

МОНИТОРИНГ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ПОДСИСТЕМА «СВОД-СМАРТ»)

Руководство пользователя

Работа в режиме Выборка



СОДЕРЖАНИЕ

1. РЕЖИМ «ВЫБОРКА»	3
1.1. Сохраненные выборки	3
1.2. Создание (Редактирование) выборки.....	4
1.3. Пример создания выборки	7

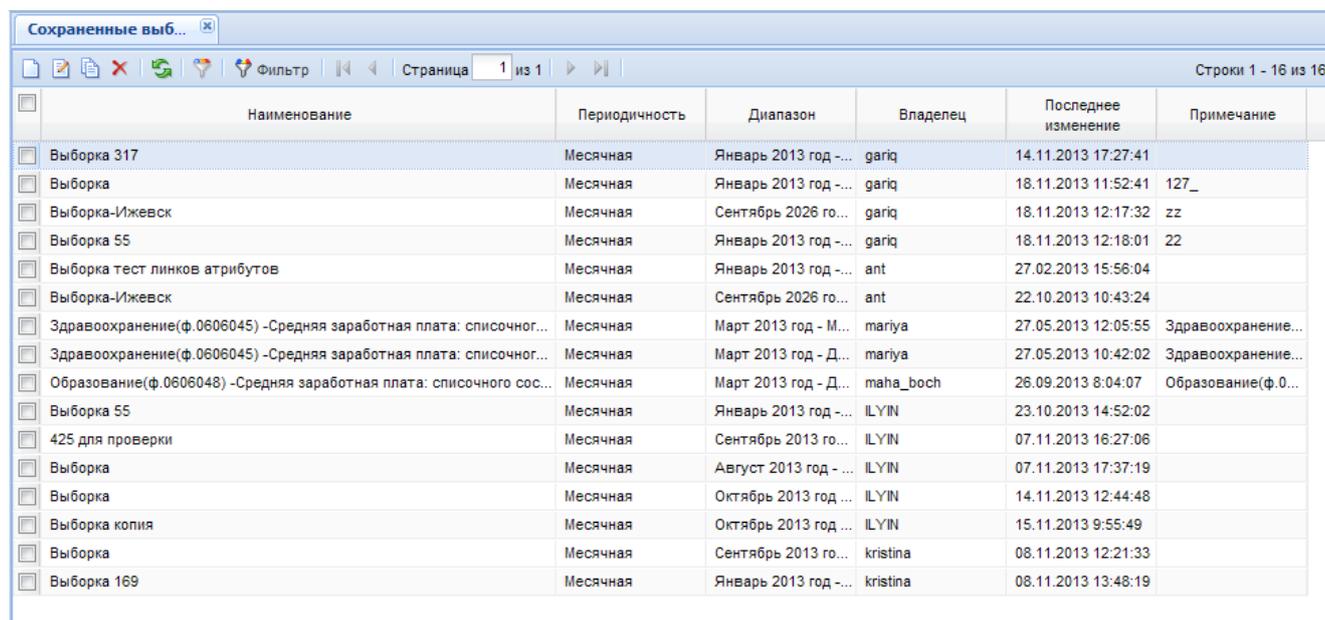
1. РЕЖИМ «ВЫБОРКА»

Режим «Выборка» предназначен для многомерного анализа данных. Источником данных, являются отчёты в подсистеме «Мониторинг-ЗП». В результате работы выборки пользователь получает сводную таблицу в MS Excel, данные в которой представлены в разрезе выбранных аналитических признаков.

Воспользоваться режимом «Выборка», можно по двойному щелчку мышкой по **НАВИГАТОР** → **ВЫБОРКА**.

1.1. Сохраненные выборки

Реестр сохранённых выборок содержит информацию о количестве выборок, периодичности анализируемых отчётов, диапазоне периодов, о создателе выборки и последнем её изменении, а так же примечание. По умолчанию стоит фильтр «Отображать только мои выборки», таким образом, при входе в режим *Выборка* пользователь будет видеть только свои выборки, для просмотра всех выборок необходимо отжать кнопку .



Наименование	Периодичность	Диапазон	Владелец	Последнее изменение	Примечание
<input type="checkbox"/> Выборка 317	Месячная	Январь 2013 год - ...	gariq	14.11.2013 17:27:41	
<input type="checkbox"/> Выборка	Месячная	Январь 2013 год - ...	gariq	18.11.2013 11:52:41	127_
<input type="checkbox"/> Выборка-Ижевск	Месячная	Сентябрь 2026 го...	gariq	18.11.2013 12:17:32	zz
<input type="checkbox"/> Выборка 55	Месячная	Январь 2013 год - ...	gariq	18.11.2013 12:18:01	22
<input type="checkbox"/> Выборка тест линков атрибутов	Месячная	Январь 2013 год - ...	ant	27.02.2013 15:56:04	
<input type="checkbox"/> Выборка-Ижевск	Месячная	Сентябрь 2026 го...	ant	22.10.2013 10:43:24	
<input type="checkbox"/> Здравоохранение(ф.0606045) -Средняя заработная плата: списочног...	Месячная	Март 2013 год - М...	maria	27.05.2013 12:05:55	Здравоохранение...
<input type="checkbox"/> Здравоохранение(ф.0606045) -Средняя заработная плата: списочног...	Месячная	Март 2013 год - Д...	maria	27.05.2013 10:42:02	Здравоохранение...
<input type="checkbox"/> Образование(ф.0606048) -Средняя заработная плата: списочного сос...	Месячная	Март 2013 год - Д...	maha_boch	26.09.2013 8:04:07	Образование(ф.0...
<input type="checkbox"/> Выборка 55	Месячная	Январь 2013 год - ...	ILYIN	23.10.2013 14:52:02	
<input type="checkbox"/> 425 для проверки	Месячная	Сентябрь 2013 го...	ILYIN	07.11.2013 16:27:06	
<input type="checkbox"/> Выборка	Месячная	Август 2013 год - ...	ILYIN	07.11.2013 17:37:19	
<input type="checkbox"/> Выборка	Месячная	Октябрь 2013 год ...	ILYIN	14.11.2013 12:44:48	
<input type="checkbox"/> Выборка копия	Месячная	Октябрь 2013 год ...	ILYIN	15.11.2013 9:55:49	
<input type="checkbox"/> Выборка	Месячная	Сентябрь 2013 го...	kristina	08.11.2013 12:21:33	
<input type="checkbox"/> Выборка 169	Месячная	Январь 2013 год - ...	kristina	08.11.2013 13:48:19	

Рис. 1 Окно «Сохраненные выборки»

В реестре сохраненных выборок доступны следующие операции: создание, редактирование, копирование и удаление выборок.

Удаление сохранённых выборок.

Для того чтобы удалить какую-либо выборку или группу выборок, следует отметить галочками соответствующие записи в реестре и щёлкнуть мышкой по кнопке *удалить* . Следует учитывать, что удалить сохраненную выборку, владельцем (создателем) которой пользователь не является, может лишь пользователь с правами администратора. Во всех



остальных случаях на экране появится предупреждение о недостаточности прав на эту операцию

Копирование сохранённой выборки.

Для копирования какой-либо выборки, необходимо поместить курсор на соответствующую запись в реестре (отмечать галочкой эту запись не обязательно) и щёлкнуть мышкой по кнопке *копировать* . После чего откроется окно «Выборка» в котором производится редактирование параметров выборки. В этом окне можно произвести какие-либо изменения параметров выборки (см. ниже), например изменить наименование, после чего нажать на кнопку сохранить. В результате в реестре сохранённых выборок появится новая запись владельцем (создателем) которой будет текущий пользователь.

Редактирование сохранённой выборки.

Для того, чтобы отредактировать сохранённую выборку, следует поместить курсор на соответствующую запись в реестре и произвести на ней двойной щелчок мышкой, либо щёлкнуть мышкой по кнопке *редактировать* . После чего откроется окно «Выборка» в котором производится редактирование параметров выборки (см. ниже). Следует учитывать, что сохранение изменений в выборке будет недоступно, если пользователь не является владельцем (создателем) редактируемой выборки.

Создание сохранённой выборки.

Для того, чтобы создать новую выборку, следует щёлкнуть мышкой по кнопке *создать* . После чего откроется окно «Выборка» в котором производится редактирование параметров выборки (см. ниже).

1.2. Создание (Редактирование) выборки

В окне «Выборка» производится редактирование параметров выборки. Определяются источники данных, состав данных и структура сводной таблицы.

Рис. 2 Окно создания (редактирования) выборки

На рисунке цифрами обозначены основные элементы выборки:

1. Группа элементов для определения типа периодичности, и диапазона периодов форм отчётности, данные которых подлежат анализу.

2. Дерево форм. Здесь отображаются формы, отчёты по которым существуют в указанном диапазоне периодов (группа элементов 1) и имеют указанную там же периодичность, а так же имеют тип определяемый переключателями, которые расположены над деревом форм: . Переключатели определяют тип тех отчетов, данные которых подлежат анализу.

Слева направо:

- Простой отчёт;
- Сводный отчёт;
- Отчёт имеющий статус «Запланирован»;
- Отчёт имеющий статус «На редактировании»;
- Отчёт имеющий статус «Готов к проверке»;
- Отчёт имеющий статус «На доработке»;
- Отчёт имеющий статус «Проверен»;
- Отчёт имеющий статус «Включен в свод»;
- Отчёт имеющий статус «Утверждён».

Колонки, отображаемые в дереве форм, делятся на два типа:  - Содержащиеся в боковике;  - Содержащие данные. Колонки с числовыми данными являются источниками данных для выборки (необходимо выбрать хотя бы одну колонку). Колонки с текстовыми данными могут быть использованы в качестве аналитических признаков.

3. Список аналитических признаков. Аналитические признаки используются для определения структуры выходной таблицы, то есть требуемого среза данных для максимально наглядного их представления. Помимо указанных выше аналитических признаков, динамически добавляемых в список (на основе отмеченных в дереве текстовых колонок, и атрибутов форм), в списке содержатся базовые аналитические признаки с пиктограммой :

- Код формы;
- Код бюджетополучателя;
- Наименование бюджета;
- Период;
- Код организации;
- Наименование организации;
- Наименование таблицы;
- Наименование колонки;
- Номер колонки;
- Код боковика.

Для того чтобы переместить любой аналитический признак из этого списка в список аналитических признаков в строках или в список аналитических признаков в столбцах, следует выбрать нужный признак и на панели инструментов (над списком аналитических признаков) необходимо выбрать куда следует переместить этот аналитический признак, в строки или столбцы.

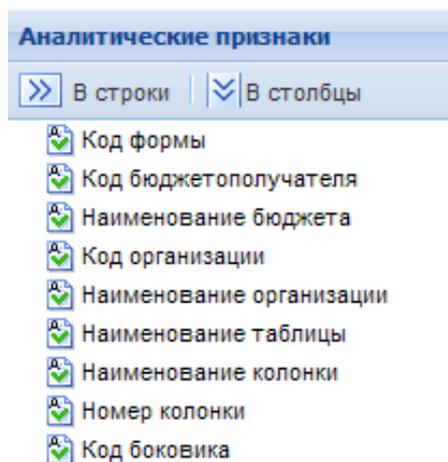


Рис. 3 Аналитические признаки

4. Список аналитических признаков в строках. Помещаемые в этот список аналитические признаки определяют боковик сводной таблицы. Сортировка элементов этого списка осуществляется при помощи кнопок, расположенных над списком . Элементы, расположенные выше в списке, будут расположены левее в боковике. Особое внимание следует обратить на то, что сортировка в сводной таблице осуществляется по самой левой колонке боковика, затем по следующей справа и т.д. Сортировка осуществляется в алфавитном порядке, в том числе и для числовых значений.

Отображать в сводной таблице соответствующий аналитический признак или нет, можно установив/сняв отметку в графе «Отображать».

Для того чтобы включить/выключить вывод в сводную таблицу промежуточных итогов по соответствующему аналитическому признаку, следует установить/снять отметку в графе «Итог».

Для того чтобы осуществить фильтрацию или ограничение множества данных, следует выбрать необходимый аналитический признак и нажать на пиктограмму  на панели инструментов над списком аналитических признаков.

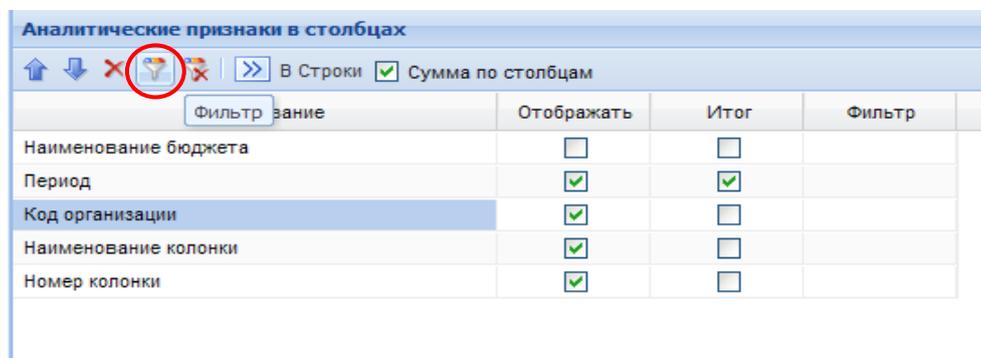


Рис. Окно «аналитические признаки в столбцах»

После чего на экране появится окно фильтра. В зависимости от типа аналитического признака, это может быть простой список, либо раскрываемый список в виде дерева.

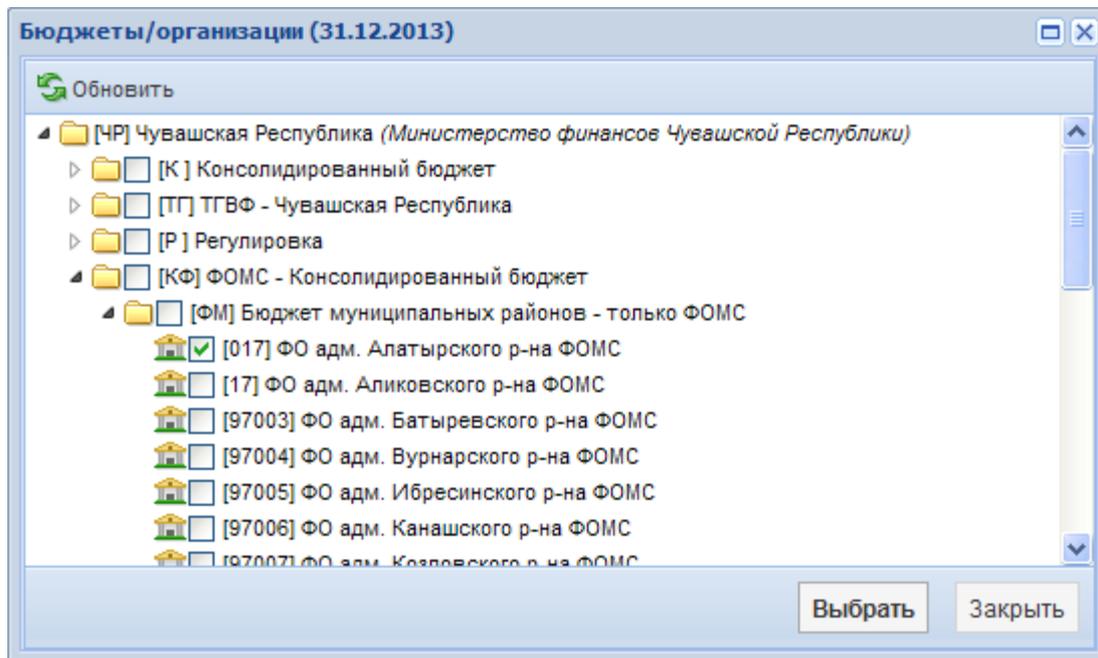
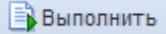


Рис. Окно фильтра

Для того чтобы снять фильтр с аналитического признака, следует выбрать необходимый аналитический признак и нажать на пиктограмму  на панели инструментов над списком аналитических признаков в строках.

5. Список аналитических признаков в столбцах функционально идентичен списку аналитических признаков в строках. Элементы, расположенные выше в списке, будут располагаться выше в шапке сводной таблицы. Сортировка осуществляется сначала по верхнему ряду значений шапки сводной таблицы слева - направо, затем по следующему вниз и т.д.

После определения основных параметров, выборку можно сохранить, нажав на кнопку «Сохранить» и/или сформировать сводную таблицу в Excel, нажав на кнопку  «Выполнить».

1.3. Пример создания выборки

В данном примере создаётся сводная таблица представляющая данные форме 06060045 за периоды с января месяца 2014 года по март месяц 2014 года. Источником данных являются две колонки таблицы «Средняя численность работников, человек: списочного состава» и «Сумма задолженности, руб.- на начало года - всего». Данные будут представлены в разрезе Наименование организации, Колонки и Периода.

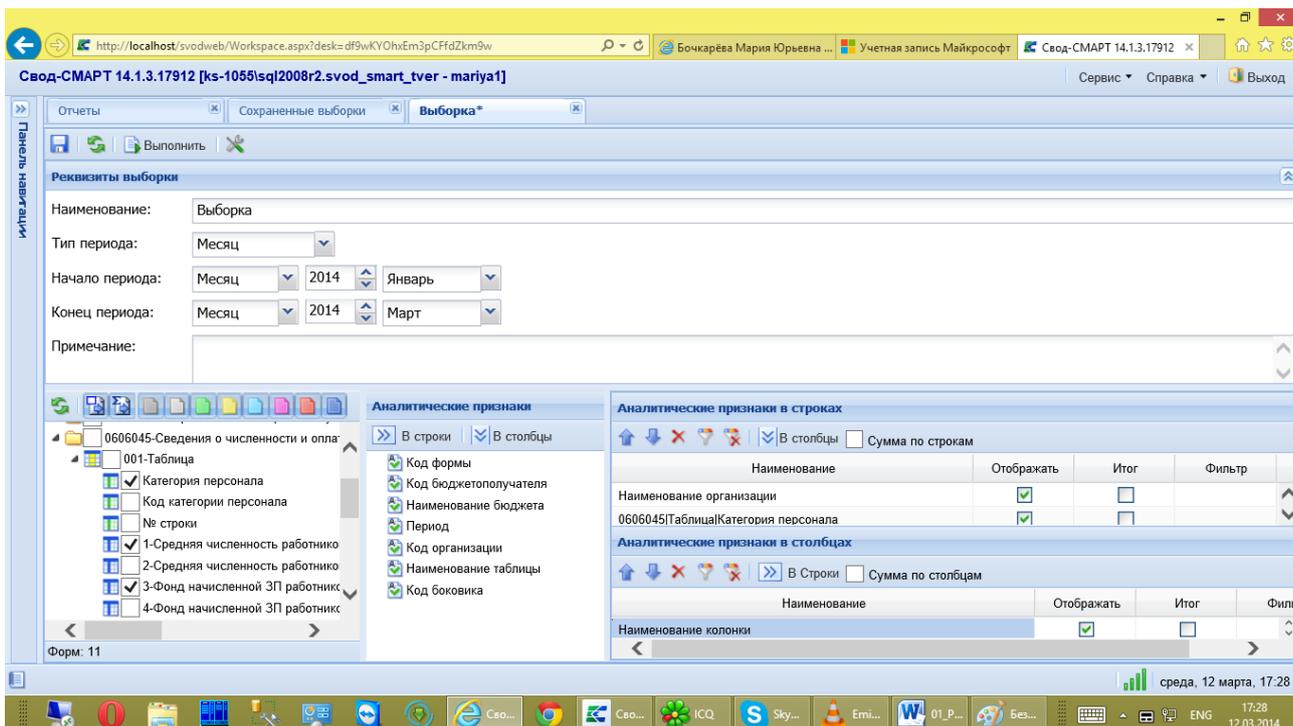
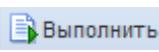
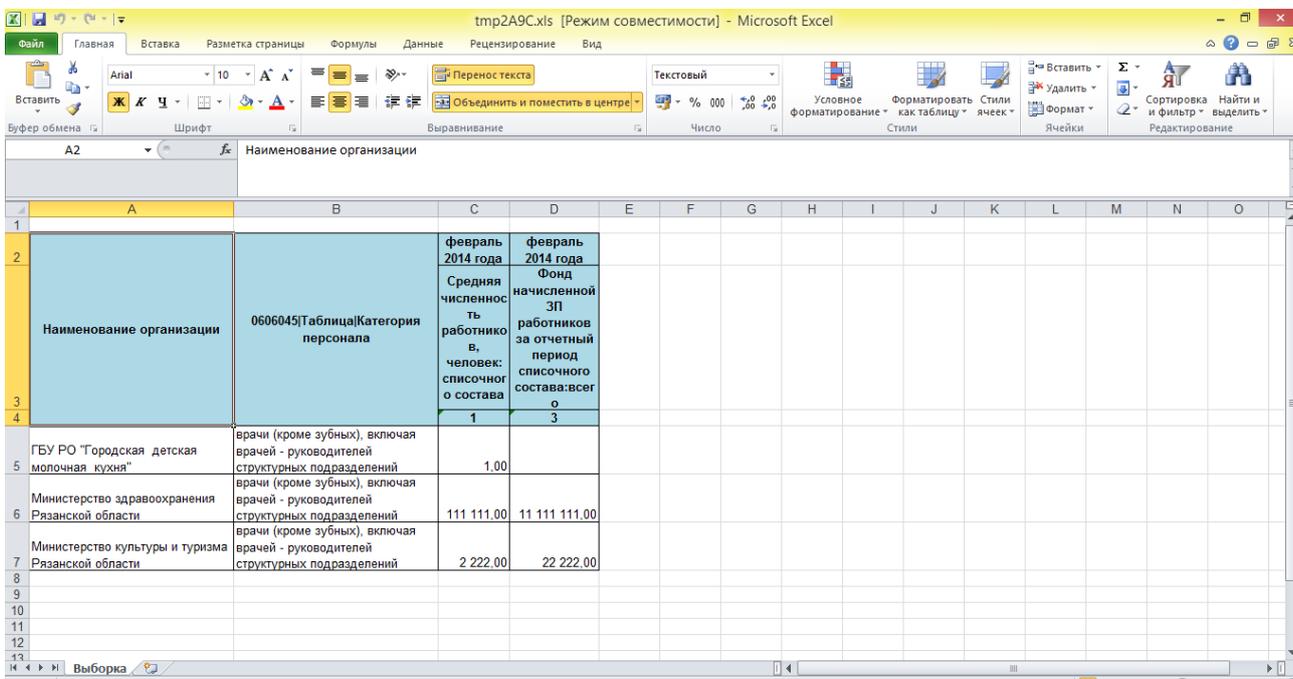


Рис. Создание выборки

После нажатия на кнопку  «Выполнить» в Excel выгружается сформированная сводная таблица.



Наименование организации	0606045[Таблица]Категория персонала	февраль 2014 года Средняя численность работников в, человек: списочного состава	февраль 2014 года Фонд начисленной ЗП работников за отчетный период списочного состава: всего
ГБУ РО "Городская детская молочная кухня"	врачи (кроме зубных), включая врачей - руководителей структурных подразделений	1,00	
Министерство здравоохранения Рязанской области	врачей - руководителей структурных подразделений	111 111,00	11 111 111,00
Министерство культуры и туризма Рязанской области	врачи (кроме зубных), включая врачей - руководителей структурных подразделений	2 222,00	22 222,00

Рис. Выборка, выведенная в Excel