

Заполнение информации об источнике доходов.

1. Заголовочная часть

ФИО

Заполняется автоматически исходя из настроек «Реквизиты пользователя», графа «Ф.И.О.».

Должность

Заполняется автоматически исходя из настроек пользователя «Реквизиты пользователя», графа «Должность».

Организация

Заполняется автоматически значением графы «Организация» справочника «Бюджеты», соответствующего бюджета источника доходов. Указывается организация, исполняющая данный бюджет.

Наименование организации

Заполняется автоматически значением графы «Организация» справочника «Бюджеты», соответствующего бюджета источника доходов. Указывается организация, исполняющая данный бюджет.

Бюджет

Заполняется автоматически Бюджетом из вкладки «Бюджеты» справочника «БК (доходы)». В случае отсутствия значений вкладки «Бюджеты» справочника «БК (доходы)», бюджет проставляется автоматически из настройки формирования источников доходов, графа «Бюджеты источников доходов».

Дата создания

Заполняется автоматически расчетной датой комплекса.

Документ согласован

Заполняется автоматически датой установки признака «Согласован» на документ.

Документ утвержден

Ввод производится вручную с клавиатуры, указывается дата ввода документа в действие.

2. Информация об источнике доходов

Номер группы источника доходов бюджета

Поле не используется в работе на текущий момент, не требует заполнения.

Идентификационный код группы источника доходов бюджета

Поле не используется в работе на текущий момент, не требует заполнения.

Наименование группы источников доходов бюджета

Поле не используется в работе на текущий момент, не требует заполнения.

Идентификационный код источника дохода бюджета

Заполняется автоматически сформированным кодом источника.

Уникальный номер реестровой записи группы источников доходов бюджета

Поле не используется в работе на текущий момент, не требует заполнения.

Уникальный номер реестровой записи источника доходов бюджета

Заполняется автоматически сформированным номером реестровой записи.

Наименование источника доходов бюджета

Заполняется автоматически соответствующим наименованием кода БК из справочника «БК (доходы)».

Признак назначения использования реестровой записи группы ИДБ

Заполняется выбором значения из раскрывающегося списка:

- в рамках составления и утверждения закона (решения) о бюджете;
- в рамках исполнения закона (решения) о бюджете.

Период, на который составляется проект бюджета

Заполняется автоматически соответствующим периодом, на который формируется реестр источников доходов бюджетов.

Номер государственной (муниципальной) услуги в ФРГУ

Выбирается из справочника «Услуги».

Наименование государственной (муниципальной) услуги в ФРГУ

Заполняется автоматически соответствующим наименованием выбранной услуги.

3. Информация о коде классификации доходов бюджетов

Глава

Заполняется автоматически из справочника ««БК (доходы)» графа «Администратор».

Код дохода

Заполняется автоматически из справочника ««БК (доходы)» графа «Вид дохода», «Подвид дохода», «КОСГУ».

Наименование

Заполняется автоматически из справочника ««БК (доходы)» графа «Наименование».

4. Информация о размерах (ставка) источника доходов бюджетов с учетом льготы (при наличии)

Код вида размера источника дохода.

Выбирается из справочника «Виды размера источника (дохода/бюджет)».

Требуется предварительное заполнение справочника значениями:

- код 01, «Размер ИД фиксированный (безусловный)»;
- код 02, «Размер ИД под условием».

Наименование вида размера источника дохода.

Заполняется автоматически выбранным значением:

- «Размер ИД фиксированный (безусловный)»;
- «Размер ИД под условием».

Единица измерения.

Заполняется выбором значения из раскрывающегося списка:

- «Валюта Российской Федерации»;
- «Иностранная валюта»;
- «%».

Размер/ставка источника дохода.

Ввод производится вручную с клавиатуры, указывается размер или ставка источника дохода в выбранных единицах измерения.

Минимальный размер/ставка источника дохода.

Ввод производится вручную с клавиатуры, указывается минимальный размер/ставка источника доходов бюджета.

Максимальный размер/ставка источника дохода.

Ввод производится вручную с клавиатуры, указывается максимальный размер/ставка источника доходов бюджета.

Коэффициент, используемый в расчётах источника дохода.

Ввод производится вручную с клавиатуры, указывается коэффициент, используемый в расчётах источника дохода бюджета, при наличии такового.

Размер источника дохода под условием.

Заполняется выбором значения из раскрывающегося списка:

- «Условие, выраженное в твёрдых единицах»;
- «Условие, выраженное в % от базы».

Условие размера/ставки источника дохода.

Ввод производится вручную с клавиатуры.

Порядок расчета источника доходов бюджета.

Ввод производится вручную с клавиатуры.

5. Информация о льготах (льготных категориях)

Код субъекта льготы.

Выбирается из справочника «Субъекты льготы».

Требуется предварительное заполнение справочника значениями:

- код 01, «Юридическое лицо»;
- код 02, «Физическое лицо».

Субъект льготы.

Заполняется автоматически выбранным значением:

- «Юридическое лицо»;
- «Физическое лицо».

Код льготного преимущества по платежу

Выбирается из справочника «Виды льготного преимущества по платежу».

Требуется предварительное заполнение справочника значениями:

- «Установлена возможность не оплачивать платёж»;
- «Установлена возможность уплаты платежа в меньшем размере (применяется льготная ставка);
- «Установлена возможность рассрочки (отсрочки) платежа»;
- «Иное».

Вид льготного преимущества по платежу

Заполняется автоматически выбранным значением:

- «Установлена возможность не оплачивать платёж»;
- «Установлена возможность уплаты платежа в меньшем размере (применяется льготная ставка);
- «Установлена возможность рассрочки (отсрочки) платежа»;
- «Иное».

«Наименование льготы»

Ввод производится вручную с клавиатуры, указывается наименование льготы.

«Условие применения льготы»

Ввод производится вручную с клавиатуры, указывается условие применения льготы.

«Размер льготного преимущества»

Ввод производится вручную с клавиатуры, указывается размер льготного преимущества.

Информация о наличии/отсутствии льготы по источнику дохода

Устанавливается флаг при наличии льготы.

6. Информация о главном администраторе доходов источника дохода бюджета

Тип организации, осуществляющей полномочия ГАДБ.

Заполняется автоматически исходя из 12 -13 знаков КБК.

Соответствия кода и наименований прописано в справочнике «Тип организаций ГАДБ» и могут быть отредактированы по необходимости.

Требуется предварительное заполнение справочника значениями:

- код 01, «федеральный орган государственной власти»;
- код 02, «региональный орган государственной власти»;
- код 03, «учреждения городской округа»;
- код 04, «муниципальные учреждения»;
- код 05, «Территориальные фонды»;
- код 06, «бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации»;
- код 07, «бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации»;

- код 08, «бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования»;
- код 09, «бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования»;
- код 10, «бюджет сельского поселения»;
- код 11, «бюджет городского округа с внутригородским делением»;
- код 12, «бюджет внутригородского района»;
- код 13, «бюджет городского поселения».

Наименование ГАДБ.

Заполняется автоматически исходя из владельца ведомства (справочник «Корреспонденты (все)» графа «Ведомство»).

Код ГАДБ.

Заполняется автоматически кодом администратора источника доходов бюджета.

Код ГАДБ по сводному реестру(участников бюджетного процесса).

Заполняется автоматически кодом по сводному реестру организации администратора источника доходов бюджета.

7. Нормативы распределения доходов между бюджетами

Наименование норматива распределения дохода

Заполняется выбором значения из справочника «Нормативы распределений».

Вид бюджета, в доход которого зачисляются платежи. Код

Выбирается из справочника «Уровни бюджета».

Требуется предварительное заполнение справочника значениями.

Вид бюджета, в доход которого зачисляются платежи, Наименование

Заполняется автоматически выбранным значением.

Размер норматива распределения доходов бюджета

Ввод производится вручную с клавиатуры, указывается процент распределения по нормативу для указанного бюджета.

8. Сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации (муниципальных правовых актах)

Область применения НПА.

Выбирается из справочника «Область применения НПА».

Требуется предварительное заполнение справочника значениями:

- код 01, правовое основание возникновения ИД;
- код 02, передача полномочий по администрированию ИД на федеральный, региональный или муниципальный уровень;
- код 03, установление размера/ставки ИД;
- код 04, установление порядка расчета ИД;

- код 05, установление нормативов распределения доходов по ИД между бюджетами бюджетной системы РФ;
- код 06, установление нормативов отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местные бюджеты (ст. 58 БК РФ);
- код 07, наделение органов муниципальных районов полномочиями по установлению дополнительных нормативов отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц (ст. 58 БК РФ);
- код 08, установление дополнительных нормативов отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц (ст. 137 и 138 БК РФ);
- код 09, установление нормативов отчислений от федеральных, региональных и местных налогов и сборов в бюджеты городских, сельских поселений (ст. 63 БК РФ);
- код 10, передача отдельных полномочий ГАД по ИД подведомственным учреждениям;
- код 11, установление порядка исчисления, сроки и/или условия осуществления платежа по ИД;
- код 12, установление льгот (льготных категорий) по платежу.

Вид НПА.

Выбирается из справочника «Виды НПА».

Требуется предварительное заполнение справочника значениями:

001	конституционный закон
002	федеральный закон
003	закон
004	указ
005	постановление
006	распоряжение
007	решение
008	приказ
009	кодекс
1	Резолюция
10	Постановление Госстроя
11	Решение Совета глав государств СНГ
12	Приказ Рособоронпоставки
13	Распоряжение Президиума РАН
14	Постановление Минтруда РФ
15	Приказ Министерства просвещения СССР
16	Приказ РФФИ
17	Распоряжение Президиума РАН
18	Приказ ФФОМС
19	Приказ Росаккредитации
2	Решение постоянного совещания Совета Безопасности РФ
20	Постановление Совета Министров РСФСР
21	Приказ ГТК
22	Распоряжение РАН
227	Приказ Ростуризма
228	Приказ Росаэронавигации
229	Приказ Ространснадзора
23	Постановление Совета Министров Союзного государства
230	Приказ Росавиации

Наименование органа принявшего НПА.

Выбирается из справочника «Корреспонденты (все)».

Требуется предварительное заполнение справочника значениями, выбирается соответствующий корреспондент.

Номер НПА

Выбирается из документа «Нормативно – правовой акт».

Требуется предварительное заполнение документа, выбирается соответствующий акт.

Дата НПА

Заполняется автоматически датой НПА из документа «Нормативно – правовой акт».

Дата государственной регистрации НПА.

Заполняется автоматически датой регистрации НПА из документа «Нормативно – правовой акт».

Наименование НПА

Заполняется автоматически наименованием НПА из документа «Нормативно – правовой акт».

Раздел, глава, статья, часть, пункт, подпункт, абзац.

Заполняется автоматически из документа «Нормативно – правовой акт» графа «Примечание». В случае отсутствия данных в графе может быть произведён ввод вручную с клавиатуры.

Статус.

Заполняется автоматически статусом НПА из документа «Нормативно – правовой акт». Может принимать значения:

- Действующий;
- Действие приостановлено;
- Не вступил в силу;
- Утратил силу;
- Проект НПА.

Дата начала действия НПА.

Заполняется автоматически из графы «Дата вступления в силу» НПА из документа «Нормативно – правовой акт».

Срок, до которого приостановлено действие НПА.

Заполняется автоматически из графы «Дата приостановления действия» НПА из документа «Нормативно – правовой акт».

Дата окончания действия НПА.

Заполняется автоматически из графы «Дата признания утратившим силу» НПА из документа «Нормативно – правовой акт».

9. Информация о передаче полномочий по администрированию источника доходов бюджета на федеральный, региональный или муниципальный уровень

Тип организации

Выбирается из справочника «Тип организации ГАДБ».

Требуется предварительное заполнение справочника значениями:

- код 01, «федеральный орган государственной власти»;
- код 02, «региональный орган государственной власти»;
- код 03, «учреждения городской округа»;
- код 04, «муниципальные учреждения»;
- код 05, «Территориальные фонды»;
- код 06, «бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации»;
- код 07, «бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации»;

- код 08, «бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования»;
- код 09, «бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования»;
- код 10, «бюджет сельского поселения»;
- код 11, «бюджет городского округа с внутригородским делением»;
- код 12, «бюджет внутригородского района»;
- код 13, «бюджет городского поселения».

Код организации по сводному реестру

Выбирается из справочника «Реестр УБП» соответствующей организацией.

Наименование ГАДБ

Заполняется автоматически соответствующим наименованием.

10. Информация о сроке (периодичности, датах) уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета.

Наименование вида срока уплаты платежа, являющегося источником доходов бюджетов

Выбирается из раскрывающегося списка возможных значений. Указывается вид срока платежа.

Наименование вида срока уплаты платежа, являющегося источником доходов бюджетов

Выбирается из раскрывающегося списка возможных значений. Указывается периодичность выплат.

Срок истечения времени для уплаты платежа, являющегося источником доходов бюджетов

Ввод производится вручную с клавиатуры, при указании значения типа срока уплаты платежа «с иной периодичностью». Календарная дата или число, месяц, год, день, иные значения определения срока истечения времени для уплаты платежа, включая информацию о начальном значении для определения срока истечения времен.

Периодичность уплаты платежа, являющегося источником доходов бюджета.

Ввод производится вручную с клавиатуры, при указании значения типа срока уплаты платежа «с иной периодичностью». Дополнительно приводится описание указанной периодичности уплаты платежа