрационный номер в ЕГРЮЛ(ОГРН) | 1234567890 |
| Код ОКФС | 16 |
| Наименование ОКФС | Частная собственность |
| Пароль | Изменить пароль |
| Сертификат | Обновить |
| Изменить реквизиты | |

Рисунок 83. Обновление сертификата

При нажатии на [**Обновить**] открывается окно «**Обновление сертификата**» в котором следует нажать кнопку [**Обновить сертификат**] (Рисунок 84).

[Главная](#) / [Профиль](#) / [Обновление сертификата](#)

Обновление сертификата

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Логин test_ul

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗУЕМОМ СЕРТИФИКАТЕ

Серийный номер сертификата 47C0007A00F08708070824E188700010007A00F

[Обновить сертификат](#)

Рисунок 84. Обновление сертификата

Далее следует нажать на кнопку [**Выбрать новый сертификат**], в открывшемся окне выбрать новый сертификат из перечня установленных на компьютере (Рисунок 85).

Главная / Профиль / Обновление сертификата

Обновление сертификата

| ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ | |
|--------------|---------|
| Логин | test_ul |

| СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗУЕМОМ СЕРТИФИКАТЕ | |
|--------------------------------------|---|
| Серийный номер сертификата | #709007A5D106708D79H24E188700010007A32F |

[Обновить сертификат](#)

| ЗАЯВКА НА ОБНОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА | |
|----------------------------------|--|
| Сертификат | #7e0009469e320e18f7227e325e50603030450e |
| | Выбрать новый сертификат |

[Отправить заявку](#)

Рисунок 85. Выбор нового сертификата

После выбора нового сертификата необходимо нажать на кнопку **[Отправить заявку]**. Информация об успешной отправке заявки на обновлении сертификата будет отражена в окне обновления сертификата.

Использование обновленного сертификата на портале станет возможным после одобрения поступившей заявки администраторами Системы.

2.3.4. Изменение реквизитов

Для изменения реквизитов, в том числе данных руководителя организации необходимо зайти в личном кабинете поставщика в раздел **«Профиль»**. Пролитав страницу вниз необходимо найти и нажать кнопку **[Изменить реквизиты]** (Рисунок 86).

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ФИО руководителя | Продовалов Салиман Сидорович |
| Должность руководителя | Директор |
| Регистрационный номер в ЕГРЮЛ(ОГРН) | 1234567890 |
| Код ОКФС | 16 |
| Наименование ОКФС | Частная собственность |
| Пароль | Изменить пароль |
| Сертификат | Обновить |
| | Изменить реквизиты |

Рисунок 86. Профиль участника

При нажатии на кнопку **[Изменить реквизиты]** открывается форма изменения реквизитов поставщика (*Рисунок 87*). На форме доступно для редактирования не все поля.

[Главная](#) / [Профиль](#) / [Изменение реквизитов](#)

Изменение реквизитов

| ДОСТУПНЫЕ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ РЕКВИЗИТЫ | |
|------------------------------------|---|
| Наименование организации | <input type="text" value="Общество с ограниченной ответственностью " п"=""/> |
| ИНН | <input type="text" value="2100000001"/> Загрузить данные на основании ЕГРЮЛ |
| Статус организации | <input type="text" value="Юр. лицо"/> |
| Юридический адрес * | <input type="text" value="Российская Федерация, 4290000, Новая област"/> |
| Почтовый индекс * | <input type="text" value="429000"/> |
| Телефон, в формате 8-1234-567890 * | <input type="text" value="7-987-6543210"/> |
| Факс | <input type="text"/> |
| Email * | <input type="text" value="andreev@keysystems.ru"/> |
| КПП * | <input type="text" value="210000001"/> |
| Расчетный счет * | <input type="text" value="12345678901234567890"/> |

Рисунок 87. Изменение реквизитов

После внесения соответствующих изменений внизу формы необходимо нажать кнопку **[Сохранить]**. В результате должна появиться зелёная полоса с текстом «*Реквизиты поставщика сохранены*».



Для изменения наименования организации или ФИО физического лица необходимо обращаться в службу технической поддержки портала.

2.3.5. Удаление дополнительных пользователей

Для удаления лишних или неактуальных пользователей необходимо зайти в личный кабинет поставщика и войти в раздел «**Профиль**». Пролистав страницу вниз необходимо найти логин дополнительного пользователя, которого нужно удалить. В списке дополнительных пользователей следует выбрать необходимого пользователя для удаления и кликнуть по нему. При выборе пользователь подсветиться, а затем нажать кнопку **[Удалить пользователя]** (*Рисунок 88*).

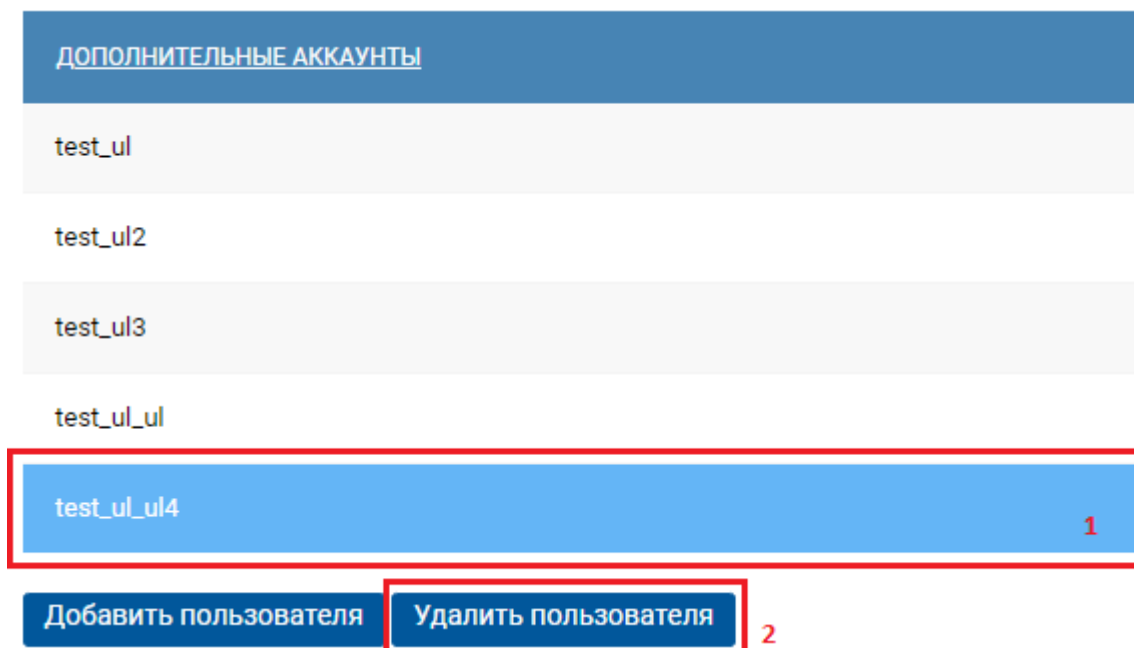


Рисунок 88. Изменение реквизитов

После чего вверху страницы появится диалоговое окно с запросом подтверждения действия, где нужно нажать кнопку [ОК].

2.4. Подача заявок участником закупки

2.4.1. Просмотр Извещения

Подать заявку на участие в закупке может любой участник, зарегистрированный для работы в модуле. В закрытой части модуля участнику необходимо перейти во вкладку «Извещения». На данной вкладке возможно осуществить поиск интересующих извещений о проведении закупок. Для этого необходимо на вкладке «Извещения» открыть настройку фильтрации, нажав на бегунок «Показать фильтр» (Рисунок 89).

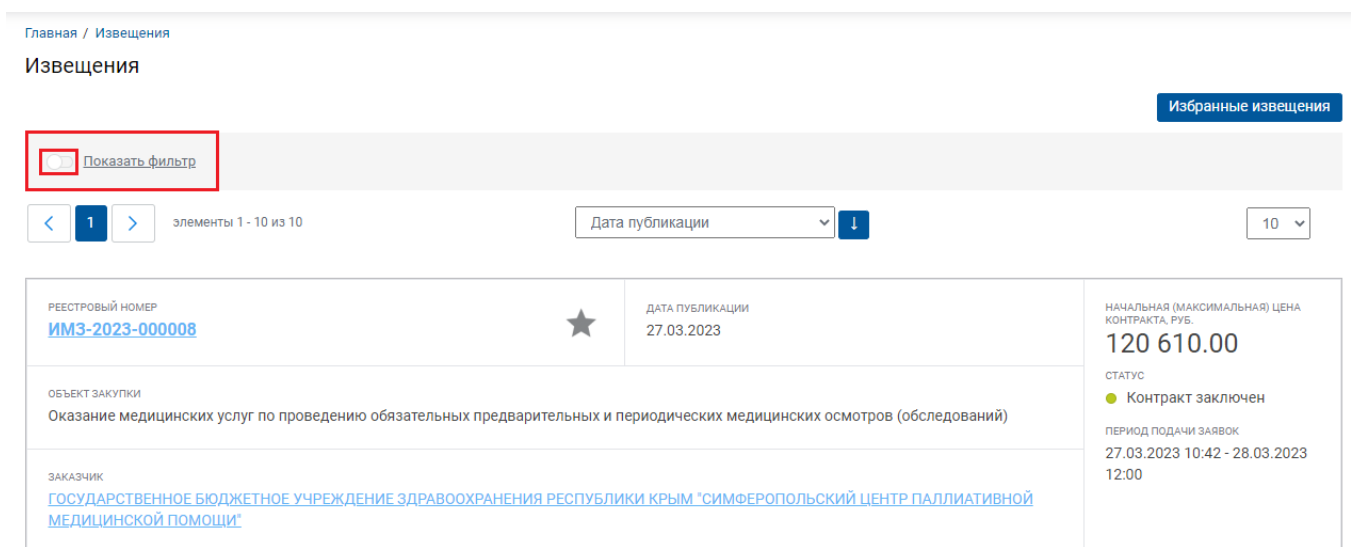


Рисунок 89. Открытие фильтрации

Форма настройки фильтрации Извещения представлена на рисунке ниже (Рисунок 90).

[Главная](#) / [Извещения](#)

Извещения

Избранные извещения

Показать фильтр

Параметры поиска

Реестровый номер

Заказчик, наименование

ИНН заказчика

Ключевое слово

Закупка по цене за единицу

Группа каталога типовых товаров, работ, услуг

Позиция типовых товаров, работ, услуг

Период публикации -

Начальная (максимальная) цена контракта -

Площадка

- РТС-тендер
- Портал малых закупок

Статус

- Опубликовано
- Подача заявок
- Подведение итогов
- Итоги подведены
- Контракт заключен
- Не состоялась
- Отказ от заключения контракта
- Публикация отменена

Рисунок 90. Настройка фильтрации

После заполнения всех интересующих полей фильтра необходимо нажать на кнопку **[Применить]** для ограничения списка Извещения.

Для просмотра Извещения необходимо нажать на ссылку в поле «**Реестровый номер**» (Рисунок 91).

| | | | |
|--|---|-----------------|---|
| РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ИМЗ-2022-000001 | ★ | ДАТА ПУБЛИКАЦИИ | НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА Контракта, руб. 98 000.00 |
| ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ Тестирование | | | СТАТУС ● Подача заявок |
| ЗАКАЗЧИК ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "ДЖАНКОЙСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА" | | | ПЕРИОД ПОДАЧИ ЗАЯВОК 05.10.2022 - 04.05.2023 |
| | | | <input type="button" value="Создать заявку"/> |

Рисунок 91. Открытие фильтрации

На форме Извещения отображается информация о предполагаемой закупке. На вкладке «**Общая информация**» указана общая информация о закупке, контактная информация, информация о подаче заявок и требования к товару/работе/услуге (Рисунок 92).

Извещение

[Создать заявку](#) [Информация об ЭП](#)
[ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ](#) [СПЕЦИФИКАЦИЯ](#) [ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ](#) [ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ](#)

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ

Номер ИМЗ-2022-000001 от 05.10.2022

Объект закупки Тестирование

Начальная (максимальная) цена закупки 98 000.00

Статус Подача заявок

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заказчик ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "ДЖАНКОЙСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"

Контактное лицо Дорошева Анна Сергеевна

Телефон 7-36564-34430

Электронная почта iaocrb@yandex.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ПОДАЧЕ ЗАЯВОК

Дата и время начала подачи заявок 05.10.2022 00:00

Дата и время окончания подачи заявок 04.05.2023 00:00

ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ/РАБОТЕ/УСЛУГЕ

Срок и условия оплаты товара, работ, услуг

Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) тест

Место доставки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

Сведения о включенных (не включённых) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку

Рисунок 92. Форма документа «Извещение»

На вкладке «Спецификация» указан перечень строк продукции, которые необходимы заказчику (Рисунок 93).

[Главная](#) / [Извещения](#) / [Извещение](#)

Извещение

[Создать заявку](#) [Информация об ЭП](#)
[ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ](#) [СПЕЦИФИКАЦИЯ](#) [ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ](#) [ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ](#)

| П/П | НАИМЕНОВАНИЕ | ЕД. ИЗМЕРЕНИЯ | ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ | КОЛИЧЕСТВО | СТОИМОСТЬ |
|-----|--|---------------|-----------------|------------|------------|
| 1 | Услуги по проведению периодического медицинского осмотра с выдачей Заключения допуска к работе мужчина | УСЛ ЕД | 1 085.00 | 8 | 8 680.00 |
| 2 | Услуги по проведению периодического медицинского осмотра с выдачей Заключения допуска к работе женщина | УСЛ ЕД | 1 435.00 | 78 | 111 930.00 |
| | | | | | 120 610.00 |

Рисунок 93. Вкладка «Спецификация»

На вкладке «**Прикрепленные файлы**» отображается перечень файлов, приложенных заказчиком (*Рисунок 94*).

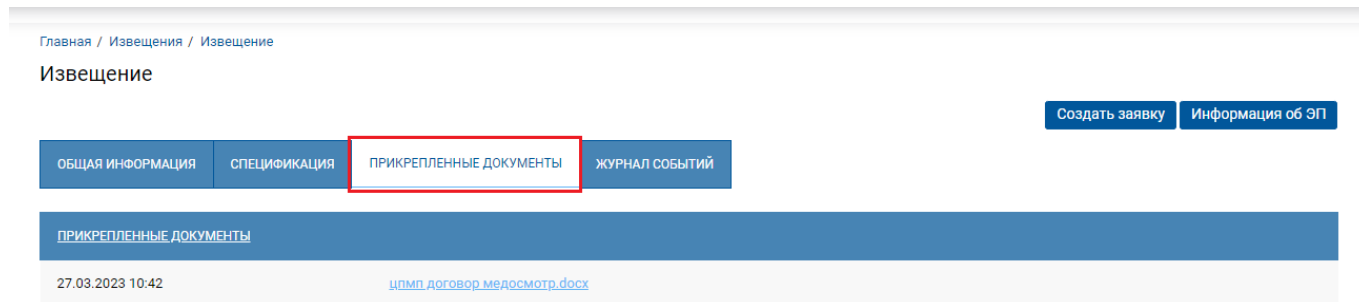


Рисунок 94. Вкладка «Прикрепленные файлы»

На вкладке «**Журнал событий**» отображается информация по истории смены состояния документа (*Рисунок 95*).

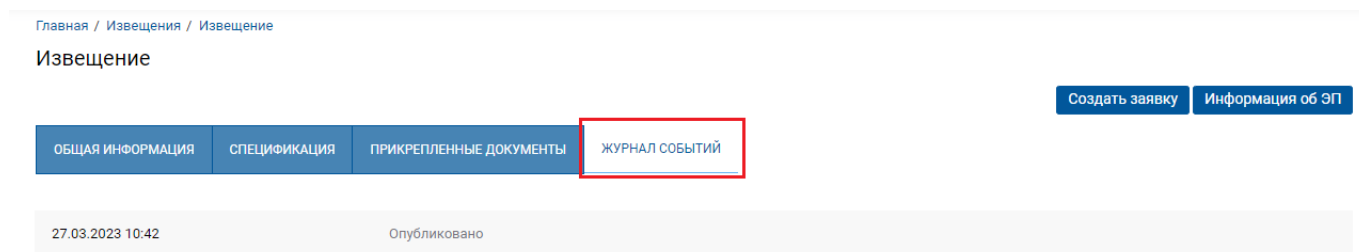


Рисунок 95. Вкладка «Журнал событий»

Если закупка была проведена, то в журнале событий отображается соответствующая информация (*Рисунок 96*).

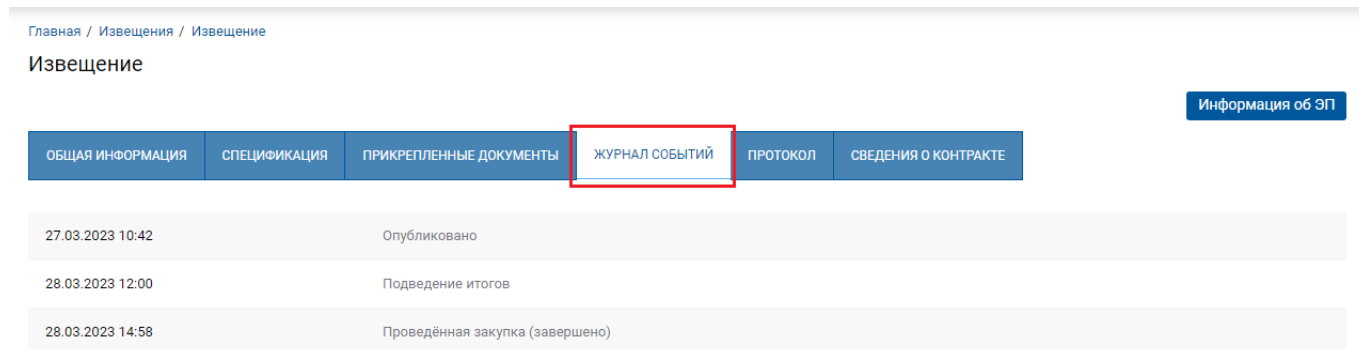


Рисунок 96. Вкладка «Журнал событий»

Для проведенных закупок доступны вкладки «**Протокол**» и «**Сведения о контракте**». На вкладке «**Протокол**» отображается информация о поданных заявках поставщиков и информация о победителе закупки (*Рисунок 97*).

Извещение

Информация об ЭП

| | | | | | |
|------------------|--------------|-------------------------|----------------|-----------------|----------------------|
| ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ | СПЕЦИФИКАЦИЯ | ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ | ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ | ПРОТОКОЛ | СВЕДЕНИЯ О КОНТРАКТЕ |
|------------------|--------------|-------------------------|----------------|-----------------|----------------------|

| | |
|-------------------------------|------------------|
| ПРОТОКОЛ №П-ИМЗ-2023-000008-2 | ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭП |
|-------------------------------|------------------|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Объект закупки | Оказание медицинских услуг по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) |
| Начальная (максимальная) цена закупки | 120 610.00 |
| Наименование заказчика | ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ" |
| Контактные данные заказчика | 7-3652-256298 |
| Дата публикации | 28.03.2023 14:58:47 |
| Количество поступивших заявок | 1 |

В ходе проведения малой закупки сделаны следующие предложения о цене контракта

| Рейтинг | Номер заявки участника закупки | Наименование участника закупки | Рейтинг поставщика (подрядчика, исполнителя) | Дата и время подачи ценового предложения | Цена предложения участника (руб.) | Решение о соответствии/не соответствии заявки на закупку требованиям, установленным в закупке | Комментарий заказчика |
|---------|--------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|---|-----------------------|
| 1 | ИМЗ-2023-000008-000003 | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВИТАПРОФ" ИНН/КПП 9102018275/910201001 | Отсутствует | 28.03.2023 11:20:30 | 120 600.00 | Соответствует | |

| | |
|---------------------------------|---|
| Победителем признается участник | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВИТАПРОФ" |
|---------------------------------|---|

| |
|-------------------------|
| ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ |
|-------------------------|

Нет прикрепленных документов

Рисунок 97. Вкладка «Протокол»

На вкладке «Сведения о контракте» отображается информация о заключенном контракте между заказчиком и поставщиком (Рисунок 98). Данный контракт доступен для просмотра по нажатию на ссылку в поле «Реестровый номер».

Извещение

Информация об ЭП

| | | | | | |
|------------------|--------------|-------------------------|----------------|----------|-----------------------------|
| ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ | СПЕЦИФИКАЦИЯ | ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ | ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ | ПРОТОКОЛ | СВЕДЕНИЯ О КОНТРАКТЕ |
|------------------|--------------|-------------------------|----------------|----------|-----------------------------|

| | | |
|--|--------------------------------|------------------------------------|
| РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР МЗ-2023-03-000132 | ДАТА РЕГИСТРАЦИИ 30.03.2023 | ЦЕНА КОНТРАКТА, РУБ. 120 600.00 |
| ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ Оказание медицинских услуг по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) | СТАТУС ● Исполняется | |
| ЗАКАЗЧИК ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ" | ИНН ЗАКАЗЧИКА 9102068082 | |

Рисунок 98. Вкладка «Сведения о контракте»

2.4.2. Подача заявок на участие в закупке

Для подачи заявки на участие в закупке необходимо нажать на кнопку [Создать заявку] в списке Извещений (Рисунок 99).

| | | | |
|--|---|-----------------|---|
| РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ИМЗ-2022-000001 | ★ | ДАТА ПУБЛИКАЦИИ | НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА Контракта, руб. 98 000.00 |
| ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ Тестирование | | | СТАТУС ● Подача заявок |
| ЗАКАЗЧИК ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "ДЖАНКОЙСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА" | | | ПЕРИОД ПОДАЧИ ЗАЯВОК 05.10.2022 - 04.05.2023 |
| | | | Создать заявку |

Рисунок 99. Создание заявки

Также кнопка [Создать заявку] доступна на форме самого Извещения (Рисунок 100).

[Главная](#) / [Извещения](#) / [Извещение](#)

Извещение

Создать заявку [Информация об ЭП](#)

[ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ](#) [СПЕЦИФИКАЦИЯ](#) [ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ](#) [ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ](#)

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ

Номер: ИМЗ-2022-000001 от 05.10.2022

Объект закупки: Тестирование

Начальная (максимальная) цена закупки: 98 000.00

Статус: Подача заявок

Рисунок 100. Создание заявки



Срок и условия оплаты товара, место доставки поставляемых товаров, сроки поставки товаров, сведения о включенных (не включённых) в цену товаров расходах, в том числе расходах на перевозку указаны в проекте контракта (см. вкладку «Прикрепленные документы»).



Только после ознакомления со всеми условиями закупки и документами и полного согласия поставить товар на условиях, предусмотренных в Извещении и прилагаемых к нему документах целесообразна подача заявки на участие в малой закупке.

После нажатия на кнопку [Создать заявку] открывается форма добавления заявки. На данной форме можно просмотреть текущий рейтинг поставщика, который формируют заявку на участие в закупке.

Отметка «Подтверждаю соответствие единым требованиям, установленным ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ» является обязательной к установлению.

На данной форме необходимо обязательно заполнить поле «Ценовое предложение поставщика (руб.)», указав ценовое предложение (Рисунок 101). Ценовое предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) должно быть больше нуля, но не более НМЦК.

[Главная](#) / [Извещения](#) / [Добавление заявки](#)

Добавление заявки

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ИЗВЕЩЕНИИ

| | |
|---------------------------------|--|
| Номер извещения о малой закупке | ИМЗ-2022-000001 |
| НМЦК извещения | 98 000.00 руб. |
| Объект закупки | Тестирование |
| Заказчик | ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "ДЖАНКОЙСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА" |
| Ваш рейтинг | ★ ★ ★ ★ ★ |

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПОСТАВЩИКА

Ценовое предложение поставщика (руб.)

Подтверждаю соответствие единым требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ

[Добавить файл](#)

[Создать заявку](#)

Рисунок 101. Вкладка «Сведения о контракте»

Для прикрепления файлов необходимо нажать на кнопку **[Добавить файл]**, а далее кнопку **[Выбрать файл]**. После нажатия на кнопку **[Выбрать файл]** откроется стандартное окно выбора файлов, с помощью которого необходимо выбрать нужный файл и прикрепить его к заявке.

Если необходимо прикрепить еще файлы процедура повторяется. Если заказчик не указал требуемые документы, не запрещается связаться с ним, и выяснить, какие документы могут его заинтересовать.



В случае, если объектом закупки является поставка товара, подлежащих лицензированию в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», участник в составе заявки представляет скан-копию подтверждающих документов (лицензию со всеми приложениями или выписку из реестра лицензий), добавив их в состав прикрепленных файлов и указав информацию о своем соответствии в поле **«Сведения о лицензиях и иных документах (в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ)»**.

После заполнения ценового предложения и добавления файлов (при необходимости) заявку следует сохранить по кнопке **«Создать заявку»**. На момент создания заявки на участие в закупке открывается окно процесса подписания документа. Если окно не вышло, то необходимо нажать на кнопку **[Подписать и опубликовать]** (Рисунок 102).

Главная

Заявка участника закупки

Подписать и опубликовать

Отозвать заявку

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВКЕ

| | |
|----------------------------------|--|
| Номер заявки | ИМЗ-2022-000001-000006 |
| Статус заявки | Создана |
| Дата и время создания заявки | 02.05.2023 14:40 |
| Сумма, указанная в заявке (руб.) | 90 000.00 |
| Поставщик | Общество с ограниченной ответственностью "Продакшен и продавейшен" |
| ИНН Поставщика | 2100000001 |

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ИЗВЕЩЕНИИ

| | |
|------------------------|--|
| Номер Извещения | ИМЗ-2022-000001 |
| Наименование извещения | Тестирование |
| Заказчик | ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "ДЖАНКОЙСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА" |

Рисунок 102. Подписание заявки на участие в закупке

В случае успешного подписания выходит протокол подписания документа (*Рисунок 103*).

Главная

Заявка участника закупки

Подписать и опубликовать Отозвать заявку

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВКЕ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ИЗВЕЩЕНИИ

ПРОТОКОЛ ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Подписанные документы

| Номер док. | Дата док. | Наименование | Уровень ЭП |
|------------------------|------------|--------------|-------------|
| ИМЗ-2022-000001-000006 | 02.05.2023 | | ЭП 1 уровня |

Ок

Номер заявки

Статус заявки

Дата и время создания заявки

Сумма, указанная в заявке (руб.) 90 000.00

Рисунок 103. Подписанная заявка на участие в закупке

Подписанная заявка на участие в закупки получает статус «Подана» (*Рисунок 104*).

[ПРОФИЛЬ](#)[ИЗВЕЩЕНИЯ](#)[ЗАЯВКИ](#)[ОФЕРТЫ](#)[КОНТРАКТЫ](#)[КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ](#)[Главная / Заявки](#)

Заявки

 Показать фильтр[<](#) 1 [>](#) элементы 1 - 4 из 4Дата создания [↓](#)10 [↓](#)

| | | |
|--|---|---|
| НОМЕР ЗАЯВКИ ИМЗ-2022-000001-000006 | ДАТА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВКИ 02.05.2023 16:07 | НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА, РУБ. 90 000.00 |
| ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ Тестирование | | СТАТУС ● Подана |
| НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "ДЖАНКОЙСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА" | | Отозвать заявку |

Рисунок 104. Поданная заявка на участие в закупке



Только после подписания электронной подписью участника заявка считается поданной и станет доступна заказчику для ознакомления по истечении срока подачи заявок на участие в закупке.



Поставщик направляет заявку на участие в закупке заказчику в срок, указанный в извещении.



Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого объекта закупки.



Подача заявки на участие в малой закупке означает согласие участника закупки поставить товар на условиях, предусмотренных в извещении и прилагаемых к нему документах.

2.4.3. Отзыв заявки на участие в закупке

При необходимости участник закупки может отозвать ранее поданную заявку до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанной в извещении о закупке.



Внесение изменений в ранее поданную заявку на участие в закупке не предусмотрено, в случае необходимости участник закупки может отозвать ранее поданную заявку и подать новую заявку на закупку с измененными условиями в срок, установленный в извещении для подачи заявок.

Для отзыва заявки на участие в закупке необходимо нажать на кнопку [**Отозвать заявку**] на форме самой Заявки участника закупки (*Рисунок 105*) или в списке заявок поставщика в разделе меню «**Заявки**» (*Рисунок 106*).

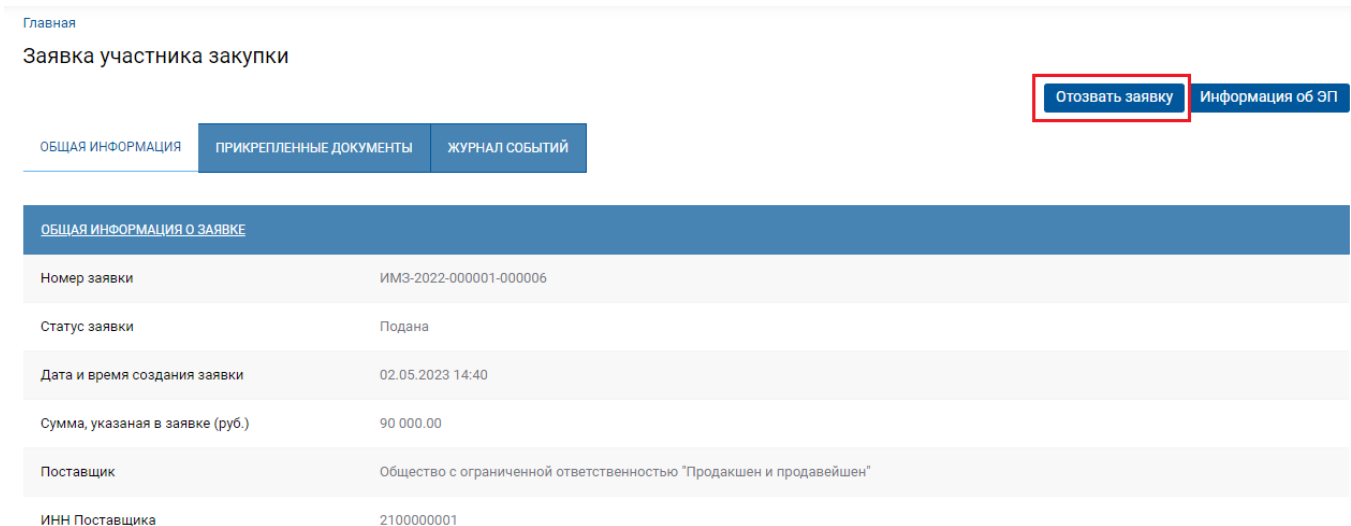


Рисунок 105. Кнопка [Отозвать заявку]

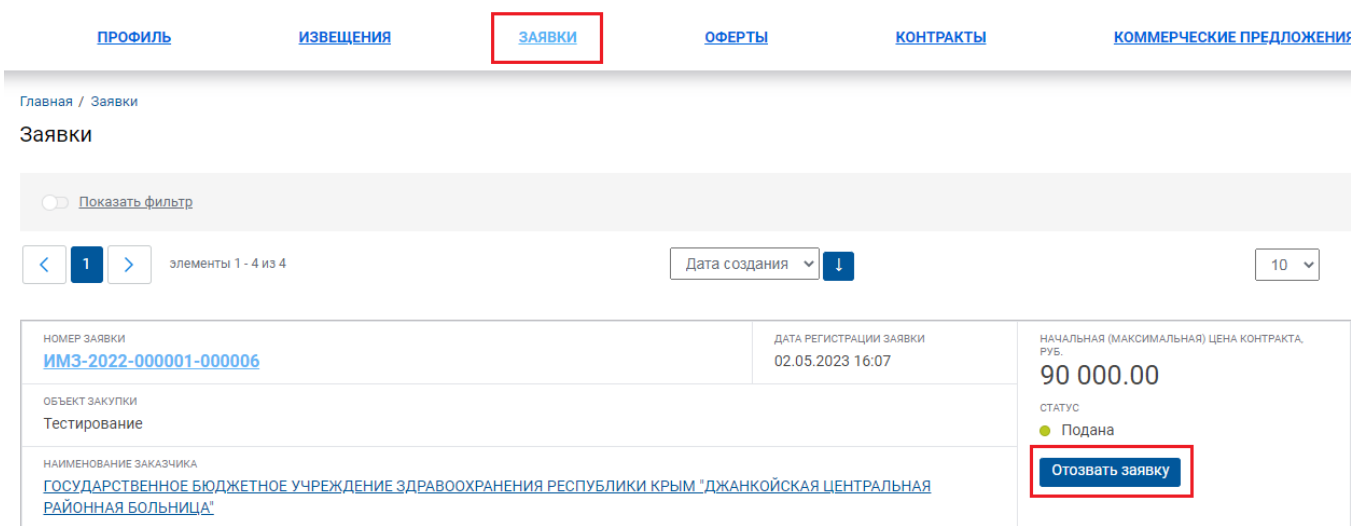


Рисунок 106. Кнопка [Отозвать заявку]

После нажатия на кнопку [Отозвать заявку] выходит окно подтверждения действия (Рисунок 107).



Рисунок 107. Отзыв заявки

При нажатии на кнопку [Да] заявка участника закупки получает статус «Отменена» (Рисунок 108).

[Главная](#)

Заявка участника закупки

[Информация об ЭП](#)

[ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ](#) [ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ](#) [ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ](#)

| ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВКЕ | |
|----------------------------------|--|
| Номер заявки | ИМЗ-2022-000001-000006 |
| Статус заявки | Отменена |
| Дата и время создания заявки | 02.05.2023 14:40 |
| Сумма, указанная в заявке (руб.) | 90 000.00 |
| Поставщик | Общество с ограниченной ответственностью "Продакшен и продавейшен" |
| ИНН Поставщика | 2100000001 |

Рисунок 108. Статус заявки

2.5. Оферты

2.5.1. Создание оферты

Для формирования оферты необходимо в личном кабинете участника закупки перейти в раздел «**Оферты**», в данном разделе отражаются только собственные оферты поставщика. Нажатием на кнопку [**Создать оферту**] открывается форма создания оферты (Рисунок 109).



Оферты можно создавать на любом компьютере, имеющем доступ в интернет, войдя в систему по логину и паролю, но подписать их можно только на компьютере, где настроена электронная подпись.



**ЗАКУПКИ МАЛОГО ОБЪЕМА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

[ПРОДОВАЛОВ САЛИМАН СИДОРОВИЧ](#) [Выйти](#)

[ПРОФИЛЬ](#) [ИЗВЕЩЕНИЯ](#) [ЗАЯВКИ](#) [ОФЕРТЫ](#) [КОНТРАКТЫ](#) [КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ](#)

[Главная](#) / [Оферты](#)

Оферты

[Создать оферту](#) [Загрузка оферт](#) [Актуализация оферт](#) [Отзыв оферт](#)


Показать фильтр

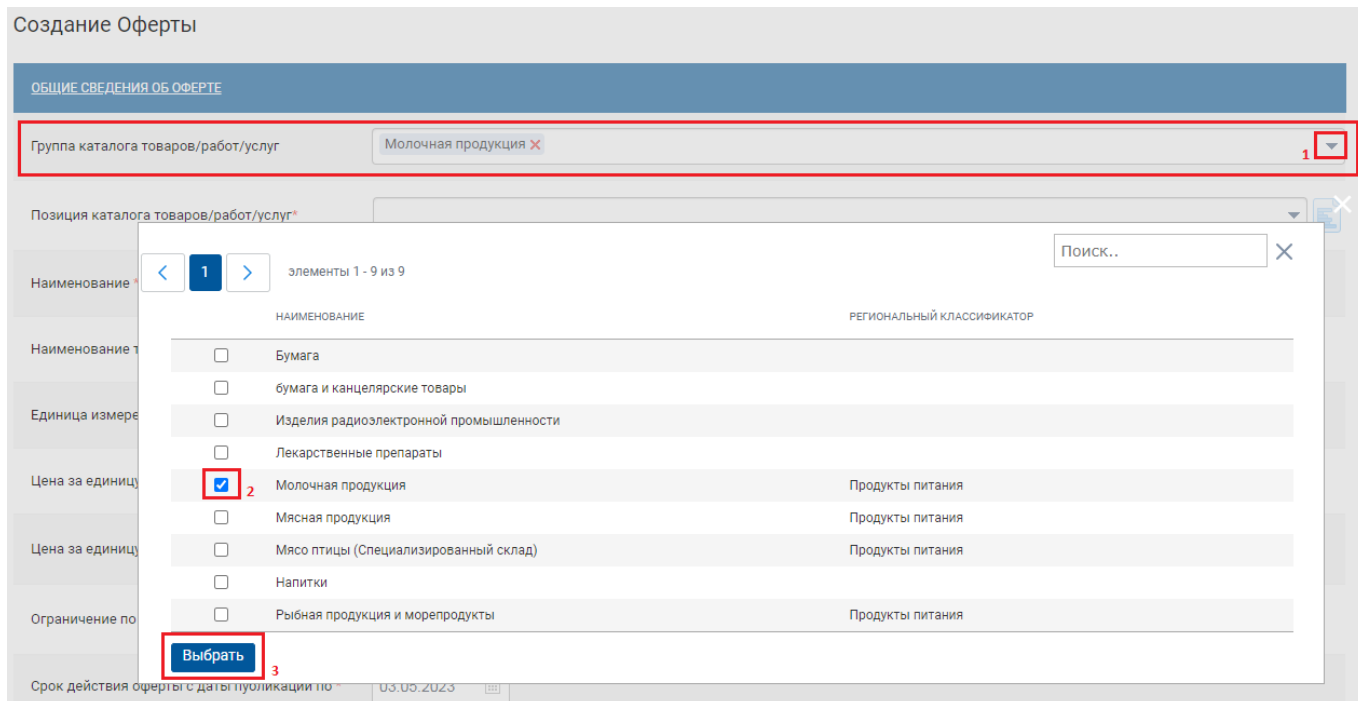
[<](#) **1** [>](#) элементы 1 - 3 из 3

Рег. номер

| | | | | | |
|--|-----------------|-----------------|----------------------------|---|--|
| ОФ-2023-000003 Йогурт Товары > Молочная продукция код позиции каталога T000023 | | | | ЦЕНА, РУБ. 120.00 СТАТУС ● Сдано в архив | |
| <input type="button" value="Характеристики"/> | | | | ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ДЕЙСТВУЕТ ДО 09.02.2023 09.02.2023 МИН. КОЛИЧЕСТВО МАКС. КОЛИЧЕСТВО 1.00 20.00 | |
| ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ | ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ | ЦЕНА СО СКИДКОЙ | ОБЪЕМ ПРОДУКЦИИ ДЛЯ СКИДКИ | | |
| КГ | 120.00 | 115.00 | 5.00 | | |


Рисунок 109. Создание оферты

На открывшейся форме оферты необходимо заполнить все обязательные поля, отмеченные красной звездочкой «*». Поле «**Группа каталога товаров/работ/услуг**» заполняется выбором значения из справочника (*Рисунок 110*). В открывшемся справочнике возможно осуществить поиск по наименованию группы или ключевому слову. Для выбора значения необходимо отметить строку группы нажатием на кнопку  и подтвердить выбор нажатием на кнопку [**Выбрать**].




Создание Оферты

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОФЕРТЕ

Группа каталога товаров/работ/услуг Молочная продукция  1

Позиция каталога товаров/работ/услуг*

Наименование < 1 > элементы 1 - 9 из 9 Поиск.. 

| НАИМЕНОВАНИЕ | РЕГИОНАЛЬНЫЙ КЛАССИФИКАТОР |
|--|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Бумага | |
| <input type="checkbox"/> бумага и канцелярские товары | |
| <input type="checkbox"/> Изделия радиоэлектронной промышленности | |
| <input type="checkbox"/> Лекарственные препараты | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Молочная продукция | Продукты питания |
| <input type="checkbox"/> Мясная продукция | Продукты питания |
| <input type="checkbox"/> Мясо птицы (Специализированный склад) | Продукты питания |
| <input type="checkbox"/> Напитки | |
| <input type="checkbox"/> Рыбная продукция и морепродукты | Продукты питания |

Выбрать 3


Срок действия оферты с даты публикации по 03.05.2023 

Рисунок 110. Выбор группы каталога

Поле «**Позиция каталога товаров/работ/услуг**» заполняется выбором значения из справочника (*Рисунок 111*). В открывшемся справочнике возможно осуществить поиск по наименованию позиции или ключевому слову. При нажатии на кнопку «**Характеристики**» отображаются все основные характеристики по выбранной позиции. Для выбора необходимого значения из списка следует отметить строку позиции и нажать на кнопку [**Выбрать**].

Создание Оферты

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОФЕРТЕ

Группа каталога товаров/работ/услуг Молочная продукция X

Позиция каталога товаров/работ/услуг* Сметана(Молочная продукция) X 1

Наименование 1 2 3 4 5 ... 6 элементы 1 - 10 из 52 Поиск.. X

| Наименование | НОМЕР ПОЗИЦИИ КАТАЛОГА | НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ | ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ | СРЕДНЕВЗВЕШЕННАЯ ЦЕНА | КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ | ДОПОЛНИТЕЛЬНО |
|---------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------|--|
| Единица изме | <input type="radio"/> | Т000037 | Простокваша (Молочная продукция) | КГ | Простокваша 2,5%, ≤ 0.5 кг | Характеристики |
| Цена за едини | <input type="radio"/> | Т000038 | Простокваша (Молочная продукция) | КГ | Простокваша 2,5% | Характеристики |
| Цена за едини | <input type="radio"/> | Т000039 | Сметана (Молочная продукция) | КГ | Сметана 20% ≤ 0.5 кг | Характеристики |
| Ограничение | <input checked="" type="radio"/> | Т000040 | Сметана (Молочная продукция) | КГ | Сметана 20% | Характеристики |
| Срок действ | <input type="radio"/> | Т000041 | Сметана (Молочная продукция) | КГ | | Характеристики ФЕДЕРАЛЬНОГО КТРУ |
| | <input type="radio"/> | Т000042 | Сметана (Молочная продукция) | КГ | | МАССОВАЯ ДОЛЯ ЖИРА от 19.0000 до 22.0000; единица измерения: ПРОЦ Соответствие техническим регламентам и стандартам: ГОСТ 31452-2012 Вид молочного сырья: Нормализованные сливки Наличие обогащающих компонентов: Нет Наличие вкусовых компонентов: Нет |
| | <input type="radio"/> | Т000043 | Кефир (Молочная продукция) | КГ | | ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕГИОНАЛЬНОГО КТРУ |
| | <input type="radio"/> | Т000044 | Кефир (Молочная продукция) | КГ | | МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ |
| | <input type="radio"/> | Т000045 | Кефир (Молочная продукция) | КГ | | В соответствии с ГОСТ 31452-2012 |
| Сведения о в | <input type="radio"/> | Т000046 | Кефир (Молочная продукция) | КГ | | |

Выбрать 3

Рисунок 111. Выбор позиции каталога



Создание оферты возможно только по одной позиции Регионального каталога ТРУ. При этом возможно создать несколько оферт на одну и ту же позицию Регионального каталога ТРУ (например, одна оферта включает стоимость доставки, другая предусматривает самовывоз).

После заполнения поля «Позиция каталога товаров/работ/услуг» автоматически заполняются поля «Наименование», «Единица измерения» (Рисунок 112).

Далее необходимо заполнить следующие поля:

- **Наименование торговой марки/производителя** – заполняется вручную;
- **Цена за единицу** (поле, обязательное для заполнения) – указывается цена за единицу;
- **Цена за единицу со скидкой** (поле, не обязательное для заполнения) – указывается цена за единицу со скидкой при поставке количества товара, превышающего количество в поле «при закупке более»;
- **Ограничение по количеству продукции** (поле, обязательное для заполнения) – указывается минимальное и максимальное количество предлагаемого к поставке товара;
- **Срок действия оферты с даты публикации по** (поле, обязательное для заполнения) – указывается период, в течение которого по данной оферте можно заключить контракты;
- **Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** (поле, обязательное для заполнения) – указывается период поставки товаров, оказания услуг, предлагаемый поставщиком, исполнителем;

- **Сведения о включенных (не включённых) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку** (поле, обязательное для заполнения) – указывается соответствующая информация путем выбора из списка согласно предмету закупки;
- **Место поставки, выполнения работ, оказания услуг** (поле, обязательное для заполнения) – указывается соответствующая информация из справочника.
- **Дополнительные сведения** (поле, не обязательное для заполнения) – указывается дополнительная информация, не противоречащая наименованию и характеристике товара, услуги позиции каталога.

Создание Оферты

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОФЕРТЕ

| | | | |
|---|--|-------------------|------------------|
| Группа каталога товаров/работ/услуг | Молочная продукция ✕ | | |
| Позиция каталога товаров/работ/услуг* | Сметана(Молочная продукция) ✕ | | |
| Наименование * | Сметана(Молочная продукция) | | |
| Наименование торговой марки/производителя * | ООО "Молоко" | | |
| Единица измерения * | КГ | | |
| Цена за единицу* | 60 | | |
| Цена за единицу со скидкой | 58 | при покупке более | 20 ед. продукции |
| Ограничение по количеству продукции * | не менее 10 | не более | 100 |
| Срок действия оферты с даты публикации по * | 31.05.2023 📅 | | |


СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВКЕ, ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ОКАЗАНИИ УСЛУГ

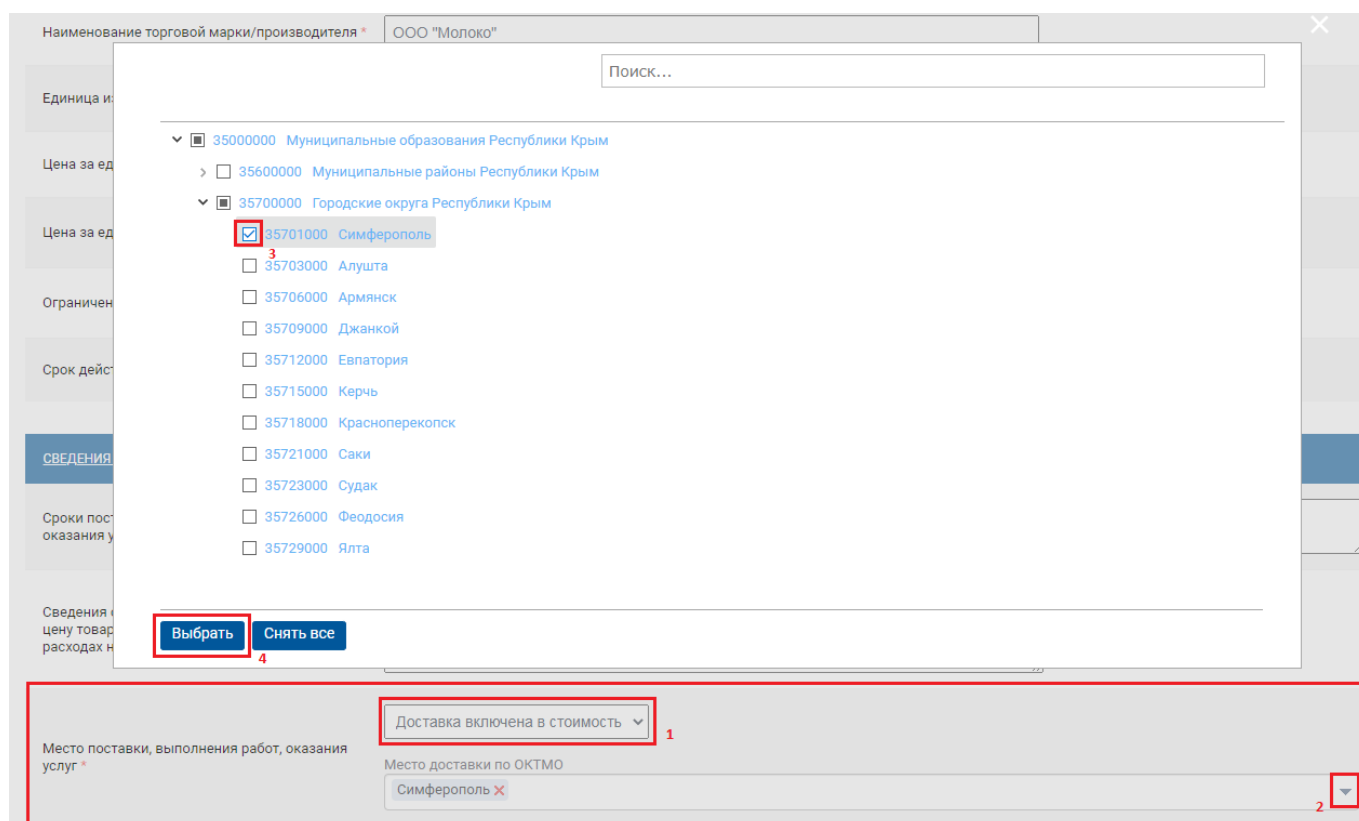
| | | | |
|--|--|--|--|
| Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Срок поставки молока | | |
| Сведения о включенных (не включённых) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку | Сведения о включенных (не включённых) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку | | |
| Место поставки, выполнения работ, оказания услуг * | Доставка включена в стоимость ▼ Доставка включена в стоимость Самовывоз | | |

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Рисунок 112. Форма заполнения оферты

Если поле «**Место поставки, выполнения работ, оказания услуг**» указать значение «**Доставка включена в стоимость**», то это означает что доставка до места, указанного заказчиком в контракте. При этом географию доставки ограничивает сам поставщик. Для этого в

ячейке «**Места доставки**» необходимо открыть справочник мест доставки, нажав на кнопку , отобрав посредством поиска или просто найдя в списке соответствующие территории. Отметив нужные территории (или только одну) следует подтвердить выбор нажатием кнопки [**Выбрать**] (Рисунок 113).



Наименование торговой марки/производителя * ООО "Молоко"

Поиск...

Единица измерения

Цена за единицу

Цена за единицу

Ограничения

Срок действия

СВЕДЕНИЯ

Сроки поставки/оказания услуг

Сведения о поставке, выполнении работ, оказании услуг

Место поставки, выполнения работ, оказания услуг *

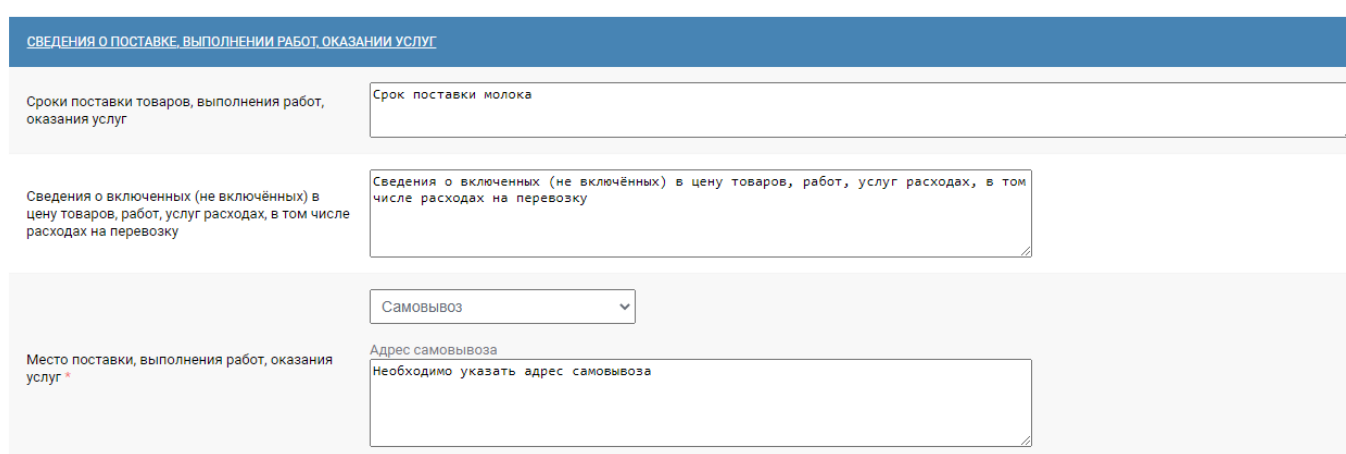
Доставка включена в стоимость

Место доставки по ОКТМО

Симферополь

Рисунок 113. Доставка включена в стоимость

Если поле «**Место поставки, выполнения работ, оказания услуг**» указать значение «**Самовывоз**», то предполагается что будет реализация товаров из магазина-склада, оказание услуг стационарно (без выезда к заказчику). При этом в поле «**Адрес самовывоза**» следует указать адрес реализации товара, реализации работы или оказания услуги (Рисунок 114).



СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВКЕ, ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ОКАЗАНИИ УСЛУГ

Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

Срок поставки молока

Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку

Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку

Самовывоз

Место поставки, выполнения работ, оказания услуг *

Адрес самовывоза

Необходимо указать адрес самовывоза

Рисунок 114. Место поставки



Рекомендуется в поле «**Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг**»:

- если предметом оферты является поставка товара, включить информацию о календарном периоде, в течение которого с момента подачи заявки или подписания контракта участник

закупки обязан передать (отгрузить) товар заказчику;
 - если предметом оферты является оказание услуги, включить информацию о календарном периоде, в течение которого будет предоставляться услуга.



Срок действия оферты и срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги не являются идентичными и могут не совпадать. Срок поставки товара (с 01.06 по 31.07) может превышать срок действия оферты (по 01.07), но срок поставки товара (с 01.06 по 31.10) не может быть меньше срока действия оферты (по 01.11).



В случае если оферта формируется в отношении товара, услуги, поставка, оказание которых допускается только поставщиками, исполнителями, отвечающими обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, участник закупки в составе оферты представляет скан-копию подтверждающих документов (лицензия на медицинскую деятельность / фармацевтическую деятельность / производство лекарственных средств / оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений).

В разделе **Прикрепленные файлы** существует возможность прикрепить необходимые файлы (изображение товара, лицензии, сертификаты и т.д.) (Рисунок 115).

Рисунок 115. Прикрепление файлов

После успешного ввода всех данных необходимо нажать кнопку [**Сохранить**]. На этом этапе оферта проходит контроль на заполнение обязательных полей оферты, препятствующих сохранению оферты, а также информационный контроль на превышение контрольной цены. Если все обязательные поля заполнены, то в верхней части экрана появится соответствующее всплывающее сообщение «*Оферта успешно сохранена*» (Рисунок 116).

| СОСТАВ ДОКУМЕНТА | |
|------------------|--|
| Реестровый номер | оф-2023-000023 |
| Дата подачи | 03.05.2023 |
| Поставщик | Общество с ограниченной ответственностью "Продакшен и продавейшен" |
| Статус | В работе |

Рисунок 116. Сохранение оферты

После сохранения оферте присваивается статус «**В работе**» (Рисунок 117). Оферты с указанным статусом не видны в открытой части портала, не доступны для просмотра и выбора заказчиком.

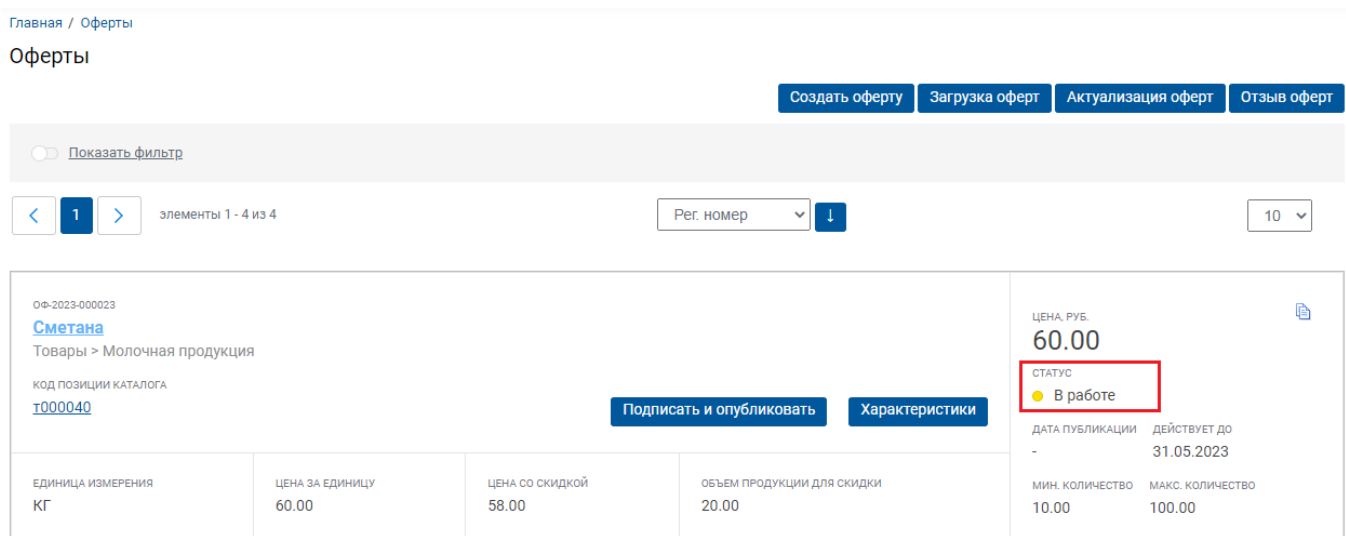


Рисунок 117. Созданная оферта

Для созданной оферты доступно удаление, в случае если не требуется её публикация (Рисунок 118). При нажатии на кнопку [Удалить] появится диалоговое окно подтверждения действия, необходимо нажать на кнопку [Да]. Если действие было ошибочно, то нажать на кнопку [Нет].

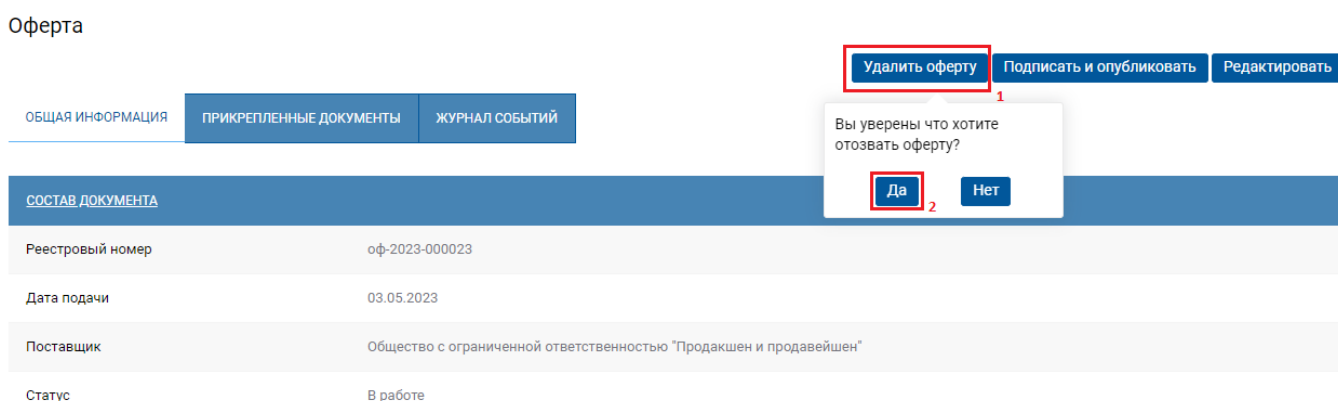


Рисунок 118. Удаление оферты

По нажатию на кнопку [Редактировать] оферта обратно возвращается на форму редактирования документа (Рисунок 119). На данной форме доступно внесение требуемых изменений в оферту. После внесения изменений следует нажать на кнопку [Сохранить].

Рисунок 120. Публикация оферты

В случае успешного подписания оферты выходит протокол подписания документа (*Рисунок 121*).

Оферта

Удалить оферту Подписать и опубликовать Редактировать

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ

СОСТАВ ДОКУМЕНТА

Реестровый номер оф-2023-000023

Дата подачи **ПРОТОКОЛ ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

Поставщик **Подписанные документы**

| Номер док. | Дата док. | Сумма | Уровень ЭП |
|----------------|------------|-------|-------------|
| оф-2023-000023 | 03.05.2023 | | ЭП 1 уровня |

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОФЕРТЕ

Ок

Рисунок 121. Отображение оферты

После публикации оферта получит статус «**Опубликована**» (*Рисунок 122*). Этот статус говорит о том, что оферта стала доступной для всеобщего ознакомления в открытой части портала, и может быть выбрана заказчиком в закрытой части системы для формирования им проекта контракта, с последующим направлением контракта на согласование поставщику в разделе портала «**Контракты**».

Оферта

Актуализировать Информация об ЭП

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ

СОСТАВ ДОКУМЕНТА

Реестровый номер оф-2023-000023

Дата подачи 03.05.2023

Дата публикации 03.05.2023

Поставщик Общество с ограниченной ответственностью "Продакшен и продавайшен"

Статус Опубликована

Рисунок 122. Отображение оферты

Внесение изменений в размещенную оферту не предусмотрено. Участник закупки вправе отозвать размещенную оферту в случае отсутствия в Модуле проекта контракта, направленного заказчиком участнику закупки по данной оферте.

2.5.2. Актуализация оферты

В случае если необходимо обновить информацию в оферте, например, подошёл срок окончания действия оферт или поменялись цены, то возможно актуализировать оферту. Актуализировать можно только опубликованные оферты, которые не используются в контракте, находящемся на согласовании.

Для того чтобы актуализировать конкретную ofertу необходимо перейти в раздел «**Оферты**» открыть нужную ofertу из списка ofert, нажатием на наименование оферты. На форме открывшейся оферты нажать на кнопку [Актуализировать] (Рисунок 123).

Оферта

Актуализировать
Информация об ЭП

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ
ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ

| СОСТАВ ДОКУМЕНТА | |
|------------------|--|
| Реестровый номер | оф-2023-000023 |
| Дата подачи | 03.05.2023 |
| Дата публикации | 03.05.2023 |
| Поставщик | Общество с ограниченной ответственностью "Продакшен и продавейшен" |
| Статус | Опубликована |

Рисунок 123. Актуализация оферты

При нажатии на кнопку [Актуализировать] откроется форма изменения оферты, на которой можно изменить цены, ограничение по количеству, срок действия оферты (Рисунок 124).

Главная

Изменение Оферты

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОФЕРТЕ

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| Группа позиции каталога товаров/работ/услуг* | Молочная продукция | | |
| Позиция каталога товаров/работ/услуг* | Сметана | | |
| Наименование * | Сметана | | |
| Наименование торговой марки/производителя | ООО "Молоко" | | |
| Единица измерения * | КГ | | |
| Цена за единицу* | <input type="text" value="60.00"/> | | |
| Цена за единицу со скидкой | <input type="text" value="58.00"/> | при закупке более | <input type="text" value="20.00"/> ед. продукции |
| Ограничение по количеству продукции * | не менее | <input type="text" value="10.0000"/> | не более <input type="text" value="100.0000"/> |
| Срок действия оферты с даты публикации по * | <input type="text" value="31.05.2023"/> | | |

Рисунок 124. Форма изменения оферты

Для сохранения изменённых значений следует нажать на кнопку [Сохранить] (Рисунок 125).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ

[Молоко оферта.docx](#) X

Добавить файл

Поля отмеченные * обязательны для заполнения

Сохранить

Рисунок 125. Сохранение изменения оферты

В результате, если все введено корректно, то временно появится зелёная полоса с надписью: «*Оферта успешно сохранена*». А в поле «Статус» у оферты отобразится статус «**Актуализация**». Далее необходимо опубликовать оферту, для этого следует нажать кнопку [Подписать и опубликовать] (Рисунок 126).

Главная

Оферта успешно сохранена

Оферта

Подписать и опубликовать
Актуализировать

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ
ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ

СОСТАВ ДОКУМЕНТА

| | |
|------------------|--|
| Реестровый номер | оф-2023-000023 |
| Дата подачи | 03.05.2023 |
| Поставщик | Общество с ограниченной ответственностью "Продакшен и продавайшен" |
| Статус | Актуализация |

Рисунок 126. Подписать и опубликовать оферту

В случае успешного подписания оферты отобразится протокол подписания, и оферта получит статус «**Опубликована**» (Рисунок 127).

Главная

Оферта

Актуализировать
Информация об ЭП

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ
ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ

СОСТАВ ДОКУМЕНТА

| | |
|------------------|--|
| Реестровый номер | оф-2023-000023 |
| Дата подачи | 03.05.2023 |
| Дата публикации | 03.05.2023 |
| Поставщик | Общество с ограниченной ответственностью "Продакшен и продавайшен" |
| Статус | Опубликована |

| | | |
|----------------------------|---------------------------------------|--|
| Документ | оф-2023-000023 | |
| Статус | Подпись верна. | |
| Владелец сертификата | Ващенко-Тест Денис Олегович | |
| Дата и время подписания | 03.05.2023 16:49 | |
| Серийный номер сертификата | 7c0008d4dd59394d5bdbdeec300010008d4dd | |
| Полная информация | Посмотреть | |

Рисунок 127. Опубликованная оферта

2.5.3. Отзыв оферты

В случае если возникает необходимость отказаться от оферты, то ее можно отозвать. Для этого следует в разделе «Оферты» нажать кнопку [Отзыв оферт] (Рисунок 128).

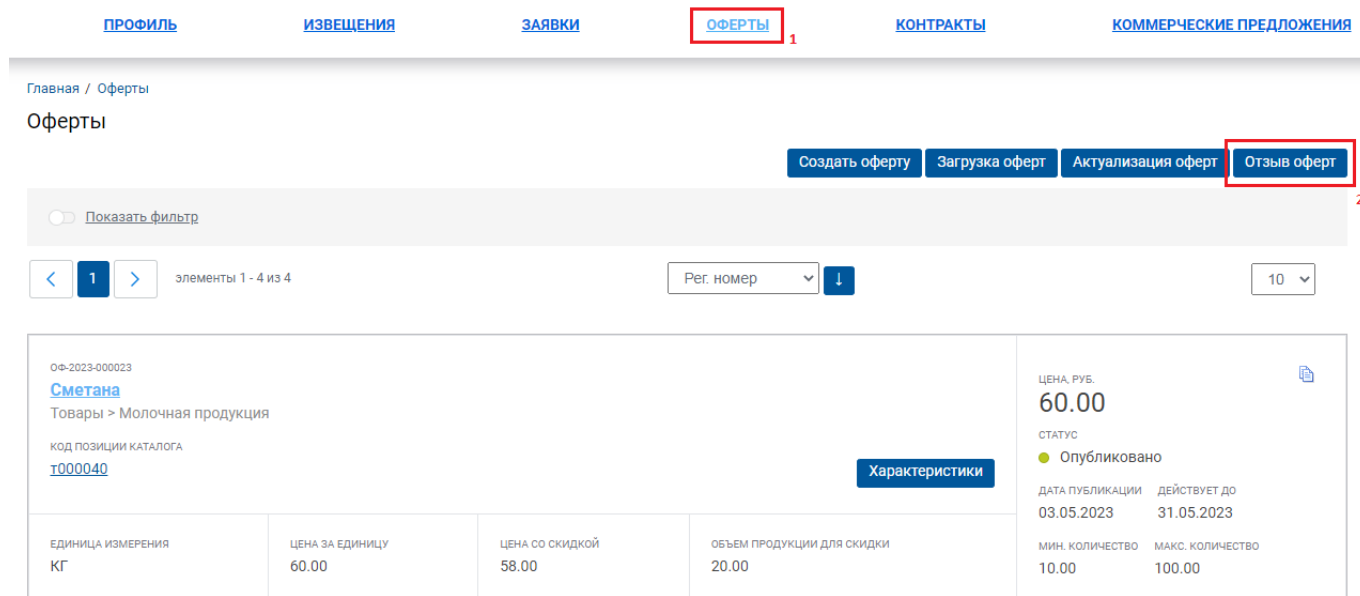


Рисунок 128. Отзыв оферты

При нажатии на кнопку [Отзыв оферт] открывается форма «Отзыва оферты», на которой следует выбрать оферту (Рисунок 129).

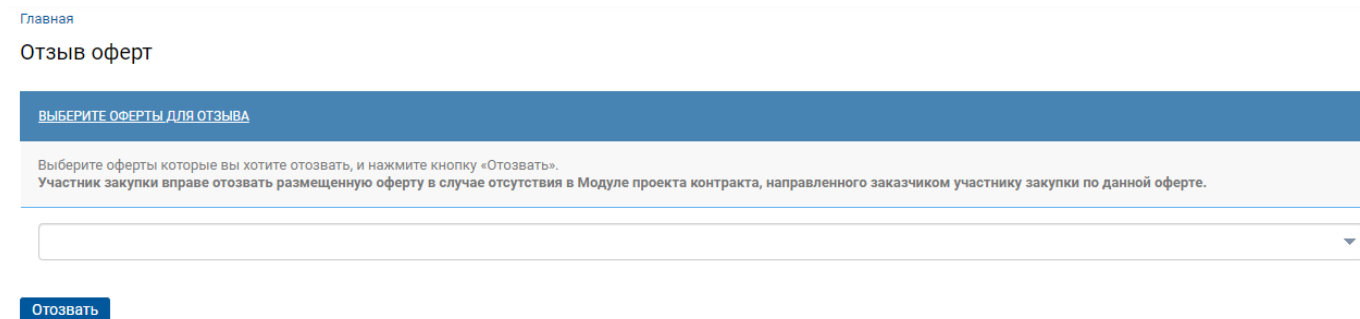


Рисунок 129. Форма «Отзыв оферты»

Для открытия справочника оферт необходимо нажать на кнопку . В открывшемся справочнике следует выбрать одну или несколько оферт, отметив чек-бокс на необходимых офертах (Рисунок 130). Подтвердить действие нажатием на кнопку [Выбрать].

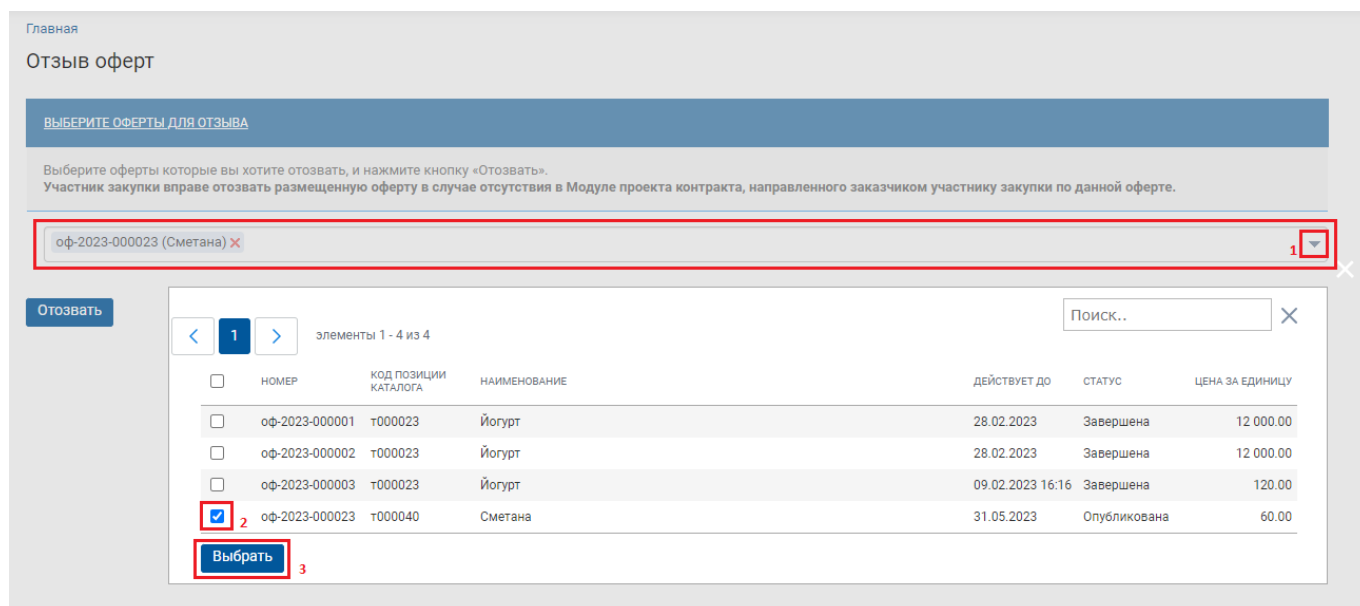


Рисунок 130. Выбор оферт для отзыва

В поле выбора оферт отобразятся все отобранные оферты (случайно добавленные оферты можно удалить из списка, нажав на красный крестик). Далее следует нажать кнопку [Отозвать] и в появившемся диалоговом окне подтвердить свои действия нажатием на кнопку [ОК] (Рисунок 131).

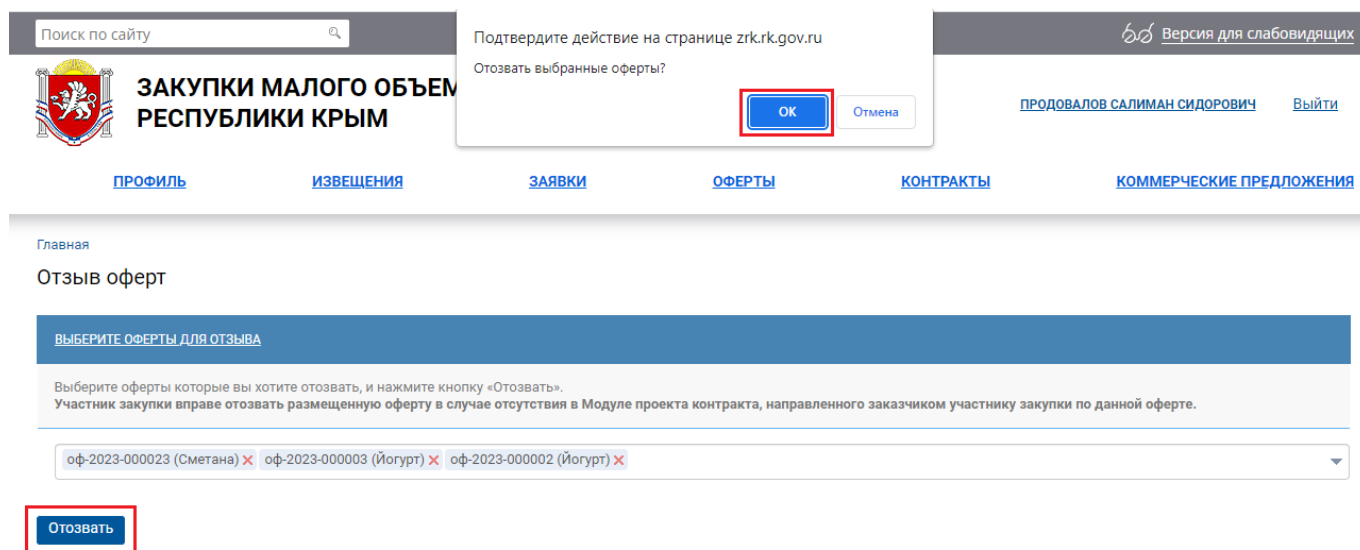


Рисунок 131. Подтверждение отзыва оферты

В случае успешного отзыва отобразится информационное сообщение с указанием номера оферты и сообщением «Оферта отозвана» (Рисунок 132).

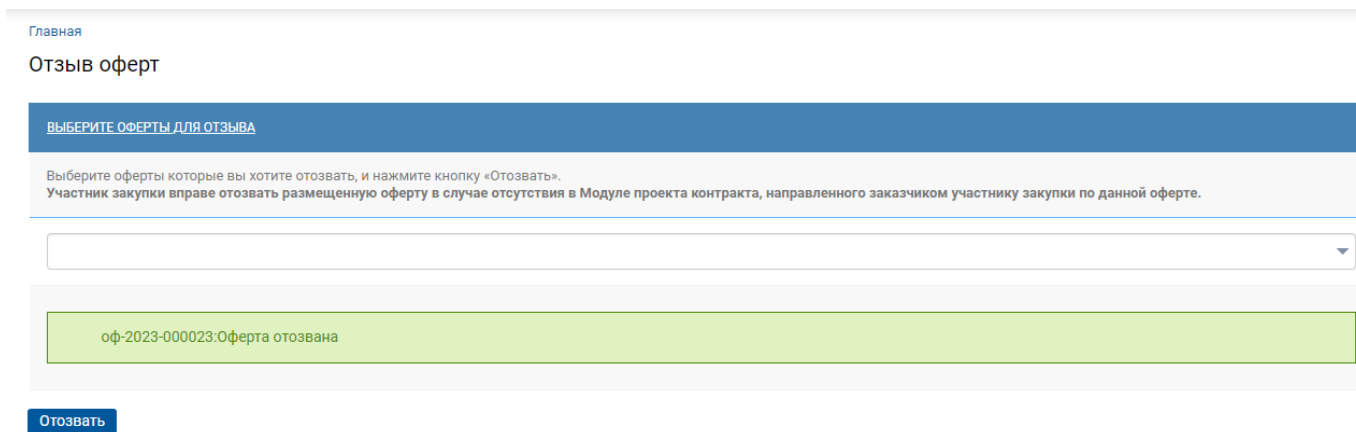


Рисунок 132. Сообщение отзыва оферты

В разделе «Оферты» у отозванной оферты отобразиться статус «Отозвана» (Рисунок 133).

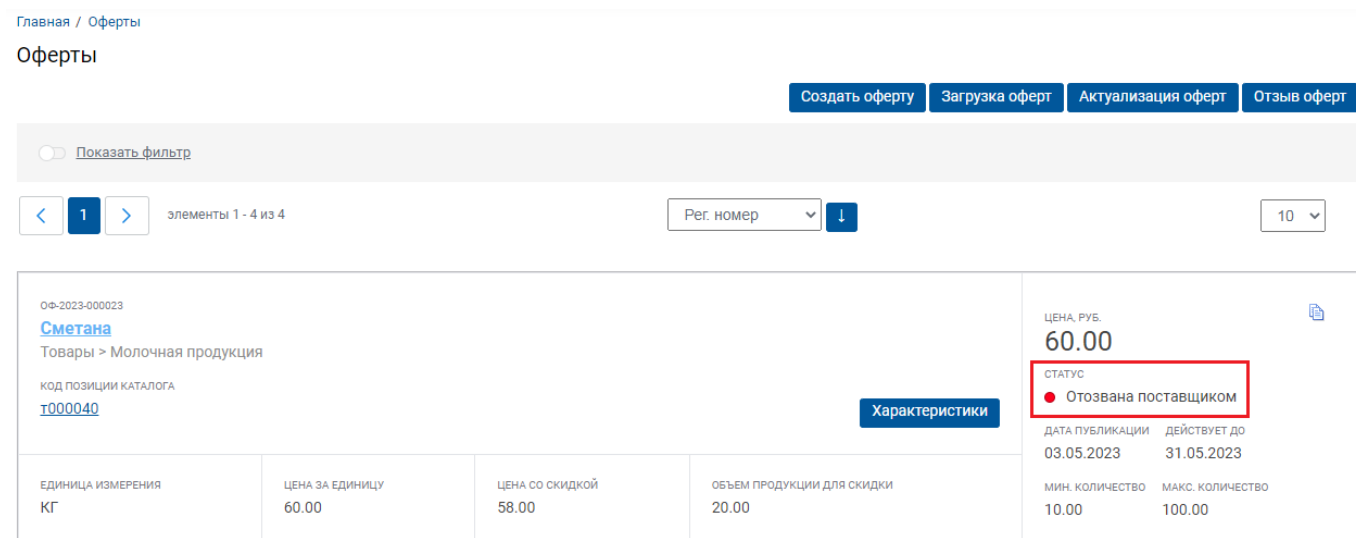



Рисунок 133. Статус оферты


2.5.4. Формирование контрактов по офертам

В Системе доступна возможность формирования малой закупки на основе оферт. Оферты размещают на региональном портале поставщики. Для формирования малой закупки следует в Навигаторе в папке «Оферты» открыть список документов «Актуальные» (Рисунок 134).

| № | Реестровый номер | Наименование | Дополнительные сведения | Характеристики | Ед. измерения | Цена за Ед. |
|---|------------------|-----------------|---|---|---------------|-------------|
| 4 | оф-2023-000009 | Молоко питьевое | Молоко ультрапастеризованное ГОСТ 31450-2013 М.д.ж. 3,2% Состав: цельное коровье молоко при производстве не используется сухое молоко и растительные жиры. Массовая доля жира 3,2% Фасовка 1,0 л | Соответствие техническим регламентам и стандартам: ГОСТ 31450-2013 Массовая доля жира, max: до 3.2000; единица измерения: ПРОЦ Массовая доля жира, min: от 3.2000; единица измерения: ПРОЦ Вид молока по способу обработки: Ультрапастеризованное Вид молока: Коровье | КГ | 95 |
| 5 | оф-2023-000010 | Простокваша | Кефир ГОСТ 31454-2012 М.д.ж. 2,5% Состав: молоко обезжиренное, закваска на кефирных грибах. Массовая доля жира 2,5% Фасовка 0,9 л, 1,0 л | Массовая доля жира: конкретное значение: 2.5000; единица измерения: ПРОЦ Соответствие техническим регламентам и стандартам: ГОСТ 31456-2013 Наличие обогащающих компонентов: Нет Вид молочного сырья: Нормализованное молоко Вид простокваши: Обыкновенная | КГ | 97 |
| 6 | оф-2023-000011 | Кефир | Кефир ГОСТ ГОСТ 31454-2012 М.д.ж. 1% Состав: молоко обезжиренное, закваска на кефирных грибах. Массовая доля жира 1% Фасовка 0,9 л | Массовая доля жира: конкретное значение: 3.2000; единица измерения: ПРОЦ Соответствие техническим регламентам и стандартам: ГОСТ 31454-2012 Наличие обогащающих компонентов: Нет Вид молочного сырья: Нормализованное молоко | КГ | 89 |
| 7 | оф-2023-000012 | Ряженка | Ряженка ГОСТ 31455-2012 М.д.ж. 2,5% Состав: цельное коровье молоко, при производстве продукта используется заквасочная культура прямого внесения. Массовая доля жира 2,5% Фасовка 0,5 л | Соответствие техническим регламентам и стандартам: ГОСТ 31455-2012 Жирность: конкретное значение: 2.5000; единица измерения: ПРОЦ Тип молочного сырья: Нормализованное молоко Наличие обогащающих компонентов: Нет | КГ | 125 |



Рисунок 134. Кнопка формирования малой закупки на основе актуальных оферт

В открывшемся списке надо отметить интересные оферты и нажать кнопку  [Сформировать малую закупку].

В открывшейся экранной форме «Корзина» надо заполнить поле «Количество» в отношении каждой выбранной оферты (Рисунок 135) и нажать кнопку  [Сохранить].

| № | Реестровый номер | Код позиции каталога | Наименование | Ед. измерения | при закупке более | Минимальное кол-во | Максимальное кол-во | Количество | Стоимость |
|---|------------------|----------------------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------|---------------------|------------|-----------|
| 1 | оф-2023-000012 | t000067 | Ряженка | КГ | 0,00 | 10,00 | 1 000 000,00 | 15,00 | 1 875,00 |
| 2 | оф-2023-000011 | t000047 | Кефир | КГ | 0,00 | 10,00 | 1 000 000,00 | 25,00 | 2 225,00 |
| 3 | оф-2023-000009 | t000057 | Молоко питьевое | КГ | 0,00 | 10,00 | 1 000 000,00 | 40,00 | 3 800,00 |

Рисунок 135. Корзина

Для исключения отмеченной оферты из корзины следует нажать кнопку  [Удалить строку]. Оферта будет исключена из корзины. Для добавления в корзину новой оферты надо нажать кнопку  [Добавить строку] (Рисунок 136).

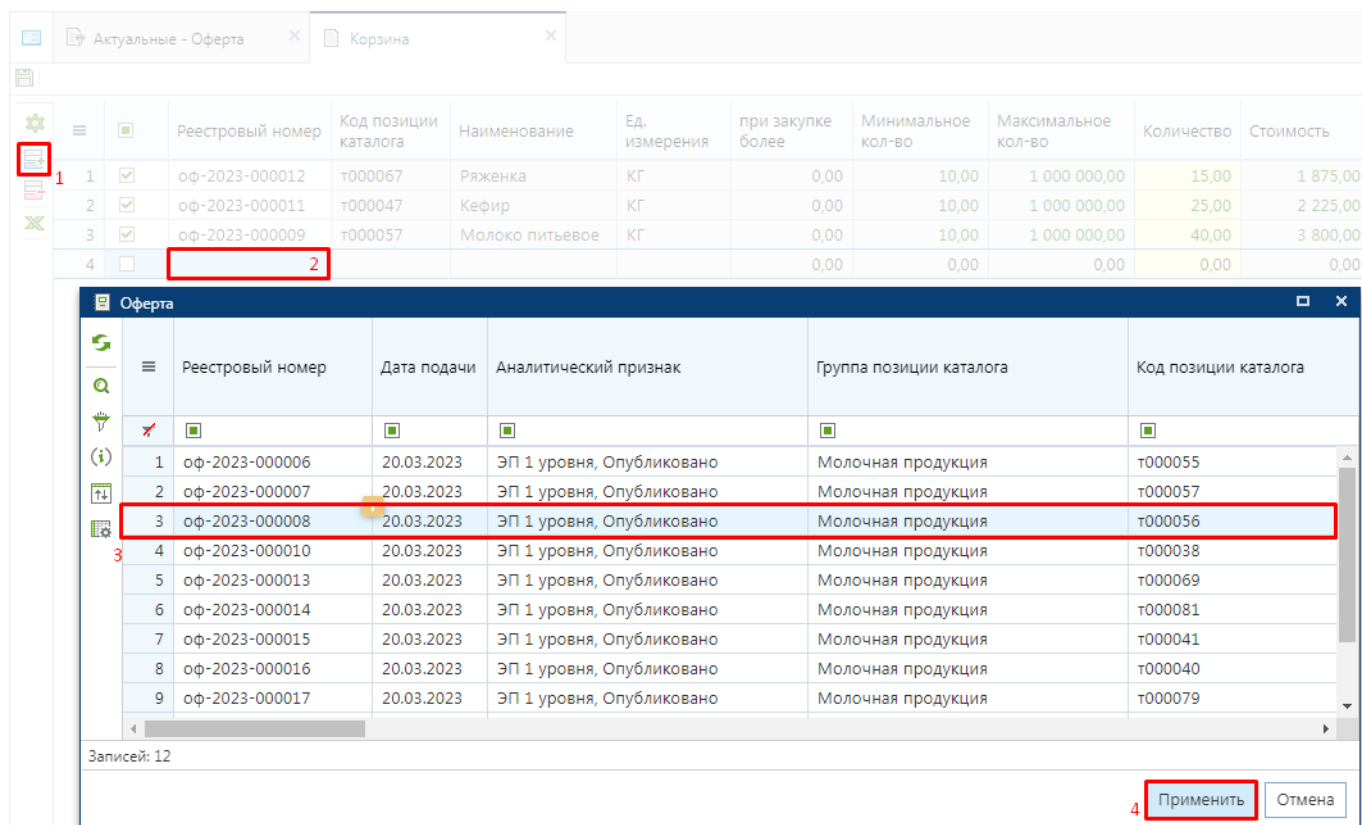


Рисунок 136. Добавление оферты в корзину

В открывшемся списке оферт надо выделить необходимую оферту и нажать кнопку [Применить]. Экранная форма со списком оферт будет закрыта и отмеченная оферта будет добавлена в корзину.

После заполнения количества закупаемых объектов закупки для формирования малой закупки надо нажать кнопку [Сохранить] (Рисунок 137).

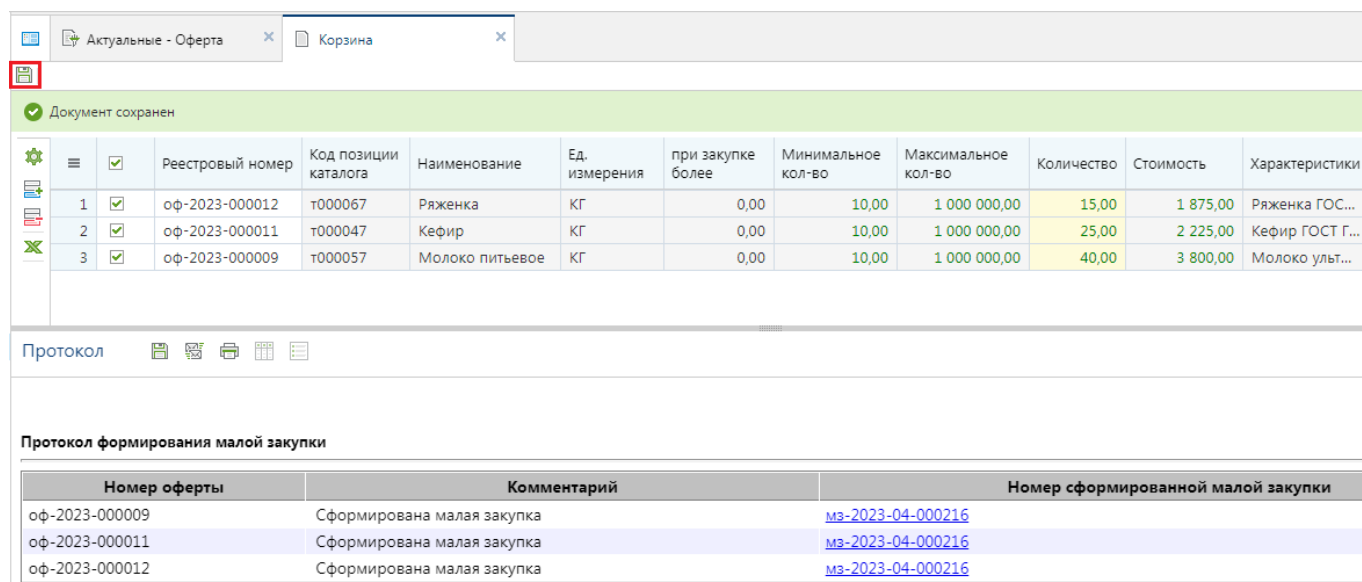



Рисунок 137. Протокол формирования малых закупок на основе оферт

Система сформирует малые закупки в количестве, соответствующем количеству уникальных поставщиков, указанных в выбранных офертах. На примере выше все оферты были поданы одним поставщиком и по этой причине все оферты Системой были собраны в одну малую

закупку. В отношении каждой оферты в качестве номера сформированной малой закупки фигурирует один и тот же номер.

К сформированной малой закупке можно перейти кликнув по номеру малой закупки в протоколе формирования (*Рисунок 137*). Также сформированную малую закупку можно увидеть в Навигаторе в папке «**Проект договора МЗ**» в фильтре «**Проект договора**» (*Рисунок 138*). Для открытия документа из списка документов надо выделить документ и нажать кнопку  [Редактировать].

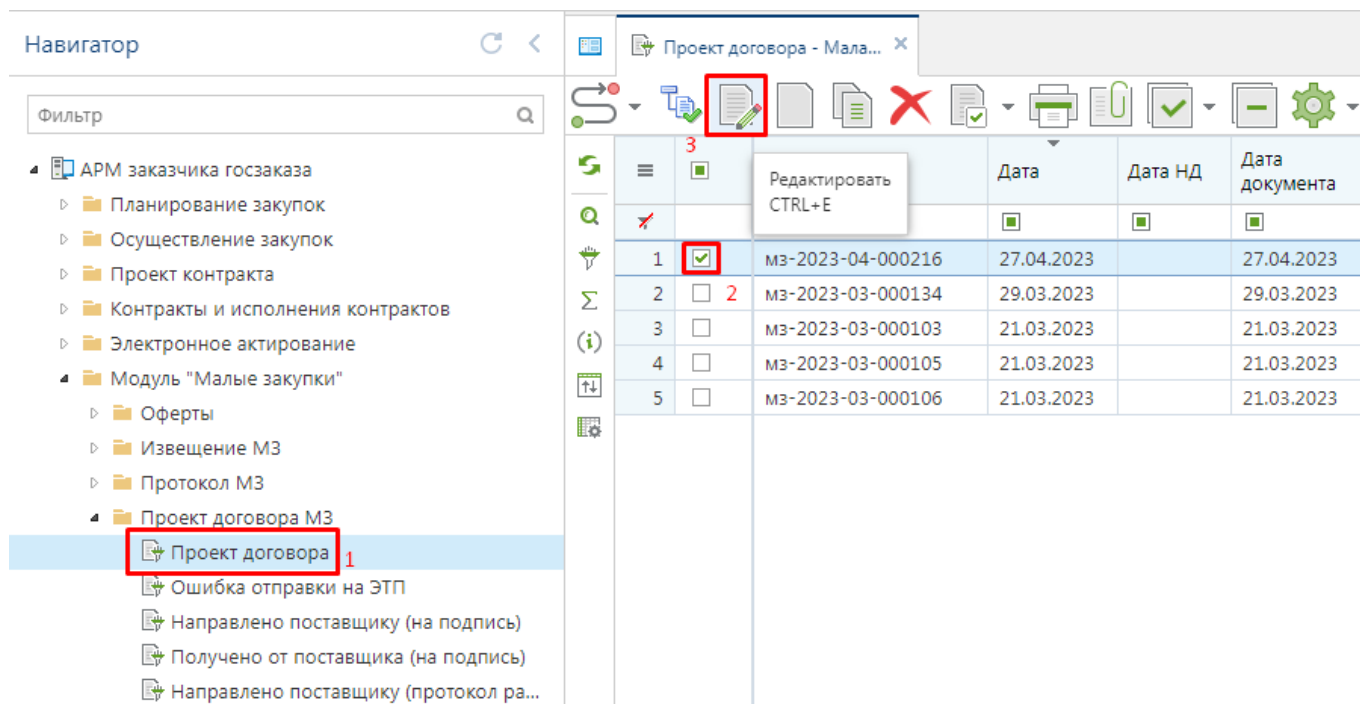


Рисунок 138. Кнопка редактирования малой закупки сформированной из оферты

В сформированной малой закупке на основе оферт информация во вкладках «**Товары\работы\услуги**» и «**Поставщик (подрядчик, исполнитель)**» не доступна для изменения и полностью соответствует данным, указанным в офертах включенных в корзину (*Рисунок 139*).

Актуальные - Оферта | Корзина | Малая закупка: №мз-20...

Сохранить | Прикрепленные файлы | Сообщения по документу | Помощь

Номер: мз-2023-04-000216 | Дата: 27.04.2023 | № док.-основания: | Тип сведений: Первичная | Номер изм.: | Дата изм.: | Идентификационный код: |

Цена закупки: 7 900,00 | Дата начала действия: | Дата окончания действия: | Тип документа: Договор

Тип: | Предмет закупки: КефирМолоко питьевоеРяженка | Причина осуществления закупки без публикации извещения: | Наименование заказчика: ГБУЗ РК "СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЦПМП" | Тип закупки: |

| № п/п | Код ОКПД2 | Наименование | Наименование ОКПД2 | Ед.измерения | Цена за единицу | Кол-во | Стоимость | Международное непатентованное (химическое, группировочное) наименование* |
|-------|--------------|-----------------|-------------------------------|--------------|-----------------|----------|-----------|--|
| 1 | 10.51.11.120 | Молоко питьевое | Молоко питьевое ультрапаст... | КГ | 95,00000000... | 40,00000 | 3 800,00 | |
| 2 | 10.51.52.130 | Ряженка | Ряженка и варенец | КГ | 125,00000000... | 15,00000 | 1 875,00 | |
| 3 | 10.51.52.140 | Кефир | Кефир | КГ | 89,00000000... | 25,00000 | 2 225,00 | |

Рисунок 139. Малая закупка сформированная из оферты

В экранной форме малой закупки необходимо заполнить поля:

- № док. основания;
- Дата начала действия;
- Дата окончания действия;
- Тип;
- Тип закупки.

Во вкладке «**Финансирование**» надо заполнить поле «**КБК из плана**» выбором значения из справочника строк позиций плана-графика закупок (Рисунок 140). Список доступных для выбора значений в открывшемся списке зависит от выбранного значения в поле «**Тип закупки**».

Наименование заказчика: ГБУЗ РК "СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЦПМП" | Тип закупки: Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 4

Товары\ работы\ услуги | **Финансирование** | Поставщик (подрядчик, исполнитель) | Получатель | Дополнительно

| КБК из плана | Номер БО | Номер позиции ПГ | ИКЗ позиции ПГ | Строка позиции ПГ | Программа | Счет получателя | Объект АИП | Получатель | Сумма 2023 года | Сумма 2024 года |
|--------------|----------|------------------|-------------------------|-------------------|-----------|-----------------|------------|------------|-----------------|-----------------|
| ... | ... | 100001 | 23291020680829102010... | 1 | | | | | 0,00 | 0,00 |

Справочник строк позиций плана-графика закупок


| Номер позиции ПГ | Номер строки | Код КБК | Объект АИП | ИКЗ | Сумма | Израсходованная сумма | Остаток | Счет г |
|------------------|--------------|-------------|--------------------------------------|-----|--------------|-----------------------|--------------|--------|
| 100001 | 1 | ...244..... | 232910206808291020100100020000000244 | | 2 000 000,00 | 482 075,00 | 1 517 925,00 | |


Записей: 1 | Применить | Отмена

Рисунок 140. Заполнение КБК с суммами по годам во вкладке «Финансирование»


В полях сумм по годам надо заполнить объем финансирования соответствующий сумме объектов закупки, указанных во вкладке «**Товары\работы\услуги**». Значение в поле «**Счет получателя**» заполняется автоматически при выборе КБК, а также доступен для ручного

заполнения. Данное поле требуется заполнить только в тех регионах, у кого настроена интеграция с системой исполнения бюджета для корректной передачи малой закупки.

После заполнения все необходимых полей следует сохранить изменения в документе по кнопке  [Сохранить].

К сохраненной малой закупке следует прикрепить проект контракта по кнопке  [Прикрепленные файлы]. После этого малую закупку следует направить поставщику на подписание, согласно п. 2.1.7 «Процедура электронного заключения контракта на региональном портале» данного руководства пользователя.

2.5.5. Переформирование контрактов по офертам

Если в отношении малой закупки, сформированной на основе оферты, требуется внести изменения в количество и состав закупаемых объектов закупки, то в Системе доступен механизм переформирования контрактов. Для переформирования малой закупки надо в Навигаторе перейти в папку «Проект договора МЗ» в фильтр «Проект договора», выделить малую закупку и нажать кнопку  [Переформирование проекта МЗ] (Рисунок 141).

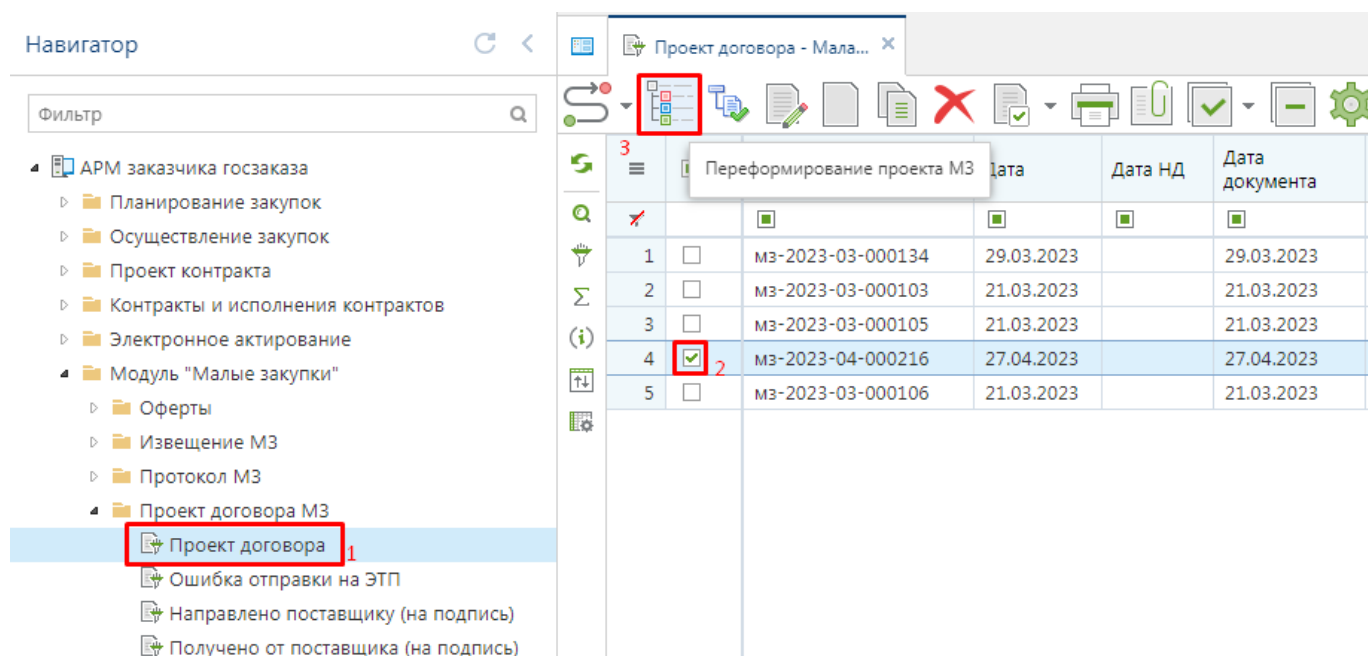






Рисунок 141. Кнопка переформирования проекта малой закупки

Кнопка  [Переформирование проекта МЗ] доступна для применения только в отношении малых закупок созданных на основе оферты. По нажатию данной кнопки откроется экранная форма «Корзина» (Рисунок 142).

| | Реестровый номер | Код позиции каталога | Наименование | Ед. измерения | при закупке более | Минимальное кол-во | Максимальное кол-во | Количество | Стоимость | Характеристики |
|---|------------------|----------------------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------|---------------------|------------|-----------|-----------------|
| 1 | оф-2023-000009 | t000057 | Молоко питьевое | КГ | 0,00 | 10,00 | 1 000 000,00 | 40,00 | 3 800,00 | Молоко ульт... |
| 2 | оф-2023-000011 | t000047 | Кефир | КГ | 0,00 | 10,00 | 1 000 000,00 | 25,00 | 2 225,00 | Кефир ГОСТ Г... |
| 3 | оф-2023-000012 | t000067 | Ряженка | КГ | 0,00 | 10,00 | 1 000 000,00 | 15,00 | 1 875,00 | Ряженка ГОС... |

Рисунок 142. Корзина для переформирования малой закупки

В корзине доступна возможность изменения количества объекта закупки в отношении каждой оферты, добавление новой оферты по кнопке  [Добавить строку] и исключение оферты

из корзины по кнопке  [Удалить строку]. После внесения всех необходимых изменений в состав объектов закупки следует нажать кнопку  [Сохранить]. При этом будет сформирована новая малая закупка (Рисунок 143). Исходная малая закупка получит признак «Закупка не состоялась» и не будет учитываться в контролях на свободные лимиты по позиции плана-графика закупок.

| | Цена закупки | Номер | Аналитические признаки | Тип сведений |
|---|--------------|-------------------|---|--------------|
| 1 | 10,00 | мз-2023-05-000248 | Проект договора, Актуальная редакция | Первичная |
| 2 | 1 030,00 | мз-2023-05-000247 | Закупка не состоялась, Проект договора, Актуальная редакция | Первичная |
| 3 | 1 030,00 | мз-2023-05-000249 | Проект договора, Актуальная редакция | Первичная |

Протокол «Корзина»

Протокол формирования малой закупки


| Номер oferty | Комментарий | Номер сформированной малой закупки |
|----------------|----------------------------|------------------------------------|
| оф-2023-000040 | Сформирована малая закупка | мз-2023-05-000249 |
| оф-2023-000045 | Сформирована малая закупка | мз-2023-05-000249 |

Сформировано 04.05.2023 в 13:48:48

1

Программный комплекс "WEB-Торги-КС" вер. 21.01 (сборка 6561)


Рисунок 143. Протокол формирования новой малой закупки

К сохраненной малой закупке следует прикрепить проект контракта по кнопке  [Прикрепленные файлы]. После этого малую закупку следует направить поставщику на подписание, согласно п. 2.1.7 «Процедура электронного заключения контракта на региональном портале» данного руководства пользователя.

2.6. Коммерческие предложения

2.6.1. Запрос коммерческих предложений

В Системе доступен механизм формирования запросов коммерческих предложений с возможностью размещения на региональном портале. Предложения в отношении запросов могут подавать поставщики зарегистрированные на региональном портале. Полученные коммерческие предложения доступны для использования в качестве обоснования начальной максимальной цены контракта по конкурентным процедурам при формировании и заполнении документа «Заявка на закупку».

Для формирования запроса коммерческого предложения следует в Навигаторе перейти в папку «Заявки на КП» в фильтр «В работе» (Рисунок 144). В открывшемся списке на панели инструментов надо нажать кнопку  [Создать].

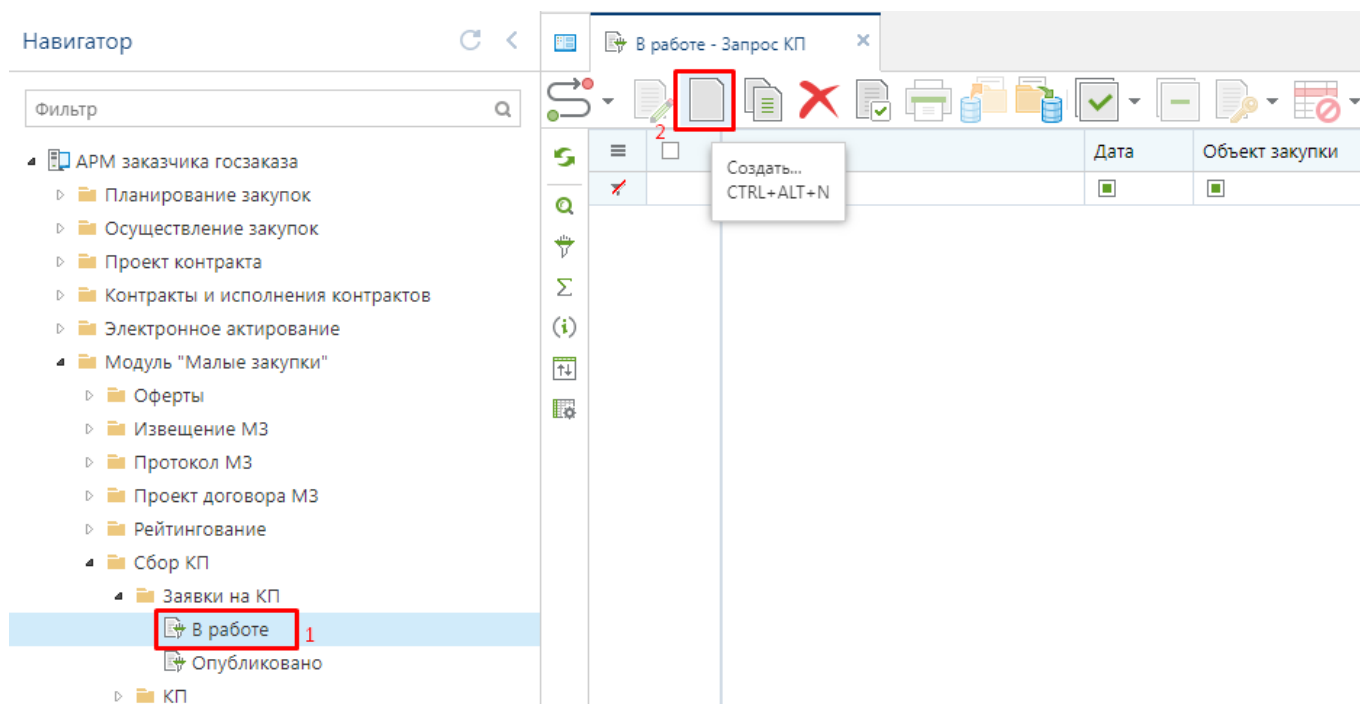



Рисунок 144. Кнопка создания запроса коммерческого предложения

В открывшейся экранной форме документа надо заполнить поле «Объект закупки» (Рисунок 145).

| № п/п | Наименование | Характеристики | Техническое задание | Характеристики | Код ОКПД2 | Наименование | Ед.измерения | Кол-во | Номер позиции | Краткое описание |
|-------|--------------|----------------|---------------------|----------------|-----------|--------------|--------------|--------|---------------|------------------|
| 1 | | | | | | | | 0,00 | | |

Рисунок 145. Экранная форма запроса коммерческих предложений

Во вкладке «Товары\работы\услуги» надо добавить новую строку по кнопке  [Добавить строку]. В новой строке для описания объекта закупки используется справочник РКТРУ, вызываемый по двойному клику в поле «Номер позиции каталога (ID)». В поле «Кол-во» надо заполнить количество объекта закупки (Рисунок 146).

Номер: [] Дата: 03.05.2023

Заказчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Объект закупки: Молочная продукция

| № п/п | Наименование | Характеристики | Техническое задание | Характеристики ТРУ | Код ОКПД2 | Наименование ОКПД2 | Ед.измерения | Кол-во | Номер позиции каталога (ID) | Краткое |
|-------|-----------------|-----------------|---------------------|--------------------|--------------|-------------------------|--------------|--------|-----------------------------|---------|
| 1 | Масло сливочное | Масло сливочное | : | Соответствие т... | 10.51.30.110 | Масло сливочное | КГ | 200,00 | т000052 | |
| 2 | Молоко питьевое | Молоко питьевое | : | Соответствие т... | 10.51.11.120 | Молоко питьевое ульт... | КГ | 800,00 | т000055 | |

Рисунок 146. Пример заполнения вкладки «Товары\ работы\ услуги»

Во вкладке «**Требования**» надо заполнить период подачи заявок (*Рисунок 147*). Также в данной вкладке доступны для заполнения поля с требованиями в отношении запрашиваемых объектов закупки.

Товары\ работы\ услуги **Требования** Контактные данные

Период подачи заявок: с: 26.04.2023 10:00:0 по: 18.05.2023 14:00:0

Срок и условия оплаты товара, работ, услуг

Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

Сведения о включенных (не включённых) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объёму предоставления гарантий их качества

Рисунок 147. Вкладка «Требования»

Во вкладке «**Контактные данные**» необходимо заполнить поля «**ФИО**», «**Телефон**», «**Email**» (*Рисунок 148*).

Товары\ работы\ услуги Требования **Контактные данные**

ФИО

Телефон

Email

Рисунок 148. Вкладка «Контактные данные»

После заполнения всех необходимых данных следует сохранить внесенные данные по кнопке [Сохранить].

Успешно сохраненный документ получит автоматически сформированный номер и будет доступен для просмотра в Навигаторе в папке «Заявки на КП» в фильтре «В работе». Для его размещения на региональном портале надо выделить документ и нажать кнопку [Отправить по маршруту] (Рисунок 149).

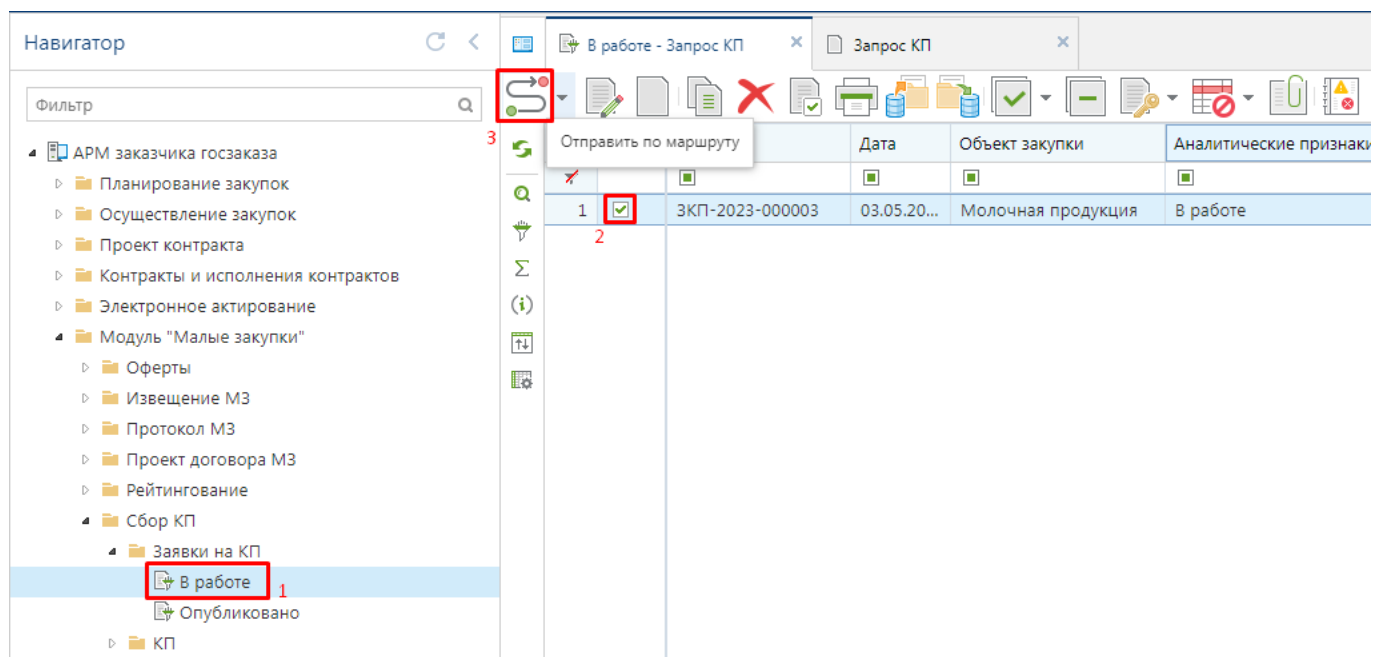


Рисунок 149. Отправка по маршруту для публикации на региональном портале

В окне выбора действия надо отметить команду [Опубликовать] и нажать кнопку [ОК] (Рисунок 150).

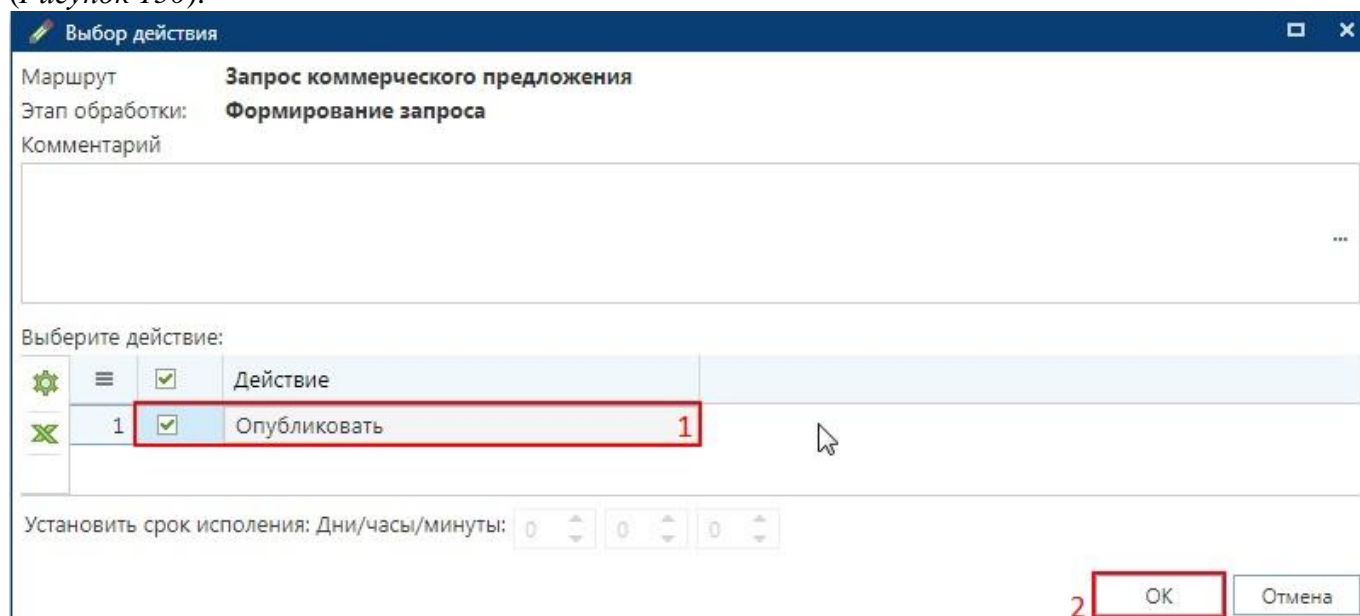


Рисунок 150. Команда публикации запроса КП

Документ после публикации будет доступен в Навигаторе в папке «Заявки на КП» в фильтре «Опубликовано».

2.6.2. Подача коммерческих предложений

Коммерческие предложения доступны для подачи поставщикам, зарегистрированным на региональном портале малых закупок. Для возможности просмотра запросов коммерческих

предложений и подачи коммерческого предложения пользователю с ролью поставщика необходимо авторизоваться на региональном портале малых закупок.

После успешной авторизации в личном кабинете поставщика будет доступен меню сайта для поставщиков (*Рисунок 151*).

ЗАКУПКИ МАЛОГО ОБЪЕМА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРОФИЛЬ ИЗВЕЩЕНИЯ ЗАЯВКИ ОФЕРТЫ КОНТРАКТЫ **КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

ПРОДАВАЛОВ САЛИМАН СИДОРОВИЧ Выйти

Главная / Профиль

Профиль участника

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАВЩИКЕ

| | |
|--------------------------|--|
| Рейтинг | ★ ★ ★ ★ ★ |
| Наименование организации | Общество с ограниченной ответственностью "Продакшен и продавейшен" |
| ИНН | 2100000001 |
| Статус организации | Юр. лицо |
| Юридический адрес | Российская Федерация, 4290000, Новая область, Новоиспеченка г, улица Пушкина, д. 1 |

Рисунок 151. Личный кабинет поставщика

Для перехода к списку запросов коммерческих предложений заказчиков необходимо в меню «**Коммерческие предложения**» нажать кнопку [Запросы]. В открывшемся списке запросов в отношении актуальных запросов доступна кнопка [Создать предложение] (*Рисунок 152*).

Главная / Коммерческие предложения / Запросы

Запросы

Показать фильтр

элементы 1 - 5 из 5

Дата публикации ↓

10

| | | |
|---|--|--|
| <p>ЭКП-2023-000003</p> <p>Тест Молочная продукция</p> | <p>ДАТА ПУБЛИКАЦИИ</p> <p>03.05.2023 16:47</p> | <p>СТАТУС</p> <p>● Актуальная</p> <p>ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПРИНИМАЮТСЯ ДО</p> <p>18.05.2023 14:00</p> <p>Создать предложение</p> |
| <p>ЗАКАЗЧИК</p> <p>ГБУЗ РК "СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЦПМП"</p> | <p>ИНН</p> <p>9102068082</p> | |
| <p>ЭКП-2023-000001</p> <p>оказание услуг по диспансеризации государственных гражданских служащих Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым</p> | <p>ДАТА ПУБЛИКАЦИИ</p> <p>04.04.2023 11:29</p> | <p>СТАТУС</p> <p>● Неактуальная</p> <p>ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПРИНИМАЮТСЯ ДО</p> <p>07.04.2023</p> |
| <p>ЗАКАЗЧИК</p> <p>МИНИНФОРМ</p> | <p>ИНН</p> <p>9102010950</p> | |

Рисунок 152. Список запросов КП

В карточке подачи коммерческого предложения отображается информация о запросе заказчика с установленными требованиями (*Рисунок 153*).

Создание коммерческого предложения поставщика

| СОСТАВ ДОКУМЕНТА | | | | | | | |
|--|--|------------|---------------|----------------------|---|------------|----------------|
| Реестровый номер | ЭКП-2023-000003 | | | | | | |
| Дата публикации | 03.05.2023 | | | | | | |
| Наименование | Тест Молочная продукция | | | | | | |
| Заказчик | ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ" | | | | | | |
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | | | | | | | |
| Контактные данные | Раскупщиков Брук Алладинович 8-888-8888888 test@test.ru | | | | | | |
| Срок и условия оплаты | | | | | | | |
| Сведения о включенных (не включённых) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку | | | | | | | |
| Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | | | | | | | |
| Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | | | | | | | |
| ЛОТЫ | | | | | | | |
| № п/п | Наименование | Количество | Ед. измерения | Позиция каталога ТРУ | Ценовое предложение за единицу (в формате 1.23) | Стоимость | Характеристики |
| 1 | Масло сливочное | 200.00 | КГ | t000052 | <input type="text" value="650"/> | 130 000.00 | |
| 2 | Молоко питьевое | 800.00 | КГ | t000055 | <input type="text" value="75"/> | 60 000.00 | |
| Итого | | | | | | 190 000.00 | |

Рисунок 153. Форма создания коммерческого предложения

Поставщику доступна возможность подать свое ценовое предложение по каждому лоту запроса, а также просмотреть характеристики каждого лота (Рисунок 154).

Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

| ЛОТЫ | | | | | | | |
|-------|-----------------|------------|---------------|----------------------|---|------------|----------------|
| № п/п | Наименование | Количество | Ед. измерения | Позиция каталога ТРУ | Ценовое предложение за единицу (в формате 1.23) | Стоимость | Характеристики |
| 1 | Масло сливочное | 200.00 | КГ | t000052 | <input type="text" value="650"/> | 130 000.00 | |
| 2 | Молоко питьевое | 800.00 | КГ | t000055 | <input type="text" value="75"/> | 60 000.00 | |
| Итого | | | | | | | |

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ

файл не выбран ✖

ХАРАКТЕРИСТИКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КТРУ

СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКИМ РЕГЛАМЕНТАМ И СТАНДАРТАМ

ГОСТ 32261-2013 Наименование сливочного масла:
Традиционное Сорт: Высший Тип сливочного масла: Несолёное
Вид сливочного масла: Сладко-сливочное

ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕГИОНАЛЬНОГО КТРУ

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
по ГОСТ 32261-2013

Рисунок 154. Характеристики лотов


В блоке «Прикрепленные файлы» по кнопке [Добавить файл] доступна возможность прикрепления файлов в отношении предлагаемого товара, работы, услуги. Для сохранения коммерческого предложения следует нажать кнопку [Сохранить].

Список всех коммерческих предложений, сформированных поставщиком доступен для просмотра по кнопке [Предложения] (Рисунок 155).

Рисунок 155. Список коммерческих предложений

Для открытия ранее созданного коммерческого предложения достаточно в списке кликнуть по наименованию запроса. В открывшейся форме будет доступна общая информация о запросе КП (Рисунок 156).

Рисунок 156. Общая информация о КП

Во вкладке «Позиции» отображается информация о ценовых предложениях, указанных в отношении каждой позиции объекта закупки (Рисунок 157). Также доступна возможность просмотра характеристики каждой позиции по кнопке .

Главная

Коммерческое предложение поставщика

Отклонить Редактировать Подписать и отправить заказчику

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ **ПОЗИЦИИ** ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

| НАИМЕНОВАНИЕ | КОЛИЧЕСТВО | ЕД. ИЗМЕРЕНИЯ | ПОЗИЦИЯ КАТАЛОГА ТРУ | ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЕДИНИЦУ | СТОИМОСТЬ | ХАРАКТЕРИСТИКИ |
|-----------------|------------|---------------|----------------------|--------------------------------|------------|----------------|
| Молоко питьевое | 800.00 | КГ | т000055 | 75.00 | 60 000.00 | |
| Масло сливочное | 200.00 | КГ | т000052 | 650.00 | 130 000.00 | |
| Итого | | | | | 190 000.00 | |

Рисунок 157. Позиции КП

В при необходимости изменения сведений в ранее поданном коммерческом предложении следует нажать кнопку **[Редактировать]**. В открывшейся форме доступны возможности изменения ценовых предложений, а также работа с прикрепленными файлами (Рисунок 158). Для сохранения внесенных изменений следует нажать кнопку **[Сохранить]**.

Изменение коммерческого предложения поставщика

СОСТАВ ДОКУМЕНТА

Реестровый номер: ЭКП-2023-000003-000001

Наименование: Тест Молочная продукция

Статус: В работе

Дата публикации: 03.05.2023

Наименование: Тест Молочная продукция

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Срок и условия оплаты

Сведения о включенных (не включённых) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку

Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

ЛОТЫ

| Наименование | Количество | Ед. измерения | Позиция каталога ТРУ | Ценовое предложение за единицу (в формате 1.23) | Стоимость | Характеристики |
|-----------------|------------|---------------|----------------------|---|------------|----------------|
| Молоко питьевое | 800.00 | КГ | т000055 | <input type="text" value="75.00"/> | 60 000.00 | |
| Масло сливочное | 200.00 | КГ | т000052 | <input type="text" value="650.00"/> | 130 000.00 | |
| Итого | | | | | 190 000.00 | |

Сохранить

Рисунок 158. Форма изменения коммерческого предложения

Коммерческое предложение считается поданным только после подписания его ЭП поставщика и направления заказчику. Для этого после проверки всех сведений в коммерческом предложении следует нажать кнопку **[Подписать и отправить заказчику]** (Рисунок 159).

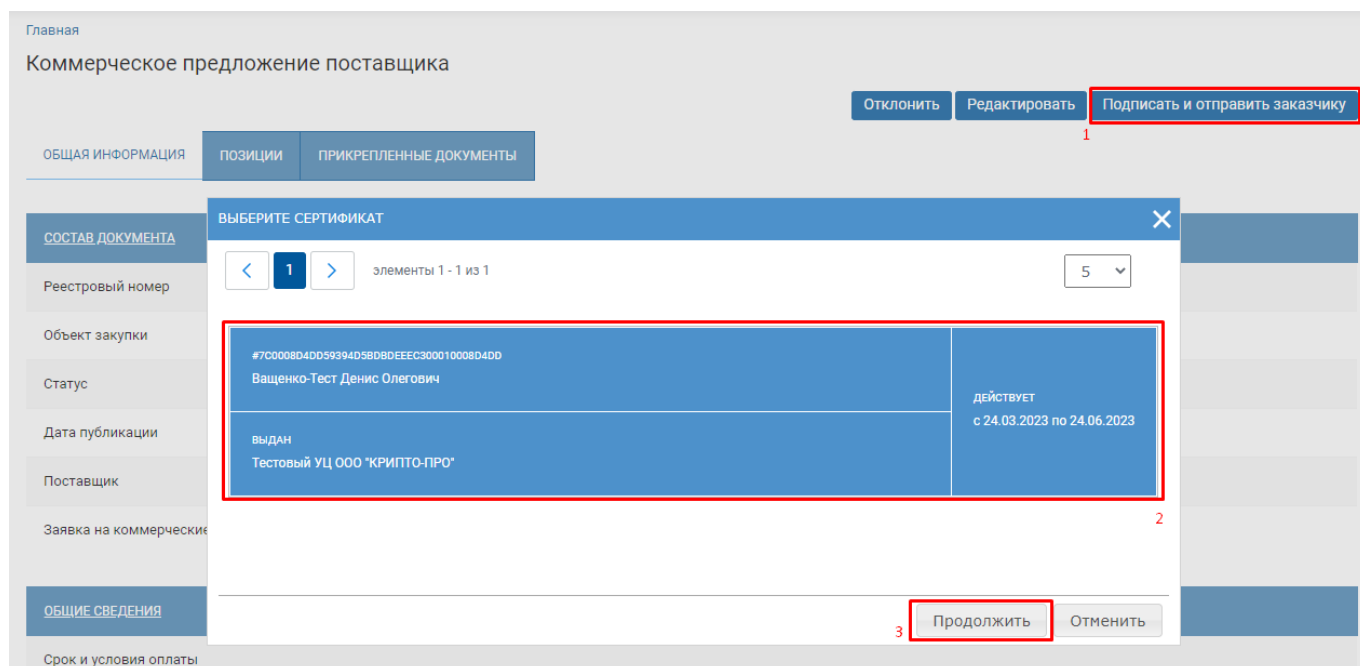


Рисунок 159. Подписание КП ЭП и направление заказчику

После успешного подписания КП ЭП будет выведено сообщение «Статус документа изменен» (Рисунок 160). Документ получит статус «Опубликовано» и отношении него будет доступна для применения только кнопка [Информация об ЭП].

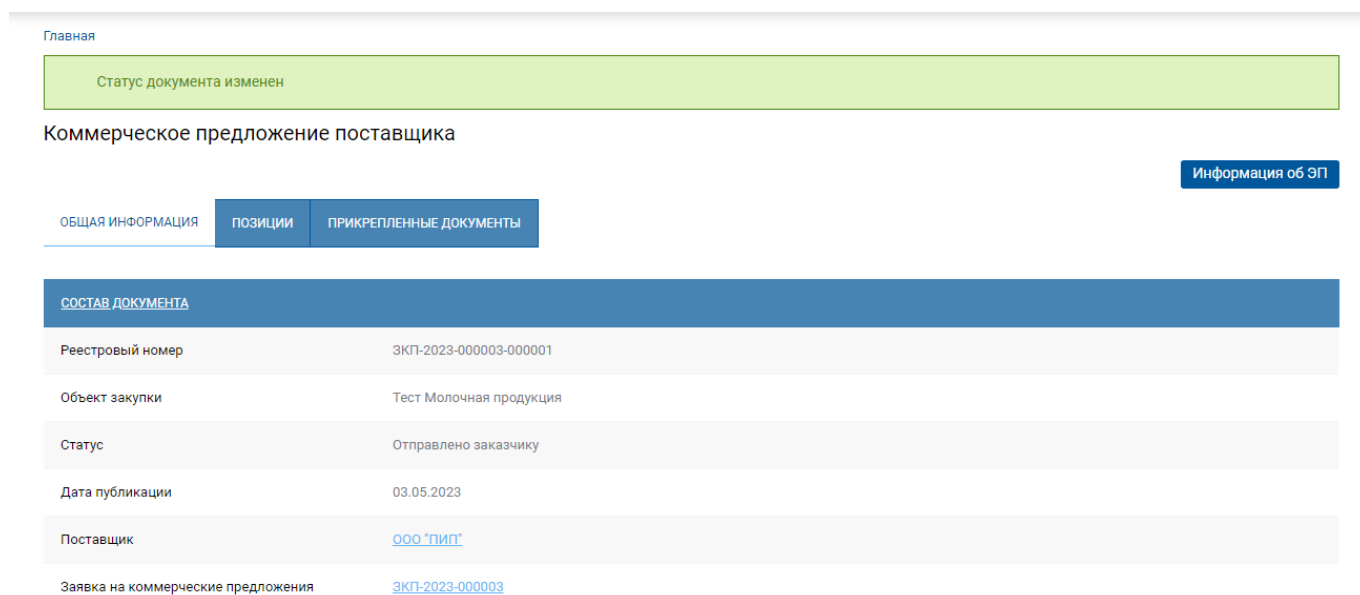



Рисунок 160. Результат успешного подписания КП

2.7. Рейтингование

Документ «Рейтингование» формируется в отношении малых закупок включенных в реестр после завершения его исполнения. Данный документ применяется для установки на малой закупке признака завершения исполнения договора или прекращение его исполнения. Формирование документа возможно из списка малых закупок по кнопке  [Сформировать рейтингование] (Рисунок 161).

Навигатор

Фильтр

- АРМ заказчика госзаказа
 - Планирование закупок
 - Осуществление закупок
 - Проект контракта
 - Контракты и исполнения контрактов
 - Электронное актирование
 - Модуль "Малые закупки"
 - Оферты
 - Извещение МЗ
 - Протокол МЗ
 - Проект договора МЗ
 - Проект договора
 - Ошибка отправки на ЭТП
 - Направлено поставщику (на подпи...
 - Получено от поставщика (на подпи...
 - Направлено поставщику (протокол...
 - Получено от поставщика (протоко...
 - Отказано поставщиком
 - Отказано заказчиком
 - Реестр малых закупок** 1
 - Реестр малых закупок - Исполнен
 - Реестр малых закупок - Не исполнен

| | 3 | Номер | Сформировать рейтингование | Дата НД | Дата документа |
|---|-------------------------------------|-------------------|----------------------------|------------|----------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | мз-2023-03-000132 | <input type="checkbox"/> | 30.03.2023 | 28.03.2023 |

Рисунок 161. Кнопка формирования рейтингования из списка малых закупок

В открывшейся экранной форме документа надо заполнить поле «**Оценка**» выбором значения из справочника и поле «**Комментарий**» (Рисунок 162).

Основное | Электронная подпись | Сервис

Отправить по маршруту | Показать на маршруте | История прохождения | Сохранить | Прикрепленные файлы | Печать и просмотр ОД | Сообщения по документу

Номер: [] | Дата: 03.05.2023 | Номер малой закупки: мз-2022-11-000002 | Номер контракта: []

Предмет закупки: Интерферон

Заказчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ | Тип закупки: Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44

Поставщик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОЖАРНАЯ ОХРАНА"

ИНН поставщика: 9102180824

ВНИМАНИЕ! ОЦЕНКА ПОСТАВЩИКА ПО ИСПОЛНЕНИЮ ИМ КОНТРАКТА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ТОЛЬКО ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ВСЕХ ДЕЙСТВИЙ СТОРОН ПО КОНТРАКТУ! НЕ СЛЕДУЕТ ФОРМИРОВАТЬ ОЦЕНКУ ПОСТАВЩИКА ПО ИСПОЛНЕНИЮ ИМ КОНТРАКТА, ЕСЛИ КОНТРАКТ ФАКТИЧЕСКИ ЕЩЕ НАХОДИТСЯ В СТАДИИ ИСПОЛНЕНИЯ ИЛИ СТОРОНЫ ПЛАНИРУЮТ ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В КОНТРАКТ!

Оценка: контракт исполнен без замечаний

Комментарий: замечаний нет

Рисунок 162. Экранная форма документа «Рейтингование»

Для сохранения заполненных данных следует нажать кнопку [Сохранить]. Успешно сохраненный документ будет доступен в Навигаторе в папке «Рейтингование» в фильтре «В работе».

Документ «Рейтингование» также можно создать по кнопке [Создать] из списка документов (Рисунок 163).

Навигатор

Фильтр

- АРМ заказчика госзаказа
 - Планирование закупок
 - Осуществление закупок
 - Проект контракта
 - Контракты и исполнения контрактов
 - Электронное активирование
 - Модуль "Малые закупки"
 - Оферты
 - Извещение МЗ
 - Протокол МЗ
 - Проект договора МЗ
 - Рейтингование
 - В работе** 1
 - Опубликовано

| | Дата | Номер малой закупки |
|---|------------|---------------------|
| 1 | 03.05.2023 | мз-2023-03-000132 |

Создать... CTRL+ALT+N

Рисунок 163. Кнопка создания документа «Рейтингование»

В открывшейся экранной форме надо выбрать малую закупку, в отношении которого формируется документ в поле «Номер малой закупки» (Рисунок 164).

Реестр малых закупок - ... | В работе - Рейтингование | Рейтингование

Основное | Электронная подпись | Сервис

Отправить по маршруту | Показать на маршруте | История прохождения | Сохранить | Прикрепленные файлы | Печать и просмотр ОД | Сообщения по документу

Номер | Дата | Номер малой закупки | Номер контракта

03.05.2023

Предмет закупки

Заказчик | Тип закупки

Поставщик

ИНН поставщика

ВНИМАНИЕ! ОЦЕНКА ПОСТАВЩИКА ПО ИСПОЛНЕНИЮ ИМ КОНТРАКТА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ТОЛЬКО ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ВСЕХ ДЕЙСТВИЙ СТОРОН ПО КОНТРАКТУ! НЕ СЛЕДУЕТ ФОРМИРОВАТЬ ОЦЕНКУ ПОСТАВЩИКА ПО ИСПОЛНЕНИЮ ИМ КОНТРАКТА, ЕСЛИ КОНТРАКТ ФАКТИЧЕСКИ ЕЩЕ НАХОДИТСЯ В СТАДИИ ИСПОЛНЕНИЯ ИЛИ СТОРОНЫ ПЛАНИРУЮТ ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В КОНТРАКТ!

Оценка

Комментарий

Рисунок 164. Экранная форма документа «Рейтингование»

Далее следует заполнить поля «Оценка», «Комментарий» и сохранить документ по кнопке [Сохранить].

Сохраненный документ следует опубликовать. Для этого надо выделить документ из списка и нажать кнопку [Отправить по маршруту]. В зависимости от выбранной оценки в документе «Рейтингование» на связанном документе «Малая закупка» будет установлен аналитический признак «Исполнен» или «Не исполнен».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер версии | Примечание | Дата | ФИО исполнителя |
|--------------|--------------------------------------|------------|-----------------|
| 00 | Начальная версия | 04.05.2023 | Андреев В.А. |
| 01 | Обновлен пункт «Отмена извещения МЗ» | 14.06.2023 | Андреев В.А. |