

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Кейсистемс»

_____ А. А. Матросов

«___» _____ 2023 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «КС БЮДЖЕТ. КОНТРОЛЬ ЮЛ»

ВЕРСИЯ 23.01

Руководство пользователя

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.02120-02 34 26-ЛУ

Инв N полл	Полл и лата	Взам инв N	Инв N публ	Полл и лата

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора

ООО «Кейсистемс»

_____ Е. В. Фёдоров

«___» _____ 2023 г.

Руководитель ДЦТ

_____ А.В. Петров

«___» _____ 2023 г.

2023

Литера А

УТВЕРЖДЕНО
Р.КС.02120-02 34 26-ЛУ



ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «КС БЮДЖЕТ. КОНТРОЛЬ ЮЛ»

ВЕРСИЯ 23.01

Руководство пользователя

Р.КС.02120-02 34 26

Листов 88

Инв N полл	Полл и дата	Взам инв N	Инв N лубл	Полл и дата

2023

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя программного комплекса «КС Бюджет. Контроль ЮЛ» (далее – «программный комплекс») версии 23.01 и предназначен для обучения пользователей работе с комплексом.

Руководство актуально для указанной версии и для последующих версий вплоть до выпуска обновления руководства.

Порядок выпуска обновлений руководства

Выход новой версии программного комплекса сопровождается обновлением руководства пользователя только в случае наличия в версии значительных изменений режимов, описанных в руководстве, добавления новых режимов или изменения общей схемы работы. Если таких изменений версия не содержит, то остается актуальным руководство пользователя от предыдущей версии с учетом изменений, содержащихся в новой версии.

Перечень изменений версии программного комплекса содержится в сопроводительных документах к версии. Информация об изменениях руководства пользователя публикуется на сайте разработчика в разделе «Документация».

Информация о разработчике ПК «КС Бюджет. Контроль ЮЛ»

ООО «Кейсистемс»

Адрес: 428000, Чебоксары, Главпочтамт, а/я 172

Телефон: (8352) 323-323

Факс: (8352) 571-033

<http://www.keysystems.ru>

E-mail: info@keysystems.ru

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. АНАЛИЗ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	6
1.1. ОБРАБОТКА МАССИВОВ «ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ»	6
1.1.1 Общие настройки обработки массивов «Открытые данные»	6
1.1.2 Массивы «Открытые данные»	7
1.1.3 Работа с документами «Информационный ресурс «Расчеты с бюджетом»	8
1.1.4 Работа с документом «Сведения о налоговых правонарушениях»	10
1.1.5 Работа с документом «Сведения о патентах»	13
1.1.6 Работа с документом «Сведения о специальных налоговых режимах, применяемых налогоплательщиками»	15
1.1.7 Работа с документом «Сведения о среднесписочной численности работников организации»	17
1.1.8 Работа с документом «Сведения о суммах доходов и расходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за год»	20
1.1.9 Работа с документом «Сведения о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам»	23
1.1.10 Работа с документом «Сведения об уплаченных суммах налогов и сборов организаций»	26
1.1.11 Работа с документом «Сведения об участии в консолидированной группе налогоплательщиков»	29
1.2 ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ	32
2. ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.	38
2.1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	38
2.2. СОЗДАНИЕ ТЕСТОВОГО КАНАЛА ПОТРЕБИТЕЛЯ СМЭВ В ПК «ИНТЕГРАЦИЯ-КС»	40
2.3. СОЗДАНИЕ КАНАЛА ДЛЯ БАЗЫ ДАННЫХ В ПК «ИНТЕГРАЦИЯ-КС»	46
2.4. НАСТРОЙКИ ПК	51
2.5. ТЕСТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ТОФК В СМЭВ 3.0 В ЦЕЛЯХ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	53
2.6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТОФК В СМЭВ 3.0 В ЦЕЛЯХ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	56
3. ЗАПРОС ПОЛУЧЕНИЯ СПИСКА УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ИМЕЮЩИХСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩИХ (НАЛОГОВЫХ) ОРГАНАХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ	69
3.1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	69
3.2. НАСТРОЙКИ ПК	69
3.3. ТЕСТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ФНС В СМЭВ 3.0 В ЦЕЛЯХ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАПРОСА СПИСКА УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ЗАПРОСА УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ	71
3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС В СМЭВ 3.0 В ЦЕЛЯХ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СПИСКА УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	78
3.5. ЗАПРОС УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ (СМЭВ)	83
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	86
ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ	87
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	88

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство пользователя содержит описание комплекса задач «КС Бюджет. Контроль ЮЛ». Сервис «КС Бюджет. Контроль ЮЛ» предназначен для автоматизированного анализа открытых данных Федеральной налоговой службы.

Функциональные возможности

- Обработка информации открытых данных, представленных в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ведение отдельных документов по каждому набору данных с возможностью их накопления с учетом периодов документов;
- получение форм отчетности с возможностью гибкой настройки;
- получение отчетов с фильтрацией данных по виду дохода, ИНН организации, наименованию организации;
- формирование диаграмм по наборам открытых данных;
- получение сведений через Единый государственный реестр юридических лиц\ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях;
- получение информации для осуществления бюджетного мониторинга и контроля юридических лиц через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с целью выявления отсутствия или наличия признака финансового нарушения юридического лица;
- получение учредительных документов юридических лиц в форме электронного документа, содержащихся в ЕГРЮЛ, представленные при государственной регистрации и имеющихся в регистрирующих (налоговых) органах в рамках межведомственного взаимодействия через СМЭВ.

Уровень подготовки пользователя

Для успешного освоения материала, изложенного в руководстве пользователя, и формирования навыков работы в программном комплексе с описанными режимами к пользователю предъявляются следующие требования:

- наличие опыта работы с персональным компьютером на базе операционных систем Windows на уровне квалифицированного пользователя;
- умение свободно осуществлять базовые операции в стандартных приложениях Windows

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:



Уведомление

- Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса.



Предупреждение

- Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.



Предостережение

- Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.



Замечание

- Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.

[Выполнить]

- Функциональные экранные кнопки.

<F1>	— Клавиши клавиатуры.
«Чек»	— Наименования объектов обработки (режимов).
Статус	— Названия элементов пользовательского интерфейса.
ОКНА => НАВИГАТОР	— Навигация по пунктам меню и режимам.
<i>п. 2.1.1</i>	— Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы
<i>рисунок 5</i>	текущего документа.
<i>[1]</i>	— Ссылки на документы из перечня ссылочных документов.

1. АНАЛИЗ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1.1. Обработка массивов «Открытые данные»

Открытые государственные данные (далее - Открытые данные) – информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.

Открытые данные доступны на сайте ФНС РФ по ссылке:

<https://www.nalog.gov.ru/rn77/opendata/>

1.1.1 Общие настройки обработки массивов «Открытые данные»

Установите следующие настройки обработки массивов «Открытые данные»:

1. Установите значение настройки **Вариант фильтрации организаций при приеме** (Рисунок 1).

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ=>ПОДКОМПЛЕКСЫ=>КС Бюджет. Контроль ЮЛ=>НАСТРОЙКИ ОБРАБОТКИ МАССИВОВ «ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ» =>ВАРИАНТ ФИЛЬТРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ ПРИЕМЕ

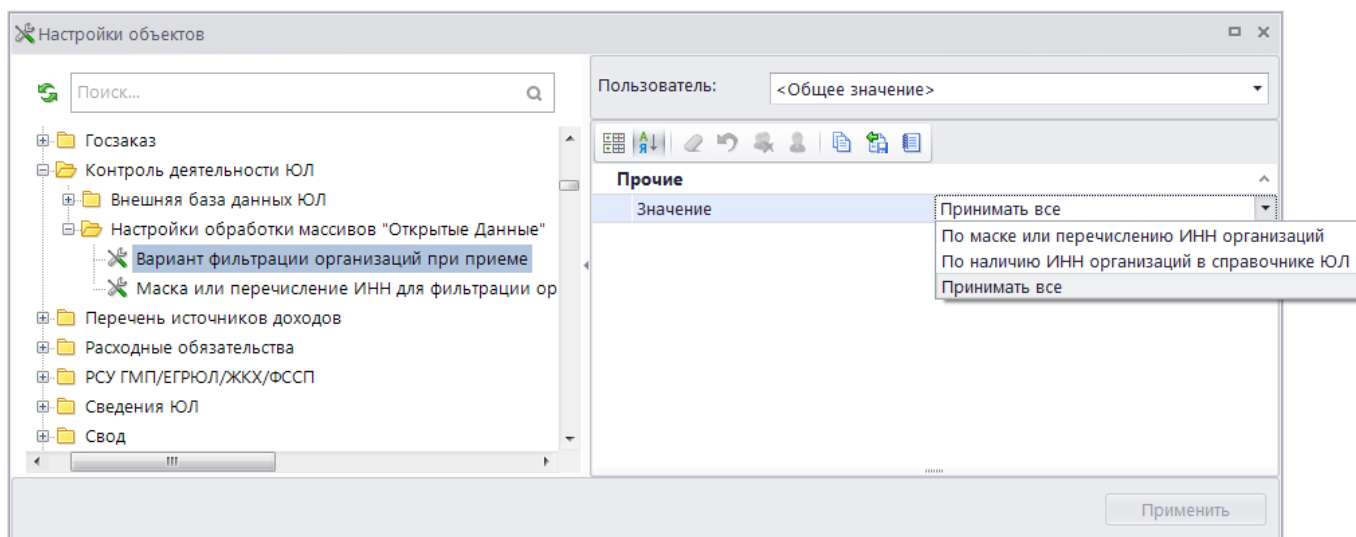


Рисунок 1. Настройка вариант фильтрации при приеме

Выберите одно из следующих значений:

- «По маске или перечислению ИНН организаций» - ограничение принимаемых файлов по ИНН: из массива данных принимаются только те документы, в которых указан ИНН плательщика, соответствующий маске или присутствующий в списке;
- «По наличию ИНН организаций в справочнике ЮЛ» - ограничение принимаемого массива данных по наличию в справочнике «Справочник ЮЛ».

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОРГАНИЗАЦИИ =>СПРАВОЧНИК ЮЛ

- «Принимать все» - принимается весь выбранный массив данных без ограничений.

2. Установите значение настройки **Маска или перечисление ИНН для фильтрации организаций при приеме** (Рисунок 2).

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ=>ПОДКОМПЛЕКСЫ=>КС Бюджет. Контроль ЮЛ=>НАСТРОЙКИ ОБРАБОТКИ МАССИВОВ «ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ» =>МАСКА ИЛИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ИНН ДЛЯ ФИЛЬТРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ ПРИЕМЕ

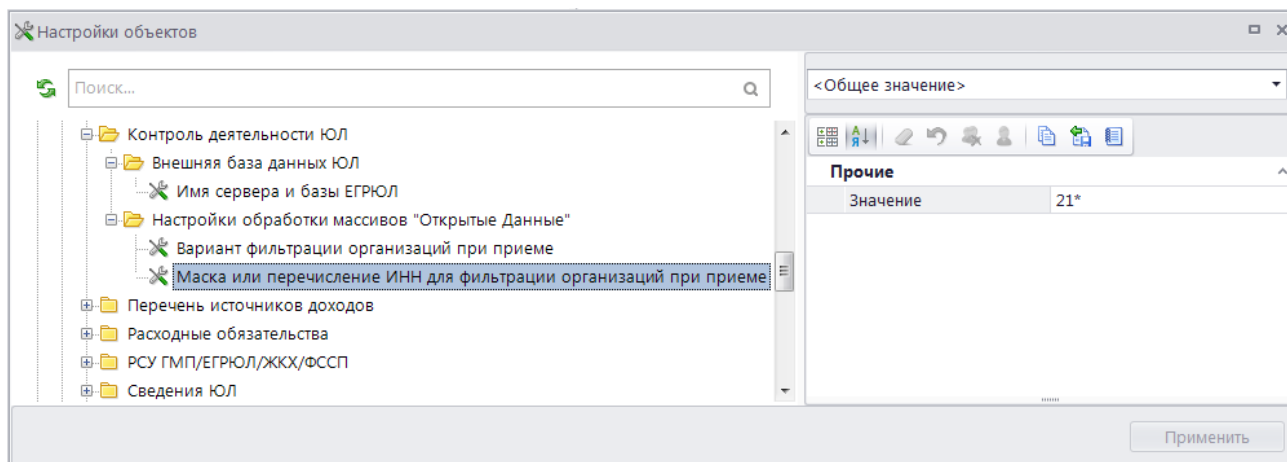


Рисунок 2. Настройка маска или перечисление ИНН для фильтрации организаций при приеме

В настройке указывается ИНН, маска или список ИНН, которые ограничивают прием массивов в случае, когда в настройке **Вариант фильтрации организаций при приеме** выбрано значение «По маске или перечислению ИНН организаций» (Рисунок 2).



Маска (шаблон) значений заполняется по правилам Windows: знак «?» заменяет любой один символ, знак «*» - произвольное количество любых символов либо отсутствие символов. Если нужно ввести несколько значений, то они вводятся через запятую.

Пример: Если в настройке указана маска «21*», то будут загружены документы, в которых ИНН плательщика начинается с 21.

1.1.2 Массивы «Открытые данные»

В комплексе доступны для обработки массивы, представленные следующими документами:

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => КС Бюджет. Контроль ЮЛ=>СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОВЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => КС Бюджет. Контроль ЮЛ=>СВЕДЕНИЯ О ПАТЕНТАХ

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => КС Бюджет. Контроль ЮЛ=>СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМАХ ПРИМЕНЯЕМЫХ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМИ

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => КС Бюджет. Контроль ЮЛ=>СВЕДЕНИЯ О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => КС Бюджет. Контроль ЮЛ=>СВЕДЕНИЯ О СУММАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ДАННЫМ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ГОД

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => КС Бюджет. Контроль ЮЛ=>СВЕДЕНИЯ О СУММАХ НЕДОИМКИ И ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЕНЯМ И ШТРАФАМ

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => КС Бюджет. Контроль ЮЛ=>СВЕДЕНИЯ ОБ УПЛАЧЕННЫХ СУММАХ
НАЛОГОВ И СБОРОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => КС Бюджет. Контроль ЮЛ=>СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В
КОНСОЛИДИРОВАННОЙ ГРУППЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Работа со списком документов

Стандартный набор кнопок панели инструментов окна списка документов:



Редактировать (Ctrl+E) – просмотр/редактирование текущего документа.



Удалить - удаление текущего документа или всех отмеченных.



Печать (Ctrl+P) – печать текущего документа или всех отмеченных документов.



Прием – прием электронных документов из структурированных файлов установленного формата.



Синхронизация НСИ с БД ЕГРЮЛ – синхронизация нормативно-справочной информации с базой данных ЕГРЮЛ.



Журнал событий – просмотр журнала событий по текущему документу.



Обновить (Ctrl+R) – обновление документов.




Настройка - вызов экрана с настройками текущего документа (режима).

1.1.3 Работа с документами «Информационный ресурс «Расчеты с бюджетом»

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => КС Бюджет. Контроль ЮЛ=>ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС «РАСЧЕТЫ С
БЮДЖЕТОМ»

Настройка документа.

Для перехода к окну настроек нажмите кнопку  **Настройка** в окне режима документа (Рисунок 3).

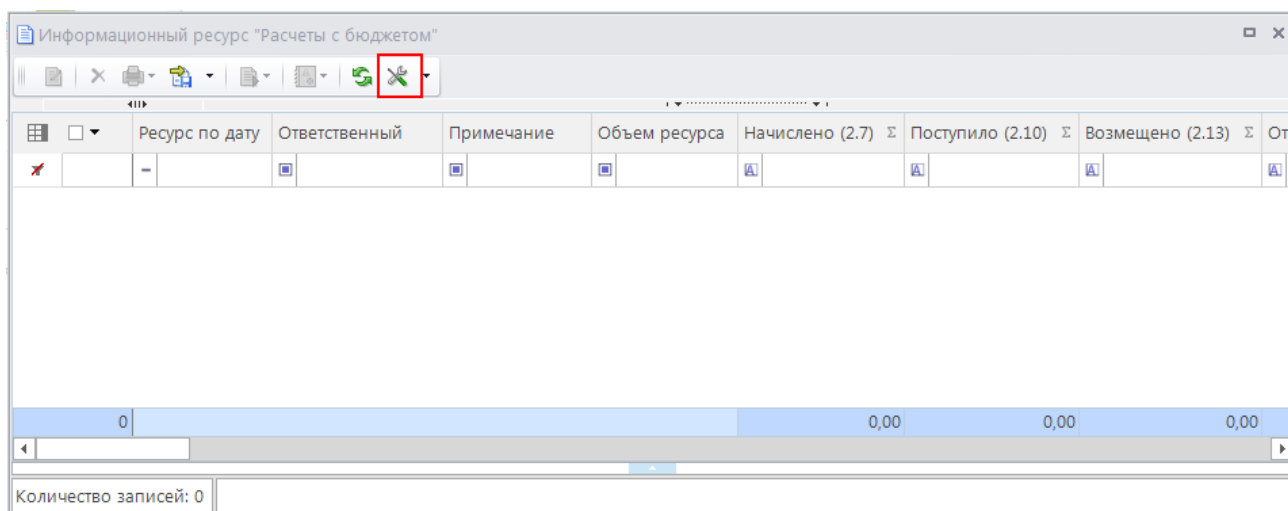


Рисунок 3. Окно режима «Информационный ресурс «Расчеты с бюджетом», кнопка настройка

В результате откроется окно настроек режима (Рисунок 4).

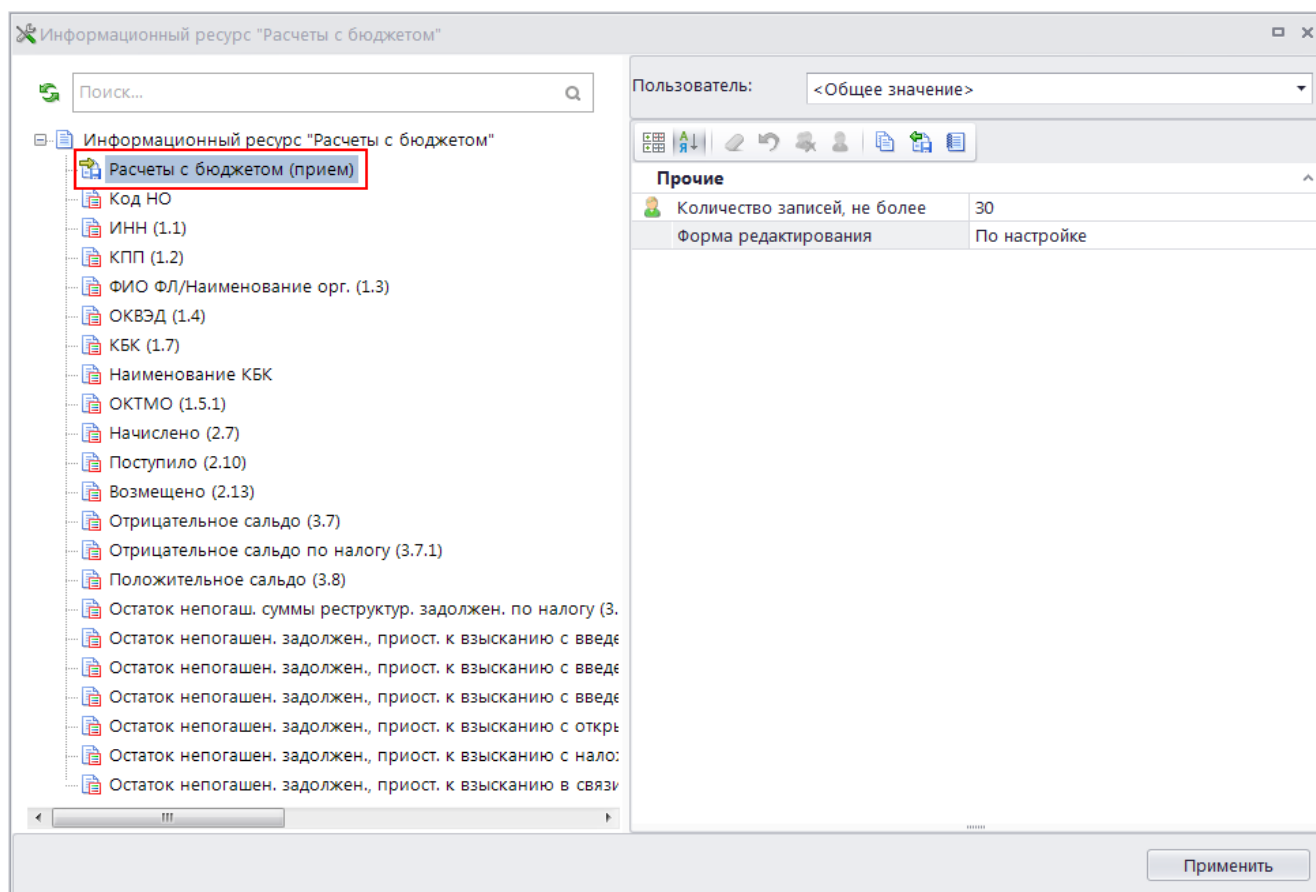


Рисунок 4. Окно режима «Информационный ресурс «Расчеты с бюджетом»

Настройка **«Количество записей, не более»** определяет максимальное количество строк загружаемых в Информационный ресурс «Расчеты с бюджетом».

Настройка **«Форма редактирования»** определяет параметры редактирования документа.

В результате откроется окно настроек режима (Рисунок 7). Настройка **Детальное представление** определяет вид режима отображения списка документов. При выборе значения «Да» осуществляется детализация по суммам.

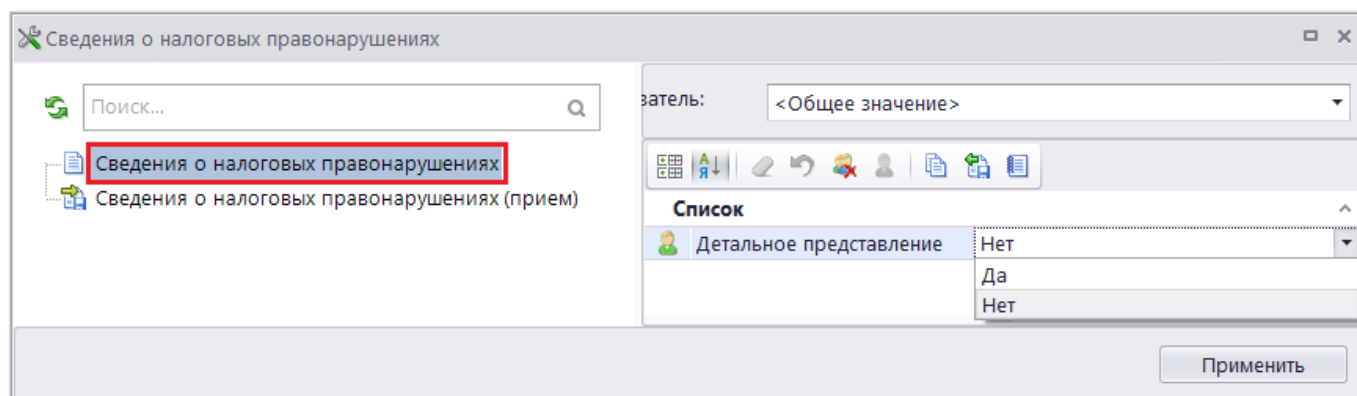


Рисунок 7. Окно настроек режима «Сведения о налоговых правонарушениях»

Для настройки приема файлов с набором открытых данных документа в левой части окна настроек выберите строку «**Сведения о налоговых правонарушениях (прием)**» (Рисунок 8).

Настройка **Путь к отработанным файлам** определяет каталог, в который будут перемещаться файлы после приема соответствующего массива.

Настройка **Путь к файлам приема** задает каталог файлов приема по умолчанию.

В настройке **Шаблон файла приема** указывается маска имени файлов для приема.

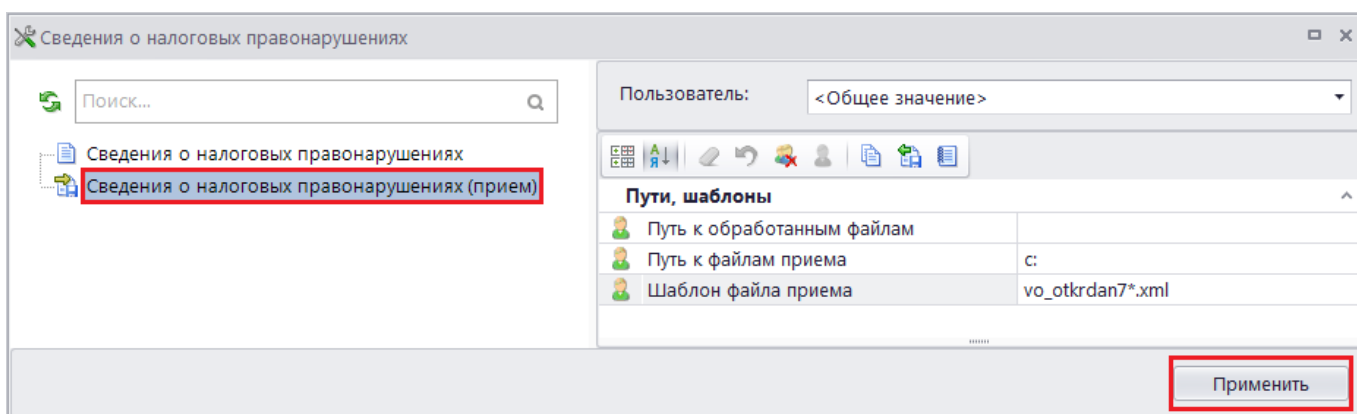



Рисунок 8. Окно настроек режима «Сведений о налоговых правонарушениях (прием)»

Прием документов «Сведения о налоговых правонарушениях» из массива открытых данных.

Набор данных «Сведения о налоговых правонарушениях и мерах ответственности за их совершение» доступен для скачивания на сайте ФНС РФ по ссылке:

<https://www.nalog.gov.ru/opendata/7707329152-taxoffence/>

В окне режима «Сведения о налоговых правонарушениях» нажмите кнопку  **Прием** (Рисунок 9).

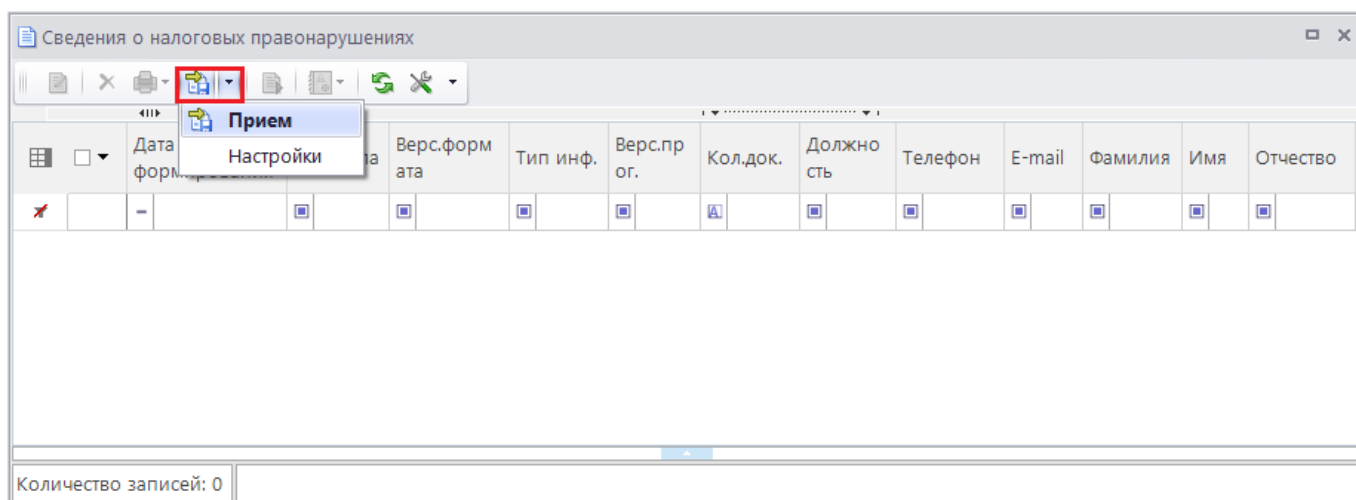


Рисунок 9. Прием сведений о налоговых правонарушениях, кнопка «Прием»

В открывшемся окне нажмите кнопку **[Выбрать файлы]** и выберите файл для приема (Рисунок 10).

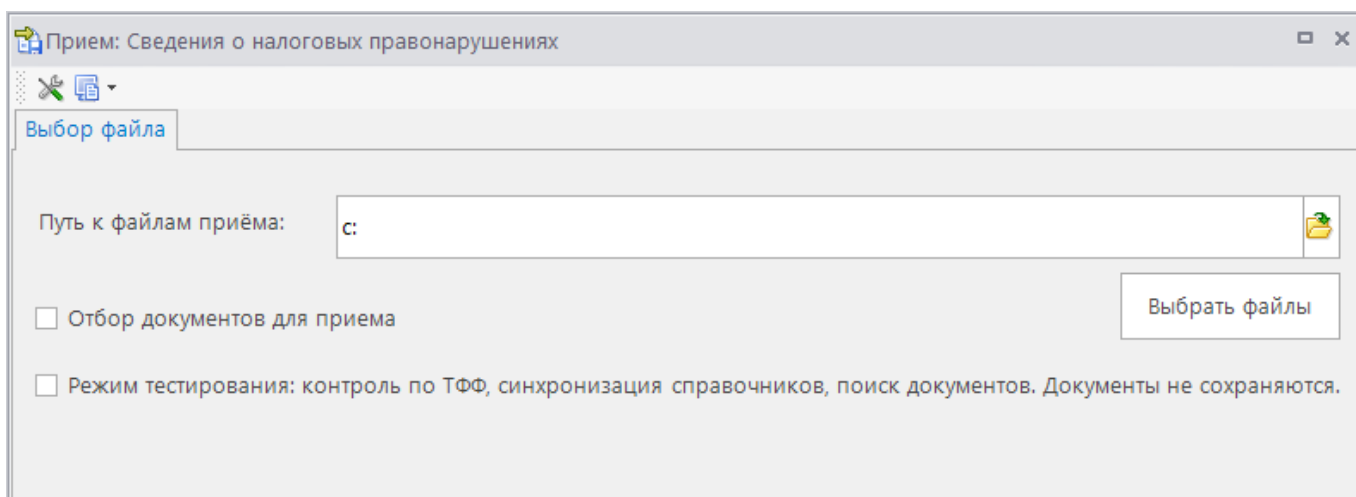


Рисунок 10. Прием сведений о налоговых правонарушениях

В результате откроется окно протокола приема файлов (Рисунок 11).

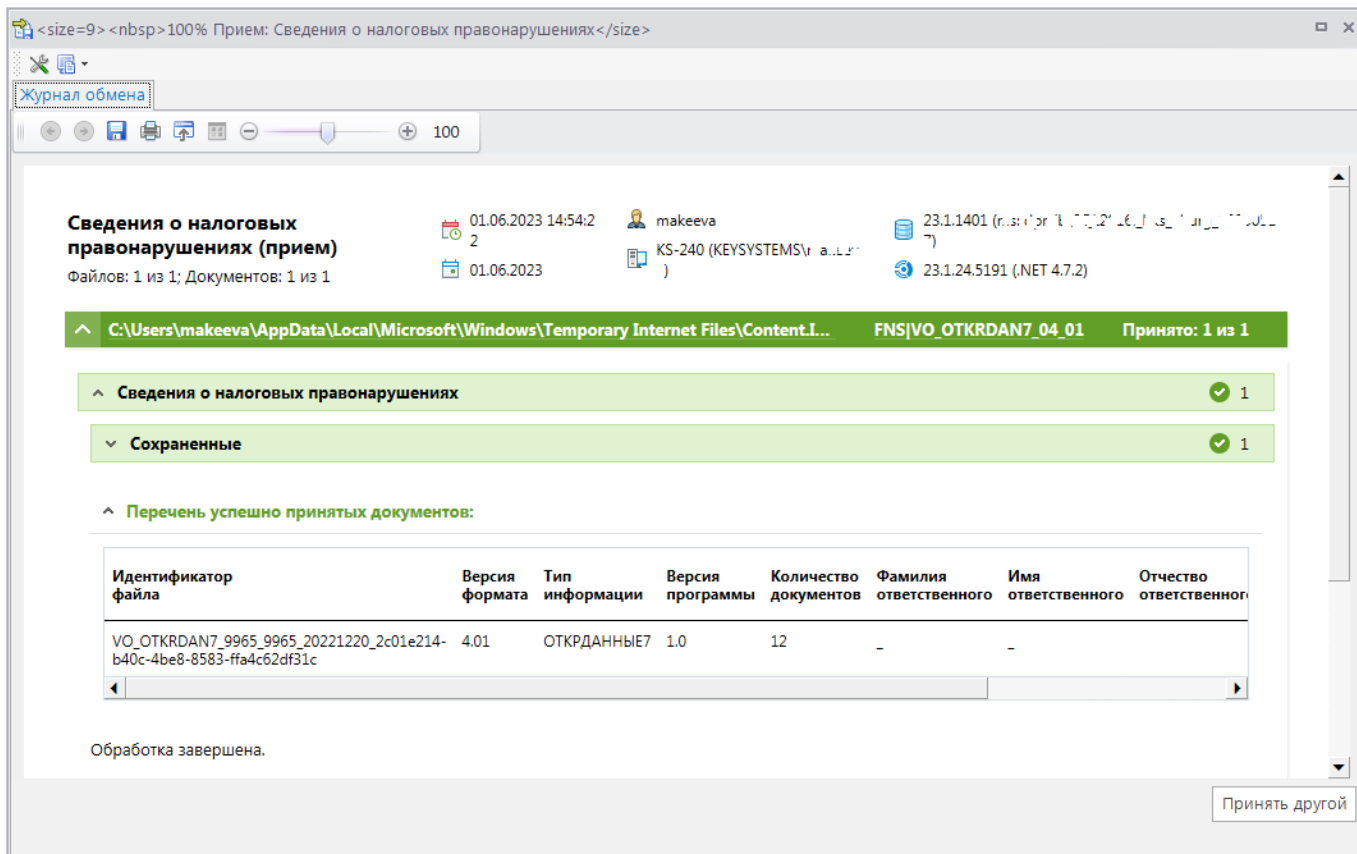



Рисунок 11. Окно протокола приема файлов

1.1.5 Работа с документом «Сведения о патентах»

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => КС БЮДЖЕТ. КОНТРОЛЬ ЮЛ=>СВЕДЕНИЯ О ПАТЕНТАХ

Настройка документа

Для перехода к окну настроек нажмите кнопку  **Настройка** в окне режима документа (Рисунок 12).

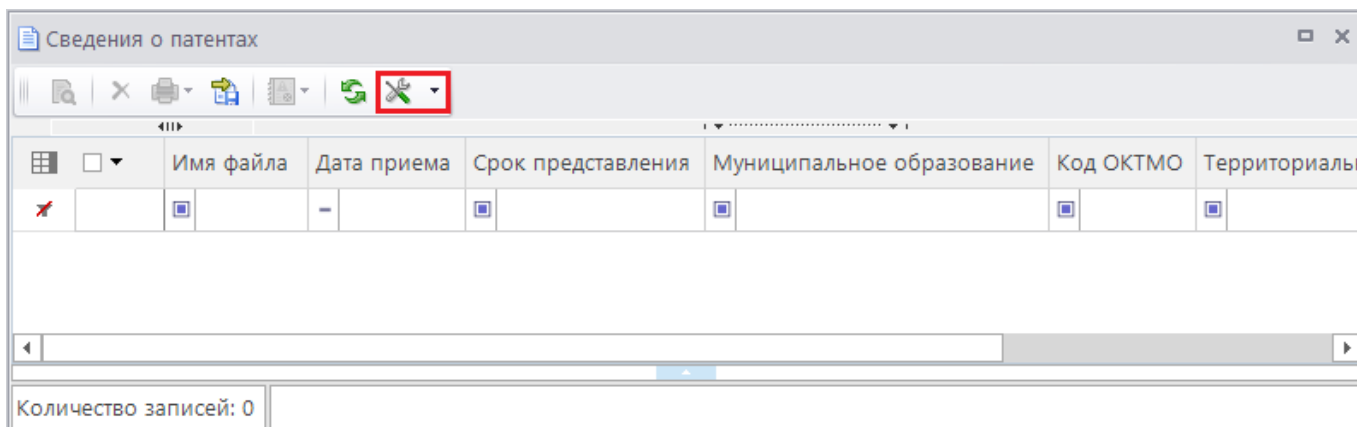


Рисунок 12. Окно режима «Сведения о патентах», кнопка «Настройка»

В результате откроется окно настроек режима (Рисунок 13). Настройка **Детальное представление** определяет вид режима отображения списка документов. При выборе значения «Да» осуществляется детализация по суммам.

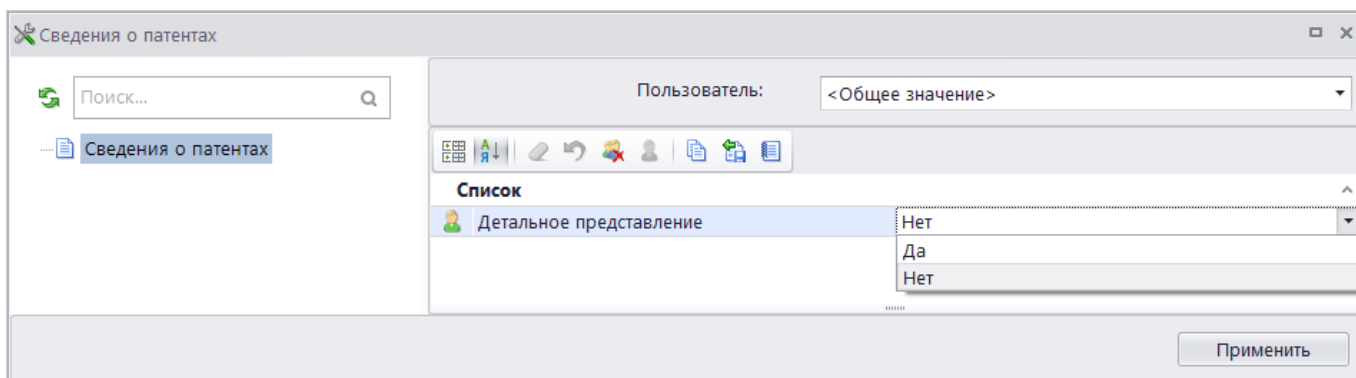



Рисунок 13. Окно настроек режима «Сведения о патентах»

Прием документов «Сведения о патентах» из массива открытых данных.

В окне режима «Сведения о патентах» нажмите кнопку  **Прием** (Рисунок 14).

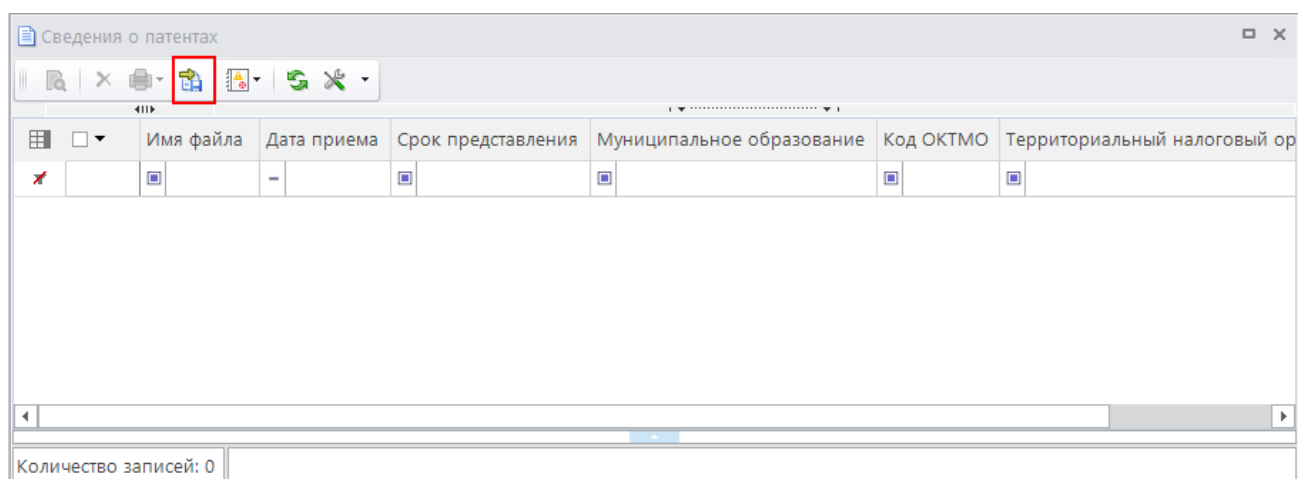


Рисунок 14. Прием сведений о патентах

Выберите файл для приема. В результате откроется окно протокола приема файлов (Рисунок 15).

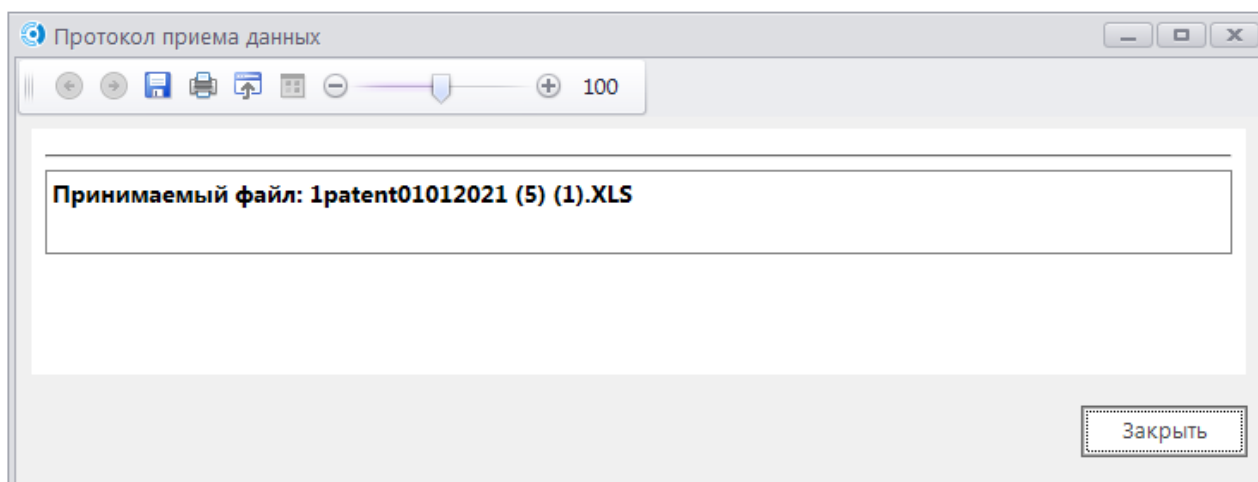



Рисунок 15. Окно протокола приема файлов

1.1.6 Работа с документом «Сведения о специальных налоговых режимах, применяемых налогоплательщиками»

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => КС БЮДЖЕТ. КОНТРОЛЬ ЮЛ=>СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМАХ, ПРИМЕНЯЕМЫХ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМИ

Настройка документа.

Для перехода к окну настроек нажмите кнопку  **Настройка** в окне режима документа (Рисунок 16).

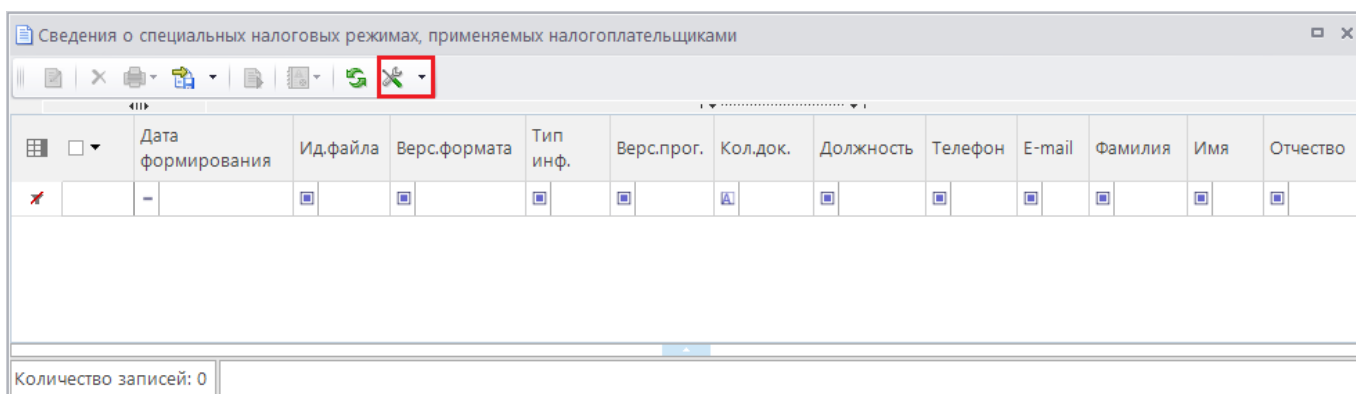


Рисунок 16. Окно режима «Сведения о специальных налоговых режимах, применяемых налогоплательщиками», кнопка «Настройка»

Для настройки приема файлов с набором открытых данных документа в левой части окна настроек выберите строку «Сведения о специальных налоговых режимах, применяемых налогоплательщиками» (Рисунок 17).

Настройка **Путь к отработанным файлам** определяет каталог, в который будут перемещаться файлы после приема соответствующего массива.

Настройка **Путь к файлам приема** задает каталог файлов приема по умолчанию.

В настройке **Шаблон файла приема** указывается маска имени файлов для приема.

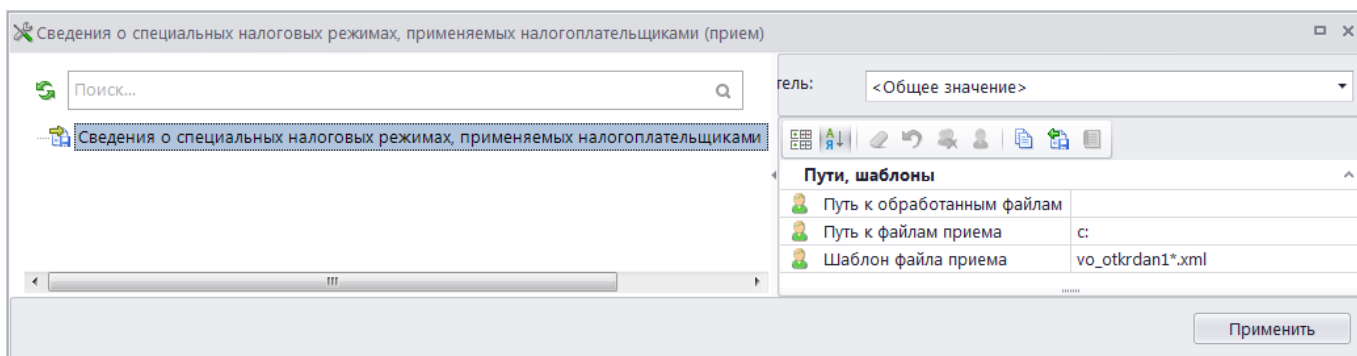



Рисунок 17. Окно настроек режима «Сведения о специальных налоговых режимах, применяемых налогоплательщиками» (прием)

Прием документов «Сведения о специальных налоговых режимах, применяемых налогоплательщиками» из массива открытых данных.

Набор данных «Сведения о специальных налоговых режимах, применяемых налогоплательщиками» доступен для скачивания на сайте ФНС РФ по ссылке:

<https://www.nalog.gov.ru/opendata/7707329152-snr/>

В окне режима «Сведения о специальных налоговых режимах, применяемых налогоплательщиками» нажмите кнопку  **Прием** (Рисунок 18).

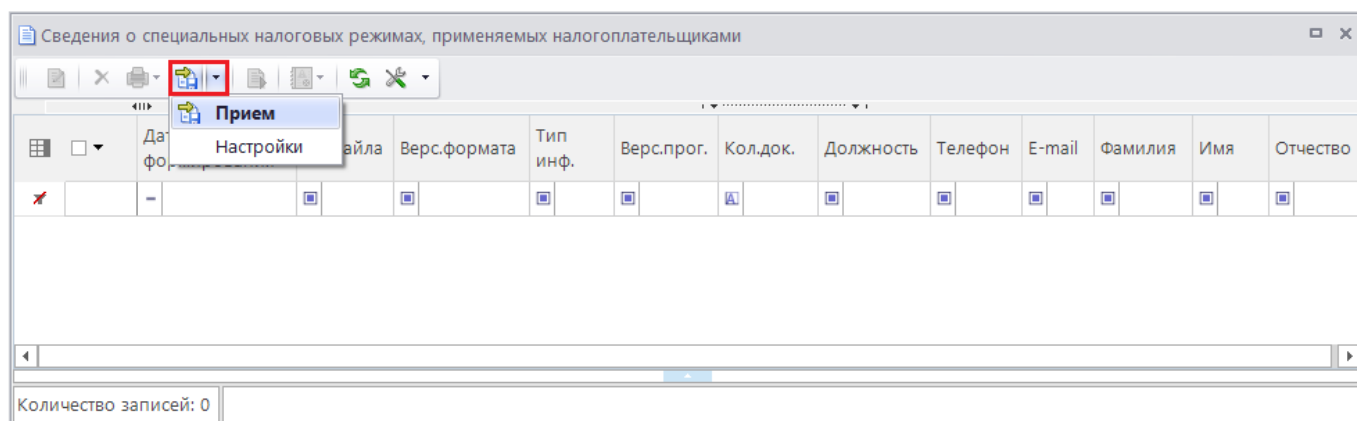


Рисунок 18. Прием сведений о специальных налоговых режимах, применяемых налогоплательщиками, кнопка «Прием»

В открывшемся окне нажмите кнопку [Выбрать файлы] и выберите файл для приема (Рисунок 19).

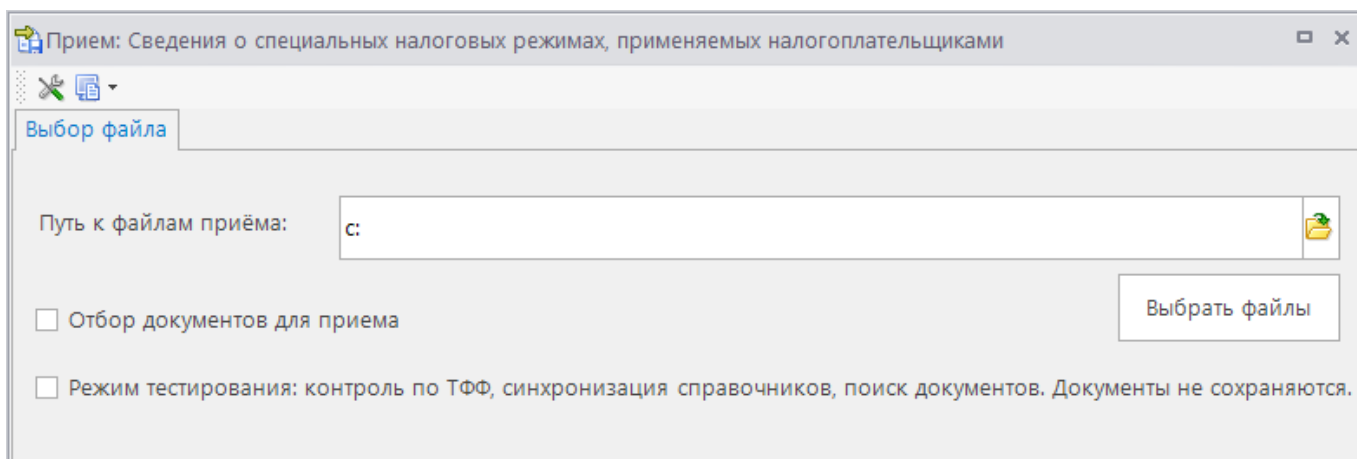


Рисунок 19. Прием сведений о специальных налоговых режимах, применяемых налогоплательщиками

В результате откроется окно протокола приема файлов (Рисунок 20).

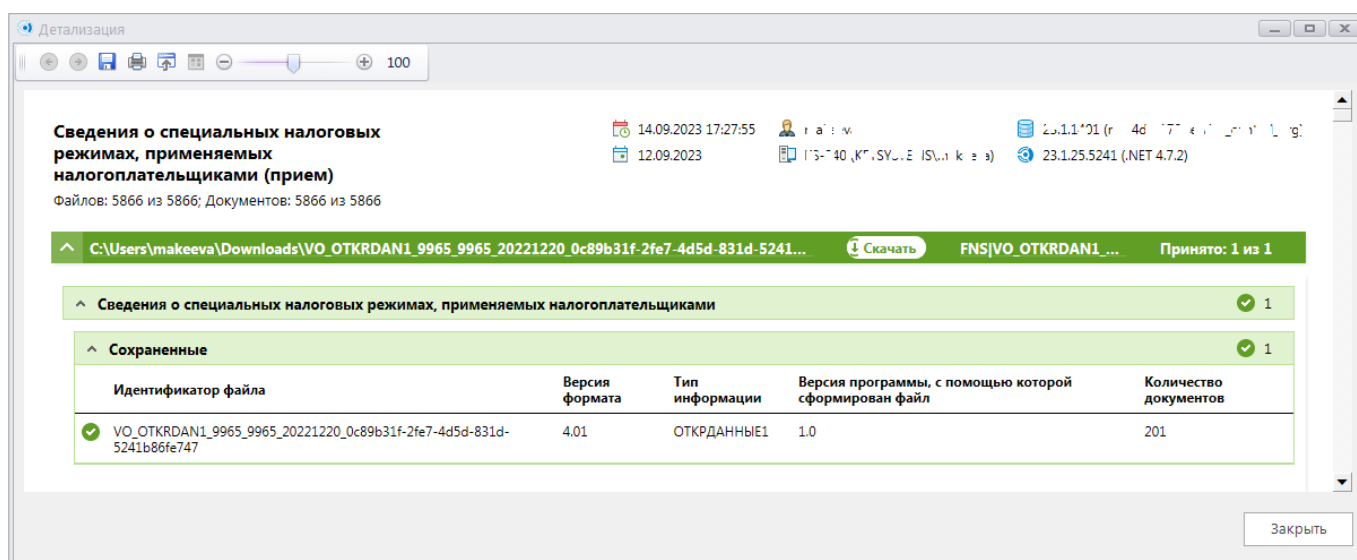



Рисунок 20. Окно протокола приема файлов

1.1.7 Работа с документом «Сведения о среднесписочной численности работников организации»

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => КС Бюджет. Контроль ЮЛ=>СВЕДЕНИЯ О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Настройка документа.

Для перехода к окну настроек нажмите кнопку  **Настройка** в окне режима документа (Рисунок 21).

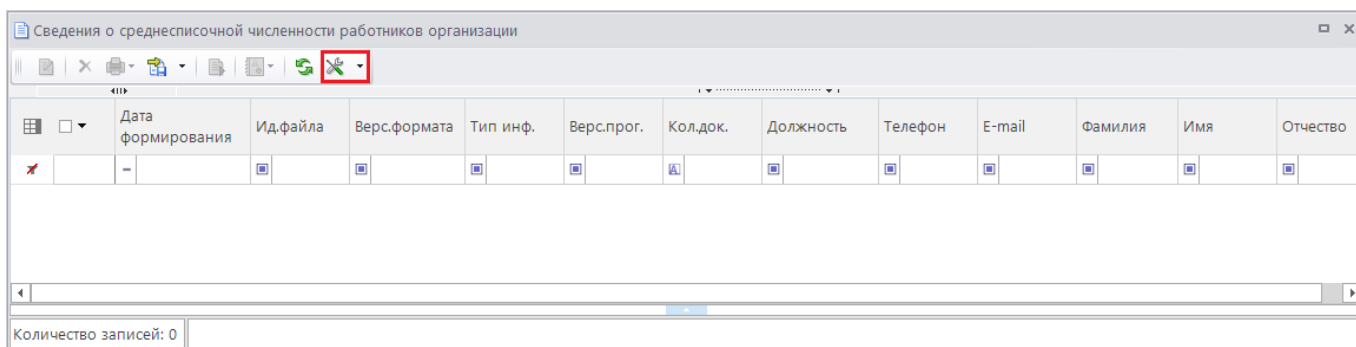


Рисунок 21. Окно режима «Сведения о среднесписочной численности работников организации», кнопка «Настройка»

В результате откроется окно настроек режима (Рисунок 22). Настройка **Детальное представление** определяет вид режима отображения списка документов. При выборе значения «Да» осуществляется детализация по суммам.

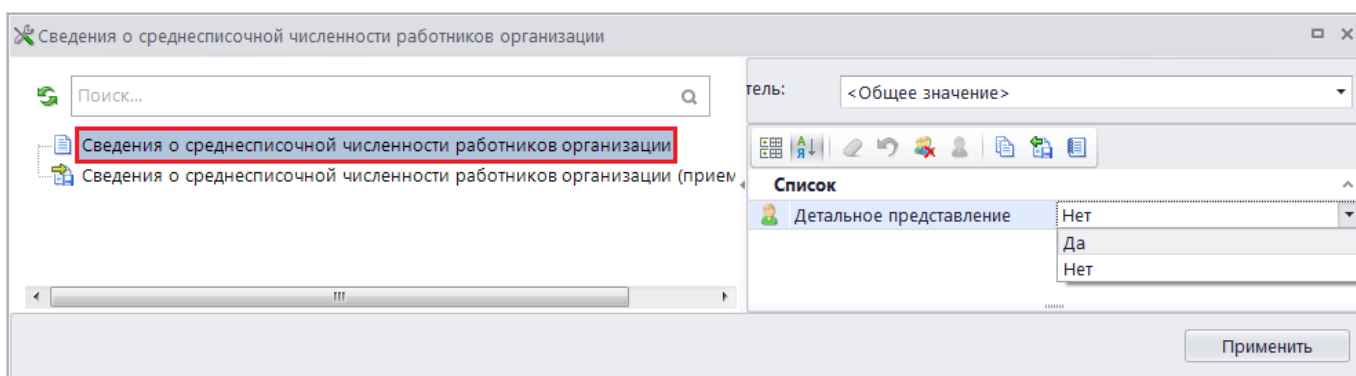


Рисунок 22. Окно настроек режима «Сведения о среднесписочной численности работников организации»

Для настройки приема файлов с набором открытых данных документа в левой части окна настроек выберите строку «Сведения о среднесписочной численности работников организации» (Рисунок 23).

Настройка **Путь к отработанным файлам** определяет каталог, в который будут перемещаться файлы после приема соответствующего массива.

Настройка **Путь к файлам приема** задает каталог файлов приема по умолчанию.

В настройке **Шаблон файла приема** указывается маска имени файлов для приема.

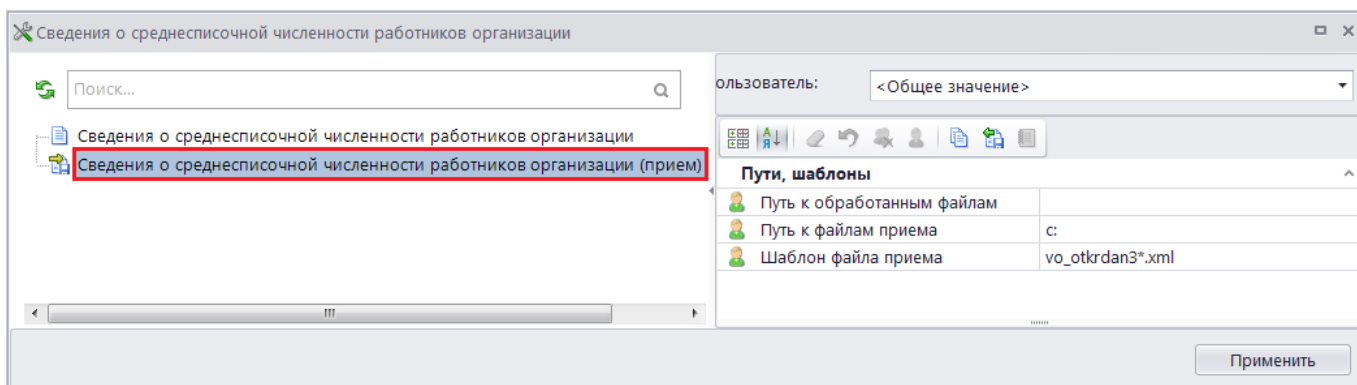



Рисунок 23. Окно настроек режима «Сведений о среднесписочной численности работников организации (прием)»

Прием документов «Сведения о среднесписочной численности работников организации».

Набор данных «Сведения о среднесписочной численности работников организации»:

<https://www.nalog.gov.ru/opendata/7707329152-sshr2019/>

В окне режима «Сведения о среднесписочной численности работников организации» нажмите кнопку  **Прием** (Рисунок 24).

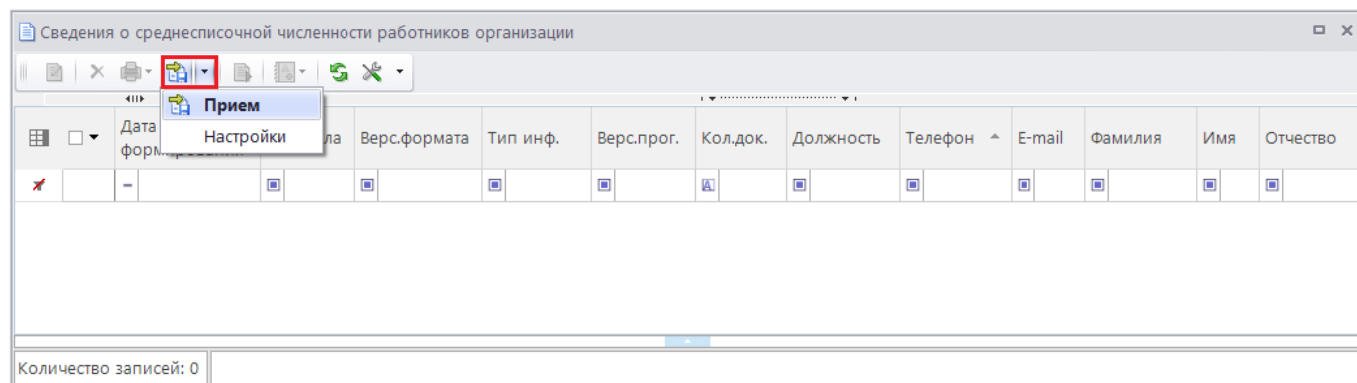


Рисунок 24. Прием сведений о среднесписочной численности работников организации (прием)

В открывшемся окне нажмите кнопку **[Выбрать файлы]** и выберите файл для приема (Рисунок 25).

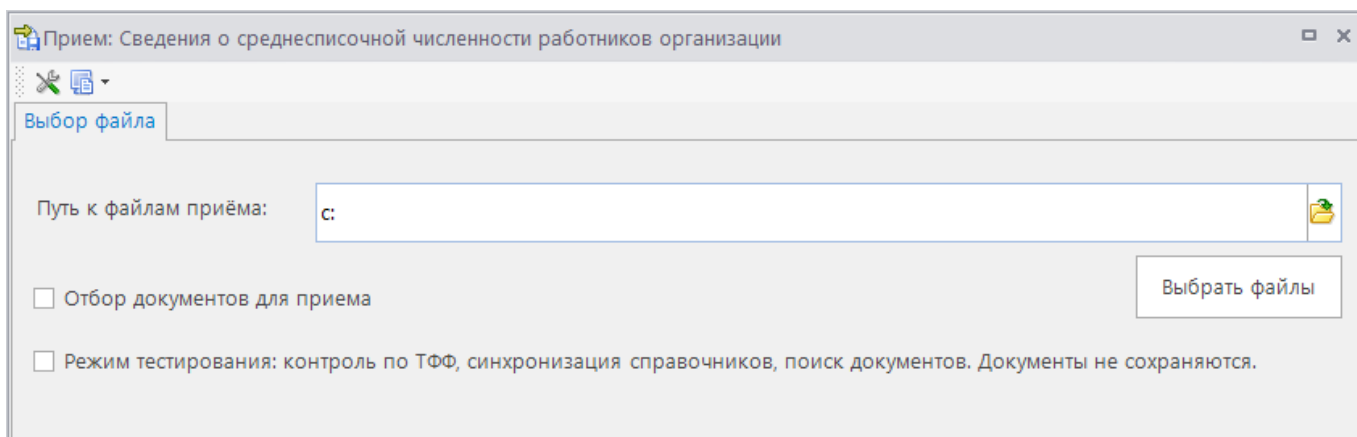


Рисунок 25. Прием сведений о среднесписочной численности работников организации

В результате откроется окно протокола приема файлов (Рисунок 26).

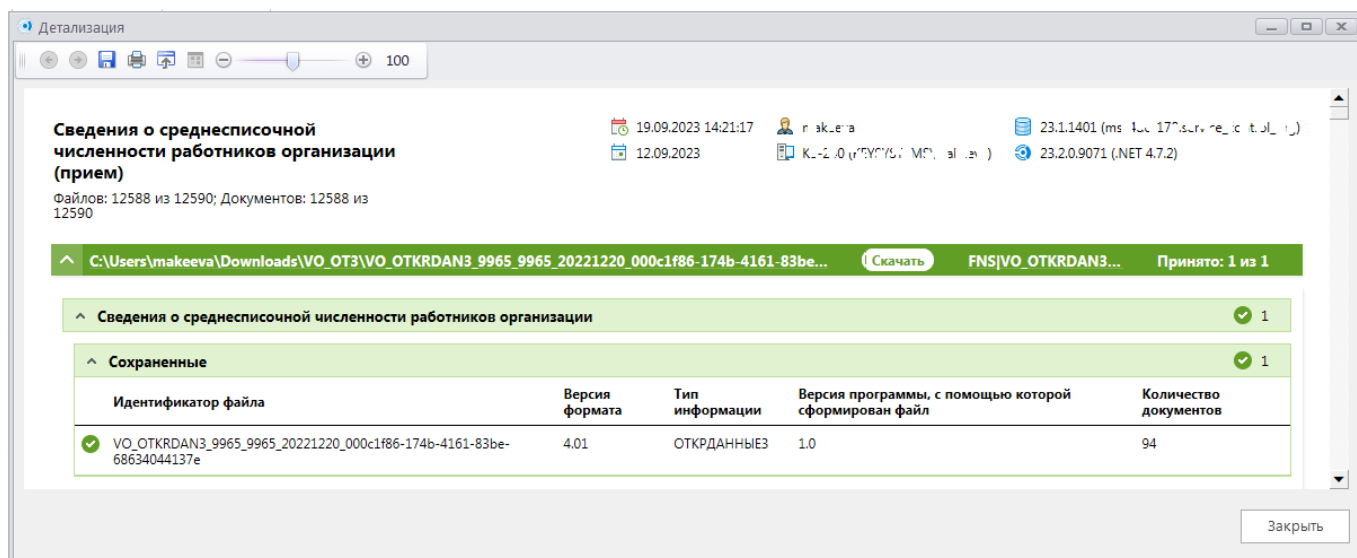


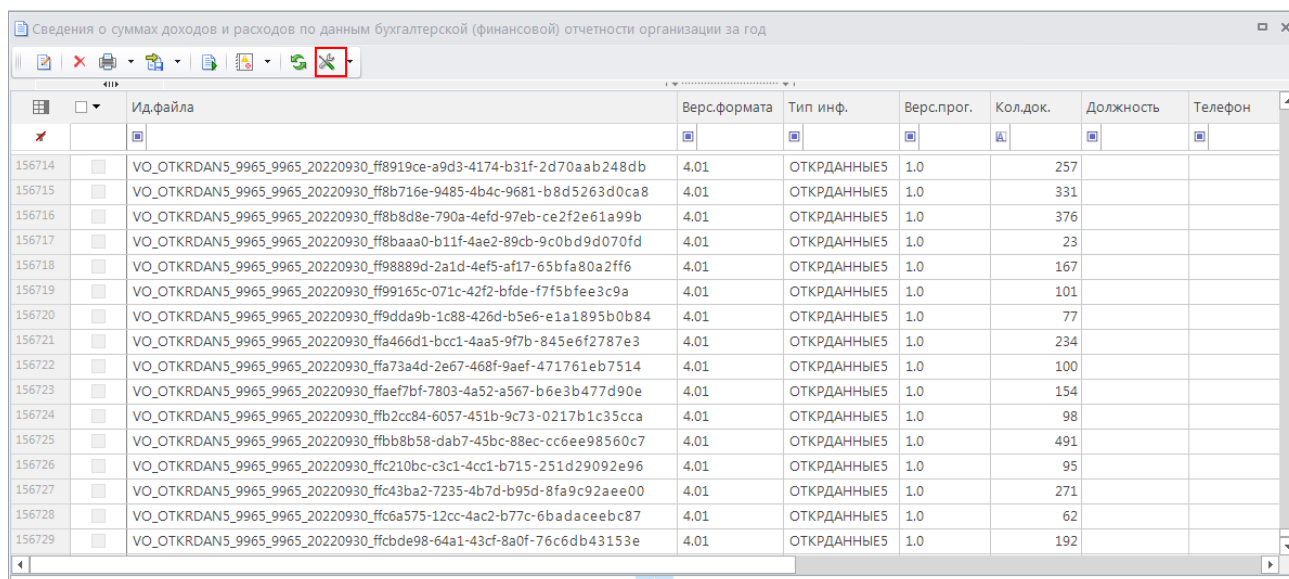
Рисунок 26. Окно протокола приема файлов

1.1.8 Работа с документом «Сведения о суммах доходов и расходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за год»

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => КС Бюджет. Контроль ЮЛ=>СВЕДЕНИЯ О СУММАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ДАННЫМ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ГОД

Настройка документа.

Для перехода к окну настроек нажмите кнопку Настройка в окне режима документа (Рисунок 27).



	Ид.файла	Верс.формата	Тип инф.	Верс.прог.	Кол.док.	Должность	Телефон
156714	VO_OTKRDAN5_9965_9965_20220930_ff819ce-a9d3-4174-b31f-2d70aab248db	4.01	ОТКРДАННЫЕ5	1.0	257		
156715	VO_OTKRDAN5_9965_9965_20220930_ff8b716e-9485-4b4c-9681-b8d5263d0ca8	4.01	ОТКРДАННЫЕ5	1.0	331		
156716	VO_OTKRDAN5_9965_9965_20220930_ff8b8d8e-790a-4efd-97eb-ce2f2e61a99b	4.01	ОТКРДАННЫЕ5	1.0	376		
156717	VO_OTKRDAN5_9965_9965_20220930_ff8baaa0-b11f-4ae2-89cb-9c0bd9d070fd	4.01	ОТКРДАННЫЕ5	1.0	23		
156718	VO_OTKRDAN5_9965_9965_20220930_ff98889d-2a1d-4ef5-af17-65bfa80a2ff6	4.01	ОТКРДАННЫЕ5	1.0	167		
156719	VO_OTKRDAN5_9965_9965_20220930_ff99165c-071c-42f2-bfde-f7f5bfee3c9a	4.01	ОТКРДАННЫЕ5	1.0	101		
156720	VO_OTKRDAN5_9965_9965_20220930_ff9dda9b-1c88-426d-b5e6-e1a1895b0b84	4.01	ОТКРДАННЫЕ5	1.0	77		
156721	VO_OTKRDAN5_9965_9965_20220930_ffa466d1-bcc1-4aa5-9f7b-845e6f2787e3	4.01	ОТКРДАННЫЕ5	1.0	234		
156722	VO_OTKRDAN5_9965_9965_20220930_ffa73a4d-2e67-468f-9aef-471761eb7514	4.01	ОТКРДАННЫЕ5	1.0	100		
156723	VO_OTKRDAN5_9965_9965_20220930_ffaef7bf-7803-4a52-a567-b6e3b477d90e	4.01	ОТКРДАННЫЕ5	1.0	154		
156724	VO_OTKRDAN5_9965_9965_20220930_ffb2cc84-6057-451b-9c73-0217b1c35cca	4.01	ОТКРДАННЫЕ5	1.0	98		
156725	VO_OTKRDAN5_9965_9965_20220930_ffb8b58-dab7-45bc-88ec-cc6ee98560c7	4.01	ОТКРДАННЫЕ5	1.0	491		
156726	VO_OTKRDAN5_9965_9965_20220930_ffc210bc-c3c1-4cc1-b715-251d29092e96	4.01	ОТКРДАННЫЕ5	1.0	95		
156727	VO_OTKRDAN5_9965_9965_20220930_ffc43ba2-7235-4b7d-b95d-8fa9c92aee00	4.01	ОТКРДАННЫЕ5	1.0	271		
156728	VO_OTKRDAN5_9965_9965_20220930_ffc6a575-12cc-4ac2-b77c-6badaceebc87	4.01	ОТКРДАННЫЕ5	1.0	62		
156729	VO_OTKRDAN5_9965_9965_20220930_ffcbde98-64a1-43cf-8a0f-76c6db43153e	4.01	ОТКРДАННЫЕ5	1.0	192		

Рисунок 27. Окно режима «Сведения о суммах доходов и расходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за год», кнопка «Настройка»

В результате откроется окно настроек режима (Рисунок 28). Настройка **Детальное представление** определяет вид режима отображения списка документов. При выборе значения «Да» осуществляется детализация по суммам.

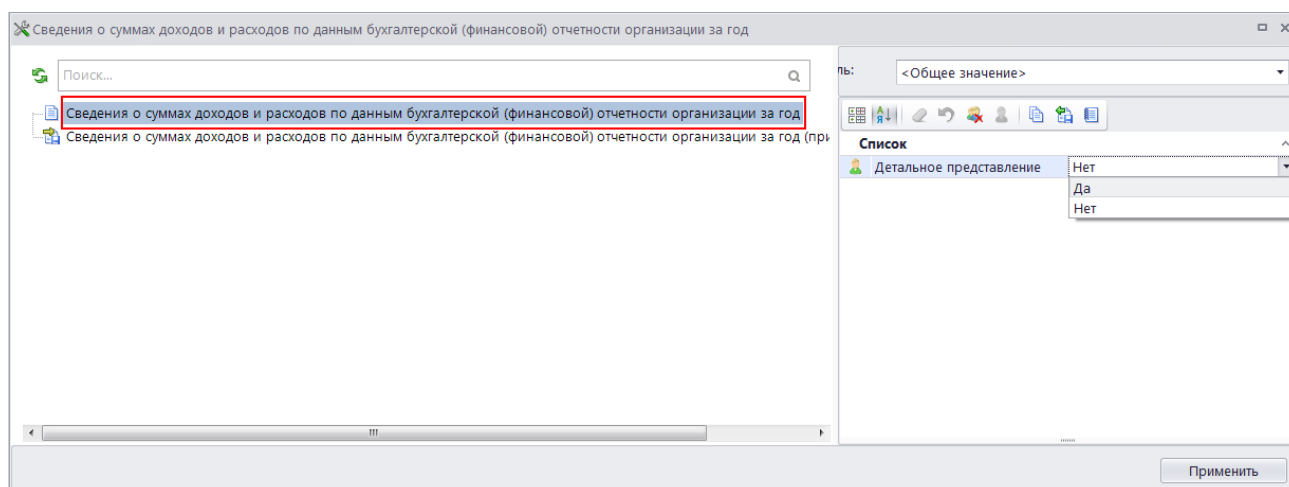


Рисунок 28. Окно настроек режима «Сведения о суммах доходов и расходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за год»

Для настройки приема файлов с набором открытых данных документа в левой части окна настроек выберите строку «Сведения о суммах доходов и расходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за год (прием)» (Рисунок 29).

Настройка **Путь к отработанным файлам** определяет каталог, в который будут перемещаться файлы после приема соответствующего массива.

Настройка **Путь к файлам приема** задает каталог файлов приема по умолчанию.

В настройке **Шаблон файла приема** указывается маска имени файлов для приема.

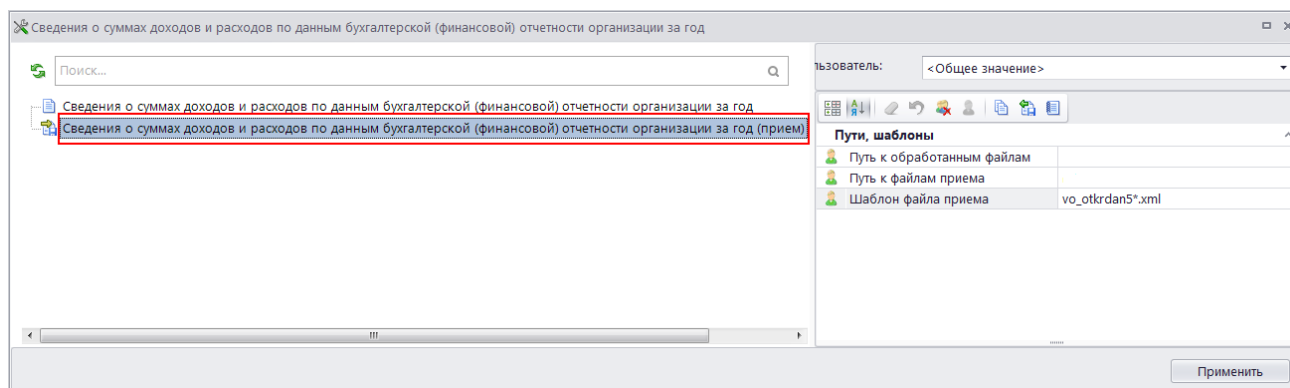


Рисунок 29. Окно настроек режима «Сведения о суммах доходов и расходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за год» (прием)

Прием документов «Сведения о суммах доходов и расходов бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за год» из массива открытых данных.

Набор данных «Сведения о суммах доходов и расходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за год» доступен для скачивания на сайте ФНС РФ по ссылке:

<https://www.nalog.gov.ru/opendata/7707329152-revexp/>

В окне режима «Сведения о суммах о доходов и расходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за год» (Рисунок 30) нажмите кнопку **Прием**.

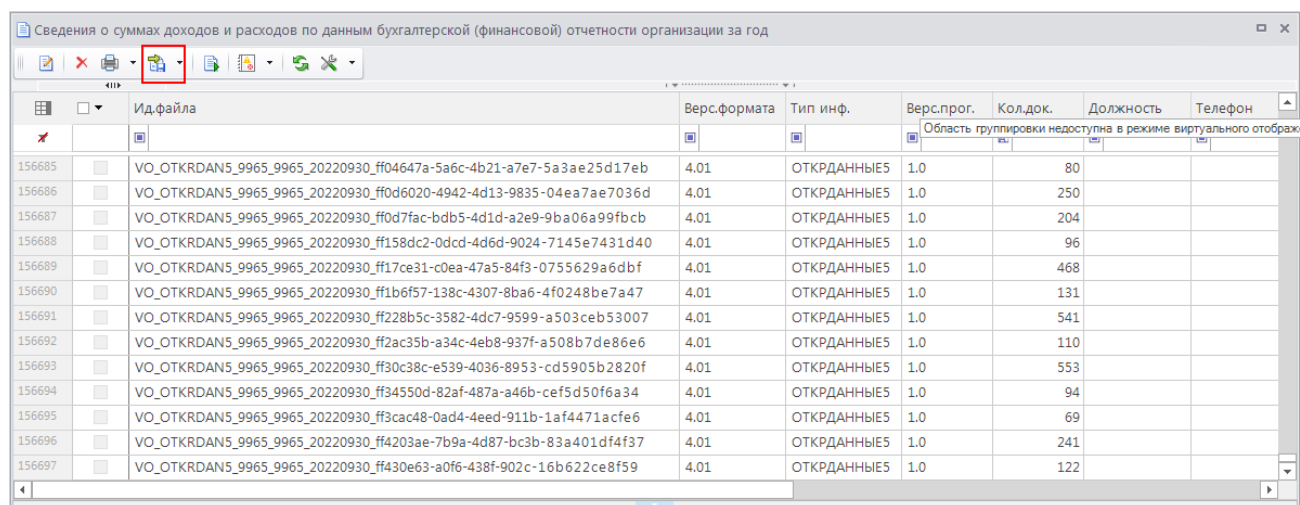


Рисунок 30. Прием сведений о суммах доходов и расходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за год, кнопка «Прием»

В открывшемся окне нажмите кнопку **[Выбрать файлы]** и выберите файл для приема (Рисунок 31).

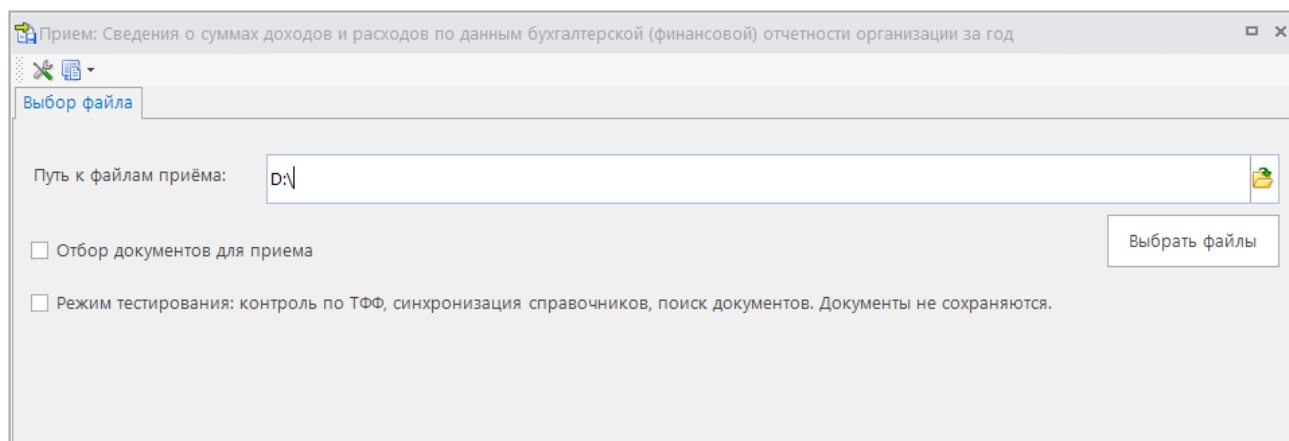


Рисунок 31. Прием сведений о суммах доходов и расходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за год

В результате откроется окно протокола приема файлов (*Рисунок 32*).

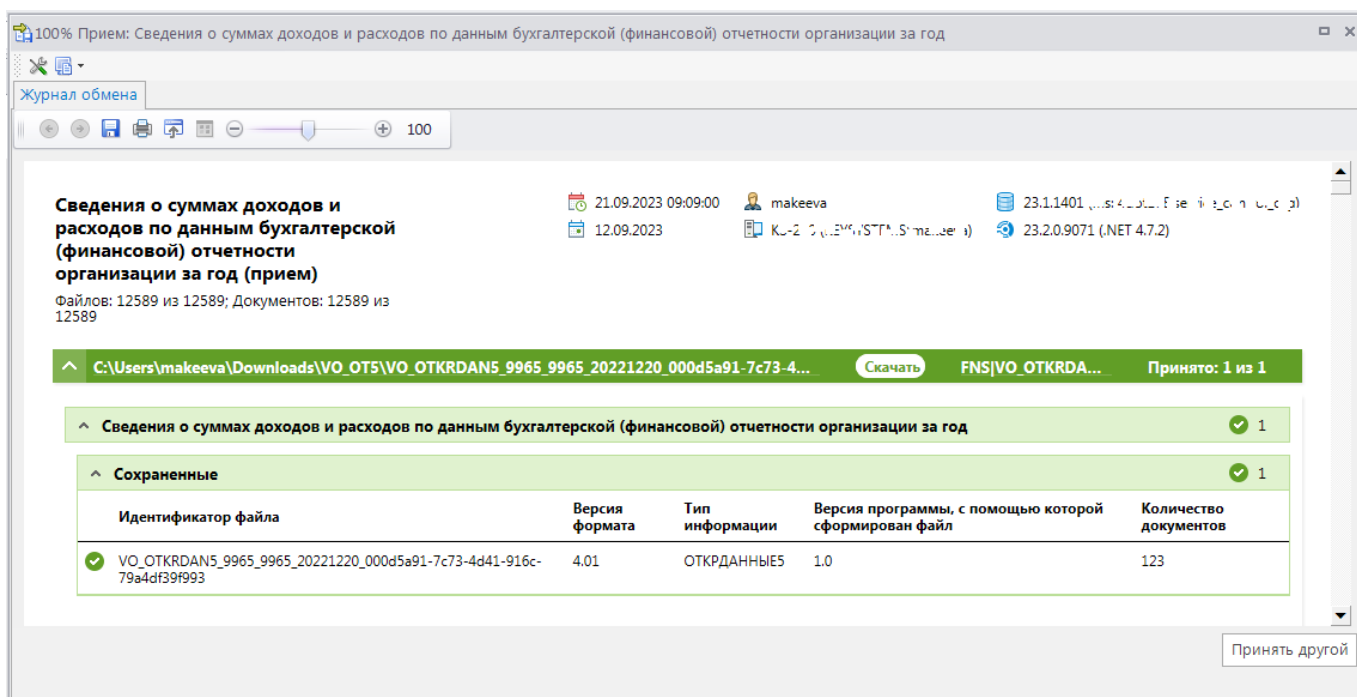


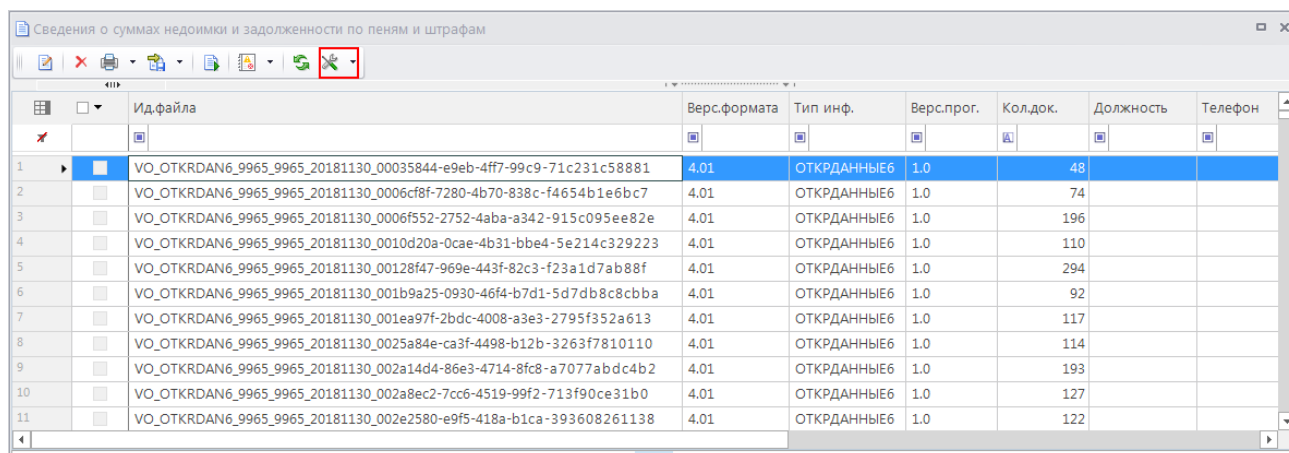
Рисунок 32. Окно протокола приема файлов

1.1.9 Работа с документом «Сведения о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам»

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => КС Бюджет. Контроль ЮЛ=>СВЕДЕНИЯ О СУММАХ НЕДОИМКИ И ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЕНЯМ И ШТРАФАМ

Настройка документа.

Для перехода к окну настроек нажмите кнопку Настройка в окне режима документа (*Рисунок 33*).



	Ид.файла	Верс.формата	Тип инф.	Верс.прог.	Кол.док.	Должность	Телефон
1	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_00035844-e9eb-4ff7-99c9-71c231c58881	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	48		
2	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_0006cf8f-7280-4b70-838c-f4654b1e6bc7	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	74		
3	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_0006f552-2752-4aba-a342-915c095ee82e	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	196		
4	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_0010d20a-0cae-4b31-bbe4-5e214c329223	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	110		
5	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_00128f47-969e-443f-82c3-f23a1d7ab88f	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	294		
6	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_001b9a25-0930-46f4-b7d1-5d7db8c8cbba	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	92		
7	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_001ea97f-2bdc-4008-a3e3-2795f352a613	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	117		
8	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_0025a84e-ca3f-4498-b12b-3263f7810110	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	114		
9	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_002a14d4-86e3-4714-8fc8-a7077abdc4b2	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	193		
10	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_002a8ec2-7cc6-4519-99f2-713f90ce31b0	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	127		
11	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_002e2580-e9f5-418a-b1ca-393608261138	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	122		

Рисунок 33. Окно режима «Сведения о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам», кнопка «Настройка»

В результате откроется окно настроек режима (Рисунок 34). Настройка **Детальное представление** определяет вид режима отображения списка документов. При выборе значения «Да» осуществляется детализация по суммам.

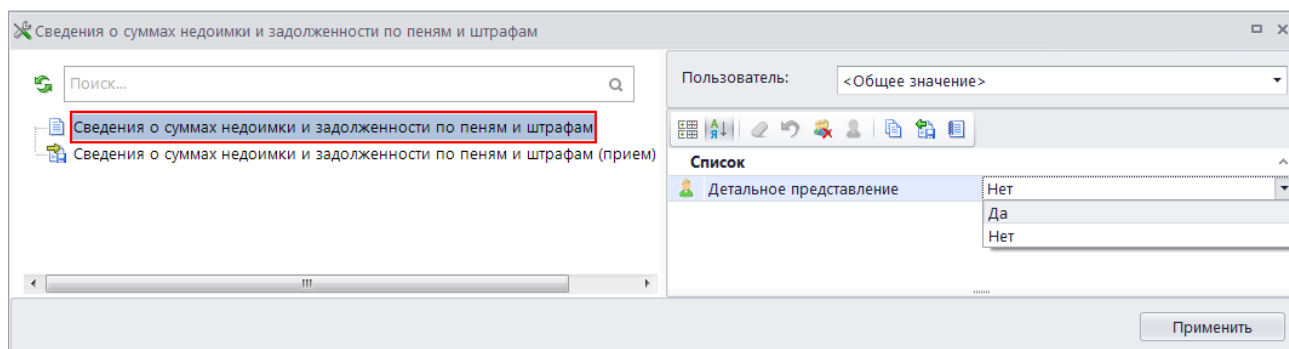


Рисунок 34. Окно настроек режима «Сведения о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам»

Для настройки приема файлов с набором открытых данных документа в левой части окна настроек выберите строку «Сведения о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам (прием)» (Рисунок).

Настройка **Путь к отработанным файлам** определяет каталог, в который будут перемещаться файлы после приема соответствующего массива.

Настройка **Путь к файлам приема** задает каталог файлов приема по умолчанию.

В настройке **Шаблон файла приема** указывается маска имени файлов для приема.

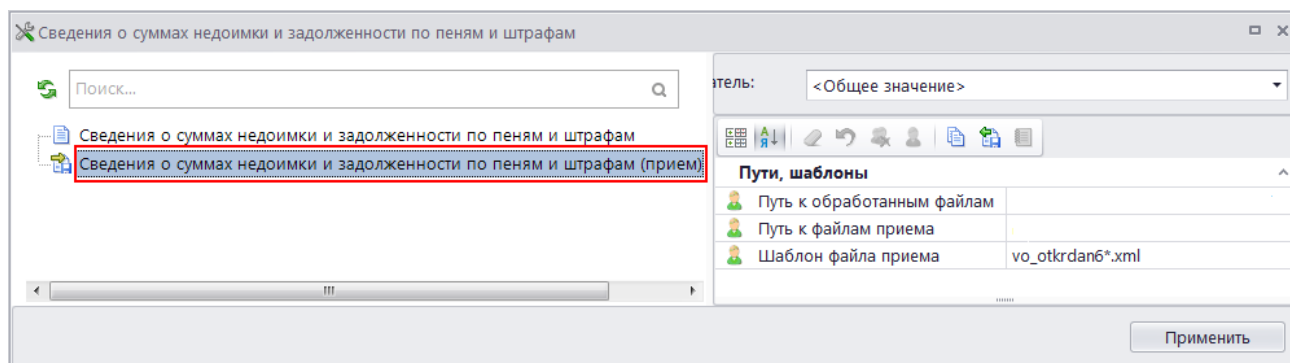



Рисунок 35. Окно настроек режима «Сведения о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам» (прием)

Прием документов «Сведения о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам» из массива открытых данных.

Набор данных «Сведения о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам» доступен для скачивания на сайте ФНС РФ по ссылке:

<https://www.nalog.gov.ru/opendata/7707329152-debtam/>

В окне режима «Сведения суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам» (Рисунок 36) нажмите кнопку  **Прием**.

	Ид.файла	Верс.формата	Тип инф.	Верс.прог.	Кол.док.	Должность	Телефон
1	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_00035844-e9eb-4ff7-99c9-71c231c58...	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	48		
2	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_0006cf8f-7280-4b70-838c-f4654b1e6...	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	74		
3	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_0006f552-2752-4aba-a342-915c095e...	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	196		
4	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_0010d20a-0cae-4b31-bbe4-5e214c32...	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	110		
5	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_00128f47-969e-443f-82c3-f23a1d7ab...	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	294		
6	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_001b9a25-0930-46f4-b7d1-5d7db8c8...	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	92		
7	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_001ea97f-2bdc-4008-a3e3-2795f352a...	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	117		
8	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_0025a84e-ca3f-4498-b12b-3263f7810...	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	114		
9	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_002a14d4-86e3-4714-8fc8-a7077abd...	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	193		
10	VO_OTKRDAN6_9965_9965_20181130_002a8ec2-7cc6-4519-99f2-713f90ce3...	4.01	ОТКРДАННЫЕ6	1.0	127		

Рисунок 36. Прием сведений о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам, кнопка «Прием»

В открывшемся окне нажмите кнопку **[Выбрать файлы]** и выберите файл для приема (Рисунок 37).

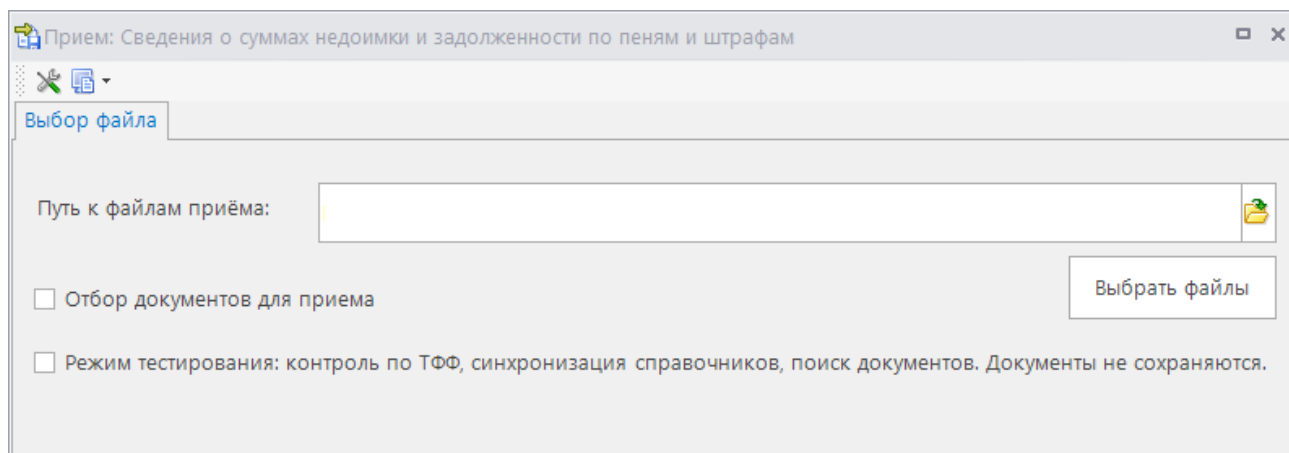


Рисунок 37. Прием сведений о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам

В результате откроется окно протокола приема файлов. (Рисунок 38).

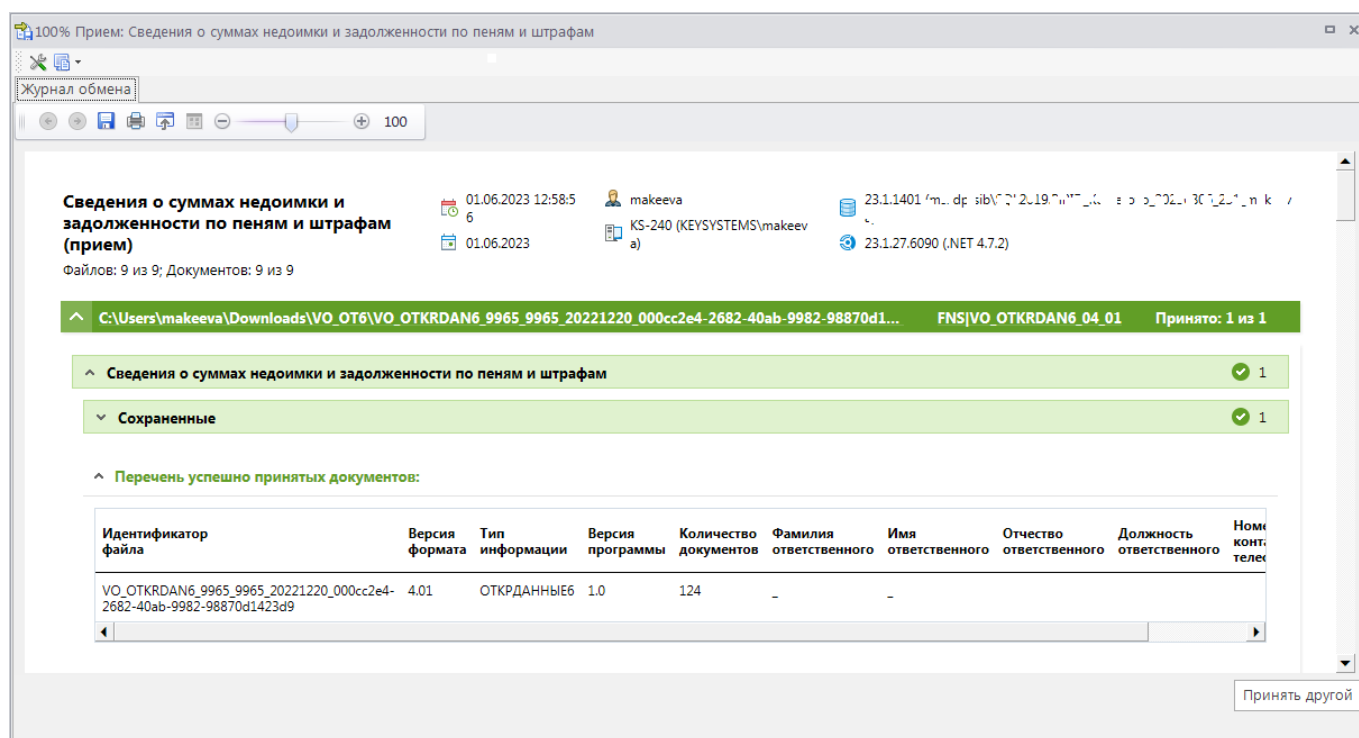


Рисунок 38. Окно протокола приема файлов

1.1.10 Работа с документом «Сведения об уплаченных суммах налогов и сборов организаций»

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => КС Бюджет. Контроль ЮЛ=>СВЕДЕНИЯ ОБ УПЛАЧЕННЫХ СУММАХ НАЛОГОВ И СБОРОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Настройка документа.

Для перехода к окну настроек нажмите кнопку Настройка в окне режима документа (Рисунок 39).

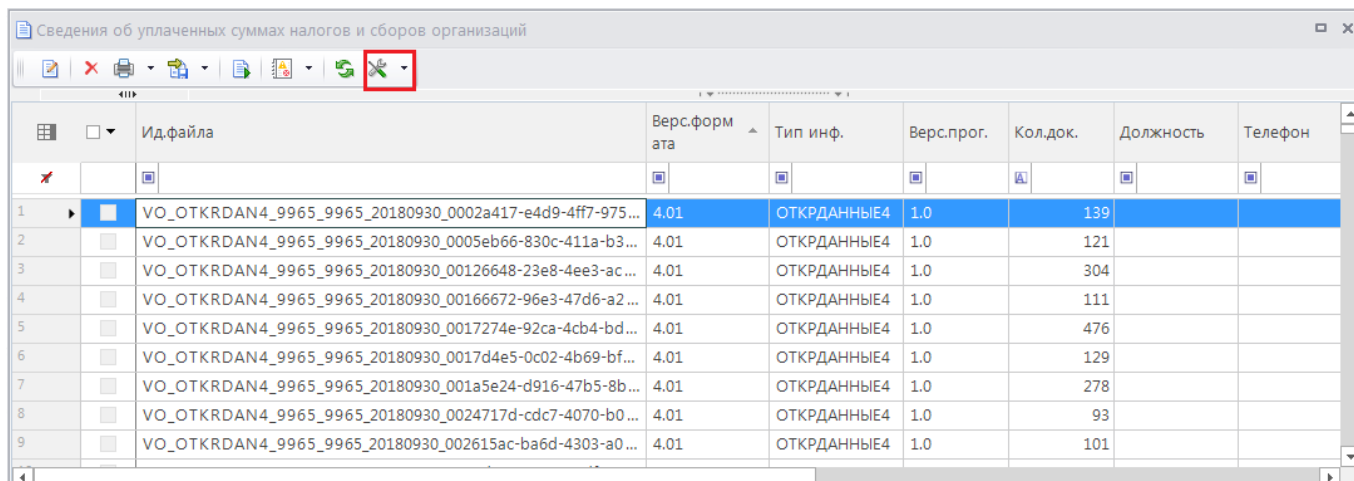


Рисунок 39. Окно режима «Сведения об уплаченных суммах налогов и сборов организаций», кнопка «Настройка»

В результате откроется окно настроек режима (Рисунок 40). Настройка **Детальное представление** определяет вид режима отображения списка документов. При выборе значения «Да» осуществляется детализация по суммам.

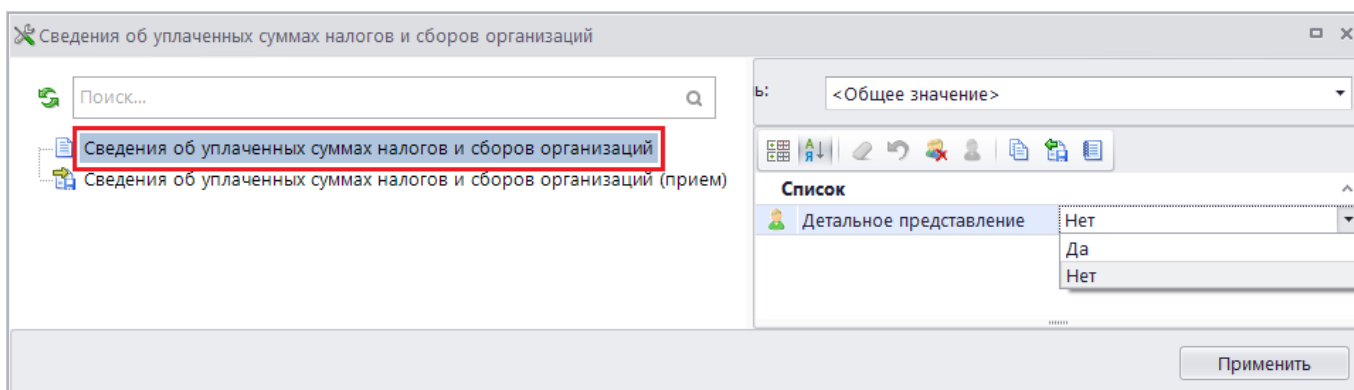


Рисунок 40. Окно настроек режима «Сведения об уплаченных суммах налогов и сборов организаций»

Для настройки приема файлов с набором открытых данных документа в левой части окна настроек выберите строку «Сведения об уплаченных суммах налогов и сборов организации (прием)» (Рисунок 41).

Настройка **Путь к отработанным файлам** определяет каталог, в который будут перемещаться файлы после приема соответствующего массива.

Настройка **Путь к файлам приема** задает каталог файлов приема по умолчанию.

В настройке **Шаблон файла приема** указывается маска имени файлов для приема.

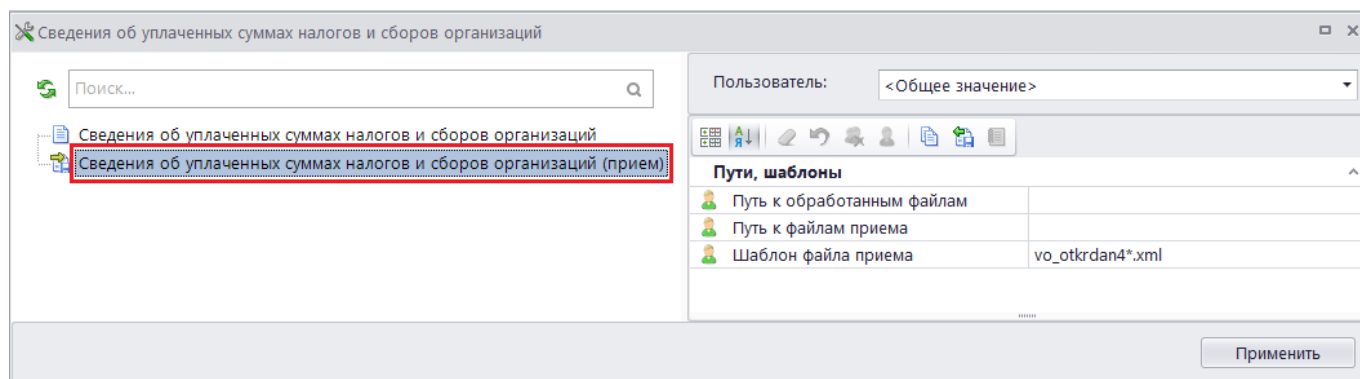



Рисунок 41. Окно настроек режима «Сведения об уплаченных суммах налогов и сборов организаций» (прием)

Прием документов «Сведения об уплаченных суммах налогов и сборов организаций» из массива открытых данных.

Набор данных «Сведения об уплаченных суммах налогов и сборов организаций» доступен для скачивания на сайте ФНС РФ по ссылке:

<https://www.nalog.gov.ru/opendata/7707329152-paytax/>

В окне режима «Сведения об уплаченных суммах налогов и сборов организаций» (Рисунок 42) нажмите кнопку  **Прием**.

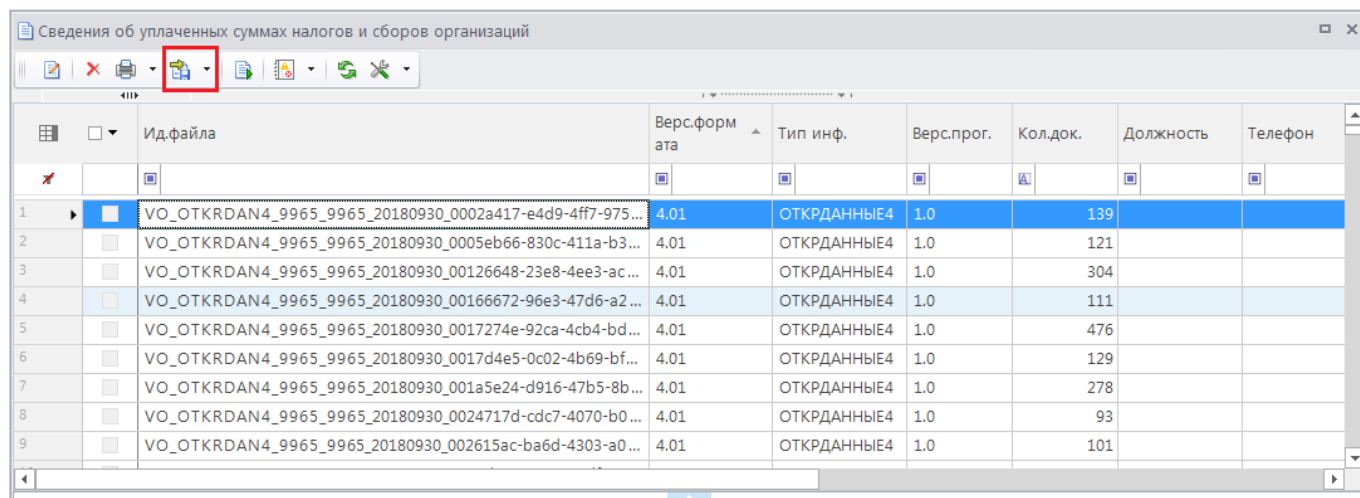


Рисунок 42. Прием сведений об уплаченных суммах налогов и сборов организаций, кнопка «Прием»

В открывшемся окне нажмите кнопку **[Выбрать файлы]** и выберите файл для приема (Рисунок 43).

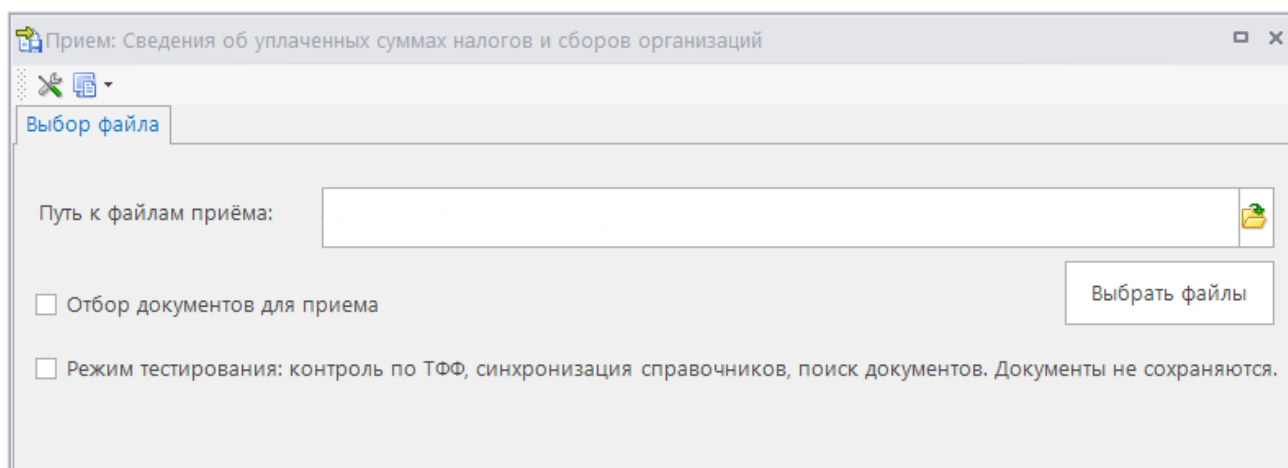


Рисунок 43. Прием сведений об уплаченных суммах налогов и сборов организаций

В результате откроется окно протокола приема файлов (Рисунок 44).

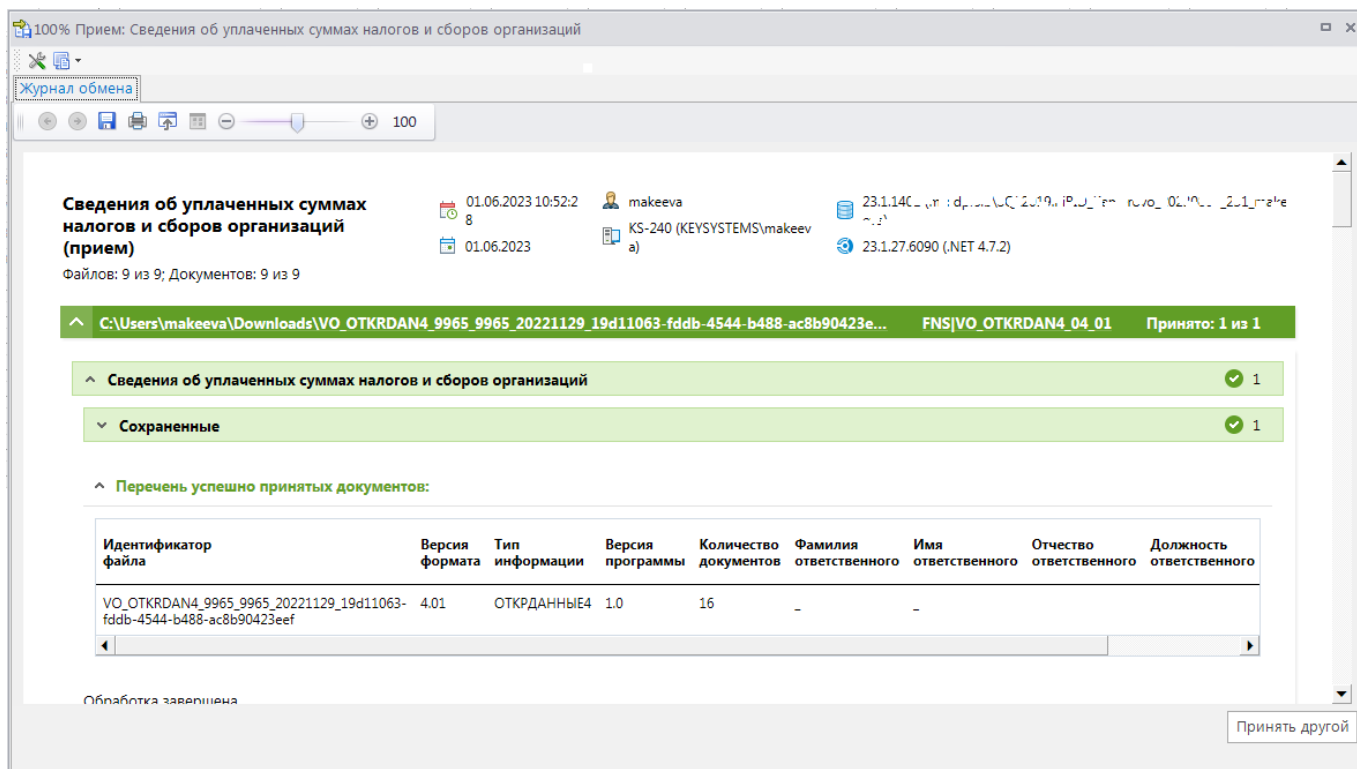



Рисунок 44. Окно протокола приема файлов

1.1.11 Работа с документом «Сведения об участии в консолидированной группе налогоплательщиков»

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => КС Бюджет. Контроль ЮЛ=>СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В КОНСОЛИДИРОВАННОЙ ГРУППЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Настройка документа.

Для перехода к окну настроек нажмите кнопку  **Настройка** в окне режима документа (Рисунок 45).

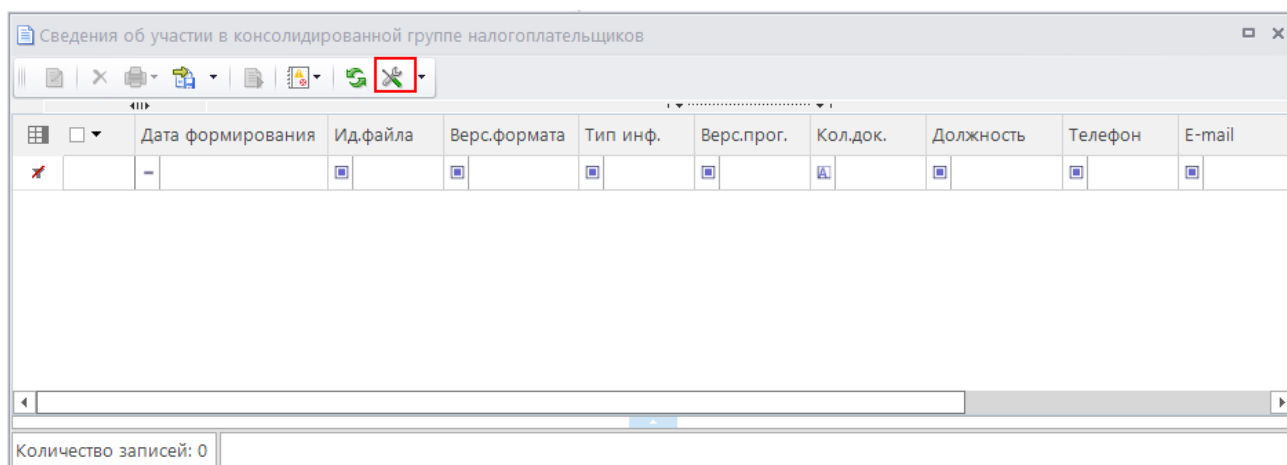


Рисунок 45. Окно режима «Сведения об участии в консолидированной группе налогоплательщиков», кнопка «Настройка»

В результате откроется окно настроек режима (Рисунок). Настройка **Детальное представление** определяет вид режима отображения списка документов. При выборе значения «Да» осуществляется детализация по суммам.

Для настройки приема файлов с набором открытых данных документа в левой части окна настроек выберите строку **«Сведения об участии в консолидированной группе налогоплательщиков (прием)»** (Рисунок 46).

Настройка **Путь к отработанным файлам** определяет каталог, в который будут перемещаться файлы после приема соответствующего массива.

Настройка **Путь к файлам приема** задает каталог файлов приема по умолчанию.

В настройке **Шаблон файла приема** указывается маска имени файлов для приема.

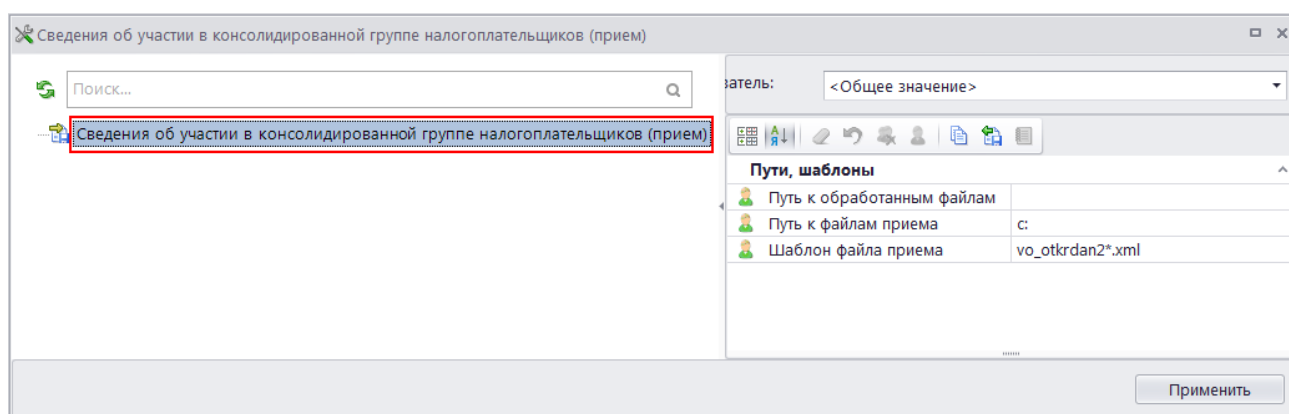



Рисунок 46. Окно настроек режима «Сведения об участии в консолидированной группе налогоплательщиков» (прием)

Прием документов «Сведения об участии в консолидированной группе налогоплательщиков» из массива открытых данных.

Набор данных «Сведения об участии в консолидированной группе налогоплательщиков» доступен для скачивания на сайте ФНС РФ по ссылке:

<https://www.nalog.gov.ru/opendata/7707329152-kgp/>

В окне режима «Сведения об уплаченных суммах налогов и сборов организаций» (Рисунок 47) нажмите кнопку  **Прием**.

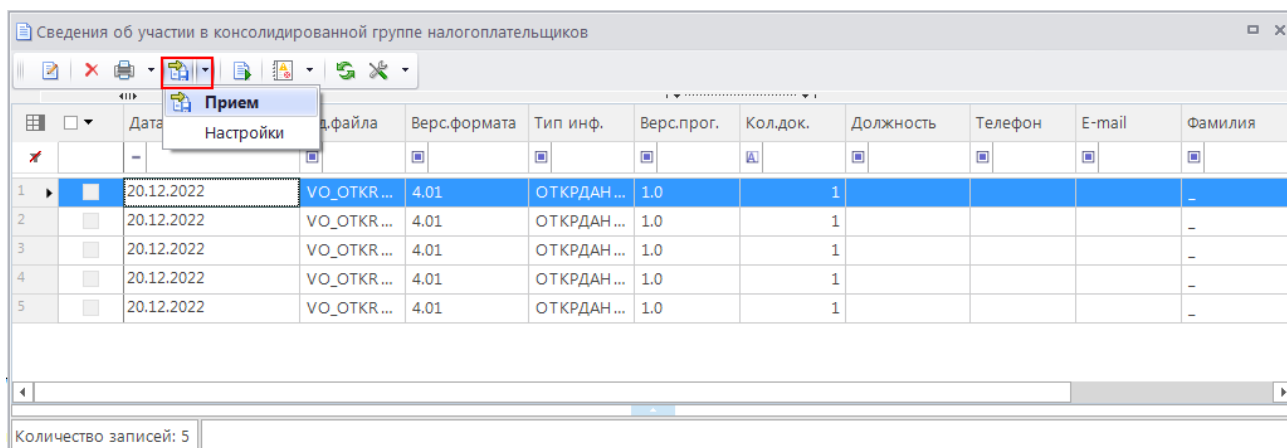


Рисунок 47. Прием сведений об участии в консолидированной группе налогоплательщиков, кнопка «Прием»

В открывшемся окне нажмите кнопку **[Выбрать файлы]** и выберите файл для приема (Рисунок 48).

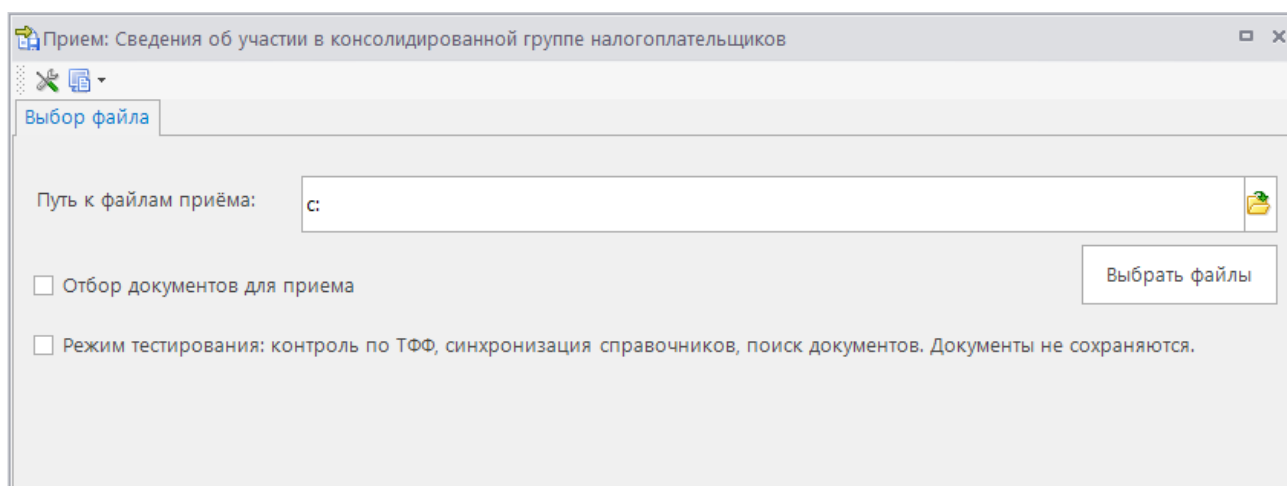


Рисунок 48. Прием сведений об участии в консолидированной группе налогоплательщиков

В результате откроется окно протокола приема файлов (Рисунок 49).

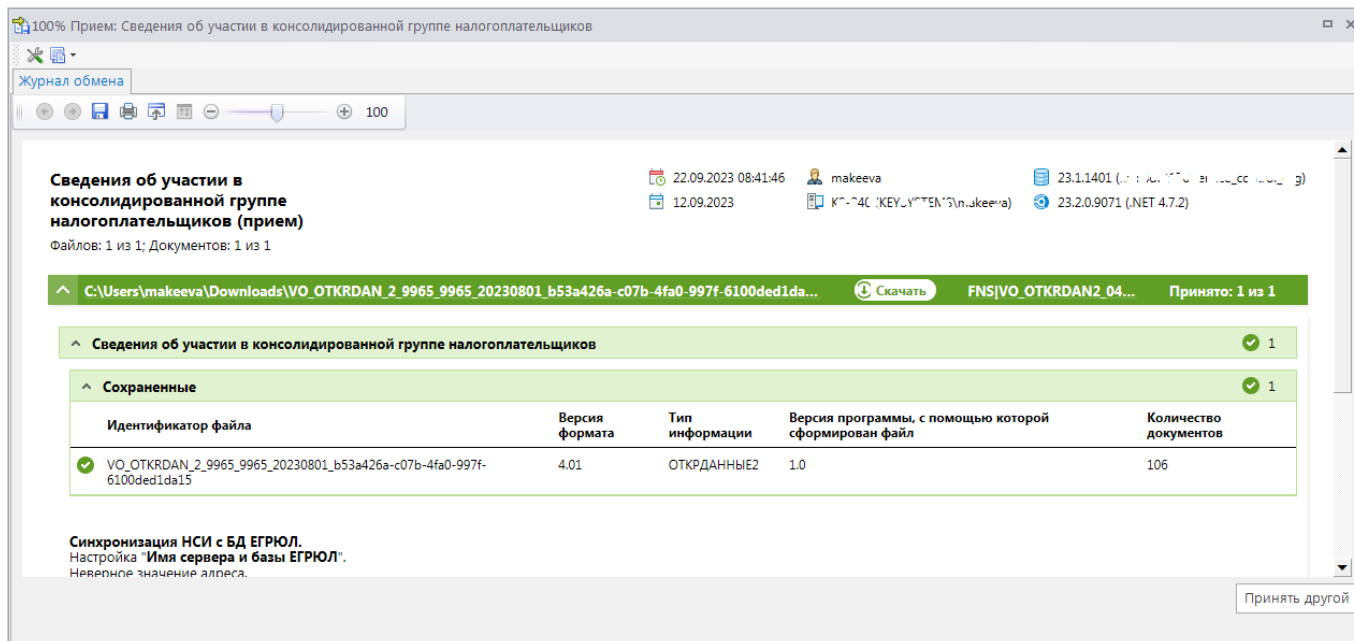


Рисунок 49. Окно протокола приема файлов

1.2 Формирование отчетов

Формирование отчетов осуществляется в режиме «Отчеты контроля деятельности ЮЛ».

НАВИГАТОР => КС Бюджет. Контроль ЮЛ => ОТЧЕТЫ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮЛ

При выборе режима открывается окно генератора отчетов (Рисунок 50).



Работа с генератором отчетов описана в документе

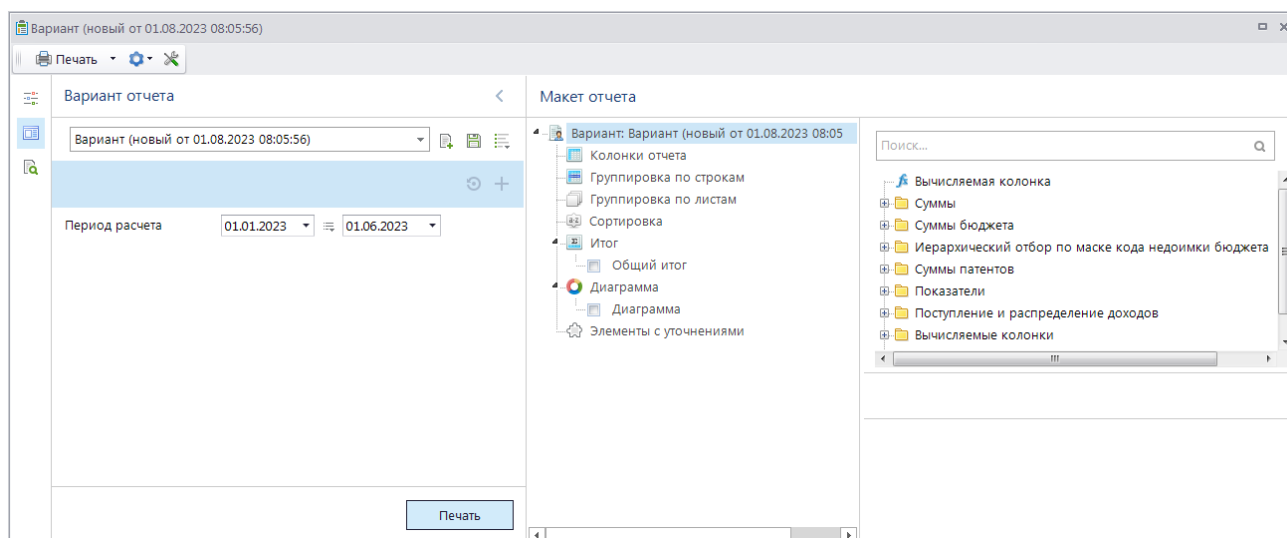


Рисунок 50. Окно генератора отчетов

В разделе **Вариант отчета** выберите нужный вариант в раскрывающемся списке вариантов отчета (*Рисунок 51*).

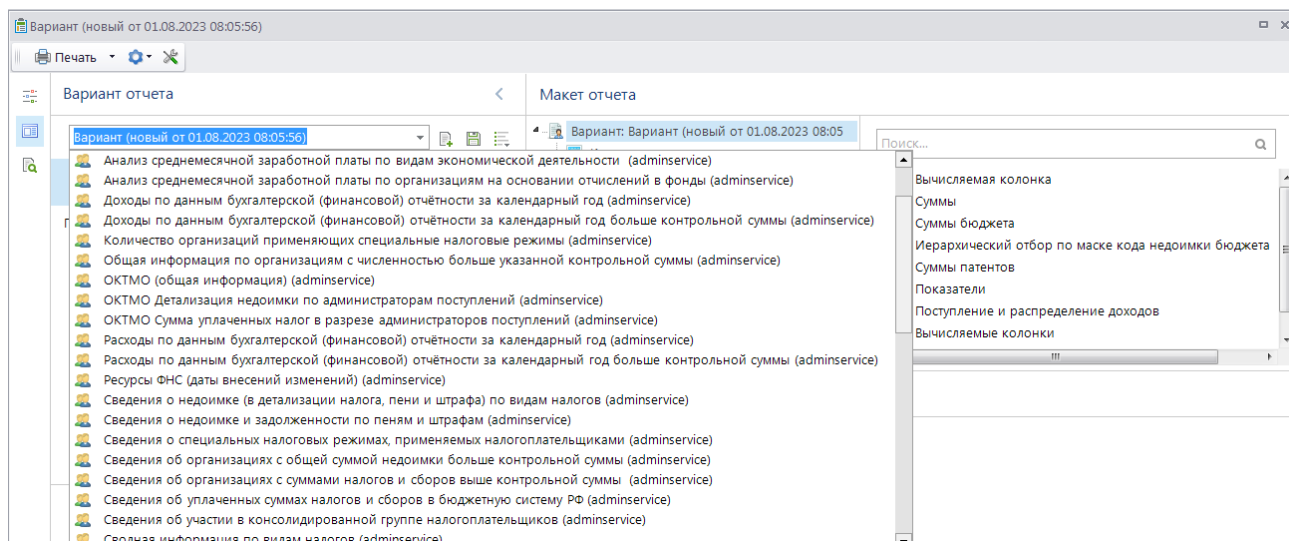


Рисунок 51. Окно генератора отчетов, выбор вариантов отчетов

Для ограничения выводимых в отчете данных заполните параметры формирования отчета в разделе **Параметры** (*Рисунок 52*).

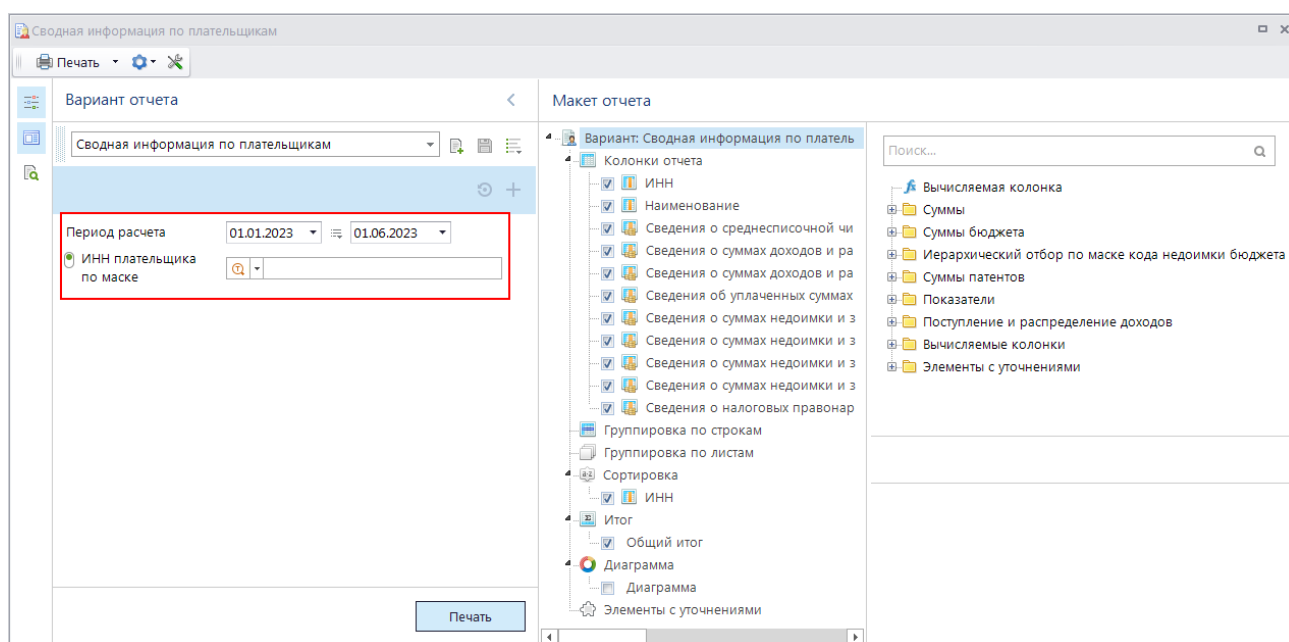



Рисунок 52. Окно генератора отчетов, параметры формирования отчетов

При необходимости добавьте дополнительные параметры, ограничивающие итоговый отбор данных для отчета, с помощью кнопки  (*Рисунок 53*).

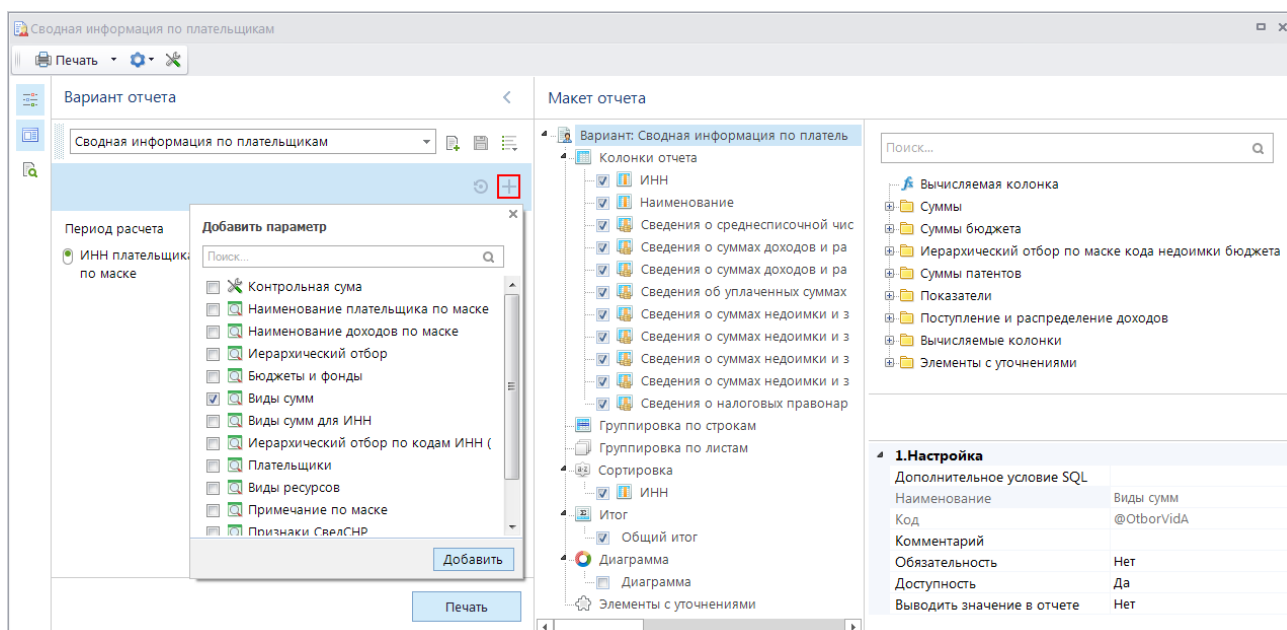


Рисунок 53. Окно генератора отчетов, добавление параметра

Для формирования печатной формы нажмите кнопку **Печать** (Рисунок 54).

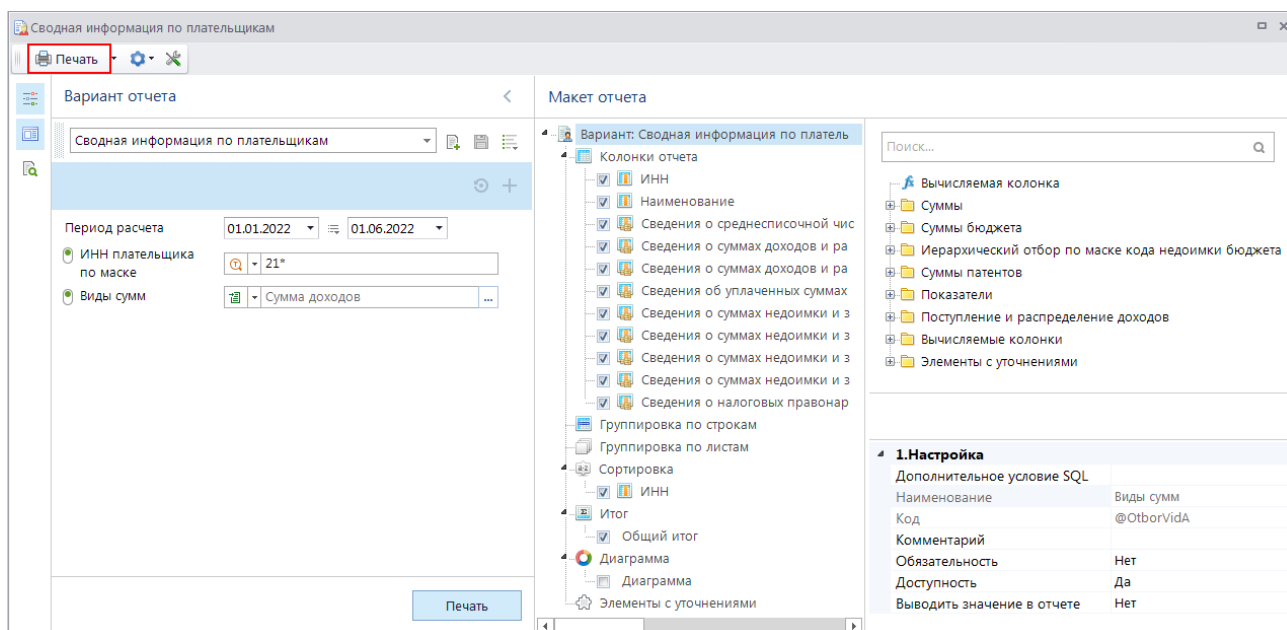


Рисунок 54. Окно генератора отчетов, печать отчета


В результате откроется окно с печатной формой текущего отчета (Рисунок 55).

Сводная информация по плательщикам

Рисунок 55. Печатная форма отчета «Сводная информация по плательщикам»



В отчете отображаются данные из самого последнего по дате массива открытых данных в пределах периода, указанного в поле **Период расчета**

Для быстрого доступа к варианту отчета из Навигатора в окне генератора отчетов выберите строку **Добавить ссылку в навигатор** в раскрывающемся списке инструмента  **Сервис** (Рисунок 56).

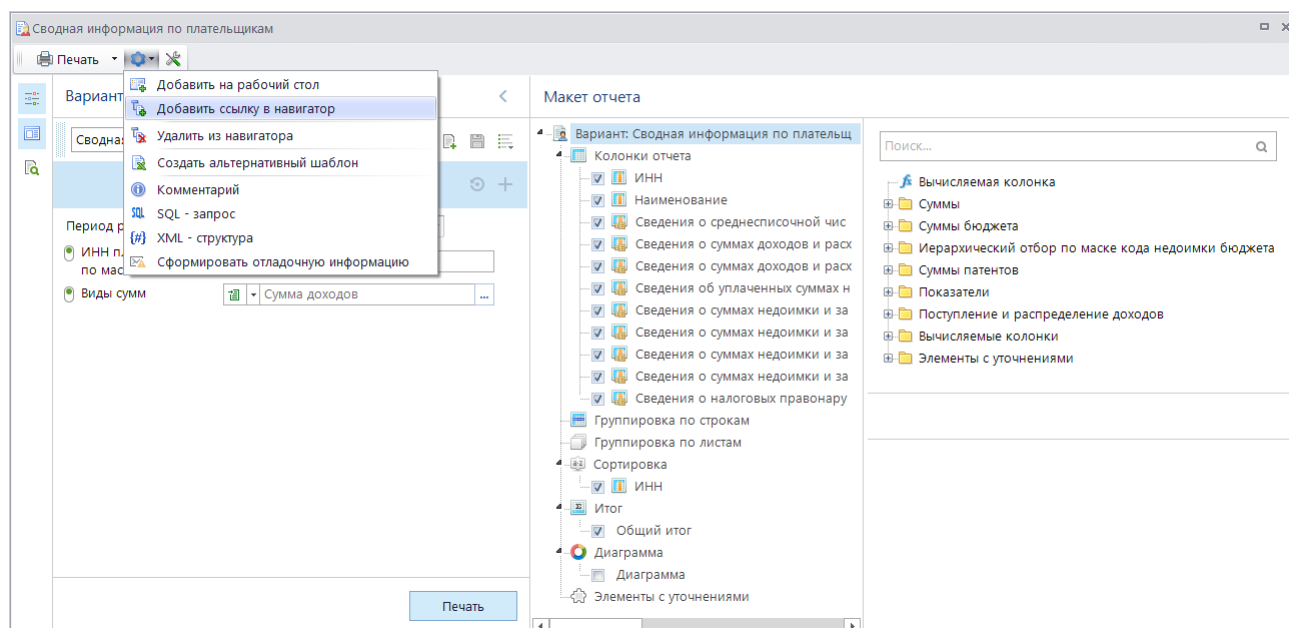


Рисунок 56. Добавление варианта отчета в навигатор

В результате текущий вариант отчета будет доступен в навигаторе в каталоге «Отчеты контроля деятельности ЮЛ» (Рисунок 57).

НАВИГАТОР => КС Бюджет. Контроль ЮЛ => ОТЧЕТЫ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮЛ

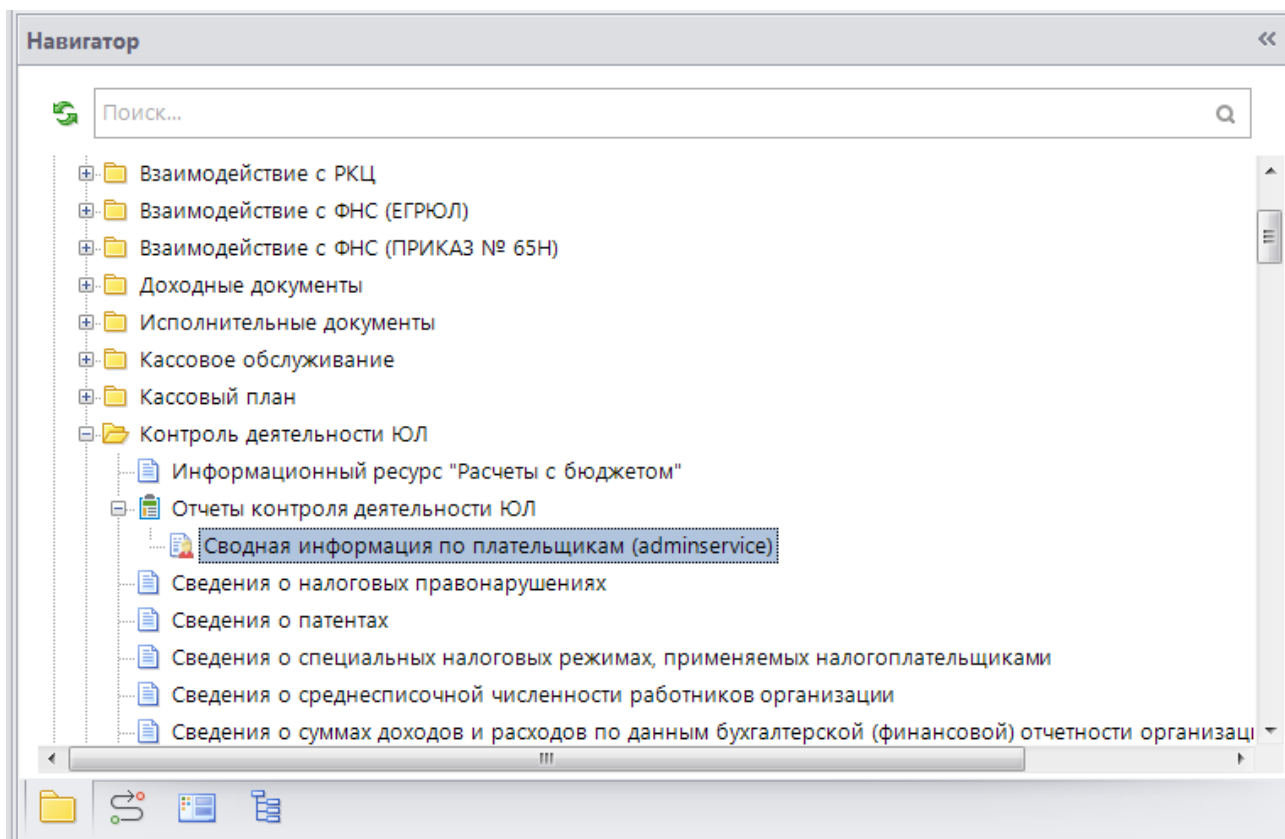


Рисунок 57. Вариант отчета в навигаторе

Примеры печатных форм отчетов контроля деятельности ЮЛ

Сводная информация по видам налогов

А1

Сводная информация по видам налогов

	A	B	C	D	E	F
1	Сводная информация по видам налогов					
2	на 1 июня 2022 года					
3	Единица измерения: руб.					
4	Наименование налога	Сведения об уплаченных суммах налогов и сборов организаций	Сведения о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам			
5		Сумма уплаченного налога (сбора, страхового взноса)	Сумма недоимки по налогу	Сумма пени	Сумма штрафа	Общая сумма недоимки по налогу, пени и штрафу
6	Земельный налог	128 542 598,53	73 382 038,16	18 028 761,47	614 742,78	92 025 542,41
7						
8	Итого:	128 542 598,53	73 382 038,16	18 028 761,47	614 742,78	92 025 542,41
9						
10						
11						

Документ +

Количество: 6

Рисунок 58. Печатная форма отчета «Сводная информация по видам налогов»

Сводная информация по плательщикам										
Сводная информация по плательщикам										
Сводная информация по плательщикам на 1 июня 2022 года										
Единица измерения: руб										
ИНН	Наименование	Сведения о среднесписочной численности работников организации	Сведения о суммах доходов и расходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за год		Сведения об уплаченных суммах налогов и сборов организаций	Сведения о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам				Сведения о налоговых правонарушениях
		Количество работников	Сумма доходов	Сумма расходов	Сумма уплаченного налога (сбора, страхового взноса)	Сумма недоимки по налогу	Сумма пени	Сумма штрафа	Общая сумма недоимки по налогу, пени и штрафу	Сумма штрафа
2132000064	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПУЧАХ"	12	0	0	0	0	0	0	0	0
2135000182	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР ПАРИТЕТ"	0	0	0	57967	0	0	0	0	0
2135000200	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЛАГО"	3	123143000	114166000	984053	0	0	0	0	0
2135000217	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРОЙСАМ"	1	1925000	1805000	52417	0	0	0	0	0
2138000092	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАДИЦИЯ ВКУСА"	19	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого:		61045	237657855067	252680534591	19095453811	2180181797	405649131	51188810	2637019738	812776

Рисунок 59. Печатная форма отчета «Сводная информация по плательщикам»

2. ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

2.1. Описание операций

Для тестирования информационного взаимодействия со СМЭВ 3.0 и информационного взаимодействия с ТОФК в целях передачи информации для осуществления бюджетного мониторинга и контроля юридических лиц в соответствии с требованиями форматов взаимодействия версии 1.0.0 и выше с использованием единого электронного сервиса СМЭВ используется режим «Взаимодействие с сервисом обмена».

НАВИГАТОР => СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ => СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ =>
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕРВИСОМ ОБМЕНА

Для тестирования информационного взаимодействия СМЭВ 3.0 и информационного взаимодействия с ТОФК, а также для дальнейшей работы, необходимо:

получить:

- доступ к продуктовой среде в ЛКУВ (личный кабинет участников взаимодействия) СМЭВ (описание в п. 2.6);

установить:

- ПК «Интеграция-КС» - не ниже 3.9.8496, ссылка для обновления: <https://old.keysystems.ru/Updates/UpdateList.aspx?id=%7BF3A90728-B8E6-4089-844F-9A101BACDB55%7D> (в случае использования ПРОКСИ – он должен быть прописан) (Рисунок 60).

- ПК «КС Бюджет. Контроль ЮЛ» - не ниже 23.01.1401 (MSSQL) или 23.01.6261 (POSTGRESQL) с установленными абсолютно всеми патчами.

- Крипто провайдер (КриптоПро и т.п.) с указанием закрытых сертификатов на учреждение



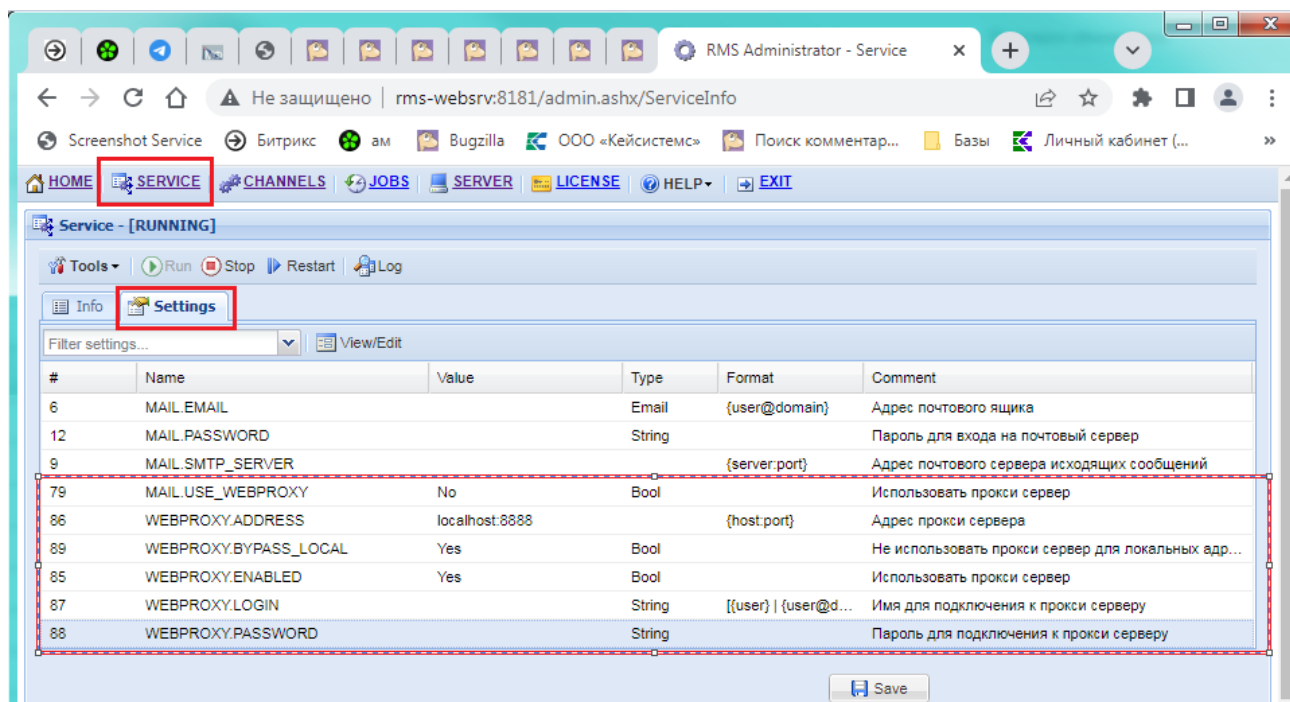


Рисунок 60. Настройка ПРОКСИ

Ссылка на скачивание дистрибутива для установки ПК "Интеграция-КС", установку обязательно запускать от имени Администратора:00

<https://old.keysystems.ru/Updates/UpdateList.aspx?id={F3A90728-B8E6-4089-844F-9A101BACDB55}>

Ссылка на скачивание инструкции по установке ПК "Интеграция-КС" (файл «Установка»):

<https://old.keysystems.ru/products/helpprog/integracia/doc.aspx>

Для получения лицензии ПК "Интеграция-КС" необходимо обратиться в отдел маркетинга 8 (8352) 323-323, доб. 629 или направить запрос через новый на портале самообслуживания: <https://ksportal.keysystems.ru/Account/Login?ReturnUrl=%2F>

Для направления заявки на получение лицензии вам потребуется код сигнатуры, который Вы можете взять в разделе **LICENSE** перейдя во вкладку **Keys** в поле **Request Key**. Полученный ключ активации нужно будет ввести в поле **Answer Key** и нажать на кнопку **Save** (Рисунок 61).

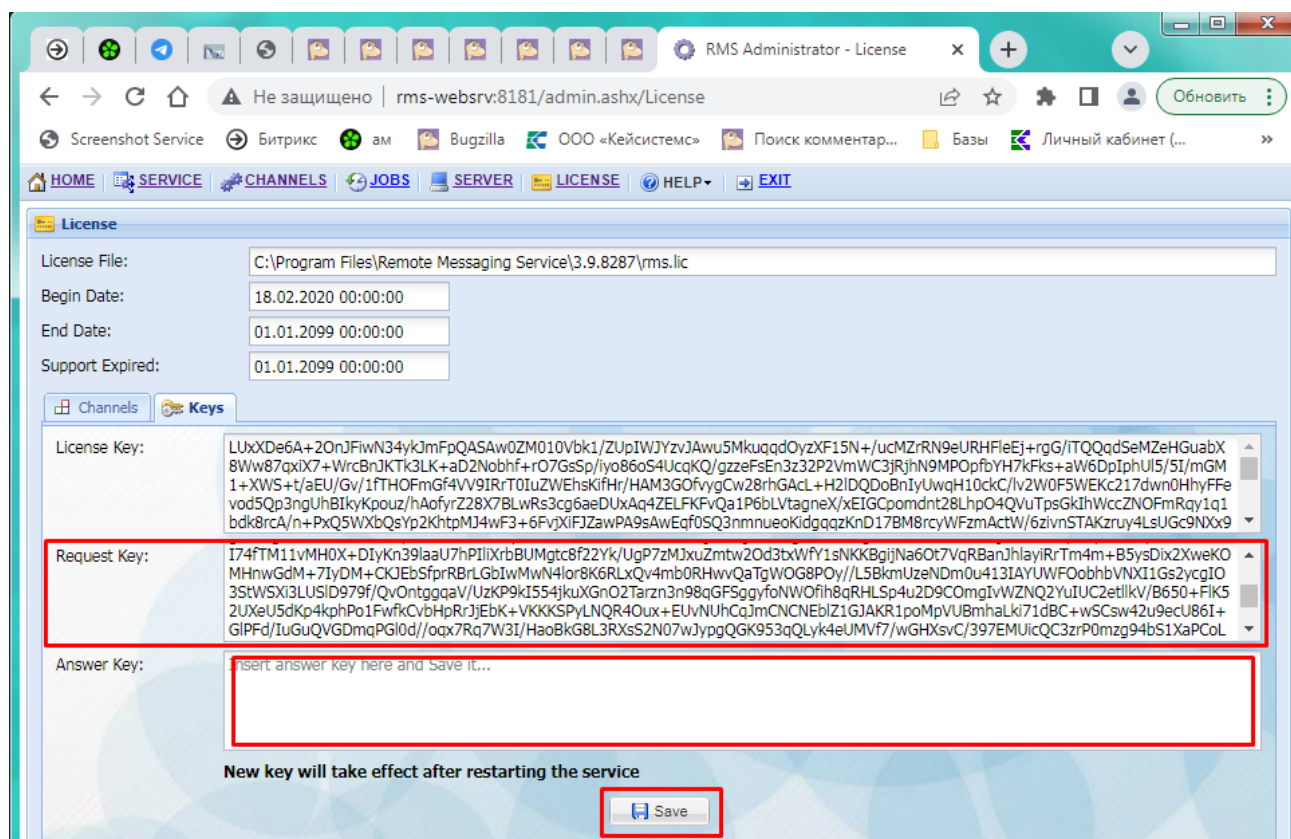


Рисунок 61. Код сигнатуры и ввода ключа активации

2.2. Создание тестового канала потребителя СМЭВ в ПК «Интеграция-КС»

В первую очередь, после установки ПК «Интеграция-КС», необходимо создать канал **SYSTEM** (файл «Архитектура»): <https://old.keysystems.ru/products/helpprog/integracia/doc.aspx>

Для создания тестового канала потребителя в ПК «Интеграция-КС» и в разделе **CHANNELS** в раскрывающемся списке инструмента **Create** выберите строку «**SMEV3CONS**» (Рисунок 62).

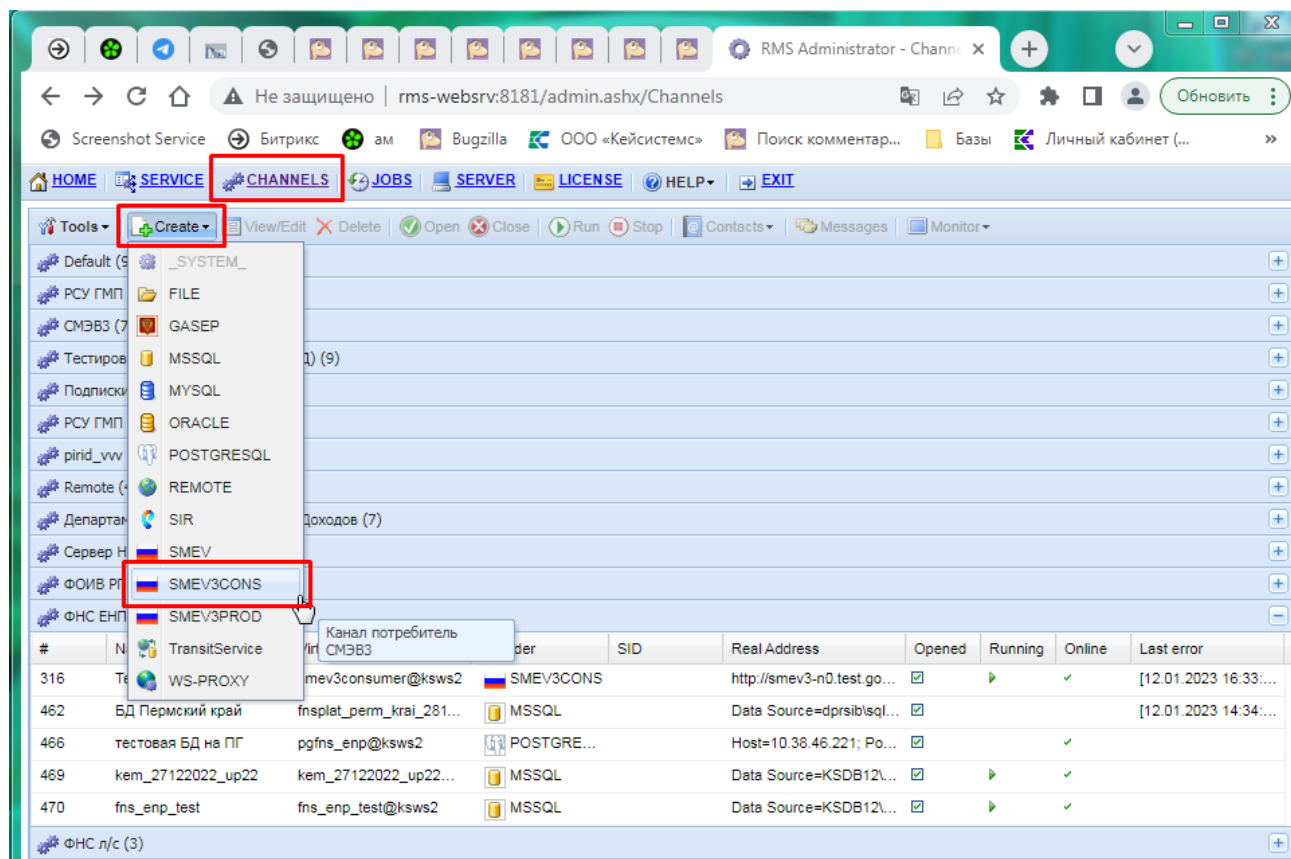


Рисунок 62. Окно раздела CHANNELS

В результате откроется окно нового канала на вкладке **Info** (Рисунок 63).

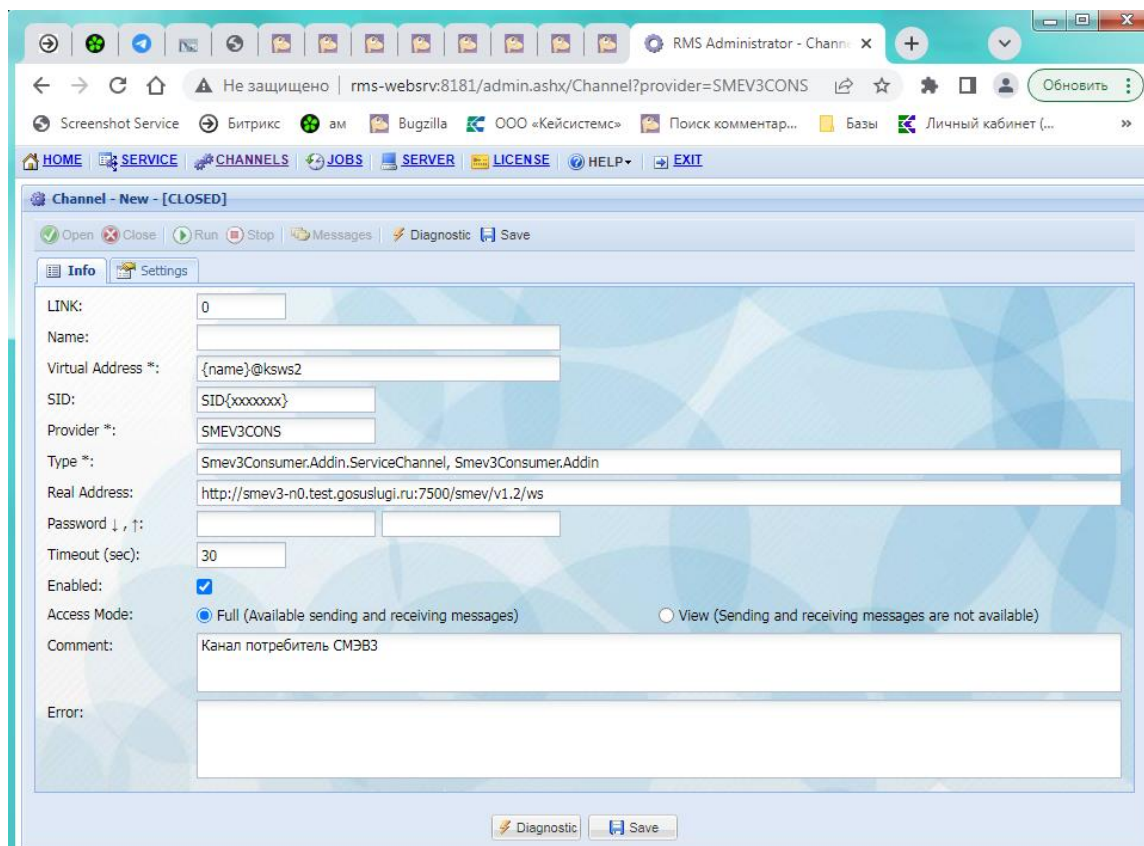


Рисунок 63. Окно нового канала, вкладка Info

Поле **Name** заполните значением «Тест потребителя СМЭВ3».

В поле **Virtual Address** значение {name} замените на «smev3consumer»

Затем сохраните созданный канал, нажав кнопку **[Save]** (Рисунок 64).

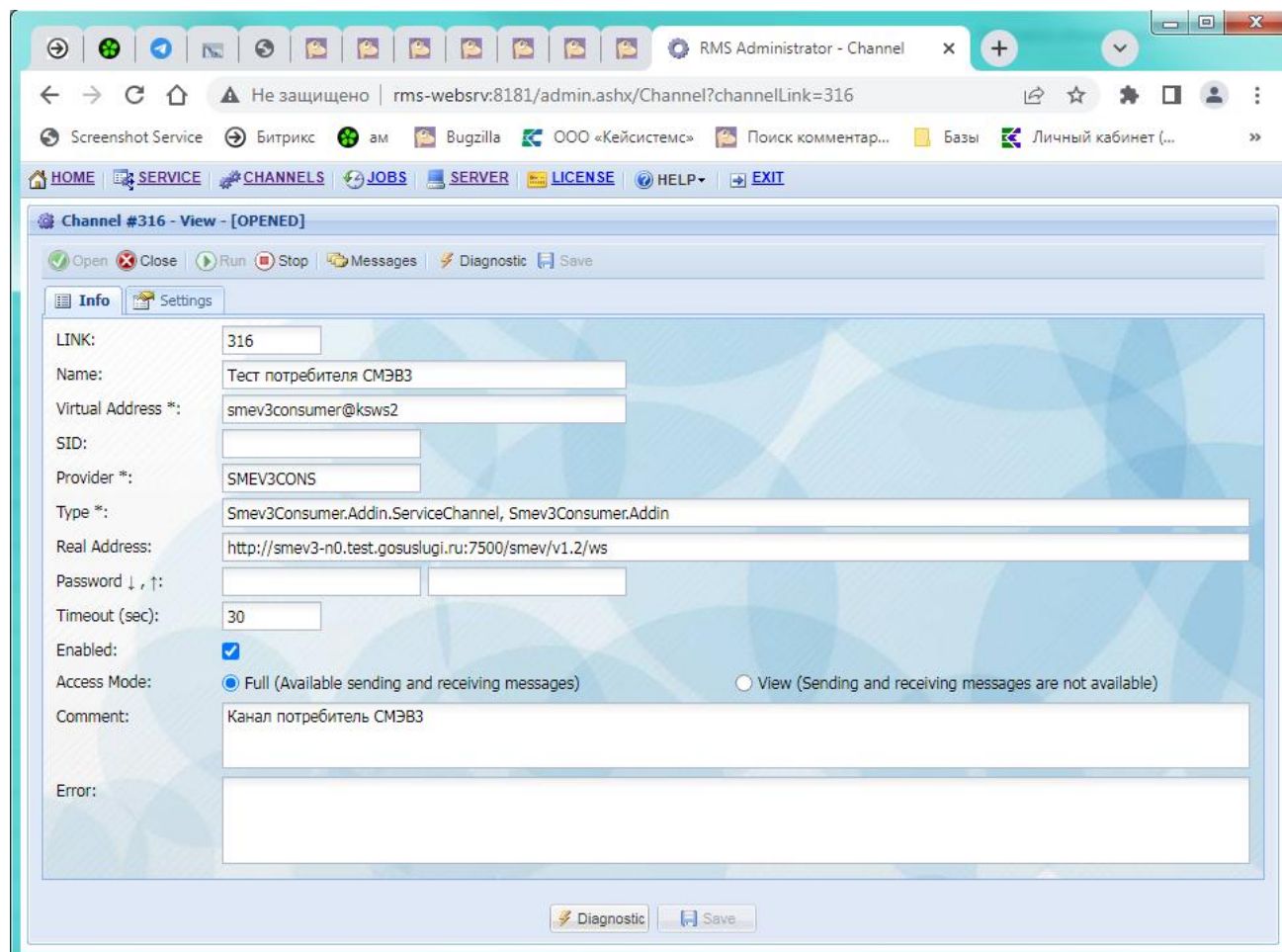


Рисунок 64. Окно нового канала, вкладка **Info** с заполненными полями

Перейдите на вкладку **Settings** (Рисунок 65).

#	Name	Value	Type	Format	Comment
8982	CHANNEL.AUTO_OPEN	Yes	Bool	Yes No	Автоматически открывать канал
8983	CHANNEL.AUTO_RUN	No	Bool	Yes No	Автоматически запускать канал
13950	CHANNEL.CONNECTION_IDLE.INTERVAL	00:05:00	Time	{ч:мм:сс}	Периодичность проверки долгоживущих и неиспользуемых со...
8984	CHANNEL.LOG.JABBER.ADDRESS		String	{user@domain}	Адрес для отправки логов по XMPP
8985	CHANNEL.LOG.JABBER.ENABLED	No	Bool	Yes No	Разрешить логирование
8986	CHANNEL.LOG.LEVEL	TRACE	String	[ERROR TRACE]	Уровень логирования
8987	CHANNEL.LOG.MAIL.EMAIL		String	{user@domain}	Email адрес для отправки логов
8988	CHANNEL.LOG.MAIL.ENABLED	No	Bool	Yes No	Разрешить логирование
13949	CHANNEL.LOG.TIME.MESSAGE	No	Bool	Yes No	Разрешить логирование времени сообщений
8989	CHANNEL.PING.ENABLED	Yes	Bool	Yes No	Вкл/Выкл Ping
8990	CHANNEL.PING.INTERVAL	00:01:00	Time	{ч:мм:сс}	Ping-интервал
8991	CHANNEL.PLUGIN.HTTP		String	Type, Assembly	Имя плагина обработки Http запросов
8992	MESSAGE.DELETE.AFTER.RECEIVE	No	Bool		Удалять после приема
8993	MESSAGE.DELETE.AFTER.SEND	No	Bool		Удалять после отправки
8994	MESSAGE.DELETE.DELETED	No	Bool		Удалять удаленные сообщения
8995	MESSAGE.DELETE.EXPIRED	No	Bool		Удалять устаревшие сообщения
8996	MESSAGE.DELETE.EXPIRED.DAYS	366	Int		Давность сообщений (в днях)
8997	MESSAGE.DELETE.EXPIRED.STATUS	[COMPLETED, DELETED, E...	List		Статусы просроченных сообщений
8998	MESSAGE.RELIABLE.ENABLED	No	Bool		Вкл/Выкл гарантированную доставку сообщений
8999	MESSAGE.RELIABLE.TIMEOUT	00:00:00	Time	{ч:мм:сс}	Таймаут гарантированной доставки
9000	MESSAGE.SCAN.ENABLED	No	Bool		Вкл/Выкл сканирование новых сообщений
9001	MESSAGE.SCAN.INTERVAL	00:00:10	Time	{ч:мм:сс}	Интервал проверки новых сообщений
9002	MESSAGE.SCAN.PORION	1000	Int		Размер порции сообщений
9002	MESSAGE.SCAN.THREADS	1	Int		Число потоков обработки
9003	MSGBOX.CONNECTION	Data Source={server\instance...}	String		Строка подключения к БД
9004	MSGBOX.ENABLED	No	Bool		Использовать внешнюю БД сообщений
9005	MSGBOX.PROVIDER	MSSQL	Enum	[MSSQL ORACLE ...]	Тип БД
9006	MSGBOX.SCHEMA	dbo	String		Имя схемы БД
9007	MSGBOX.TIMEOUT	00:00:00	Time	{ч:мм:сс}	Таймаут выполнения
9008	SMEV3CONS.CERT_NUMBER	4b7ec7a008f37be7	String	{xxxx xxxx xxxx xxxx...}	Серийный номер сертификата в хранилище MyLocalMachine
12051	SMEV3CONS.CONTENT.SAVE_PACK.ENABLED	No	Bool	Yes No	Сохранять архивированный контент после распаковки

Рисунок 65. Окно редактирования канала, вкладка Settings

Заполните настройку (для MS SQL):

- SMEV3CONS.CERT_NUMBER - серийный номер сертификата органа власти;
- MSGBOX.SCHEMA - dbo.



Если у Вас база данных ПК «КС Бюджет. Контроль ЮЛ» на **POSTGRE**, то в настройке **MSGBOX.SCHEMA** укажите значение **public** (Рисунок 66).

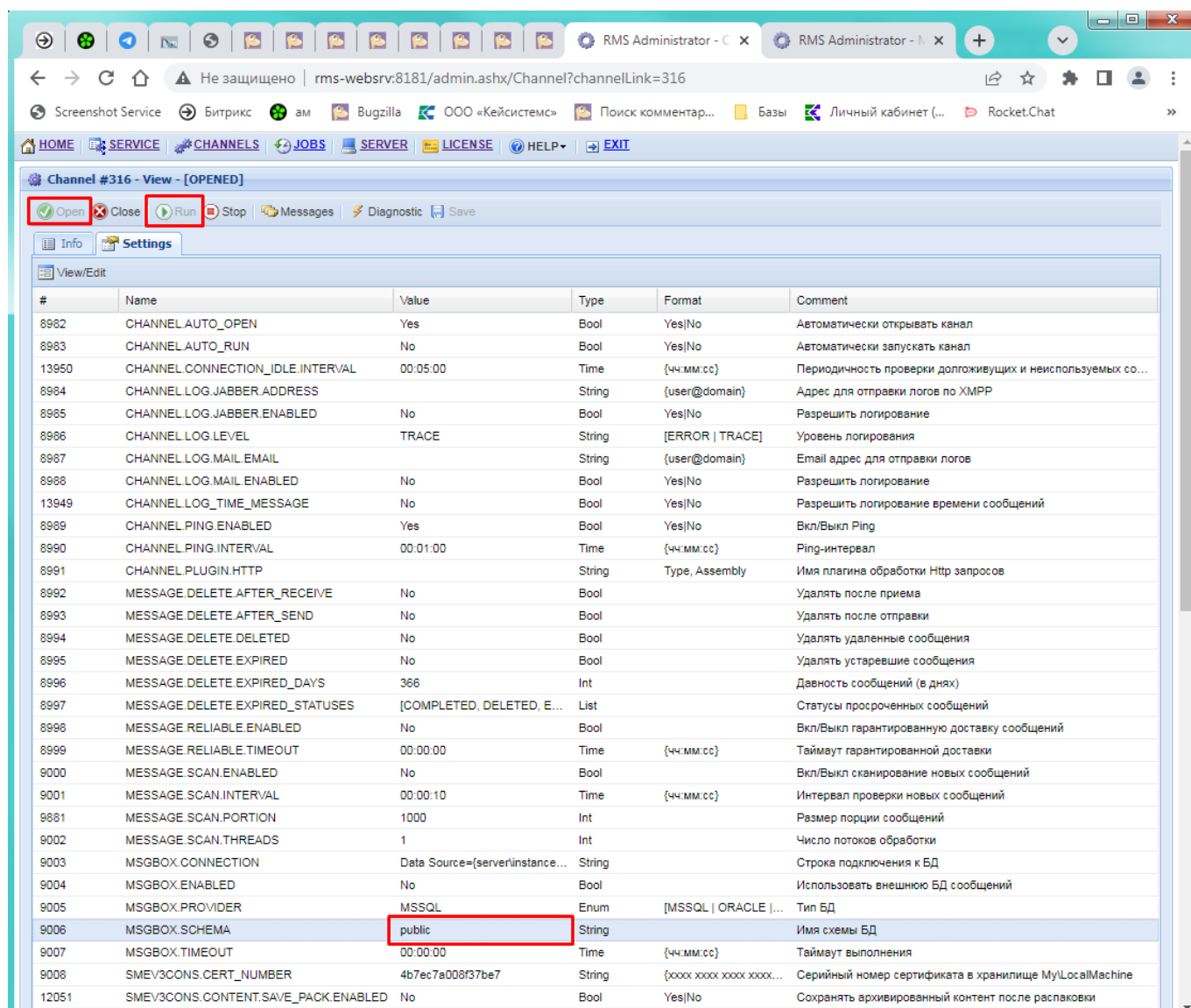


Рисунок 66. Значение настройки MSGBOX.SCHEMA для POSTGRE

Запустите канал, нажав **Open** и **Run** на панели инструментов.

2.3. Создание канала для базы данных в ПК «Интеграция-КС»

Создание канала для базы данных в ПК «Интеграция-КС» описано в документе «Руководство пользователя. Архитектура сервиса обмена сообщениями rms»:

HELP => DOCUMENTATION => АРХИТЕКТУРА

Пример: в разделе **CHANNELS** в раскрывающемся списке инструмента **Create** выберите тип СУБД подключаемого ПК «КС Бюджет. Контроль ЮЛ» (Рисунок 67).

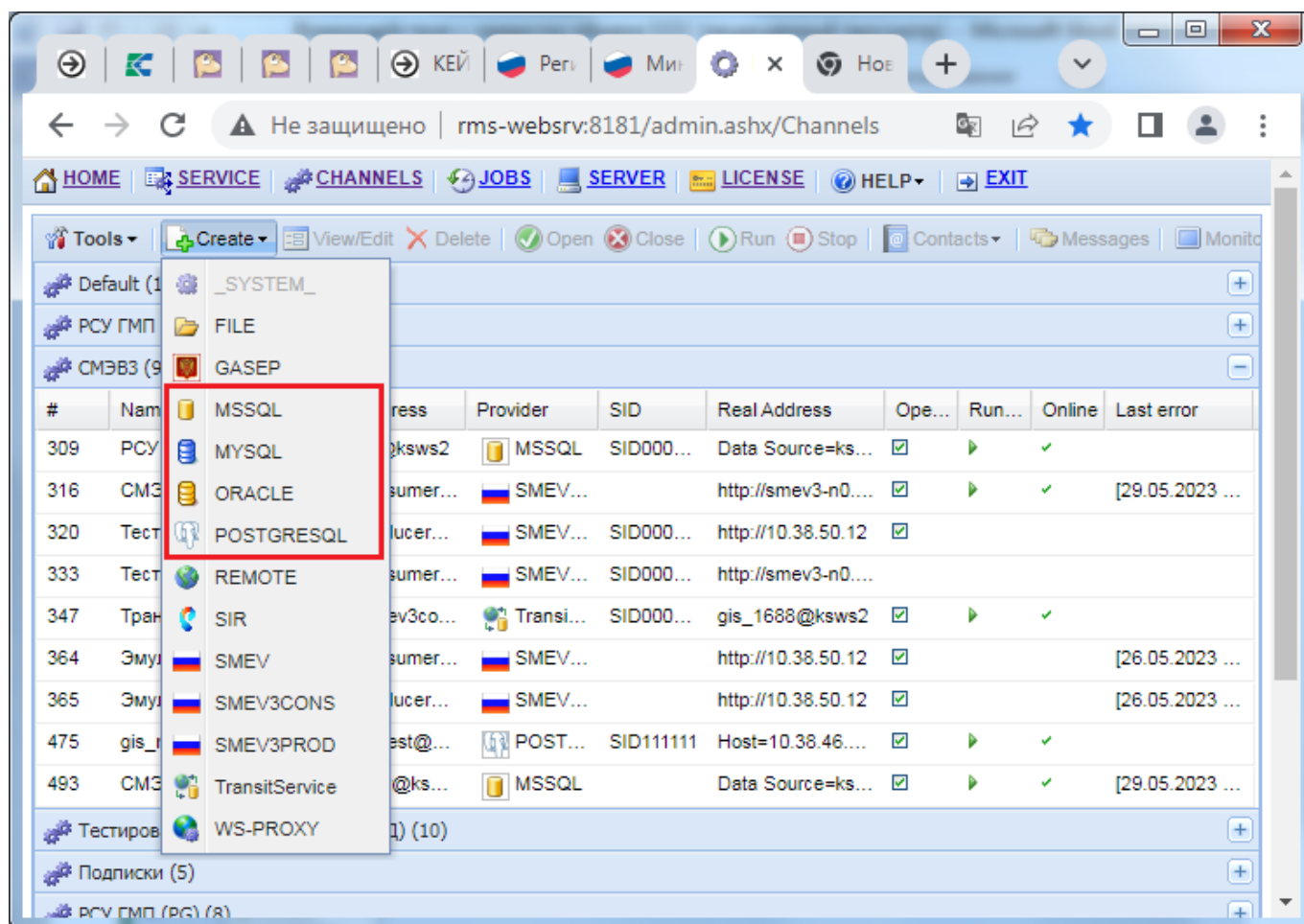
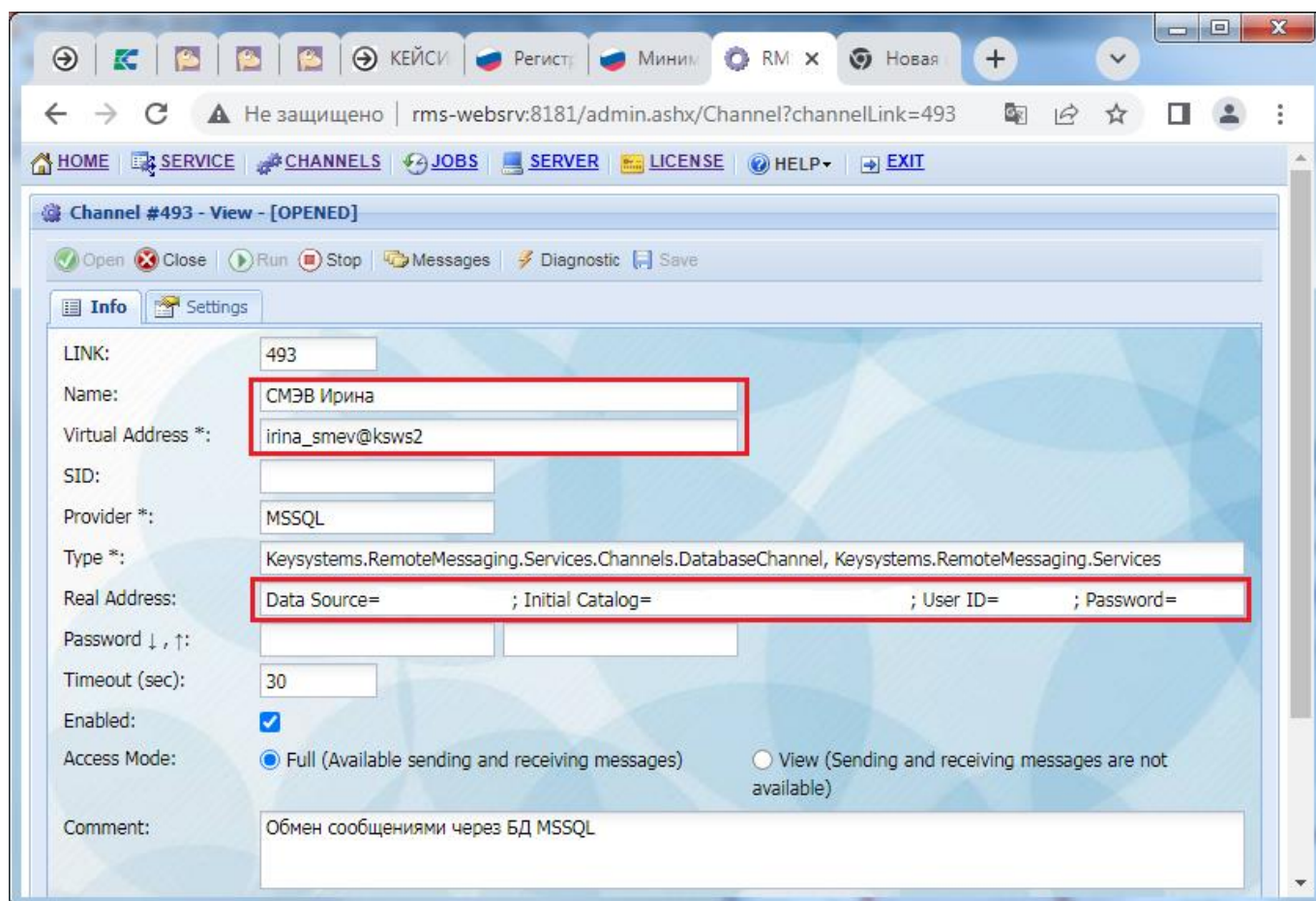


Рисунок 67. Окно выбора канала базы данных в ПК "Интеграция-КС"

Поле **Name** укажите любое произвольное название канала.

В поле **Virtual Address** значение {name} замените на любое произвольное название, а доменную часть оставляете без изменения (в нашем случае это @ksws2, у Вас она будет своя).

По строке **Real Address** прописываете адрес подключения к ПК «КС Бюджет. Контроль ЮЛ» и логин/пароль системного администратора (Рисунок 68).



Channel #493 - View - [OPENED]

Open Close Run Stop Messages Diagnostic Save

Info Settings

LINK: 493

Name: СМЭВ Ирина

Virtual Address *: irina_smev@ksws2

SID:

Provider *: MSSQL

Type *: Keysystems.RemoteMessaging.Services.Channels.DatabaseChannel, Keysystems.RemoteMessaging.Services

Real Address: Data Source= ; Initial Catalog= ; User ID= ; Password=

Password ↓, ↑:

Timeout (sec): 30

Enabled: ☒

Access Mode: ☒ Full (Available sending and receiving messages) ☐ View (Sending and receiving messages are not available)

Comment: Обмен сообщениями через БД MSSQL

Рисунок 68. настройка подключения к ПК «Взаимодействие с ЕГРЮЛ»



Если у Вас база данных ПК «КС Бюджет. Контроль ЮЛ» на **POSTGRE**, то перейдите во вкладку **Settings** и в настройке **DATABASE.SCHEMA** укажите значение **ks_rms** (Рисунок 69).

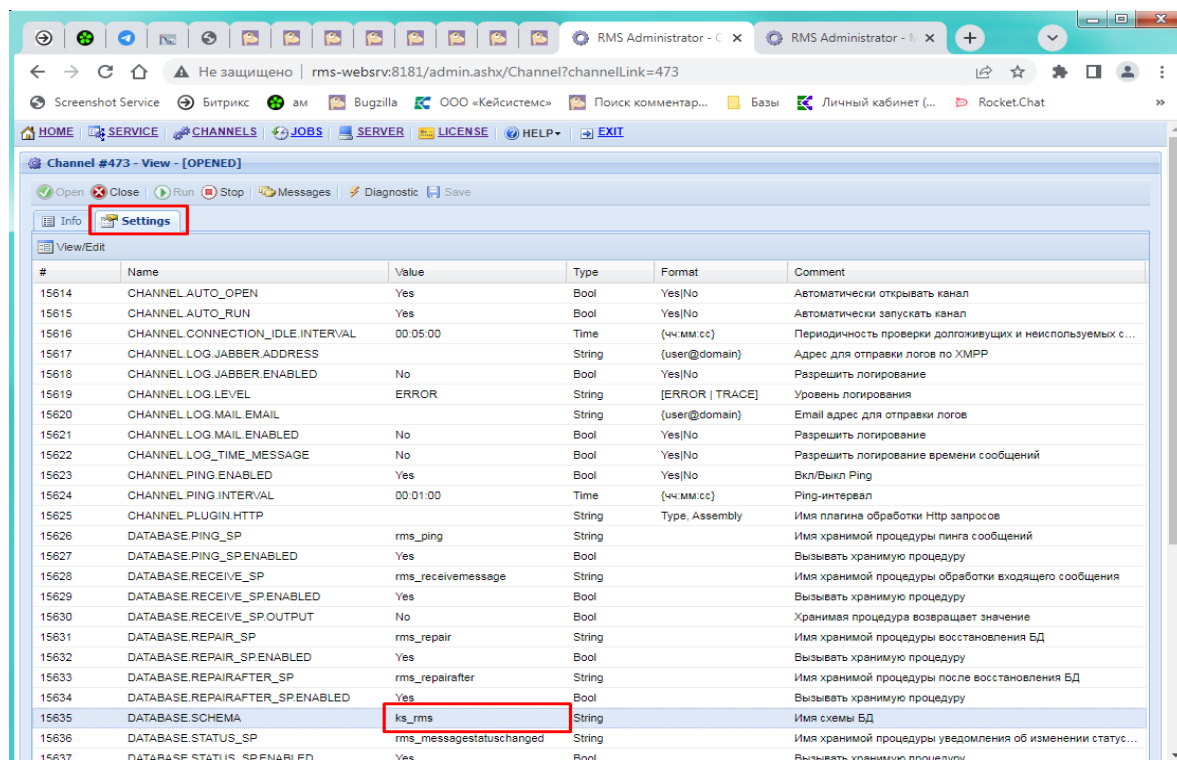


Рисунок 69. Значение настройки DATABASE.SCHEMA для POSTGRE

Далее проведите диагностику через **Diagnostic** и сохраните канал нажатием на **Save**. Затем нажмите на «**Open**», и «**Run**» (Рисунок 70)

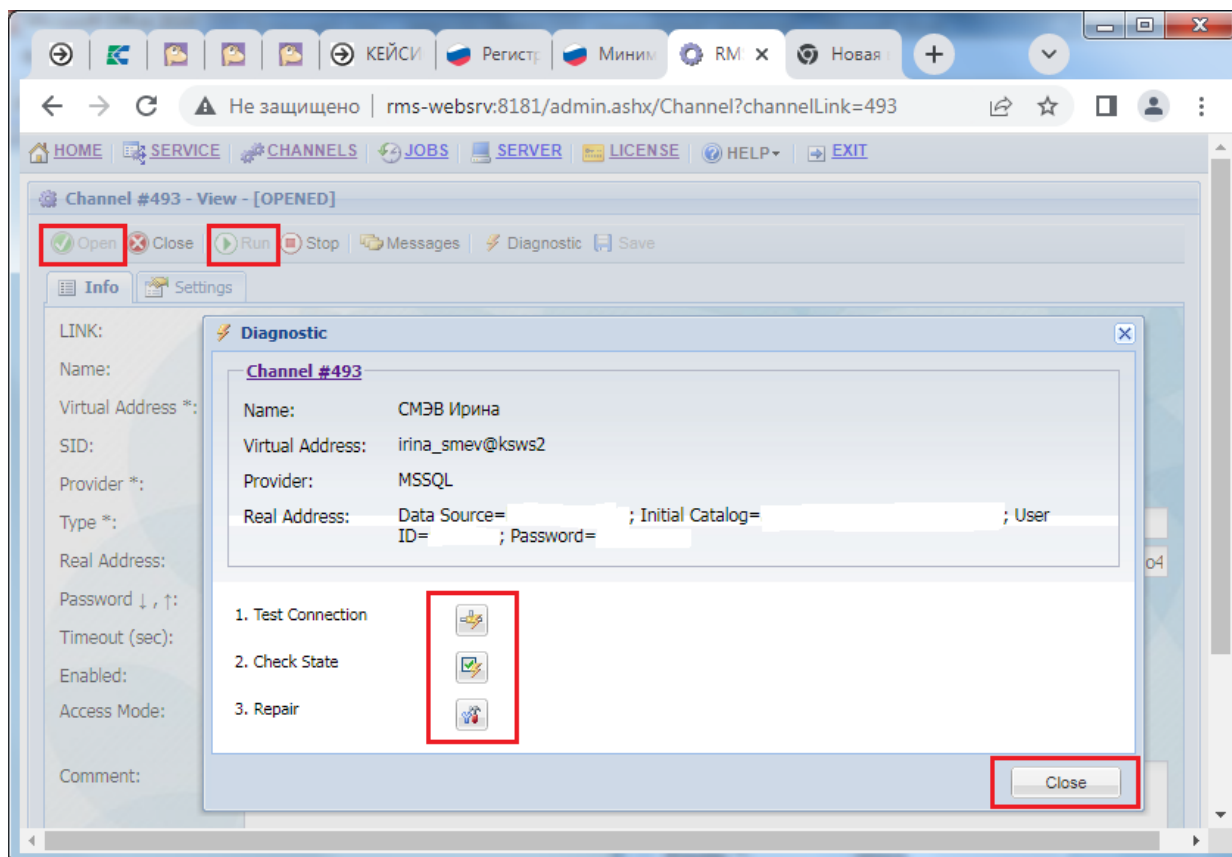


Рисунок 70. Необходимо нажать на «Open», а затем «Run»



После создания канала необходимо перезапустить ПК «Интеграция-КС» либо осуществить синхронизацию канала подключения к ПК «КС Бюджет. Контроль ЮЛ» (Рисунок 71)

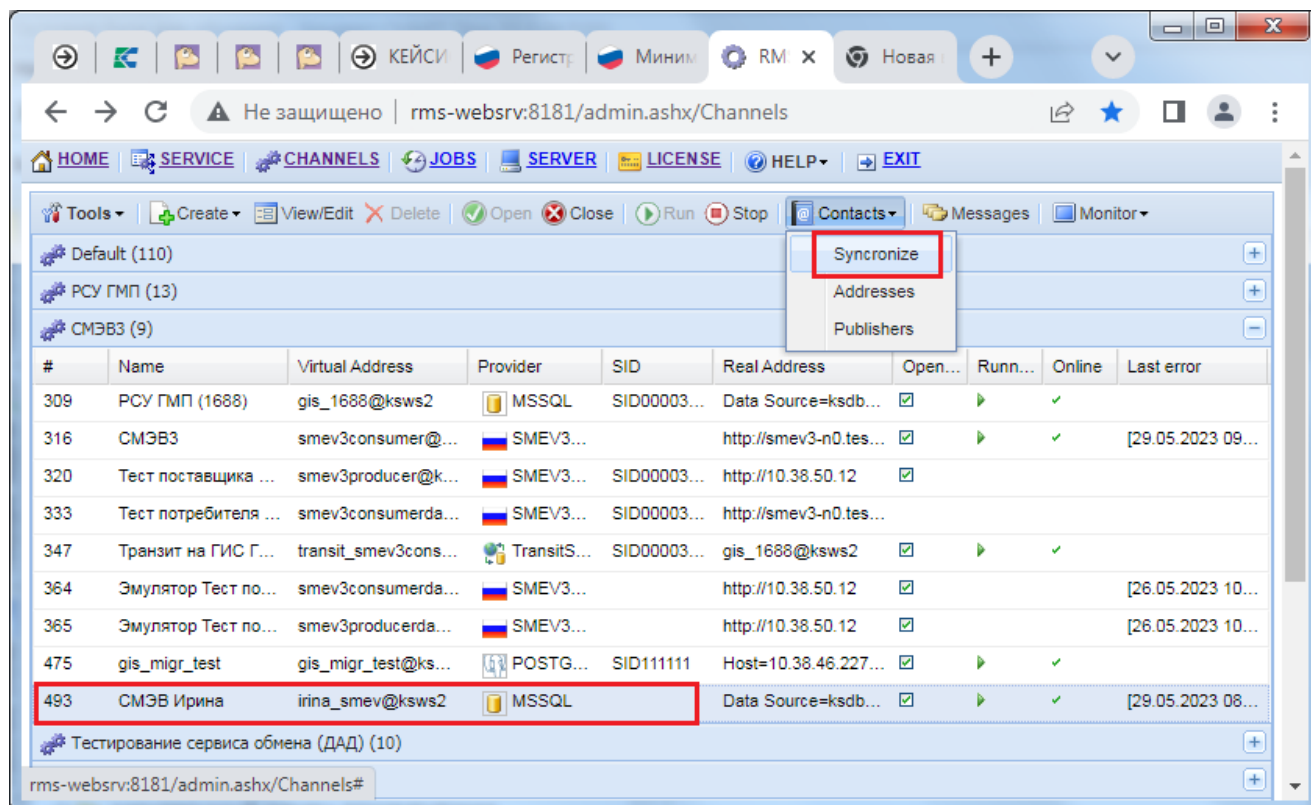


Рисунок 71. Синхронизация канала подключения к ПК «КС Бюджет. Контроль ЮЛ»

2.4. Настройки ПК

Для перехода к окну настроек (Рисунок 72) перейдите по следующему пути

НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕРВИСОМ ОБМЕНА (ПЕРЕДАЧА)

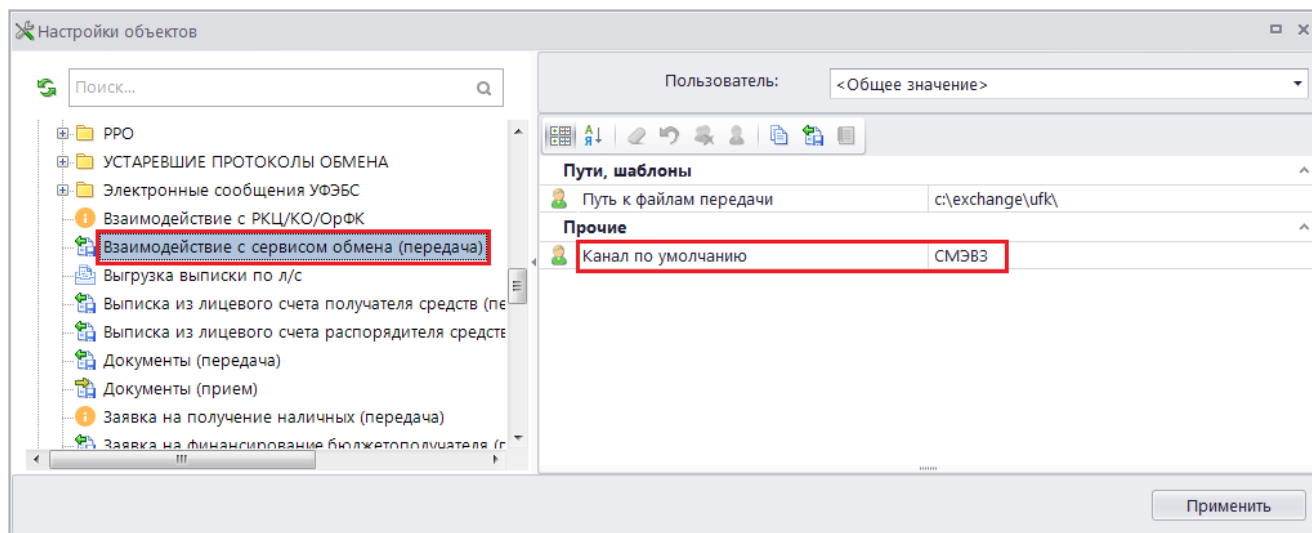


Рисунок 72. Окно настроек режима «Взаимодействие с сервисом обмена»

В настройке «Канал по умолчанию» выберите канал сервиса обмена со СМЭВ 3.0 в ПК «Интеграция-КС» (см. п.2.2).



Если в настройке **Канал по умолчанию** список для выбора значения пуст, то либо не создан канал базы данных (см. п.2.3), либо не перезапущен ПК «Интеграция-КС», либо не осуществлена синхронизация каналов.

НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ => КС Бюджет. Контроль ЮЛ => ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ БЮДЖЕТНОГО МОНИТОРИНГА ПО СМЭВ

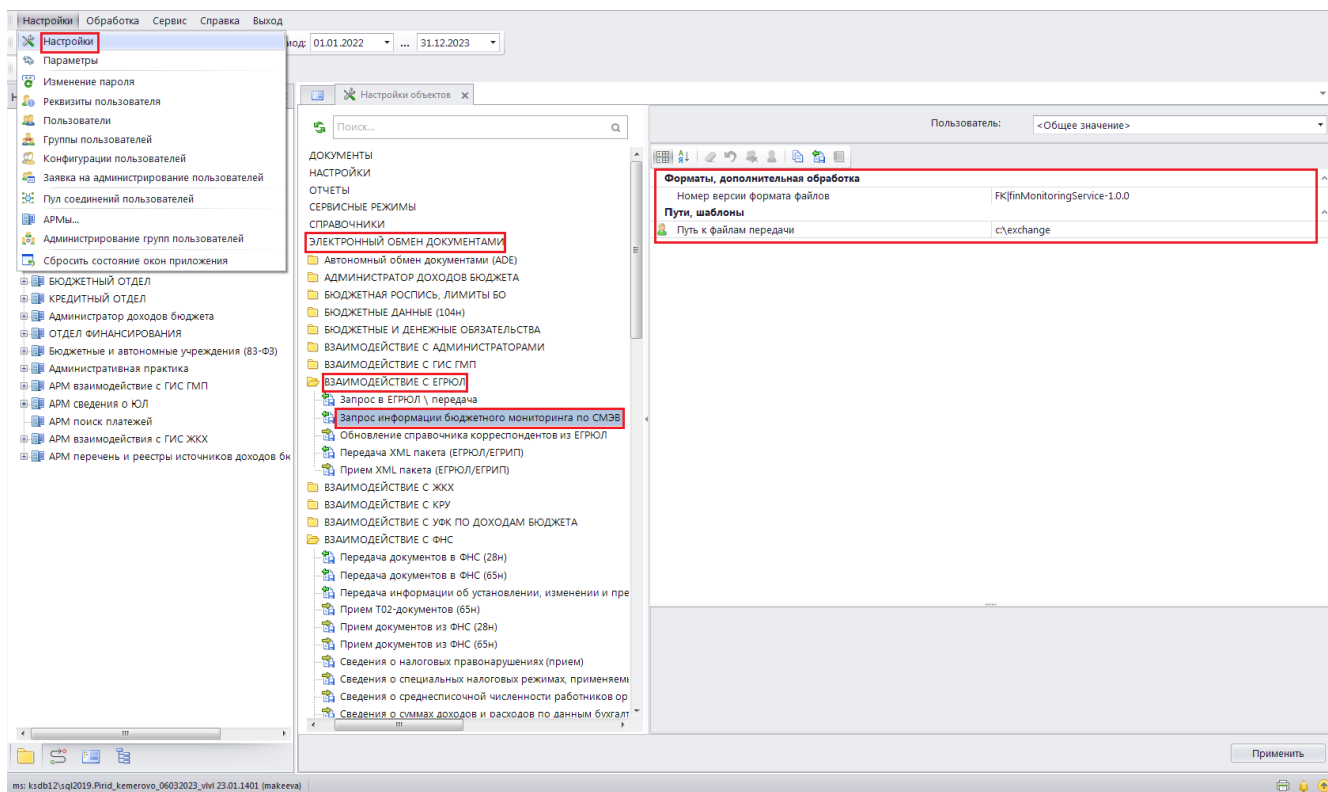


Рисунок 73. Окно настройки передачи запросов информации бюджетного мониторинга по СМЭВ

Заполните следующие настройки:

Номер версии формата файлов – выберите значение «finMonitoringService-1.0.0» (Рисунок 73).

2.5. Тестирование информационного взаимодействия с ТОФК в СМЭВ 3.0 в целях передачи информации для осуществления бюджетного мониторинга и контроля юридических лиц

Выберите в Навигаторе режим «Взаимодействие с сервисом обмена» (Рисунок 74). На панели инструментов режима нажмите кнопку  Создать

НАВИГАТОР => СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ => СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕРВИСОМ ОБМЕНА

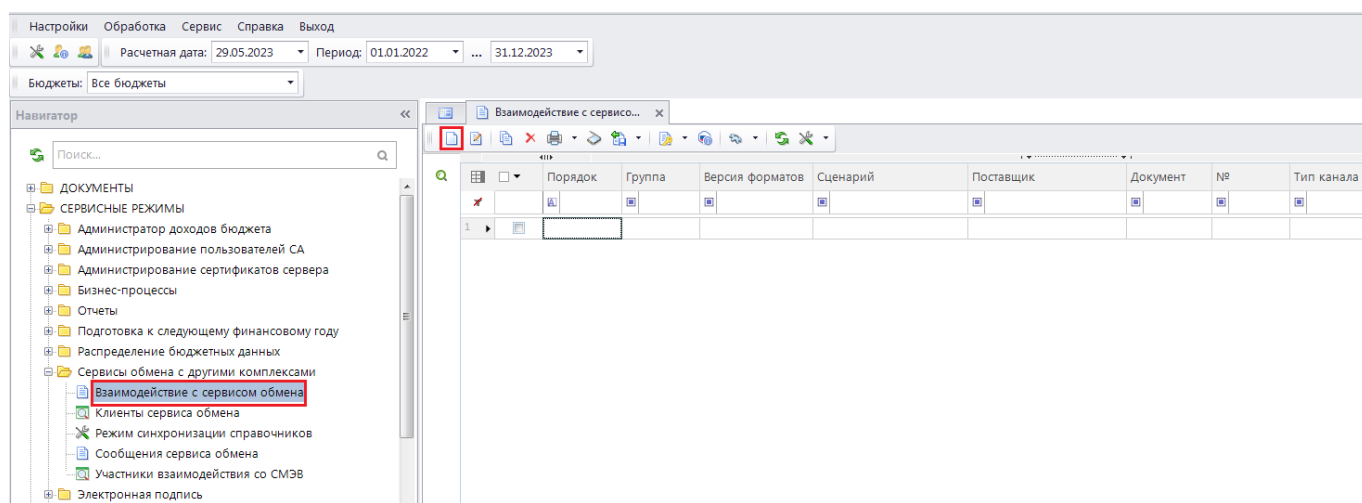


Рисунок 74. Окно режима «Взаимодействие с сервисом обмена»

В результате откроется окно ввода сценария (Рисунок 75).

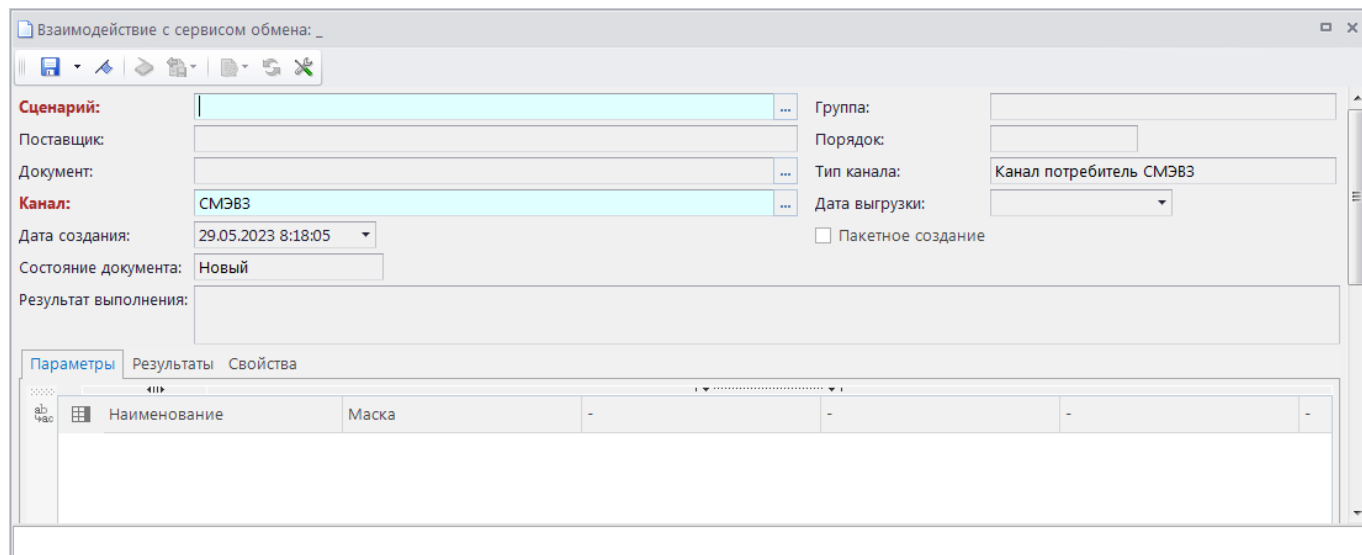



Рисунок 75. Окно ввода сценария

В поле Сценарий выберите с помощью кнопки  наименование сценария «(Тест) Передача информации для осуществления бюджетного мониторинга» (Рисунок 76).

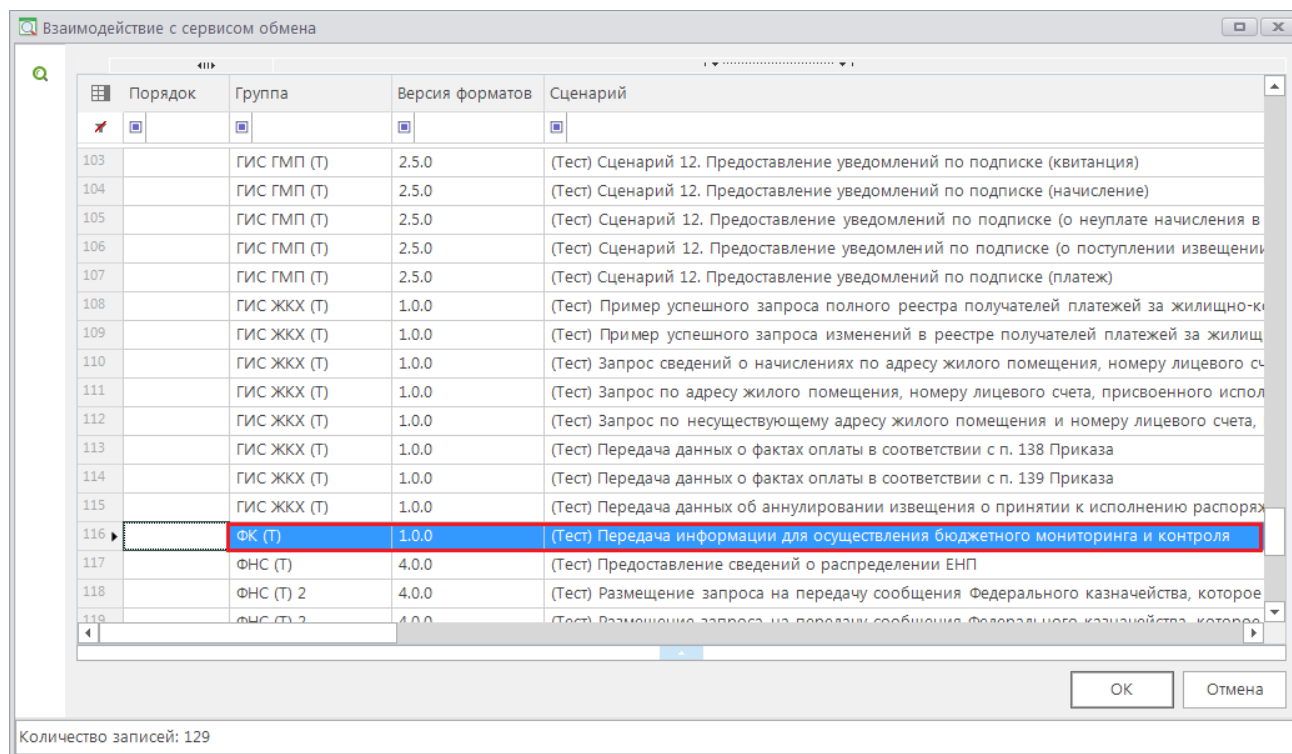


Рисунок 76. Окно выбора сценария

Поле **Канал** автоматически заполняется значением, указанным в настройке **Канал по умолчанию** (см. *Рисунок 72*). На панели инструментов нажмите кнопку Сохранить.

В результате в окне режима отобразится список созданных сценариев (*Рисунок 77*). Для передачи документов выделите их записи в списке и нажмите кнопку Передача.

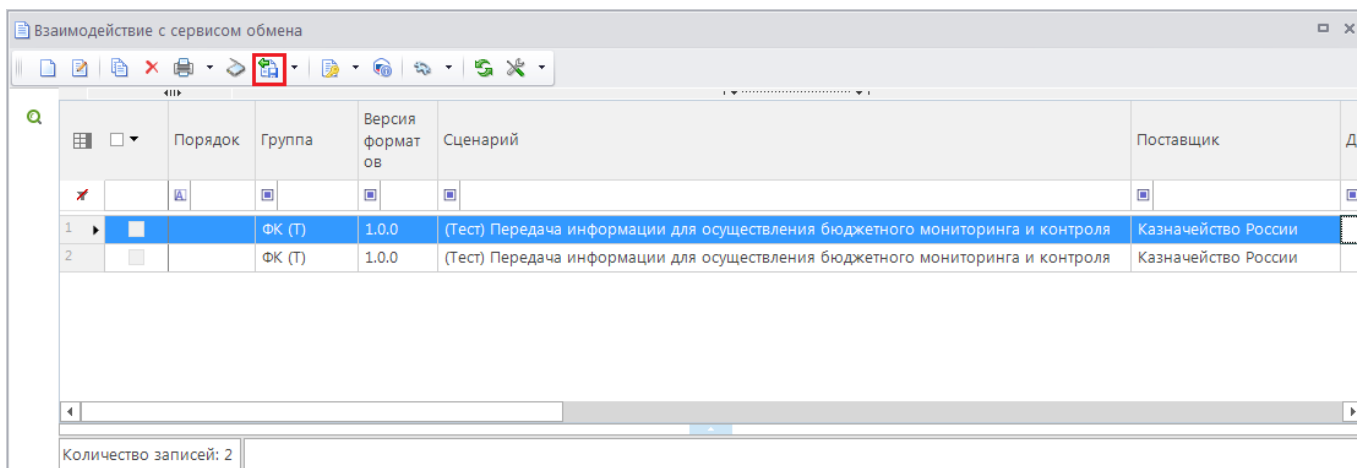


Рисунок 77. Окно списка созданных сценариев

В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 78*), а значение в графе **Состояние документа** изменится на «Отправлен».

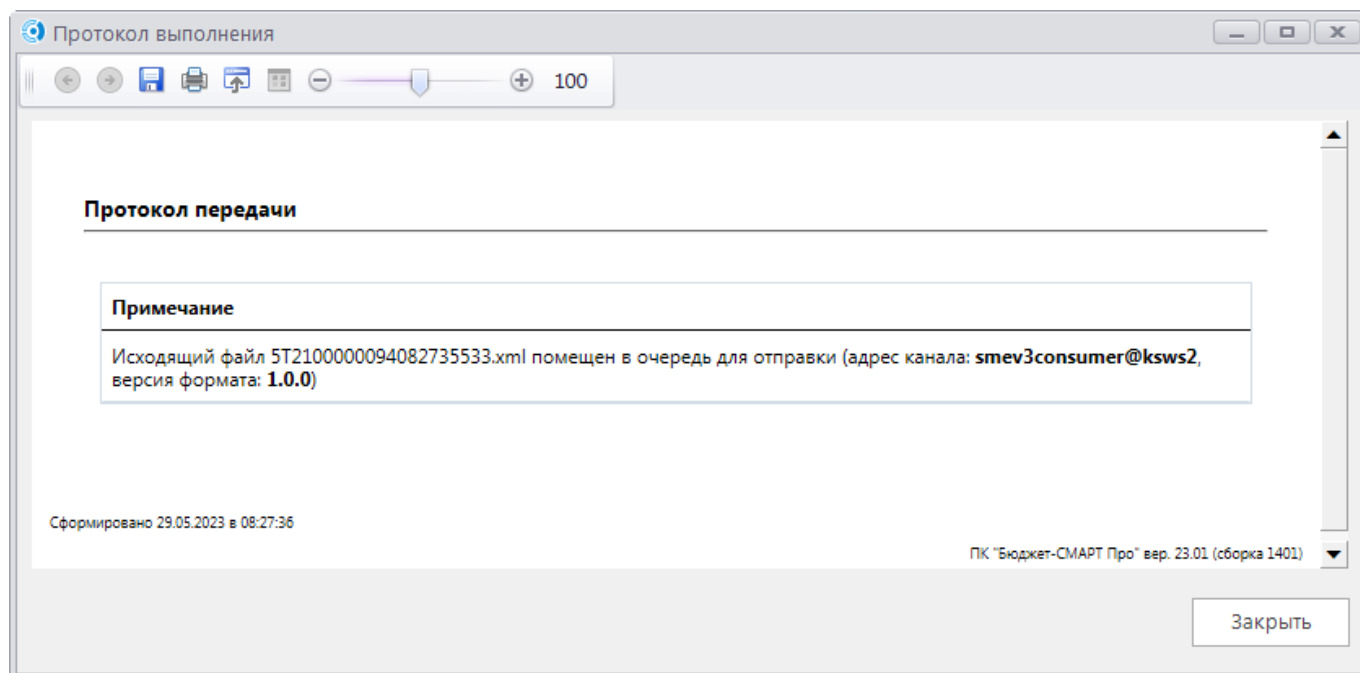


Рисунок 78. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменится на «**Исполнен**».

Посмотреть хронологию сообщения (СМЭВ) можно нажатием на соответствующую кнопку в панели инструментов и перейдя по ссылке в открывшемся протоколе (Рисунок 79).

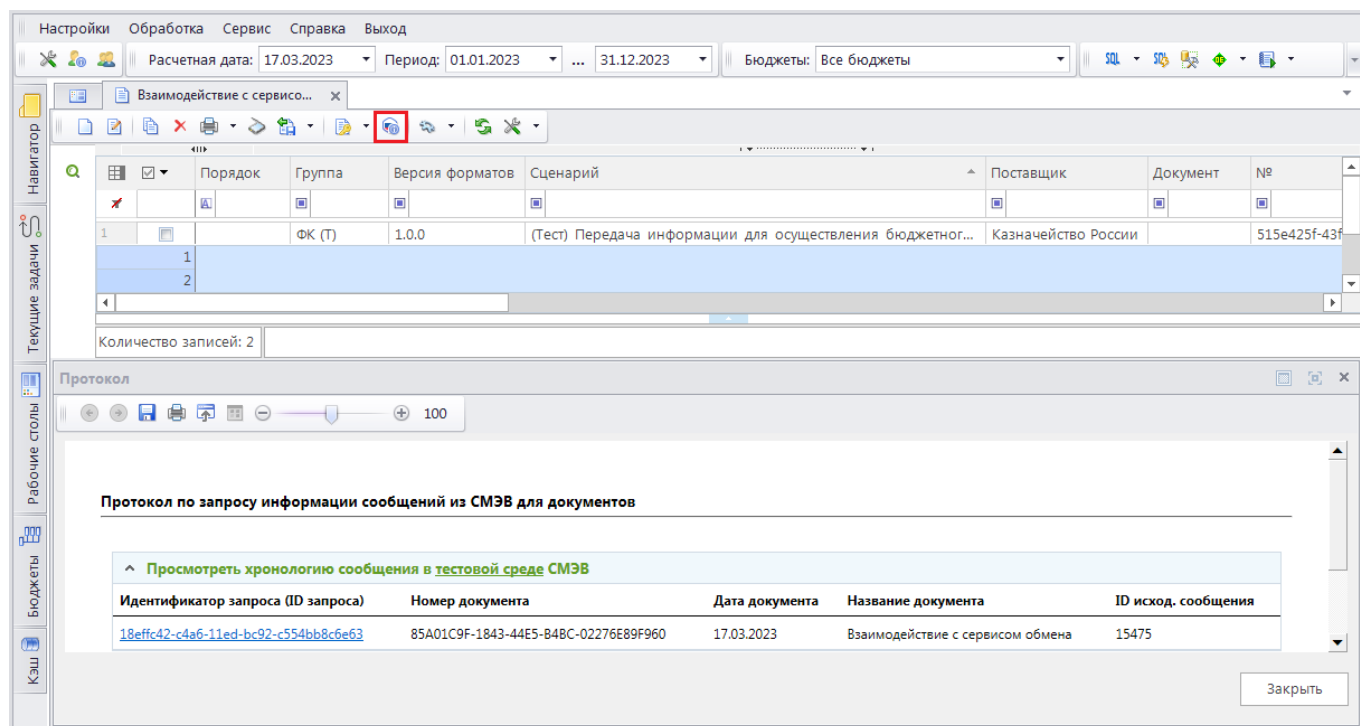


Рисунок 79. Просмотр хронологии сообщения СМЭВ

Функционал **Выгрузки SOAP пакетов** (запросы ответы) доступен в формате «xml» по одноименной команде в раскрывающемся дополнительном меню кнопки «Передача» (Рисунок 80).

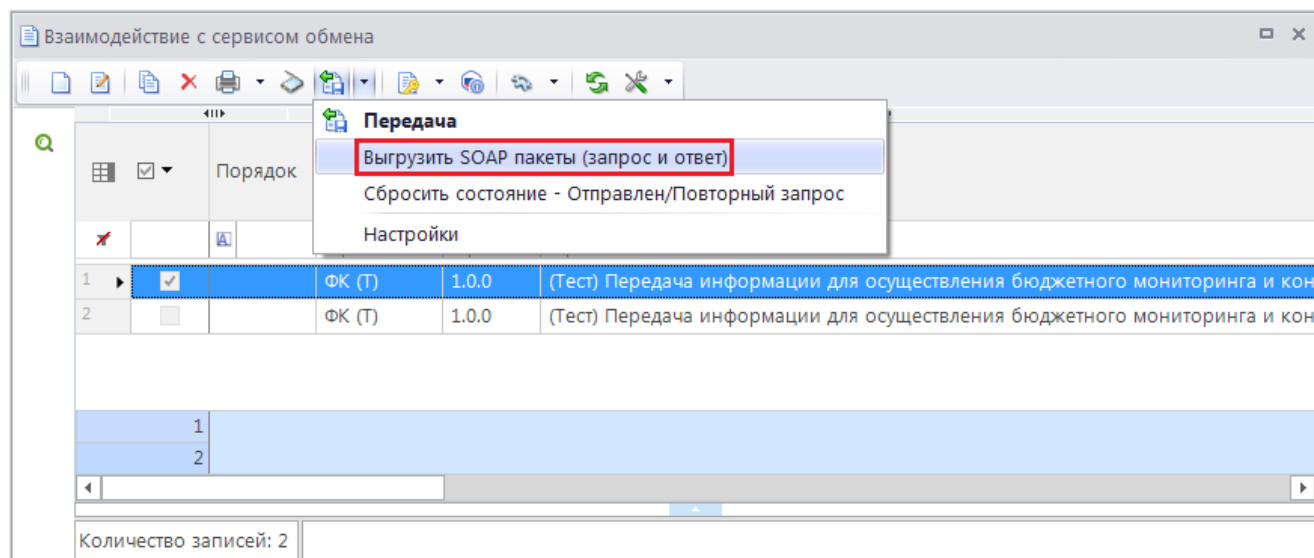


Рисунок 80. Выгрузка SOAP пакетов (запросы ответы)



Информацию о получении доступа к продуктовой среде можно просматривать в ЛКУВ. Если доступ к продуктовой среде Вам предоставлен, то можете переходить к следующему пункту – направлению запросов информации бюджетного мониторинга.

2.6. Информационное взаимодействие с ТОФК в СМЭВ 3.0 в целях передачи информации для осуществления бюджетного мониторинга и контроля юридических лиц

По окончании успешного тестирования:

1. Получить доступа к Продуктивной среде СМЭВ:

- регистрация новой ИС в продуктиве
https://info.gosuslugi.ru/articles/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D0%98%D0%A1_%D0%B2_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B5_%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC_%D0%B8%D0%B7_%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%8B_%D0%A1%D0%9C%D0%AD%D0%92/
- обеспечить защищенный канал связи
https://info.gosuslugi.ru/articles/%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BC_%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%8B%D0%B9_%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%BE_%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%82%D1%8C_%D1%87%D1%82%D0%BE%D0%B1%D1%8B_%D0%B7%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C_%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%83/

2. Создайте новый канал **ПОТРЕБИТЕЛЯ** для продуктивной среды (см. п.2.2).

Для создания **РАБОЧЕГО КАНАЛА ПОТРЕБИТЕЛЯ** в ПК «Интеграция-КС» и в разделе **CHANNELS** в раскрывающемся списке инструмента **Create** выберите строку «**SMEV3CONS**» (Рисунок 81), но по

строке **Real Address**: укажите - <http://172.20.3.12:7500/smev/v1.2/ws> (Рисунок 81) - если доступ будете получать не через портал правительства.

3. Перевыберете созданный новый рабочий канал потребителя в настройках:

- Меню Настройки: ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ \ Взаимодействие с сервисом обмена (передача) - Канал по умолчанию (см. п.2.4);
- Меню Настройки: НАСТРОЙКИ \ Подкомплексы \ РСУ ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ/ФССП \ Сервисы обмена с другими комплексами \ Общие настройки по взаимодействию со СМЭВ - Продуктивная среда

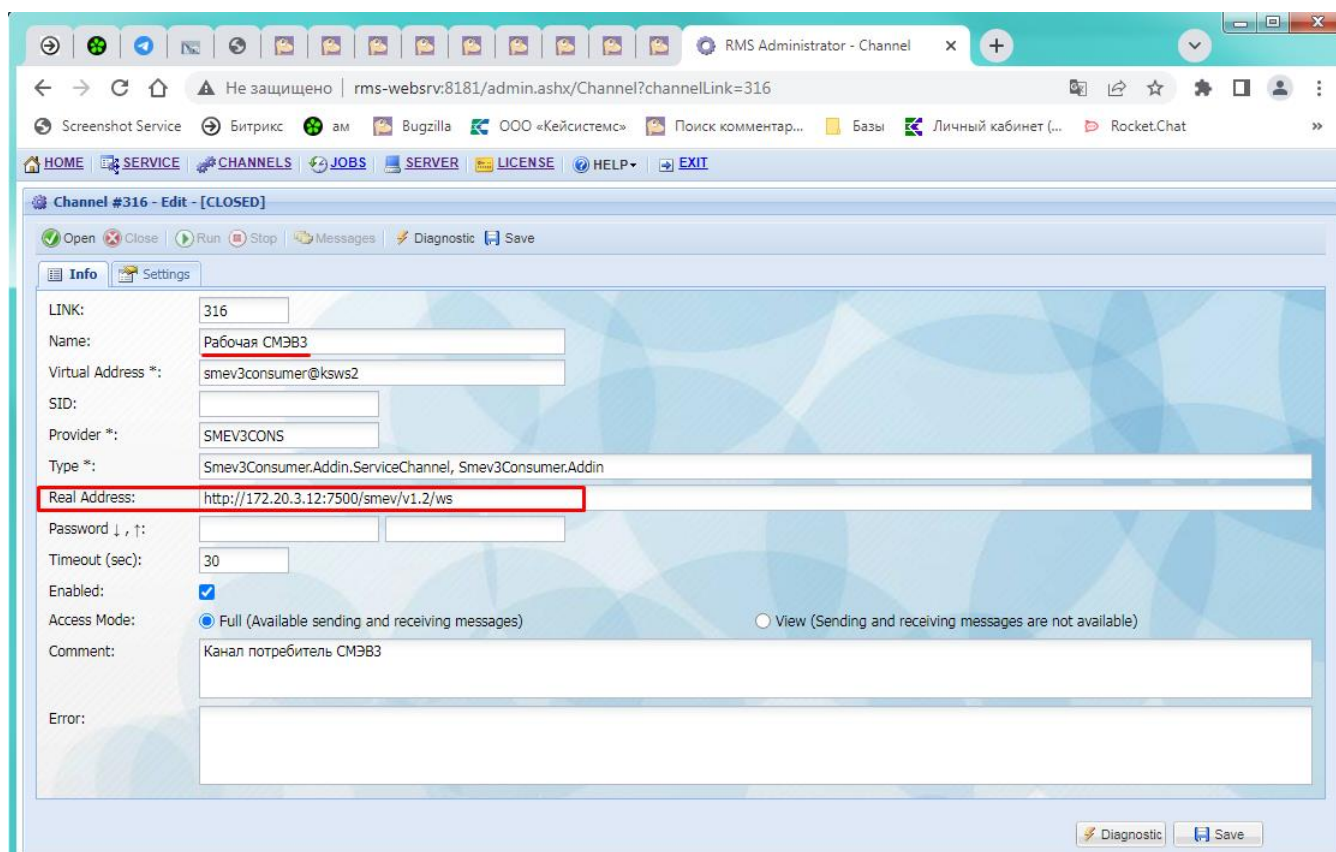


Рисунок 81. Создание рабочего канала СМЭВ

Для настройки рабочего канала СМЭВ во вкладке **Settings** введите логин доступа в FTP-сервер **anonymous**, пароль доступа в FTP-сервер **smev**, адрес FTP-сервера **ftp://172.20.3.12/** (Рисунок 82).

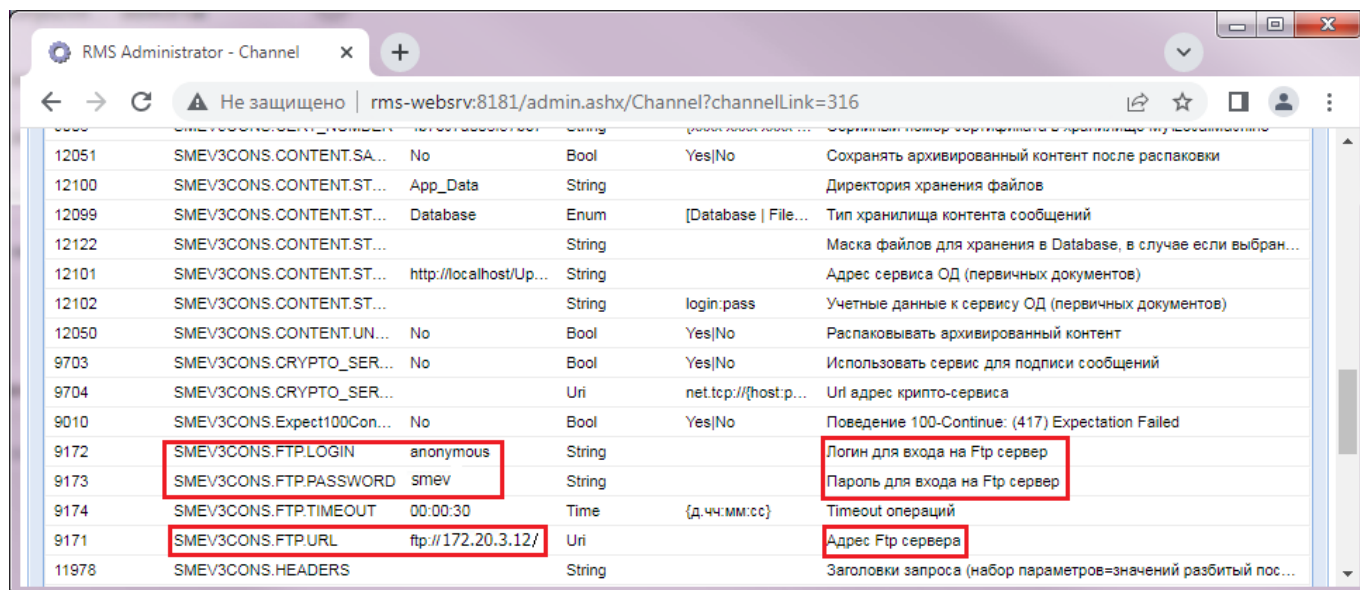


Рисунок 82. Настройка рабочего канала СМЭВ

Для формирования запроса информации бюджетного мониторинга перейдите в режим «Справочник ЮЛ», выполните запрос данных с сервиса ЕГРЮЛ/ЕГРИП, нажав на кнопку **Запрос по ИНН** (Рисунок 83).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОРГАНИЗАЦИИ => СПРАВОЧНИК ЮЛ

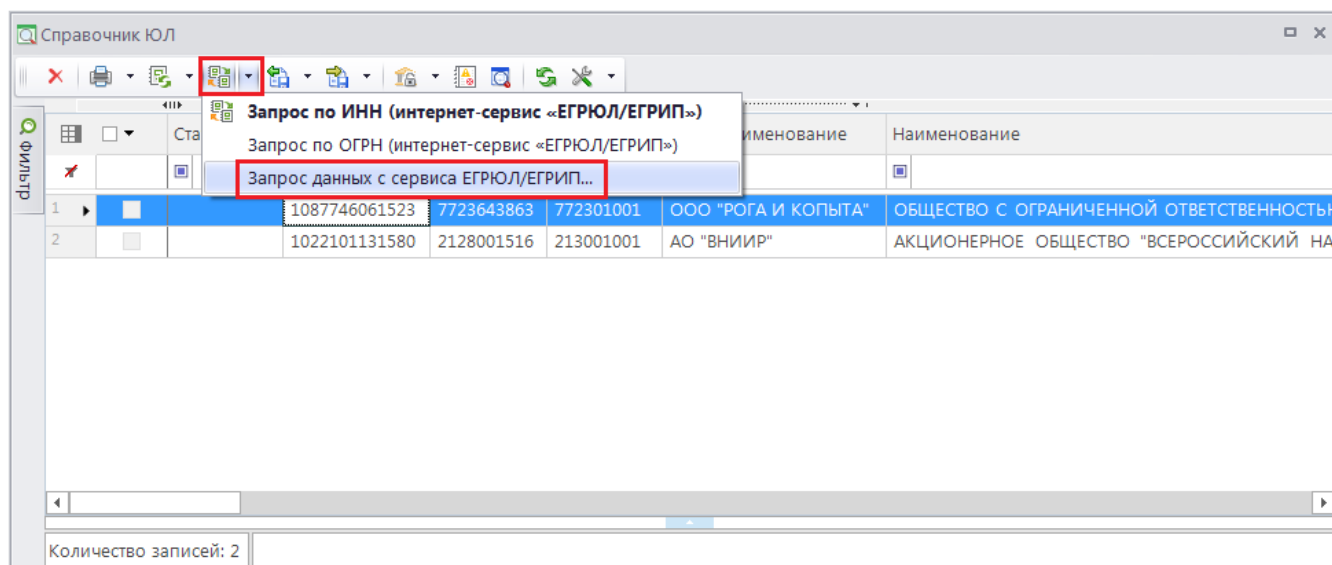


Рисунок 83. Окно «Запроса по ИНН»

В результате откроется окно ввода/редактирования запроса (Рисунок 84).

Запрос данных с сервиса ЕГРЮЛ

Период расчета: 01.01.2022 ... 31.12.2023

Код налогового органа:

ИНН:

ОГРН:

Запросить Отмена

Рисунок 84. Окно ввода/редактирования запроса

Заполните поле **ИНН** юридического лица, затем нажмите [Запросить].

В полях **Период расчета** укажите начальную и конечную даты периода запрашиваемых сведений.

В результате откроется протокол обновленных данных в **Справочнике ЮЛ**. (Рисунок 85).

Протокол


Примечание	ОГРН	ИНН	Наименование	Дата формирования
Обновлена организация в справочнике: "Справочник ЮЛ"	1022101131580	2128001516	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ, ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РЕЛЕКТРОЕНИЯ С ОПЫТНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ"	29.05.2023

Итого

Примечание
Количество обновленных данных в справочнике "Справочник ЮЛ" - 1 (из них: 0 - Добавлены, 1 - Обновлены)
Количество обновленных данных в справочнике "Корреспонденты (все)" - 0 (из них: 0 - Добавлены, 0 - Обновлены)

Заккрыть

Рисунок 85. Окно протокола запроса по ИНН

Для обновления данных юридических лиц, отметьте галочками строки, по которым необходимо обновить сведения, и нажмите кнопку  **Обновление справочника корреспондентов** (Рисунок 86).

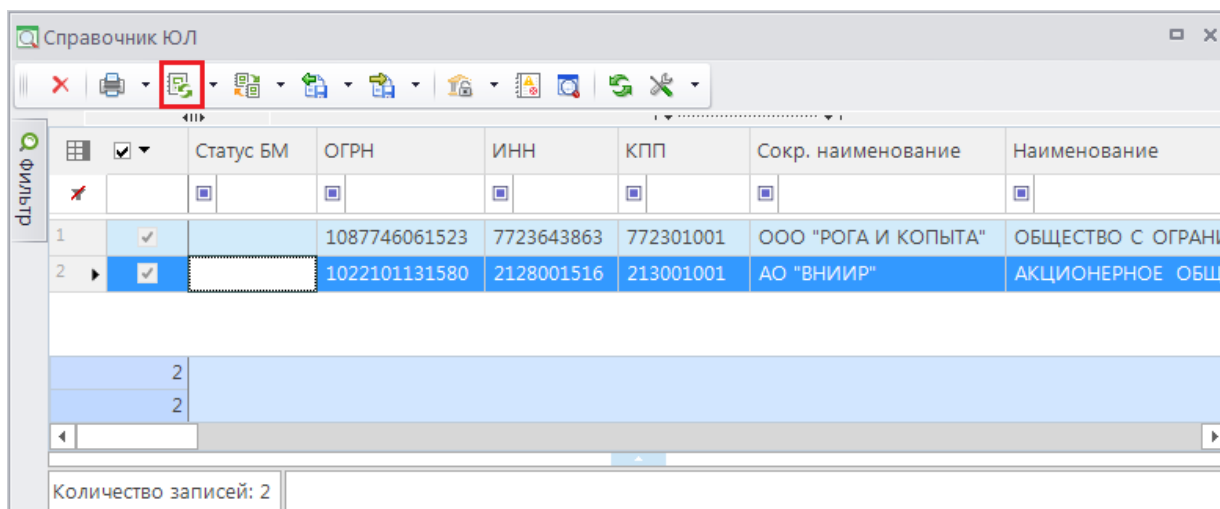


Рисунок 86. Окно обновления справочника корреспондентов

Для того чтобы сформировать запрос бюджетного мониторинга по юридическому лицу, отметьте галочкой организацию, по которой будут формироваться сведения, затем нажмите кнопку **Просмотреть информацию бюджетного мониторинга** и выберите «Запрос бюджетного мониторинга по СМЭВ» (Рисунок 87).

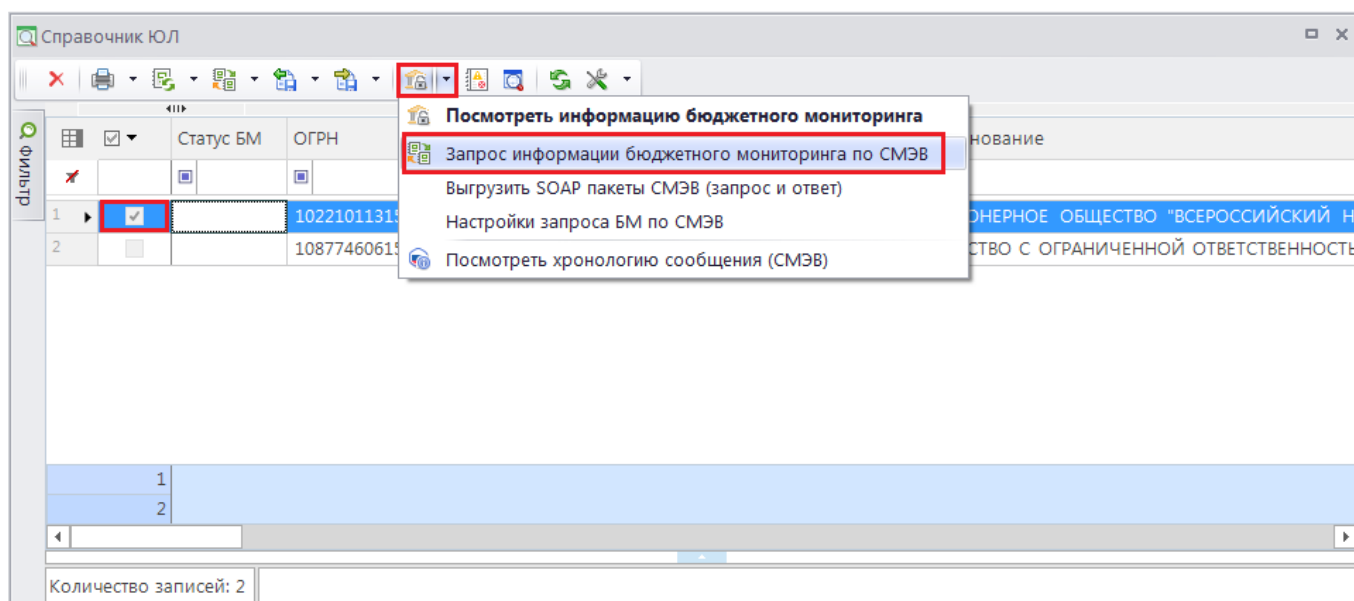


Рисунок 87. Окно запроса информации бюджетного мониторинга

В результате откроется прокол запроса информации бюджетного мониторинга по СМЭВ (Рисунок 88).

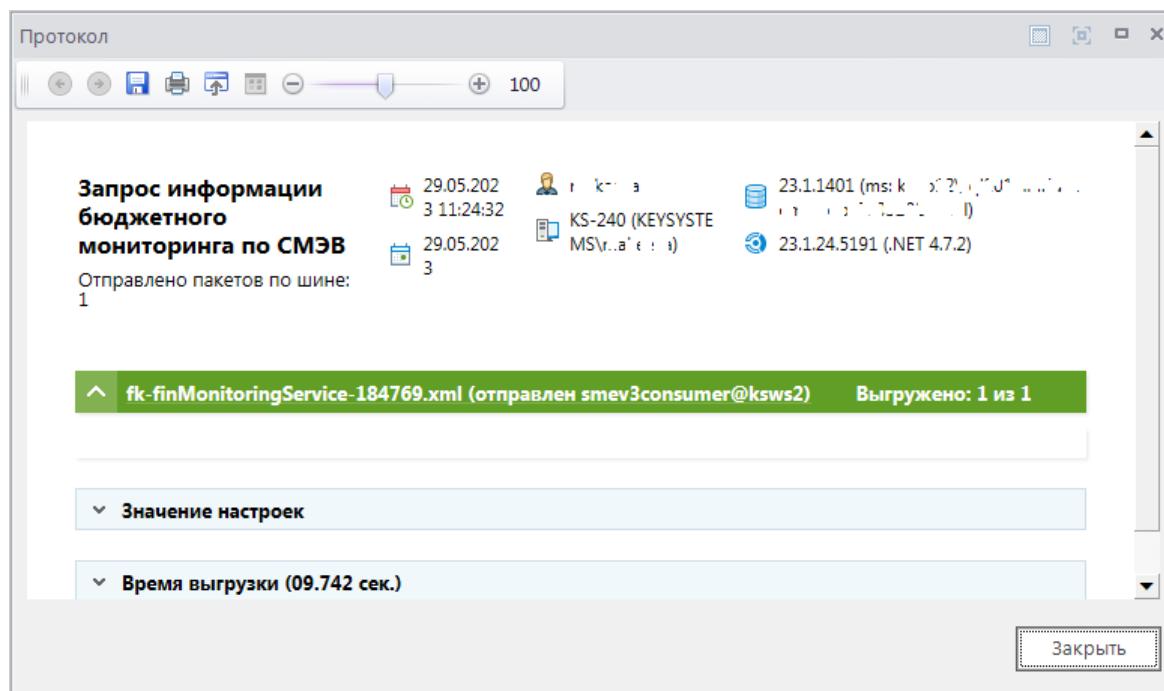



Рисунок 88. Окно протокола запроса бюджетного мониторинга по СМЭВ

Чтобы просмотреть информацию по отправленному запросу бюджетного мониторинга нажмите кнопку  **Просмотреть информацию бюджетного мониторинга**. В результате откроется окно просмотра информации бюджетного мониторинга по выбранному юридическому лицу (Рисунок 89).

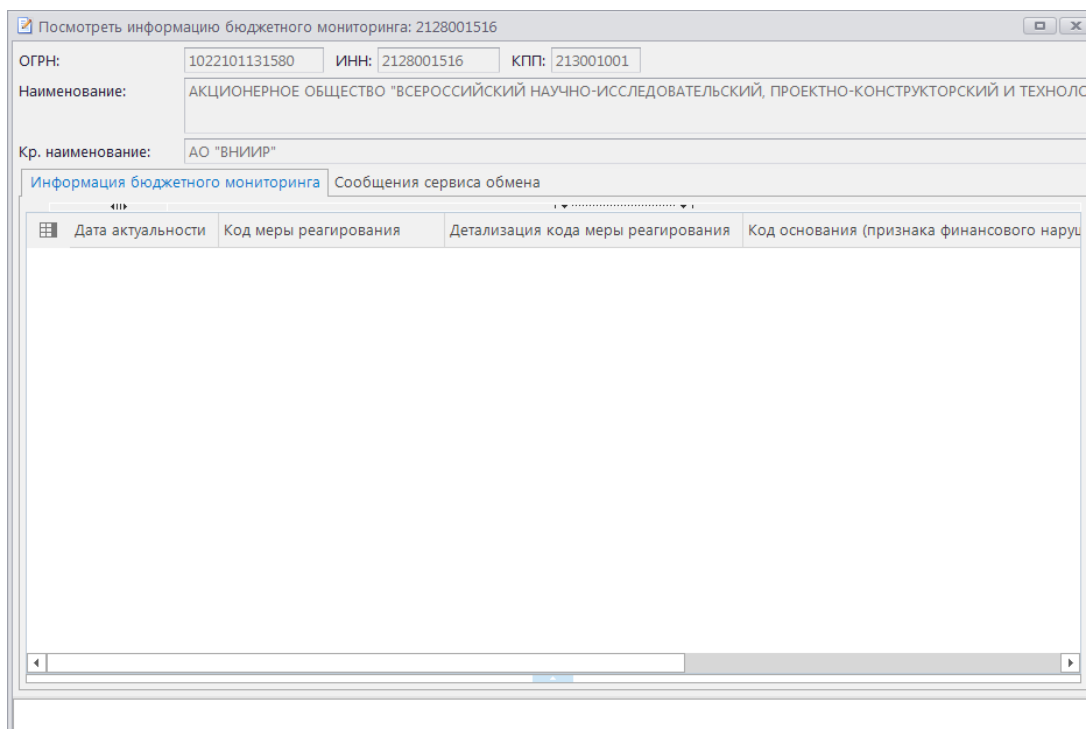



Рисунок 89. Просмотр информации бюджетного мониторинга

Выгрузить SOAP пакетов (запросы ответы) в формате «xml» возможно по одноименной команде в раскрывающемся дополнительном меню кнопки  **Просмотреть информацию бюджетного мониторинга** (Рисунок 90).

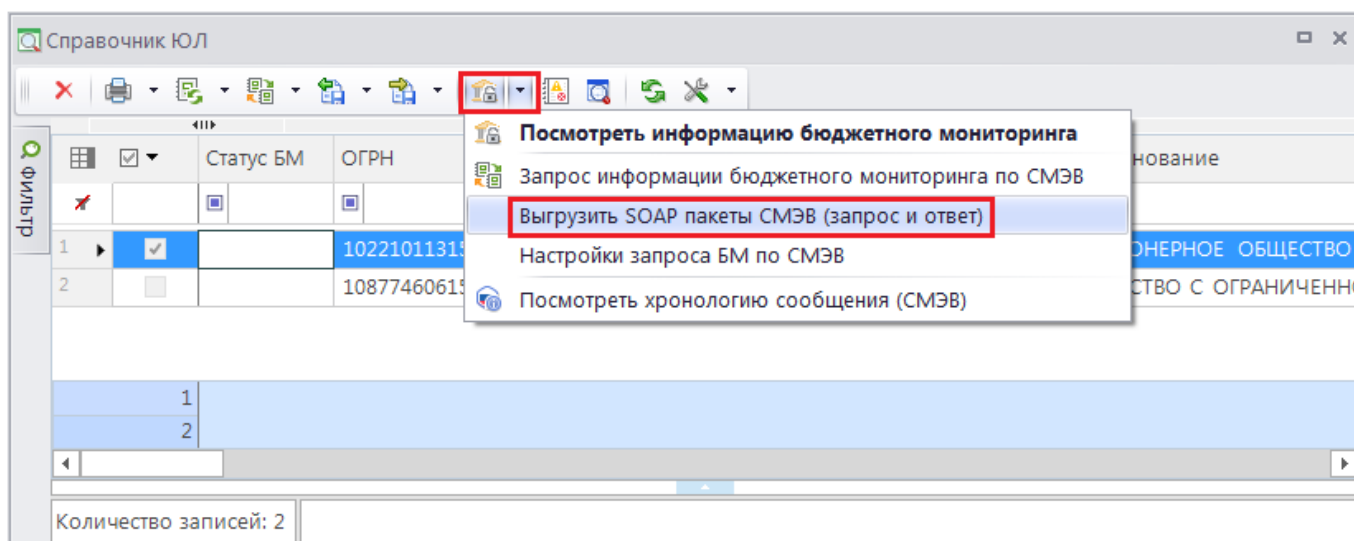


Рисунок 90. Выгрузки SOAP пакетов (запросы ответы)


При информационном обмене результаты бюджетного мониторинга могут принимать значения, перечисленные в таблице «Перечень оснований и их кодификация» (Таблица 1).


Статус юридического лица по бюджетному мониторингу отражен также в виде цветовой градации:


- коды мер реагирования 53,54,55,56,71,72 - ● ;
- коды мер реагирования 73, 75 - ● ;
- код мер реагирования 74 - ● .


Таблица 1. Перечень оснований и их кодификация



Код меры реагирования	Детализация кода меры реагирования	Код основания (признака финансового нарушения)	Детализация кода основания (признака финансового нарушения)
● 53	Запрет осуществления операций при проведении бюджетного мониторинга	53001	Наличие информации об участнике казначейского сопровождения в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с пп. б) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		53002	Наличие информации об участнике казначейского сопровождения в перечне организаций и физических лиц, в



Код меры реагир ования	Детализация кода меры реагирования	Код основания (признака финансового нарушения)	Детализация кода основания (признака финансового нарушения)
			отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, в соответствии с пп. б) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		53003	Наличие в отношении участника казначейского сопровождения решения межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансированию терроризма, о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, в соответствии с пп. б) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		53004	Нахождение юридического лица под контролем юридического или физического лица, включенного в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с пп. б) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		53005	Нахождение юридического лица под контролем юридического или физического лица, включенного в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, в соответствии с пп. б) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		53006	Нахождение юридического лица под контролем юридического или физического лица в отношении которого вынесено решение межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансированию терроризма, о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, в соответствии с пп. б) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
54 	Отказ в осуществлении операций при проведении бюджетного мониторинга	54001	Наличие информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, получающих денежные средства, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с пп. б) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		54002	Наличие информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, получающих денежные средства, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, в

Код меры реагир ования	Детализация кода меры реагирования	Код основания (признака финансового нарушения)	Детализация кода основания (признака финансового нарушения)
			соответствии с пп. б) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		54003	Наличие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг, получающих денежные средства, решения межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансированию терроризма, о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, в соответствии с пп. б) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		54004	Нахождение юридического лица, получающего денежные средства, под контролем юридического или физического лица, включенного в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с пп. б) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		54005	Нахождение юридического лица, получающего денежные средства, под контролем юридического или физического лица, включенного в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, в соответствии с пп. б) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		54006	Нахождение юридического лица, получающего денежные средства, под контролем юридического или физического лица, в отношении которого вынесено решение межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансированию терроризма, о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, в соответствии с пп. б) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
55 	Приостановлен е операций на лицевом счете при проведении бюджетного мониторинга	55001	Наличие в ЕГРЮЛ информации о ликвидации юридического лица – участника казначейского сопровождения, в соответствии с пп. в) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		55002	Наличие в ЕГРЮЛ информации о ликвидации юридического лица, получающего денежные средства от участника казначейского сопровождения, в соответствии с пп. в) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		55003	Наличие информации об исключении из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) юридического лица (индивидуального предпринимателя) –

Код меры реагир ования	Детализация кода меры реагирования	Код основания (признака финансового нарушения)	Детализация кода основания (признака финансового нарушения)
			участника казначейского сопровождения, в соответствии с пп. в) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		55004	Наличие информации об исключении из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) юридического лица, индивидуального предпринимателя, получающих денежные средства от участника казначейского сопровождения, в соответствии с пп. в) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		55005	Наличие информации о признании банкротом юридического лица или в ЕГРИП сведений о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судом решения о признании гражданина банкротом и решения о введении реализации имущества гражданина – участника казначейского сопровождения, в соответствии с пп. в) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		55006	Наличие информации о признании банкротом юридического лица или в ЕГРИП сведений о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судом решения о признании гражданина банкротом и решения о введении реализации имущества гражданина – юридического лица, индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг, получающего денежные средства от участника казначейского сопровождения, в соответствии с пп. в) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
56 	Предупреждени е (информировани е) при осуществлении операций при проведении бюджетного мониторинга	56001	Наличие в ЕГРЮЛ информации о реорганизации юридического лица – участника казначейского сопровождения, в соответствии с пп. г) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		56002	Наличие в ЕГРЮЛ информации о реорганизации юридического лица, получающего денежные средства от участника казначейского сопровождения, в соответствии с пп. г) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		56003	Наличие в реестре дисквалифицированных лиц информации о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – участника казначейского сопровождения, в нарушение пп. г) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		56004	Наличие в реестре дисквалифицированных лиц информации о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, получающего денежные средства от участника казначейского сопровождения, в нарушение пп. г) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н

Код меры реагир ования	Детализация кода меры реагирования	Код основания (признака финансового нарушения)	Детализация кода основания (признака финансового нарушения)
		56005	Наличие сведений о месте регистрации или месте нахождения юридического лица – участника казначейского сопровождения в государстве (на территории), включенном (включенной) в перечень государств (территорий), которые не выполняют рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), в соответствии с пп. г) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		56006	Наличие сведений о месте регистрации или месте нахождения юридического лица, получающего денежные средства от участника казначейского сопровождения, в государстве (на территории), включенном (включенной) в перечень государств (территорий), которые не выполняют рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), в соответствии с пп. г) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		56007	Наличие сведений о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг – участника казначейского сопровождения, в соответствии с пп. г) п. 14 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н
		56008	Наличие сведений о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг, получающих денежные средства от участника казначейского сопровождения, в соответствии с пп. г) п. 14 приказа Минфина
71 	Отказ в открытии лицевого счета	71001	Наличие информации об участнике казначейского сопровождения в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
		71002	Наличие информации об участнике казначейского сопровождения в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения
		71003	Наличие в отношении участника казначейского сопровождения решения межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансированию терроризма, о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества
		71004	Нахождение юридического лица под контролем юридического или физического лица, включенного в Перечень организаций и физических лиц, в отношении

Код меры реагир ования	Детализация кода меры реагирования	Код основания (признака финансового нарушения)	Детализация кода основания (признака финансового нарушения)
			которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
		71005	Нахождение юридического лица под контролем юридического или физического лица, включенного в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения
		71006	Нахождение юридического лица под контролем юридического или физического лица в отношении которого вынесено решение межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансированию терроризма, о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества
		71007	Регистрация юридического лица на территории государства, включенного в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)
72 	Приостановлени е открытия лицевого счета	72001	Наличие информации о банкротстве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг
		72002	Наличие информации о единоличном исполнительном органе юридического лица в реестре дисквалифицированных лиц, формирование и ведение которого осуществляет уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти
73 	Предупреждени е (информировани е) при открытии участникам казначейского сопровождения лицевых счетов	73001	Наличие в ЕГРЮЛ информации о реорганизации юридического лица - участника казначейского сопровождения или юридического лица, получающего денежные средства от указанного участника казначейского сопровождения
		73002	Наличие в реестре дисквалифицированных лиц информации о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица - участника казначейского сопровождения или юридического лица, получающего денежные средства от указанного участника казначейского сопровождения
		73003	Наличие сведений о месте регистрации или месте нахождения юридического лица - участника казначейского сопровождения или юридического лица, получающего денежные средства от указанного участника казначейского

Код меры реагир ования	Детализация кода меры реагирования	Код основания (признака финансового нарушения)	Детализация кода основания (признака финансового нарушения)
			сопровождения, в государстве (на территории), включенном (включенной) в перечень государств (территорий), которые не выполняют рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)
		73004	Наличие сведений о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг - участника казначейского сопровождения или юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг, получающих денежные средства от указанного участника казначейского сопровождения
74 	Нарушения отсутствуют	74000	Нарушения отсутствуют
75 	Технический код	75200	Технический код. Не удалось проверить участника казначейского сопровождения/плательщика и (или) получателя денежных средств в КБМК (ПУДС ЭБ)

3. ЗАПРОС ПОЛУЧЕНИЯ СПИСКА УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ИМЕЮЩИХСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩИХ (НАЛОГОВЫХ) ОРГАНАХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

3.1. Описание операций

Для тестирования информационного взаимодействия со СМЭВ 3.0 и информационного взаимодействия с ФНС в целях получения списка учредительных документов юридического лица, представленные при государственной регистрации, учредительных документов юридического лица в электронном виде и контроля юридических лиц в соответствии с требованиями форматов взаимодействия версии 1.0.0 и выше с использованием единого электронного сервиса СМЭВ используется режим «Взаимодействие с сервисом обмена».

НАВИГАТОР => СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ => СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕРВИСОМ ОБМЕНА



Для тестирования информационного взаимодействия СМЭВ 3.0 и информационного взаимодействия с ФНС, а также для дальнейшей работы, необходимо:

получить:

- доступ к продуктовой среде в ЛКУВ (личный кабинет участников взаимодействия) СМЭВ (описание в п. 2.6);

установить:

- ПК «Интеграция-КС» - установка и ссылки на установку описаны в п. 2.1, 2.2 и 2.3.

- Крипто провайдер (КриптоПро и т.п.) с указанием закрытых сертификатов на учреждение

3.2. Настройки ПК

Для перехода к окну настроек (Рисунок 91) перейдите по следующему пути

МЕНЮ НАСТРОЙКИ=> НАСТРОЙКИ => Подкомплексы => РСУ ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ/ФССП => СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ => ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО СМЭВ

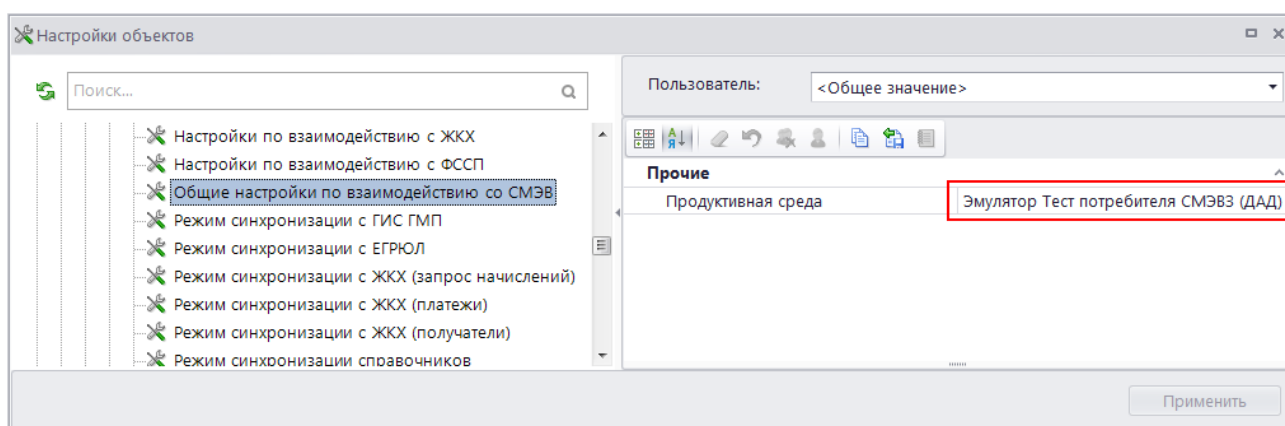


Рисунок 91. Окно настройки

В настройке **«Продуктивная среда»** выберите канал сервиса обмена со СМЭВ 3.0 в ПК «Интеграция-КС» (см. п. 2.2).



Если в настройке **Канал по умолчанию** список для выбора значения пуст, то либо не создан канал базы данных (см. п. 2.3), либо не перезапущен ПК «Интеграция-КС», либо не осуществлена синхронизация каналов.

НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ => КС БЮДЖЕТ. КОНТРОЛЬ ЮЛ => ЗАПРОС СПИСКА УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПО СМЭВ

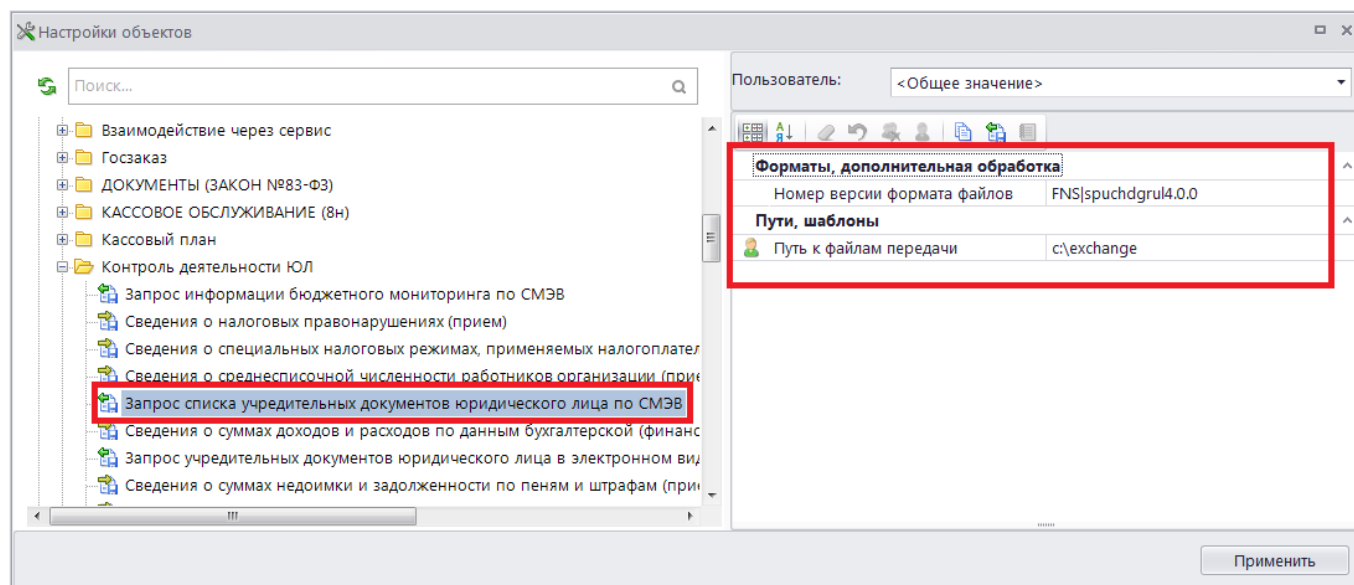


Рисунок 92. Окно настройки запроса информации списка учредительных документов юридического лица

Заполните следующие настройки:

Номер версии формата файлов – выберите значение «FNS|spuchdgrul4.0.0» (Рисунок 92).

НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ => КС БЮДЖЕТ. КОНТРОЛЬ ЮЛ => ЗАПРОС УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ПО СМЭВ

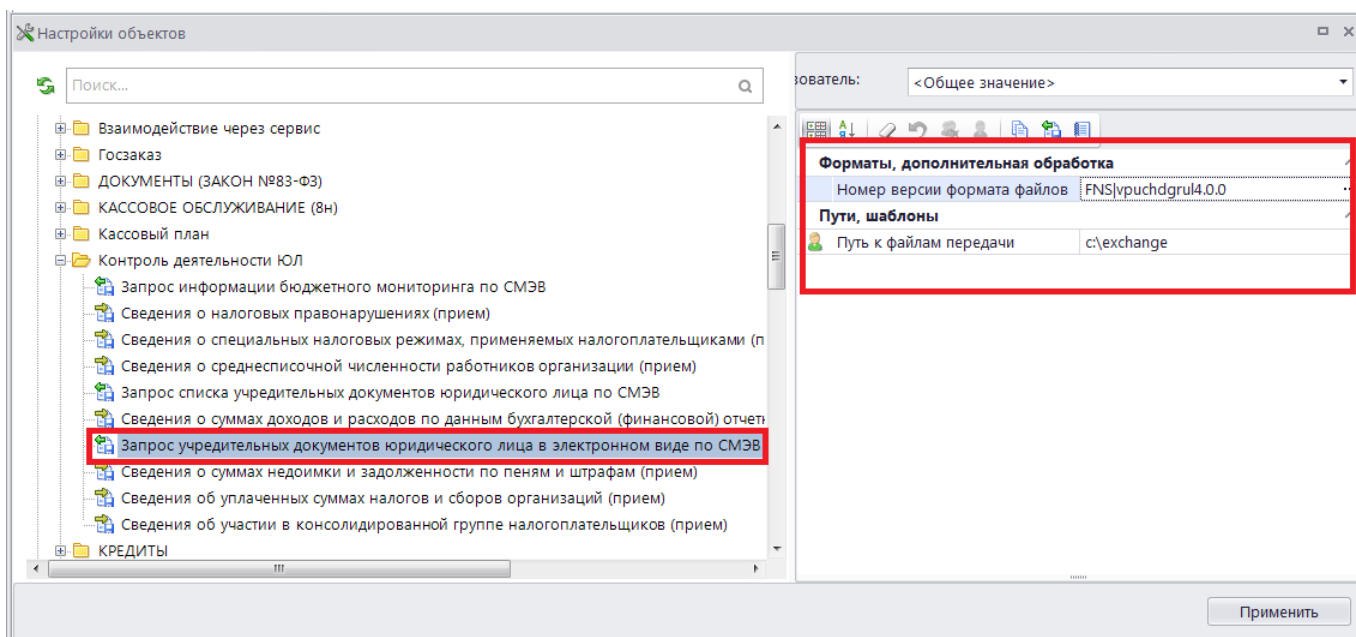


Рисунок 93. Окно настройки запроса учредительных документов юридического лица в электронном виде по СМЭВ

Заполните следующие настройки:

Номер версии формата файлов – выберите значение «FNS\vpuchdgrul4.0.0» (Рисунок 93).

3.3. Тестирование информационного взаимодействия с ФНС в СМЭВ 3.0 в целях передачи информации для осуществления запроса списка учредительных документов юридических лиц и запроса учредительных документов юридического лица в электронном виде

Выберите в Навигаторе режим «Взаимодействие с сервисом обмена» (Рисунок 94). На панели инструментов режима нажмите кнопку  Создать

НАВИГАТОР => СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ => СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕРВИСОМ ОБМЕНА

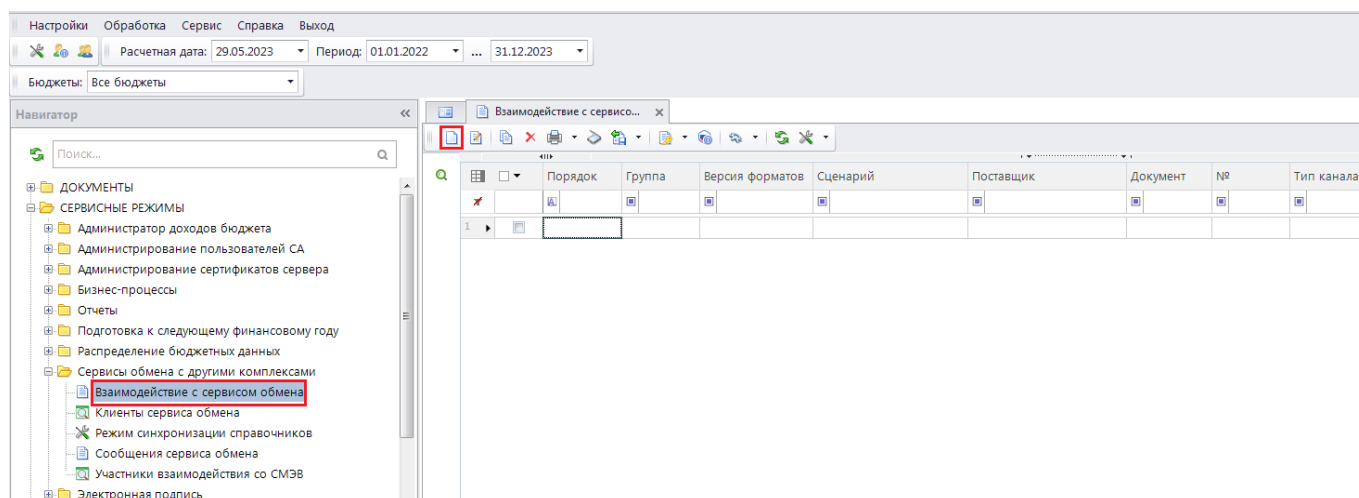



Рисунок 94. Окно режима «Взаимодействие с сервисом обмена»


В результате откроется окно ввода сценария (Рисунок 95).


Рисунок 95. Окно ввода сценария

В поле **Сценарий** выберите с помощью кнопки  наименование сценария «(Тест) Получение в электронном виде списка учредительных документов» (Рисунок 96).

Порядок	Группа	Версия форматов	Сценарий
105	ГИС ГМП (Т)	2.5.0	(Тест) Сценарий 12. Предоставление уведомлений по подписке (о неуплате начислений)
106	ГИС ГМП (Т)	2.5.0	(Тест) Сценарий 12. Предоставление уведомлений по подписке (о поступлении извещения)
107	ГИС ГМП (Т)	2.5.0	(Тест) Сценарий 12. Предоставление уведомлений по подписке (платеж)
108	ГИС ЖКХ (Т)	1.0.0	(Тест) Пример успешного запроса полного реестра получателей платежей за жилищно-коммунальные услуги
109	ГИС ЖКХ (Т)	1.0.0	(Тест) Пример успешного запроса изменений в реестре получателей платежей за жилищно-коммунальные услуги
110	ГИС ЖКХ (Т)	1.0.0	(Тест) Запрос сведений о начислениях по адресу жилого помещения, номеру лицевого счета
111	ГИС ЖКХ (Т)	1.0.0	(Тест) Запрос по адресу жилого помещения, номеру лицевого счета, присвоенного извещению
112	ГИС ЖКХ (Т)	1.0.0	(Тест) Запрос по несуществующему адресу жилого помещения и номеру лицевого счета
113	ГИС ЖКХ (Т)	1.0.0	(Тест) Передача данных о фактах оплаты в соответствии с п. 138 Приказа
114	ГИС ЖКХ (Т)	1.0.0	(Тест) Передача данных о фактах оплаты в соответствии с п. 139 Приказа
115	ГИС ЖКХ (Т)	1.0.0	(Тест) Передача данных об аннулировании извещения о принятии к исполнению распоряжения
116	ФНС (Т)	1.0.0	(Тест) Передача информации для осуществления бюджетного мониторинга и контроля
117	ФНС (Т)	4.0.0	(Тест) Предоставление сведений о распределении ЕНП
118	ФНС (Т)	4.0.0	(Тест) Сценарий 1: Получение в электронном виде списка учредительных документов
119	ФНС (Т)	4.0.0	(Тест) Сценарий 2: Получение отказа в списке учредительных документов, так как юрист не согласен

Рисунок 96. Окно выбора сценария

Поле **Канал** автоматически заполняется значением, указанным в настройке **Канал по умолчанию** (см. Рисунок 95). На панели инструментов нажмите кнопку  **Сохранить**.

В результате в окне режима отобразится список созданных сценариев (Рисунок 97). Для передачи документов выделите их записи в списке и нажмите кнопку  **Передача**.

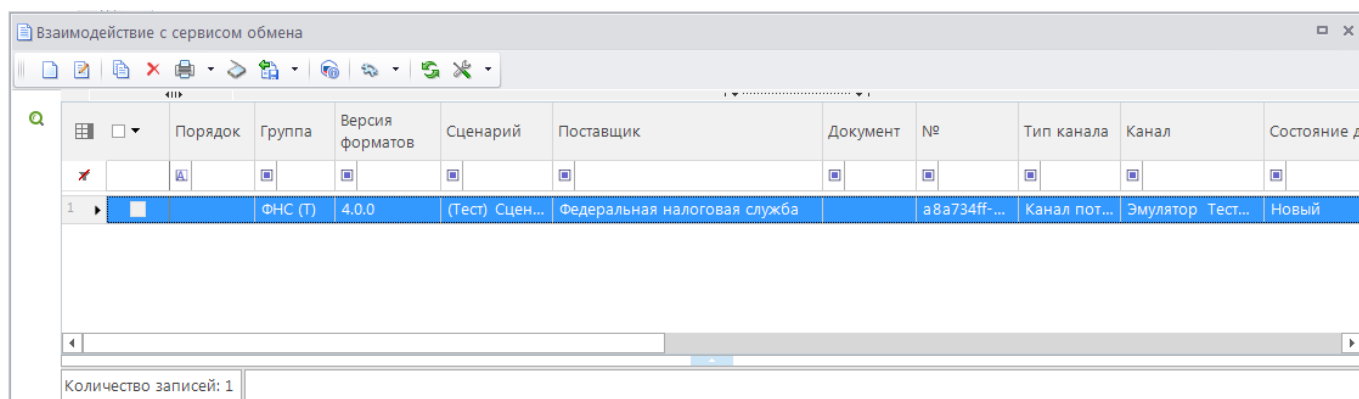


Рисунок 97. Окно списка созданных сценариев

В результате откроется окно протокола передачи (Рисунок 98), а значение в графе **Состояние документа** изменится на «Отправлен».

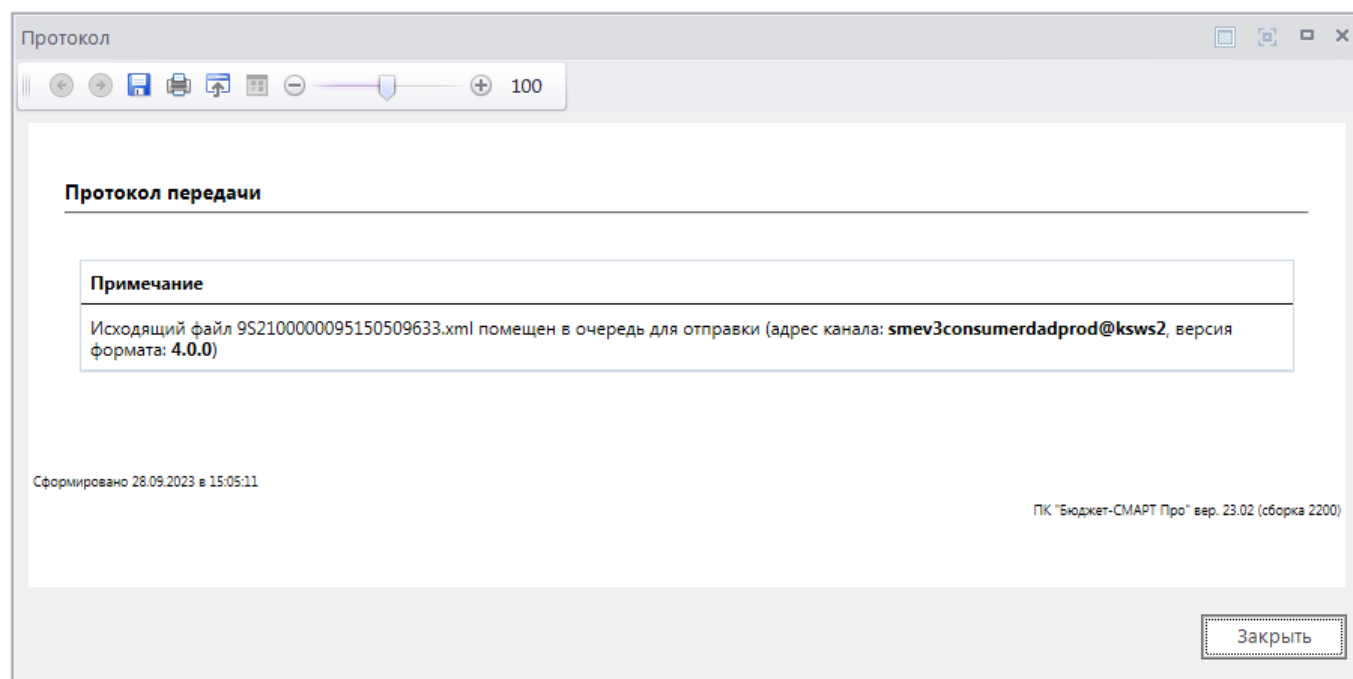


Рисунок 98. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменится на «Исполнен».

Посмотреть хронологию сообщения (СМЭВ) можно нажатием на соответствующую кнопку в панели инструментов и перейдя по ссылке в открывшемся протоколе (Рисунок 99).

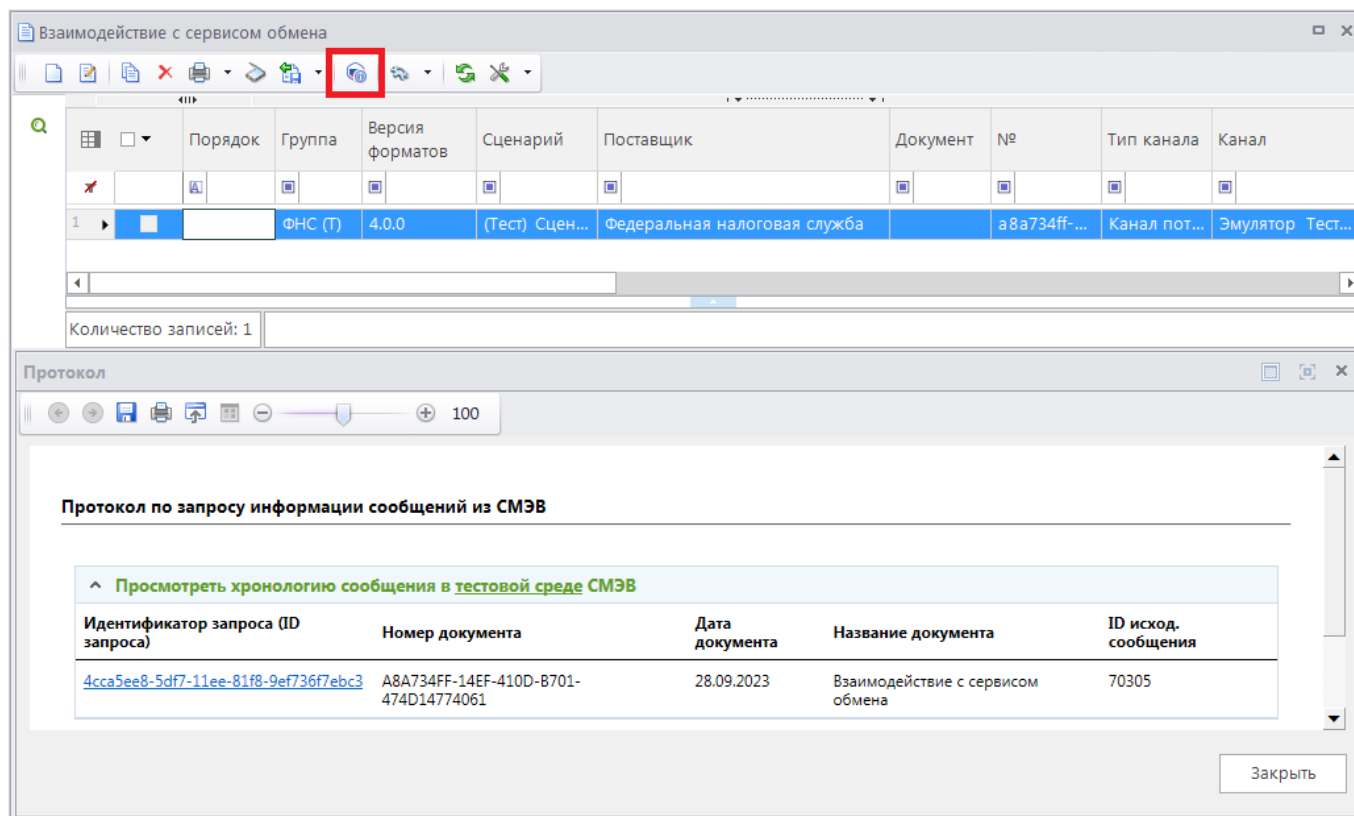


Рисунок 99. Просмотр хронологии сообщения СМЭВ

Функционал **Выгрузки SOAP пакетов** (запросы ответы) доступен в формате «xml» по одноименной команде в раскрывающемся дополнительном меню кнопки «Передача» (Рисунок 100).

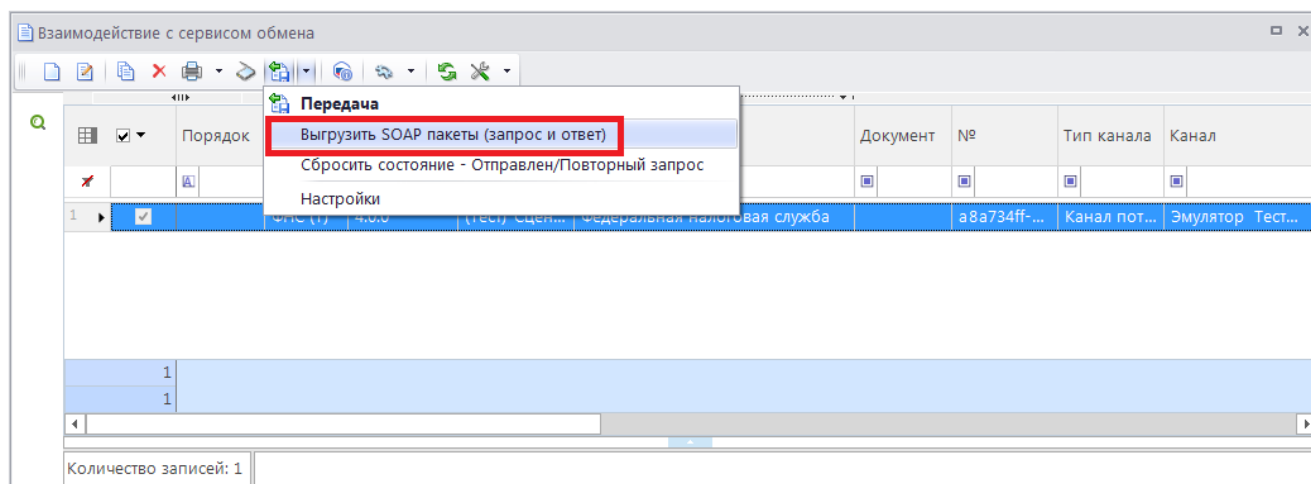
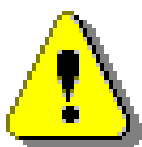


Рисунок 100. Выгрузка SOAP пакетов (запросы ответы)




Информацию о получении доступа к продуктовой среде можно просматривать в ЛКУВ. Если доступ к продуктовой среде Вам предоставлен, то можете переходить к следующему пункту – направлению запросов списка учредительных документов юридических лиц.

После положительного тестирования сценария «Получение в электронном виде списка учредительных документов» необходимо провести тестирование сценария «Получение в электронном виде учредительных документов» (Рисунок 101).


Рисунок 101. Окно ввода сценария


НАВИГАТОР => СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ => СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕРВИСОМ ОБМЕНА

В окне ввода сценария в поле Сценарий выберите с помощью кнопки  наименование сценария «(Тест) Получение в электронном виде учредительных документов» (Рисунок 102).

Порядок	Группа	Версия форматов	Сценарий
116	ФНС (Т)	1.0.0	(Тест) Передача информации для осуществления бюджетного мониторинга и кон
117	ФНС (Т)	4.0.0	(Тест) Предоставление сведений о распределении ЕНП
118	ФНС (Т)	4.0.0	(Тест) Сценарий 1: Получение в электронном виде списка учредительных докумен
119	ФНС (Т)	4.0.0	(Тест) Сценарий 2: Получение отказа в списке учредительных документов, так ка
120	ФНС (Т)	4.0.0	(Тест) Сценарий 1: Получение в электронном виде учредительных документов
121	ФНС (Т)	4.0.0	(Тест) Сценарий 2: Получение отказа в предоставлении учредительных докумен
122	ФНС (Т) 2	4.0.0	(Тест) Размещение запроса на передачу сообщения Федерального казначейства
123	ФНС (Т) 2	4.0.0	(Тест) Размещение запроса на передачу сообщения Федерального казначейства

Рисунок 102. Окно выбора сценария

Поле Канал автоматически заполняется значением, указанным в настройке Канал по умолчанию (см. Рисунок 101). На панели инструментов нажмите кнопку  Сохранить.

В результате в окне режима отобразится список созданных сценариев (Рисунок 103). Для передачи документов выделите их записи в списке и нажмите кнопку  Передача.

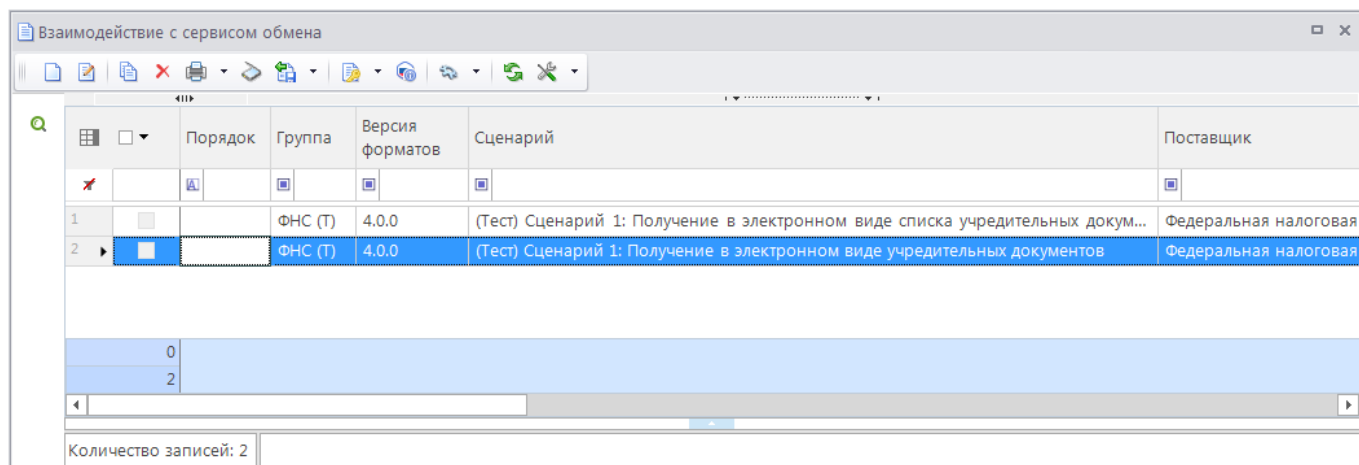


Рисунок 103. Окно списка созданных сценариев

В результате откроется окно протокола передачи (Рисунок 104), а значение в графе Состояние документа изменится на «Отправлен».

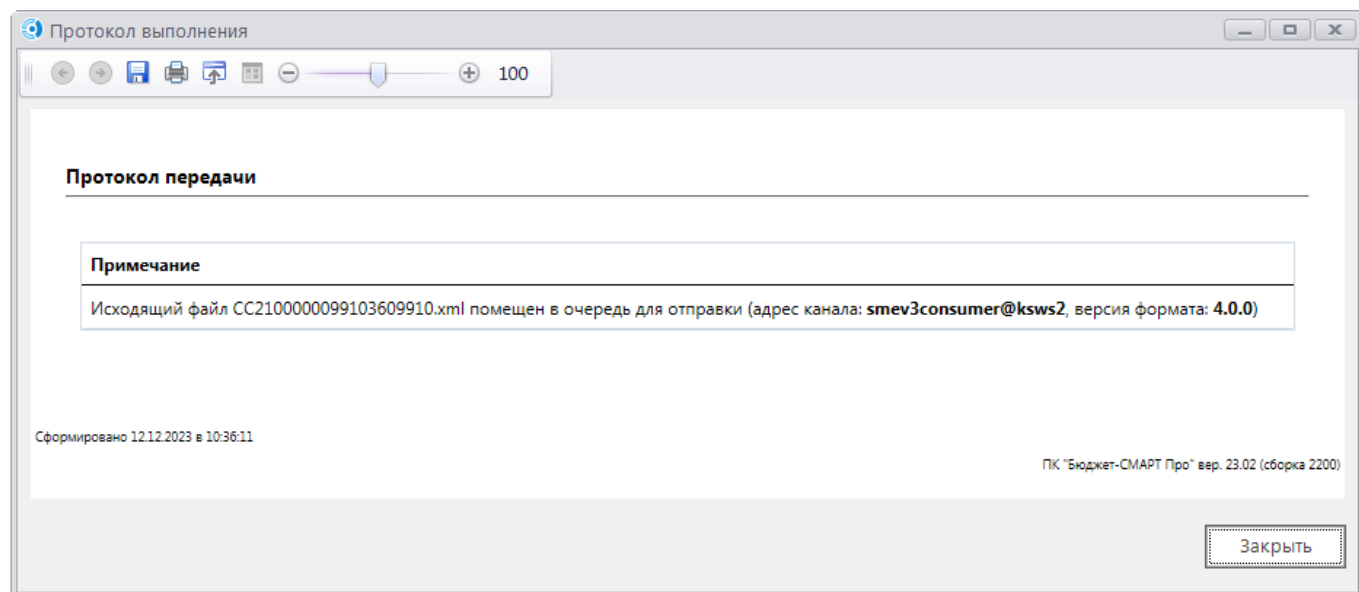


Рисунок 104. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе Состояние документа в списке сценариев изменится на «Исполнен».

Посмотреть хронологию сообщения (СМЭВ) можно нажатием на соответствующую кнопку в панели инструментов и перейдя по ссылке в открывшемся протоколе (Рисунок 105).

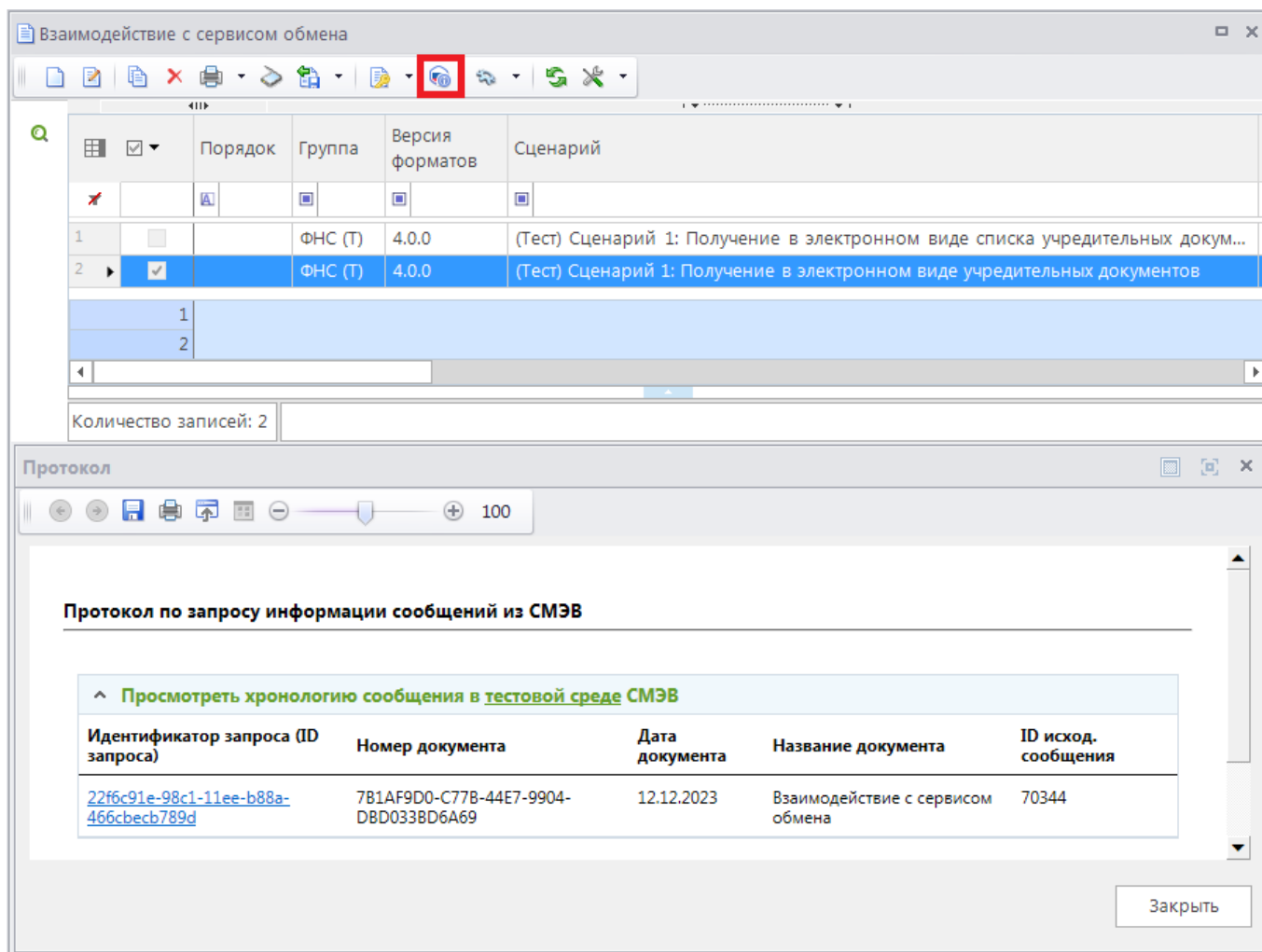


Рисунок 105. Просмотр хронологии сообщения СМЭВ

Функционал Выгрузки SOAP пакетов (запросы ответы) доступен в формате «xml» по одноименной команде в раскрывающемся дополнительном меню кнопки «Передача» (Рисунок 106).

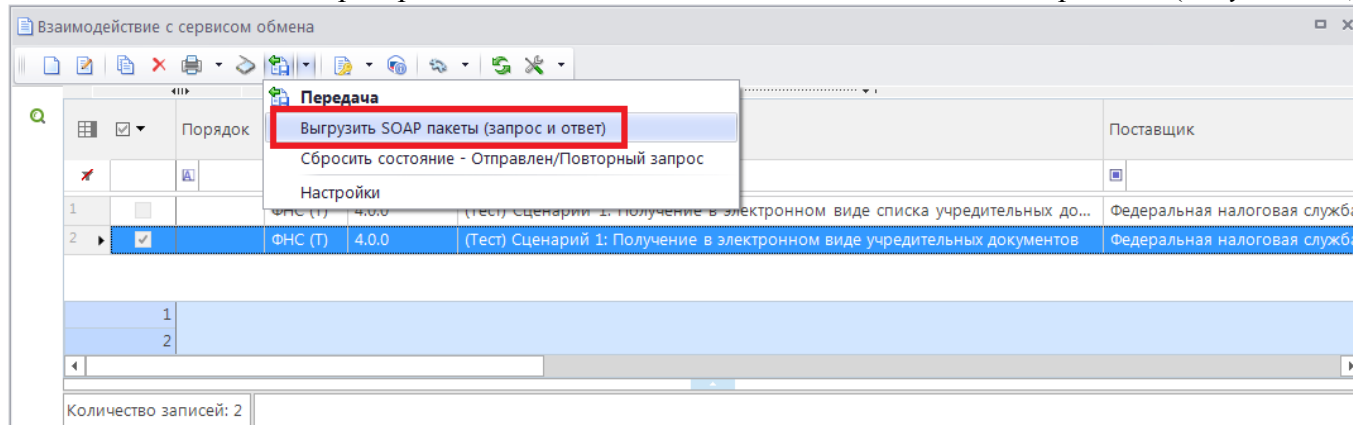


Рисунок 106. Выгрузка SOAP пакетов (запросы ответы)

3.4. Информационное взаимодействие с ФНС в СМЭВ 3.0 в целях передачи информации для получения списка учредительных документов юридических лиц

По окончании успешного тестирования:

1. Получить доступа к Продуктивной среде СМЭВ:

- регистрация новой ИС в продуктиве
https://info.gosuslugi.ru/articles/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D0%98%D0%A1_%D0%B2_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B5_%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC_%D0%B8%D0%B7_%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%8B_%D0%A1%D0%9C%D0%AD%D0%92/
- обеспечить защищенный канал связи
https://info.gosuslugi.ru/articles/%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BC_%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%8B%D0%B9_%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%BE_%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%82%D1%8C_%D1%87%D1%82%D0%BE%D0%B1%D1%8B_%D0%B7%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C_%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%83/



2. Создайте новый канал **ПОТРЕБИТЕЛЯ** для продуктивной среды (см. п. 2.2).

Для создания **РАБОЧЕГО КАНАЛА ПОТРЕБИТЕЛЯ** в ПК «Интеграция-КС» и в разделе **CHANNELS** в раскрывающемся списке инструмента **Create** выберите строку «**SMEV3CONS**» (Рисунок 107), но по строке **Real Address**: укажите - <http://172.20.3.12:7500/smev/v1.2/ws> (Рисунок 107) - если доступ будете получать не через портал правительства.

3. Перевыберете созданный новый рабочий канал потребителя в настройках:

- Меню Настройки: ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ \ Взаимодействие с сервисом обмена (передача) - Канал по умолчанию (см. п. 2.4);
- Меню Настройки: НАСТРОЙКИ \ Подкомплексы \ РСУ ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ/ФССП \ Сервисы обмена с другими комплексами \ Общие настройки по взаимодействию со СМЭВ - Продуктивная среда

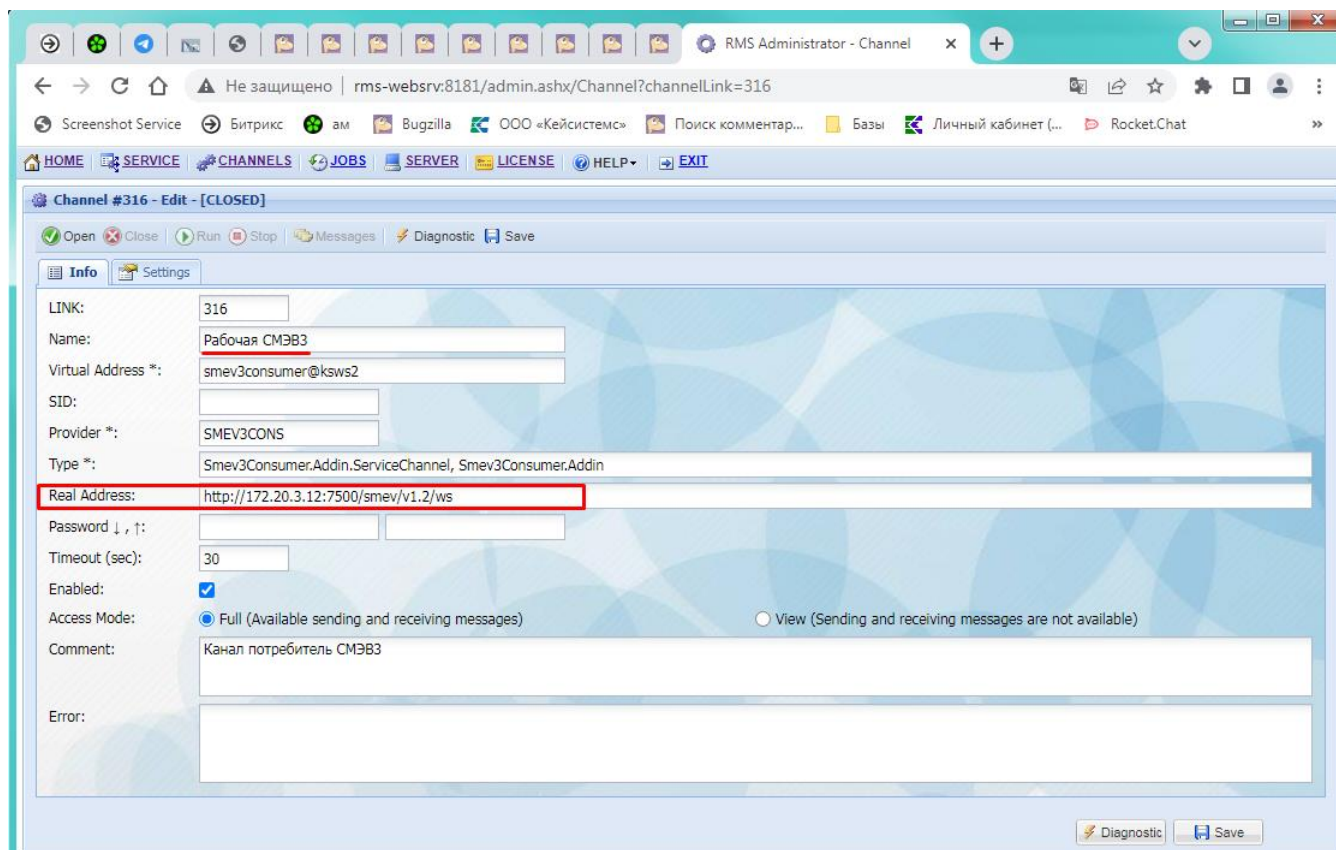


Рисунок 107. Создание рабочего канала СМЭВ

Для настройки рабочего канала СМЭВ во вкладке **Settings** введите логин доступа в FTP-сервер **anonymous**, пароль доступа в FTP-сервер **smev**, адрес FTP-сервера **ftp://172.20.3.12/** (Рисунок 108).

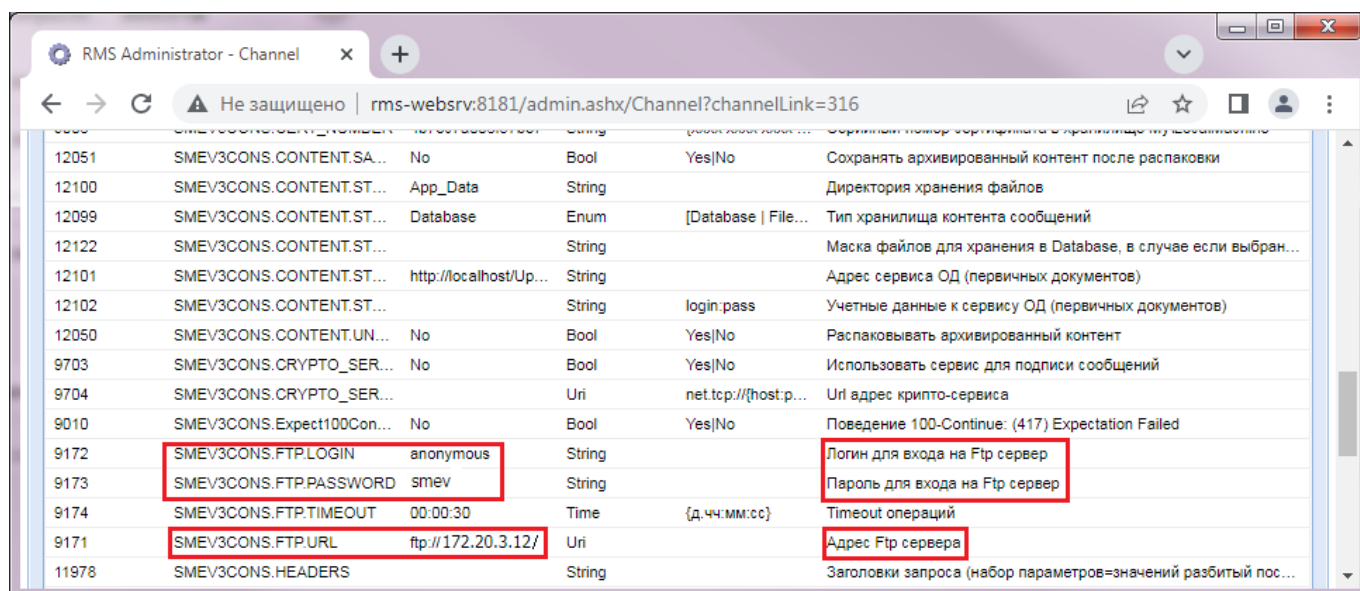


Рисунок 108. Настройка рабочего канала СМЭВ

Для формирования запроса списка учредительных документов юридических лиц выберите режим **Запрос списка учредительных документов юридического лица (СМЭВ)**, нажав на кнопку **Создать** (Рисунок 109).

НАВИГАТОР: ДОКУМЕНТЫ \ КС Бюджет. Контроль ЮЛ \ Запрос списка учредительных документов юридического лица (СМЭВ)

Рисунок 109. Создание запроса списка учредительных документов юридического лица

В открывшемся окне запроса списка учредительных документов юридического лица заполните поле **ОГРН** юридического лица, нажмите кнопку **Сохранить**, затем нажмите кнопку **Передача** (Рисунок 110).

Рисунок 110. Окно запроса списка учредительных документов юридических лиц

В результате откроется окно протокола запроса учредительных документов (Рисунок 111).

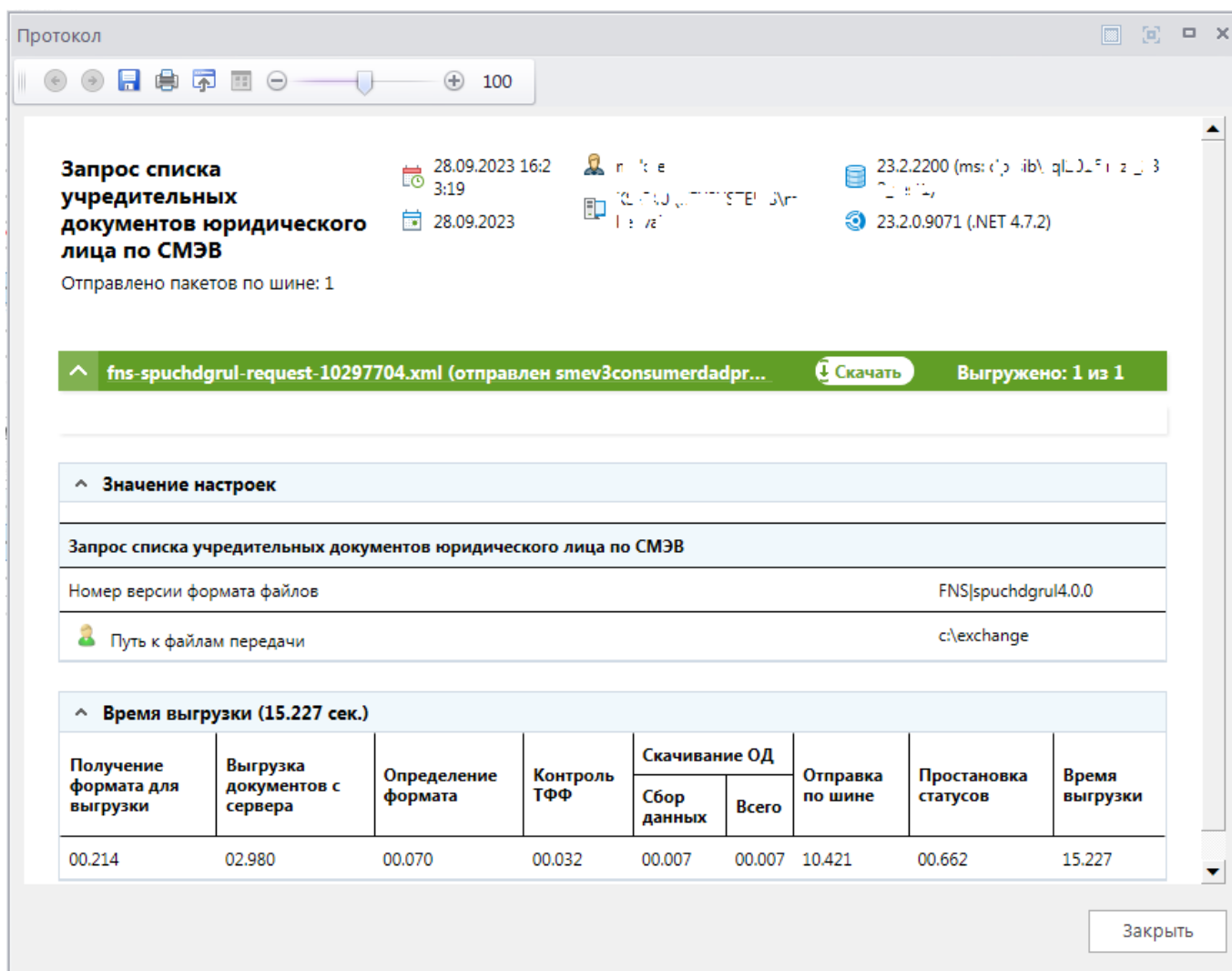




Рисунок 111. Окно протокола запроса списка учредительных документов ЮЛ

Просмотреть информацию по отправленному запросу списка учредительных документов ЮЛ можно во вкладке **Сообщения ФНС**, где указан статус отправленного запроса. После успешного исполнения запроса, статус запроса примет значение **«Обработано ФНС-успешно»** (Рисунок 112). Статус строки запроса списка учредительных документов ЮЛ отражен в виде цветовой градации:

-  - Обработано ФНС – успешно;
-  - Обработано ФНС – отклонено.

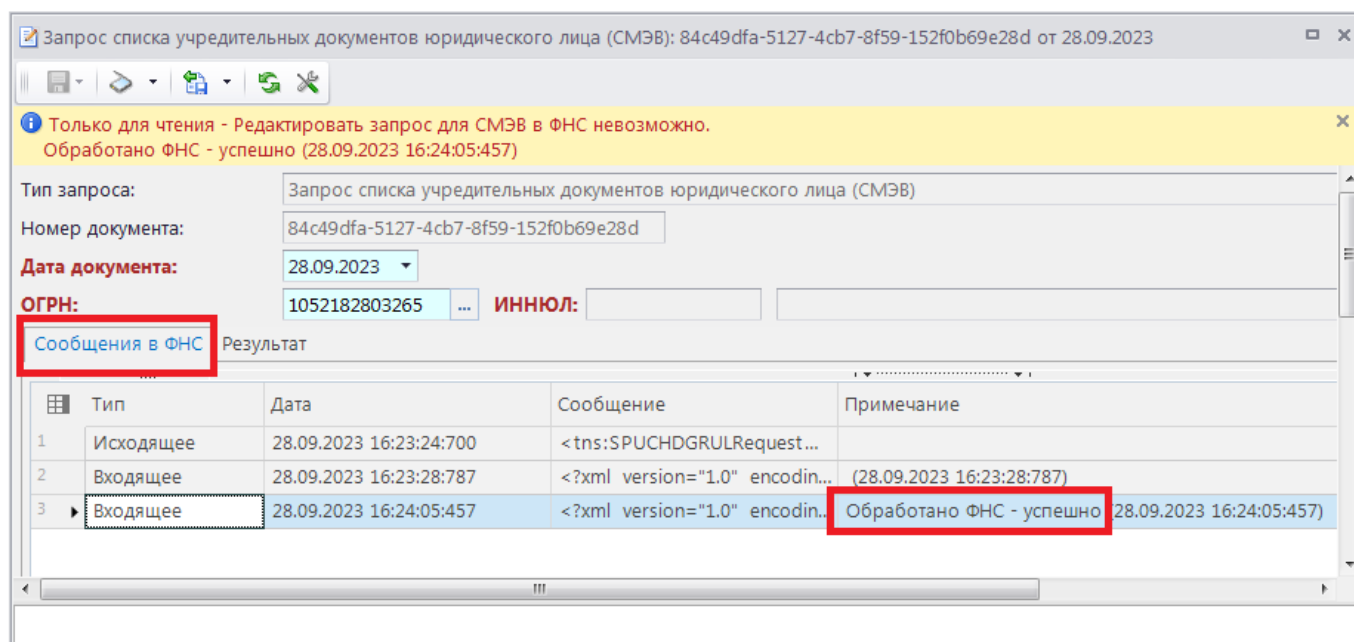



Рисунок 112. Просмотр статуса запроса учредительных документов ЮЛ

Выгрузить SOAP пакетов (запросы ответы) в формате «xml» возможно по одноименной команде в раскрывающемся дополнительном меню кнопки  **Передача запроса в СМЭВ ФНС** (Рисунок 113).

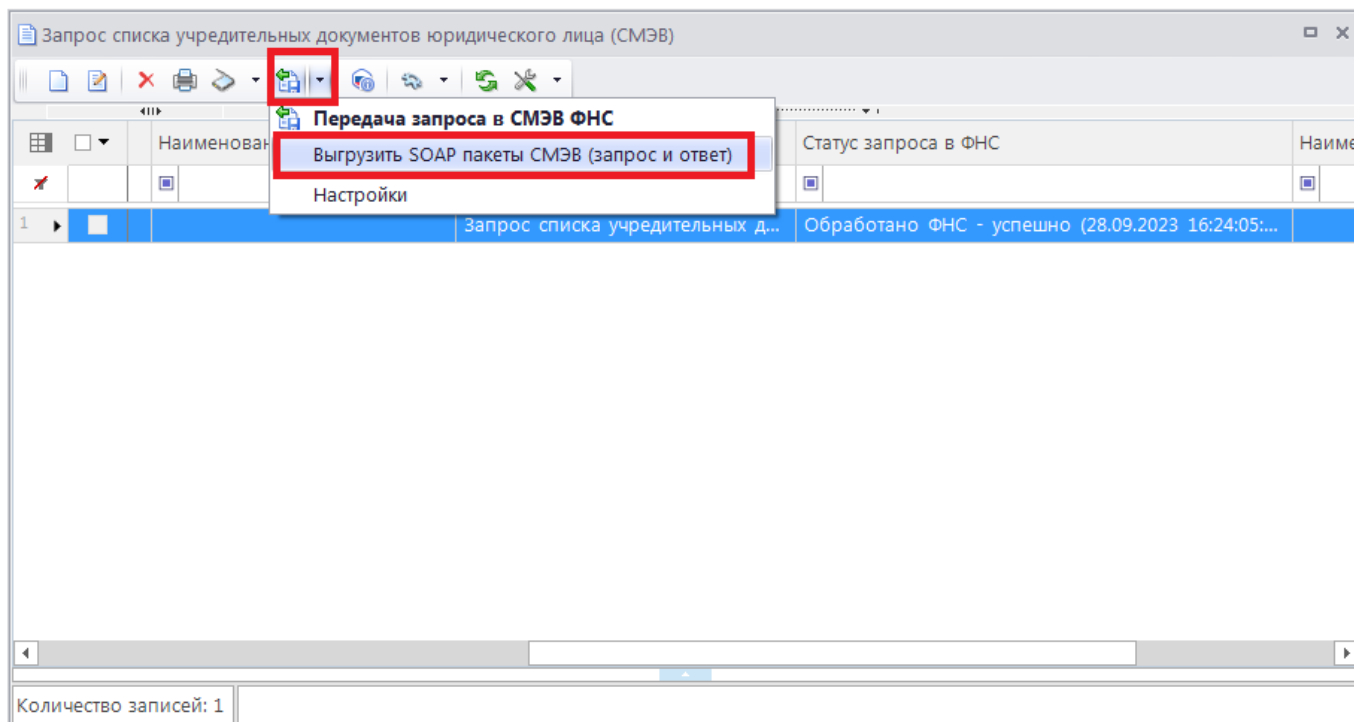



Рисунок 113. Выгрузки SOAP пакетов (запросы ответы)

3.5. Запрос учредительных документов юридического лица в электронном виде (СМЭВ)

Для получения учредительных документов в электронном виде выберите в Навигаторе режим «Запрос учредительных документов юридического лица в электронном виде (СМЭВ)». На панели инструментов режима нажмите кнопку  Создать (Рисунок 114).

НАВИГАТОР: ДОКУМЕНТЫ \ КС Бюджет. Контроль ЮЛ \ ЗАПРОС УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ (СМЭВ)

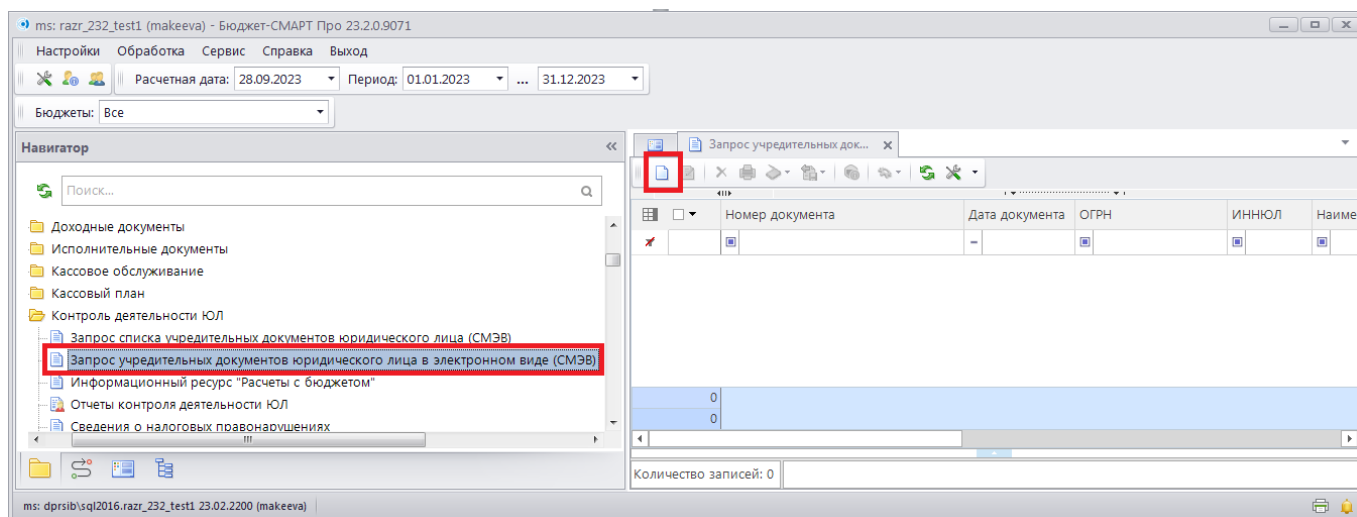


Рисунок 114. Окно режима «Запрос учредительных документов юридического лица в электронном виде (СМЭВ)»

В результате откроется окно ввода запроса (Рисунок 115). Заполните ОГРН юридического лица, затем нажмите кнопку  Сохранить, затем  Передача.

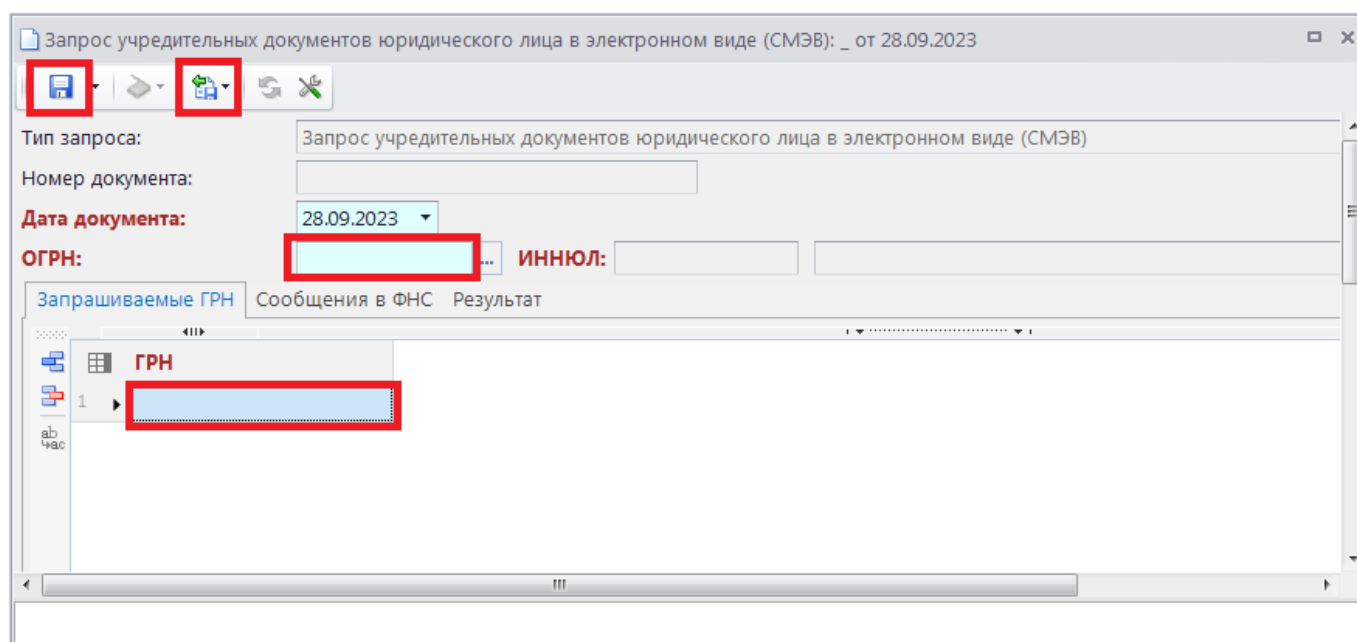


Рисунок 115. Окно ввода запроса

В результате откроется окно протокола запроса учредительных документов (Рисунок 116).

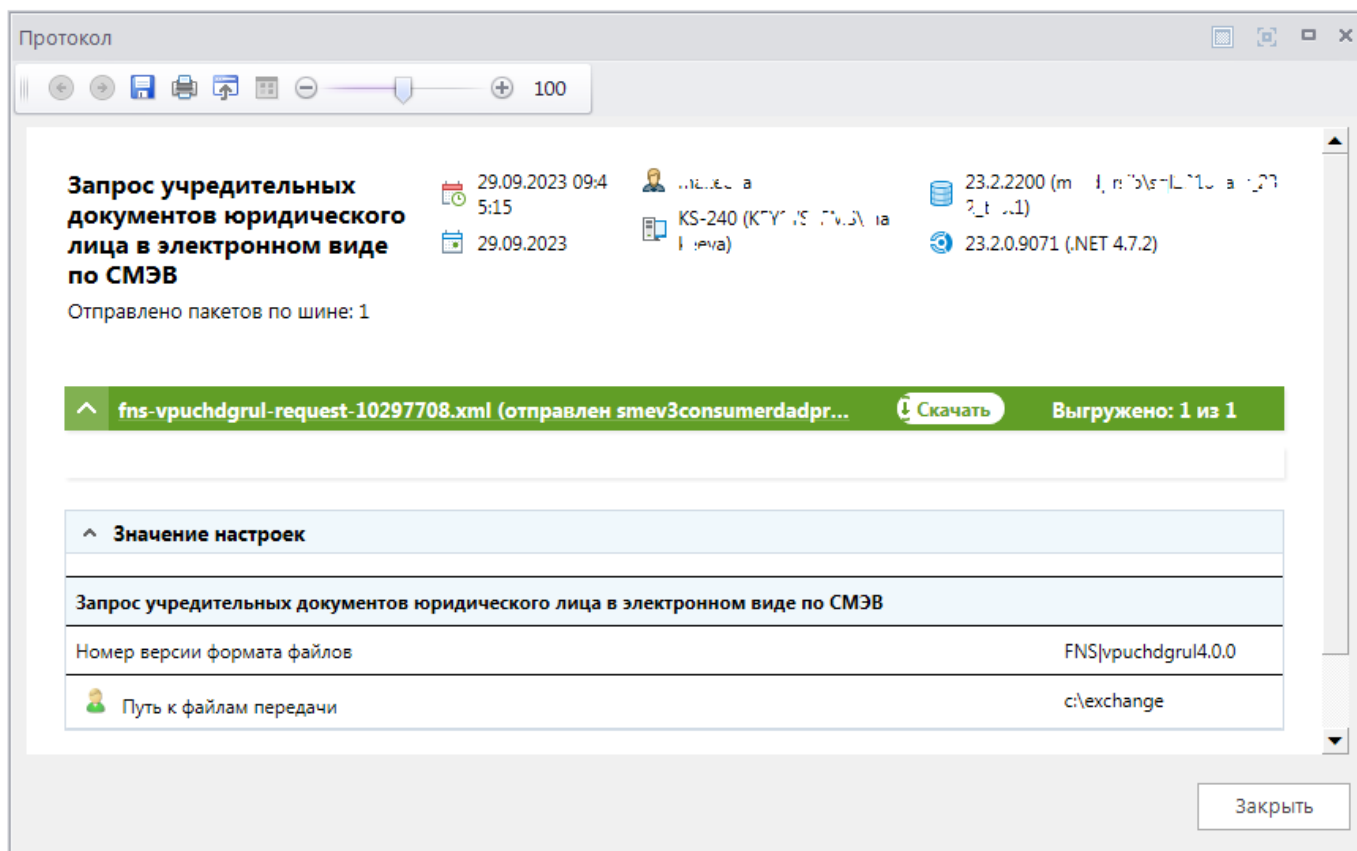


Рисунок 116. Окно протокола запроса учредительных документов ЮЛ в электронном виде

Для просмотра учредительных документов ЮЛ в электронном виде нажмите кнопку **Оправдательные документы** (Рисунок 117).

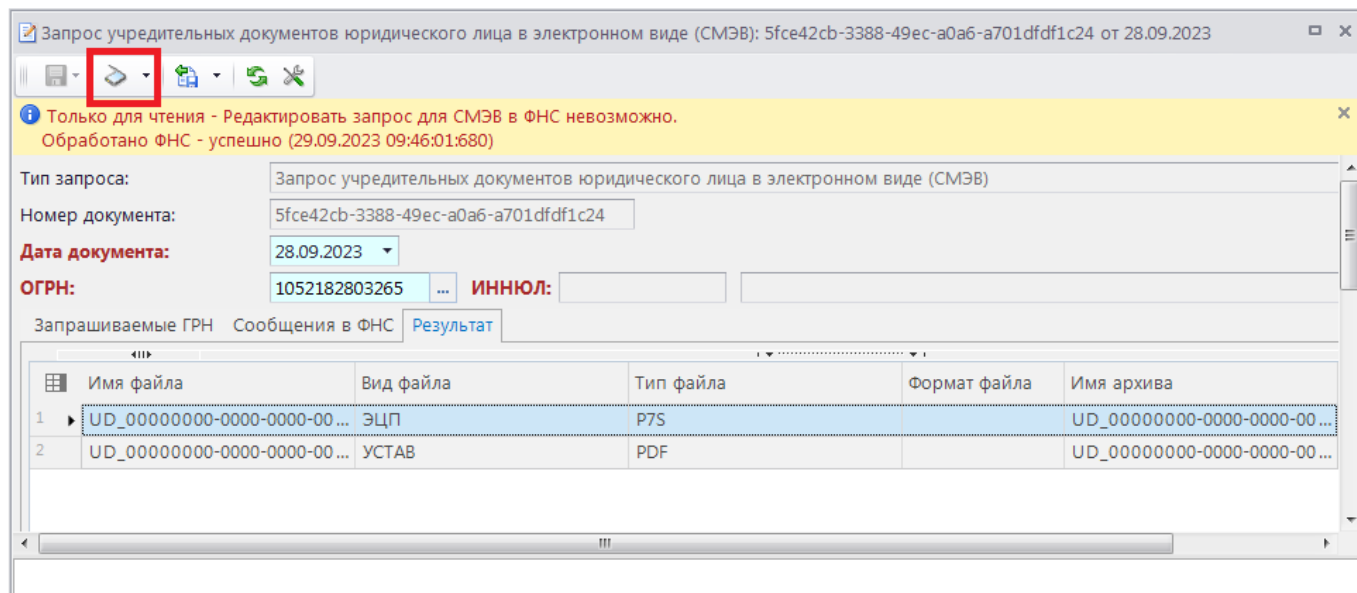


Рисунок 117. Просмотр учредительных документов

В результате откроется список оправдательных документов (Рисунок 118).

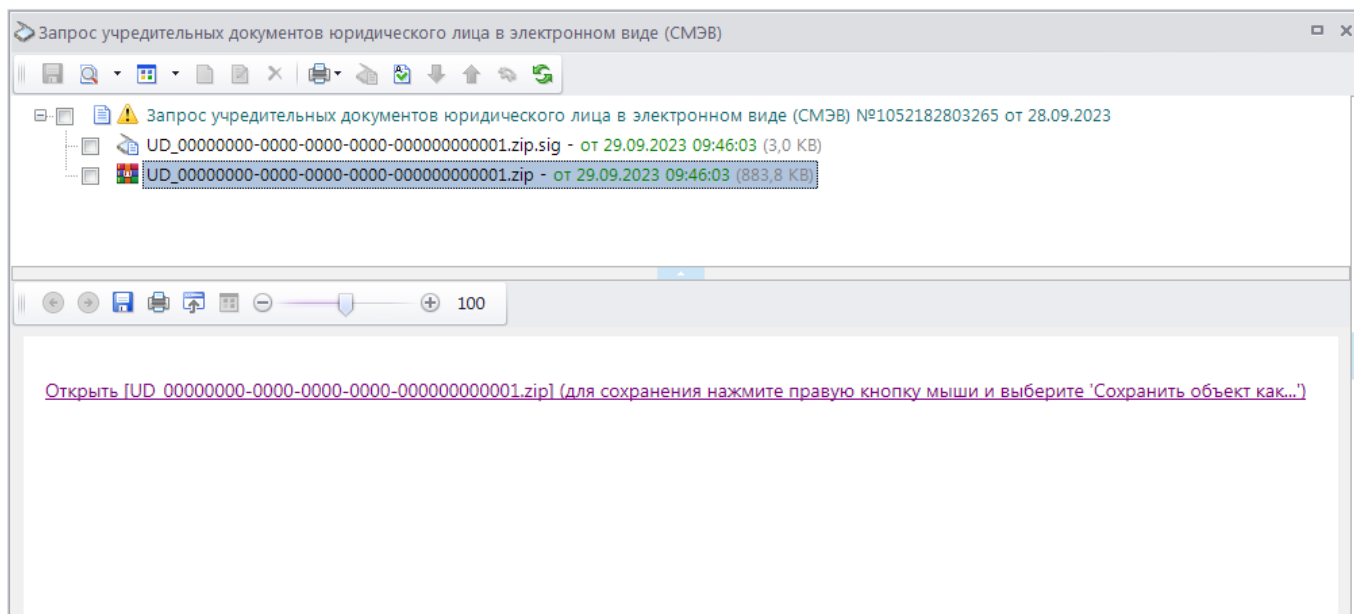




Рисунок 118. Список оправдательных документов

Запрос списка и учредительных документов юридического лица возможен в режиме Навигатора Учредительные документы юридического лица (Рисунок 119). Нажмите на кнопку  Запрос списка учредительных документов юридического лица из ФНС (СМЭВ) и выберите нужный запрос. Также в данном режиме возможно просмотреть Учредительные документы ЮЛ нажав на кнопку  Оправдательные документы.

**НАВИГАТОР: ДОКУМЕНТЫ \ КС Бюджет. Контроль ЮЛ \ УчРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

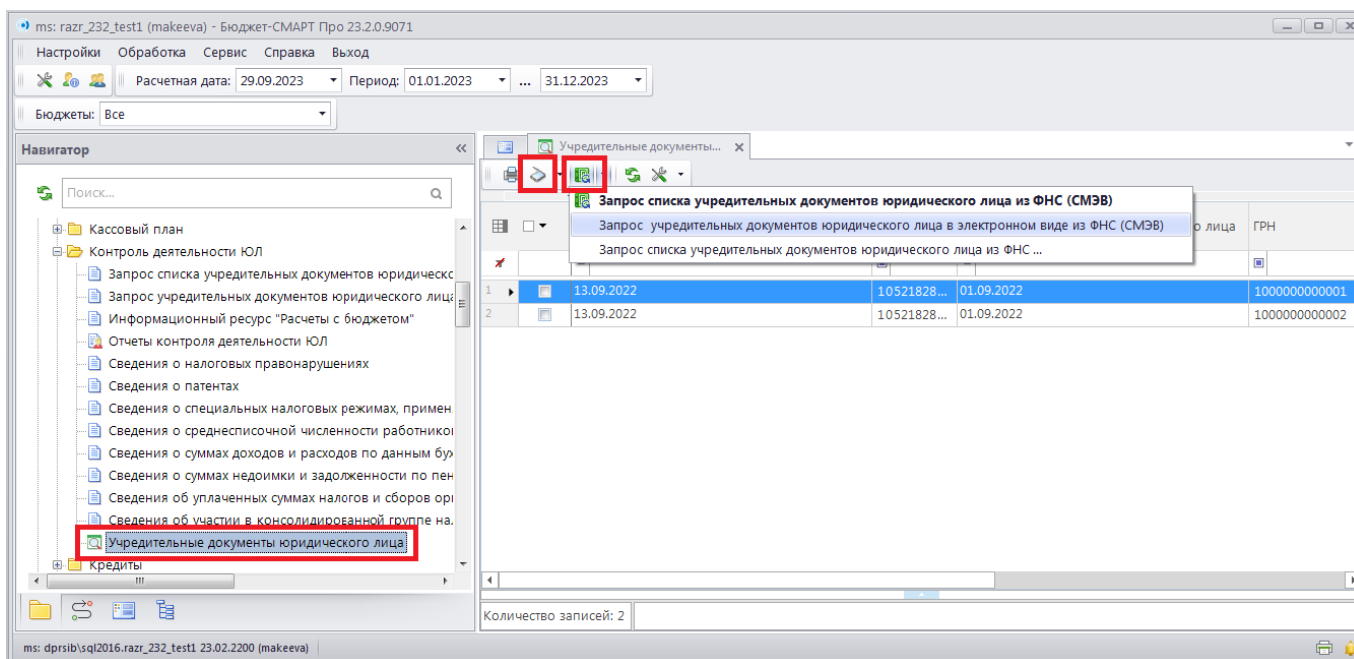


Рисунок 119. Окно режима «Учредительные документы юридического лица»

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Термин
1	2
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ФНС РФ	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ЮЛ	Юридическое лицо

ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Постановление Правительства РФ от 12 августа 2004 г. N 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов».
2. Приказ Минфина РФ и Федеральной налоговой службы от 30 июня 2008 г. N 65н/ММ-3-1/295@ «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»
3. Приказ ФНС России от 29 декабря 2016 г. № ММВ-7-14/729@ «Об утверждении сроков и периода размещения, порядка формирования и размещения сведений указанных в пункте 1.1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации».
4. Приказ ФНС России от 30 мая 2018 г. № ММВ-7-14/361@ «О внесении изменений в приложение к приказу Федеральной налоговой службы № ММВ-7-14/729@».
5. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
6. Постановление правительства РФ от 8.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Начальная версия	08.07.2019	Великанов В.В.
02	Добавлена информация по работе с документами: «Информационный ресурс «Расчеты с бюджетом», «Сведения о патентах», «Сведения о специальных налоговых режимах, применяемых налогоплательщиками», «Сведения об участии в консолидированной группе налогоплательщиков». Добавлено описание режима «Запрос информации для осуществления бюджетного мониторинга и контроля деятельности юридических лиц» Добавлено описание режима «Запрос получения списка учредительных документов юридического лица, представленные при государственной регистрации и имеющихся в регистрирующих (налоговых) органах в электронном виде» Документ приведен в соответствие с версией 23.01 программного комплекса	13.10.2023	Макеева И.В.